PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6436705 del 2024 (17 DE JUNIO DE 2024).

NOMBRE DEL CONTRATISTA: PABLO CASTRO SANZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1.117.504.196 DE FLORENCIA

OBJETO DEL CONTRATO Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, MAYORDOMIA DE LA EMPRESA GANADERA SOSTENIBLE impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y Distancia en los programas regulares que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.

7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual
12. No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
14. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.
15. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato
16. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

LUGAR DE EJECUCIÓN: FLORENCIA, CAQUETA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 179 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 17 DE JUNIO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 13 DE ABRIL DEL 2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS MONEDA CORRIENTE ($30.380.357,00)

SUPERVISOR: YURI LORENA FIERRO BOCANEGRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía No. 1.117.504.390

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$30.380.357
Valor Ejecutado	$30.380.357
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$0,00
Saldo a liberar	$0,00

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS (*Indicar de forma concisa y clara que trabajos ejecuto, ej: realizo 200 liquidaciones con éxito, o realizo 50 contratos, editor la página web de la entidad, etc.)*

El instructor ejecutó Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada en las siguientes formaciones:

FICHA	FORMACIÓN COMPLEMENTARIA O TITULADA	LUGAR DE EJECUCIÓN	FORMACIÓN
3034941	Titulada	La Montañita	Técnico en Mayordomía de La Empresa Ganadera Sostenible
3094783	Titulada	Belén de los Andaquíes	Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos
3063948	Titulada	El Doncello	Operario en Producción de pollo de engorde (3 días)

El instructor realizó (guías de aprendizaje, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) del programa de formación Técnico en Mayordomía de la Empresa Ganadera Sostenible, con número de ficha: 3034941 en el municipio de La Montañita – Caquetá.

Realizó apoyo a la formación titulada Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos con número de ficha 3094783 en el municipio de Belén de los Andaquíes en el mes de noviembre, en el Resultado de Aprendizaje: OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Realizó apoyo a la formación titulada Operar con número de ficha 3094783 en el municipio de Belén de los Andaquíes en el mes de noviembre, en el Resultado de Aprendizaje: OPERAR EQUIPOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN PLAN DE MANEJO ANIMAL.
El instructor realizó el registro de evaluación de los resultados de aprendizaje para los 19 aprendices matriculados en la ficha 3034941.
El instructor envió a través de correo electrónico a la Coordinadora los soportes del procedimiento de Ingreso de los 19 aprendices al programa de formación Técnico de Mayordomía de la Empresa Ganadera Sostenible ficha 3034941, las fotocopias de los documentos de identidad, y los requisitos definidos en el diseño curricular.
No recibí asignación de seguimiento en la etapa productiva a los aprendices por parte del Centro de Formación.
No se requirió participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos.
No se requirió participar en el centro de formación, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecimiento del proceso de formación del área temática objeto del contrato.
El instructor no fue seleccionado en los procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato.
El instructor participó en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación y/o Dirección de Formación Profesional con el fin de implementar los procesos de mejora continua. El instructor participó en el proceso de inducción del programa, relacionado con objetivos, estrategias, metodologías y sus componentes y procedimientos. El instructor participó en el 1º encuentro nacional de instructores. EDT “comprendiendo la estrategia campeSENA” 2 de julio de 2024 El instructor asistió a la reunión mensual de instructores convocada por Dirección y Coordinación académica. 8 de julio de 2024 El instructor asistió a la reunión con el equipo ejecutor del técnico en mayordomía de la empresa ganadera sostenible. 16 de julio de 2024 El instructor participó en la reunión de la estrategia CampeSENA con el coordinador de la región Amazónica William Vega Vargas 30 de julio de 2024 El instructor asistió a la reunión con el equipo ejecutor del técnico en mayordomía de la empresa ganadera sostenible. 26 de agosto de 2024 El instructor asistió a la reunión con el equipo ejecutor del técnico en mayordomía de la empresa ganadera sostenible.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

27 de agosto de 2024 El instructor participó en la reunión de reinducción de instructores. 2 de septiembre El instructor participó en la reunión de la estrategia CampeSENA para los instructores de formación titulada. 4 de septiembre El instructor participó en la reunión de la estrategia CampeSENA para orientar los lineamientos para el trámite de ordenes de viaje y legalización de comisiones. 23 de septiembre 2024 El instructor asistió a la reunión con el equipo ejecutor del técnico en mayordomía de la empresa ganadera sostenible. 28 octubre 2024 El instructor asistió a la reunión con el equipo ejecutor del técnico en mayordomía de la empresa ganadera sostenible.
El instructor utilizó adecuadamente por los bienes y elementos puestos a disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedó a paz y salvo con el Almacén.
El instructor presentó los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro. -Formato Informe mensual de ejecución GTH-F-062 V10 -Planilla Pago Seguridad Social -Formato Planilla para pago de contratos por concepto de honorario y/o prestación de servicios personales Si CONTRATISTA
El instructor se certificó en la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportó el respectivo certificado de aprobación, al informe de ejecución contractual.
El instructor no utilizó ni total ni parcialmente la información a que se tiene acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes, en cumplimiento del código de integridad.
El instructor realizó el Curso Virtual de Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción. En el mes de agosto de 2024.
El instructor no fue seleccionado como apoyo en el área de la competencia en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.
El instructor realizó el pago de la estampilla PROUNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato del instructor Pablo Castro Sanza. Esta obligación se cumplió al 100%.
El instructor cumplió con las demás actividades necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En el Municipio de La Montañita se dio inicio a la Formación Técnica de Mayordomía de la Empresa Ganadera Sostenible con ficha 3034941, con la participación inicial de 20 aprendices caracterizados como población campesina en el sector rural, durante el desarrollo de la formación no se presenta deserción de aprendices a la fecha, académicamente se logró iniciar el proceso con la IDENTIFICACION DE LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL (INDUCCION). Se brindó orientación en nueve (9) competencias técnicas:

1. MANEJO DE PRADERAS se inician labores para el establecimiento de cinco (05) Has de pradera mejorada.

2. ESTABLECIMIENTO DE SISTEMA SILVOPASTORIL se trabaja con los aprendices la donación de semillas y estolones de pastos de corte, leguminosas para el establecimiento del Banco mixto de forrajes.

3. CONSERVACION DE FORRAJE se ejecutó la actividad de ensilar forraje y adicional se elaboró bloques nutricionales.

4. ALIMENTACIÓN DE BOVINOS se desarrolla actividades de reconocimiento de las diferentes etapas productivas y ajusta acciones de mejora en cada unidad productiva de los aprendices

5. CONTROL DE MONTA NATURAL se hace reconocimiento de los principios de la montaña natural, destacando su impacto en la sostenibilidad, bienestar animal y mejora genética.

6. APLICACIÓN DE PRÁCTICAS BIOSEGURAS EN LA PRODUCCIÓN BOVINA se hace reconocimiento de prácticas con bioseguridad y de bienestar animal.

7. DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PLAN SANITARIO EN BOVINOS desarrollo de plan sanitario acorde a la normatividad y necesidades de la zona.

8. ORDEÑO DE BOVINOS se desarrolló el manejo del animal antes, durante y después del ordeño (limpieza de las ubres, prevención de mastitis, alimentación adecuada).

9. INSEMINACION DE HEMBRAS BOVINAS se capacito a los aprendices en los principios básicos de la inseminación artificial, destacando su importancia, procedimiento y buenas prácticas en ganadería sostenible.

Además de la orientación de las competencias Transversales como (ÉTICA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ, GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES, MATEMATICAS, PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN PARA LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE, TIC, EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCION POLITICA Y CONVENIOS INTERNACIONALES, FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y CIENCIAS NATURALES), se programa para el año 2025 la competencia EJECUCION DE ACTIVIDADES DE CONTROL EN LA PRODUCCION GANADERA.

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

FIRMA DE SUPERVISOR DE CONTRATO



YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR.6436705 DE 2024
Coordinadora Académica