INFORME DE SUPERVISIÓN No 001

INFORME MENSUAL		INFORME FINAL	X

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO							
FECHA DE PRESENTACIÓN DEL INFORME					18	12	2024
No. CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	116 de Noviembre 27 de 2024						
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES						
PERIODO DE REPORTE DE ACTIVIDADES	28/11/2024 – 27/12/2024						
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ERIKA VIVIANA GARZON LAZO						
C.C. O NIT	1.109.299.617						
OBJETO DEL CONTRATO o CONVENIO o ACEPTACIÓN DE OFERTA	Prestación de servicios profesionales de un contador para apoyar los procesos de la Dirección Financiera de la Contraloría Municipal de Ibagué						
FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO					28	11	2024
DATOS DE VERIFICACIÓN DE PAGO							
FECHA DE INICIO	28	11	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES CALENDARIO						
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$3.300.000			FORMA DE PAGO	La Contraloría Municipal de Ibagué pagara al contratista el valor del contrato mediante UN (01) pago mes vencido, contados desde la firma del acta de inicio, por valor de: Tres Millones Trescientos Mil Pesos M/CTE ($3.300.000)		

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$3.300.000	**VALOR ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$3.300.000	**TIEMPO ADICIONADO AL CONTRATO**	N/A
VALOR POR EJECUTAR	$0	**VALOR EJECUTADO**	$0
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	CDP4-2024312	**REGISTRO PRESUPUESTAL No.**	RP4-2024313

BALANCE Y CRONOLOGÍA DE PAGO	
VALOR CONTRATO INICIAL	**$3.300.000**
VALOR ADICIONADO AL CONTRATO	**N/A**
VALOR PRIMER PAGO	**$0**
VALOR SEGUNDO PAGO	**$0**
VALOR TOTAL PAGOS	**$0**
VALOR PRESENTE ACTA	**$3.300.000**
SALDO POR EJECUTAR	**$0**

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	
AVANCE DEL CONTRATO POR ACTIVIDAD	
El contratista presento informe de actividades	SI
El informe cumple con las actividades del contrato	SI
El contratista Anexo planilla de pago de Aportes de seguridad social correspondiente al periodo de cumplimiento del objeto del contrato.	SI
Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)	
Número de planilla de seguridad social verificada para el periodo	9477842595
Valor pagado	$487.600
Fecha de pago de la planilla de Seguridad Social	25 de Noviembre de 2024
ACTIVIDADES CONTRACTUALES REALIZADAS	
Obligaciones	**Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 1. Brindar apoyo en el área contable, para contribuir al cumplimiento de los procedimientos de gestión de bienes y gestión financiera.	En el presente periodo apoyó en los procesos contables de la Dirección Financiera
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 2. Apoyar el procedimiento para el control de bienes y responsabilidades asignadas en virtud de los inventarios de la entidad.	En este periodo apoyo en la actualización de responsabilidades de los inventarios de la entidad en la Oficina Asesora de Planeación y Participación Ciudadana
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 3. Apoyar la revisión tributaria de los pagos realizados por la Dirección.	En el presente mes apoyo en la revisión tributaria de los pagos realizados en la Dirección Financiera de la Entidad.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 4. Brindar apoyo en la entrega de novedades de nómina de la Contraloría Municipal de Ibagué.	Apoyo en la realización de las novedades de nómina de libranzas, retención en la fuente de nómina y prima de vacaciones de la entidad, correspondientes al mes de Diciembre de 2024.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 5. Apoyar la elaboración de la declaración de retención en la fuente mensual.	Apoyo en la elaboración de la Retención en la fuente del mes de Noviembre de 2024 el 04 de Diciembre de 2024. Así mismo se apoyó en el manejo de la plataforma de la DIAN para realizar el pago de la Retención en la fuente.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 6. Apoyar la elaboración de conciliaciones bancarias.	Apoyo en la realización de la conciliación bancaria del Banco BBVA correspondiente al mes de noviembre de 2024
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 7. Apoyar el cargue de los comprobantes de egreso y demás documentos que requieran cargue al SECOP II por parte de la Dirección Financiera.	Apoyo con el cargue de los comprobantes de egreso correspondientes del mes de Noviembre y Diciembre de 2024 a la plataforma SECOP II.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 8. Las demás que le sean asignadas por parte del Director Financiero	- Apoyo en las revisiones al estado de cuenta de Colpensiones con corte a Diciembre 04 de 2024, con el fin de revisar los valores adeudados a fecha, y revisar si se habían realizado de manera correcta la imputación de los pagos solicitados. - Apoyo en la elaboración de actas de socialización - Apoyó en la realización de informes de supervisión y actas de pago de los contratistas adscritos a la dependencia - Apoyó en la proyección y redacción de oficios por medio del AIDD.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 9. Presentar informes mensualizados de avance en el cumplimiento del objeto contractual, detalladas por cada una de las obligaciones suscritas en el contrato.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 10. Cumplir con las obligaciones en el sistema de Seguridad Social Integral y aportes parafiscales, de ser el caso.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 11. Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el Supervisor del Contrato.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 12. El contratista deberá disponer de un computador portátil requerido como herramienta básica para el desarrollo de las actividades.	Se cumplió la actividad a cabalidad
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL NO. 13. Realizar seguimiento a la pagina web y redes sociales de la entidad	Se cumplió la actividad a cabalidad

OBSERVACIONES O SUGERENCIAS

VISTO BUENO DEL SUPERVISOR

De acuerdo con lo informado por el contratista, la supervisión y/o interventoría designada encuentra ajustados las actividades a las condiciones contratadas y contenidos en los documentos contractuales

FIRMA SUPERVISOR:	
NOMBRE SUPERVISOR:	YINETH AURORA PINZON APARICIO
CARGO:	DIRECTORA FINANCIERA

Anexos: Informe de Actividades, Planilla de Seguridad Social