FORMATO ÚNICO PARA PAGO DE PROVEEDORES
PERSONA JURÍDICA
(CONTRATO - CONVENIO - OC - AMC)

Contratante: MINISTERIO TIC		**Fecha de Diligenciamiento DD/MM/AAAA**	**10/10/2024**
Contratante: FONDO UNICO TIC	**X**		

SUPERVISOR(ES) (En el evento de tener asignado más de un Supervisor registrarlo)	**Cargo y Nombre**	ANDRÉS DÍAZ MOLINA / JEFE OFICINA DE TI	**Correo Institucional**	adiazm@mintic.gov.co
	Cargo y Nombre		**Correo Institucional**	
	Cargo y Nombre		**Correo Institucional**	

NOMBRE DE LA INTERVENTORIA	

NUMERO CONTRATO	**811**	**REGISTRO PRESUPUESTAL**	**133624**	
FECHA SUSCRIPCIÓN DD/MM/AAAA	**14/03/2024**			

I. INFORMACIÓN DEL PROVEEDOR

Nombre del Proveedor	Autorizado a Facturar Para Este Pago Indicar SI o NO	NIT	Correo electrónico del Proveedor
Newtenberg Colombia SAS	**SI**	900631494-7	newtenbergcolombia@gmail.com

INFORMACION DE CONSORCIO O UNIONES TEMPORALES
(La calidad tributaria debe indicarse en las facturas emitidas)

Nombre del Miembro del Consorcio o Unión Temporal	Autorizado a Facturar Para Este Pago Indicar SI o NO	NIT	Participación
N/A			

DATOS BANCARIOS PARA EL DESEMBOLSO

NIT	TITULAR CUENTA	TIPO CTA	NÚMERO CUENTA	ENTIDAD FINANCIERA
900631494-7	Newtenberg Colombia SAS	Ahorros	19299444158	Bancolombia

II. OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

III. FACTURACION

Relación de Factura(s) Electrónica(s) de Venta / Nota Crédito / Nota Débito: Emitidas y Aprobadas Para Este Trámite de Pago

NUMERO	FECHA EXPEDICION	VALOR ANTES DE IVA	IVA	VALOR TOTAL
FE55	11/10/2024	182.103.600,00	34.599.684,00	216.703.284,00
				-
			-	-

Nota 1: Las facturas/NC/ND aquí relacionadas deben corresponder en número y en valores autorizados a tráves del sistema de facturación del SIIF NACION

Nota 2: Las condiciones especiales que tenga el proveedor de carácter tributario deberán ser indicadas en la facturación entregada o mediante la entrega de la información de caracter especial que les aplique.

Contratante: MINISTERIO TIC		Fecha de Diligenciamiento DD/MM/AAAA	10/10/2024
Contratante: FONDO UNICO TIC	X		

IV. VERIFICACION E INFORMACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO

AUTORIZACIONES PARA PAGO

1. Se autoriza el pago	5	de	7	Según Cláusula (en letras)	QUINTA
2. He recibido y aprobado los entregables establecidos para este pago según Artículo o Cláusula					QUINTA
3. La aprobación de la interventoria fue radicada con numero y fecha de recibido así:	Radicado	N/A	Fecha	N/A	

ENTREGABLES ADICIONALES RECIBIDOS (relaciónelos aquí)
Factura de venta FE55
Certificacion Parafiscales
Certificacion del Supervisor
Informe de actividades
Informe de ejecución 055

Documentos adjuntos por ser requisitos para el trámite de pago (Señalar con una x)		
Nombre de Documento	SI	NO
Acta de inicio		X
Entrada al almacén		X
Certificado de seguridad social y parafiscales	X	
Recibo a satisfacción del Bien o el Servicio	X	
Informe de Seguimiento a la Ejecucion	X	
Otros. Indique Cuáles:		

La Seguridad Social debe ser certificada al mes inmediatamente anterior a la presentación de este cumplido. Antes del 15 de cada mes se reciben certificaciones con corte al mes tras anterior a partir del día 16 solo se reciben al corte del mes anterior.

V. CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA EL TRÁMITE DE PAGO Y FIRMAS DE AUTORIZACIÓN

El (los) abajo firmante(s) como Supervisor(es) del contrato, certifico(amos) que el PROVEEDOR ha cumplido con las obligaciones establecidas en el contrato (Convenio/Aceptación de Oferta/Orden de Compra) indicado en el presente documento y está conforme con los requisitos establecidos de pago y relacionados en este formato. Así mismo, he recibido todos los documentos requeridos para el presente proceso de pago, entre ellos, la factura electrónica de venta y la misma ha sido aprobada a traves del sistema de facturacion del SIIF NACION, el proveedor entrego los documentos y formatos establecidos por el Ministerio y Fondo Único TIC para la ejecución del mismo y los cuales cuentan con mi (nuestra) aprobación como Supervisor(es); he(mos) verificado el cumplimiento de todas las obligaciones legales establecidas contractualmente y que por encontrarse de conformidad con los requisitos de ejecución establecidos, autorizo(mos) el trámite del pago aquí gestionado y que corresponde a la forma de pago definida.

Para constancia, **se firma el trámite de pago, de forma electrónica, a tráves del Sistema de Gestión Documental designado por el Ministerio y Fondo Único TIC Documental, incluyendo todos los documentos soportes del presente tramite de pago.**

Pago Autorizado

216.703.284,00 **DOSCIENTOS DIEZ Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE**

[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]	[FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE]
ANDRÉS DÍAZ MOLINA / JEFE OFICINA DE TI	**0**	**0**
SUPERVISOR 1	**SUPERVISOR 2**	**SUPERVISOR 3**
	En el evento de tener asignado más de un Supervisor favor firmar mediante el sistema de gestión documental designado por la Entidad	

NEWTENBERG COLOMBIA SAS
NIT 900.631.494-7
Carrera 13 # 93-35 Oficina 701
Tel: (601) 7388830
Bogotá - Colombia
newtenbergcolombia@gmail.com
www.newtenberg.co

Factura electrónica de venta
No. FE 55

Señores	Fondo de TIC - Ministerio de Tecnologías de la Informacion y las Comunicaciones		
NIT	800.131.648-6	**Teléfono**	(000) 3443460 - Ext. 000
Dirección	Edificio Murillo Toro Carrera 8A Entre Calles 12 Y 13	**Ciudad**	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	11/10/2024, 07:27
Expedición	11/10/2024, 07:28
Vencimiento	11/11/2024

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Vr. Total
1	Quinto pago según contrato 811 de 2024 por Concepto 1- Servicios de apoyo especializado.	1.00	125,414,000.00	125,414,000.00	149,242,660.00
2	Quinto pago según contrato 811 de 2024 por Concepto 3 - Bolsa de recursos	1.00	56,689,600.00	56,689,600.00	67,460,624.00

Total items: 2

Valor en Letras:
Doscientos dieciseis millones setecientos tres mil doscientos ochenta y cuatro pesos m/cte

Forma de pago:
Crédito

Medio de pago:
Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2024-11-11 por $ 216,703,284.00

Total Bruto	182,103,600.00
IVA Compras 19%	34,599,684.00
Total a Pagar	**216,703,284.00**

Observaciones:
#$23-06-00;Contrato 811_2024;adiazm@mintic.gov.co#$

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización Electrónica 18764080087287 aprobado en 20240923 prefijo FE desde el número 54 al 246 Vigencia: 6 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 6201 Actividades de desarrollo de sistemas informáticos (planificación, análisis, diseño, programación, pruebas) Tarifa 9.66
CUFE: fc0accba8a6e446c843190089eacd69066efbac85aa17604e0770ad760ff198272c92756bf03e98e3e88a4812f321c61

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Siigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Siigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

NEWTENBERG COLOMBIA SAS

Yo, **ALEXANDRA PARRA CHAUX**, identificada con cédula de ciudadanía No. **25.275.536** de Popayán, en mi condición de Representante Legal de **NEWTENBERG COLOMBIA SAS** identificada con Nit. **900.631.494-7**, certifico que durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles, la empresa ha realizado y verificado el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales exigidos por la ley y se encuentra al día y a paz y salvo por todo concepto relacionado con dichos aportes.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

Dada en Bogotá D.C., el 9 de octubre de 2024

ALEXANDRA PARRA CHAUX
C.C 25275536
Representante Legal de Newtenberg Colombia S.A.S
Nit: 900.631.494-7

Carrera 13 #93-35 Oficina 701 Teléfono 6017388830, Bogotá DC, Colombia,
newtenbergcolombia@gmail.com

EL SUSCRITO SUPERVISOR DEL CONTRATO 811 DE 2024

C E R T I F I C A:

Que conforme a la documentación y al informe suministrado a la supervisión por parte del equipo de Apoyo Técnico, Financiero y Jurídico; la empresa NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S., con NIT 900631494-7, en ejecución del contrato No. 811 de 2024, suscrito con el Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, realizó entrega de la documentación requerida, acorde con lo estipulado en la cláusula QUINTA del contrato para el concepto 1 relacionado a "servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC" y para el concepto 3 relacionado a "bolsa de recursos para desarrollos avanzados" así:

Entregables:

- Informe de actividades agosto y septiembre 2024.
- Informe de Soporte agosto y septiembre 2024
- Certificado de Parafiscales.
- Factura FE55.
- Acta conciliación ANS agosto y septiembre 2024.
- Acta Seguimiento contractual agosto y septiembre 2024
- Documentación de los requerimientos asociados al consumo de la Bolsa de Horas discriminado de la siguiente manera
    - Documento de descripción del requerimiento firmado por el área funcional y el contratista
    - Documento de estimación del requerimiento, desglosando las horas de esfuerzo necesarias para cada actividad, firmado por el supervisor del contrato y el contratista.
    - Plan de pruebas y/o casos de pruebas, con su evidencia de ejecución, firmadas por el área funcional y el contratista
    - Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento, firmado por el contratista y el área funcional, en formato de acta de reunión del MinTIC.
    - Cronograma en donde se registren como mínimo los tiempos para: levantamiento, etapa de desarrollo, pruebas y puesta en producción del requerimiento.

Para este periodo el proveedor dio cumplimiento a los Acuerdos de Nivel de Servicios (ANS) establecidos en el Anexo Técnico.

La presente certificación se expide en el mes de octubre de 2024 para el trámite al pago No. 5 correspondiente al concepto 1 de "servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC" y el concepto 3 "bolsa de recursos para desarrollos avanzados",

*Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales de MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

con cargo a la factura de venta No. FE55 emitida con cargo al Registro Presupuestales No. 133624 del 04 de marzo 2024.

(Firma electrónicamente)
ANDRÉS DÍAZ MOLINA
Jefe Oficina de TI

Elaboró: Edgar Mauricio Vargas – Contratista Oficina TI
Revisó: Luis Miguel Castañeda – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

*Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales de MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

INFORME DE EJECUCIÓN
CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS / ÓRDENES DE COMPRA

DATOS DEL CONTRATO							
No. Contrato-Año	**Dependencia**		**No. Identificación del contratista**	**Nombre del Contratista**			
811-2024	Oficina de Tecnologías de la Información		900.631.494	NEWTENBERG COLOMBIA S.A.S			
Objeto contractual	Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la Entidad.			**Valor inicial del contrato/orden de compra**	$ 1.102.090.416,00		
Fecha de suscripción	**Plazo (días)**	**Fecha de inicio**	**Fecha de terminación**	**Período de reporte**	**Nombre del supervisor**	**Cargo del supervisor**	**No. Identificación del supervisor**
1/03/2024	292	14/03/2024	31/12/2024	**septiembre-2024**	ANDRÉS DÍAZ MOLINA	JEFE OFICINA TI	**92192112**

SEGUIMIENTO DE RECURSOS Y MODIFICACIONES AL CONTRATO							
Seguimiento de Recursos/Modificación Contractual	**Registro Presupuestal No.**	**Fecha creación/operación del RP o Fecha de Modificación Contractual**	**Tiempo en días (en caso de suspensión, otrosí o prórroga)**	**Valor**	**Justificación de la operación de recursos o modificación contractual (para el registro presupuestal inicial no es necesario escribir la justificación)**		
RP inicial del contrato de prestación de servicio/orden de compra	**133624**	04/03/2024		$ 1.102.090.416,00			
TOTAL OPERACIONES/MODIFICACIONES (no se tienen en cuenta los ítems relacionados con el valor inicial del contrato)				**$ -**			
NOMBRE DEL CEDENTE				**No. Identificación**		**Monto aún sin ejecutar, al momento de la cesión:**	
NOMBRE DEL CESIONARIO				**No. Identificación**			
Cuando se realice una cesión, se debe indicar en los espacios destinados a tal fin, la información relacionada con la póliza y el registro presupuestal, la información de este formato debe incluir la totalidad de la información del contrato.							

Terminación anticipada	**Fecha terminación**	**Acta de terminación**				**Fecha del acta de terminación anticipada**
		SI		NO	X	

Contrato	811-2024					
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE						
Valor Total de Contrato					**$**	**1.102.090.416,00**
Pagos programados		**Desembolsos realizados y ejecución financiera acumulada**				
Fecha	**Valor**	**Fecha Orden de Pago**	**No. Orden de Pago**	**%**	**Valor Orden de Pago ($)**	**Observaciones aclaratorias**
03/12/2024	$ 112.604.226,00	26/04/2024	118534924	10,22%	$ 112.604.226,00	Pago 1 Renovación del Licenciamiento
12/04/2024	$ 149.242.660,00	07/05/2024	132203524	3,84%	$ 42.285.420,34	Pago 2 proporcional a los dias de servicios efectivamente prestados
12/06/2024	$ 199.838.128,00	28/06/2024	210682924	18,13%	$ 199.838.128,00	Pago 3
12/08/2024	$ 149.242.660,00	10/09/2024	314509424	13,54%	$ 149.242.660,00	Pago 4
10/11/2024	$ 216.703.284,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
12/12/2024	$ 182.972.972,00	dd/mm/aaaa		0,00%		
26/12/2024	$ 91.486.486,00	dd/mm/aaaa		0,00%		

TOTALES	**$ 1.102.090.416,00**	**Ejecución financiera acumulada:**	**45,73%**	**$ 503.970.434,34**	

SALDO POR GIRAR	54,3%	$ 598.119.982

EJECUCIÓN CONTRACTUAL: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES						
Obligaciones específicas del contrato		**Ponderación en el contrato**	**Actividades realizadas**	**% avance del mes**	**% avance acumulado**	**(%) pendiente de ejecución**
OBLIGACIÓN 1:	Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.	16,67%	• Se adelantaron las diferentes actividades de los componentes del proyecto. • Se realizó la reunión de Validación ANS y Seguimiento Jueves, 5 septiembre·11:00 – 12:00 Se desarrollaron la siguientes reuniones de seguimiento del proyecto: -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 10 septiembre·10:00 – 11:00 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 17 septiembre·10:00 – 11:00 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 24 septiembre·10:00 – 11:00 •Se desarrollaron además las siguientes reuniones con las diferentes áreas: -Micrositio Colombia Programa. Jueves, 5 septiembre·10:00 – 11:00 -Revisión Col40. Miércoles, 11 septiembre·10:00 – 11:00 -Proyecto Compartición de Infraestructura. Viernes, 13 septiembre·09:00 – 10:00 -Revisión Portal Gobierno Digital. Miércoles, 18 septiembre·10:00 – 11:00 -Pruebas Maxima Velocidad. Miércoles, 25 septiembre·14:00 – 15:00 -Capacitacion Colombia 4.0. Viernes, 27 septiembre·08:00 – 09:00 -Capacitación Gestión del Conocimiento. Lunes, 30 septiembre·09:00 – 10:00 • Se generó Informe detallado de actividades del mes de Septiembre • Se generó cronograma de trabajo del siguiente bimestre: Octubre - Noviembre • Se generaron las Bitácoras de los sitios rediseñados o creados: -Colombia 4.0 -Gobierno Digital -Máxima Velocidad 2024 -Despliegue 5G	1,71%	11,24%	5,42%
OBLIGACIÓN 2:	Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.	16,67%	En cuanto al componente de los servicios de apoyo especializado, este mes se completó el montaje de los sitios: -Gobierno Digital -Máxima Velocidad 2024 -Colombia 4.0 > se brindó capacitación a los editores -Despliegue 5G -Colombia programa , sección Historias -Avanzatec: secciones Artesanías de Colombia, Carga tus certificados y generación de JSON de todos los formularios de cursos activos Se rediseñó la sección Iniciativas del portal de Mintic. Y, adicionalmente, se actualizaron los header y footer de los micrositios: Convertic y Cine sin barreras	1,71%	11,24%	5,42%

OBLIGACIÓN 3:	Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico	16,67%	• Se realizó la atención de las solicitudes de soporte; se elaboró y entregó Informe detallado del soporte básico de Septiembre, con las siguientes solicitudes: -Crear canal Andicom -Validación CMS -Incidencia CMS -Talento tech slider y estilos -Ontic eventos y aliados -Gestión del conocimiento -Talento tech: logos operadores -Micrositio Postal: emisiones filatélicas	1,71%	11,24%	5,42%
OBLIGACIÓN 4:	Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico	16,67%	Con respecto a la bolsa de desarrollo, se entregaron los requerimientos y documentación pertinente del: - Perfilador Avanzatec Se avanzó en la implementación del desarrollo: - Máxima Velocidad 2024	1,71%	11,24%	5,42%
OBLIGACIÓN 5:	Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	16,67%	Para dar inicio al contrato se entregaron los soportes y certificaciones pertinenes del equipo de Apoyo especializado.	1,71%	11,24%	5,42%
OBLIGACIÓN 6:	Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA..	16,67%	Se atienden los demás requerimientos del Ministerio según solicitud y prioridades.	1,71%	11,24%	5,42%
	Ponderación de servicios	**100%**	**% de avance general del contrato**	**10,27%**	**67,47%**	**32,53%**

ENTREGABLES DEL CONTRATO (ACUMULADOS)			
Productos o servicios a entregar	**Fecha de entrega programada**	**Anexo al informe del mes de**	**Observaciones**
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Evidencias%20Contratos/Contrataci%C3%B	1/04/2024	**marzo-2024**	Se presenta informe de marzo de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Evidencias%20Contratos/Contrataci%C3%B	1/05/2024	**abril-2024**	Se presenta informe de Abril de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20de	3/06/2024	**mayo-2024**	Se presenta informe de Mayo de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/oficinati_mintic_gov_co/EgFRhc39ONhDkGS8kcb3QvQBoXFRnpyeGPQnrbiRWAjVkQ?e=Bwodhs	1/07/2024	**junio-2024**	Se presenta informe de Junio de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20de	1/08/2024	**julio-2024**	Se presenta informe de Julio de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20de%20proyectos%202024/Persona%20Jur%C3%ADdica/GIT%20GESTION%20Y%20SISTEMAS%20DE%20INFO	2/09/2024	**agosto-2024**	Se presenta informe de Agosto de 2024
https://mintic-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/oficinati_mintic_gov_co/Documents/Oficina%20de%20TI/Gesti%C3%B3n%20de	1/10/2024	**septiembre-2024**	Se presenta informe de Septiembre de 2024
	1/11/2024	**octubre-2024**	
	2/12/2024	**noviembre-2024**	
	27/01/2025	**diciembre-2024**	

DIFICULTADES TÉCNICAS, ADMINISTRATIVAS, FINANCIERAS, CONTABLES Y JURÍDICAS PRESENTADAS PARA LA EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL									
Causas	**Tipo de dificultad**	**Alternativa de Solución**				**Fecha solución**	**Gestión**	**Resultados**	
¿Se materializó alguno de los riesgos previsibles contractuales?	SI		NO	X					

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL SUPERVISOR			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES			
Contratista:		**Supervisor:** Certifico que las actividades relacionadas corresponden a las pactadas en el contrato y que el contratista dio cumplimiento durante el período ejecutado al pago de la totalidad de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con las normas legales vigentes. Me comprometo a incorporar este informe al Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP) y a reportar el avance a Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.	
FIRMA O NÚMERO DE FACTURA	FE55	FIRMA	
fecha	11/10/2024	fecha	11/10/2024

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios".

Original: Expediente del Contrato

Copia: Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo (Cargue en herramienta establecida por la Oficina para este fin)

TIC	ACTA DE REUNIÓN	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. ANS-06	**LUGAR: TEAMS**	**FECHA: 05/09/2024**	**HORA DE INICIO: 11:00 a.m.**	**HORA FINAL: 12:00 a.m.**

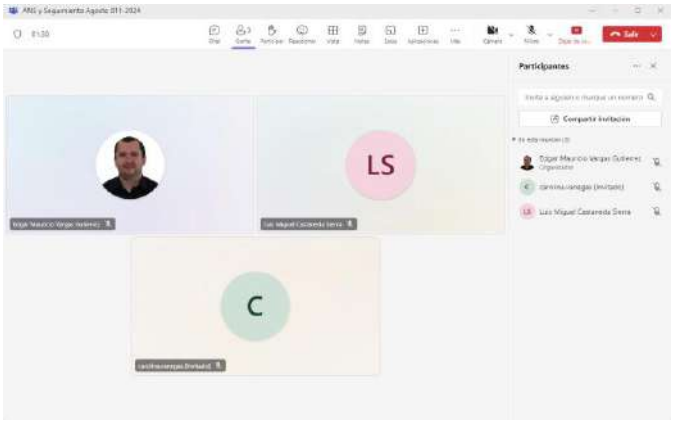
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión y conciliación de ANS correspondiente al mes de agosto 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 con Newtenberg Colombia SAS

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de agosto 2024

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	NA	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia
Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC – Apoyo a la supervisión
Luis Miguel Castañeda – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de agosto 2024.

Indicador 1: Porcentaje de casos atendidos a tiempo= Número de casos atendidos a tiempo / Número total de casos.

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

Tabla de resumen resolución de las solicitudes

#	Número de Ticket	Fecha de creación	Fecha de Diagnóstico	Plan de SLA	Fecha de cierre	Tiempo de solución
1	802769	02/08/2024 10:18 a.m.	02/08/2024 10:45 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	02/08/2024 2:29 p.m.	3
2	220073	02/08/2024 2:05 p.m.	02/08/2024 4:08 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	02/08/2024 5:32 p.m.	1
3	672581	06/08/2024 8:59 a.m.	06/08/2024 9:16 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	06/08/2024 4:13 p.m.	3
4	406820	09/08/2024 10:50 a.m.	09/08/2024 11:03 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	09/08/2024 2:12 p.m.	1
5	370958	12/08/2024 9:13 a.m.	12/08/2024 10:26 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	12/08/2024 2:55 p.m.	1
6	673132	13/08/2024 9:09 a.m.	13/08/2024 10:30 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	13/08/2024 5:20 p.m.	1
7	105988	26/08/2024 3:00 p.m.	26/08/2024 3:35 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	26/08/2024 5:06 p.m.	1
8	435810	26/08/2024 1:22 p.m.	26/08/2024 2:57 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	27/08/2024 9:36 a.m.	2
9	616541	26/08/2024 11:46 a.m.	26/08/2024 12:41 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	27/08/2024 11:46 a.m.	3
10	491716	27/08/2024 3:08 p.m.	28/08/2024 10:46 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	28/08/2024 4:05 p.m.	4

Cumplimiento: 100% [10/10]

Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido
Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

Indicador 2: Porcentaje de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo = Número de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo / Número total de requerimientos de desarrollo a entregar según cronograma.

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

- Se hace la entrega en tiempo de los requerimientos definidos para el desarrollo Implementación IA documentos para comentar y que estaban definidos como entregables para el mes de agosto

Actividades IA en Documentos para Documentar				Mes Julio				Mes Agosto			
MACRO ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	PERFIL	HRS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Análisis	Análisis solución y viabilidad de implementación en el CMS	Analista Senior	12		X						
Análisis	Investigación y análisis comparativo de herramientas de IA	Programador otras Senior	30		X						
Diseño	Diseño arquitectura de la solución	Programador otras Senior	10			X					
Diseño	Diseño del formulario estándar de recepción de comentarios	Programador otras Senior	10			X					
Diseño	Diseño de la integración con IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	Programador otras Senior	10			X					
Implementación	Desarrollo del frontend de la solución en el CMS	Programador otras Senior	30			X	X				
Implementación	Desarrollo del backend de la solución en el CMS	Programador otras Senior	30				X	X			
Implementación	Desarrollo de la base de datos	Programador otras Senior	10					X			
Implementación	Integración del frontend y backend	Programador otras Senior	20					X			
Implementación	Integración con herramientas de IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	Programador otras Senior	20						X		
Implementación	Desarrollo de la lógica de análisis de comentarios	Programador otras Senior	10						X		
Implementación	Pruebas unitarias y de integración	Programador otras Senior	10						X		
Implementación	Pruebas de aceptación del usuario (UAT)	Programador otras Senior	10							X	
Implementación	Despliegue en entorno de pruebas	Programador otras Senior	10							X	
Implementación	Despliegue en entorno de producción	Programador otras Senior	10							X	
Implementación	Consulta y respuesta (Chat GPT 3.5 Turbo)	Analista Junior	4							X	X
Implementación	Revisión de funcionalidad y correcciones	Programador otras Senior	16								X
Implementación	Ajustes finales	Programador otras Senior	10								X
Documentación	Documentación	Programador otras Junior	10								X
			272								

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

- Se hace la entrega en tiempo de los requerimientos definidos para el Desarrollo del Formulario de Estudio de Sitios – Casas y que estaban definidos como entregables para el mes de agosto

Formulario Estudio sitios – Casas y otros						
Actividad	Agosto				Perfil	Hrs
Semana	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución	X	X			Analista (Senior)	2
Implementación:		X	X			
Configuración inicial de los campos para registro de información de las casas		X			Programador otras Junior	12
Desarrollo Script de relación de Formulario de casas con código y Formulario de información de sitios		X			Programador otras Junior	16
Desarrollo Script adición de bloque de campos por casa		X			Programador otras Junior	8
Parametrización e integración con campos existentes		X			Programador otras Junior	8
Estilos del formulario			X		Diseñador web Junior	3
Pruebas y documentación				X	Programador otras Junior	4

Cumplimiento: 100% [2/2]

CONCLUSIÓN: Del anterior ejercicio se concluye que el cumplimiento de los indicadores de los ANS fue el adecuado para el mes de agosto 2024.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista – MinTIC – Apoyo a la supervsión	
Luis Miguel Castañeda	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANS-Newtenberg-Agosto

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240905-151855-b5c6b7-97702631
Estado: Finalizado

Creación: 2024-09-05 15:18:55
Finalización: 2024-09-05 16:49:46

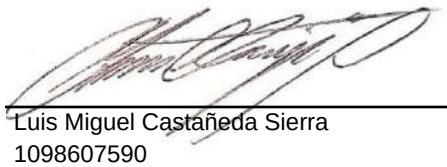
Escanee el código para verificación

Firma: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



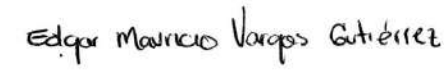
Luis Miguel Castañeda Sierra
1098607590
lmcastaneda@mintic.gov.co
Profesional Especializado
GIT de Gestión y Sistemas de Información

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANS-Newtenberg-Agosto

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240905-151855-b5c6b7-97702631
Creación: 2024-09-05 15:18:55
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-09-05 16:49:46

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-09-05 15:19:07 Lec.: 2024-09-05 15:25:27 Res.: 2024-09-05 15:28:22 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-09-05 15:28:22 Lec.: 2024-09-05 15:29:09 Res.: 2024-09-05 15:30:30 IP Res.: 201.244.240.179
Firma	Luis Miguel Castañeda Sierra lmcastaneda@mintic.gov.co Profesional Especializado GIT de Gestión y Sistemas de Información	Aprobado	Env.: 2024-09-05 15:30:31 Lec.: 2024-09-05 16:37:59 Res.: 2024-09-05 16:38:02 IP Res.: 181.49.95.120
Firma	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-09-05 16:38:02 Lec.: 2024-09-05 16:49:24 Res.: 2024-09-05 16:49:46 IP Res.: 191.95.18.202

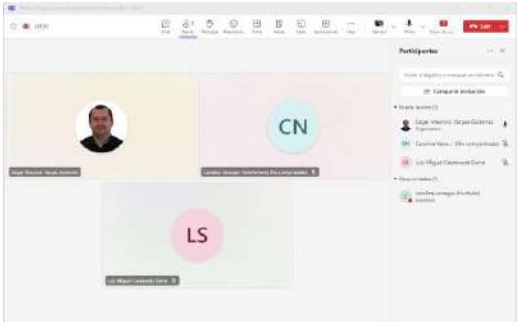
TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. ANS-07	**LUGAR: TEAMS**	**FECHA: 07/10/2024**	**HORA DE INICIO: 11:00 a.m.**	**HORA FINAL: 12:00 a.m.**

OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión y conciliación de ANS correspondiente al mes de septiembre 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 con Newtenberg Colombia SAS

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de septiembre 2024

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	NA	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Revisión de los asistentes  Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC – Apoyo a la supervisión Luis Miguel Castañeda – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

2. Seguimiento, evaluación y conciliación ANS de septiembre 2024.

Indicador 1: Porcentaje de casos atendidos a tiempo= Número de casos atendidos a tiempo / Número total de casos.

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

Tabla de resumen resolución de las solicitudes

#	Número de Ticket	Fecha de creación	Fecha de Diagnóstico	Plan de SLA	Fecha de cierre	Tiempo de solución
1	571281	02/09/2024 2:18 p.m.	02/09/2024 3:20 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	03/09/2024 10:48 a.m.	3
2	634467	13/09/2024 10:50 a.m.	13/09/2024 10:55 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Crítico) - 4 hrs	13/09/2024 3:43 p.m.	2
3	316764	16/09/2024 8:59 a.m.	16/09/2024 9:09 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Crítico) - 4 hrs	16/09/2024 1:10 p.m.	3
4	894771	18/09/2024 2:07 p.m.	18/09/2024 4:39 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) -72 hrs	19/09/2024 3:19 p.m.	5
5	530786	24/09/2024 11:05 a.m.	24/09/2024 12:35 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	25/09/2024 10:07 a.m.	2
6	425711	25/09/2024 1:32 p.m.	25/09/2024 4:32 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) -72 hrs	26/09/2024 9:26 a.m.	1
7	187907	26/09/2024 10:12 a.m.	26/09/2024 11:11 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	27/09/2024 11:33 a.m.	1
8	447119	27/09/2024 10:00 a.m.	27/09/2024 10:32 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) -72 hrs	30/09/2024 9:40 a.m.	3

Cumplimiento: 100% [8/8]

Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido
Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

Indicador 2: Porcentaje de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo = Número de requerimientos de desarrollo entregados a tiempo / Número total de requerimientos de desarrollo a entregar según cronograma.

Medición x Factor de Calidad (FC):
De 0 a 60.99% - Rojo: Nivel de servicio Deficiente. Requiere intervención inmediata.
De 61% a 90.99% - Amarillo: Nivel de servicio insuficiente. Detectar, eliminar y prevenir defectos
De 91% a 100% - Verde: Nivel de servicio requerido. Detectar puntos y acciones de mejora.

- Se hace la entrega en tiempo de los requerimientos definidos para el desarrollo perfilador de usuarios portal Avanzatec y que estaban definidos como entregables para el mes de septiembre

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

Perfilador Avanzatec			Mes Agosto				Mes Septiembre			
ACTIVIDAD	PERFIL	HRS	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Análisis solución	Analista Senior	6			X					
Desarrollo formulario perfilador (tipo wizard)	Programador otras Junior	8				X				
Configuración del formulario en el engine a través de un modal en la portadilla	Programador otras Junior	2				X				
Configuración del formulario de captura de respuestas del perfilador	Programador otras Junior	4				X				
Configuración scripts para ejecutar el submit en el formulario del engine una vez se llena el wizard	Programador otras Junior	8				X	X			
Configuración cookies para la filtrar los cursos de respuesta	Programador otras Junior	6					X			
Configuración portadilla ¿No sabes qué estudiar?	Programador otras Junior	2					X			
Configuración JSON formulario perfilador y JSON formularios Cursos (47)	Programador otras Junior	8					X			
Desarrollo Script que recorre los formularios realizando match con el tracking del usuario	Programador otras Junior	4					X			
Desarrollo Script que trae la información de cada formulario	Programador otras Junior	4					X			
Configuración data table de reporte con respuestas del perfilador	Programador otras Junior	8						X		
Estilos del formulario y Data table	Diseñador web Junior	3						X		
Pruebas y documentación	Programador otras Junior	4						X		

Cumplimiento: 100% [1/1]

CONCLUSIÓN: Del anterior ejercicio se concluye que el cumplimiento de los indicadores de los ANS fue el adecuado para el mes de septiembre 2024.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista – MinTIC – Apoyo a la supervsión	
Luis Miguel Castañeda	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ANS-Newtenberg-Septiembre

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241007-143642-e19185-76536455
Estado: Finalizado
Creación: 2024-10-07 14:36:42
Finalización: 2024-10-07 17:17:23

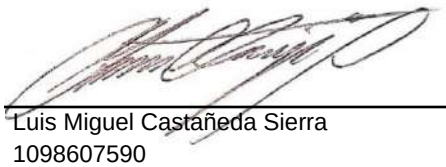
Escanee el código para verificación

Firma: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



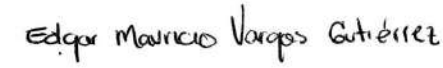
Luis Miguel Castañeda Sierra
1098607590
lmcastaneda@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

ANS-Newtenberg-Septiembre

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241007-143642-e19185-76536455
Creación: 2024-10-07 14:36:42
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-10-07 17:17:23

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-10-07 14:36:46 Lec.: 2024-10-07 14:38:53 Res.: 2024-10-07 14:39:10 IP Res.: 88.23.137.132
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-10-07 14:39:10 Lec.: 2024-10-07 15:23:06 Res.: 2024-10-07 15:23:20 IP Res.: 186.30.65.179
Firma	Luis Miguel Castañeda Sierra lmcastaneda@mintic.gov.co Profesional Especializado Coordinador GIT Gestión y Sistemas de In	Aprobado	Env.: 2024-10-07 15:23:20 Lec.: 2024-10-07 16:59:52 Res.: 2024-10-07 16:59:57 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-10-07 16:59:57 Lec.: 2024-10-07 17:17:14 Res.: 2024-10-07 17:17:23 IP Res.: 190.145.189.98

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. SEG-6	**LUGAR: Teams**	**FECHA: 05/09/2024**	**HORA DE INICIO:** 11:00 am	**HORA FINAL:** 12:00 am

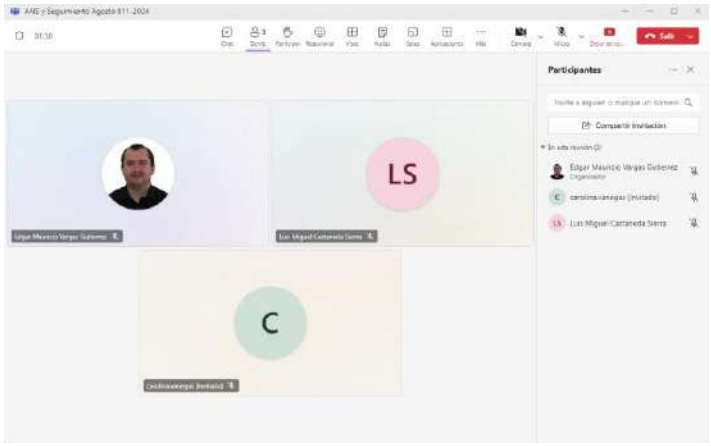
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión de los trabajos desarrollados por el Proveedor Newtenberg en el mes de agosto de 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 al igual que hacer seguimiento a la matriz de riesgos, obligaciones generales, obligaciones específicas y cláusulas contractuales.

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento a las actividades 3. Seguimiento a la matriz de riesgos 4. Revisión de Obligaciones Generales 5. Revisión de Obligaciones Especificas 6. Revisión de Cláusulas Contractuales

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	N/A	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia
Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC
Luis Miguel Castañeda – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

2. Seguimiento de las actividades

Acompañamiento a Sitios

- En cuanto al componente de los servicios de apoyo especializado se realizó el montaje y publicación de los sitios:
  - Se continuó con la actualización gráfica de micrositios Mintic. Para este mes: Enganchatic, Mintic Niños, Zonas comunitarias para la paz, Centros digitales y Teletrabajo
  - Se brindó apoyo permanente en la actualización de contenidos, mensajes y formularios del sitio Avanzatec
  - Se actualizaron también contenidos de los sitios: Arquitectura TI y Plan Nacional de Infraestructura de Datos (PNID)
  - Se completo el montaje y realizó capacitación para la administración de contenidos para el sitio Observatorio de ecommerce
  - Se completo el montaje del sitio ONTIC
  - Se inició el rediseño del portal Gobierno Digital
  - Se comenzó el montaje del sitio web de Máxima Velocidad 2024

Desarrollos

- Con respecto a la bolsa de desarrollo, se entregaron los requerimientos y documentación pertinente de:
  - Campos de casas en el Formulario de información estudio de sitios.
  - Implementación IA en la sección de Documentos para comentar.
- Se avanzó en la implementación del desarrollo:
  - Perfilador Avanzatec

Soporte

- Se han atendido los soportes de forma adecuada, según se ha solicitado.
  - Espacio Streaming y Noticias en sitio web de Cumbre IA
  - Habilitación Plan de seguridad y privacidad de la información en Planes (Portal Mintic)
  - Actualización Contenidos PNID
  - TalentoTECH - Numero de ofertas
  - TalentoTECH - cambio bloque inscríbete
  - Inclusión eidox adicional en Transparencia (portal Mintic)
  - Clonación canal Rendición de cuentas 2024
  - Actualizaciónn documento MAE
  - Creación sección Memorias en sitio web de Cumbre IA
  - Creación sección emisiones filatélicas (sector postal)

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

3. Seguimiento a la matriz de riesgos.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Ausencia o **alta** rotación de personal, especialmente del requerido para el soporte y mantenimiento, así como para atender las necesidades de desarrollo de software Durante el plazo del contrato, podría presentarse inhabilidad física o mental derivada de contagio de **Covid-19**, enfermedades o accidentes de personal del contratista. Así mismo, se puede generar por el ambiente laboral u otra causa que afecte la disponibilidad de personal	Dificultades para realizar desarrollos avanzados de software y/o estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios	4	3	7	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Contar con planes de contingencia, incluyendo procedimientos agiles para disponer de personal de respaldo.	2	2	4	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
2	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Instalación automática o ejecución de malware Debido a que terceros aprovechan fallas de **seguridad** o **vulnerabilidades** que tenga el software licenciado, al momento de realizar instalación de nuevos desarrollos	Acceso y/o uso indebido de información de la entidad. Bloqueo, malfuncionamiento de equipos en donde se encuentra instalado el software.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. El contratista deberá verificar que el software este libre de **virus** antes de su instalación. Contar con **planes** de contingencia, que incluya copias de respaldo para volver a condiciones de operación en caso de **fallas**.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
3	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Demoras en el **desarrollo de software y nuevos micrositios.** Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos Errores y omisiones en el diagnóstico, diseño, especificación e implementación de mejoras y nuevas funcionalidades. Falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista.	Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos, falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista	3	3	6	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato y seguimiento a los cronogramas.	Mensual
4	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Delitos informáticos** (Todos aquellos **contemplados** en la ley 1273 de 2009). Debido a fallas de gestión de seguridad y privacidad de la información que debe mantener el contratista durante el plazo de ejecución del contrato, que sean aprovechadas por terceros o por el personal mismo del contratista, para cometer infracciones o actos en contra de las leyes de protección de datos y la preservación de los sistemas informáticos.	Indisponibilidad parcial o total de sitios o micrositios del ministerio.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato. Plan de pruebas y/o casos de prueba incluidos en los cronogramas de desarrollo.	Mensual
5	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Agotamiento de la bolsa de horas de soporte antes del vencimiento del plazo contractual.** Debido a un alto requerimiento de horas de soporte por parte de los usuarios del sistema y el Ministerio.	No se pueden suplir necesidades de soporte luego del vencimiento, eventuales adiciones a la bolsa de horas de soporte del contrato.	2	3	5	Medio	MINISTERIO	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Programar y planear adecuadamente, de tal forma que se optimice el uso de las horas de soporte del contrato durante todo su plazo de ejecución. Eventualmente adicionar recursos al contrato.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, actividades y seguimiento a los cronogramas que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
6	General	Interno	Planeación	Social - Político	**Inadecuada escogencia de la modalidad de contratación.**	La concreción de este riesgo puede traer consigo consecuencias en materia de responsabilidad penal y/o disciplinaria para los funcionarios y/o colaboradores del ministerio cuya competencia funcional verse en punto de la definición de la modalidad de selección.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de ocurrencia de este riesgo mediante la aplicación rigurosa de la normatividad vigente y de los procesos y procedimientos en materia de gestión contractual adoptados por la Entidad. Consecuentemente, es recomendable realizar una actualización permanente de dicho instrumento, de modo que el mismo responda a las	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	" Mediante la realización de mesas de trabajo al interior de la Subdirección de Gestión Contractual, mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del	Semanal

												novedades que presente el ordenamiento jurídico.									respectivo Comité de Seguimiento. *	
7	Específico	Interno	Planeación	Planeación	**Inadecuada planeación del proceso de contratación**	La concreción de este riesgo puede traer consigo la insatisfacción de la necesidad que originó el proceso de contratación.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	El área originadora estructura todos los elementos del futuro negocio jurídico de modo que a través del mismo se logre la cabal satisfacción de la necesidad que pretende atender la entidad.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado por el Comité asesor de seguimiento al PAA	Semanal
8	Específico	Interno	Selección	Selección	**Inadecuada escogencia de la tipología contractual del futuro negocio jurídico.**	La concreción de este riesgo puede traer como consecuencia posibles reprocesos administrativos, así como los correlativos costos adicionales para la Entidad.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La dependencia solicitante, durante la etapa de estructuración desarrollará mesas de trabajo con la participación del equipo interdisciplinario (técnico y jurídico), con el apoyo de la Subdirección de Gestión Contractual, en la cual se plantearán los respectivos análisis de cara a la adecuada escogencia de la tipología contractual aplicable.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Mediante la realización de mesas de trabajo entre el área originadora y la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del respectivo Comité de Seguimiento.	Semanal
9	General	Interno	Contratación	Contratación	**Retraso en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, por causas atribuibles al Proveedor.**	Mayores costos y plazos asociados al proceso de contratación e imposibilidad de ejecutar el contrato.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de este riesgo desde el establecimiento de procesos y procedimientos que permiten una gestión adecuada de los tiempos. Desde la etapa precontractual la entidad ha fijado los plazos para lograr los requisitos de ejecución. En caso de que se presenten retrasos en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y éstos sean atribuibles al proveedor, la Entidad estudiará la procedencia de ejercer la potestad sancionatoria contractual.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	La Supervisión del negocio jurídico verificará el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	Diariamente

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada uno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos del contrato 811-2024, dando como resultado que no se materializó riesgo alguno que impida ejecutar las actividades propias del contrato, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a la misma.

4. Seguimiento Obligaciones Generales

1. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de Datos personales, Seguridad y Privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios y tratamiento de la Información de la entidad.
2. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.
3. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad.
4. Reportar a la Mesa de Servicio o a quien haga sus veces, los incidentes que afecten o puedan afectar la Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad del servicio de la entidad.
5. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
6. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
7. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato.
8. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo Único de TIC, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
10. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
11. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo Único de TIC, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
12. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Fondo a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones generales del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones generales, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a las mismas.

5. Revisión de Obligaciones Especificas

1. Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.
2. Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
3. Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
4. Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico.
5. Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.
6. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones específicas del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones específicas, se continuará realizando seguimiento a las mismas.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

6. Revisión de Cláusulas contractuales

- **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El Fondo Único de TIC pagará el valor del presente contrato, así:

No Pago	Fecha de pago	Concepto	Valor a pagar por concepto (Incluido IVA)	Valor Total (Incluido IVA)
Primer pago	12-03-2024	**CONCEPTO 2:** Renovación del servicio de soporte de la licencia y al usuario.	$ 112.604.226	$ 112.604.226
Segundo pago	12-04-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades febrero y marzo, y cronograma bimestre siguiente.	hasta $149.242.660	hasta $149.242.660
Tercer Pago	12-06-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades abril y mayo, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 199.838.128
		CONCEPTO 3: Informe consumo 30% bolsa de recursos.	$ 50.595.468	
Cuarto Pago	12-08-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades junio y julio, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 149.242.660
Quinto Pago	11-10-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades agosto y septiembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 216.703.284
		CONCEPTO 3: Informe consumo 40% bolsa de recursos.	$ 67.460.624	
Sexto Pago	12-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades octubre y noviembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 182.972.972
		CONCEPTO 3: Informe consumo 20% bolsa de recursos.	$ 33.730.312	
Séptimo Pago	26-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades diciembre.	$ 74.621.330	$ 91.486.486
		CONCEPTO 3: Informe consumo 10% bolsa de recursos.	$ 16.865.156	
TOTAL, CONTRATO			**$ 1.102.090.416**	

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del registro presupuestal el GIT de Presupuesto estimará la fecha de pago para el 8º día hábil establecido acorde con el inciso anterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los pagos el contratista deberá presentar:

1. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.
2. Informe de ejecución contrato de prestación de servicios /órdenes de compra GCC- TIC-FM- 055 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique)
3. Certificación expedida por el revisor fiscal, representante legal o gerente del pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.
4. Para el concepto 2 se deberá entregar el soporte que acredite el servicio anual de renovación al licenciamiento.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

5. El pago del concepto 1 referente a los Servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC, corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio. En consecuencia, los pagos serán liquidados de manera proporcional y el cálculo tendrá como referente 30 días, con honorarios mensuales de $74.621.330 pesos m/cte.
6. Para los pagos del concepto 3 referente a bolsa de recursos para desarrollos avanzados, se deberá anexar el informe discriminado del consumo realizado, avalado por el supervisor del contrato, de conformidad con los recursos destinados para tal fin y de acuerdo con los valores de la hora descritos en el anexo técnico, para cada perfil. Es de aclarar que los desarrollos se ejecutarán de acuerdo con los perfiles y especialidades otorgadas por el contratista según las necesidades de la Entidad. También deberán adjuntarse:
    a) Documento de descripción del requerimiento firmado por el área funcional y el contratista.
    b) Documento de estimación del requerimiento, desglosando las horas de esfuerzo necesarias para cada actividad, firmado por el supervisor del contrato y el contratista.
    c) Plan de pruebas y/o casos de pruebas, con su evidencia de ejecución, firmadas por el área funcional y el contratista.
    d) Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento, firmado por el contratista y el área funcional, en formato de acta de reunión del MinTIC.
    e) Cronograma en donde se registren como mínimo los tiempos para: levantamiento, etapa de desarrollo, pruebas y puesta en producción del requerimiento.
7. Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre.
8. Factura electrónica previamente validada por la DIAN.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se harán con cargo al presupuesto asignado para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 63324 del 22 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.

DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato estará a cargo del Coordinador(a) del GIT de Gestión y Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información, o quien designe el Ordenador del Gasto, quien tendrá, sin perjuicio de las demás contenidas en la normatividad vigente, las siguientes funciones:

1. Realizar el seguimiento y control a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el contratista cumpla con el objeto, el alcance y calidad del suministro contratado conforme lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y seleccionada por el FONDO/MINISTERIO de TIC.
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Informar al FONDO/MINISTERIO de TIC, así como al Ordenador del gasto con respecto a las demoras e incumplimiento de las obligaciones del contratista.
6. Recibir la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación.
8. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera la Entidad, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptualizando sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
10. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo Único de TIC.
11. Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual para revisión y ajustes el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez este se termine, adjuntando el balance económico y los soportes correspondientes, de ser necesario.
12. Remitir al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio TIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
14. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el contratista y el Fondo Único de TIC, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las atribuciones, responsabilidades y obligaciones serán las establecidas en el manual de contratación vigente del Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, así como las dispuestas en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS. El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar totalmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo Único de TIC, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a las cláusulas **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN** y **DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS** del contrato 811-2024, dando como resultado que se han realizado los pagos de forma adecuada, la supervisión fue ejercida según lo establecido y se verificó que el contratista no ha cedido o subcontratado a un tercero.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Coord. Newtenberg	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista OTI – Apoyo a la Supervisión	
Luis Miguel Castañeda	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Seguimiento-Newtenberg-Agosto2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240905-152504-501143-79721794
Estado: Finalizado
Creación: 2024-09-05 15:25:04
Finalización: 2024-09-05 16:49:45

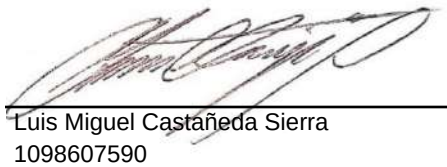
Escanee el código para verificación

Firma: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



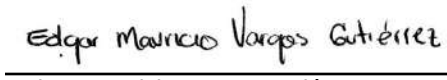
Luis Miguel Castañeda Sierra
1098607590
lmcastaneda@mintic.gov.co
Profesional Especializado
GIT de Gestión y Sistemas de Información

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Seguimiento-Newtenberg-Agosto2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240905-152504-501143-79721794
Creación: 2024-09-05 15:25:04
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-09-05 16:49:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-09-05 15:25:14 Lec.: 2024-09-05 15:28:34 Res.: 2024-09-05 15:28:41 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-09-05 15:28:41 Lec.: 2024-09-05 15:30:38 Res.: 2024-09-05 15:34:57 IP Res.: 201.244.240.179
Firma	Luis Miguel Castañeda Sierra lmcastaneda@mintic.gov.co Profesional Especializado GIT de Gestión y Sistemas de Información	Aprobado	Env.: 2024-09-05 15:34:57 Lec.: 2024-09-05 16:28:41 Res.: 2024-09-05 16:37:45 IP Res.: 181.49.95.120
Firma	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-09-05 16:37:45 Lec.: 2024-09-05 16:49:24 Res.: 2024-09-05 16:49:45 IP Res.: 191.95.18.202

TIC	ACTA DE REUNIÓN	

CODIGO TRD: 1400				
ACTA No. **SEG-7**	**LUGAR:** **Teams**	**FECHA:** **07/10/2024**	**HORA DE INICIO:** 11:00 am	**HORA FINAL:** 12:00 am

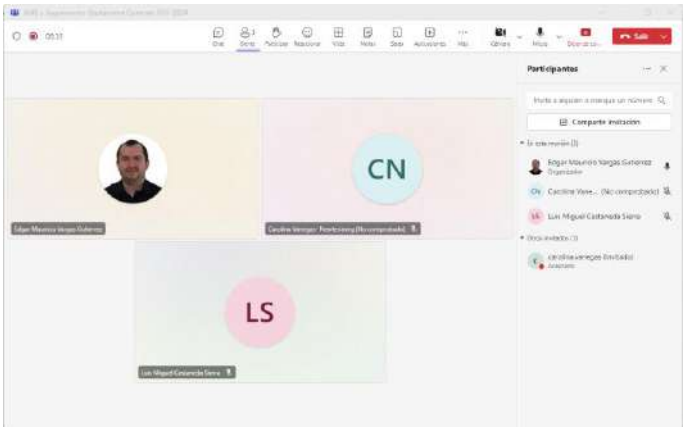
OBJETO DE LA REUNION
Realizar la revisión de los trabajos desarrollados por el Proveedor Newtenberg en el mes de septiembre de 2024, conforme a lo estipulado en el contrato 811-2024 al igual que hacer seguimiento a la matriz de riesgos, obligaciones generales, obligaciones específicas y cláusulas contractuales.

ORDEN DEL DÍA
1. Revisión de los asistentes 2. Seguimiento a las actividades 3. Seguimiento a la matriz de riesgos 4. Revisión de Obligaciones Generales 5. Revisión de Obligaciones Especificas 6. Revisión de Cláusulas Contractuales

SEGUIMIENTO A COMPROMISOS ANTERIORES		
ITEM	**COMPROMISO**	**ESTADO (Culminado – Pendiente – En proceso)**
	N/A	

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Revisión de los asistentes



Carolina Vanegas - Newtenberg SAS Colombia
Edgar Mauricio Vargas - Contratista OTI MINTIC
Luis Miguel Castañeda – Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

2. Seguimiento de las actividades

Acompañamiento a Sitios

- En cuanto al componente de los servicios de apoyo especializado se realizó el montaje y publicación de los sitios:
  - Gobierno Digital
  - Máxima Velocidad 2024
  - Colombia 4.0 y se realizó proceso de capacitación a los editores
  - Despliegue 5G
  - Colombia programa, sección Historias
  - Avanzatec: secciones Artesanías de Colombia, Carga tus certificados y generación de JSON de todos los formularios de cursos activos
  - Se rediseñó la sección Iniciativas del portal de Mintic.
  - Se actualizaron los header y footer de los micrositios: Convertic y Cine sin barreras

Desarrollos

- Con respecto a la bolsa de desarrollo, se entregaron los requerimientos y documentación pertinente de:
  - Perfilador Usuarios portal Avanzatec
  - Se avanzó en la implementación del desarrollo: Máxima Velocidad 2024

Soporte

- Se han atendido los soportes de forma adecuada, según se ha solicitado.
  - Crear canal para la creación y publicación del Andicom
  - Validación y revisión Incidencias CMS
  - Ajustes sobre el portal Talento Tech en slider y estilos
  - Portal Ontic eventos y aliados
  - Ajustes sobre el portal Gestión del conocimiento
  - Talento tech: logos operadores
  - Micrositio Postal: emisiones filatélicas

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

3. Seguimiento a la matriz de riesgos.

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Ausencia o **alta** rotación de personal, especialmente del requerido para el soporte y mantenimiento, así como para atender las necesidades de desarrollo de software Durante el plazo del contrato, podría presentarse inhabilidad física o mental derivada de contagio de **Covid-19**, enfermedades o accidentes de personal del contratista. Así mismo, se puede generar por el ambiente laboral u otra causa que afecte la disponibilidad de personal	Dificultades para realizar desarrollos avanzados de software y/o estructuración de arquitectura de información para nuevos sitios	4	3	7	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Contar con planes de contingencia, incluyendo procedimientos agiles para disponer de personal de respaldo.	2	2	4	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
2	Específico	Externa	Ejecución	Operacionales	Instalación automática o ejecución de malware Debido a que terceros aprovechan fallas de **seguridad** o **vulnerabilidades** que tenga el software licenciado, al momento de realizar instalación de nuevos desarrollos	Acceso y/o uso indebido de información de la entidad. Bloqueo, malfuncionamiento de equipos en donde se encuentra instalado el software.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. El contratista deberá verificar que el software este libre de **virus** antes de su instalación. Contar con **planes** de contingencia, que incluya copias de respaldo para volver a condiciones de operación en caso de **fallas**.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
3	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	Demoras en el **desarrollo de software y nuevos micrositios.** Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos Errores y omisiones en el diagnóstico, diseño, especificación e implementación de mejoras y nuevas funcionalidades. Falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista.	Debido a reprocesos a alguna de las etapas de desarrollo de software, fallas en la estimación de tiempos, errores u omisiones la establecer los requerimientos, falta de rigor en el control de calidad, diseño inadecuado, y en general otras razones que sean atribuibles al contratista	3	3	6	Alto	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Adoptar buenas prácticas y lineamientos que se exigen en la gestión de proyectos de desarrollo de software.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato y seguimiento a los cronogramas.	Mensual
4	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Delitos informáticos** (Todos aquellos **contemplados** en la ley 1273 de 2009). Debido a fallas de gestión de seguridad y privacidad de la información que debe mantener el contratista durante el plazo de ejecución del contrato, que sean aprovechadas por terceros o por el personal mismo del contratista, para cometer infracciones o actos en contra de las leyes de protección de datos y la preservación de los sistemas informáticos.	Indisponibilidad parcial o total de sitios o micrositios del ministerio.	2	3	5	Medio	Newtenberg Colombia S.A.S	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Programar y planear adecuadamente, de tal forma que se optimice el uso de las horas de soporte del contrato durante todo su plazo de ejecución. Eventualmente adicionar recursos al contrato.	1	2	3	Bajo	Si	Newtenberg Colombia S.A.S	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, y actividades que permitan el seguimiento y supervisión del contrato. Plan de pruebas y/o casos de prueba incluidos en los cronogramas de desarrollo.	Mensual
5	Específico	Interna	Ejecución	Operacionales	**Agotamiento de la bolsa de horas de soporte antes del vencimiento del plazo contractual.** Debido a un alto requerimiento de horas de soporte por parte de los usuarios del sistema y el Ministerio.	No se pueden suplir necesidades de soporte luego del vencimiento, eventuales adiciones a la bolsa de horas de soporte del contrato.	2	3	5	Medio	MINISTERIO	(e) Reducir consecuencias y probabilidades. Programar y planear adecuadamente, de tal forma que se optimice el uso de las horas de soporte del contrato durante todo su plazo de ejecución. Eventualmente adicionar recursos al contrato.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	A través de informes, comités, actividades y seguimiento a los cronogramas que permitan el seguimiento y supervisión del contrato.	Mensual
6	General	Interno	Planeación	Social - Político	**Inadecuada escogencia de la modalidad de contratación.**	La concreción de este riesgo puede traer consigo consecuencias en materia de responsabilidad penal y/o disciplinaria para los funcionarios y/o colaboradores del ministerio cuya competencia funcional verse en punto de la definición de la modalidad de selección.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de ocurrencia de este riesgo mediante la aplicación rigurosa de la normatividad vigente y de los procesos y procedimientos en materia de gestión contractual adoptados por la Entidad. Consecuentemente, es recomendable realizar una actualización permanente de dicho instrumento, de modo que el mismo responda a las	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	" Mediante la realización de mesas de trabajo al interior de la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del	Semanal

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

												novedades que presente el ordenamiento jurídico.									respectivo Comité de Seguimiento. *	
7	Específico	Interno	Planeación	Planeación	**Inadecuada planeación del proceso de contratación**	La concreción de este riesgo puede traer consigo la insatisfacción de la necesidad que originó el proceso de contratación.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	El área originadora estructura todos los elementos del futuro negocio jurídico de modo que a través del mismo se logre la cabal satisfacción de la necesidad que pretende atender la entidad.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Con el Plan Anual de Adquisiciones aprobado por el Comité asesor de seguimiento al PAA	Semanal
8	Específico	Interno	Selección	Selección	**Inadecuada escogencia de la tipología contractual del futuro negocio jurídico.**	La concreción de este riesgo puede traer como consecuencia posibles reprocesos administrativos, así como los correlativos costos adicionales para la Entidad.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La dependencia solicitante, durante la etapa de estructuración desarrollará mesas de trabajo con la participación del equipo interdisciplinario (técnico y jurídico), con el apoyo de la Subdirección de Gestión Contractual, en la cual se plantearán los respectivos análisis de cara a la adecuada escogencia de la tipología contractual aplicable.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	Mediante la realización de mesas de trabajo entre el área originadora y la Subdirección de Gestión Contractual, y mediante el seguimiento al Plan Anual de Adquisiciones por parte del respectivo Comité de Seguimiento.	Semanal
9	General	Interno	Contratación	Contratación	**Retraso en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato, por causas atribuibles al Proveedor.**	Mayores costos y plazos asociados al proceso de contratación e imposibilidad de ejecutar el contrato.	2	2	4	Bajo	MINISTERIO	La Entidad reduce la probabilidad de este riesgo desde el establecimiento de procesos y procedimientos que permiten una gestión adecuada de los tiempos. Desde la etapa precontractual la entidad ha fijado los plazos para lograr los requisitos de ejecución. En caso de que se presenten retrasos en el cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato y éstos sean atribuibles al proveedor, la Entidad estudiará la procedencia de ejercer la potestad sancionatoria contractual.	1	1	2	Bajo	Si	MINISTERIO	Desde la fecha de la suscripción del acta de inicio	Hasta el 31/12/2024	La Supervisión del negocio jurídico verificará el cumplimiento de los requisitos de ejecución del mismo.	Diariamente

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada uno de los riesgos contemplados en la matriz de riesgos del contrato 811-2024, dando como resultado que no se materializó riesgo alguno que impida ejecutar las actividades propias del contrato, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a la misma.

4. Seguimiento Obligaciones Generales

1. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de Datos personales, Seguridad y Privacidad de la información, seguridad digital y continuidad de la operación de los servicios y tratamiento de la Información de la entidad.
2. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.
3. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad.
4. Reportar a la Mesa de Servicio o a quien haga sus veces, los incidentes que afecten o puedan afectar la Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad del servicio de la entidad.
5. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
6. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
7. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato.
8. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

9. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo Único de TIC, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
10. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo, al igual que los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
11. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo Único de TIC, a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
12. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
13. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Fondo a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
14. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones generales del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones generales, sin embargo, se continuará realizando seguimiento a las mismas.

5. Revisión de Obligaciones Especificas

1. Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.
2. Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
3. Prestar el servicio de renovación al licenciamiento del CMS Newtenberg Engine, de conformidad con las condiciones señaladas en el anexo técnico.
4. Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico.
5. Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.
6. Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a cada una de las obligaciones específicas del contrato 811-2024, dando como resultado que se ha dado cumplimiento de forma adecuada a las obligaciones específicas, se continuará realizando seguimiento a las mismas.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

6. Revisión de Cláusulas contractuales

- **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL**: El Fondo Único de TIC pagará el valor del presente contrato, así:

No Pago	Fecha de pago	Concepto	Valor a pagar por concepto (Incluido IVA)	Valor Total (Incluido IVA)
Primer pago	12-03-2024	**CONCEPTO 2:** Renovación del servicio de soporte de la licencia y al usuario.	$ 112.604.226	$ 112.604.226
Segundo pago	12-04-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades febrero y marzo, y cronograma bimestre siguiente.	hasta $149.242.660	hasta $149.242.660
Tercer Pago	12-06-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades abril y mayo, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 199.838.128
		CONCEPTO 3: Informe consumo 30% bolsa de recursos.	$ 50.595.468	
Cuarto Pago	12-08-2024	**CONCEPTO 1:** Servicios de apoyo especializado, informe de actividades junio y julio, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 149.242.660
Quinto Pago	11-10-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades agosto y septiembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 216.703.284
		CONCEPTO 3: Informe consumo 40% bolsa de recursos.	$ 67.460.624	
Sexto Pago	12-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades octubre y noviembre, y cronograma bimestre siguiente.	$ 149.242.660	$ 182.972.972
		CONCEPTO 3: Informe consumo 20% bolsa de recursos.	$ 33.730.312	
Séptimo Pago	26-12-2024	**CONCEPTO 1:** Servicio de apoyo especializado, informe de actividades diciembre.	$ 74.621.330	$ 91.486.486
		CONCEPTO 3: Informe consumo 10% bolsa de recursos.	$ 16.865.156	
TOTAL, CONTRATO			**$ 1.102.090.416**	

PARÁGRAFO PRIMERO: Para efectos del registro presupuestal el GIT de Presupuesto estimará la fecha de pago para el 8º día hábil establecido acorde con el inciso anterior.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los pagos el contratista deberá presentar:

1. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato.
2. Informe de ejecución contrato de prestación de servicios /órdenes de compra GCC- TIC-FM- 055 durante el periodo objeto de pago. (o el formato que lo modifique)
3. Certificación expedida por el revisor fiscal, representante legal o gerente del pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensiones y ARL, contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente y en el porcentaje establecido por el Gobierno Nacional.
4. Para el concepto 2 se deberá entregar el soporte que acredite el servicio anual de renovación al licenciamiento.
5. El pago del concepto 1 referente a los Servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web de MINTIC, corresponderá a

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

la real y efectiva prestación del servicio. En consecuencia, los pagos serán liquidados de manera proporcional y el cálculo tendrá como referente 30 días, con honorarios mensuales de $74.621.330 pesos m/cte.

6. Para los pagos del concepto 3 referente a bolsa de recursos para desarrollos avanzados, se deberá anexar el informe discriminado del consumo realizado, avalado por el supervisor del contrato, de conformidad con los recursos destinados para tal fin y de acuerdo con los valores de la hora descritos en el anexo técnico, para cada perfil. Es de aclarar que los desarrollos se ejecutarán de acuerdo con los perfiles y especialidades otorgadas por el contratista según las necesidades de la Entidad. También deberán adjuntarse:
    a) Documento de descripción del requerimiento firmado por el área funcional y el contratista.
    b) Documento de estimación del requerimiento, desglosando las horas de esfuerzo necesarias para cada actividad, firmado por el supervisor del contrato y el contratista.
    c) Plan de pruebas y/o casos de pruebas, con su evidencia de ejecución, firmadas por el área funcional y el contratista.
    d) Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento, firmado por el contratista y el área funcional, en formato de acta de reunión del MinTIC.
    e) Cronograma en donde se registren como mínimo los tiempos para: levantamiento, etapa de desarrollo, pruebas y puesta en producción del requerimiento.
7. Para el periodo de pago correspondiente al mes de diciembre se realizará entre el veintiuno (21) y el treinta (30) de diciembre.
8. Factura electrónica previamente validada por la DIAN.

PARÁGRAFO TERCERO: Los pagos se harán con cargo al presupuesto asignado para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal Nro. 63324 del 22 de enero de 2024, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.

DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN. La supervisión del presente contrato estará a cargo del Coordinador(a) del GIT de Gestión y Sistemas de Información de la Oficina de Tecnologías de la Información, o quien designe el Ordenador del Gasto, quien tendrá, sin perjuicio de las demás contenidas en la normatividad vigente, las siguientes funciones:

1. Realizar el seguimiento y control a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el contratista cumpla con el objeto, el alcance y calidad del suministro contratado conforme lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y seleccionada por el FONDO/MINISTERIO de TIC.
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Informar al FONDO/MINISTERIO de TIC, así como al Ordenador del gasto con respecto a las demoras e incumplimiento de las obligaciones del contratista.
6. Recibir la correspondencia del contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación.
8. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el contratista, o de aquellos que específicamente requiera la Entidad, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
9. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptualizando sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

10. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo Único de TIC.
11. Remitir a la Subdirección de Gestión Contractual para revisión y ajustes el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez este se termine, adjuntando el balance económico y los soportes correspondientes, de ser necesario.
12. Remitir al Grupo Interno de Trabajo de Grupos de Interés y Gestión Documental del Ministerio TIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
14. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso el supervisor goza de la facultad de modificar el contenido y alcance del contrato suscrito entre el contratista y el Fondo Único de TIC, ni de eximir, a ninguno de ellos, de sus obligaciones y responsabilidades

PARÁGRAFO SEGUNDO: Las atribuciones, responsabilidades y obligaciones serán las establecidas en el manual de contratación vigente del Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones, así como las dispuestas en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011.

DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS. El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar totalmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo Único de TIC, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

CONCLUSIÓN: Se realiza el seguimiento a las cláusulas **QUINTA. FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL, DÉCIMA QUINTA.- SUPERVISIÓN** y **DÉCIMA SEXTA. CESIÓN Y SUBCONTRATOS** del contrato 811-2024, dando como resultado que se han realizado los pagos de forma adecuada, la supervisión fue ejercida según lo establecido y se verificó que el contratista no ha cedido o subcontratado a un tercero.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS		
ACCIÓN A EJECUTAR	**RESPONSABLE DE EJECUCIÓN**	**FECHA LÍMITE DE EJECUCIÓN**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Carolina Vanegas	Coord. Newtenberg	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista OTI – Apoyo a la Supervisión	
Luis Miguel Castañeda	Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información	

Anexos

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Seguimiento-Newtenberg-Septiembre2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241007-143846-ab39a9-41756948

Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-07 14:38:46

Finalización: 2024-10-07 17:17:22

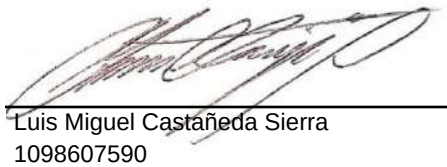
Escanee el código para verificación

Firma: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Luis Miguel Castañeda Sierra
1098607590
lmcastaneda@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Seguimiento-Newtenberg-Septiembre2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241007-143846-ab39a9-41756948
Creación: 2024-10-07 14:38:46
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-10-07 17:17:22

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-10-07 14:38:49 Lec.: 2024-10-07 14:39:16 Res.: 2024-10-07 14:39:21 IP Res.: 88.23.137.132
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-10-07 14:39:21 Lec.: 2024-10-07 15:28:37 Res.: 2024-10-07 15:28:48 IP Res.: 186.30.65.179
Firma	Luis Miguel Castañeda Sierra lmcastaneda@mintic.gov.co Profesional Especializado Coordinador GIT Gestión y Sistemas de In	Aprobado	Env.: 2024-10-07 15:28:48 Lec.: 2024-10-07 16:58:23 Res.: 2024-10-07 16:59:35 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-10-07 16:59:35 Lec.: 2024-10-07 17:17:14 Res.: 2024-10-07 17:17:22 IP Res.: 190.145.189.98

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

Agosto de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS
Agosto de 2024

Bogotá, 3 de septiembre de 2024

Señores

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Atn. Andrés Díaz Molina
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

La Ciudad.

Referencia: Informe de actividades del mes de agosto, según Contrato de prestación de servicios con proveedor exclusivo Nº 811-2024

Respetado Ingeniero,

Hacemos entrega del informe de actividades desarrolladas en el mes de **agosto**, de acuerdo con las condiciones establecidas en el **Contrato N°811 de 2024**.

Quedamos a su entera disposición para la evaluación detallada del informe o para cualquier consulta o aclaración que pueda ser requerida.

Atentamente,

Carolina Vanegas Ruiz
Coordinadora de proyectos
Newtenberg Colombia SAS

Anexos: Informe de actividades, Informe de Soporte y demás detallados en el listado de anexos en la carpeta asignada de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	02/09/2024	**Versión final**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTENIDO

1 Objetivo.....5
2 Alcance.....5
3 Informe ejecutivo.....5
4 Informe de actividades.....7
4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta. ...7
4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.....7
4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos 8
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible. 8
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación.....8
4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente. 9
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio 9
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo. 9
4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos. 10
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos. 10

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información 10

4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios. 10

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine 11

4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine 11

4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario 11

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera. 12

4.4.1 Desarrollo de requerimientos 12

4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos. 12

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico. 13

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 13

Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 13

5 Gestión del proyecto 14

6 Logros 16

7 Listado de Anexos 17

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

1 OBJETIVO

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

2 ALCANCE

El presente informe incluye en un cuadro de resumen las actividades realizadas durante el periodo del 1° al 31 de **agosto** de 2024, de acuerdo con lo establecido en el alcance presentado en la propuesta de servicios.

3 INFORME EJECUTIVO

En cuanto al componente de los **servicios de apoyo especializado**, este mes se completó el montaje de los sitios:

- Observatorio de ecommerce > Se brindó capacitación a los editores

- ONTIC

Se inició el rediseño del portal:

- Gobierno Digital

Y así mismo se comenzó el montaje del sitio web de Máxima Velocidad 2024

En cuanto al **soporte básico**, se atendieron las siguientes solicitudes en el mes de **Agosto**:

- Espacio Streaming y Noticias en sitio web de Cumbre IA
- Habilitación Plan de seguridad y privacidad de la información en Planes (Portal Mintic)
- Actualización Contenidos PNID
- TalentoTECH - Numero de ofertas
- TalentoTECH - cambio bloque inscríbete
- Inclusión eidox adicional en Transparencia (portal Mintic)
- Clonación canal Rendición de cuentas 2024
- Actualizaciónn documento MAE
- Creación sección Memorias en sitio web de Cumbre IA

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

- Creación sección emisiones filatélicas (sector postal)

Se entrega informe detallado de las solicitudes de soporte básico atendidas en este componente, durante el mes de agosto.

Finalmente, con respecto a la **bolsa de desarrollo**, se entregó el desarrollo y documentación de los siguientes requerimientos:

- **Anexos Casas Formulario Información estudio de sitios**
- **IA en la sección de Documentos para comentar**

Y, se inició el desarrollo del requerimiento:

- **Perfilador Avanzatec**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4 INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.	Se desarrolla el presente informe donde se detallan todas las actividades previstas y los requerimientos solicitados.	

4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
4.2.1 Acordar con el equipo dispuesto por la oficina de Tecnologías de la Información las actividades a desarrollar y definir los cronogramas bimestrales de implementación de sitios con el Ministerio de acuerdo con las necesidades y prioridades de publicación de sitios	Se han adelantado las actividades según las prioridades de las áreas del Ministerio. Se actualizó el cronograma del bimestre: Agosto - Septiembre.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos	Se dejan las recomendaciones editoriales en las Bitácoras de los micrositios: **Observatorio de ecommerce** y **ONTIC**	Se dejan las bitácoras en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible.	Se creó o ajustó la arquitectura de los micrositios: • **Observatorio de ecommerce** • **ONTIC** • **Máxima Velocidad 2024**	Ver implementaciones en el cms: Observatorio ecommerce ONTIC Máxima Velocidad 2024
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación	Se definió la estructura de clasificación de los micrositios: • **Observatorio de ecommerce** • **ONTIC** • **Máxima Velocidad 2024**	Ver implementación en el cms: Observatorio de ecommerce. ONTIC Máxima Velocidad 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente.	Para los casos de **Observatorio de ecommerce , ONTIC** y **Máxima Velocidad 2024** se implementaron las directrices indicadas en diseño y los mockups remitidos por la oficina de Prensa Adicionalmente se ajustaron los *header* y *footer* de los siguientes micrositios: – Enganchatic – Mintic Niños – Zonas comunitarias para la paz Centros digitales – Teletrabajo	Se adjunta Bitácora de las actualizaciones de *header* y *footer* de los micrositios Ver actualizaciones publicadas en: Enganchatic Mintic Niños Zonas comunitarias para la paz Centros digitales Teletrabajo
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio	Se implementaron los mockups remitidos por el Ministerio en: **Observatorio de ecommerce , ONTIC** y se comenzó el montaje de **Máxima Velocidad 2024** según manual de imagen remitido por el área.	Ver implementaciones: Observatorio de ecommerce. ONTIC Máxima Velocidad 2024
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo.	Se realizó el montaje completo de los micrositios solicitadas: **Observatorio de ecommerce , ONTIC** Adicionalmente se continúa con el montaje del sitio: **Máxima Velocidad 2024**	Ver implementaciones: Observatorio de ecommerce. ONTIC Máxima Velocidad 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos.	Se realizó el montaje y actualización de los contenidos requeridos para: **Avanzatec, Plan Nacional de Infraestructura de Datos** y **Arquitectura TI.**	Ver implementación: Avanzatec Plan Nacional de Infraestructura de Datos Arquitectura TI
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos.	Una vez aprobados se procedió a la publicación de: **ONTIC** Se realizó transferencia de conocimiento para el manejo de: **Observatorio de ecommerce**	Se dejan las listas de asistencia a la capacitación en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información	Se entregan las **Bitácoras** de: **-ONTIC** **-Observatorio de ecommerce** **-Actualización gráfica micrositios**	Se dejan las bitácoras y el informe en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios.	Se gestionaron y atendieron todos los requerimientos para la actualización de contenidos, cursos, imágenes, mensajes y formularios en el portal **Avanzatec**	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine	N/A	
4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario	A continuación se lista de manera general las solicitudes de soporte básico recibidas durante Agosto: - Espacio Streaming y Noticias en sitio web de Cumbre IA - Habilitación Plan de seguridad y privacidad de la información en Planes (Portal Mintic) - Actualización Contenidos PNID - TalentoTECH - Numero de ofertas - TalentoTECH - cambio bloque inscríbete - Inclusión eidox adicional en Transparencia (portal Mintic) - Clonación canal Rendición de cuentas 2024 - Actualización documento MAE - Creación sección Memorias en sitio web de Cumbre IA - Creación sección emisiones filatélicas (sector postal)	Ver detalle en el Informe de Soporte Básico, en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.4.1 Desarrollo de requerimientos	Se entregaron los siguientes requerimientos: - Campo Casas en Formulario información estudio de sitios - IA en documentos para comentar Así como la documentación: Estimación perfiles/hrs y Cronograma, Plan de pruebas, Casos de prueba y Acta de recibido, de cada desarrollo. Se inició desarrollo del: - Perfilador Avanzatec	Se deja la documentación pertinente de cada desarrollo, en la carpeta correspondiente de Teams
4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos.	N/A	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico	

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	Se cumplió con los diferentes requerimientos de la supervisión. - Asistencia a las reuniones - Soporte y actualización de contenidos y arquitectura de información en los sitios desarrollados sobre el CMS Newtenberg Engine -	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

5 GESTIÓN DEL PROYECTO

Planeación y seguimiento		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
5.1 Inicio del proyecto		
5.2 Realizar una presentación de kick off, en la cual se presentará la metodología para la gestión del proyecto y desarrollo de requerimientos	N/A	
5.3 Sesiones de seguimiento gerencial ejecutivo	Se realizó la reunión de Validación ANS y Seguimiento Newtenberg el Jueves, 8 agosto·15:00 – 16:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.4 Seguimiento periódico al avance del proyecto	Se desarrollaron la siguientes reuniones de seguimiento periódico: - Reunión Seguimiento Newtenberg Martes, 6 agosto·10:00 – 11:00 - Reunión Seguimiento Newtenberg Martes, 20 agosto·10:00 – 11:00 - Reunión Seguimiento Newtenberg Martes, 27 agosto·10:00 – 11:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.5. Participar en las reuniones de coordinación de actividades con la oficina de TI y en las reuniones para establecer acuerdos con las áreas del Ministerio involucradas en la producción de los sitios.	Se participó en las siguientes reuniones: - Revisión Hallazgos OCI - Resolución 1519 Jueves, 1 agosto·10:30 – 12:00 - Desarrollo Plataforma Máxima Velocidad 2024 Martes, 13 agosto·10:00 – 11:00 - Validación Desarrollo IA Documentos para Comentar Miércoles, 21 agosto·10:30 – 11:30 - Revisión ajustes htmls -FUR Jueves, 22 agosto·16:00 – 16:30 - Capacitación Observatorio Ecommerce Viernes, 23 agosto·08:00 – 09:00 - Definición escenarios Máxima Velocidad Viernes, 23 agosto·11:00 – 12:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

	- Revisión htmls FUR Jueves, 29 agosto·11:30 – 12:00	
5.6 Reuniones de conciliación de ANS	Se realizó la reunión de Validación ANS y Seguimiento Newtenberg el Jueves, 8 agosto·15:00 – 16:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.7 Informes de actividades del proyecto	Se entrega el presente informe	Se deja copia del informe en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

6. LOGROS

Como logros para este mes se destacan la publicación de sitio de **ONTIC**, la finalización de Observatorio de ecommerce y el inició de **Máxima Velocidad 2024**.

Adicionalmente, se realizó la actualización de **5 micrositios** más con los nuevos lineamientos gráficos de Mintic.

Finalmente, se entregaron a satisfacción los desarrollos de los requerimientos de Anexos Casas Formulario Información estudio de sitios y la **implementación de funciones de IA en la sección de Documentos para comentar del portal de Mintic**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

7. Listado de Anexos

Todos los anexos aquí listados se encuentran en la carpeta correspondiente de Teams del Ministerio, según previo acuerdo con la Oficina de TI.

Número	Nombre/Archivo	Descripción
A1	NWT_Informe_Actividades_Ago_2024	Este informe en digital (.pdf)
A2	NWT_Informe_Soporte_Ago_2024	Informe detallado de soporte básico (.pdf)
A3	NWT_Bitacora_ONTIC	Bitácora de creación del sitio (pdf)
A4	NWT_Bitacora_Observatorio-Ecommerce	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A5	NWT_Bitacora_actualizacion_grafica_micrositios-Agosto	Bitácora de actualización del sitio (pdf)
A6	NW_Crono_Ago_Sep_2024-V2	Actualización Cronograma del bimestre
A7	Capacitación Observatorio Ecommerce - Informe de asistencia 8-23-24	Listado asistencia (csv)
A8	Formato de requerimientos IA-Documentos-para-comentar.Firmado	Formato requerimientos (pdf)
A9	NWT_Estimacion_IA_documentos_para_comentar	Formato estimaciones y cronograma (pdf)
A10	GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-IA-Documentos-para-comentar.Firmado	Formato plan de pruebas (pdf)
A11	GTITICFM021Casosdeprueba-IA-Documentos-para-comentar-final.Firmado	Formato casos de pruebas (pdf)
A12	Acta Entrega y Recibo a satisfacción Formulario Estudio Casas.Firmado	Formato acta de entrega (pdf)
A13	Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Casas.Firmado	Formato requerimientos (pdf)
A14	NWT_Estimacion_Hrs_Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final.Firmado	Formato estimaciones y cronograma (pdf)
A15	GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final.Firmado	Formato plan de pruebas (pdf)
A16	GTITICFM021Casosdeprueba-Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final.Firmado	Formato casos de pruebas (pdf)

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

A17	Acta Entrega y Recibo a satisfacción Implementacion IA Documentos Comentar.Firmado	Formato acta de entrega (pdf)

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co



newtenberg Colombia

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

INFORME DE ACTIVIDADES

Septiembre de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS
Septiembre de 2024

Bogotá, 2 de octubre de 2024

Señores

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Atn. Andrés Díaz Molina
Jefe Oficina de Tecnologías de la Información

La Ciudad.

Referencia: Informe de actividades del mes de septiembre, según Contrato de prestación de servicios con proveedor exclusivo Nº 811-2024

Respetado Ingeniero,

Hacemos entrega del informe de actividades desarrolladas en el mes de **septiembre**, de acuerdo con las condiciones establecidas en el **Contrato N°811 de 2024**.

Quedamos a su entera disposición para la evaluación detallada del informe o para cualquier consulta o aclaración que pueda ser requerida.

Atentamente,

Carolina Vanegas Ruiz
Coordinadora de proyectos
Newtenberg Colombia SAS

Anexos: Informe de actividades, Informe de Soporte y demás detallados en el listado de anexos en la carpeta asignada de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del Cambio
01	02/10/2024	**Versión final**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

CONTENIDO

1 Objetivo.....5
2 Alcance.....5
3 Informe ejecutivo.....5
4 Informe de actividades.....7
4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta. ...7
4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.....7
4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos 8
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible. 8
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación.....8
4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente. 9
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio 9
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo. 9
4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos. 10
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos. 10

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información 10

4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios. 11

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine 12

4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine 12

4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario 12

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera. 13

4.4.1 Desarrollo de requerimientos 13

4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos. 13

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico. 14

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 14

Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA. 14

5 Gestión del proyecto 15

6 Logros 17

7 Listado de Anexos 18

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

1 OBJETIVO

Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.

2 ALCANCE

El presente informe incluye en un cuadro de resumen las actividades realizadas durante el periodo del 1° al 30 de **septiembre** de 2024, de acuerdo con lo establecido en el alcance presentado en la propuesta de servicios.

3 INFORME EJECUTIVO

En cuanto al componente de los **servicios de apoyo especializado**, este mes se completó el montaje de los sitios:

- Gobierno Digital
- Máxima Velocidad 2024
- Colombia 4.0 > se brindó capacitación a los editores
- Despliegue 5G

Adicionalmente se hicieron las actualizaciones solicitadas en:

- Colombia programa
- Avanzatec
- Rediseño Iniciativas – portal Mintic

En cuanto al **soporte básico**, se atendieron las siguientes solicitudes en el mes de **Septiembre**:

-Crear canal Andicom
-Validación CMS
-Incidencia CMS
-Talento tech slider y estilos
-Ontic eventos y aliados
-Gestión del conocimiento

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

-Talento tech: logos operadores
-Micrositio Postal: emisiones filatélicas

Se entrega informe detallado de las solicitudes de soporte básico atendidas en este componente, durante el mes de septiembre.

Finalmente, con respecto a la **bolsa de desarrollo**, se entregó el desarrollo y toda la documentación pertinente del:

- **Perfilador Avanzatec**

Y, se inició el desarrollo del requerimiento:

- **Máxima Velocidad 2024**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4 INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

4.1 Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
Cumplir con todas las especificaciones y actividades previstas en el anexo técnico y propuesta.	Se desarrolla el presente informe donde se detallan todas las actividades previstas y los requerimientos solicitados.	

4.2 Apoyar a la Oficina de TI en el fortalecimiento, soporte, publicación de sitios web, portales implementados y puesta en producción de micrositios a incorporar o migrar dentro del modelo de administración de portales y presencia digital.		
ACTIVIDAD PRINCIPAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	OBSERVACIONES
4.2.1 Acordar con el equipo dispuesto por la oficina de Tecnologías de la Información las actividades a desarrollar y definir los cronogramas bimestrales de implementación de sitios con el Ministerio de acuerdo con las necesidades y prioridades de publicación de sitios	Se han adelantado las actividades según las prioridades de las áreas del Ministerio. Se generó el cronograma del siguiente bimestre: Octubre - Noviembre.	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.2 Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo general se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos	Se dejan las recomendaciones editoriales en las Bitácoras de los micrositios: **-Colombia 4.0** **-Gobierno Digital** **-Máxima Velocidad 2024** **-Despliegue 5G** **-Colombia programa - nueva sección** **-Avanzatec** **-Mintic rediseño Iniciativas**	Se dejan las bitácoras en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.3 Apoyar las actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan interactuar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible.	Se creó o ajustó la arquitectura de los micrositios: -Colombia 4.0 -Máxima Velocidad 2024 -Despliegue 5G -Colombia programa - nueva sección -Avanzatec	Ver implementaciones en el cms: -Colombia 4.0 -Máxima Velocidad 2024 -Despliegue 5G -Colombia programa -Avanzatec
4.2.4 Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación	Se definió la estructura de clasificación de los micrositios: -Colombia 4.0 -Máxima Velocidad 2024 -Despliegue 5G -Colombia programa - nueva sección -Avanzatec	Ver implementación en el cms: -Colombia 4.0 -Máxima Velocidad 2024 -Despliegue 5G -Colombia programa -Avanzatec

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.5 Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente.	Para los casos de **Colombia 4.0, Gobierno Digital, Máxima Velocidad 2024, Despliegue 5G y el rediseño Iniciativas del portal de Mintic** se implementaron las directrices indicadas en diseño y los mockups remitidos por la oficina de Prensa Adicionalmente se ajustaron los *header* y *footer* de los siguientes micrositios: – Convertic – Cine sin barreras	Se adjunta Bitácora de las actualizaciones de *header* y *footer* de los micrositios Ver actualizaciones en: Convertic Cine sin barreras
4.2.6 Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio	Se implementaron los mockups remitidos por el Ministerio en: **Colombia 4.0, Gobierno Digital, Máxima Velocidad 2024, Despliegue 5G y el rediseño Iniciativas del portal de Mintic**	Ver implementaciones: Gobierno Digital Máxima Velocidad 2024 Colombia 4.0 Despliegue 5G Colombia programa Avanzatec Rediseño Iniciativas – portal Mintic
4.2.7 Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, moldes, cajas, clasificación y hojas de estilo.	Se realizó el montaje completo de los sitios solicitados: **Colombia 4.0, Máxima Velocidad 2024, Despliegue 5G y el rediseño Iniciativas del portal de Mintic** Adicionalmente se actualizaron **Colombia programa y Avanzatec**	Ver implementaciones: Gobierno Digital Máxima Velocidad 2024 Colombia 4.0 Despliegue 5G Colombia programa Avanzatec Rediseño Iniciativas – portal Mintic

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.8 Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos.	Se realizó el montaje y actualización de los contenidos requeridos para: **Colombia 4.0, Máxima Velocidad 2024, Colombia programa y Avanzatec**	Ver implementación: Máxima Velocidad 2024 Colombia 4.0 Colombia programa Avanzatec
4.2.9 Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos.	Una vez aprobados se procedió a la publicación de: **Colombia 4.0, Máxima Velocidad 2024, Colombia programa y Avanzatec** Se realizó transferencia de conocimiento para el manejo de: **-Colombia 4.0** **-Gestión del conocimiento**	Se dejan las listas de asistencia a las capacitaciones en la carpeta correspondiente de Teams
4.2.10 Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información	Se entregan las **Bitácoras** de: **-Colombia 4.0** **-Gobierno Digital** **-Máxima Velocidad 2024** **-Despliegue 5G** **-Colombia programa - nueva sección** **-Avanzatec** **-Mintic rediseño Iniciativas** Y de las actualizaciones gráficas de **Convertic y Cine sin barreras**	Se dejan las bitácoras y el informe en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.2.11 Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de soporte y asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios.	Se gestionaron y atendieron todos los requerimientos para la actualización de contenidos en el portal **Avanzatec**	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.3 Renovación del licenciamiento y soporte básico al usuario sobre la plataforma CMS Newtenberg Engine		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.3.1 Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine	N/A	
4.3.2 Servicio de soporte y asistencia básica al usuario	A continuación se lista de manera general las solicitudes de soporte básico recibidas durante Septiembre: - Crear canal Andicom -Validación CMS -Incidencia CMS -Talento tech slider y estilos -Ontic eventos y aliados -Gestión del conocimiento -Talento tech: logos operadores -Micrositio Postal: emisiones filatélicas	Ver detalle en el Informe de Soporte Básico, en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.4 Realizar los desarrollos adicionales de software, cuando la Entidad así lo requiera.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
4.4.1 Desarrollo de requerimientos	Se entregaron los siguientes requerimientos: - Perfilador Avanzatec Así como la documentación: Estimación perfiles/hrs y Cronograma, Plan de pruebas, Casos de prueba y Acta de recibido. Se inició desarrollo de la: - Plataforma Máxima Velocidad 2024	Se deja la documentación pertinente de cada desarrollo, en la carpeta correspondiente de Teams
4.4.2 Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollos avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos.	Se realizó a través de la documentación entregada de estimaciones por cada desarrollo	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

4.5 Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Contar con el recurso humano necesario para prestar los servicios requeridos por la Entidad, de conformidad con los perfiles descritos en el anexo técnico.	Se dispuso del recurso humano según el anexo técnico	

4.6 Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
Las demás que sean inherentes al cumplimiento del objeto contractual y que se deriven de la propuesta presentada por el CONTRATISTA.	Se cumplió con los diferentes requerimientos de la supervisión. - Asistencia a las reuniones - Soporte y actualización de contenidos y arquitectura de información en los sitios desarrollados sobre el CMS Newtenberg Engine -	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

5 GESTIÓN DEL PROYECTO

Planeación y seguimiento		
Actividad principal	Actividades desarrolladas	Observaciones
5.1 Inicio del proyecto		
5.2 Realizar una presentación de kick off, en la cual se presentará la metodología para la gestión del proyecto y desarrollo de requerimientos	N/A	
5.3 Sesiones de seguimiento gerencial ejecutivo	Se realizó la reunión de Validación ANS y Seguimiento Newtenberg el Jueves, 5 septiembre·11:00 – 12:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.4 Seguimiento periódico al avance del proyecto	Se desarrollaron la siguientes reuniones de seguimiento periódico: - Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 10 septiembre·10:00 – 11:00 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 17 septiembre·10:00 – 11:00 -Reunion Seguimiento Newtenberg. Martes, 24 septiembre·10:00 – 11:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.5. Participar en las reuniones de coordinación de actividades con la oficina de TI y en las reuniones para establecer acuerdos con las áreas del Ministerio involucradas en la producción de los sitios.	Se participó en las siguientes reuniones: -Micrositio Colombia Programa. Jueves, 5 septiembre·10:00 – 11:00 -Revisión Col40. Miércoles, 11 septiembre·10:00 – 11:00 -Proyecto Compartición de Infraestructura. Viernes, 13 septiembre·09:00 – 10:00 -Revisión Portal Gobierno Digital. Miércoles, 18 septiembre·10:00 – 11:00 -Pruebas Maxima Velocidad. Miércoles, 25 septiembre·14:00 – 15:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

	-Capacitacion Colombia 4.0. Viernes, 27 septiembre·08:00 – 09:00 -Capacitación Gestión del Conocimiento. Lunes, 30 septiembre·09:00 – 10:00	
5.6 Reuniones de conciliación de ANS	Se realizó la reunión de Validación de ANS y Seguimiento Newtenberg el Jueves, 5 septiembre·11:00 – 12:00	Se deja evidencia de las reuniones en la carpeta correspondiente de Teams
5.7 Informes de actividades del proyecto	Se entrega el presente informe	Se deja copia del informe en la carpeta correspondiente de Teams

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

6. LOGROS

Como logros para este mes se destacan la publicación de los sitios: **Colombia 4.0, Máxima Velocidad 2024, Gobierno Digital,** además de las actualizaciones en **Colombia Programa, Avanzatec** e **Iniciativas** de portal Mintic.

Adicionalmente, se realizó la actualización de **2 micrositios** más con los nuevos lineamientos gráficos de Mintic.

Finalmente, se entregó a satisfacción el desarrollo del **Perfilador de Avanzatec**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

7. LISTADO DE ANEXOS

Todos los anexos aquí listados se encuentran en la carpeta correspondiente de Teams del Ministerio, según previo acuerdo con la Oficina de TI.

Número	Nombre/Archivo	Descripción
A1	NWT_Informe_Actividades_Sep_2024	Este informe en digital (.pdf)
A2	NWT_Informe_Soporte_Sep_2024	Informe detallado de soporte básico (.pdf)
A3	NWT_Bitacora_Colombia-4.0	Bitácora de creación del sitio (pdf)
A4	NWT_Bitacora_Gobierno_Digital	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A5	NWT_Bitacora_Maxima-Velocidad_2024	Bitácora de creación del sitio (pdf)
A6	NWT_Bitacora_Despliegue-5G	Bitácora de creación del sitio (pdf)
A7	NWT_Bitacora_Iniciativas_Mintic	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A8	NWT_Bitacora_Colombia_Programa_actualizacion	Bitácora de actualización del micrositio (pdf)
A9	NWT_Bitacora_actualizacion_grafica_micrositios-Septiembre	Bitácora de actualización (pdf)
A10	NW_Crono_Oct_Nov_2024	Cronograma del siguiente bimestre (xls)
A11	Capacitación Col40 - Informe de asistencia 9-27-24	Listado asistencia (csv)
A12	Capacitación Gestion del Conocimiento - Informe de asistencia 9-30-24	
A13	Formato de requerimientos perfilador Avanzatec.Firmado	Formato requerimientos (pdf)
A14	NWT_Estimacion_perfilador_Avanzatec-Final.Firmado	Formato estimaciones y cronograma (pdf)
A15	GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-perfilador_Avanzatec.Firmado	Formato plan de pruebas (pdf)
A16	GTITICFM021Casosdeprueba-perfilador_Avanzatec-Final.Firmado	Formato casos de pruebas (pdf)
A17	Acta Entrega y Recibo a satisfacción Perfilador-Final.Firmado	Formato acta de entrega (pdf)

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815, Bogotá Colombia
www.newtenberg.co



newtenberg Colombia

Informe de Soporte

Contrato N° 811 de 2024

Agosto de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

31 de agosto de 2024

Servicio de soporte y asistencia básica a usuario

El servicio mensual de soporte y asistencia al usuario es prestado por un equipo multidisciplinario de especialistas de Newtenberg: ingenieros, diseñadores gráficos y arquitectos de información con amplia experiencia en el manejo del CMS. Este servicio contempla un tope máximo de 20 horas mensuales no acumulables para consultas sobre el uso general de la herramienta, sobre los sitios del MinTIC que operan sobre el CMS, y ofrecer asistencia y apoyo en la solución de problemas presentados en la implementación de funcionalidades.

A continuación se detallan los requerimientos atendidos en el periodo comprendido entre el 1° y el 31 de agosto de 2024.

Todas las solicitudes hechas por el Ministerio **(10 en total)** fueron atendidas y resueltas por el equipo de Newtenberg.

1. Resumen Calidad del servicio mes de agosto

1.1 Tabla resumen tiempo de resolución de las solicitudes

#	Número de Ticket	Fecha de creación	Fecha de Diagnóstico	Plan de SLA	Fecha de cierre	Tiempo de solución
1	802769	02/08/2024 10:18 a.m.	02/08/2024 10:45 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	02/08/2024 2:29 p.m.	3
2	220073	02/08/2024 2:05 p.m.	02/08/2024 4:08 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	02/08/2024 5:32 p.m.	1
3	672581	06/08/2024 8:59 a.m.	06/08/2024 9:16 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	06/08/2024 4:13 p.m.	3
4	406820	09/08/2024 10:50 a.m.	09/08/2024 11:03 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	09/08/2024 2:12 p.m.	1
5	370958	12/08/2024 9:13 a.m.	12/08/2024 10:26 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	12/08/2024 2:55 p.m.	1
6	673132	13/08/2024 9:09 a.m.	13/08/2024 10:30 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	13/08/2024 5:20 p.m.	1
7	105988	26/08/2024 3:00 p.m.	26/08/2024 3:35 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	26/08/2024 5:06 p.m.	1
8	435810	26/08/2024 1:22 p.m.	26/08/2024 2:57 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	27/08/2024 9:36 a.m.	2
9	616541	26/08/2024 11:46 a.m.	26/08/2024 12:41 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	27/08/2024 11:46 a.m.	3
10	491716	27/08/2024 3:08 p.m.	28/08/2024 10:46 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) - 72 hrs	28/08/2024 4:05 p.m.	4

1.2 Indicador: 100% [10/10][1]

1.3 Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido

Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

[1] Indicador = N° de solicitudes entregadas a tiempo / N° de solicitudes totales

2. Detalle de los tickets

Agosto

Ticket #802769

- Fecha y hora radicación de solicitud: 02/08/2024 10:18 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud de Prensa en el sitio de la Cumbre
Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez ; Carolina Vanegas Newtenberg ; Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil ; publicacion
Asunto: Cumbre IA - Sección Prensa

Carolina, Mauricio

Por favor nos ayudan a que la sección prensa de cada cumbre incluya un bloque con las noticias referentes a las cumbres, incluir el bloque previo al bloque de contenido.

Adicionalmente, necesitamos en este bloque de cada cumbre en la línea marcada en rojo dejar habilitado la funcionalidad de embeber un streaming (youtube o Facebook) para poder activar o desactivar según momentos.

Quedo atento a dudas y /o comentarios,

Cordialmente,

Contratista

Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 02/08/2024 10:45 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 02/08/2024 2:29 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes

Por favor verificar, ya quedo implementado en prevista la sección de Prensa:

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=754&iid=854&pvid=916137

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=754&iid=854&pvid=916138

Clasificamos una nota en cada valor para que se viera algo:

Cumbre IA Nacional (1)

Cumbre IA Iberoamérica (1)

Para el streaming, ya se encuentra el ajuste con el video, se agrega como recurso dentro del mismo eidox con el nombre "video" y con la URL de youtube dentro del enlace del recurso, para deshabilitarlo sería eliminando ese recurso.

Quedamos atentos,

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #220073

- Fecha y hora radicación de solicitud: 02/08/2024 2:05 p.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud de Prensa

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

Camilo Andres Galeano Prieto (<cgaleano@mintic.gov.co>) escribió:

Buenas tardes, requerimos por favor que en la sección Planes (Ministerio > Planes) tengamos un item apuntando a Plan de seguridad y privacidad de la información

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Ministerio/Planes/

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/Transparencia/135830:Plan-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion

Cordialmente,

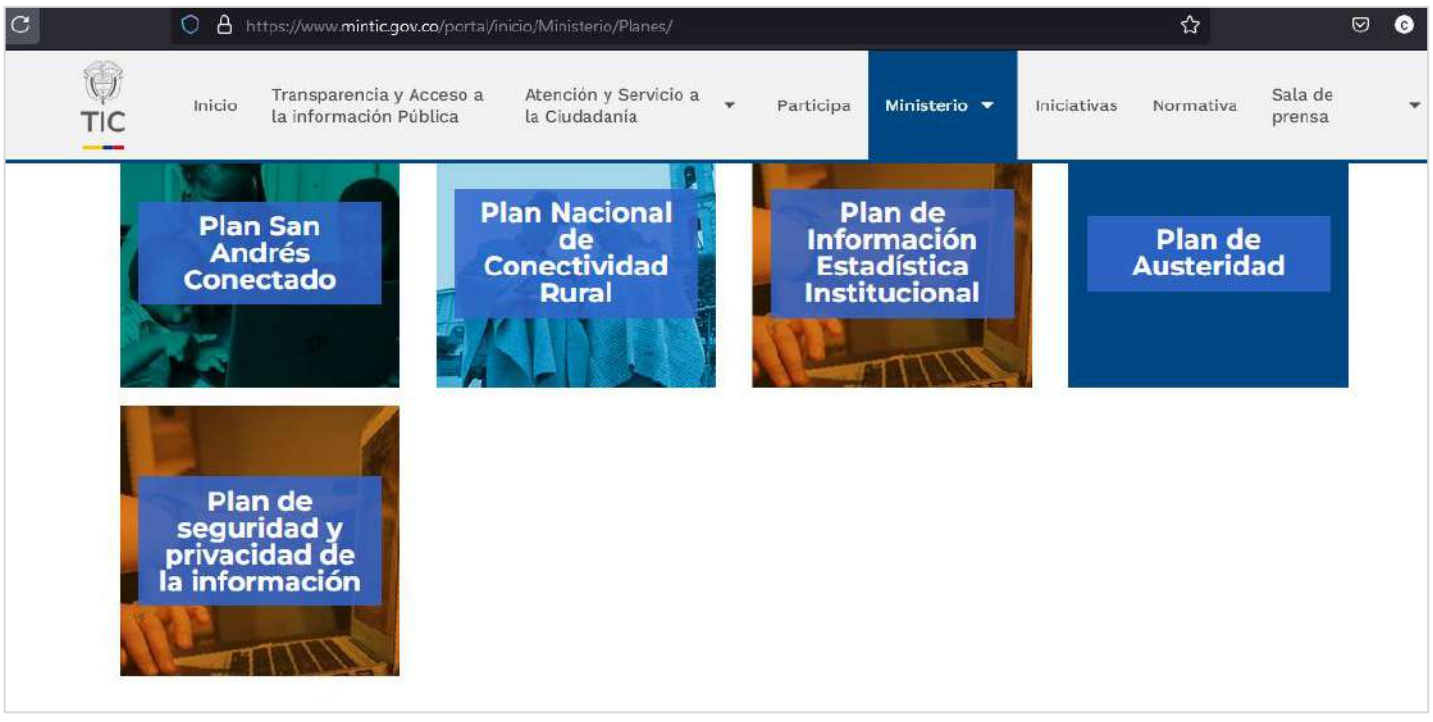
Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 02/08/2024 4:08 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 02/08/2024 5:32 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Listo, por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=132933

Creamos un subvalor en Planes [Plan de seguridad y privacidad de la información] porque de todos modos esa debiera ser la lógica en la arq. de información... pero como ya existe la url bajo Transparencia, para no afectar la ruta, se hizo la redirección al eidox desde la caja.

Quedamos atentos,



- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #672581

- Fecha y hora radicación de solicitud: 06/08/2024 8:59 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Remito esta solicitud para tu colaboración

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

Pública
De: Jairo Alberto Riascos Muñoz
Enviado: lunes, 5 de agosto de 2024 11:23 a. m.
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez Cc: Luis Climaco Cordoba Gomez
Asunto: Solicitud publicación contenido portal PNID

Cordial saludo Mauricio,

Solicitamos nuevamente de su colaboración para actualizar contenido en el portal del PNID:

En la subsección de 'Implementación' (https://infraestructuradatos.gov.co/798/w3-propertyvalue-573407.html), incluir los siguientes elementos:

Crear un nuevo elemento en el menú lateral: "A4. Caracterización del ecosistema de datos en Colombia"

Incluir el siguiente texto en el área de contenido:

"Caracterización del ecosistema de datos en Colombia: Análisis desde un enfoque de gobierno

El objetivo de este documento es proporcionar una visión del ecosistema de datos de Colombia, a través de la caracterización de los componentes e interacciones que lo definen, mediante la definición de un marco de entendimiento común. Lo anterior es relevante teniendo en consideración el marco de política pública que Colombia ha consolidado en los últimos años en materia de infraestructura de datos"

Incluir también los documentos:

i. Caracterización ecosistema de datos.pdf

- *ii. Anexo A*
- *iii. Anexo B*

En la sección de 'Documentación' (https://infraestructuradatos.gov.co/798/w3-propertyvalue-379024.html), en el contenido de 'I. Gobernanza' incluir justo antes del marco normativo lo siguiente:

"Guía para la caracterización de Ecosistemas de Datos:

La guía de caracterización de ecosistemas de datos tiene como objetivo facilitar el entendimiento de ecosistemas de datos de diversos tipos, tales como los científicos, los industriales y gubernamentales. A través de la aplicación de esta guía, los usuarios pueden: i) Consolidar un entendimiento de la estructura y organización del ecosistema de datos en relación con su propósito; ii) Definir los actores del ecosistema y los roles que desempeñan, los recursos que se proveen e intercambian en el ecosistema, y los tipos de datos y sus flujos de intercambio; iii) Hacer un mapeo gráfico del ecosistema de datos a partir de los componentes identificados previamente."

Incluir el archivo: "Guía para la caracterización de Ecosistemas de datos.zip"

En la subsección se 'Estrategia sectorial de datos' también incluir en el área de formatos y herramientas la "Guía para la caracterización de Ecosistemas de datos.zip"

Cualquier inquietud quedo atento, muchas gracias.

Atentamente,

Contratista
Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI
Jairo Alberto Riascos Muñoz

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 06/08/2024 9:16 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 06/08/2024 4:13 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Ya quedó por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:multipropertyvalues&cid=697&iid=798&pvid=379032&pvid=379042
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=697&iid=798&pvid=379024
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=697&iid=798&pvid=573407

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #406820

- Fecha y hora radicación de solicitud: 09/08/2024 10:50 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

---- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Date: vie, 9 ago 2024 a las 10:15
Subject: TalentoTECH - Numero de ofertas

To: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez , Carolina Vanegas Newtenberg , Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil , publicacion

Mauricio, Carolina,

Buenos días, en Talento TECH podemos pro favor ampliar de 4 registros (actualmente) a 6 el bloque d eoferta y poner en dos filas de 3 y 3

https://talentotech.gov.co/portal/

Cordialmente,

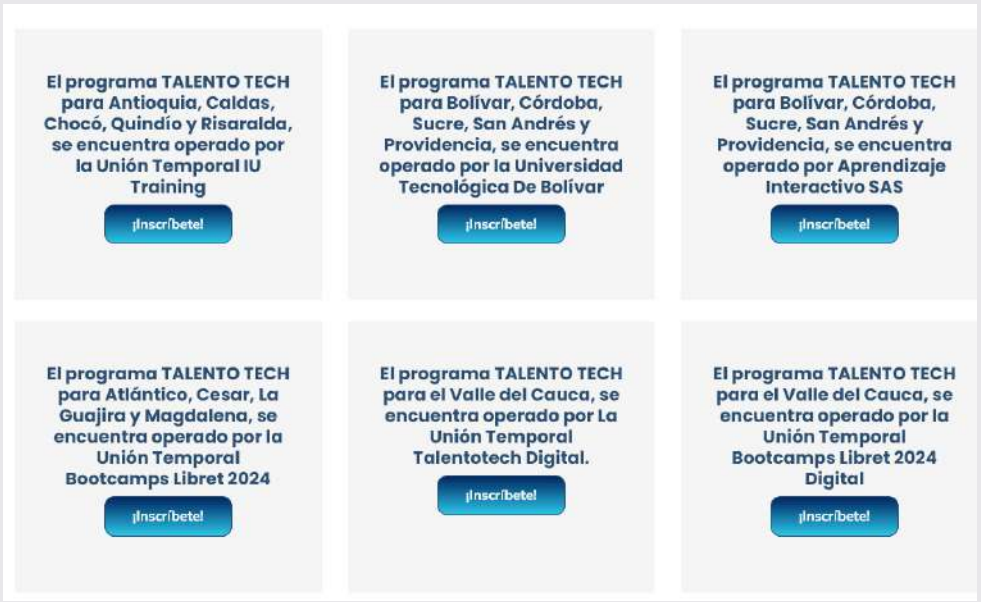
Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 09/08/2024 11:03 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 09/08/2024 2:12 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Listo, ya se encuentra el ajuste.

La caja quedó configurada para que tome los recursos que faltan con el nombre recurso_5 y recurso_6.

Por favor probar y quedamos atentos.



- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #370958

- Fecha y hora radicación de solicitud: 12/08/2024 9:13 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Comparto la solicitud del área para hacer el ajuste en Talento Tech. Gracias!

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

----- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Date: lun, 12 ago 2024 a las 8:00
Subject: RV: Solicitud ajuste sitio web Talento TECH
To: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez , Carolina Vanegas Newtenberg , Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil , publicacion

Buenos días, me ayudan por favor revisando estos cambios de estructura (orden de los bloques) solcitados, los cambios de textos ya estan hechos, y vamos a pedir las imágenes para reemplazar (cambio de banner e imagen los hacemos nosotros)

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

De: Merly Yurley Torres Buitrago
Enviado: viernes, 9 de agosto de 2024 6:21 p. m.
Para: Camilo Andres Galeano Prieto
Asunto: Solicitud ajuste sitio web Talento TECH

Hola, Cami,

Revisando el sitio web del asunto, al ingresar en la sección de ¡Inscríbete! no va directo a ningún link y podemos estar perdiendo a los usuarios. De ser posible ajustar esta sección, te propongo los siguientes cambios tanto en texto como en el orden al momento de hacer scroll.

Presentación.pptx

Los ajustes incluyen actualización de algunos textos y agregar nuevos videos. Estoy atenta a tus comentarios o si requieres contenido adicional, muchas gracias,

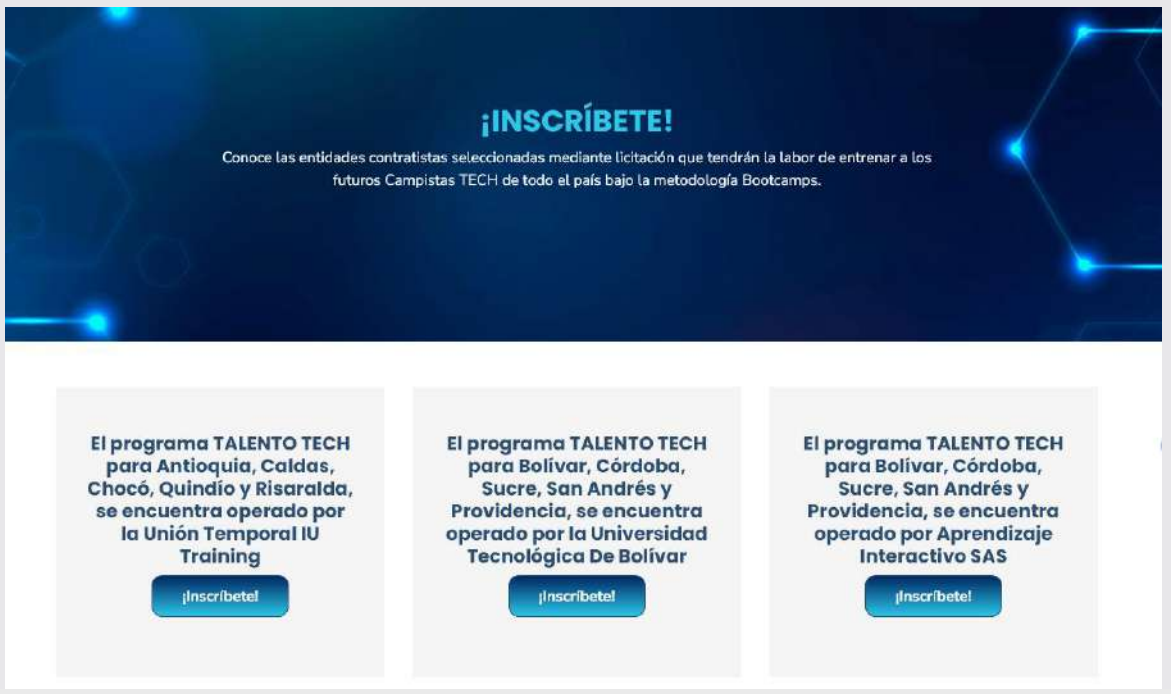
Saludos,

Comunicaciones | Contratista
Dirección de Economía Digital
Merly Torres Buitrago

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 12/08/2024 10:26 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 12/08/2024 2:55 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día,

Ya quedaron los cambios estructurales solicitados
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=748&iid=849#faq por favor verificar.



- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #673132

- Fecha y hora radicación de solicitud: 13/08/2024 9:09 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud de Prensa

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

----- Forwarded message ---------

El mar, 13 ago 2024 a las 7:15, Camilo Andres Galeano Prieto () escribió:

Buenos días, requerimos incluir un contenido debajo de la encuesta de Encuesta de satisfacción sobre Transparencia y Acceso a la Información (https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Atencion-y-Servicio-a-la-Ciudadania/Transparencia/), por eso solicitamos habilitar un eidox nuevo y ubicarlo debajo del formulario, el contneido lo cargamos nosotros.

Muchas gracias!!

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 13/08/2024 10:30 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 13/08/2024 5:20 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya quedó, por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=111092

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #105988

- Fecha y hora radicación de solicitud: 26/08/2024 3:00 p.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

----- Forwarded message ---------

De: Jairo Alberto Riascos Muñoz
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Cc: Luis Climaco Cordoba Gomez
Asunto: Solicitud publicación contenido portal MRAE

Cordial saludo Mauricio,

Solicitamos apoyo con la publicación de la guía adjunta en el portal del MRAE en la sección del MAE: https://mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385293.html?__noredirect=1

Permitir visualizar la nueva guía sin filtro y también filtrando por 'Dominio de Arquitectura de Información' (https://mintic.gov.co/arquitecturaempresarial/630/w3-propertyvalue-385293.html?__noredirect=1#data=%7B%22filter%22:%22385294%22,%22page%22:1%7D)

Cualquier inquietud quedo atento, muchas gracias.

Atentamente,

Contratista
Subdirección de Estándares y Arquitectura de TI
Jairo Alberto Riascos Muñoz

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 26/08/2024 3:35 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 26/08/2024 5:06 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Ya quedó actualizado:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=533&iid=630&pvid=385293#data=%7B%22filter%22:%22385294%22,%22page%22:1%7D

Por favor verificar,

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #435810

- Fecha y hora radicación de solicitud: 26/08/2024 1:22 p.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

----- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto

Date: lun, 26 ago 2024 a las 10:46
Subject: Cumbre IA - Espacio para memorias
To: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez , Carolina Vanegas Newtenberg , Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil , publicacion

Buenos días, por favor habilitrar en los micrositio de Cumbre IA Nacional y ministerial una sección llamada MEMORIAS, debe esta en en el menu principal decada micrositio y debe ser un espacion para cargar contneidos (eidox)

Quedo atento dudas y/o comentarios,

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 26/08/2024 2:57 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 27/08/2024 9:36 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya quedaron las secciones para Memorias, por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=754&iid=854&pvid=938040
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=754&iid=854&pvid=938039

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #616541

- Fecha y hora radicación de solicitud: 26/08/2024 11:46 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Te recomiendo tu apoyo con esta solicitud de prensa.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

----- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Para: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez ; Carolina Vanegas Newtenberg ; Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil ; publicacion
Asunto: Rendición de cuentas 2024 - Micrositio

Mauricio, Carolina,

Buenos días,

Nombre: Rendición de cuentas 2024

URL: http://www.mintic.gov.co/micrositios/rendicion-cuentas/2024

Por ahora seria un clo del 2023 pero si seria d euna vez adaptarle el nuevo lineamiento grafico, no llevaría logo aparte del de MinTIC

Quedo atento a dudas y comentarios,

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 26/08/2024 12:41 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 27/08/2024 11:46 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Cordial saludo,

Ya se encuentra clonado el canal y con las actualizaciones de cajas y estilos pertinentes. Por favor revisar:

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=760&iid=861

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #491716

- Fecha y hora radicación de solicitud: 27/08/2024 3:08 p.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con esta solicitud

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

----- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Subject: RE: Sección Galería
To: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez , Carolina Vanegas Newtenberg , Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil , publicacion , Edna Patricia Lesmes Lesmes

Buenas tardes, me ayudan por favor con una nueva sección en el micrositio de Sector Postal (https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Micrositios/Sector-Postal/) que se enlace en el menú principal que se llame Emisiones filatélicas

En la sección la idea es ir cargando las emisiones generadas, cada emision debe ser un eidox [Título, emisión, imagen, descripción (País, valor facial, detalle)] y debe verse tipo galeria modal (con foto y texto) como lo que hicimos con los spekears en Cumbre IA,

Por favor ayudenme a crear la sección primero, no importa que quede vacia pero necesitamos publicar para obtner el url y enviar un qr para unos impresos.

Ejm de info:

- *Emisión: Independencia de Colombia, Etnias – Bicentenario de Colombia*
- *Título: Simón Muñoz*
- *Colombia, 2024*
- *Valor facial: $5.000*
- *Coronel de las guerrillas realistas del Patía. Hizo parte de la victoria en la batalla de la Cuchilla. Más adelante, Muñoz cambió de bando, por lo que los realistas lo fusilaron en Pasto.*

Quedo atento a dudas y/o comentarios,

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 28/08/2024 10:46 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 28/08/2024 4:05 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,

Ya está en prevista:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=938045
Camilo por favor verificar y quedamos atentos para publicar.



- Tiempo total de ejecución: 4 hrs.

Informe de Soporte

Contrato N° 811 de 2024

Septiembre de 2024

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

30 de septiembre de 2024

Servicio de soporte y asistencia básica a usuario

El servicio mensual de soporte y asistencia al usuario es prestado por un equipo multidisciplinario de especialistas de Newtenberg: ingenieros, diseñadores gráficos y arquitectos de información con amplia experiencia en el manejo del CMS. Este servicio contempla un tope máximo de 20 horas mensuales no acumulables para consultas sobre el uso general de la herramienta, sobre los sitios del MinTIC que operan sobre el CMS, y ofrecer asistencia y apoyo en la solución de problemas presentados en la implementación de funcionalidades.

A continuación se detallan los requerimientos atendidos en el periodo comprendido entre el 1° y el 30 de septiembre de 2024.

Todas las solicitudes hechas por el Ministerio **(8 en total)** fueron atendidas y resueltas por el equipo de Newtenberg.

1. Resumen Calidad del servicio mes de septiembre

1.1 Tabla resumen tiempo de resolución de las solicitudes

#	Número de Ticket	Fecha de creación	Fecha de Diagnóstico	Plan de SLA	Fecha de cierre	Tiempo de solución
1	571281	02/09/2024 2:18 p.m.	02/09/2024 3:20 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	03/09/2024 10:48 a.m.	3
2	634467	13/09/2024 10:50 a.m.	13/09/2024 10:55 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Crítico) - 4 hrs	13/09/2024 3:43 p.m.	2
3	316764	16/09/2024 8:59 a.m.	16/09/2024 9:09 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Crítico) - 4 hrs	16/09/2024 1:10 p.m.	3
4	894771	18/09/2024 2:07 p.m.	18/09/2024 4:39 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) -72 hrs	19/09/2024 3:19 p.m.	5
5	530786	24/09/2024 11:05 a.m.	24/09/2024 12:35 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	25/09/2024 10:07 a.m.	2
6	425711	25/09/2024 1:32 p.m.	25/09/2024 4:32 p.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) -72 hrs	26/09/2024 9:26 a.m.	1
7	187907	26/09/2024 10:12 a.m.	26/09/2024 11:11 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) -16 hrs	27/09/2024 11:33 a.m.	1
8	447119	27/09/2024 10:00 a.m.	27/09/2024 10:32 a.m.	Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) -72 hrs	30/09/2024 9:40 a.m.	3

1.2 Indicador: 100% [8/8][1]

1.3 Medición por Factor de calidad: De 90 a 100%: Nivel de servicio requerido

Para todas las solicitudes de soporte se respondió atendiendo oportunamente y cumpliendo los ANS estipulados dentro del contrato. En detalle se observa que se procuró, para todos los casos, dar la más pronta solución y cerrar los tickets en un tiempo menor al estimado en la etapa de diagnóstico y priorización.

[1] Indicador = N° de solicitudes entregadas a tiempo / N° de solicitudes totales

2. Detalle de los tickets

Septiembre

Ticket #571281

- Fecha y hora radicación de solicitud: 02/09/2024 2:18 p.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

> *Nos solicitan clonar este canal https://mintic.gov.co/micrositios/andicom/830/w3-channel.html y dejarlo con la nueva linea gráfica, para el sitio ANDICOM 2024*
>
> *No se si es más fácil clonar uno de los canales que ya tienen el nuevo diseño y dejar para que Camilo ponga este contenido que creo que es todo manual.*
>
> *Me ayudan a validar para ver que tan rápido lo podemos hacer.*
>
> *Gracias.*
>
> *Contratista*
> *Oficina de Tecnologías de la Información*
> *Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez*

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 02/09/2024 3:20 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 03/09/2024 10:48 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

> *Buen día,*
>
> *Ya quedó clonado el canal: https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=762&iid=863 Las Noticias se traen de Mintic, clasificadas en Andicom*
>
> *Por favor verificar,*

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #634467

- Fecha y hora radicación de solicitud: 13/09/2024 10:50 a.m.
- Temas de ayuda: Técnico / Incidente software Engine CMS
- Descripción de la solicitud:

> *solicito su ayuda para validar si se esta presentando algun problema en el servidor CMS3.*
>
> *Me indica datacenter que hay alto consumo de CPU y mucho procesos de Postgres*
>
> *Agradezco tu colaboración*

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 13/09/2024 10:55 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Crítico) – 4 hrs – Prioridad Alta.
- Fecha y hora cierre del ticket: 13/09/2024 3:43 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Para dar continuidad, se reinició el servicio del https://cms.mintic.gov.co/ y se continua con el monitoreo para un diagnóstico más detallado.

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #316764

- Fecha y hora radicación de solicitud: 16/09/2024 8:59 a.m.
- Temas de ayuda: Técnico / Incidente software Engine CMS
- Descripción de la solicitud:

Me reportan lentitud o que no carga el CMS. Yo lo pruebo y se queda cargando y se demora mas de 1 minutos y me carga el home, al dar clic en entrar pasa más de 1 minuto para mostrarme los campos de usuario y contraseña.

Saludos

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 16/09/2024 9:09 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Crítico) – 4 hrs – Prioridad Alta.
- Fecha y hora cierre del ticket: 16/09/2024 1:10 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Se modifica la caja https://cms.mintic.gov.co/pressroom/boxConfig.cgi?action=tabEditBox&cid=616&bid=15346 que trae noticias relacionadas que coincidan con el clasificando Colombia (que tiene departamentos y municipios - más de mil pvids-).

Temporalmente se deja en funcionamiento solo la que trae las coincidencias con el clasificando Iniciativas y se verificará con el Ministerio alternativas para traer otras coincidencias sin que afecte el rendimiento del Engine.

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Ticket #894771

- Fecha y hora radicación de solicitud: 18/09/2024 2:07 p.m.
- Temas de ayuda: Especializado / Implementación en el cms
- Descripción de la solicitud:

Me llego esta solicitud para ajustar unas partes de la diagramación de talento tech.

Saludos

Contratista

Oficina de Tecnologías de la InformaciónEdgar Mauricio Vargas Gutiérrez
evargasg@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b www.mintic.gov.co

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Enviado: martes, 17 de septiembre de 2024 4:15 p. m.
Para: Merly Yurley Torres Buitrago ; Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Cc: Alejandro Guzman Gil ; publicacion
Asunto: RE: Ajuste página web Talento TECH

Mauricio,

Buenas tardes, me ayuda a revisar por fa este requerimiento, la idea es hacer algunos cambios en la diagramación

@Merly Yurley Torres Buitrago el cambio dle orden del texto ya esta hecho:
https://talentotech.gov.co/portal/

Cordialmente,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto
cgaleano@mintic.gov.co
Teléfono: (+57) 601 3443460
Edificio Murillo Toro - Cra. 8a entre calles 12a y 12b
www.mintic.gov.co

Reservar un momento para reunirse conmigo

De: Merly Yurley Torres Buitrago
Enviado: martes, 17 de septiembre de 2024 12:33 p. m.
Para: Camilo Andres Galeano Prieto
Cc: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez
Asunto: Ajuste página web Talento TECH

Hola, Cami

Agradezco tu apoyo con los siguientes ajustes en el sitio web: www.talentotech.gov.co

Sección ¡Inscríbete!

Añadir: Después del texto de inscríbete y antes de las cajas de los operadores, una línea en horizontal con los logos de todos los operadores y que estos se desplacen automáticamente en este sentido.

Ejemplo:



Para ello, comparto los logos de los operadores: Logos operadores

B. Ajustar: Distribuir la información de la siguiente manera de acuerdo a cada operador o caja actual.

**Orden del texto*

Si estás en (Nombre de los departamentos)

+ ¡Inscríbete!

+ Nombre del operador

Ejemplo:



Importante que se vea en un recuadro todo.

**Cambiar de color al desplazar el cursor por las cajas de todos los operadores.*

Ejemplo:



Te comparto los textos ajustados para cada caja de operador con el link (ver resaltado en azul): Operadores Talento TECH Fase 2.xlsx

Como los operadores de la fase 1 ya cerraron inscripciones dejamos solo los que se encuentra en el link anterior,

Estoy atenta a tus comentarios, indicaciones o inquietudes, muchas gracias,

Saludos,

Comunicaciones | Contratista
Dirección de Economía Digital
Merly Torres Buitrago

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 18/09/2024 4:39 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 19/09/2024 3:19 p.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes

Ya se encuentran en prevista los ajustes solicitados:

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=748&iid=849

Por favor validar.

- Tiempo total de ejecución: 5 hrs.

Ticket #530786

- Fecha y hora radicación de solicitud: 24/09/2024 11:05 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con las siguientes solicitudes enn el sitio de ONTIC:

- *SECCIÓN ALIADOS: ABRIR ENLACES ASOCIADOS A LAS IMÁGENES EN NUEVA PESTAÑA*
- *EVENTOS: PONER UN BOTON DE REGRESAR*

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 24/09/2024 12:35 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 25/09/2024 10:07 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buenas tardes,
Con respecto al link de Aliados ya quedó. Pueden colocar los links en los demás logos (como hicieron en el Observatorio) y probar.

Y el botón de Eventos también ya quedó; por favor verificar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:article&cid=757&iid=857&aid=384311

- Tiempo total de ejecución: 2 hrs.

Ticket #425711

- Fecha y hora radicación de solicitud: 25/09/2024 1:32 p.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Buenas tardes

Me ayudas por favor para dejar configurado en el canal de gestión del conocimiento para tener los años 2023 y 2024 en la página.

https://gestiondelconocimiento.mintic.gov.co/714/w3-propertyvalue-379046.html

Ya que van a empezar a subir contenidos para poder clasificarlos adecuadamente y que se vean los filtros.

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 25/09/2024 4:32 p.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 26/09/2024 9:26 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día,

Para este canal 615, en el clasificando utilizado para los años, los valores 2023 y 2024 ya se encuentran configurados:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/config.cgi?cid=615&action=tabProperties

Aparecerán, una vez se creen y clasifiquen contenidos pertinentemente.

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #187907

- Fecha y hora radicación de solicitud: 26/09/2024 10:12 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Agradezco su apoyo con la solicitud del área,

Saludo

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

---------- Forwarded message ---------

El jue, 26 sept 2024 a las 9:00, Camilo Andres Galeano Prieto () escribió:

Buenso días, podemos incluir en los recursos en la sección de los operadores (Eidox 334609) una imagen del logo de cada operador que se ubique al inicio de la caja

https://talentotech.gov.co/portal/

Quedo atento a dudas y comentarios,

Saludos,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 26/09/2024 11:11 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Medio) – 16 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 27/09/2024 11:33 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día ,
Ya se encuentran habilitadas las imágenes del recurso en prevista; se traen de los mismo recursos que se crearon para esos recuadros, entonces añadimos algunos logos que ya teníamos pero por favor revisar y completar:https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:channel&cid=748&iid=849

Quedamos atentos.

- Tiempo total de ejecución: 1 hr.

Ticket #447119

- Fecha y hora radicación de solicitud: 27/09/2024 10:00 a.m.
- Temas de ayuda: Básico CMS / Uso CMS
- Descripción de la solicitud:

Por favor proceder con la solicitud de Prensa,

Gracias.

Contratista
Oficina de Tecnologías de la Información
Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez

---------- Forwarded message ---------

De: Camilo Andres Galeano Prieto
Subject: Micrositio Sector Postal - Emisiones filatélicas
To: Edgar Mauricio Vargas Gutierrez , Carolina Vanegas Newtenberg , Andres Diaz Molina
Cc: Alejandro Guzman Gil , publicacion

Mauricio, Carolina,

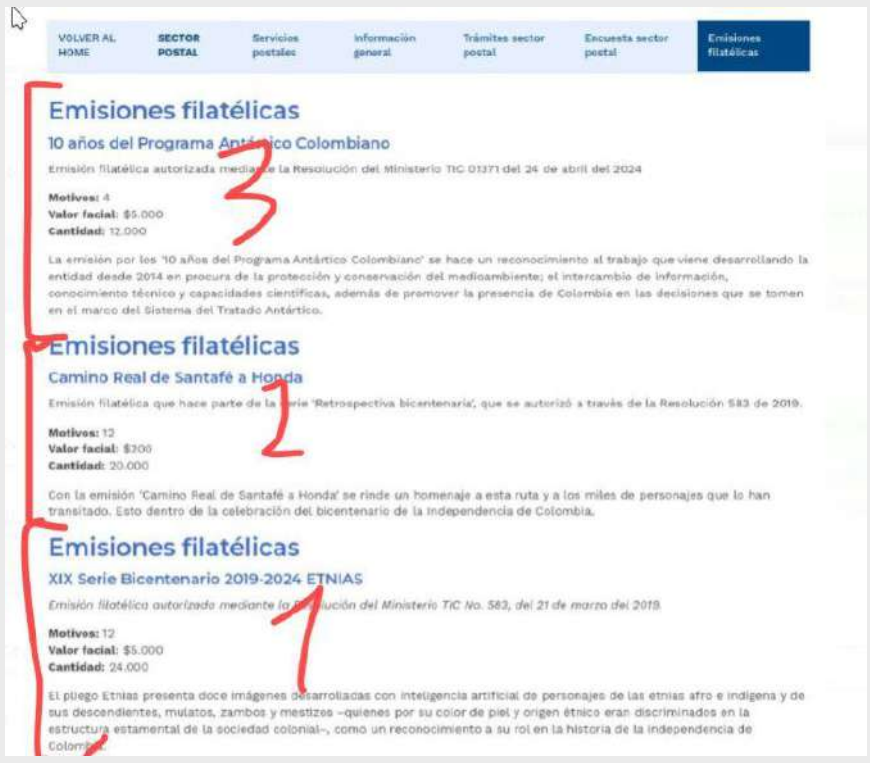
Hace unas semanas ustedes nos ayudaron con una galeria de Emisiones Filatélicas

https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Micrositios/Sector-Postal/Emisiones-filatelicas/

Ahora tenemos este caso que requerimos adicionar 2 galerias más y más adelante pueden ser más:

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:contents&cid=616&iid=715

Asi quedo actualmente



y las 3 galerías con sus respectivas imagnes quedaron todas seguidas:



La idea es que quede emisión, la galeria, la siguiente emsión y su galeria y asi sucesivamente, nos puede ayudar con eso por favor.

Quedo atento a ducas y/o comentarios,

Contratista
Oficina Asesora de Prensa
Camilo Andrés Galeano Prieto

- Fecha y hora Diagnóstico y priorización: 27/09/2024 10:32 a.m.
- Nivel 2: Mesa de Servicios (Bajo) – 72 hrs – Prioridad Normal.
- Fecha y hora cierre del ticket: 30/09/2024 9:40 a.m.
- Estado: Cerrado
- Descripción de la solución:

Buen día.

Ya quedó ajustado, por favor verificar:

https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pvid=938045

Se encuentran ajustados también los estilos del modal, por el momento ocultamos con estilos las imágenes que se estaban duplicando en el cuerpo simple mientras las borran (es decir, no se deben insertar en el cuerpo).

Quedamos atentos.

- Tiempo total de ejecución: 3 hrs.

Cód.	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Actividad	Subactividad	Entregable	Mes 3 Marzo S1	S2	S3	S4	Mes 4 Abril S1	S2	S3	S4	Mes 5 Mayo S1	S2	S3	S4	Mes 6 Junio S1	S2	S3	S4	Mes 6 Julio S1	S2	S3	S4
0	**Inicio del proyecto**																						
0.1	Perfeccionamiento del Contrato																						
0.2	Elaboración del Acta de Inicio																						
0.3	Elaboración Plan de Gestión del Proyecto		Documento Plan de Gestión																				
1	**1. Servicios de apoyo especializado en el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del MinTIC.**																						
1.1	Planeación y estrategia	Acordar con el equipo dispuesto por la oficina de TI las actividades a desarrollar y definir los cronogramas bimestrales de implementación de sitios con el Ministerio de acuerdo con las necesidades y prioridades de publicación de sitios	Matriz de cronograma del siguiente bimestre	x			x								x				x				
1.2	Definición de arquitectura	Apoyar y presentar recomendaciones en las actividades de definición de la estrategia de la presencia digital a implementar la cual por lo menos se compone de: la estrategia de contenidos y editorial, arquitectura de información y procesos de producción, gestión y publicación de contenidos	Cuando se requiera: Matriz de levantamiento de información					Colombia TIC			Micrositio PotenciA Digital				Sitio ONTIC	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec						
										Observatorio de ecommerce	Microcentros virtuales de IA							Redsetto Dominio.co		Micrositio Ecosistemas de Innovación		Micrositio Software Libre	
1.3	Diseño e Implementación en el CMS	Apoyar los actividades de diseño e implementación de la arquitectura de información y navegación teniendo en cuenta buenas prácticas de usabilidad y accesibilidad, buscando que los usuarios de los sitios web puedan encontrar de la forma más fácil, cómoda e intuitiva posible.	Cuando se requiera: PDF con los wireframes del Home, portadas de categorías principales y portada de estos			Talento Tech		Colombia TIC		Observatorio de ecommerce				Micrositio Cumbre Latinoamericana de IA									
																	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec			Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic		
											Micrositio PotenciA Digital							Ciberpaz			Micrositio Ecosistemas de Innovación		
		Apoyar la definición de arquitectura de información mediante la definición de la estructura de clasificación.				Talento Tech	Talento Tech	Colombia TIC	Colombia TIC		Observatorio de ecommerce	Microcentros virtuales de IA	Microcentros virtuales de IA	Observatorio de ecommerce			Colombia Programa	Ciberpaz	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec	Sitio ONTIC	Micrositio Ecosistemas de Innovación		
		Recomendar en la implementación del diseño gráfico de los sitios y micrositios según los lineamientos de identidad gráfica del Ministerio de TIC, Gobierno Digital vigente.	Cuando se requiera: PDF con los mockups del Home, portadas de categorías principales y portada de estos																Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios
		Apoyo en la estructura de navegación, mediante plantillas diagramadas y piezas gráficas para las diferentes secciones y páginas del sitio.											Microcentros virtuales de IA	Micrositio Cumbre Latinoamericana de IA	Observatorio de ecommerce		Colombia Programa	Ciberpaz	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec	Sitio ONTIC	Sitio ONTIC	Micrositio Ecosistemas de Innovación	Colombia 4.0
		Apoyar el montaje de sitios, creación de canales, medias, cajas, clasificación y hojas de estilo.				Talento Tech	Talento Tech	Colombia TIC	Colombia TIC		Micrositio PotenciA Digital	Micrositio PotenciA Digital		Micrositio Cumbre Latinoamericana de IA			Colombia Programa	Ciberpaz		Redsetto Dominio.co	Redsetto Dominio.co	Nueva sección PNID	Colombia 4.0
																						Micrositio Ecosistemas de Innovación	Micrositio Ecosistemas de Innovación
								Colombia Programa	Planes de Acción - Portal Mintic				Microcentros virtuales de IA	Microcentros virtuales de IA		Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec	Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec	Sitio ONTIC	Sitio ONTIC	Sitio ONTIC	
							Programa de TV - Portal Mintic							Observatorio de ecommerce	Observatorio de ecommerce	Observatorio de ecommerce	Observatorio de ecommerce	Observatorio de ecommerce			Observatorio de ecommerce	Nueva sección Minlgualdad	
		Apoyar el montaje de contenido en los micrositios de la entidad, para garantizar la actualización y evolución de los mismos.				Micrositio SER	Mapa Radiosmisiones	Colombia Programa						Microcentros virtuales de IA	Micrositio Cumbre Latinoamericana de IA		Colombia Programa	Ciberpaz	Sitio Plan Nal Infraestructura de Datos - PNID	Redsetto Dominio.co	Redsetto Dominio.co		Sitio ONTIC
		Apoyar en el proceso de publicación de sitios y contenidos y realizar las actividades de transferencia de conocimiento a los editores encargados de la gestión de contenidos.	Actas de transferencia de conocimientos				Gobierno Digital	Colombia Programa						Observatorio de ecommerce	Micrositio Cumbre Latinoamericana de IA	Microcentros virtuales de IA	Colombia Programa	Ciberpaz	Sitio Plan Nal Infraestructura de Datos - PNID			Redsetto Dominio.co	Micrositio Ecosistemas de Innovación
		Apoyar generación de la documentación para la gestión de los sitios según las reglas de la arquitectura de información.	Bitácora con el historial de trabajo sobre el sitio y Manuales para los editores				Micrositio SER	Programa de TV - Portal Mintic		Planes de Acción - Portal Mintic					Micrositio Cumbre Latinoamericana de IA		Microcentros virtuales de IA		Colombia Programa			Nueva sección PNID	Micrositio Ecosistemas de Innovación
							Talento Tech		Mapa Radiosmisiones	Colombia TIC					Micrositio PotenciA Digital				Ciberpaz				Nueva sección Minlgualdad	Redsetto Dominio.co
									Colombia Programa										Redsetto Sociedad Digital - Avanzatec				Ajuste Header y Footer Micrositios
1.4	Gestión del proyecto	Designar a una persona del equipo de trabajo para asistir a las reuniones de coordinación de actividades con la oficina de TI y en las reuniones para establecer acuerdos con las áreas del Ministerio involucradas en la producción de los sitios.		x																			
		Direccionar, registrar y hacer seguimiento a las solicitudes de servicio soporte y asistencia que se ofrecen en esta propuesta y la asistencia que se deriven de las actividades de implementación de sitios.					Informe mes				Informe mes				Informe bimestral								
		Llevar el control de los paquetes de horas de asistencia y de desarrollo avanzados y acordar con el Ministerio la utilización de estos recursos		x		x	x																
		Realizar una presentación de kick off, en la cual se presentará la metodología para la gestión del proyecto y desarrollo de requerimientos	Acta de Reunión de kick off	x																			
		Presentar informes de las actividades desarrolladas según el cronograma de entregables acordados en la forma de pago del contrato.					x				x				x				x				x
2	**Servicio anual de soporte y mantenimiento de la licencia de la plataforma CMS Newtenberg Engine.**																						
2.1	Renovación de la licencia del CMS Newtenberg Engine:	Atender contingencias relacionadas con el uso de la herramienta por escrito	Certificado de renovación de Licencia y activación del servicio de soporte	x																			
		Upgrades del framework Newtenberg Engine; instalación y configuración de las nuevas versiones del Engine; mantenimiento técnico a la herramienta (parches, actualización, corrección de bugs)	Informes técnicos pertinentes																				
2.2	Servicio de soporte y asistencia básica a usuario		Informes de soporte básico				x				x				x				x				x
3	**Bolsa de recursos para soporte avanzado**																						
3.1	Análisis de requerimientos para asignación de recursos de la bolsa	Tramitar todos los requerimientos del MinTIC a un especialista en el área, asignando la prioridad correspondiente y cronograma de desarrollo y fecha de entrega	Formato requerimientos					Construcción HTMLs desde PDFs			Mapa áreas de servicio emisores	Formulario Información Estudios de sitios								IA en documentos para comentar Mintic	Formulario Información Estudios de sitios 2		
			Proyección de soluciones						Construcción HTMLs desde PDFs			Mapa áreas de servicio emisores	Formulario Información Estudios de sitios						IA en documentos para comentar Mintic		Formulario Información Estudios de sitios 2
			Cronograma y perfiles proyectados						Construcción HTMLs desde PDFs			Mapa áreas de servicio emisores	Formulario Información Estudios de sitios						IA en documentos para comentar Mintic		
3.2	Implementación y entrega de los requerimientos	Desarrollo e implementación de los productos acordados	Plan de y/o Casos de pruebas, con su evidencia de ejecución.						Construcción HTMLs desde PDFs	Construcción HTMLs desde PDFs			Mapa áreas de servicio emisores	Formulario Información Estudios de sitios						IA en documentos para comentar Mintic	IA en documentos para comentar Mintic	IA en documentos para comentar Mintic
			Acta de entrega y recibo a satisfacción del requerimiento								Construcción HTMLs desde PDFs			Formulario Información Estudios de sitios	Mapa áreas de servicio emisores								
4	**Planeación y seguimiento**																						
4.1	Sesiones de planeación del proyecto	Reuniones de seguimiento bimestral con el Supervisor.	Actas y evidencias reuniones								x				x				x				x
4.2		Reuniones quincenales de seguimiento con el designado de Uso y Apropiacion de la Oficina de T.I.	Actas y evidencias reuniones								x				x				x				x
5	**Cierre del proyecto**																						
5.1	Liquidación del contrato																						

Mes 7 Agosto				Mes 8 Septiembre				Mes 9 Octubre				Mes 10 Noviembre				Mes 11 Diciembre			
S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
			x																
Micrositio Software Libre									ONTIC - actualizaciones	ONTIC - actualizaciones	ONTIC - actualizaciones	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic
									Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca								
	Micrositio Software Libre																		
Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios	Ajuste Header y Footer Micrositios				
	Gobierno Digital								Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca								
Colombia 4.0		Actualización Intrik - FUR	Actualización Intrik - FUR	Micrositio 5G	Micrositio 5G	Portal Mintic - rediseño Iniciativas			ONTIC - actualizaciones	ONTIC - actualizaciones	ONTIC - actualizaciones								
		Gobierno Digital	Gobierno Digital	Gobierno Digital					Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca	Colombia Programa - Biblioteca							
					Avanzatec -nuevas secciones	Avanzatec -nuevas secciones													
	Máxima Velocidad 2024	Máxima Velocidad 2024	Máxima Velocidad 2024	Máxima Velocidad 2024	Colombia Programa - nueva sección							Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic	Accesibilidad sitios Mintic
Sitio ONTIC			Máxima Velocidad 2024					Dominio.co - actualización	Máxima Velocidad 2024	Máxima Velocidad 2024									
Observatorio de ecommerce	Sitio ONTIC		Colombia 4.0	Micrositio 5G	Máxima Velocidad 2024	Gobierno Digital			Dominio.co - actualización	Máxima Velocidad 2024		ONTIC - actualizaciones							
			Sitio ONTIC			Máxima Velocidad 2024	Micrositio 5G				Dominio.co - actualización			ONTIC - actualizaciones	Colombia Programa - Biblioteca				
	Observatorio de ecommerce					Gobierno Digital	Colombia 4.0								Máxima Velocidad 2024				
						Avanzatec -nuevas secciones	Ajuste Header y Footer Micrositios								Ajuste Header y Footer Micrositios				
Perfilador Avanzatec		Plataforma Máxima Velocidad 2024																	
	Perfilador Avanzatec		Plataforma Máxima Velocidad 2024																
Formulario Información Estudios de sitios 2		Perfilador Avanzatec	Plataforma Máxima Velocidad 2024	Plataforma Máxima Velocidad 2025															
Formulario Información Estudios de sitios 2	Ir en documentos para convertir Mintic	Ir en documentos para convertir Mintic	Perfilador Avanzatec					Plataforma Máxima Velocidad 2024	Plataforma Máxima Velocidad 2024	Plataforma Máxima Velocidad 2024									
		Formulario Información Estudios de sitios 2	Ir en documentos para convertir Mintic	Perfilador Avanzatec	Perfilador Avanzatec						Plataforma Máxima Velocidad 2024								
			x				x												
			x				x												

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

No Solicitud: **REQ-05-811-2024**

Dependencia solicitante:	Oficina de Fomento Regional TIC	
Fecha de solicitud: 10/06/2024	Fecha de recepción: 12/06/2024	
Proceso: Apoyo ☒ Estratégico ☐ Otro ☐ Misional ☐		
Nombre Proceso: Formulario información estudio de sitios - Casas		
Sistema / aplicativo (Si Aplica):		
Nombre módulo (Si Aplica):		Versión:
Nombre del solicitante: Gloria Patricia Perdomo Rangel	Teléfono: 601 3443460	Extensión: 3022
Correo del solicitante: gperdomo@mintic.gov.co		

Descripción de la solicitud

Descripción de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Se requiere construir dentro del formulario de Información Estudios de sitios, un componente que permita capturar información de las casas específicas para la zona registrada por la Oficina Fomento Regional

Objetivo de la nueva solución o ajuste a implementar:

Contar con una solución en línea para que el operador en campo pueda registrar las casas de la zona, que complementa la información de los sitios que se están visitando en todo el territorio colombiano.

Justificación de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

La Oficina Fomento Regional no cuenta con un mecanismo para registrar la información de la casa de los sitios visitados, por lo que se requiere construir dentro del formulario existente los campos y características solicitadas.

Alcance

Se complementará el desarrollo del formulario de Estudios de Sitios con los siguientes campos:

- Nombre de residente (campo de texto)
- Teléfono de residente (campo numérico)
- Latitud (Campo numérico) Rangos: Latitud -4,3 hasta 13,5
- Longitud (campo numérico) Rangos: Longitud -81,1 hasta -66,5
- Campo de código rastreo formulario Nota: Iniciales de la comunidad y números
- Observación (campo de texto)

Estos campos se repetirán hasta para 30 posibles casas, que pueden ser ingresadas en el proceso de registro.

Adicionalmente, se solicita realizar las siguientes configuraciones en los campos del formulario:

- Los números de teléfonos deberán estar restringidos a solo 10 dígitos.
- El campo de correo electrónico se debe validar en el mismo momento en que se registre.
- Poner el botón Examinar y Adjuntar frente a cada opción de archivo adjunto
- Permitir hasta 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan adjuntar.

Descripción detallada de los requerimientos:

Requerimientos Funcionales:

- Complementar el Formulario de Estudio de sitios con los campos y configuraciones descritos en el alcance

Requerimientos No Funcionales:

- Estándares de usabilidad y accesibilidad
- Carga no mayor a 20 segundos
- Estilos del portal de Mintic

Número de usuarios potenciales:	Se pronostican 5.000, en esta primera etapa. El proyecto a futuro contempla 30.000 ingresos de datos.

Frecuencia de uso esperada del sistema y/o desarrollo solicitado:	Marque con una X la opción seleccionada	
	Frecuente (Diario)	X
	Ocasional (1 a 5 veces a la semana)	
	Con frecuencia definida (Mensual, semestral o anual)	
	A solicitud (solo cuando existan cambios)	

Tipo de acceso: web	WEB	Si
	Externo	Si
	Escritorio Interno	No

Áreas involucradas: Oficina de Fomento Regional TIC

Observaciones adicionales

Aprobación solicitud del requerimiento por dependencia solicitante

Director / Subdirector /Coordinador/Jefe de área: Juanita Espeleta Noreña	Usuario Líder: Gloria Patricia Perdomo Rangel / Andres Marin
Firma:	Firma:

Anexos:

Referencias

Incluya aquí otros documentos impresos, documentos o direcciones electrónicos que complementen la documentación de requerimientos de software, por ejemplo: Documentos de visión, definición de alcance, otros documentos de especificación de requerimientos de software, flujogramas, políticas, procedimientos de la organización, entre otros.

Para cada referencia es recomendable incluir el título, autor, versión, fecha y ubicación física o electrónica.

Glosario:

- **Activo:** Cualquier elemento que tiene valor para la organización, tales como: aplicaciones de la organización, servicios web, redes, hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización en ejecución de sus funciones. La norma ISO/IEC 27000, define los siguientes tipos de activos de información; software, como un programa informático; físico, como computadora; servicios; personas, y sus calificaciones, habilidades y experiencia; e intangibles, como reputación e imagen
- **Activo de información**: conocimiento o información que tiene valor para la organización.
- **Datos públicos:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas (artículo 3, literal f, Ley 1266 de 2008).
- **Datos privados:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular (artículo 3, literal h Ley 1266 de 2008).
- **Datos semiprivados:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley (artículo 3, literal g Ley 1266 de 2008).
- **Datos sensibles:** es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (artículo 5° Ley 1581 de 2012).
- **Formato:** identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.
- **Información:** La definición dada por la ley 1712 del 2014, se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Usuario**: Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la Unidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.
- **Checklist:** Las listas de chequeo o checklist consisten en un formato (analógico o digital) para realizar acciones repetitivas que hay que verificar. Con la ayuda de esta lista vamos a comprobar de una forma ordenada y sistemática el cumplimiento de los requisitos que contiene la lista.
- **CMS:** Administrador de contenidos (Content Management System por sus siglas en inglés) que permite gestionar, administrar, actualizar y mantener información principalmente para sitios web.
- **Requerimiento:** Es una propuesta formal para la realización de un cambio, el cual requiere la intervención del proceso de gestión de cambios para su aprobación e implementación.
- **Incidente:** Cualquier evento que genere una interrupción no planificada, la degradación de la calidad, o la falta de un componente en un servicio de TI, afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios.
- **Control de cambios**: Toda adición, modificación o eliminación de carácter temporal o permanente a los servicios y/o recursos tecnológicos en operación. Este tipo de cambios requieren análisis de riesgos, impacto, costos y deben ser aprobados a través del comité de control de cambios (CCC).
- **SSO**: Inicio de sesión único o inicio de sesión unificado (single sign-on, SSO) es un procedimiento de autenticación que habilita a un usuario determinado para acceder a varios sistemas con una sola instancia de identificación.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Casas

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240809-161919-f22595-77246528
Estado: Finalizado
Creación: 2024-08-09 16:19:20
Finalización: 2024-08-12 20:48:36

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesora Oficina de Fomento Regional
Mintic

Firma: Contratista - Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Casas

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240809-161919-f22595-77246528
Estado: Finalizado
Creación: 2024-08-09 16:19:20
Finalización: 2024-08-12 20:48:36

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



JUANITA ESPELETA NOREÑA
1054992785 de Chinchiná
jespeleta@mintic.gov.co
Jefe de la Oficina de Fomento Regional de TIC
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Casas

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240809-161919-f22595-77246528
Creación: 2024-08-09 16:19:20
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-08-12 20:48:36

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-09 16:19:27 Lec.: 2024-08-09 16:19:59 Res.: 2024-08-09 16:20:06 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-09 16:20:06 Lec.: 2024-08-09 16:20:58 Res.: 2024-08-09 16:21:24 IP Res.: 201.244.168.215
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-08-09 16:21:25 Lec.: 2024-08-09 18:20:36 Res.: 2024-08-09 18:20:47 IP Res.: 181.136.1.42
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesora Oficina de Fomento Regional Mintic	Aprobado	Env.: 2024-08-09 18:20:47 Lec.: 2024-08-09 22:23:12 Res.: 2024-08-09 22:24:17 IP Res.: 186.170.221.70
Firma	JUANITA ESPELETA NOREÑA jespeleta@mintic.gov.co Jefe de la Oficina de Fomento Regional d Ministerio de Tecnologías de la Informac	Aprobado	Env.: 2024-08-09 22:24:17 Lec.: 2024-08-10 01:42:01 Res.: 2024-08-10 01:42:16 IP Res.: 190.24.110.174
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-08-10 01:42:16 Lec.: 2024-08-12 20:48:33 Res.: 2024-08-12 20:48:36 IP Res.: 186.155.12.223

DESARROLLO FORMULARIOS ESTUDIO DE SITIOS - CASAS Y OTROS

ESTIMACIÓN HORAS Y PERFILES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

6 de agosto de 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Introducidos
1.0	06/08/2024	Versión inicial

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

1. Introducción

En desarrollo del Contrato **N°811 de 2024**, el cual tiene por objeto “Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la Entidad” se encuentra como uno de sus componentes la ejecución de una **bolsa de recursos** cuyo objetivo es: “Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico”. Para este fin, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones podrá solicitar el servicio según las necesidades y entre las partes, según los recursos y tiempos requeridos para atención del requerimiento, se acordará el número de horas que se consumirán y el presupuesto asignado. De esta manera se irán haciendo los descuentos correspondientes sobre la bolsa.

Recibido el **Formato de Requerimientos de parte de la Oficina de Fomento Regional [No Solicitud: REQ-05-811-2024],** y una vez analizados los alcances e implicaciones, **se presentan en este documento las actividades, horas y perfiles requeridos para cumplir con el objetivo**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2. Desarrollo formulario estudio de sitios

La Oficina de Fomento Regional requirió la construcción de un formulario de Estudios de Sitios en el mes de mayo, y ahora requiere algunos campos y configuraciones adicionales. Se complementará entonces este desarrollo del formulario con lo siguiente:

Bloque de campos para registrar la información de casas:

- Nombre de residente (campo de texto)
- Teléfono de residente (campo numérico)
- Latitud (Campo numérico) Rangos: Latitud -4,3 hasta 13,5
- Longitud (campo numérico) Rangos: Longitud -81,1 hasta -66,5
- Campo de código rastreo formulario Nota: Iniciales de la comunidad y números
- Observación (campo de texto)

Estos campos se repetirán hasta para 30 posibles casas, que pueden ser ingresadas en el proceso de registro.

Adicionalmente, se solicita realizar las siguientes configuraciones en los campos del formulario:

- Los números de teléfonos deberán estar restringidos a solo 10 dígitos.
- El campo de correo electrónico se debe validar en el mismo momento en que se registre.
- Poner el botón Examinar y Adjuntar frente a cada opción de archivo adjunto
- Permitir hasta 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan adjuntar.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2.1 Desglose de Fases, actividades, tiempo y recurso humano

Planeación y revisión inicial:

Una vez hecha la solicitud se procede al análisis de acuerdo a los requerimientos para la presentación del cronograma. En este periodo de planeación se ocupan las siguientes horas:

Actividad	Inicio	Aprobación	PERFIL	HRS
Análisis solución	03/07/2024	02/08/2024	**Analista (Senior)**	**2**

Desarrollo:

A continuación se presentan los requerimientos a abordar, así como los perfiles y horas para su implementación, según el cronograma proyectado:

Formulario Estudio sitios – Casas y otros						
Actividad	Agosto				Perfil	Hrs
Semana	S1	S2	S3	S4		
Análisis solución	X	X			Analista (Senior)	2
Implementación:		X	X			
Configuración inicial de los campos para registro de información de las casas		X			Programador otras Junior	12
Desarrollo Script de relación de Formulario de casas con código y Formulario de información de sitios		X			Programador otras Junior	16
Desarrollo Script adición de bloque de campos por casa		X			Programador otras Junior	8
Parametrización e integración con campos existentes		X			Programador otras Junior	8
Estilos del formulario			X		Diseñador web Junior	3
Pruebas y documentación				X	Programador otras Junior	4

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2.2 Cuadro resumen de Perfiles y horas requeridos

A continuación se presenta el total de horas por perfil proyectados para el desarrollo de la solución:

PERFIL	HRS TOTAL
Analista (Senior)	2
Programador otras Junior	48
Diseñador web (Junior)	3
TOTAL HRS	**53**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

2.3 Cuadro resumen de valores requeridos

A continuación se detallan los valores por perfil y el total a descontar de la bolsa de recursos:

Formulario estudio de sitios II						
ACTIVIDAD	**PERFIL**	**HRS**	**VALOR UN**	**SUBTOTAL**	**IVA**	**VALOR TOTAL**
Análisis solución	Analista Senior	2	$245.153,00	$ 490.306,00	$93.158,14	$ 583.464,14
Configuración inicial de los campos para registro de información de las casas	Programador otras Junior	12	$113.703,00	$1.364.436,00	$259.242,84	$1.623.678,84
Desarrollo Script de relación de Formulario de casas con código Formulario de información de sitios	Programador otras Junior	16	$113.703,00	$1.819.248,00	$345.657,12	$2.164.905,12
Desarrollo Script adición de bloque de campos por casa	Programador otras Junior	8	$113.703,00	$909.624,00	$172.828,56	$1.082.452,56
Parametrización e integración con campos existentes	Programador otras Junior	8	$113.703,00	$909.624,00	$172.828,56	$1.082.452,56
Estilos del formulario	Diseñador web Junior	3	$113.703,00	$341.109,00	$64.810,71	$405.919,71
Pruebas y documentación	Programador otras Junior	4	$113.703,00	$454.812,00	$86.414,28	$541.226,28
						$7.484.099,21

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

3. Consideraciones finales

- Newtenberg garantiza el correcto funcionamiento de los productos desarrollados. Cualquier falla o bug detectada durante el periodo de pruebas o en producción será reparada sin costo para el cliente y por tanto no descuenta horas de la bolsa.
- Cualquier nuevo requerimiento o modificaciones a los ya acordados se oficializarán entre las partes (Oficina de Fomento Regional, Oficina de TI y Newtenberg) y podrán producir modificaciones en el cronograma inicialmente previsto. En este sentido, se actualizarán pertinentemente el cronograma y las horas adicionales o descontadas, según sea el caso, aprobadas por la Supervisión del contrato.
- Newtenberg no se hace responsable por el uso de los equipos servidores de la institución donde estarán instalados el software o los desarrollos, por la realización de los debidos respaldos o por la instalación en ellos de otros elementos de software o aplicaciones del cliente o de terceros, que puedan intervenir en el correcto funcionamiento de los desarrollos.
- Asimismo, Newtenberg no se hace responsable por todos aquellos fallos o anomalías que se produzcan en los sitios o en el software, en la medida en que dichos fallos y anomalías se deriven de un uso incorrecto o inapropiado de la plataforma por parte del cliente o de cualquier tercero que acceda a ella.
- Los servicios de desarrollo no consideran servicios de soporte, configuración ni mantención a los equipos servidores donde estará instalado el software o productos implementados.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

4. Aprobación de la supervisión para ejecución de las horas estimadas:

Firma Supervisor Andres Diaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe Oficina de TI MinTIC	Firma Líder Técnico OTI Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC
Firma coordinadora Newtenberg Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 Teléfono (601) 6413815 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

NWT_Estimacion_Hrs_Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240828-084204-c47011-87861489
Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-28 08:42:04
Finalización: 2024-08-28 12:20:28

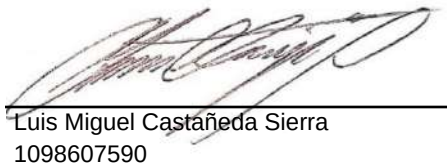
Escanee el código para verificación

Firma: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



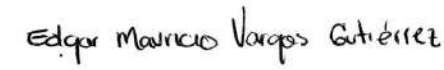
Luis Miguel Castañeda Sierra
1098607590
lmcastaneda@mintic.gov.co
Profesional Especializado
GIT Planeación y Seguimiento

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

NWT_Estimacion_Hrs_Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240828-084204-c47011-87861489
Creación: 2024-08-28 08:42:04
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-08-28 12:20:28

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-28 08:42:13 Lec.: 2024-08-28 08:42:28 Res.: 2024-08-28 08:42:40 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-28 08:42:40 Lec.: 2024-08-28 09:10:20 Res.: 2024-08-28 09:10:44 IP Res.: 201.244.168.215
Firma	Luis Miguel Castañeda Sierra lmcastaneda@mintic.gov.co Profesional Especializado GIT Planeación y Seguimiento	Aprobado	Env.: 2024-08-28 09:10:44 Lec.: 2024-08-28 12:17:58 Res.: 2024-08-28 12:18:29 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-08-28 12:18:29 Lec.: 2024-08-28 12:20:24 Res.: 2024-08-28 12:20:28 IP Res.: 190.71.137.3

PLAN DE PRUEBAS

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

(*Formulario información estudio de sitios - Casas*)

VERSIÓN 2.0

Pública

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Modificado por	Versión	Descripción
12/08/24	(Carolina Vanegas)	0.1	Versión final

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	***PLAN DE PRUEBAS Versión final***		
ID:	***PLAN_002- Formulario información estudio de sitios - Casas***		
Fecha elaboración:	*12/08/24*		
Sumario	*Verificar el funcionamiento del Formulario información estudio de sitios con los nuevos requerimientos solicitados*		
Dependencia solicitante:	*Oficina de Fomento Regional TIC*		
Versión:	*Versión (0.1)*	Estado:	*Aprobado*
Elaborador:	*Newtenberg Colombia SAS – Carolina Vanegas*	Firmas:	
Revisó:	*Edgar Mauricio Vargas*		
Aprobó:	*Gloria Patricia Perdomo Rangel / Andres Marín Valencia*		
Información Adicional:			

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 4
OBJETIVO GENERAL 5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
ESTRATEGIA DE PRUEBAS 6
ALCANCE 6
2. ENTREGABLES 7
3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS 8
4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS 10
5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO 11
6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN 13
7. TAREAS DE LAS PRUEBAS 14
8. NECESIDADES AMBIENTALES 15
HARDWARE 15
SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS) 16
TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS 16
9. RIESGOS 17
10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS 18

1. INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Realizar la verificación del Formulario información estudio de sitios con los nuevos requerimientos solicitados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprobar los siguientes requerimientos:

- *Grupo de campos para casas:*
  - *Nombre de residente (campo de texto)*
  - *Teléfono de residente (campo numérico)*
  - *Latitud (Campo numérico) Rangos: Latitud -4,3 hasta 13,5*
  - *Longitud (campo numérico) Rangos: Longitud -81,1 hasta -66,5*
  - *Campo de código rastreo formulario Nota: Iniciales de la comunidad y números*
  - *Observación (campo de texto)*

  Estos campos se podrán repetir (añadir) hasta para 30 posibles casas, que pueden ser ingresadas en el proceso de registro.

Adicionalmente, en los campos del formulario:

- *Los números de teléfonos deberán estar restringidos a solo 10 dígitos.*
- *El campo de correo electrónico se deberá validar en el mismo momento en que se registre.*
- *Se debe poner el botón Examinar y Adjuntar por cada opción de cada archivo adjunto*
- *Permitir hasta 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan adjuntar*

ESTRATEGIA DE PRUEBAS

Desde la URL de pruebas se verificará el funcionamiento y características solicitadas para el formulario.

ALCANCE

Se validarán los procesos mencionados en los objetivos específicos

2. ENTREGABLES

DOCUMENTO	PERSONA QUIEN ENTREGA	PERSONA QUIEN RECIBE	FECHA PLANEADA	FECHA DE ENTREGA
Formato de requerimientos Formulario-Estudios-Sitios - Final.pdf	*Mauricio Vargas*	*Carolina Vanegas*	*10-06-24*	*12-08-24*
GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios	*Carolina Vanegas*	*Mauricio Vargas*	*14-08-24*	*14-08-24*

TABLA 1: DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS

CARÁCTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	MÓDULO
Funcional- Botón agregar campos de Casas	*Se verifica que se pueda agregar el bloque de campos para cada casa que se requiera registrar*	*Formularios*
Funcional- Campos para las casas completos, según solicitud	*Se verifica que estén todos los campos solicitados por el área para el caso de las Casas*	*Formularios*
*Funcional- campo Nombre del residente**	*Se verifica que el campo permita ingresar texto y sea obligatorio*	*Formularios*
*Funcional- campo Teléfono del residente**	*Se verifica que el campo permita ingresar solo números, hasta 10 dígitos y sea obligatorio*	*Formularios*
Funcional - campo Latitud:*	*Se verifica que el campo sea numérico, tenga restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5 y sea obligatorio*	*Formularios*
Funcional - campo Longitud:*	*Se verifica que el campo sea numérico y tenga restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5, y sea obligatorio*	*Formularios*
Funcional- Campo Observaciones	*Se verifica que el campo sea de texto y opcional*	*Formularios*
Funcional- Botón agregar campos de Casas	*Se verifica que se pueda agregar un nuevo bloque de campos para cada casa que se requiera adicionar, hasta un máximo de 30*	*Formularios*
*Funcional- Campos de números telefónicos**	*Se verifica que estos campos estén restringidos a solo 10 dígitos*	*Formularios*
*Funcional – Campo Correo electrónico:**	*Se comprueba que el campo de correo electrónico se valide en el*	*Formularios*

Pública

	mismo momento en que se registre.	
*Funcional – Campos Adjuntos**	*Se verifica que para cada Campo de Adjunto se disponga de un botón Examinar y Adjuntar*	*Formularios*
*Funcional – Campos Adjuntos**	*Se comprueba que se puedan enviar archivos hasta de 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan adjuntar.*	*Formularios*
Funcional – Botón Enviar	*Se comprueba que se envía la información llenada en el formulario tanto la general como la de las Casas*	*Formulario*
Funcional - matriz respuestas de información de Casas	*Se verifica que, al exportar la información de las casas, se identifica la comunidad a la que pertenecen con el código consecutivo que le corresponde y están registrados todos los datos*	*Formulario*

TABLA 2: CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS.

4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS

CARACTERISTICA	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RIESGO
Seguridad	*Las pruebas se realizarán en una ruta de prevista del CMS*	*La URL será remitida exclusivamente a las personas interesadas del área y al CMS sólo tienen acceso determinadas personas del Ministerio*	*Acceso de personas no autorizadas a la url.*
Interfaz gráfica	*No se verificará estilos ni apariencia gráfica*	*Se usarán estilos de la actual página del MInisterio*	*Se requiera hacer ajustes gráficos o de estilos para garantizar la visualización correcta*
Responsive	*No se verificará responsive*	*Los estilos actuales de Mintic contemplan la visualización responsive*	*La visualización y funcionamiento desde móviles no sea suficientemente eficiente para los usuarios finales.*

TABLA 3: CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS.

5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO

DESCRIPCIÓN	APROBACIÓN	FALLO
Está el Botón Agregar para generar el bloque de campos para cada Casa	*Se verifica que esté el botón y funcione correctamente*	*No está el botón o no genera los campos pertinentes*
Se generan Campos de las casas completos, según solicitud	*Se verifica que se generan los campos para cada casa: Nombre del residente, Teléfono del residente; Latitud; Longitud; Observación*	*No se generan todos los campos esperados*
*Funcionamiento campo Nombre del residente**	*Se verifica que el campo permita ingresar texto y sea obligatorio*	*No se pueden registrar textos o el campo no es obligatorio*
*Funcionamiento campo Teléfono residente**	*Se verifica que el campo permita ingresar solo números y que sea obligatorio*	*El campo Teléfono residente* No permite registrar números o no es obligatorio*
*Funcionamiento campo Latitud**	*Se verifica que el campo es numérico, tenga restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5; y sea obligatorio*	*El campo Latitud permite valores por fuera del rango indicado o no es obligatorio*
*Funcionamiento campo Longitud**	*Se verifica que el campo es numérico, tenga restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5 ; y sea obligatorio*	*El campo Longitud permite valores por fuera del rango indicado o no es obligatorio*
Funcionamiento campo Observaciones:	*Se verifica que el campo sea de texto y opcional*	*El campo no es opcional o no permite registrar textos*
Funcionamiento Botón Agregar para generar el bloque de campos para cada Casa	*Se verifica que el botón funcione correctamente, hasta para 30 casas*	*No funciona el botón o no genera los campos pertinentes hasta la cantidad requerida*

Funcionamiento campos de Teléfonos	*Se verifica que estos campos estén restringidos a solo 10 dígitos*	*Algún(os) campos que solicitan teléfonos no están restringidos a 10 dígitos*
*Funcionamiento campo Correo Electrónico**	*Se comprueba que el campo de correo electrónico se valida en el mismo momento en que se registra*	*El* campo *Correo Electrónico* no hace la validación inmediatamente se registra*
*Funcionamiento Campos Adjuntos**	*Se verifica que para cada Campo de Adjunto se dispone de un botón Examinar y Adjuntar; y se puedan enviar archivos hasta de 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan.*	*No aparecen los botones de Examinar y Adjuntar en cada uno de los adjuntos; no permite enviar archivos de hasta 2MB*
Funcionamiento Botón Enviar	*Se comprueba que se envía la información llenada en el formulario tanto la general como la de las Casas*	*No se envía la información llenada en el formulario ni la general ni la de las Casas*
Funcionamiento matriz respuestas de información de Casas	*Se verifica que, al exportar la información de las casas, se identifica la comunidad a la que pertenecen con el código consecutivo que le corresponde y están registrados todos los datos*	*Al exportar la información de las casas, no se identifica la comunidad a la que pertenecen o no están registrados todos los datos completos que se llenaron*

TABLA 4: CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO.

6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

CRITERIO DE SUSPENSIÓN	CRITERIO DE REANUDACIÓN
Fallo en la conectividad a internet	*Reconexión a la red*
Fallo en la conectividad al CMS	*Restablecimiento de conexión con el CMS*
Error al intentar visualizar la prevista de pruebas del formulario	*Restablecimiento de la URL*

TABLA 5: CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN.

7. TAREAS DE LAS PRUEBAS

TAREA	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HRS)	RESPONSABLE	ROL
Habilitación de la URL de pruebas	*Se habilitan las funcionalidades y los usuarios de prueba*	*20 de agosto*	*20 de agosto*	*40 hrs aprox*	*Newtenberg COL*	*Habilitador*
Comunicación con el área para la revisión de los desarrollos	*Se coordina con el área y se remiten las comunicaciones pertinentes, la url y las recomendaciones*	*21 de agosto*	*21 de agosto*	*1 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*
Seguimiento	*Comunicaciones de retroalimentación con el área y avisos de correcciones para siguientes iteraciones*	*22 de agosto*	*22 de agosto*	*2 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*

TABLA 6: TAREAS DE LAS PRUEBAS.

8. NECESIDADES AMBIENTALES

HARDWARE

DISPOSITIVO	MARCA	CARACTERISTICAS	¿TENEMOS EL EQUIPO?
Computador portátil o de escritorio	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*RAM al menos 4GB, capacidad 128 GB, Windows 10 o superiores o Mac OS X 10.9 Mavericks o superiores, conectividad a internet*	*Si*
Mouse	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*Inalámbrico o cableado*	*Sí*

TABLA 7: NECESIDADES AMBIENTALES DE HARDWARE.

SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS)

MODULO	¿DEPENDENCIA ENTRE MODULOS	REQUERIMIENTO
CMS Newtenberg Engine	*N/A*	*Formulario Estudio de sitios*

TABLA 9: SISTEMA BAJO PRUEBAS

TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS

ADMINISTRACION DE LA CONFIGURACIÓN	USUARIOS	ACCESOS A BD
Habilitación formularia y campos básicos	*Administrador CMS*	*N/A*
Configuración scripts campos especiales	*Administrador CMS*	*N/A*
Configuración URL de pruebas	*Administrador CMS*	*N/A*
Plan de pruebas: Características a probar	*Tester*	*N/A*
Plan de pruebas: Criterios de aceptación	*Tester*	*N/A*
Formato Casos de pruebas	*Tester*	*Archivo xls de las respuestas del formulario a través del módulo Formularios del CMS*

TABLA 10: TEST-WARE.

9. RIESGOS

Id Riesgo				
Nombre	Demoras en el resultado esperado de las funcionalidades	Resultados inesperados en las pruebas	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas	
Descripción del riesgo	Demoras en el funcionamiento esperado de las funcionalidades debido a fallas en la estimación de tiempos o problemas técnicos	No se obtienen favorablemente los criterios de aceptación de las funcionalidades esperadas por falta de rigor en la especificación de requerimientos, diseño inadecuado, o mala interpretación.	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas de parte del área funcional, ya sea por incapacidad, finalización de contrato u otras.	
Estado inicial	Correcto	Correcto	Correcto	
Consecuencias	Incumplimiento del cronograma	Reprocesos y afectaciones al cronograma	Retraso en el cronograma dependiente de las decisiones y gestiones del área funcional y necesidad de contextualización al nuevo personal	
Probabilidad de ocurrencia	Media	Baja	Baja	
Impacto	Alto	Alto	Medio	
Prioridad	Alta	Media	Media	
Clasificación	Técnica	Técnica	Gestión	
Síntomas	No se envían las urls y usuarios de prueba a tiempo. Las pruebas tienen resultados negativos recurrentemente	Se obtienen resultados no esperados recurrentemente en las pruebas	El área funcional no cuenta con la(s) persona(s) para realizar las pruebas funcionales	
Tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	

Acciones preventivas	Verificar los tiempos, características y plazos establecidos según se avanza en el desarrollo	Realizar un buen levantamiento de requerimientos y reuniones previas al inicio del desarrollo	Designar desde el comienzo del desarrollo las personas encargadas de las pruebas y sus 'suplentes' en caso de ausencia.	
Acciones correctivas	Verificación del cronograma, ajuste si es necesario, y pruebas internas suficientes antes de remitir al área	Siempre consultar oficialmente al área ante cualquier duda antes de iniciar los procesos de desarrollo	Con el aviso pertinente ante la ausencia temporal o definitiva de un tester designado por el área, se buscará un remplazo en el menor tiempo posible.	

TABLA 11: RIESGOS

10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS

Las pruebas se realizarán remitiendo vía correo la URL pertinente a los usuarios del área funcional.

Se harán las recomendaciones, recordando las funcionalidades y resultados pactados según los requerimientos y el cronograma de entrega.

Se compilará informe final de pruebas con los pantallazos de verificación y la conclusión obtenida de las revisiones, incluida la aprobación del área funcional encargada de hacer los test.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240829-083238-5ffe80-19885516

Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-29 08:32:38

Finalización: 2024-08-29 11:56:27

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria - Oficina de Fomento Regional de TIC



Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesora Oficina de Fomento Regional
Mintic

Firma: Contratista - Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240829-083238-5ffe80-19885516

Creación: 2024-08-29 08:32:38

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-29 11:56:27

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-29 08:32:47 Lec.: 2024-08-29 08:33:12 Res.: 2024-08-29 08:33:19 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-29 08:33:19 Lec.: 2024-08-29 08:54:42 Res.: 2024-08-29 08:54:52 IP Res.: 201.244.168.215
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-08-29 08:54:52 Lec.: 2024-08-29 10:44:55 Res.: 2024-08-29 10:45:06 IP Res.: 186.84.88.36
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesora Oficina de Fomento Regional Mintic	Aprobado	Env.: 2024-08-29 10:45:06 Lec.: 2024-08-29 11:56:14 Res.: 2024-08-29 11:56:27 IP Res.: 191.104.189.255

INFORMACIÓN GENERAL					
Sistema de Información:	CMS Newtenberg Engine				
Nombre del requerimiento:	Formulario información estudio de sitios -Casas				
Modulo:	Engine CMS Newtenberg				
Objetivo de la prueba:	Verificar el funcionamiento de los requerimientos hechos para el Formulario información estudio de sitios con los nuevos requerimientos solicitados				
Responsables:	Mauricio Vargas – OTI, Carolina Vanegas – Newtenberg, Gloria Patricia Perdomo Rangel / Andres Marin- Oficina de Fomento Regional TIC				
Fecha de la prueba:	23-08-2024				
Complejidad:	Media				
Alta	Transacciones con operaciones de complejidad alta, caminos alternos, integración con otros sistemas.	**Media**	Transacciones con operaciones de complejidad media y caminos alternos.	Baja	Lectura y escritura simple en la base de datos. CRUD. Ejemplo: Paramétricas.

PRERREQUISITOS
Acceso a las URLs de pruebas

DESCRIPCIÓN DE CASOS DE PRUEBA
• Se ve el Botón **Agregar** para generar el bloque de campos para cada Casa • El botón **Agregar** genera los Campos de las casas completos, según solicitud • El campo **Nombre del residente*** permite ingresar texto y es obligatorio • El campo **Teléfono residente*** permite ingresar solo números y es obligatorio • El campo **Latitud*** es numérico, tiene restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5; y es obligatorio • El campo **Longitud*** es numérico, tiene restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5 ; y es obligatorio • El Botón **Agregar** genera el bloque de campos para cada Casa correctamente, y hasta para 30 casas • En todo el formulario, se comprueba que los campos de **Teléfonos** están restringidos a solo 10 dígitos • El campo **Correo Electrónico*** se valida en el mismo momento en que se registra • Los campos de **Adjuntos** disponen cada uno de un botón Examinar y Adjuntar; y se puedan enviar archivos hasta de 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan.

- El Botón Enviar remite la información llenada en el formulario tanto la general como la de las Casas
- La matriz de respuestas de información de Casas, al ser exportada, contiene la información pertinente, y se identifica la comunidad a la que pertenecen con el código consecutivo que le corresponde.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O RECHAZO

Criterios de aceptación:

- Se verifica que esté el botón **Agregar** y funcione correctamente
- Se verifica al hacer clic en el botón **Agregar** se generan los campos para cada casa: Nombre del residente, Teléfono del residente; Latitud; Longitud; Observación
- Se verifica que el campo **Nombre del residente** permita ingresar texto y sea obligatorio
- Se verifica que el campo **Teléfono del residente** permita ingresar solo números y que sea obligatorio
- Se verifica que el campo **Latitud** es numérico, tenga restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5; y sea obligatorio
- Se verifica que el campo **Longitud** es numérico, tenga restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5 ; y sea obligatorio
- Se verifica que el campo **Observación** sea de texto y opcional
- Se verifica que el botón **Agregar** funcione correctamente, hasta para 30 casas
- Se verifica que estos campos de **Teléfonos** estén restringidos a solo 10 dígitos
- Se comprueba que el campo de **correo electrónico** se valida en el mismo momento en que se registra
- Se verifica que para cada Campo de **Adjunto** se dispone de un botón Examinar y Adjuntar; y se puedan enviar archivos hasta de 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan.
- Se comprueba que se envía la información llenada en el formulario tanto la general como la de las Casas
- Se verifica que al exportar la información de las casas, se identifica la comunidad a la que pertenecen con el código consecutivo que le corresponde y están registrados todos los datos

Criterio de rechazo:

- No está el botón **Agregar** o no genera los campos pertinentes
- Al hacer clic en el botón **Agregar** No se generan todos los campos esperados
- No se pueden registrar textos en el campo **Nombre del residente** o el campo no es obligatorio
- El campo **Teléfono residente*** No permite registrar números o no es obligatorio
- El campo **Latitud** permite valores por fuera del rango indicado o no es obligatorio
- El campo **Longitud** permite valores por fuera del rango indicado o no es obligatorio
- El campo **Observación** no es opcional o no permite registrar textos

- El botón **Agregar** No funciona o no genera los campos pertinentes hasta la cantidad requerida
- Algún(os) campos que solicitan **teléfonos** no están restringidos a 10 dígitos
- El campo **Correo Electrónico*** no hace la validación inmediatamente se registra
- No aparecen los botones de Examinar y Adjuntar en cada uno de los adjuntos; no permite enviar archivos de hasta 2MB
- No se envía la información llenada en el formulario ni la general ni la de las Casas
- Al exportar la información de las casas, no se identifica la comunidad a la que pertenecen o no están registrados todos los datos completos que se llenaron

CRITERIOS DE SUSPENSIÓN

- Fallo en la conectividad a internet
- Fallo en la conectividad al CMS
- Error en el CMS
- Error al visualizar la URL de pruebas

CRITERIOS DE REANUDACIÓN

- Reconexión a la red
- Restablecimiento de conexión con el CMS
- Restablecimiento funcionamiento del CMS

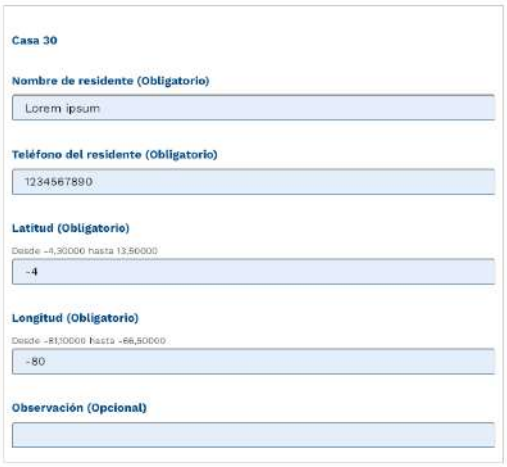
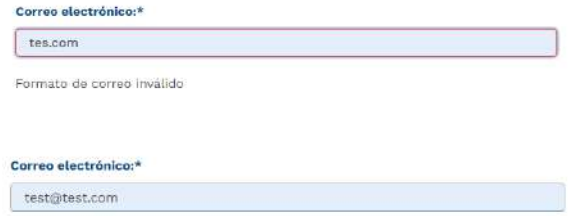
ESCENARIOS DE PRUEBA

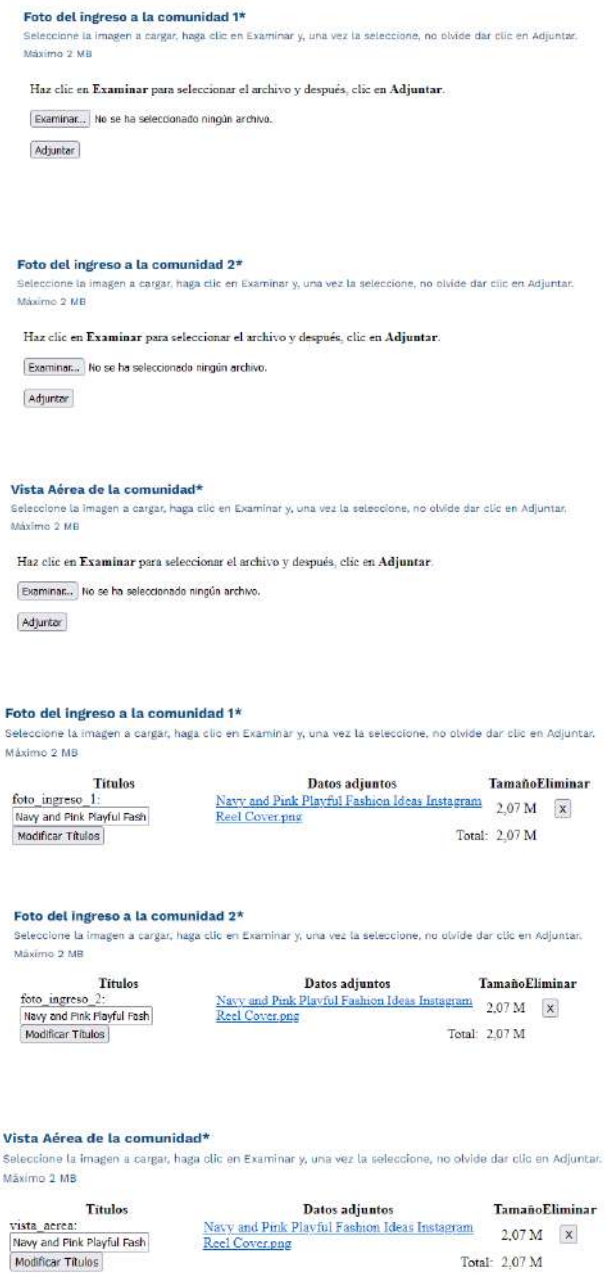
No.	Descripción de la Prueba	Imagen de la Prueba	Cumple SI/NO	Observaciones
1.	Se ve el Botón Agregar para generar el bloque de campos para cada Casa		SI	

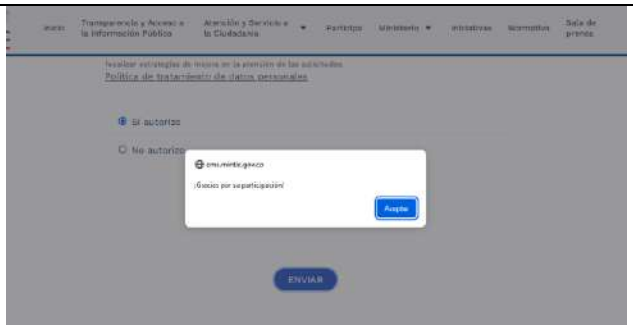
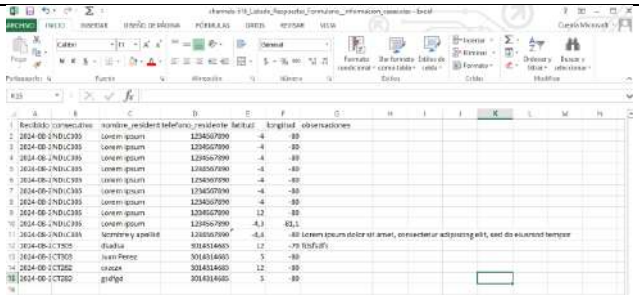
2.	El botón Agregar genera los Campos de las casas completos, según solicitud		SI	
3.	El campo Nombre del residente* permite ingresar texto y es obligatorio		SI	
4.	El campo Teléfono residente*		SI	

	permite ingresar solo números y es obligatorio			
5	El campo Latitud* es numérico, tiene restricción de valores: desde -4,3 hasta 13,5; y es obligatorio		Si	
6	El campo Longitud* es numérico, tiene restricción de valores: desde -81,1 hasta -66,5 ; y es obligatorio		Si	
7	El campo Observación permite registrar texto y no es obligatorio			

8	El Botón Agregar genera el bloque de campos para cada Casa correctamente , y hasta para 30 casas		Si	

		… 		
9	En todo el formulario, se comprueba que los campos de Teléfonos están restringidos a solo 10 dígitos		Si	
10	El campo Correo Electrónico* se valida en el mismo momento en que se registra		Si	

11	Los campos de Adjuntos disponen cada uno de un botón Examinar y Adjuntar; y se puedan enviar archivos hasta de 2 Megas por cada una de las fotos que se solicitan.		Si	

12	El Botón Enviar remite la información llenada en el formulario tanto la general como la de las Casas		Si	
13	Se verifica que al exportar la información de las casas, se identifica la comunidad a la que pertenecen con el código consecutivo que le corresponde y están registrados todos los datos		Si	

OBSERVACIONES TÉCNICAS

OBSERVACIONES FUNCIONALES

Se verificó que todos los requerimientos funcionaran correctamente

CONCEPTO FINAL

Resultado:

Marque con una (X) el resultado de la prueba, si fue fallido describa por qué.

Exitoso	X	**Fallido**	

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
23/08/2024	1	Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	

APROBACIONES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia	Fecha	Firma
Gloria Patricia Perdomo Rangel	Funcionaria	Oficina de Fomento Regional TIC		
Andres Marin	Contratista	Oficina de Fomento Regional TIC		
Mauricio Vargas	Contratista	OTI		
Carolina Vanegas	Coordinadora	Newtenberg		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM021Casosdeprueba-Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240829-085046-ec9c71-24397505

Creación: 2024-08-29 08:50:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-29 11:56:09

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria Oficina de Fomento Regional de TIC



Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesora Oficina de Fomento Regional
Mintic

Firma: Contratista Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM021Casosdeprueba-Formulario-Estudios-Sitios-Casas-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240829-085046-ec9c71-24397505

Creación: 2024-08-29 08:50:46

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-29 11:56:09

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-29 08:50:57 Lec.: 2024-08-29 08:51:43 Res.: 2024-08-29 08:51:49 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-29 08:51:49 Lec.: 2024-08-29 08:54:13 Res.: 2024-08-29 08:55:10 IP Res.: 201.244.168.215
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-08-29 08:55:10 Lec.: 2024-08-29 10:45:15 Res.: 2024-08-29 10:45:23 IP Res.: 186.84.88.36
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesora Oficina de Fomento Regional Mintic	Aprobado	Env.: 2024-08-29 10:45:23 Lec.: 2024-08-29 11:55:11 Res.: 2024-08-29 11:56:09 IP Res.: 191.104.189.255

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

CÓDIGO TRD: 1400				
ACTA No. ACEPT-REQ-05-811-2024	**LUGAR: MinTIC**	**FECHA:** 28/08/2024	**HORA DE INICIO:** 4:00 pm	**HORA FINAL:** 5:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN

Entrega y recibo a satisfacción del requerimiento Desarrollo Formulario Información Estudio Sitios - Casas, donde se requería construir dentro del formulario de Información Estudios de sitios, un componente que permita capturar información de las casas específicas para la zona registrada por la Oficina Fomento Regional.

ORDEN DEL DÍA

1. Validación de los requerimientos
2. Conclusión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la validación del funcionamiento de los requerimientos desarrollados en la URL https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Secciones-auxiliares/Informacion-estudio-de-sitios/ y que hacen parte del funcionamiento del aplicativo para levantar la información de estudios de sitios con el componente de casas, entregados en las fechas definidas en el cronograma de desarrollo que hace parte del documento de Requerimiento.

A continuación, se describen los requerimientos definidos:

- Solución en línea para que el operador en campo pueda registrar las casas de la zona, que complementa la información de los sitios que se están visitando en todo el territorio colombiano. Incluyendo los campos definidos en el documento de requerimiento.

CONCLUSIÓN

Se hace entrega de los requerimientos acordados con el área funcional, para recibo a satisfacción por el equipo de la Oficina de Fomento Regional TIC y que hacen parte de la implementación del desarrollo Formulario de Información Estudio de Sitios.

REGISTRO DE ASISTENCIA

NOMBRE COMPLETO	CARGO	FIRMA
Andres Marin Valencia	Contratista - Oficina de Fomento Regional TIC	
Gloria Patricia Perdomo Rangel	Funcionaria - Oficina de Fomento Regional TIC	
Carolina Vanegas	Coordinadora – Newtenberg	
Mauricio Vargas	Contratista OTI	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Formulario Estudio Casas

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240830-143915-bcddc3-51690740
Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-30 14:39:15
Finalización: 2024-08-30 14:46:02

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionaria Oficina de Fomento Regional de TIC



Gloria Patricia Perdomo Rangel
51714887
gperdomo@mintic.gov.co
Asesora Oficina de Fomento Regional
Mintic

Firma: Contratista Oficina de Fomento Regional de TIC



Andrés Marin Valencia
1053828387
amarin@mintic.gov.co
Diseñador y Datos
Miniterio/ Fondo Único de TIC

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Formulario Estudio Casas

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240830-143915-bcddc3-51690740
Creación: 2024-08-30 14:39:15
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-08-30 14:46:02

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:39:21 Lec.: 2024-08-30 14:39:31 Res.: 2024-08-30 14:39:35 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:39:35 Lec.: 2024-08-30 14:44:20 Res.: 2024-08-30 14:44:30 IP Res.: 179.19.69.87
Firma	Andres Marin Valencia amarin@mintic.gov.co Diseñador y Datos Miniterio/ Fondo Único de TIC	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:44:30 Lec.: 2024-08-30 14:44:58 Res.: 2024-08-30 14:45:09 IP Res.: 186.84.88.36
Firma	Gloria Patricia Perdomo Rangel gperdomo@mintic.gov.co Asesora Oficina de Fomento Regional Mintic	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:45:09 Lec.: 2024-08-30 14:45:48 Res.: 2024-08-30 14:46:02 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

No Solicitud: **REQ-004-811-2024**

Dependencia solicitante:	Dirección Jurídica	
Fecha de solicitud: 04/06/2024	Fecha de recepción: 14/06/2024	
Proceso: Misional ☐ Apoyo ☒ Estratégico ☐ Otro ☐		
Nombre Proceso: Implementación funcionalidades de IA en Documentos para comentar – Portal Mintic		
Sistema / aplicativo (Si Aplica): CMS Newtenberg Engine		
Nombre módulo (Si Aplica):		Versión:
Nombre del solicitante: Luis Leonardo Mongui	Teléfono: 601 3443460	Extensión:
Correo del solicitante: about:blankLmongui@mintic.gov.co		

Descripción de la solicitud

Descripción de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Se ha evidenciado la oportunidad de implementar técnicas de IA que faciliten el análisis de los comentarios recibidos en la sección de 'Documentos para comentar' del portal de Mintic. Para esto, se ha solicitado reemplazar la recepción de comentarios en buzones de correo por la implementación de un formulario estándar, con el que se centralicen las respuestas de los comentarios de cada documento. A partir de la información recogida en el formulario, y mediante el uso e integración de diversas herramientas, incluidas las de inteligencia artificial, se debe realizar un análisis de sentimientos o la generación de *taglines* (ideas o resúmenes principales) de las observaciones expresadas por los ciudadanos. Para así, finalmente, tener como resultado una matriz ordenada con los comentarios recibidos y el análisis proporcionado por la IA.

Objetivo de la nueva solución o ajuste a implementar:

Facilitar la gestión de los aportes y observaciones recibidos en los documentos normativos para comentar, dispuestos en el portal del Ministerio TIC.

Justificación de la nueva solución o mantenimiento a desarrollar:

Actualmente, en la sección de 'Documentos para comentar' del portal de Mintic para la participación ciudadana se proporciona una dirección de correo electrónico para canalizar las observaciones sobre cada borrador o proyecto de norma. Bajo este modelo se requiere un procesamiento y análisis cualitativo complejo, demorado y manual, ya que cuando se reciben muchas observaciones en una dirección de correo electrónico se debe realizar primero una búsqueda en el buzón, extraer los mensajes y adjuntos, luego analizarse uno a uno, para poder consolidar y registrar de manera ordenada en los formatos e informes pertinentes.

Adicionalmente, y dado que muchas veces hay temáticas que convergen, y sobre las cuales se pueden establecer consensos y disensos que guíen la toma de decisiones sobre los ajustes a aplicar sobre los documentos observados, se ha requerido la implementación de funciones de IA que ayuden a la recopilación de los aportes y su análisis inicial. Con esto se posibilitaría la extracción de información significativa acerca de las contribuciones de los ciudadanos, mejorando así la comprensión y gestión de sus aportes.

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	mig

Alcance

Se implementará en el CMS del Ministerio una opción que generará el formulario estándar para cada Documento normativo a comentar. De dicho formulario se extraerán los aportes (sean remitidos en texto o en .pdf) y se generarán reportes por cada Documento que incluyan:

- Reporte por cada *Documento para comentar* que contenga las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos
- Reporte detallado de todos los comentarios recibidos con la siguiente información: *Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA*

Dichos reportes deberán poder exportarse (principalmente en formato xls) y copiar.

Descripción detallada de los requerimientos:

Requerimientos Funcionales:

Para la implementación de estas funcionalidades, se ha convenido un prototipo de solución que se detalla a continuación:

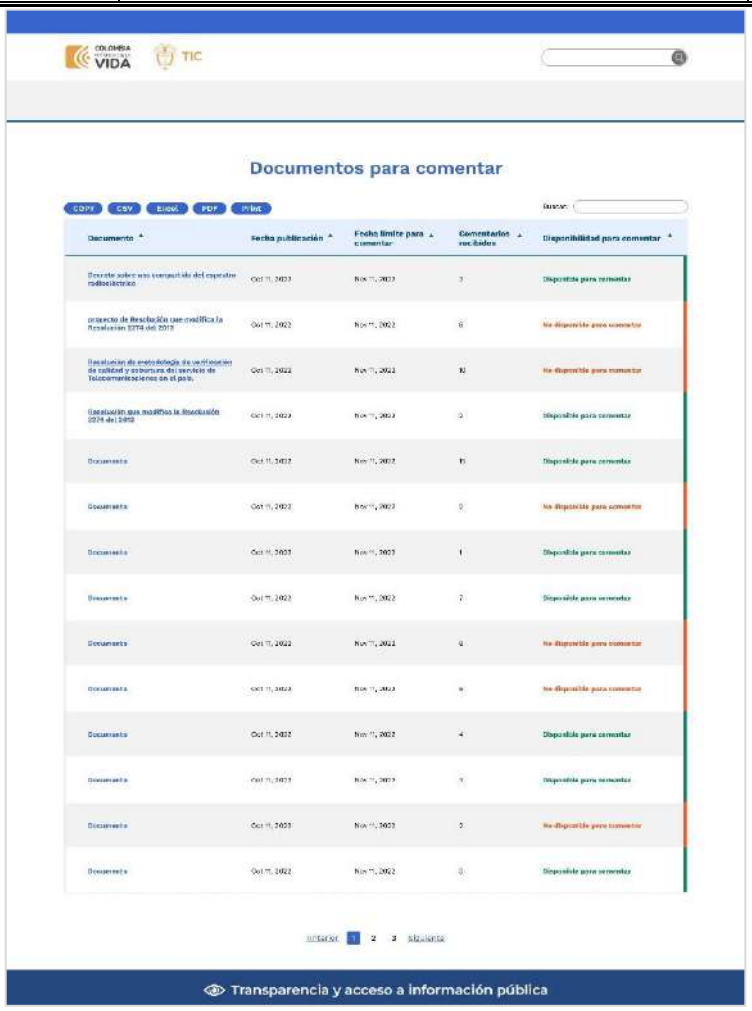
1. Implementación de formulario estándar para la recopilación de comentarios y aportes de la ciudadanía sobre cada documento normativo dispuesto en la sección ‘Documentos para comentar’ del portal de Mintic:



- Campo de texto no obligatorio para el nombre del Remitente
- Campo de área de texto y campo de adjunto (solo pdf). Al menos uno de los dos campos debe ser estar lleno para el envío.
- Aceptación de políticas de tratamiento de datos de Mintic

2. Panel de administración de los Documentos para comentar (acceso solo funcionarios de Mintic autorizados) con la siguiente información

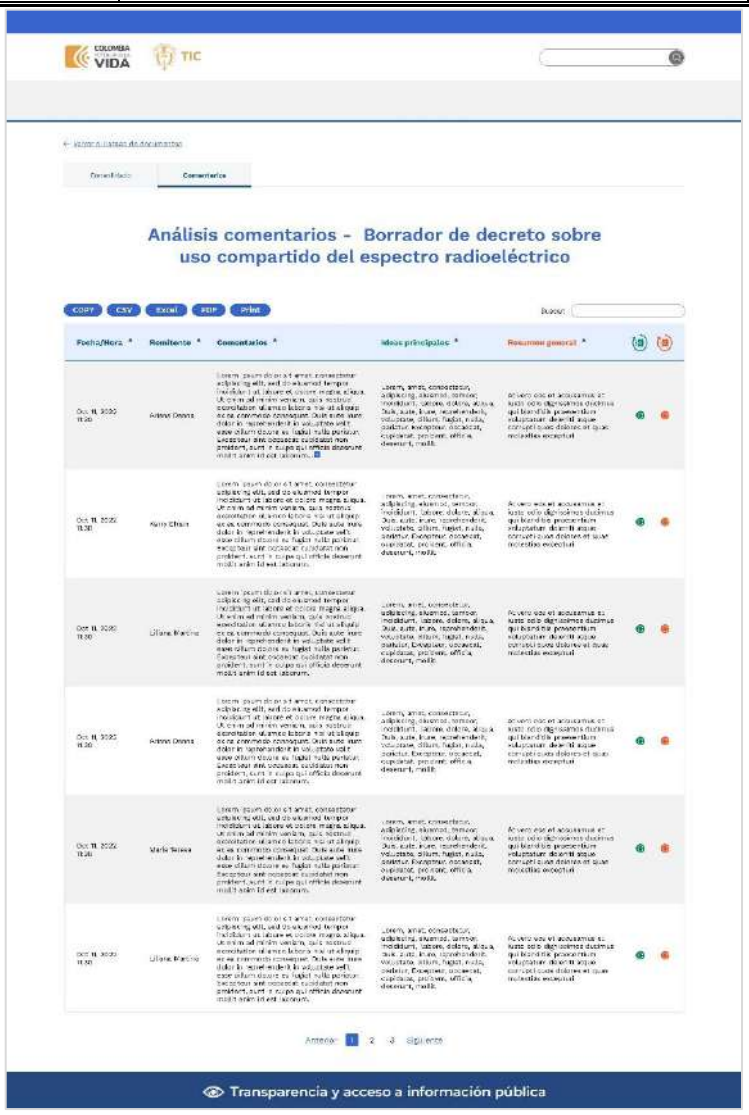
- Título documento
- Fecha de publicación
- Fecha límite para comentarios
- Cantidad comentarios recibidos
- Disponible aún para comentar



3. Reporte por cada *Documento para comentar* que contenga las *ideas principales de todos los aportes, generadas por la IA; un resumen general generado por la IA; y la cantidad de comentarios recibidos*.



4. Reporte con el detalle de todos los comentarios recibidos y la siguiente información: *Fecha y hora de recepción; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA*



5. Los reportes deben poderse exportar (opción principal xls) y copiar.

Requerimientos No Funcionales:

- Conservar lineamientos gráficos del actual portal de Mintic
- Diseño *responsive*
- Estándares de usabilidad y accesibilidad, según Gobierno Digital

Número de usuarios potenciales:	1.000

TIC	**Formato solicitud ajuste o requerimientos de software.**	

Frecuencia de uso esperada del sistema y/o desarrollo solicitado:	Marque con una X la opción seleccionada	
	Frecuente (Diario)	
	Ocasional (1 a 5 veces a la semana)	X
	Con frecuencia definida (Mensual, semestral o anual)	
	A solicitud (solo cuando existan cambios)	

Tipo de acceso: web	WEB	Si
	Externo	Si
	Escritorio Interno	No

Áreas involucradas: Dirección Jurídica – Oficina de TI
Observaciones adicionales

Aprobación solicitud del requerimiento por dependencia solicitante	
Director / Subdirector /Coordinador/Jefe de área: Lucas Quevedo Barrero	Usuario Líder: Luis Leonardo Mongui Rojas
Firma:	Firma:

Anexos:

Referencias

Incluya aquí otros documentos impresos, documentos o direcciones electrónicos que complementen la documentación de requerimientos de software, por ejemplo: Documentos de visión, definición de alcance, otros documentos de especificación de requerimientos de software, flujogramas, políticas, procedimientos de la organización, entre otros.

Para cada referencia es recomendable incluir el título, autor, versión, fecha y ubicación física o electrónica.

Glosario:

- **Activo:** Cualquier elemento que tiene valor para la organización, tales como: aplicaciones de la organización, servicios web, redes, hardware, información física o digital, recurso humano, entre otros, que utiliza la organización en ejecución de sus funciones. La norma ISO/IEC 27000, define los siguientes tipos de activos de información; software, como un programa informático; físico, como computadora; servicios; personas, y sus calificaciones, habilidades y experiencia; e intangibles, como reputación e imagen
- **Activo de información**: conocimiento o información que tiene valor para la organización.
- **Datos públicos:** es el dato calificado como tal según los mandatos de la ley o de la Constitución Política y todos aquellos que no sean semiprivados o privados, de conformidad con la presente ley. Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas (artículo 3, literal f, Ley 1266 de 2008).
- **Datos privados:** es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular (artículo 3, literal h Ley 1266 de 2008).
- **Datos semiprivados:** es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la presente ley (artículo 3, literal g Ley 1266 de 2008).
- **Datos sensibles:** es el dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos (artículo 5° Ley 1581 de 2012).
- **Formato:** identifica la forma, tamaño o modo en la que se presenta la información o se permite su visualización o consulta, tales como: hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc.
- **IA:** Inteligencia Artificial, un campo de la informática que se enfoca en crear sistemas que puedan realizar tareas que normalmente requieren inteligencia humana, como el aprendizaje, el razonamiento y la percepción. La IA se basa en la creación y aplicación de algoritmos en un entorno dinámico de computación
- **Información:** La definición dada por la ley 1712 del 2014, se refiere a un conjunto organizado de datos contenido en cualquier documento que los sujetos obligados generen, obtengan, adquieran, transformen o controlen.
- **Usuario**: Cualquier persona, entidad, cargo, proceso, sistema automatizado o grupo de trabajo, que genere, obtenga, transforme, conserve o utilice información en papel o en medio digital, físicamente o a través de las redes de datos y los sistemas de información de la Unidad, para propósitos propios de su labor y que tendrán el derecho manifiesto de uso dentro del inventario de información.
- **Checklist:** Las listas de chequeo o checklist consisten en un formato (analógico o digital) para realizar acciones repetitivas que hay que verificar. Con la ayuda de esta lista vamos a comprobar de una forma ordenada y sistemática el cumplimiento de los requisitos que contiene la lista.
- **CMS:** Administrador de contenidos (Content Management System por sus siglas en inglés) que permite gestionar, administrar, actualizar y mantener información principalmente para sitios web.
- **Requerimiento:** Es una propuesta formal para la realización de un cambio, el cual requiere la intervención del proceso de gestión de cambios para su aprobación e implementación.
- **Incidente:** Cualquier evento que genere una interrupción no planificada, la degradación de la calidad, o la falta de un componente en un servicio de TI, afectando ya sea a uno, a un grupo o a todos los usuarios.
- **Control de cambios**: Toda adición, modificación o eliminación de carácter temporal o permanente a los servicios y/o recursos tecnológicos en operación. Este tipo de cambios requieren análisis de riesgos, impacto, costos y deben ser aprobados a través del comité de control de cambios (CCC).
- **SSO**: Inicio de sesión único o inicio de sesión unificado (single sign-on, SSO) es un procedimiento de autenticación que habilita a un usuario determinado para acceder a varios sistemas con una sola instancia de identificación.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos IA-Documentos-para-comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240704-155445-94aa05-56934526 Creación: 2024-07-04 15:54:45

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-05 15:28:04

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario - Dirección Jurídica



Lucas Quevedo
79784944
lquevedo@mintic.gov.co
Abogado

Firma: Funcionario - GIT de Doctrina y Seguridad Jurídica



LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS
91074527
lmongui@mintic.gov.co
Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Doctrina y Seguridad Jurídica
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Formato de requerimientos IA-Documentos-para-comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240704-155445-94aa05-56934526
Creación: 2024-07-04 15:54:45
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-07-05 15:28:04

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



Edwin Fabio Pabón Pereira
91519004
epabon@mintic.gov.co
Profesional Especializado
MINTIC - Oficina de TI

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Formato de requerimientos IA-Documentos-para-comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240704-155445-94aa05-56934526 Creación: 2024-07-04 15:54:45

Estado: Finalizado Finalización: 2024-07-05 15:28:04

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-07-04 15:54:51 Lec.: 2024-07-04 15:55:51 Res.: 2024-07-04 15:55:59 IP Res.: 88.23.137.189
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-07-04 15:55:59 Lec.: 2024-07-04 16:54:36 Res.: 2024-07-04 17:05:07 IP Res.: 186.154.27.229
Firma	LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS lmongui@mintic.gov.co Coordinador del Grupo Interno de Trabajo Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-07-04 17:05:07 Lec.: 2024-07-04 17:21:40 Res.: 2024-07-05 08:49:43 IP Res.: 190.71.137.3
Firma	Lucas Quevedo lquevedo@mintic.gov.co Abogado	Aprobado	Env.: 2024-07-05 08:49:43 Lec.: 2024-07-05 08:50:34 Res.: 2024-07-05 08:59:18 IP Res.: 212.145.134.204
Firma	Edwin Fabio Pabón Pereira epabon@mintic.gov.co Profesional Especializado MINTIC - Oficina de TI	Aprobado	Env.: 2024-07-05 08:59:18 Lec.: 2024-07-05 15:28:00 Res.: 2024-07-05 15:28:04 IP Res.: 186.154.35.49

DESARROLLO IA EN DOCUMENTOS PARA COMENTAR

ESTIMACIÓN HORAS Y PERFILES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO

Elaborado por Newtenberg Colombia SAS

12 de julio de 2024

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Cambios Introducidos
1.0	12/07/2024	Versión inicial

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

1. Introducción

En desarrollo del Contrato **N°811 de 2024**, el cual tiene por objeto “Prestar servicios para apoyar el desarrollo del proyecto de integración y centralización de la administración de los portales y sitios web del Ministerio TIC a través de la plataforma CMS Newtenberg Engine, con el fin de fortalecer la presencia digital y la gestión del conocimiento en la entidad.” se encuentra como uno de sus componentes la ejecución de una **bolsa de recursos** dentro de la cual se contempla “Realizar los desarrollos adicionales de software cuando la Entidad así lo requiera y según las condiciones indicadas en el anexo técnico”. Para este fin, el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones podrá solicitar el servicio según las necesidades y entre las partes, según los recursos y tiempos requeridos para atención del requerimiento, se acordará el número de horas que se consumirán y el presupuesto asignado. De esta manera se irán haciendo los descuentos correspondientes sobre la bolsa.

Recibido el **Formato de Requerimientos de parte de la Dirección Jurídica [No Solicitud: REQ-004-811-2024],** y una vez analizados los alcances e implicaciones, **se presentan en este documento las actividades, horas y perfiles requeridos para cumplir con el objetivo**.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2. Implementación funcionalidades de IA en Documentos para comentar – Portal Mintic

La Dirección Jurídica ha solicitado la implementación de técnicas de IA que faciliten el análisis de los comentarios recibidos en la sección de 'Documentos para comentar' del portal de Mintic. Para esto, se requiere entonces reemplazar la recepción de comentarios en buzones de correo e implementar un formulario estándar, con el que se centralicen las respuestas de los comentarios de cada documento. A partir de la información recogida en el formulario, y mediante el uso de inteligencia artificial, se debe realizar un análisis del contenido y la generación de *taglines* (ideas y resúmenes principales) de las observaciones expresadas por los ciudadanos. Así, finalmente, se deberá obtener como resultado una matriz ordenada con los comentarios recibidos y el análisis proporcionado por la IA.

En los ejercicios previos de reconocimiento de necesidades y análisis de la solución, se convino entonces implementar en el CMS del Ministerio una opción que generará el formulario estándar para cada Documento normativo a comentar. De dicho formulario se extraerán los aportes (sean remitidos en texto o en .pdf) y se generarán reportes por cada Documento que incluyan:

- Reporte por cada Documento para comentar que contenga las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos
- Reporte detallado de todos los comentarios recibidos con la siguiente información:
    - Fecha y hora de recepción del comentario
    - Remitente
    - Comentario
    - Ideas principales generadas por la IA
    - Resumen general generado por la IA
    - posibilidad de regenerar los análisis de la IA

Dichos reportes podrán exportarse (principalmente en formato xls) y copiar.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2.1 Desglose de Fases, actividades, tiempo y recurso humano

Planeación y revisión inicial:

Una vez revisada la solicitud se procede a realizar el análisis de acuerdo a los nuevos requerimientos para la presentación del cronograma. En este periodo de análisis y planeación se ocupan las siguientes horas:

Actividad	Inicio	Aprobación	PERFIL	HRS
Análisis solución y viabilidad de implementación en el CMS	05/07/2024	16/07/2024	**Analista (Senior)**	**12**
Investigación y análisis comparativo de herramientas de IA	05/07/2024	16/07/2024	**Analista (Senior)**	**30**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Desarrollo:

A continuación se presentan los requerimientos a abordar, así como los perfiles y horas para su implementación, según el cronograma proyectado:

Actividades IA en Documentos para Documentar				Mes Julio				Mes Agosto			
MACRO ACTIVIDAD	**ACTIVIDAD**	**PERFIL**	**HRS**	S1	S2	S3	S4	S1	S2	S3	S4
Análisis	Análisis solución y viabilidad de implementación en el CMS	Analista Senior	12		X						
Análisis	Investigación y análisis comparativo de herramientas de IA	Programador otras Senior	30		X						
Diseño	Diseño arquitectura de la solución	Programador otras Senior	10			X					
Diseño	Diseño del formulario estándar de recepción de comentarios	Programador otras Senior	10			X					
Diseño	Diseño de la integración con IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	Programador otras Senior	10			X					
Implementación	Desarrollo del frontend de la solución en el CMS	Programador otras Senior	30			X	X				
Implementación	Desarrollo del backend de la solución en el CMS	Programador otras Senior	30				X	X			
Implementación	Desarrollo de la base de datos	Programador otras Senior	10					X			
Implementación	Integración del frontend y backend	Programador otras Senior	20					X			
Implementación	Integración con herramientas de IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	Programador otras Senior	20						X		
Implementación	Desarrollo de la lógica de análisis de comentarios	Programador otras Senior	10						X		

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Implementación	Pruebas unitarias y de integración	Programador otras Senior	10						X		
Implementación	Pruebas de aceptación del usuario (UAT)	Programador otras Senior	10							X	
Implementación	Despliegue en entorno de pruebas	Programador otras Senior	10							X	
Implementación	Despliegue en entorno de producción	Programador otras Senior	10							X	
Implementación	Consulta y respuesta (Chat GPT 3.5 Turbo)	Analista Junior	4							X	X
Implementación	Revisión de funcionalidad y correcciones	Programador otras Senior	16								X
Implementación	Ajustes finales	Programador otras Senior	10								X
Documentación	Documentación	Programador otras Junior	10								X
			272								

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2.2 Cuadro resumen de Perfiles y horas requeridos

A continuación se presenta el total de horas por perfil proyectados para el desarrollo de la solución:

PERFIL	HRS TOTAL
Analista (Senior)	12
Programador Otras (Senior)	246
Analista Junior	4
Programador otras (Junior)	10
TOTAL HRS	**272**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

2.3 Cuadro resumen de valores requeridos

A continuación se detallan los valores por perfil y el total a descontar de la bolsa de recursos:

ACTIVIDAD	PERFIL	HRS	VALOR UN	SUBTOTAL	IVA	VALOR TOTAL
Análisis solución y viabilidad de implementación en el CMS	Analista Senior	12	$ 245,153.00	$ 2,941,836.00	$ 558,948.84	$ 3,500,784.84
Investigación y análisis comparativo de herramientas de IA	Programador otras Senior	30	$ 205,060.00	$ 6,151,800.00	$ 1,168,842.00	$ 7,320,642.00
Diseño arquitectura de la solución	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Diseño del formulario estándar de recepción de comentarios	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Diseño de la integración con IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Desarrollo del frontend de la solución en el CMS	Programador otras Senior	30	$ 205,060.00	$ 6,151,800.00	$ 1,168,842.00	$ 7,320,642.00
Desarrollo del backend de la solución en el CMS	Programador otras Senior	30	$ 205,060.00	$ 6,151,800.00	$ 1,168,842.00	$ 7,320,642.00
Desarrollo de la base de datos	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Integración del frontend y backend	Programador otras Senior	20	$ 205,060.00	$ 4,101,200.00	$ 779,228.00	$ 4,880,428.00
Integración con herramientas de IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	Programador otras Senior	20	$ 205,060.00	$ 4,101,200.00	$ 779,228.00	$ 4,880,428.00
Desarrollo de la lógica de análisis de comentarios	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Pruebas unitarias y de integración	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Pruebas de aceptación del usuario (UAT)	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

Despliegue en entorno de pruebas	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Despliegue en entorno de producción	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Consulta y respuesta (Chat GPT 3.5 Turbo)	Analista Junior	4	$ 113,703.00	$ 454,812.00	$ 86,414.28	$ 541,226.28
Revisión de funcionalidad y correcciones	Programador otras Senior	16	$ 205,060.00	$ 3,280,960.00	$ 623,382.40	$ 3,904,342.40
Ajustes finales	Programador otras Senior	10	$ 205,060.00	$ 2,050,600.00	$ 389,614.00	$ 2,440,214.00
Documentación	Programador otras Junior	10	$ 113,703.00	$ 1,137,030.00	$ 216,035.70	$ 1,353,065.70
		272				**$ 65,424,341.22**

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

3. Consideraciones finales

- Newtenberg garantiza el correcto funcionamiento de los productos desarrollados. Cualquier falla o bug detectada durante el periodo de pruebas o en producción será reparada sin costo para el cliente y por tanto no descuenta horas de la bolsa.
- Cualquier nuevo requerimiento o modificaciones a los ya acordados se oficializarán entre las partes (Dirección Jurídica, Oficina de TI y Newtenberg) y podrán producir modificaciones en el cronograma inicialmente previsto. En este sentido, se actualizarán pertinentemente el cronograma y las horas adicionales o descontadas, según sea el caso, aprobadas por la Supervisión del contrato.
- Newtenberg no se hace responsable por el uso de los equipos servidores de la institución donde estarán instalados el software o los desarrollos, por la realización de los debidos respaldos o por la instalación en ellos de otros elementos de software o aplicaciones del cliente o de terceros, que puedan intervenir en el correcto funcionamiento de los desarrollos.
- Asimismo, Newtenberg no se hace responsable por todos aquellos fallos o anomalías que se produzcan en los sitios o en el software, en la medida en que dichos fallos y anomalías se deriven de un uso incorrecto o inapropiado de la plataforma por parte del cliente o de cualquier tercero que acceda a ella.
- Los servicios de desarrollo no consideran servicios de soporte, configuración ni mantención a los equipos servidores donde estará instalado el software o productos implementados.

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

4. Aprobación de la supervisión para ejecución de las horas estimadas:

Firma Coord. GIT Gestión y Sistemas de Información Edwin Fabio Pabón Pereira cc. xxxx epabon@mintic.gov.co MinTIC	Firma Líder Técnico OTI Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez cc. 88259420 evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC
Firma coordinadora Newtenberg Carolina Vanegas cc. 52788116 carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	

Carrera 13 # 93-35 Oficina 701 • Bogotá D.C. - Colombia • NIT 900.631.494-7
newtenbergcolombia@gmail.com • www.newtenberg.co

PLAN DE PRUEBAS

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

(*Implementación funcionalidades de IA en Documentos para comentar – Portal Mintic***)**

VERSIÓN 2.0

Pública

CONTROL DE VERSIONES

Fecha	Modificado por	Versión	Descripción
16/08/24	(Carolina Vanegas)	0.1	Versión final

FORMATO PRELIMINAR AL DOCUMENTO

Título:	***PLAN DE PRUEBAS Versión final***		
ID:	***PLAN_001- Implementación funcionalidades de IA en Documentos para comentar – Portal Mintic***		
Fecha elaboración:	*16/08/24*		
Sumario	*Verificar la implementación de funcionalidades de IA en la sección Documentos para comentar del Portal de Mintic*		
Dependencia solicitante:	*Dirección Jurídica*		
Versión:	*Versión (0.1)*	Estado:	*Aprobado*
Elaborador:	*Newtenberg Colombia SAS – Carolina Vanegas*	Firmas:	
Revisó:	*Edgar Mauricio Vargas*		
Aprobó:	*Luis Leonardo Mongui*		
Información Adicional:			

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 5
OBJETIVO GENERAL 5
OBJETIVOS ESPECÍFICOS 5
ESTRATEGIA DE PRUEBAS 5
ALCANCE 5
2. ENTREGABLES 6
3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS 7
4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS 9
5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO 10
6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN 12
7. TAREAS DE LAS PRUEBAS 13
8. NECESIDADES AMBIENTALES 14
HARDWARE 14
SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS) 15
TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS 15
9. RIESGOS 16
10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS 18

1. INTRODUCCIÓN

OBJETIVO GENERAL

Realizar la verificación de la implementación de funcionalidades de IA en la sección Documentos para comentar, del Portal de Mintic

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Comprobar los siguientes requerimientos:

- *Implementación de un formulario estándar para cada Documento normativo a comentar. De dicho formulario se extraerán los aportes (sean remitidos en texto o en .pdf) y se generarán reportes por cada Documento.*
- *Reporte por cada Documento para comentar que contenga las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general generado por la IA y la cantidad de comentarios*
- *Reporte detallado de todos los comentarios recibidos con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.*
- *Los reportes deberán poder exportarse (principalmente en formato xls) y copiar.*

ESTRATEGIA DE PRUEBAS

Desde la URL de pruebas se verificará el funcionamiento y características solicitadas de los requerimientos.

ALCANCE

Se validarán los procesos mencionados en los objetivos específicos

2. ENTREGABLES

DOCUMENTO	PERSONA QUIEN ENTREGA	PERSONA QUIEN RECIBE	FECHA PLANEADA	FECHA DE ENTREGA
Formato de requerimientos IA-Documentos-para-comentar.Firmado	*Mauricio Vargas*	*Carolina Vanegas*	*04-07-24*	*04-07-24*
GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-IA-Documentos-para-comentar	*Carolina Vanegas*	*Mauricio Vargas*	*13-08-24*	*15-08-24*

TABLA 1: DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR.

3. CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS

CARÁCTERÍSTICA	DESCRIPCIÓN	MÓDULO
Funcional – Formulario en artículos de documentos para comentar	*En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar y cumpla con las condiciones del mismo, deberá mostrarse un formulario con 4 campos:* *-Remitente, (campo de texto no obligatorio)* *-Comentario, (área de texto, obligatoria si no se adjunta pdf)* *-PDF con comentarios (adjunto, obligatorio si no se llena el campo Comentario)* *-Acepto políticas*	*Formularios*
Funcional – Reporte general de comentarios y su respectivo análisis de IA	*Se deben listar los documentos normativos para comentar y poder acceder al Reporte general que contenga las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general de los comentarios generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos*	*IA - Datatable*
Funcional – Reporte de todos los comentarios y su respectivo análisis de IA	*Se debe contar además con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la*	*IA - Datatable*

	IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.	
Funcional – Reportes	*Los reportes deberán poder exportarse (principalmente en formato xls) y copiar.*	*Data tables*

TABLA 2: CARACTERÍSTICAS A SER PROBADAS.

4. CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS

CARACTERISTICA	DESCRIPCIÓN	JUSTIFICACIÓN	RIESGO
Seguridad	*Las pruebas se realizarán en la ruta de prevista y del CMS remitidas*	*La URL será remitidas exclusivamente a las personas interesadas del área*	*Acceso de personas no autorizadas a la url*
Interfaz gráfica	*No se verificará estilos ni apariencia gráfica*	*Se usarán estilos de Mintic y los colores solicitados en el requerimiento*	*Se requiera hacer ajustes gráficos o de estilos para garantizar la visualización correcta*
Responsive	*No se verificará responsive*	*Los estilos actuales de los sitios de Mintic contemplan la visualización responsive*	*La visualización y funcionamiento desde móviles no sea suficientemente eficiente para los usuarios finales.*

TABLA 3: CARACTERÍSTICAS A NO SER PROBADAS.

5. CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO

DESCRIPCIÓN	APROBACIÓN	FALLO
Habilitación de un Formulario en los artículos de documentos para comentar	*En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar y cumpla con las condiciones del mismo [identificador, email y fecha de cierre de comentarios], se muestra un formulario con 5 campos:* *-Remitente, (campo de texto no obligatorio)* *-Comentario, (área de texto, obligatoria si no se adjunta pdf)* *-PDF con comentarios (adjunto, obligatorio si no se llena el campo Comentario)* *-Acepto políticas* *-Captcha* *El Formulario se puede diligenciar y enviar correctamente*	*En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar No se muestra un formulario con los campos requeridos.* *El Formulario no se puede enviar correctamente*
Revisión Reporte general de comentarios y su respectivo análisis de IA	*Desde la tabla de los documentos normativos para comentar se accede al Reporte general que contiene las ideas principales de todos los aportes generadas por la IA, un resumen general de los comentarios generado*	*No se pueden ver los documentos normativos para comentar.* *No se puede acceder al Reporte general que contiene las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general de los*

Pública

	por la IA y la cantidad de comentarios recibidos.	*comentarios generado por la IA ni la cantidad de comentarios recibidos*
Revisión Reporte de todos los comentarios y su respectivo análisis de IA	*Se cuenta con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos para cada Documento, con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.*	*No se cuenta con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos para cada Documento, o hace falta alguna de las siguientes informaciones: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.*
Funcionamiento Reportes	*Los reportes se pueden exportar en diversos formatos (incluido xls) y copiar.*	*Los reportes No se pueden exportar en diversos formatos (incluido xls) ni copiar.*

TABLA 4: CRITERIOS DE APROBACIÓN Y FALLO.

6. CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

CRITERIO DE SUSPENSIÓN	CRITERIO DE REANUDACIÓN
Fallo en la conectividad a internet	*Reconexión a la red*
Fallo en la conectividad al CMS	*Restablecimiento de conexión con el CMS*

TABLA 5: CRITERIOS DE SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN.

7. TAREAS DE LAS PRUEBAS

TAREA	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN	DURACIÓN (HRS)	RESPONSABLE	ROL
Habilitación de la URL de pruebas	*Se habilitan las funcionalidades y los usuarios de prueba*	*15 de agosto*	*20 de agosto*	*20 hrs aprox*	*Newtenberg COL*	*Habilitador*
Comunicación con el área para la revisión de los desarrollos	*Se coordina con el área y se remiten las comunicaciones pertinentes, la url y las recomendaciones*	*21 de agosto*	*21 de agosto*	*2 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*
Seguimiento	*Comunicaciones de retroalimentación con el área y avisos de correcciones para siguientes iteraciones*	*23 de agosto*	*23 de agosto*	*4 hrs aprox*	*Edgar Mauricio Vargas + Newtenberg COL + Responsable del área funcional*	*Coordinadores y tester*

TABLA 6: TAREAS DE LAS PRUEBAS.

8. NECESIDADES AMBIENTALES

HARDWARE

DISPOSITIVO	MARCA	CARACTERISTICAS	¿TENEMOS EL EQUIPO?
Computador portátil o de escritorio	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*RAM al menos 4GB, capacidad 128 GB, Windows 10 o superiores o Mac OS X 10.9 Mavericks o superiores, conectividad a internet*	*Si*
Mouse	*HP, Asus, Acer, Lenovo, Mac u otras comunes*	*Inalámbrico o cableado*	*Sí*

TABLA 7: NECESIDADES AMBIENTALES DE HARDWARE.

SUT (SISTEMA BAJO PRUEBAS)

MODULO	¿DEPENDENCIA ENTRE MODULOS	REQUERIMIENTO
CMS Newtenberg Engine	*N/A*	*IA en documentos para comentar*

TABLA 9: SISTEMA BAJO PRUEBAS

TEST-WARE - HERRAMIENTAS PARA PRUEBAS

ADMINISTRACION DE LA CONFIGURACIÓN	USUARIOS	ACCESOS A BD
Configuración editor artículos Documentos para comentar	*Administrador CMS*	*N/A*
Desarrollo BD de la solución	*Administrador CMS*	*BD form en el CMS*
Integración solución con herramientas de IA (Chat GPT 3.5 Turbo)	*Administrador CMS*	*Módulo REST del CMS*
Configuración data tables de reportes	*Administrador CMS*	*N/A*

TABLA 10: TEST-WARE.

9. RIESGOS

Id Riesgo				
Nombre	Demoras en el resultado esperado de las funcionalidades	Resultados inesperados en las pruebas	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas	
Descripción del riesgo	Demoras en el funcionamiento esperado de las funcionalidades debido a fallas en la estimación de tiempos o problemas técnicos	No se obtienen favorablemente los criterios de aceptación de las funcionalidades esperadas por falta de rigor en la especificación de requerimientos, diseño inadecuado, o mala interpretación.	Ausencia o rotación de la(s) persona(s) responsables de hacer las pruebas de parte del área funcional, ya sea por incapacidad, finalización de contrato u otras.	
Estado inicial	Correcto	Correcto	Correcto	
Consecuencias	Incumplimiento del cronograma	Reprocesos y afectaciones al cronograma	Retraso en el cronograma dependiente de las decisiones y gestiones del área funcional y necesidad de contextualización al nuevo personal	
Probabilidad de ocurrencia	Media	Baja	Baja	
Impacto	Alto	Alto	Medio	
Prioridad	Alta	Media	Media	
Clasificación	Técnica	Técnica	Gestión	
Síntomas	No se envían las urls y usuarios de prueba a tiempo. Las pruebas tienen resultados negativos recurrentemente	Se obtienen resultados no esperados recurrentemente en las pruebas	El área funcional no cuenta con la(s) persona(s) para realizar las pruebas funcionales	

Tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	Tiene tolerancias	
Acciones preventivas	Verificar los tiempos, características y plazos establecidos según se avanza en el desarrollo	Realizar un buen levantamiento de requerimientos y reuniones previas al inicio del desarrollo	Designar desde el comienzo del desarrollo las personas encargadas de las pruebas y sus 'suplentes' en caso de ausencia.	
Acciones correctivas	Verificación del cronograma, ajuste si es necesario, y pruebas internas suficientes antes de remitir al área	Siempre consultar oficialmente al área ante cualquier duda antes de iniciar los procesos de desarrollo	Con el aviso pertinente ante la ausencia temporal o definitiva de un tester designado por el área, se buscará un remplazo en el menor tiempo posible.	

TABLA 11: RIESGOS

10. DESCRIPCIÓN DEL INFORME FINAL DE EJECUCIÓN DE LAS PRUEBAS

Las pruebas se realizarán remitiendo vía correo las URLs pertinentes a los usuarios del área funcional.

Se harán las recomendaciones, recordando las funcionalidades y resultados pactados según los requerimientos y el cronograma de entrega.

Se compilará informe final de pruebas con los pantallazos de verificación y la conclusión obtenida de las revisiones, incluida la aprobación del área funcional encargada de hacer los test.

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-IA-Documentos-para-comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240823-093104-4797d6-91018382

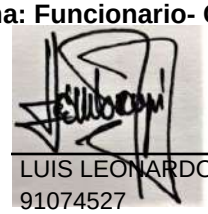
Creación: 2024-08-23 09:31:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-23 10:49:17

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario- GIT de Doctrina y Seguridad Juridica



LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS
91074527
lmongui@mintic.gov.co
Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Doctrina y Seguridad Jurídica
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM022PlandePruebasdeSoftwareV2-IA-Documentos-para-comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240823-093104-4797d6-91018382

Creación: 2024-08-23 09:31:04

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-23 10:49:17

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-23 09:31:10 Lec.: 2024-08-23 09:31:35 Res.: 2024-08-23 09:31:42 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-23 09:31:42 Lec.: 2024-08-23 09:31:59 Res.: 2024-08-23 09:32:29 IP Res.: 201.244.168.215
Firma	LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS lmongui@mintic.gov.co Coordinador del Grupo Interno de Trabajo Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-08-23 09:32:29 Lec.: 2024-08-23 10:49:00 Res.: 2024-08-23 10:49:17 IP Res.: 190.71.137.3

INFORMACIÓN GENERAL					
Sistema de Información:	CMS Newtenberg Engine				
Nombre del requerimiento:	Implementación funcionalidades de IA en Documentos para comentar – Portal Mintic				
Modulo:	Engine CMS Newtenberg				
Objetivo de la prueba:	Verificar la Implementación de funcionalidades de IA en la sección de Documentos para comentar del Portal MinTIC				
Responsables:	Mauricio Vargas – OTI, Carolina Vanegas – Newtenberg, Luis Leonardo Mongui – GIT de Doctrina y Seguridad Jurídica; Camilo Galeano – Oficina de Prensa				
Fecha de la prueba:	26-08-2024				
Complejidad:	Baja				
Alta	Transacciones con operaciones de complejidad alta, caminos alternos, integración con otros sistemas.	Media	Transacciones con operaciones de complejidad media y caminos alternos.	**Baja**	Lectura y escritura simple en la base de datos. CRUD. Ejemplo: Paramétricas.

PRERREQUISITOS

Acceso a la URL de prueba (prevista en el CMS) de la implementación de IA en los documentos para comentar del portal MinTIC.

DESCRIPCIÓN DE CASOS DE PRUEBA

- En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar y cumpla con las condiciones del mismo, deberá mostrarse un formulario con los siguientes campos:
  - Remitente, (campo de texto no obligatorio)
  - Comentario, (área de texto, obligatoria si no se adjunta pdf)
  - PDF con comentarios (adjunto, obligatorio si no se llena el campo Comentario)
  - Captcha
- Reporte general de comentarios y su respectivo análisis de IA: Se deben listar los documentos normativos para comentar y poder acceder al Reporte general que contenga las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general de los comentarios generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos
- Reporte de todos los comentarios y su respectivo análisis de IA: Se debe contar además con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.
- Los reportes deberán poder exportarse (principalmente en formato xls) y copiar.

CRITERIOS DE ACEPTACIÓN O RECHAZO

Criterios de aceptación:

- En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar y cumpla con las condiciones del mismo [identificador, email y fecha de cierre de comentarios], se muestra un formulario con los siguientes campos:
  - Remitente, (campo de texto no obligatorio)
  - Comentario, (área de texto, obligatoria si no se adjunta pdf)
  - PDF con comentarios (adjunto, obligatorio si no se llena el campo Comentario)
  - Captcha
- El Formulario se puede diligenciar y enviar correctamente
- Desde la tabla de los documentos normativos para comentar se accede al Reporte general que contiene las ideas principales de todos los aportes generadas por la IA, un resumen general de los comentarios generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos.
- Se cuenta con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos para cada Documento, con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.
- Los reportes se pueden exportar en diversos formatos (incluido xls) y copiar.

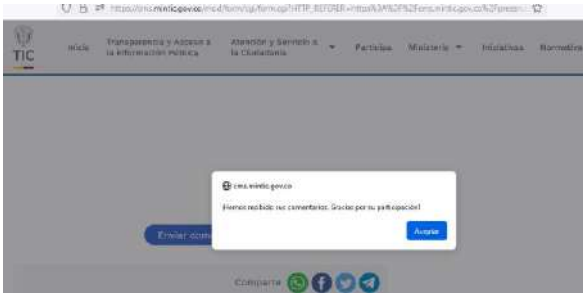
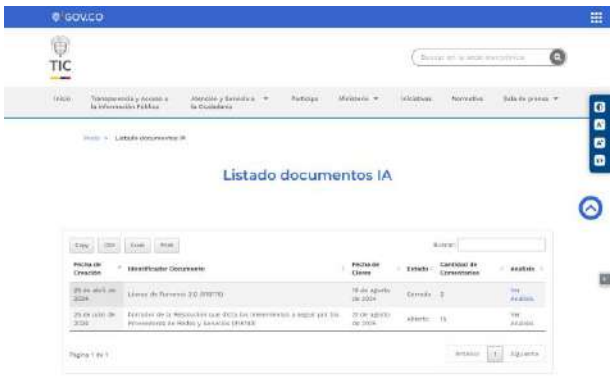
Criterio de rechazo:

- En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar No se muestra un formulario con los campos requeridos.
- El Formulario no se puede enviar correctamente
- No se pueden ver los documentos normativos para comentar.
- No se puede acceder al Reporte general que contiene las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general de los comentarios generado por la IA ni la cantidad de comentarios recibidos
- No se cuenta con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos para cada Documento, o hace falta alguna de las siguientes informaciones: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA.
- Los reportes No se pueden exportar en diversos formatos (incluido xls) ni copiar.

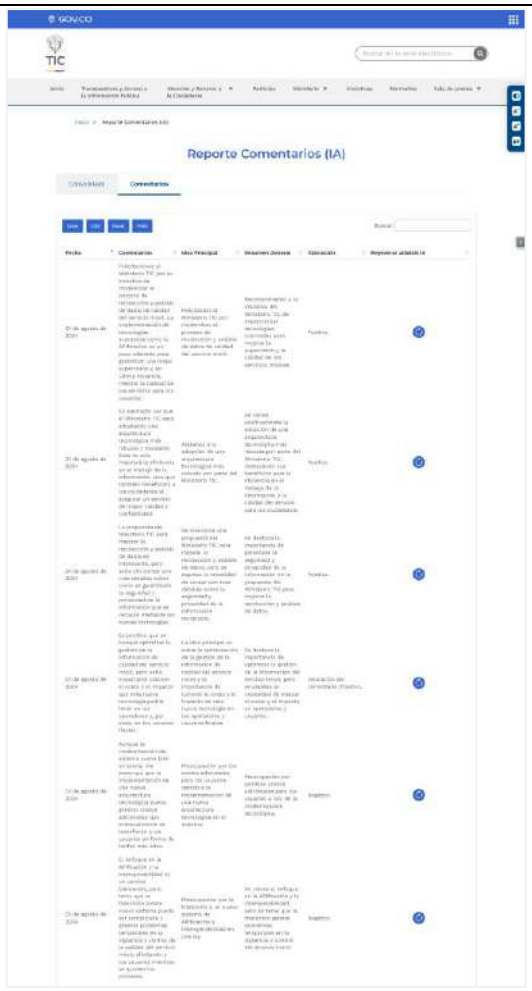
CRITERIOS DE SUSPENSIÓN
• Fallo en la conectividad a internet • Fallo en la conectividad al CMS • Error en la url de pruebas del CMS
CRITERIOS DE REANUDACIÓN
• Reconexión a la red • Restablecimiento de conexión con el CMS

- Visualización correcta en el CMS

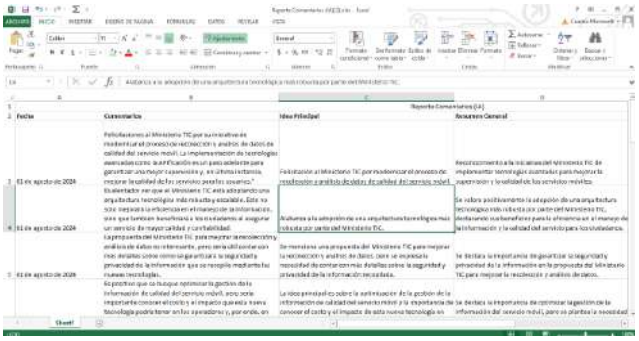
ESCENARIOS DE PRUEBA				
No.	**Descripción de la Prueba**	**Imagen de la Prueba**	**Cumple SI/NO**	**Observaciones**
1.	En el artículo (Noticia) que sea Clasificado como documento para comentar y cumpla con las condiciones del mismo [identificador, email y fecha de cierre de comentarios], se muestra un formulario con los siguientes campos: -Remitente, (campo de texto no obligatorio) -Comentario, (área de texto, obligatoria si no se adjunta pdf) -PDF con comentarios (adjunto, obligatorio si	 Si no se diligencia el campo de Comentarios o el Adjunto, se genera el mensaje de alerta:	SI	

	no se llena el campo Comentario) - Captcha El Formulario se puede diligenciar y enviar correctamente	 Una vez se llenan los campos obligatorios, el formulario se puede enviar: 		
2.	Desde la tabla de los documentos normativos para comentar se accede al Reporte general que contiene las ideas principales de todos los aportes generadas por la IA, un resumen	Listado de documentos para comentar desde donde se accede a los reportes:  Reporte general:	SI	

	general de los comentarios generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos.			
3.	Se cuenta con un reporte detallado de todos los comentarios recibidos para cada Documento, con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales	Reportes detallados de todos los comentarios:	SI	

	generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA				


Transparencia y acceso a información pública
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
TIC

4.	Los reportes se pueden exportar en diversos formatos (incluido xls) y copiar.	Se comprueba que se puede exportar en excel:  Se comprueba que se puede copiar: 	SI	

OBSERVACIONES TÉCNICAS

Las pruebas se realizaron en la prevista del CMS:
Artículo de documento para comentar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:article&cid=616&iid=715&aid=383706
Reporte de documentos para comentar:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pnid=1883&pvid=916161
Reporte general y detallado de los comentarios analizados por la IA:
https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pnid=1883&pvid=916144&identificador=916143

OBSERVACIONES FUNCIONALES

Se verificó que las funcionalidades implementadas de análisis de IA (Chat GPT 3.5 Turbo) funcionaron correctamente y según lo esperado.

CONCEPTO FINAL

Resultado:

Marque con una (X) el resultado de la prueba, si fue fallido describa por qué.

Exitoso	X	**Fallido**	

HISTORIAL DE VERSIONES

Fecha	Versión	Autor	Organización	Descripción
26/08/2024	1	Carolina Vanegas	Newtenberg Colombia SAS	

APROBACIONES

Nombre y Apellido	Cargo	Dependencia	Fecha	Firma
Luis Leonardo Mongui	Funcionario	GIT de Doctrina y Seguridad Juridica		
Mauricio Vargas	Contratista OTI	OTI		
Carolina Vanegas	Coordinadora	Newtenberg		

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

GTITICFM021Casosdeprueba-IA-Documentos-para-comentar-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240828-113722-c30141-64422508

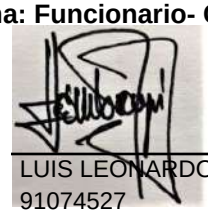
Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-28 11:37:22

Finalización: 2024-08-28 11:50:32

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario- GIT de Doctrina y Seguridad Juridica



LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS
91074527
lmongui@mintic.gov.co
Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Doctrina y Seguridad Jurídica
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

GTITICFM021Casosdeprueba-IA-Documentos-para-comentar-final

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240828-113722-c30141-64422508

Creación: 2024-08-28 11:37:22

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-08-28 11:50:32

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-28 11:37:33 Lec.: 2024-08-28 11:37:49 Res.: 2024-08-28 11:38:00 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-28 11:38:00 Lec.: 2024-08-28 11:47:46 Res.: 2024-08-28 11:48:14 IP Res.: 201.244.168.215
Firma	LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS lmongui@mintic.gov.co Coordinador del Grupo Interno de Trabajo Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-08-28 11:48:15 Lec.: 2024-08-28 11:50:00 Res.: 2024-08-28 11:50:32 IP Res.: 190.71.137.3

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	

CÓDIGO TRD: 1400				
ACTA No. ACEPT-REQ-004-811-2024	**LUGAR: MinTIC**	**FECHA:** 28/08/2024	**HORA DE INICIO:** 2:00 pm	**HORA FINAL:** 3:00 pm

OBJETO DE LA REUNIÓN
Entrega y recibo a satisfacción del requerimiento Desarrollo e Implementación de IA en los Documentos para comentar del portal MinTIC.

ORDEN DEL DÍA
1. Validación de los requerimientos 2. Conclusión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se hace la validación del funcionamiento de los requerimientos desarrollados y que quedan implementados dentro del CMS de la entidad en la URL https://cms.mintic.gov.co y dentro del canal MinTIC Colombia, entregados en las fechas definidas en el cronograma de desarrollo que hace parte del documento de Requerimiento.

A continuación, se describen los requerimientos definidos:

- Implementar en el CMS del Ministerio una opción que generará el formulario estándar para cada Documento normativo a comentar. De dicho formulario se extraerán los aportes (sean remitidos en texto o en .pdf) y se generarán reportes por cada Documento que incluyan:
    - Reporte por cada Documento para comentar que contenga las ideas principales de todos los aportes generado por la IA, un resumen general generado por la IA y la cantidad de comentarios recibidos
    - Reporte detallado de todos los comentarios recibidos con la siguiente información: Fecha y hora de recepción del comentario; Remitente; Comentario; Ideas principales generadas por la IA; Resumen general generado por la IA; posibilidad de regenerar los análisis de la IA

CONCLUSIÓN

Se hace entrega de los requerimientos acordados con el área funcional, para recibo a satisfacción por el equipo del GIT de Doctrina y Seguridad Jurídica y que hacen parte de la implementación de IA en los documentos para comentar del portal MinTIC

Listado: https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pnid=1883&pvid=916161
Reporte: https://cms.mintic.gov.co/pressroom/preview.cgi?action=w3:propertyvalue&cid=616&iid=715&pnid=1883&pvid=916144&identificador=916143

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

TIC	**ACTA DE REUNIÓN**	mig

REGISTRO DE ASISTENCIA		
NOMBRE COMPLETO	**CARGO**	**FIRMA**
Luis Leonardo Mongui	Funcionario - GIT de Doctrina y Seguridad Juridica	
Carolina Vanegas	Coordinadora – Newtenberg	
Edgar Mauricio Vargas	Contratista OTI	

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo a la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Pública

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Implementacion IA Documentos Comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240830-143605-88b985-04179409

Estado: Finalizado

Creación: 2024-08-30 14:36:05

Finalización: 2024-08-30 14:49:07

Escanee el código para verificación

Firma: Funcionario GIT de Doctrina y Seguridad Jurídica



LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS
91074527
lmongui@mintic.gov.co
Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Doctrina y Seguridad Jurídica
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones

Firma: Proveedor Newtenberg



Carolina Vanegas
52788116
carolina.vanegas@newtenberg.com
Coordinadora
Newtenberg

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Acta Entrega y Recibo a satisfacción Implementacion IA Documentos Comentar

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240830-143605-88b985-04179409
Creación: 2024-08-30 14:36:05
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-08-30 14:49:07

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:36:15 Lec.: 2024-08-30 14:39:22 Res.: 2024-08-30 14:39:28 IP Res.: 95.120.60.186
Firma	Carolina Vanegas carolina.vanegas@newtenberg.com Coordinadora Newtenberg	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:39:28 Lec.: 2024-08-30 14:43:50 Res.: 2024-08-30 14:44:04 IP Res.: 179.19.69.87
Firma	LUIS LEONARDO MONGUI ROJAS lmongui@mintic.gov.co Coordinador del Grupo Interno de Trabajo Ministerio de Tecnología de la Informaci	Aprobado	Env.: 2024-08-30 14:44:04 Lec.: 2024-08-30 14:48:50 Res.: 2024-08-30 14:49:07 IP Res.: 190.71.137.3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Pago5-Newtenberg-822-2024

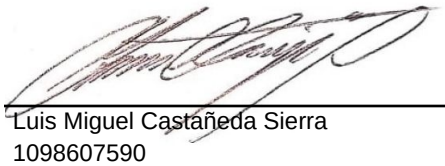
Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241017-154322-473a69-52978294
Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-17 15:43:22
Finalización: 2024-10-17 18:13:35

Escanee el código para verificación

Firma: Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información



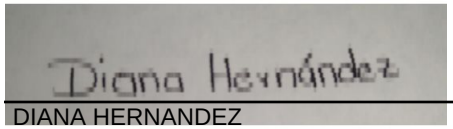
Luis Miguel Castañeda Sierra
1098607590
lmcastaneda@mintic.gov.co
Profesional Especializado
Coordinador GIT Gestión y Sistemas de Información

Firma: Jurídico OTI



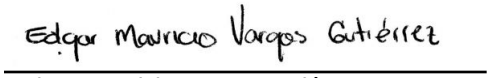
Camilo Ramírez Velásquez
1110454681
cramirezv@mintic.gov.co
Asesor Jurídico OTI

Firma: Financiera OTI



DIANA HERNANDEZ
1072364167
dhernandezm@mintic.gov.co

Firma: Contratista OTI



Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez
88259420
evargasg@mintic.gov.co
Contratista
MinTIC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

Pago5-Newtenberg-822-2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241017-154322-473a69-52978294

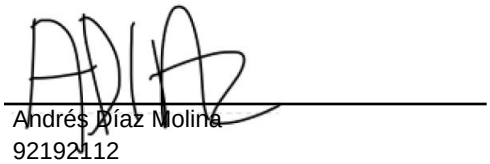
Estado: Finalizado

Creación: 2024-10-17 15:43:22

Finalización: 2024-10-17 18:13:35

Escanee el código para verificación

Firma: Jefe Oficina de TI



Andrés Díaz Molina
92192112
adiazm@mintic.gov.co
Jefe de Oficina de Tecnologías de la Información
Ministerio de TIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

Pago5-Newtenberg-822-2024

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241017-154322-473a69-52978294
Creación: 2024-10-17 15:43:22
Estado: Finalizado
Finalización: 2024-10-17 18:13:35

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Edgar Mauricio Vargas Gutiérrez evargasg@mintic.gov.co Contratista MinTIC	Aprobado	Env.: 2024-10-17 15:43:30 Lec.: 2024-10-17 15:48:00 Res.: 2024-10-17 15:49:45 IP Res.: 88.23.137.132
Firma	DIANA HERNANDEZ dhernandezm@mintic.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-10-17 15:49:46 Lec.: 2024-10-17 15:55:05 Res.: 2024-10-17 15:57:23 IP Res.: 179.51.119.252
Firma	Camilo Ramírez Velásquez cramirezv@mintic.gov.co Asesor Jurídico OTI	Aprobado	Env.: 2024-10-17 15:57:23 Lec.: 2024-10-17 16:01:17 Res.: 2024-10-17 16:01:55 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	Luis Miguel Castañeda Sierra lmcastaneda@mintic.gov.co Profesional Especializado Coordinador GIT Gestión y Sistemas de In	Aprobado	Env.: 2024-10-17 16:01:55 Lec.: 2024-10-17 16:05:59 Res.: 2024-10-17 18:09:15 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	Andrés Díaz Molina adiazm@mintic.gov.co Jefe de Oficina de Tecnologías de la Inf Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2024-10-17 18:09:15 Lec.: 2024-10-17 18:11:09 Res.: 2024-10-17 18:13:35 IP Res.: 186.155.17.243