



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

CONTRATO No. 5777509 del 20 de enero de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JOHN ALFONSO CALDERÓN NIÑO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA: CC 91.490.547 de Bucaramanga

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal como Instructor, para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.

**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

LUGAR DE EJECUCIÓN: Carrera 27 #15-07 en Bucaramanga

PLAZO DE EJECUCIÓN: 330 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 24 de enero de 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 de diciembre de 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 330 días

VALOR DEL CONTRATO:

CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$49.115.000).

SUPERVISOR: DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

IDENTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR: CC 23.495.702

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI_ NO X

BALANCE FINANCIERO:

Valor Total del Contrato	\$49.115.000
Valor Ejecutado	\$49.115.000
Saldo Pendiente de cancelar al Contratista	\$0
Saldo por liberar	\$0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Actividades que realizó:
Realizar el alistamiento de las fichas de formación complementaria virtual asignadas, en las plataformas TERRITORIUM y ZAJUNA, antes de iniciar la formación.
Impartir formación complementaria virtual, a las fichas asignadas, en el área técnica de mercadeo, ventas y logística.
Evaluar evidencias y resultados de aprendizaje a los Aprendices, de las fichas asignadas en las plataformas TERRITORIUM, ZAJUNA y SOFÍA PLUS.
A continuación, relaciono las fichas ejecutadas y evaluadas de formación complementaria virtual durante la vigencia 2024: -ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE INVENTARIOS: 2933440-2992860-2933439-3088093-2905719-3088091-2905718-2905729-3088092-2933448-2905730-2933447-2992875-2992868-3088094-2992871-3134233-3136728. NOTA: La ficha 3134233 aún se encuentra en ejecución y finaliza formación el próximo miércoles 18 de diciembre de 2024. La ficha 3136728 también se encuentra en ejecución y finaliza formación el próximo viernes 20 de diciembre de 2024.



**PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

-TLC COLOMBIA CON ESTADOS UNIDOS: 2966976-2966977-2966978-2966975.

-MARKETING DIGITAL: 3037966-3037970-3037960-3037965.

-ANALÍTICA DE DATOS PARA PROCESOS LOGÍSTICOS: 3111499-3111502.

-PLAN DE MERCADEO: 3016124-3016123-3016172-3016176.

-CARACTERIZACIÓN DE AUDIENCIA PARA CAMPAÑAS DIGITALES: 3111482-3111484.

A continuación, relaciono las fichas ejecutadas y evaluadas de formación complementaria presencial durante la vigencia 2024:

-SERVICIO AL CLIENTE: 2964512-3076378.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
Supervisora de Contrato