PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 13 de diciembre de 2024

Señor (a)
DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5783901**
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR
Dependencia COORDINACIÓN ACADÉMICA TITULADA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2024

Referencia: No **6792586** del año 2024

Yolanda Sofía Quintero Suárez identificada con la cédula de ciudadanía No. 37.725.324 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios Empresariales y turísticos en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total del contrato la suma de DOCE MILLONES CINCUENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS MCTE ($12.055.500) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días del mes de septiembre de 2024, b) Dos (02) pagos iguales por los meses de octubre y noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($4.465.000) cada uno y c) Un último pago proporcional a los días del mes de diciembre de 2024. que corresponde a un periodo de un mes contable. Obrando en nombre propio, expreso mi voluntad de prestar el servicio en el plazo, forma y términos requeridos y bajo la **gravedad de juramento** manifiesto que no estoy incurso en ninguna de

las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y disposiciones complementarias.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal para orientar formación titulada, complementaria y virtual según los modelos formativos establecidos por el CSET.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).	Formación Complementaria curso de Servicio al cliente Indersantander ficha: 3110866 Formación Complementaria curso Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad con cooperativa Coopemulco Ficha: 3138383	Pantallazo drive entrega de actividades Pantallazos sesiones de formación. Lista de asistencia Pantallazo sesiones

2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.	Formación complementaria Servicio al cliente Empresa la Muela Ficha No: 3138395 Solicitud inicio de formación curso Gestión de formación curso de Liderazgo efectivo para Fundación Macty Transformando Vida Inicio de formación presencial con la ficha No 2824896 Competencia: Proponer alternativas de solución que contribuyan al logro de los objetivos	Lista de asistencia, pantallazos sesiones de formación. Pantallazo de conversaciones con empresaria de la fundación Pantallazo de solicitud en correo electrónico con envío de formato de solicitud Listas de asistencia Fotos de formación
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.		Se anexa reporte de matriculados por certificar Ficha No 3104215 Liderazgo efectivo- Domino´s Pizza Se anexa reporte de matriculados por certificar de la ficha No 3138383 Economía, Asociatividad_Coopemulco

4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.	N.A	
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	N.A	N.A
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)	N.A	N.A
7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.		
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).	N.A	N.A
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.	Formatos y documentos utilizados de SIGA	N.A

10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.	Formación complementaria remota: Curso de Economía Solidaria, Cultura y Asociatividad Formación complementaria remota: Curso de servicio al cliente Indersantander	Fotos de instrucción con la ficha No 138383 Fotos de instrucción con la ficha 3110866
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.	N.A	N.A
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.	Anexo en GF y N° de 7952166454 planilla de pago en GC Registro en plataforma SECOP II GF y GC del Mes de diciembre Anexos al informe mensual con registros.	Documentación GF y GC del mes de diciembre entregada en la cuenta de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los

cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7952166454 **de** la planilla, **SOI** y periodo **diciembre de 2024** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Yolanda Sofía Quintero Suárez

Contratista

C.C. No. 37725324 de Bucaramanga.

Recibí a satisfacción:

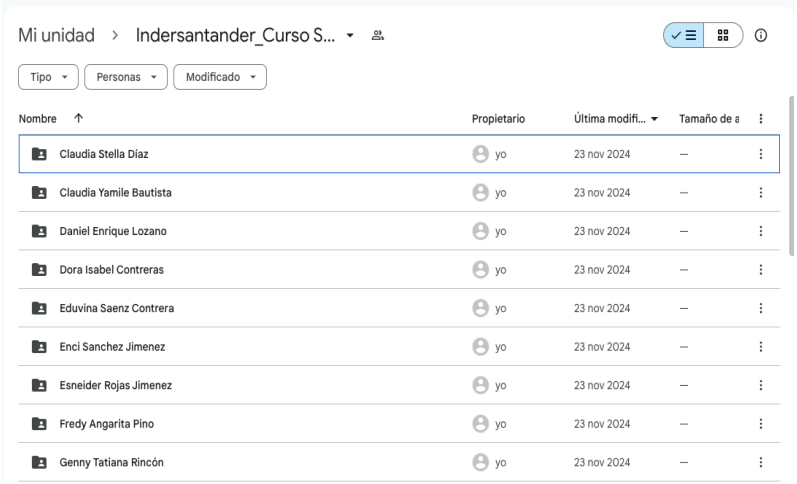
Firma

DORIS JUDITH VARGAS VILLAMIL

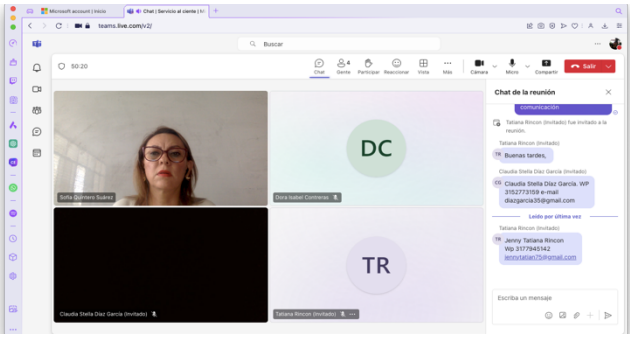
Supervisor(a) Contrato 5783901 de 2024

Cargo COORDINADOR ACADÉMICO - INSTRUCTOR

Evidencia No 1 Pantallazo drive entrega de actividades Indersantander ficha: 310866

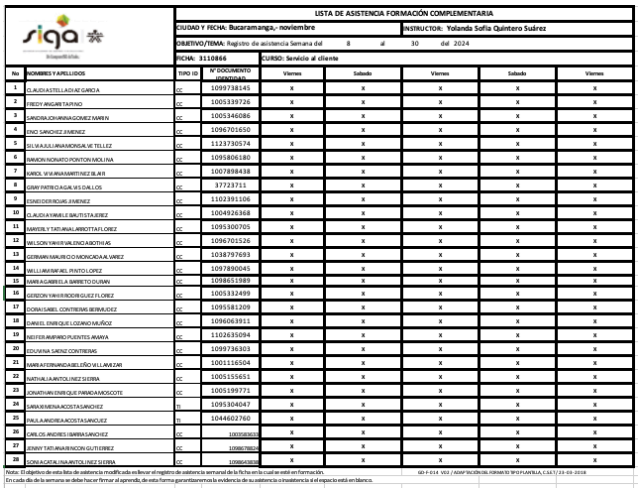


Evidencia No 2 Pantallazo de formación Indersantander ficha: 310866





Evidencia No 3 Pantallazo Lista de asistencia Indersantander ficha: 310866



LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga,- noviembre — INSTRUCTOR: Yolanda Sofia Quintero Suárez

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 8 al 30 del 2024

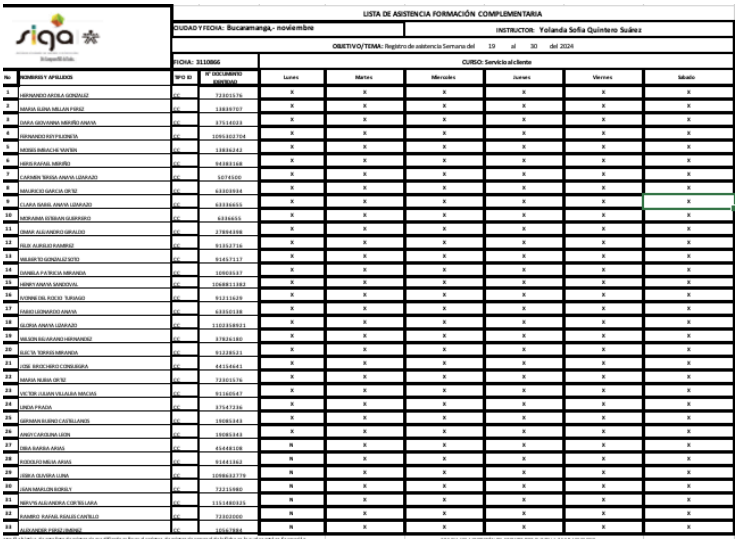
FICHA: 3110866 — CURSO: Servicio al cliente

No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Viernes	Sábado	Viernes	Sábado	Viernes
1.	CLAUDIA ESTELLA DIAZ GARCIA	CC	1099738145	x	x	x	x	x
2.	FREDY ANGARITA PIÑO	CC	1005339726	x	x	x	x	x
3.	SANDRA JOHANNA GOMEZ MARIN	CC	1005346086	x	x	x	x	x
4.	ENCI SANCHEZ JIMENEZ	CC	1096701650	x	x	x	x	x
5.	GILMA JULIANA MONSALVE TELLEZ	CC	1123730574	x	x	x	x	x
6.	RAMON ROMERO PONTON MOLINA	CC	1095806180	x	x	x	x	x
7.	KAROL MILIANA MARTINEZ BLAIR	CC	1007898438	x	x	x	x	x
8.	GINA PATRICIA AGUILAR OLLOS	CC	37723711	x	x	x	x	x
9.	ESNEIDER RIOJAS JIMENEZ	CC	1102391106	x	x	x	x	x
10.	CLAUDIA YAMILE BAUTISTA JEREZ	CC	1004926368	x	x	x	x	x
11.	MARYELY TATIANA ALARCOTA FLOREZ	CC	1095300705	x	x	x	x	x
12.	WILSON YAIR RIVALDINO ABOTH AS	CC	1096701526	x	x	x	x	x
13.	GERMAN MAURICIO MONCADA ALVAREZ	CC	1038797693	x	x	x	x	x
14.	WILLIAM ISRAEL PINTO LOPEZ	CC	1097890045	x	x	x	x	x
15.	MARIA GABRIELA BARRETO DURAN	CC	1098651989	x	x	x	x	x
16.	GIDEON YAIR RODRIGUEZ FLOREZ	CC	1005332499	x	x	x	x	x
17.	DORA ISABEL CONTRERAS BERBUDEZ	CC	1095581209	x	x	x	x	x
18.	DANIEL ENRIQUE LOZANO MUÑOZ	CC	1096063911	x	x	x	x	x
19.	NEIDER ANDRES PUENTES AVAVA	CC	1102635094	x	x	x	x	x
20.	EDUVINA SAENZ CONTRERAS	CC	1099736303	x	x	x	x	x
21.	MARIA FERNANDA BELEÑO VILLAMIZAR	CC	1001116504	x	x	x	x	x
22.	NATHALIA PATRICIA LOPEZ SIERRA	CC	1005155651	x	x	x	x	x
23.	JONATHAN ENRIQUE PARADA MOSCOTE	CC	1005199771	x	x	x	x	x
24.	SARA ALEJANDRA ACOSTA SANCHEZ	TI	1095304047	x	x	x	x	x
25.	PAULA ANDREA ACOSTA SANCHEZ	TI	1044602760	x	x	x	x	x
26.	CARLOS ANDRES ISARRA SANCHEZ	CC	1101030	x	x	x	x	x
27.	JENNY TATIANA RINCON GUTIERREZ	CC	1098078	x	x	x	x	x
28.	SONIA CATALINA ANTOLINEZ SIERRA	CC	1098643	x	x	x	x	x

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación. GD-F-014 V02 / ASISTENCIA AL FORMATO TIPO PLANILLA, CAET / 23-03-2018

En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

Evidencia No 4 Lista de asistencia formación cooperativa ficha: 3138383



LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

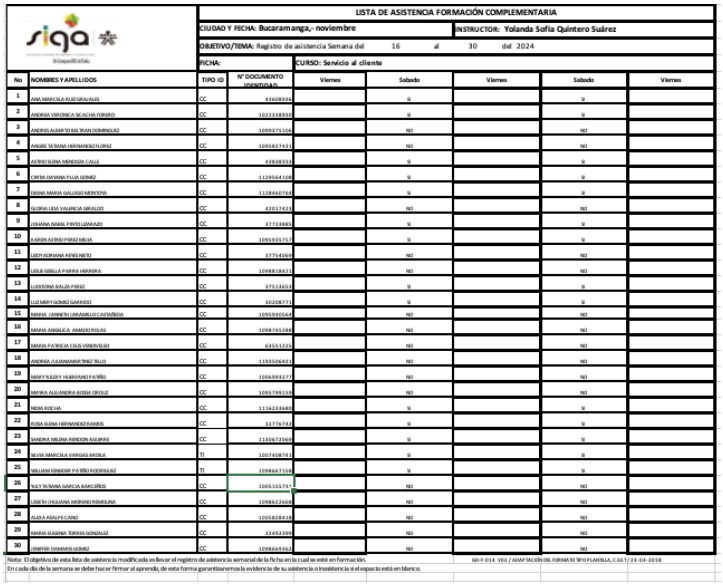
CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga,- noviembre — INSTRUCTOR: Yolanda Sofia Quintero Suárez

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 19 al 30 del 2024

FICHA: 3110866 — CURSO: Servicio al cliente

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Lunes	Martes	Miercoles	Jueves	Viernes	Sabado
1	HERNANDO AROLA GONZALEZ	CC	72301176	X	X	X	X	X	X
2	MARIA ELENA MILLAN PEREZ	CC	13839707	X	X	X	X	X	X
3	DIANA GIOVANNA MIRIÑO ANAYA	CC	37516023	X	X	X	X	X	X
4	FERNANDO REYPUENTA	CC	1095302704	X	X	X	X	X	X
5	MOISES IMBACHI VANTEN	CC	13836242	X	X	X	X	X	X
6	DEIVIS RAFAEL MIRIÑO	CC	94383168	X	X	X	X	X	X
7	CARMEN TERESA ANAYA LIZARAZO	CC	1074500	X	X	X	X	X	X
8	MAURICIO GARCIA ORTIZ	CC	63303034	X	X	X	X	X	X
9	CLARA ISABEL ANAYA LIZARAZO	CC	63336655	X	X	X	X	X	X
10	MERCEDES ESTEBAN GUERRERO	CC	6336655	X	X	X	X	X	X
11	OMAR ALEJANDRO GIRALDO	CC	27894498	X	X	X	X	X	X
12	FELIX AURELIO RAMIREZ	CC	91152716	X	X	X	X	X	X
13	NILBERTO GONZALEZ SOTO	CC	91457117	X	X	X	X	X	X
14	DANIELA PATRICIA MIRANDA	CC	16903137	X	X	X	X	X	X
15	HENRY ANAYA SANDOVAL	CC	1068811382	X	X	X	X	X	X
16	YOHANA DEL ROCIO TURIANO	CC	91211629	X	X	X	X	X	X
17	DAVID LEONARDO ANAYA	CC	63350138	X	X	X	X	X	X
18	GLORIA ANAYA LIZARAZO	CC	1102358521	X	X	X	X	X	X
19	NELSON EDUARDO HERNANDEZ	CC	37826180	X	X	X	X	X	X
20	SUELTA TORRES MIRANDA	CC	91228121	X	X	X	X	X	X
21	JOSE MAICOL HERO CONTRERA	CC	44144641	X	X	X	X	X	X
22	MARIA NUBIA ORTIZ	CC	72301176	X	X	X	X	X	X
23	VICTOR JULIAN VILLALBA MACIAS	CC	91160547	X	X	X	X	X	X
24	LINDA PARDA	CC	37547236	X	X	X	X	X	X
25	SAMMAN BUENO CASTELLANOS	CC	19083143	X	X	X	X	X	X
26	NANCY CAROLINA LEON	CC	19083143	X	X	X	X	X	X
27	TIRA BARRA ARIAS	CC	45448108	N	X	X	X	X	X
28	RODOLFO MEJIA ARIAS	CC	91441362	N	X	X	X	X	X
29	ERIKA OLIVERA LUNA	CC	1098632779	N	X	X	X	X	X
30	JUAN MAILON BORSLY	CC	72215980	N	X	X	X	X	X
31	NERVIS ALEJANDRA CORTES LARA	CC	1151480325	N	X	X	X	X	X
32	RAMIRO RAFAEL ROALES CANTILLO	CC	72302000	N	X	X	X	X	X
33	ALEXANDER PEREZ JIMENEZ	CC	13067884	N	X	X	X	X	X

Evidencia No 5 Pantallazo Lista de asistencia empresa *la Muela*, *ficha: 3138395*



LISTA DE ASISTENCIA FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga,- noviembre — INSTRUCTOR: Yolanda Sofia Quintero Suárez

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 16 al 30 del 2024

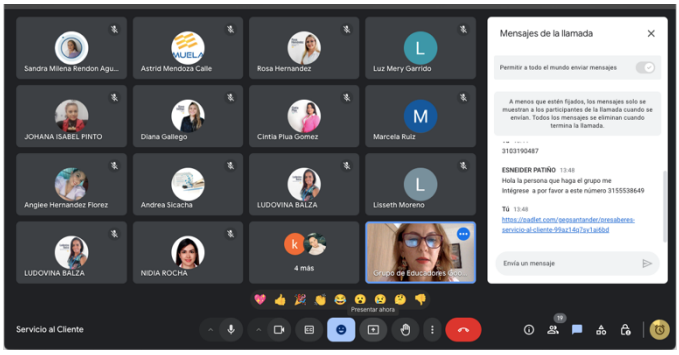
FICHA: — CURSO: Servicio al cliente

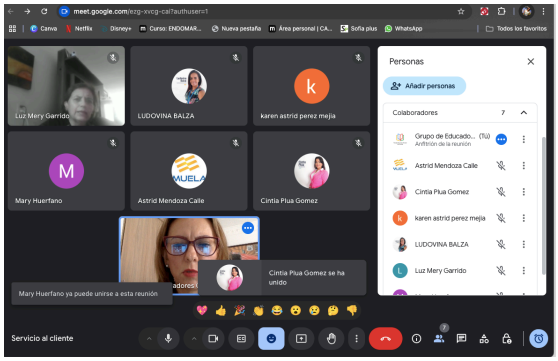
No	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Viernes	Sabado	Viernes	Sabado	Viernes
1	ANA MARCELA RUEDA AVALOS	CC	63608938		SI		SI	
2	ANDREA VERONICA SEACHS FORERO	CC	1022338930		SI		SI	
3	ANDRES ALBERTO BALTRAN DOMINGUEZ	CC	1098375109		NO		NO	
4	ANGIE TATIANA HERNANDEZ FLOREZ	CC	1095827431		NO		NO	
5	ASTRID ELENA MENDOZA CALLE	CC	43838933		SI		SI	
6	CINTIA DAYANA PUA GOMEZ	CC	1129564109		SI		SI	
7	DIANA MARIA GALLEGO MONTOYA	CC	1128460764		SI		SI	
8	GLORIA LIDA VALENCIA GIRALDO	CC	43017423		NO		NO	
9	JOHANA ISABEL PINTO LIZARAZO	CC	37723881		SI		SI	
10	KARIN ASTRID PEREZ MEJIA	CC	1095935757		SI		SI	
11	LADY ADRIANA RONS RICO	CC	37754069		NO		NO	
12	LESLIE GISELLA PARRA HERRERA	CC	1098818423		NO		NO	
13	LUDIVINA RAUDA PEREZ	CC	37516858		SI		SI	
14	LUZ MERY GOMEZ GARRIDO	CC	30308771		SI		SI	
15	MARIA JANNETH JARAMILLO CASTAÑEDA	CC	1095940648		NO		NO	
16	MARIA ANGELICA AMADO ROJAS	CC	1098765298		NO		NO	
17	MARIA PATRICIA CELIS VENDEVILLO	CC	63511235		NO		NO	
18	ANDREA JULIANA MARTINEZ TELLO	CC	1193106921		NO		NO	
19	MARY YULEY HURRIAND PAÑO	CC	1006993217		NO		NO	
20	NEYRA ALEJANDRA ROSSA OROZ	CC	1095799151		NO		NO	
21	NIDIA ROCHA	CC	1116233688		SI		SI	
22	ROSA ELENA HERNANDEZ RAMOS	CC	32776747		SI		SI	
23	SANDRA MILENA RINCON AGUIRRE	CC	1102672066		SI		SI	
24	SILVIA MARCELA VARGAS ARDILA	TI	1007408741		SI		SI	
25	WILLIAM RINCON PAÑO RODRIGUEZ	TI	1098667158		SI		SI	
26	YULY TATIANA GARCIA BARCEÑAS	CC	1095155731		NO		NO	
27	LISBETH JULIANA MORENO RAMOLINA	CC	1098622668		NO		NO	
28	OLIVA RAMIPEZ CANO	CC	1095828418		NO		NO	
29	MARIA EUGENIA TORRES GONZALEZ	CC	22492398		NO		NO	
30	CINTHIA DAMARIS GOMEZ	CC	1098693936		NO		NO	

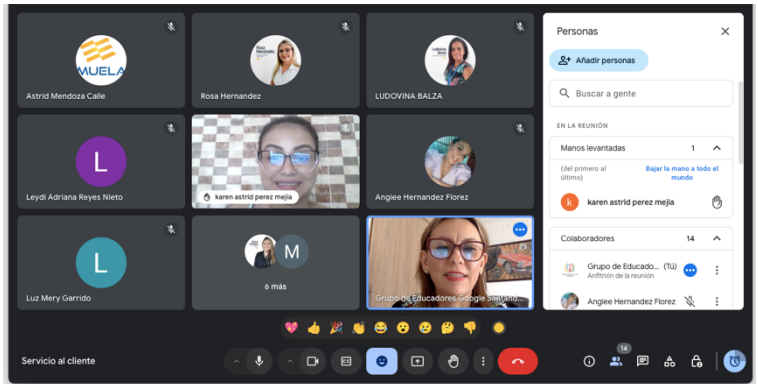
Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación. GD-F-014 V02 / ASAP BUCARAMANGA FORMATO TIPO PLANILLA, C.U.T: 23-04-2018

En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

Evidencia No 6 Pantallazo sesiones Empresa la muela. ficha No 3138395

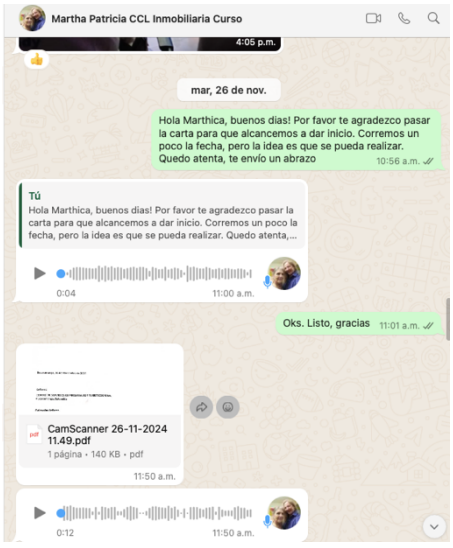




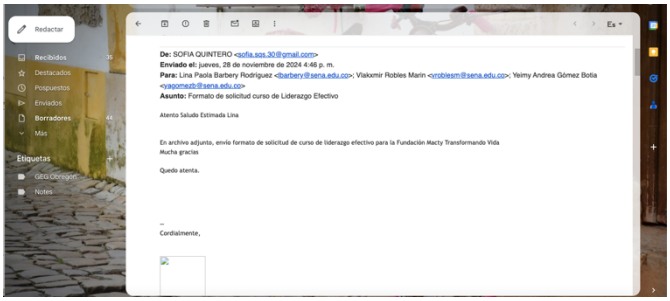


Evidencia No 7 Pantallazo de conversaciones con empresaria de la fundación



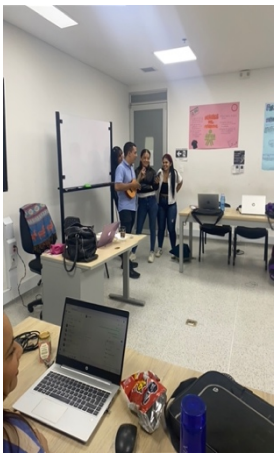


Evidencia No 8 Pantallazo de solicitud en correo electrónico con envío de formato de solicitud



Evidencia No 9 Fotografías formación presencial con la ficha No 2824896









Evidencia No 10 Lista de asistencia ficha No 2824896



Evidencia No 11 Reporte de matriculados por certificar de la formación complementaria liderazgo efectivo, empresa Domino´s Pizza. Ficha No 3104215

Reporte de Juicios de Evaluación

ha del Reporte:	24/11/2024
ha de Caracterización:	3104215
digo:	2110681
sión:	1
nominación:	LIDERAZGO EFECTIVO
ado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FICHA
ha Inicio:	11/6/2024
ha Fin:	18/11/2024
alidad de Formación:	PRESENCIAL
ional:	68 - REGIONAL SANTANDER
ntro de Formación:	9369 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

o de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
	1003962289	GINA MAGALLY	RINCON ROZO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORIA DEL LIDERAZGO.	APROBADO
	1003962289	GINA MAGALLY	RINCON ROZO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 03 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORIA DE LA INTELIGENCIA	APROBADO
	1003962289	GINA MAGALLY	RINCON ROZO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
	1003962289	GINA MAGALLY	RINCON ROZO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	APROBADO
	1020812844	EIDIN MARCELA	CHACON NIÑO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORIA DEL LIDERAZGO.	APROBADO
	1020812844	EIDIN MARCELA	CHACON NIÑO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 03 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORIA DE LA INTELIGENCIA	APROBADO
	1020812844	EIDIN MARCELA	CHACON NIÑO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
	1020812844	EIDIN MARCELA	CHACON NIÑO	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	APROBADO
	1032360780	CHRISTIAN CAMILO	ACOSTA RIVERA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORIA DEL LIDERAZGO.	APROBADO
	1032360780	CHRISTIAN CAMILO	ACOSTA RIVERA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 03 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORIA DE LA INTELIGENCIA	APROBADO
	1032360780	CHRISTIAN CAMILO	ACOSTA RIVERA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
	1032360780	CHRISTIAN CAMILO	ACOSTA RIVERA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	APROBADO
	1065769498	DIANA CAROLINA	NUÑEZ AGUA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORIA DEL LIDERAZGO.	APROBADO
	1065769498	DIANA CAROLINA	NUÑEZ AGUA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 03 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORIA DE LA INTELIGENCIA	APROBADO
	1065769498	DIANA CAROLINA	NUÑEZ AGUA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
	1065769498	DIANA CAROLINA	NUÑEZ AGUA	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	APROBADO
	1098320932	LIBERTH PAOLA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORIA DEL LIDERAZGO.	APROBADO
	1098320932	LIBERTH PAOLA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 03 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORIA DE LA INTELIGENCIA	APROBADO
	1098320932	LIBERTH PAOLA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603258 - 02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.	APROBADO
	1098320932	LIBERTH PAOLA	RINCON DIAZ	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603259 - 03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.	APROBADO
	1093830146	JOSE GUILLERMO	MORENO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603256 - 04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORIA DEL LIDERAZGO.	APROBADO
	1093830146	JOSE GUILLERMO	MORENO SANCHEZ	POR CERTIFICAR	39644 - Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión	603257 - 03 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y	APROBADO

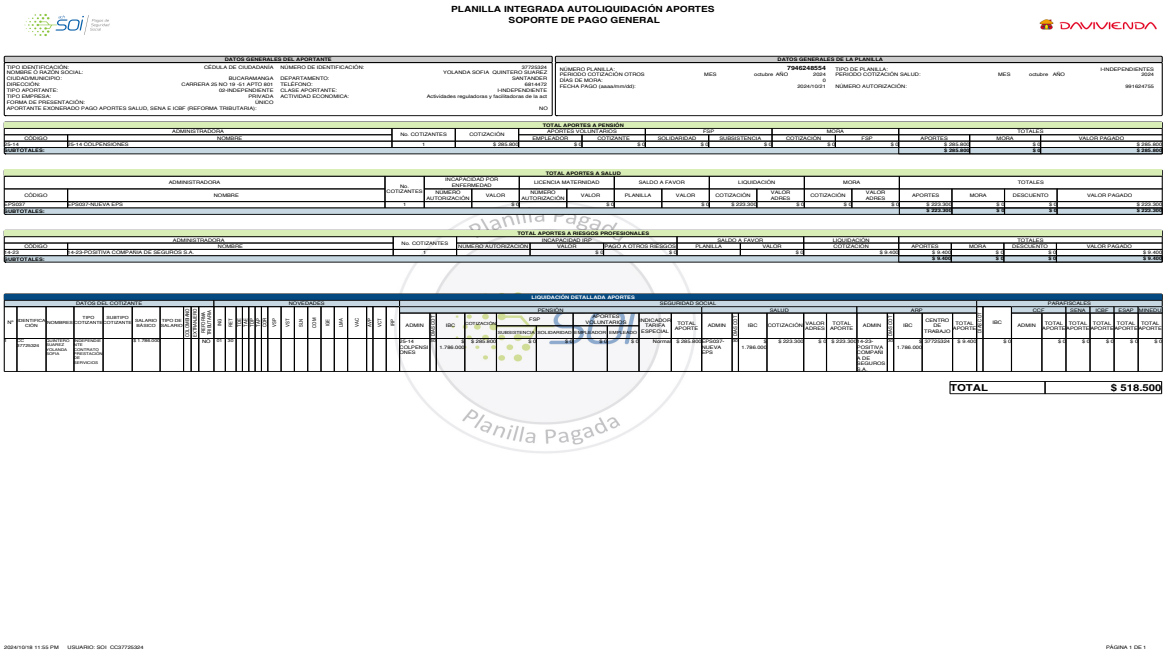
Evidencia No 12 Reporte de matriculados por certificar de la formación complementaria Economía, Asociatividad Ficha No 3138383 Cooperativa Coopemulco

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	03/12/2024
Ficha de Caracterización:	3138383
Código:	2236604
Versión:	1
Denominación:	ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD
Estado de la Ficha de Caracterización:	TERMINADA POR FICHA
Fecha Inicio:	27/11/2024
Fecha Fin:	02/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de Formación:	9369 - CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
CC	1068811982	DANIELA PATRICIA	MIRANDA NISPERUZA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	1098833137	RITLIBERTO	GONZALEZ SOTO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	1095162704	DARA GIOVANNA	MERIÑO ANAYA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	1098422778	ERIKA ALEXANDRA	OLIVERA LUNA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	1102184921	FABIO LEONARDO	ANAYA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91816242	GERNANDO	REY PELOSHITA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91819707	HERNANDO	ARDILA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91083343	GERMAN	BUENO CASTILLANOS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	17894198	MORADA	ESTEBAN GUERRERO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	37514023	MARA ELENA	MILLAN PEREZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	37547216	LINDA CAROLINA	PRADA PRADA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	37824186	GLORIA	ANAYA LIZARAZO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	63448188	EDNA ELENA	BARBA ARIAS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	7674586	HEBES RAFAEL	MERIÑO BLANQUICETT	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	63163934	CARMEN TERESA	ANAYA LIZARAZO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	63163170	YVONNE DEL ROCIO	TURBAGO PALENCIA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	1096651	JAVIER	MAYLA GARCIA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	63448242	MARA NUBIA	ORTIZ ROA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	63123708	ANGY CAROLINA	LEON MEJIA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	72001576	JOSE BENEDICTO	BROCHERO CASTRO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	79432443	EXVIER ANTONIO	VEGA SALGADO	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91228521	WILSON	SEGBANO HERNANDEZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91247269	MAURICIO	GARCIA ORTIZ	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91312716	OMAR ALEJANDRO	GIRALDO ANAYA	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91441362	RODOLFO	MEJIA ARIAS	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91457117	FELIX AURELIO	RAMIREZ CARVAJAL	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO
CC	91818168	MOISES	OMANCHI YANTIN	POR CERTIFICAR	39665 - Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión	716645 - RA 1 DETERMINARLA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN	APROBADO

Pago de salud y pensión mes de septiembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37725324
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YOLANDA SOFIA QUINTERO SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 25 NO 19 -51 APTO 801	TELÉFONO:	6814472
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946248554**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES octubre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES octubre AÑO		2024
DIAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			991624755

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 265.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 265.900	$ 0	$ 265.900
SUBTOTALES:										**$ 265.900**	**$ 0**	**$ 265.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 223.300
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 223.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

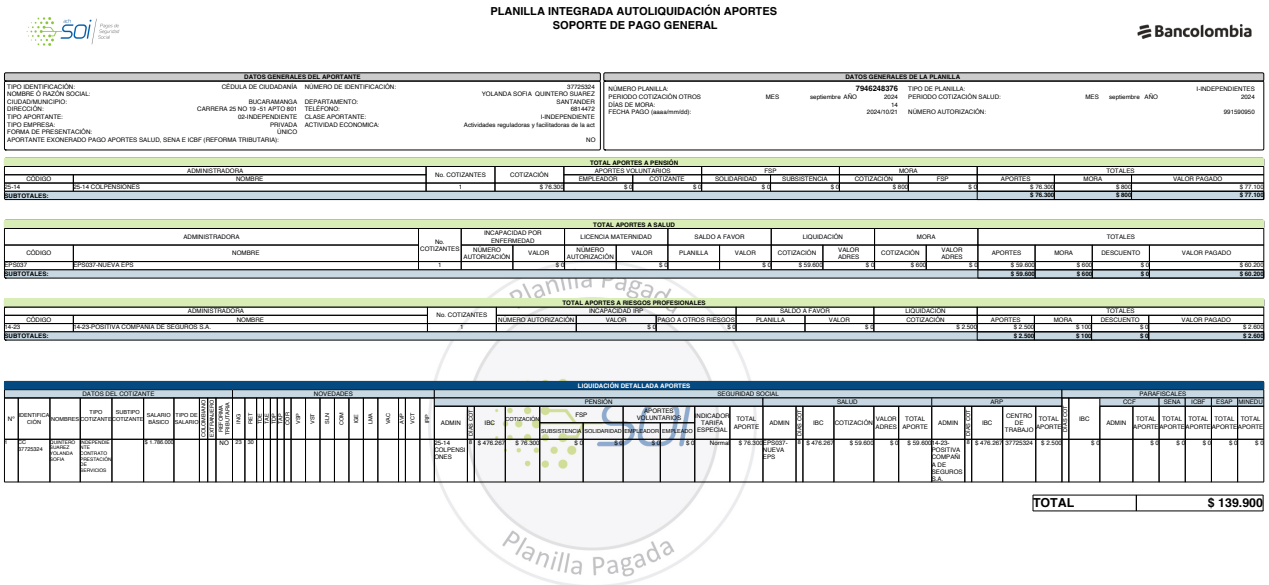
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	EXONERADO APORTE SALUD POR LEY 1607 DE 2012 O LEY 1943 DE 2018	IRA	TDE	TAE	DCT	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37725324	QUINTERO SUAREZ YOLANDA SOFIA	1-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS		$ 1.796.000			NO		30													25-14 COLPENSIONES	$ 1.796.000	$ 265.900	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 265.900	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.796.000	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.796.000	$ 37725324	$ 9.400																												

TOTAL **$ 518.500**

Pago de salud y pensión mes de octubre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37725324
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YOLANDA SOFIA QUINTERO SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 25 NO 19 -51 APTO 801	TELÉFONO:	6814472
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7946248376**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO		2024
DIAS DE MORA:	14				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/10/21	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			991590950

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 76.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 800	$ 0	$ 76.300	$ 800	$ 77.100
SUBTOTALES:										**$ 76.300**	**$ 800**	**$ 77.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 59.600	$ 0	$ 600	$ 0	$ 59.600	$ 600	$ 0	$ 60.200
SUBTOTALES:													**$ 59.600**	**$ 600**	**$ 0**	**$ 60.200**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

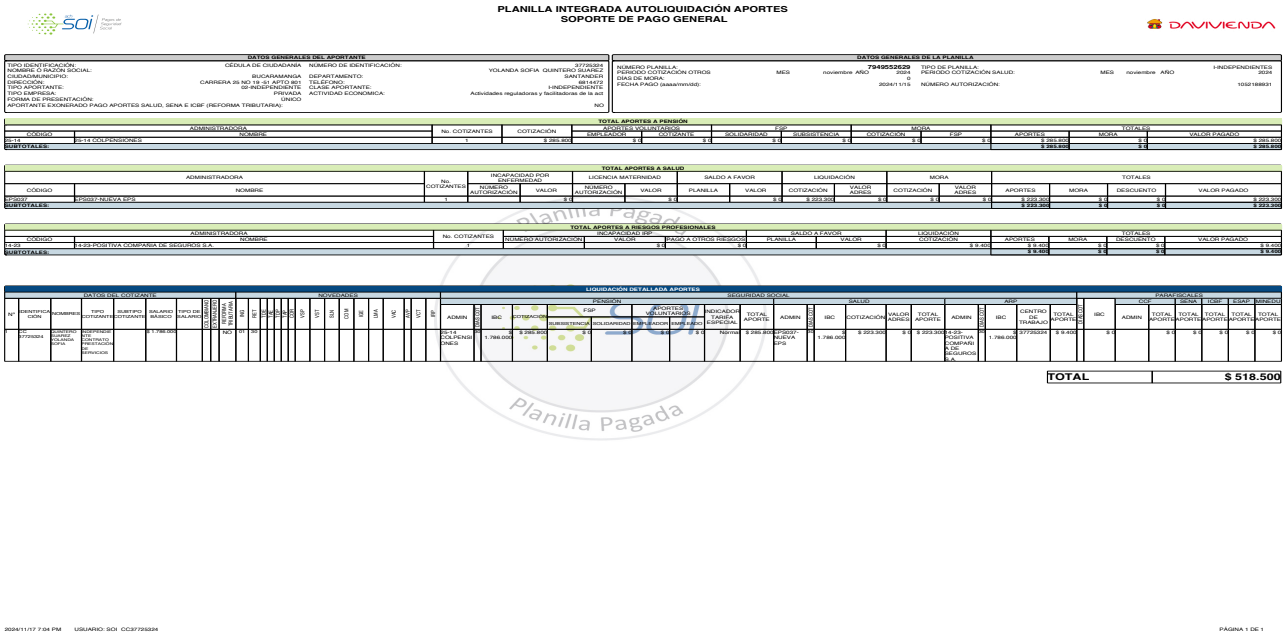
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.500	$ 2.500	$ 100	$ 0	$ 2.600
SUBTOTALES:									**$ 2.500**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 2.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES							
																										PENSIÓN								SALUD					ARP					CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
N°	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN	EXONERADO APORTE SALUD POR LEY 1607 DE 2012 O LEY 1943 DE 2018	IRA	TDE	TAE	DCT	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37725324	QUINTERO SUAREZ YOLANDA SOFIA	1-DEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN SERVICIOS		$ 1.796.000			NO		23	30												25-14 COLPENSIONES	$ 1.276.000	$ 476.263	$ 76.300	$ 0	$ 0	Normal	$ 76.300	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.796.000	$ 59.600	$ 0	$ 59.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.796.000	$ 37725324	$ 2.500																												

TOTAL **$ 139.900**

Pago de salud y pensión mes de noviembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37735324
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YOLANDA SOFIA QUINTERO SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 35 NO 19 -31 APTO 801	TELÉFONO:	6814472
TIPO APORTANTE:	09-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7949532629	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/11/15	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1052189831

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 265.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 265.400	$ 0	$ 265.400
SUBTOTALES:										**$ 265.400**	**$ 0**	**$ 265.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 0	$ 223.300
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 223.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

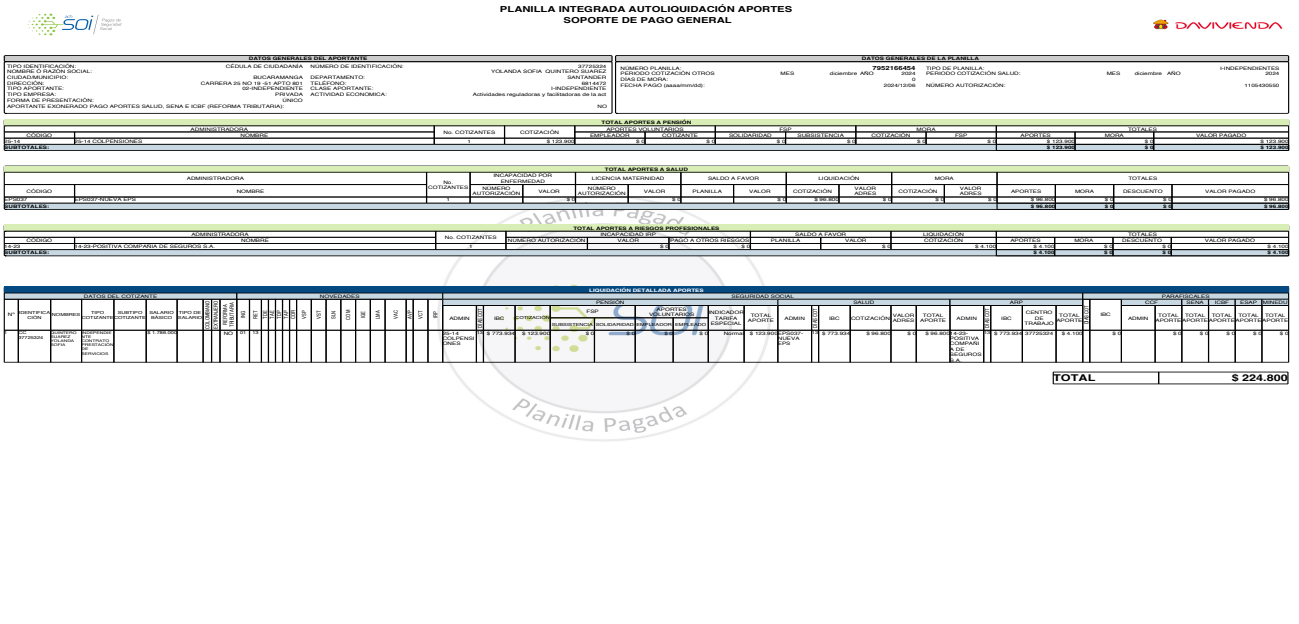
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 0	$ 0	$ 9.400
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 9.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	DÍAS COTIZADOS	HORAS COTIZADAS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																							ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COTIZADOS	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES
																										SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	AFP	EMPLEADOR																									
CC	37735324	QUINTERO SUAREZ YOLANDA SOFIA	DEPENDIENTE DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.000				NO	NO	NO												25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.786.000	0	$ 265.400	$ 0	$ 0	Normal	$ 265.400	EPS037 NUEVA EPS	30	$ 1.786.000	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.786.000	$ 37735224 CENTRO DE TRABAJO	$ 9.400	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	**$ 518.500**

Pago de salud y pensión mes de diciembre



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37735355
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			YOLANDA SOFIA QUINTERO SUAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 35 NO 19 -31 APTO 801	TELÉFONO:	6814472
TIPO APORTANTE:	09-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			7952166454	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	diciembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	diciembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1106430650

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 123.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 123.900	$ 0	$ 123.900
SUBTOTALES:										**$ 123.900**	**$ 0**	**$ 123.900**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 99.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 99.800	$ 0	$ 0	$ 99.800
SUBTOTALES:													**$ 99.800**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 99.800**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.100	$ 4.100	$ 0	$ 0	$ 4.100
SUBTOTALES:									**$ 4.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.100**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES					
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	DÍAS COTIZADOS	HORAS COTIZADAS	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN								SALUD							ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																							ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS		INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTES	DÍAS COTIZADOS	IBC	ADMIN	TOTAL APORTES		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES		TOTAL APORTES
																										SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	AFP	EMPLEADOR																									
CC	37735324	QUINTERO SUAREZ YOLANDA SOFIA	DEPENDIENTE DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.000				NO	NO	NO												25-14 COLPENSIONES	30	$ 773.934	$ 123.900	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 123.900	EPS037 NUEVA EPS	30	$ 773.934	$ 99.800	$ 0	$ 99.800	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 773.934	$ 37735224 CENTRO DE TRABAJO	$ 4.100	$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL	**$ 224.800**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YOLANDA SOFIA QUINTERO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 23/09/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138395 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3144374 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3110866 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 32H

2. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN 16H

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3138383 - ECONOMIA SOLIDARIA CULTURA Y ASOCIATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Consolidar la cultura organizacional según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1 DETERMINAR LA CULTURA ORGANIZACIONAL SOLIDARIA SEGÚN MODELOS DE GESTIÓN Y NORMATIVA.

RA 2 DETERMINAR OPORTUNIDADES DE LAS COMUNIDADES SEGÚN NECESIDADES Y RECURSOS DE LOS TERRITORIOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3104215 - LIDERAZGO EFECTIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Dirigir procesos organizacionales según modelo de gestión

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ESTABLECER LA ESTRATEGIA DE DESARROLLO PERSONAL Y HABILIDADES SOCIALES DE ACUERDO CON LA TEORÍA DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL.

02 COORDINAR EQUIPOS DE TRABAJO SEGÚN EL MODELO DE GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN.

03 VALIDAR EL DESEMPEÑO DEL LÍDER SEGÚN EL CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL EQUIPO DE TRABAJO.

04 PROPONER ACCIONES DE MEJORA SEGÚN TEORÍA DEL LIDERAZGO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 2824896 - GESTIÓN EMPRESARIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TÉCNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS INVENTARIOS SEGÚN INDICADORES DE ROTACIÓN Y MÉTODOS DE MANEJO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR PROPUESTAS DE MEJORAMIENTO DEL AMBIENTE ORGANIZACIONAL DE ACUERDO CON LA FUNCIÓN DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS HECHOS Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ORGANIZACIÓN EN SU CONTEXTO, APLICANDO METODOLOGÍAS ESTADÍSTICAS, MATEMÁTICAS O FINANCIERAS, EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y PLAN DE ACCIÓN.

EVALUAR SOCIAL Y ECONÓMICAMENTE LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN PROPUESTAS A LA DECISIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA PONDERACIÓN, CRITERIOS TÉCNICOS, EL RESULTADO QUE SE PERSIGA, LAS METODOLOGÍAS Y TECNOLOGÍA DISPONIBLE.

FORMULAR EL PROYECTO PRODUCTIVO Y/O PLAN DE NEGOCIOS TENIENDO EN CUENTA LA METODOLOGÍA ADOPTADA, LAS NORMAS Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE, PARA LA ORGANIZACIÓN, Y EL INVERSIONISTA

PROYECTAR CON RESPONSABILIDAD Y ÉTICA LA SITUACIÓN FINANCIERA DE LA EMPRESA TENIENDO EN CUENTA, LOS ESTADOS DE BALANCE GENERAL, USOS Y FUENTES, RESULTADOS Y FLUJOS DE CAJA Y EFECTIVO, DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES, Y LA METODOLOGÍA ADOPTADA PARA LA TOMA DE DECISIONES

VERIFICAR Y CARACTERIZAR LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y DE LOGÍSTICA EMPRESARIAL, EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL LOGRO DE LOS RESULTADOS, UTILIZANDO METODOLOGÍAS MATEMÁTICAS Y DE SIMULACIÓN, TENIENDO EN CUENTA LA TECNOLOGÍA DISPONIBLE Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 254,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/11/2024	08/11/2024	OTROS	14,00
02/12/2024	06/12/2024	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 26,00

INSTRUCTOR: YOLANDA SOFIA QUINTERO SUAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS