| | | | |
|---|---|---|---|
| **Plan de Desarrollo:** | **BUGA MERECE AVANZAR 2024-2027** | **No. Informe:** | 02 |
| **Eje:** | 4. CIUDAD SEGURA Y EN PAZ | **Fecha acta de inicio:** | 14 DE NOVIEMBRE 2024 |
| **Sector:** | GOBIERNO TERRITORIAL | **Nombre Contratista:** | GLORIA PATRICIA REYNA SOGAMOSO |
| **Programa:** | 4501 FORTALECIMIENTO DE LA CONVIVENCIA Y LA SEGURIDAD CIUDADANA | **Cédula:** | 66.722.118 de Tuluá |
| **Subprograma:** | AC-7-4501-1000 INTERSUBSECTORIAL GOBIERNO | **Dependencia en la cual realiza las actividades:** | SECRETARIA DE GOBIERNO |
| **No. de Contrato:** | **SGM-1300-2047-2024** | **Ejecución del Periodo:** | 14 DE DICIEMBRE 2024 AL 30 DE DICIEMBRE 2024 |
| **Objeto Contrato:** | "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO TECNOLOGA EN EL DESARROLLO DEL PROYECTO **FORTALECIMIENTO AL PLAN INTEGRAL PARA LA CONVIVENCIA Y SEGURIDAD CIUDADANA APOYANDO** EL PROCESO DE LA CONTRATACION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y CONVIVENCIA CIUDADANA DE GUADALAJARA DE BUGA" | **Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento del contrato inicial:** | 100 % |
| | | **Porcentaje (%) de avance en el cumplimiento de la adición del contrato:** | N/A |
| **Duración del contrato inicial:** | Un (01) mes veinte (20) días | **Valor de Contrato inicial:** | $ 3.400.000 |
| **Duración de la adición:** | N/A | **Valor de la adición** | N/A |
| **Duración Total del contrato:** | Un (01) mes veinte (20) días | **Valor Total del Contrato:** | $ 3.400.000 |
| El objetivo es dejar constancia del cumplimiento de ejecución del objeto y las actividades contenidas en el contrato, así como del cronograma y el plan de trabajo ejecutado en el período 14/ 12/ 2024 AL 30 /12/ 2024 | | | |
| **SEGUIMIENTO COMPONENTE TÉCNICO:** | | | |

| ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD EJECUTADA | EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1. Apoyo en la Atención y Orientación a los usuarios que acuden a la secretaria de Gobierno para realizar los trámites establecidos, que permitan garantizar la sana convivencia y seguridad ciudadana en el municipio en lo referido a Artículos 24,25 y 26. Deberes de convivencia como también al Artículo 139. Definición del espacio público. Artículo 140, de conformidad al cronograma de la secretaria de Gobierno | Para este periodo que comprende desde el 14 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, se apoyó en la atención de los usuarios que solicitaron los certificados de vecindad, un total de cuatro (04) ciudadanos, a los cuales se les reserva la identidad ya que son documentos personales, sin embargo, queda una copia de cada certificado en el archivo central de la secretaria de Gobierno, para ser evidenciado el proceso en mención.<br><br>En lo referido a Artículos 24, 25 y 26. deberes de convivencia ciudadana y con el ánimo de propender por un ambiente de salubridad, se prestó el apoyo en la secretaria de gobierno al diligenciamiento de 02 órdenes de sepultura de para el mes de diciembre dos muertes violentas (homicidios) que no contaban con los medios económicos para sus gastos funerarios | La evidencia, reposa en los archivos físicos del proceso de atención al ciudadano adscrita a la Secretaría de Gobierno Municipal a cargo de la funcionaria encargada del proceso de atención Olga Bermúdez González<br><br>La evidencia reposa en los archivos d las convocatorias a cargo del señor Felipe Reyna líder del proceso de atención y asistencia a las victimas<br><br>La evidencia reposa en el archivo a cargo de la funcionaria Nancy Hernández Saavedra, Técnica encargada del presupuesto. |
| 2. Apoyo en la transcripción de las minutas contractuales, actas de inicio, de los profesionales y personal de apoyo a la gestión que | En este periodo que comprende desde el 14 de diciembre al 30 de diciembre de 2024, se apoyó en la transcripción de las minutas contractuales, actas de inicio, de los profesionales y personal de apoyo a la gestión que desarrollaran sus actividades en la | |

| | | |
|---|---|---|
| desarrollaran sus actividades en la secretaria de Gobierno y oficinas adscritas; en lo referido al Artículo 139. Definición del espacio público. Artículo 140, y trámites establecidos para subir los expedientes ante el SECOP | secretaria de Gobierno.<br><br>ACTA DE INICIO: SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA SASI-SGM-1300-1951-2024<br>CONTRATOS: SGM-1300-2049-2024; SGM-1300-2050-2024; SGM-1300-2074-2024; SGM-1300-2249-2024 | |
| 3. Realizar diariamente el registro y control de ingresos y salida de los documentos que hacen parte del proceso contractual en todas sus etapas que ingresan a la secretaría de Gobierno y Convivencia Ciudadana de Guadalajara de Buga. | Se realizó el registro y control de ingresos y salida de los documentos que hacen parte del proceso contractual, radicando dos (02) expedientes de la siguiente manera<br>Se envía el expediente contractual para firma de la secretaria de desarrollo institucional y se radican el libro para tal fin, que está a cargo del área de contratación para todos los procesos, acto seguido se envía a la subsecretaria de contratación para la firma y después el expediente se entrega registrado al personal del cargue en la plataforma Secop II. Proceso a cargo de la funcionaria ISABEL PRIETO, este proceso se hace diariamente con todos los contratos. | La evidencia reposa en los libros radiadores, adscrita a la Secretaría de Gobierno Municipal, y que se tienen para la radicación todo el Proceso contractual |
| 4. Dar apoyo en la proyección de las respuestas de las diferentes solicitudes de consolidación de reportes y cumplimiento a los diferentes entes de | En período comprendido entre 14 de diciembre 2024 al 30 de diciembre 2024, se realizó el consolidado PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN con los contratos realizados entre el trimestre Octubre - Diciembre 2024 y así allegar la información a la, en formato Excel, para ser enviado | Las evidencias se pueden consultar y verificar en el archivo digital de contratación a cargo de la funcionaria Nancy |

| | | |
|---|---|---|
| control, (Procuraduría, Contraloría, entre otros) siguiendo la naturaleza de los mismos en lo referido al Artículo 139. Definición del espacio público. Artículo 140.. | al correo interinstitucional de la entidad; al momento se tiene un consolidado de 120 expedientes contractuales en lo referente a Artículo 139. Definición del espacio público. Artículo 140 que desarrollan sus actividades en la secretaria de gobierno, inspecciones de policía y demás oficinas adscritas a ella. | Hernández S. |

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se desarrollaron de acuerdo con alcance del objeto, bajo las destrezas del contratista y el cumplimiento de las normas técnicas que son aplicables a sus actividades. Para efectos reposa en el expediente informe del contratista.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** N/A
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** N/A
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** N/A
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** N/A
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** No se exigieron garantías en la presente contratación.
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** N/A

El supervisor deja constancia y advierte el cumplimiento por parte del contratista a las actividades ejecutadas que:

- Calidad del bien(es) o servicios suministrados: Corresponde a la evaluación de la calidad del bien y/o servicio y su consecuente cumplimiento con las especificaciones técnicas estipuladas en el contrato y demás documentos precontractuales.
  SI__X__ NO_____

- Plazos programados: corresponde a la evaluación del cumplimiento de las fechas pactadas.
  SI__X__ NO _____

- de las cantidades requeridas.
  SI__X__ NO_____

- Personal que ejecutó el servicio: Corresponde a la evaluación de la cantidad y competencia del personal asignado para la prestación del servicio.
  SI__X____NO_____

**SEGUIMIENTO COMPONENTE ADMINISTRATIVO**

- **Expediente electrónico o físico del contrato:** Verificado el expediente éste se encuentra completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable.

- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** Por la naturaleza del contrato, no se exigió el otorgamiento de garantía.

- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** N/A

- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social:** Para el pago de la **segunda y última cuota,** el(la) contratista anexa la siguiente documentación, en concordancia con el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018:

| | | | |
|---|---|---|---|
| **No. de Planilla de Seguridad Social** | 1068583324 | **Mes cancelado en la Planilla de Seguridad Social** | diciembre |
| **Fecha pago** | 5/12/2024 | **Operador** | Pago Simple |

**BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCIONCONCEPTO**

**BALANCE FINANCIERO DE LA EJECUCIONCONCEPTO**

| | VALOR |
|---|---|
| Valor inicial del contrato | $ 3.400.000 |
| Valor Adiciones | $ 0 |
| Reajustes | $ 0 |
| Actualización de precios | $ 0 |
| Valor Total del Contrato | $ 3.400.000 |
| Valor pagado | $ 1.700.000. |
| Valor causado que no se ha pagado | $ 1.700.000 |
| Valor total ejecutado | $ 3.400.000 |
| Valor saldo por ejecutar | $ 0 |

**Pagos Realizados:**

De conformidad con el plan de pagos previsto en el contrato electrónico:

| CUOTA | VALOR | PORCENTAJE | FECHA DE PAGO |
|---|---|---|---|
| Primera cuota | $1.700.000 | 50.0% | |
| Segunda cuota | $1.700.000 | 50.0% | |
| **Valor ejecutado** | $3.400.000 | 100.0% | |

**SEGUIMIENTO COMPONENTE JURÍDICO:**

El(la) contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, en concordancia con el decreto 1273 del 23 de Julio 2018, según lo establecido en la cláusula denominada FORMA DE PAGO del Anexo al Contrato Electrónico y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015, Ley 1474 de 2011.

El (la) contratista hasta la fecha del presente informe, no incurre en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición que señala el ordenamiento jurídico para celebrar y/o ejecutar contratos con el Estado.

El(la) contratista ha ejecutado las actividades contractuales de manera autónoma y en coordinación con la supervisión, sin que se vislumbre circunstancia alguna que implique la generación de una relación laboral con el Municipio de Guadalajara de Buga, según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

No se reportan situaciones de incumplimiento contractual que ameriten la imposición de sanciones, multas o hacer efectiva la cláusula penal pecuniaria prevista en el contrato.

**FECHA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN: N/A**

El presente informe se suscribe en Guadalajara de Buga (Valle) a los 30 días del mes de diciembre de 2024

**JAMES HERNÁN GÓMEZ SERRATO**
Secretario de Gobierno y Convivencia Ciudadana
Supervisor