PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5936312 del año 2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALEXEY RAMIREZ PLATA.

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C: 84070373.

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales, que se desempeñe como instructor en los programas de formación del Programa de programación regular (Titulada y Complementaria) del programa de campeSENA, ejecutando horas directas a formación, y otras actividades relacionadas con la formación profesional integral en el Centro Agroempresarial y acuícola de la Regional Guajira.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta del Centro Agroempresarial y Acuicola en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente. (Especificas del Contracto).
2. Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2023.
3. Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.
4. Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.
5. Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.
6. Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demas requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.
7. Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.
8. Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.
9. Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuicola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.
10. Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.

11. Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Agroempresarail y Acuicola y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.
12. Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.
13. Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.
14. Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.
15. Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.
16. Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.
17. Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.
18. Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.
19. Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el tramite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soportes establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.
20. Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.
21. Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.
22. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.
23. El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.

24. Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Fonseca, La Guajira.

PLAZO DE EJECUCIÓN: hasta el 12 de Diciembre de 2024

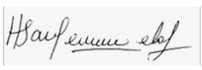
Valor total del contrato	$ 27.239.808
Valor Ejecutado	$ 27.239.808
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE Junio DE 2024.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 DE diciembre DE 2024.

VIGENCIA DEL CONTRATO: Seis (6) meses, Tres (3) días, 185 días.

VALOR DEL CONTRATO: VENTISIETE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS OCHO PESOS (27.239.808) M/CTE.



SUPERVISOR: HEBERT SAUL PENARANDA FIGUEROA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C: 17954064

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_ X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

BALANCE FINANCIERO:

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se ejecutó formación complementaria y titulada en cumplimiento de la estrategia CampeSENA y la sentencia de la CC T-302
En formación complementaria se gestionó y ejecuto formación a las fichas 3074897 en la asociación ASPOPROCA el corregimiento de Carretalito municipio de Barrancas, 3109241 a la asociación ATNAMANA corregimiento Carraipia Maicao, 3109237, 3111444, 3133643, 3133659, 3133656, 3131147, 3131157, 3141170 y 3142637 ambiente de formación Institución EtnoEducativa Técnica Agropecuaria JUYASARAIN Uribía. Formación titulada a fichas 2775295 y 2974984 a técnicos en Sistemas Agropecuarios Ecológicos en el municipio de Maicao, ficha No 3123160 en el corregimiento la Majayura Maicao. Se gestionó formación titulada para técnicos en Sistemas Agropecuario Ecológicos para estudiantes de 11° de la Institución EtnoEducativa Técnica Agropecuaria JUYASARIN en el municipio de Uribía para iniciar en el año 2025. Se participó de las actividades institucionales en apoyo a la formación programadas por en el centro de formación
Horas ejecutadas: Formación Complementaria Fichas No: 3074897 (60 h) Barrancas, 3109237 (40 h) Uribía, 3109241 (40 h) Maicao, 3111444 (48 h) Uribía, 3133643 (48 h) Uribía, 3133656 (48 h) Uribía, 3133659 (48 h) Uribía, 31311476 (48 h) Uribía, 3131157 (48 h) Uribía, 3141170 (48 h) Uribía, 3142637 (48 h) Uribía. Horas ejecutadas: Formación Titulada Ficha No: 2974984 (300 h) Competencia 270412016 Maicao; (120 h) competencia 270412027; (160 h) Competencia 270412017. Ficha No: 2775295 (160 h) Competencia 2106010014

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Ficha No: 3133160 (20 h) Competencia 270502006 Horas totales de apoyo a la formación (976)

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,



FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades