INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

INFORME DE GESTIÓN CONTRACTUAL No. 06 de 2024 CONTRATO No. 0377 de 2024										
Nombre del Contratista	**JHAIR ESTEBAN GONZALEZ PEÑA**									
Identificación del Contratista (C.C. / NIT)	**1069742713**									
Nombre y Cargo del Supervisor	**JOSÉ LUIS PRADO HERNÁNDEZ** **Técnico operativo.**									
Número del Contrato	**0377**	**Pago Número**	**6**	**De**	**6**					
Período Informado	**Diciembre 2024**	**No. De Registro Presupuestal**	2024001065							
Cuenta Bancaria y Entidad	0550488416491568 Davivienda	**Corriente**		**Ahorros**	**X**					
Valor del Pago	SON: UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS ($1.866.666) **M/CTE.**									
Fecha Acta Inicio	**17/07/2024**				**Fecha de Terminación Vigencia Inicial**	**16/12/2024**				
Prórroga	**SI**		**NO**	X	**Fecha de Terminación prórroga**	N/A				
Adición	**SI**		**NO**	X	**Valor Adicionado**	N/A				
Suspensiones	**SI**		**NO**	X	**Periodo de Terminación**	N/A				
Objeto del Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PROMOTOR DE LOS CENTROS DE INTERES DEL DEPORTE, ACTIVIDAD FÍSICA Y LA RECREACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL INSTITUTO DEPARTAMNETAL PARA LA RECREACIÓ Y EL DEPORTE.										
Obligaciones específicas					**Actividades realizadas**					
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA										
1. Liderar y ejecutar el proceso técnico, pedagógico y académico de las actividades a desarrollar, dentro del programa de los Centros de Interés del Deporte en la (s) IED asignada (s).					Se ejecuto la elaboración del plan pedagógica y de las estrategias a desarrollas a través de los centros de interés del deporte, como promotores, este mes desde la escuela de baloncesto del municipio de Arbeláez con apoyo al entrenador Osman Andrés Rodríguez.					
2. Propiciar un encuentro de promotores mensual que permita: evaluar, compartir experiencias, establecer actividades, estrategias y lineamientos que permitan el crecimiento continuo del programa.					Asistí a 1 encuentro el día 02 de diciembre, en el municipio de ARBELAEZ para reunirnos los promotores con el coordinador de la oficina de deporte y cultura del municipio en Lic. Daniel Carrillo.					
3. Coordinar y liderar los procesos de convocatoria e inscripción a través de los medios necesarios y donde se					Este mes se reforzo y ejecuto la convocatoria en el casco urbano del municipio de Arbeláez con el fin de aumentar la convocatoria de la escuela					

involucren todos los estudiantes de la(s) IED asignada(s) en lo referente a las áreas del deporte, la actividad física y la recreación.	de formación de baloncesto, con apoyo al entrenador Osman Andrés Rodríguez
4. Diseñar y presentar en los casos requeridos el plan pedagógico y de actividades que soporte el desarrollo del programa en cada disciplina deportiva a implementar.	Se diseño y presento el plan pedagógico En el cual se plasma el desarrollo de la propuesta en las disciplinar deportivas a implementar, en este caso para Baloncesto y Badminton respectivamente, pausas activas y actividad en general con toda la institución.
5. Realizar la planeación y presentación de las sesiones mensuales de clase antes del inicio de cada mes y cargarlas en la plataforma o medio destinada para tal fin, teniendo en cuenta los formatos y lineamientos establecidos por la Coordinación del programa.	Prepare y presente ante mi supervisor en la plataforma drive, las 3 sesiones de entrenamiento por semana para un total de 6 sesiones para el mes de diciembre en el casco urbano del municipio de Arbeláez. -Baloncesto los días: 2,5,6,10,12 y 13 de diciembre.
6. Conformar 2 grupos de trabajo en 2 disciplinas deportivas, atendiendo que para las disciplinas deportivas de conjunto mínimo deben conformarla 25 estudiantes y para los individuales mínimo 15.	Para este mes, no se ejecuto en la disciplina deportiva de Badminton, y en Baloncesto solo se trabajo con 1 categoría. Ya que en la institución educativa departamental rural zaragoza, los estudiantes salieron a vacaciones el 30 de noviembre.
7. Presentar un plan de trabajo donde se relacionen las 25 horas de labor semanal, discriminando las 4 sesiones con cada disciplina	Se presento el plan de trabajo a través de los horarios de intervención ante mi supervisor en la plataforma drive.

deportiva; las 5 horas de desarrollo del proyecto “Por una cultura del movimiento como eje del desarrollo integral” y 4 horas de planificación de una actividad mensual general en la Institución Educativa y las demás actividades propuestas para su desarrollo.	
8. Construir en los casos que sea necesario e implementar los procesos de evaluación tanto en la parte inicial del proceso y al finalizar el mismo estableciendo las diferencias generadas con la intervención pedagógica, por medio de un informe detallado.	Esta obligación no se ejecuto este mes informado.
9. Asistir y/o apoyar según corresponda, todas las reuniones, capacitaciones y o eventos convocados por Indeportes Cundinamarca y en los cuales se requiera su presencia y participación.	Esta obligación no se ejecuto este mes.
10. Consolidar y presentar a través de la plataforma SECOP II; su informe de ejecución contractual, planeaciones semanales, bases de datos de cobertura y registro de evidencias; de acuerdo con la forma de	Se consolido y presento Los documentos del presente informe contractual, fueron cargados al DRIVE enviado por nuestros supervisores y posteriormente cargados a la plataforma SECOP II una vez aprobados. -Cuenta de cobro. -Informe de gestión.

pago, condiciones técnicas y/o productos establecidos.	-Informe de evidencias. -Informe final. -Planilla parafiscales.
11. El contratista deberá entregar una certificación expedida por parte de la Institución Educativa en donde conste el cumplimiento de sus actividades relacionadas con las obligaciones contractuales en el municipio asignado.	Presente y adjunte la certificación del mes de diciembre de 2024, por parte del coordinador de la oficina de deportes de Arbeláez el Lic. Daniel Carrillo.

Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las efectivamente desarrolladas en el período indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

Igualmente, en calidad de contratista indico que las obligaciones con el sistema Seguridad social, salud y pensiones se han efectuado correctamente y declaro bajo la gravedad de juramento que las planillas fueron canceladas, de la siguiente manera:

Periodo	IBC	Salud	Pensión	ARL	Planilla
JULIO	$1.300.000	$162.500	$208.000	$31.700	79207560
AGOSTO	$1.400.000	$176.600	$226.000	$34.600	80256642
SEPTIEMBRE	$1.400.000	$176.600	$226.000	$34.500	80983751
OCTUBRE	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200	81303536
NOVIEMBRE	$1.400.000	$175.000	$224.000	$34.200	82174180
DICIEMBRE	$1.300.000	$86.700	$111.000	$16.900	82490724
DICIEMBRE	$1.400.000	$6.700	$8.500	$1.300	82605139
TOTAL		$959.100	$1.003.500	$187.400	



FIRMA CONTRATISTA