**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San José de Cúcuta, 17 de diciembre de 2024**.**

Señor
**LEONARDO HERNANDEZ CORREDOR**
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5801081 de 2024**
Coordinador Académico Titulada - Centro CEDRUM
SENA - Regional Norte de Santander
San José de Cúcuta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024.

**Referencia: CO1.PCCNTR.5801081 de 2024**

EDGAR ALFONSO RICO CORREDOR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13278282 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL CIENTO NOVENTA Y CUATRO PESOS MONEDA NACIONAL ($47.930.194). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de $ 595.408 PESOS M/CTE. B) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de $4.465.545 PESOS M/CTE, cada uno. C) Un último pago por el mes de diciembre de 2024 por valor de $2.530.484 pesos.

**Plazo:** Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento producción y transformación - tecnologías agrícolas en sus diferentes niveles y modalidades. |

**Obligaciones Especificas:** 1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales. 2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño, desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y la divulgación de las diferentes convocatorias del centro, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para la red objeto del contrato. 3. Contribuir en la formulación y aplicación de los planes de mejoramiento que resulten de la auditorías internas y externas aplicadas a la formación profesional integral. 4. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 5. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander. 6. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 7. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de la red objeto del contrato. 8. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 9. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 10. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. d) Cuando el instructor sea responsable de ficha de formación deberá al final de la etapa lectiva entregar definidas las modalidades de etapa productiva para el registro. 11. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 12. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 13. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera. 14. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 15. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 16. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el

centro de formación lo requiera. 17. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 18. Acompañar y realizar divulgación de las diferentes actividades planeadas desde bienestar al aprendiz. 19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. 20. Elaborar y entregar en formato establecido por el centro el listado de materiales de formación con base en el proyecto formativo aprobado y/o el listado de materiales y equipos de los proyectos de investigación. 21. Utilizar la plataforma, Sofia Plus, Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales. 22. Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente. 23. Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL según corresponda. 24. Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST 25. Se sugiere que, en la eventualidad del cumplimiento al contrato, el contratista deba dirigirse a otro municipio sea en transporte público debidamente acreditado. 26. Mantenerse actualizado con la formación complementaria que ayude a su cualificación como instructor, de acuerdo a su ruta de formación determinada por la Escuela Nacional de Instructores y al Centro de formación, así como certificarse en la competencia laboral “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación profesional. 27. En caso de requerirse impartir formación virtual o a distancia debe tener la certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas". 28. Participar en las rutas de capacitación que le asigne el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM, la cual será requisito para la respectiva liquidación. 29. La formación debe desarrollarse dentro de la programación asignada desde la coordinación académica y cualquier cambio debe estar sujeta a la autorización del supervisor del contrato.

3. Identificación del Contrato

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander</td><td>
<table>
<tr><td colspan="5">Realizar seguimiento e inscripción de etapa productiva en el área de agricultura a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:<br>REPORTE DE TIPO DE ACTIVIDAD. APOYO A LA FORMACIÓN SOFIA PLUS</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ACADEMICAS</td></tr>
<tr><td>Tipo formación</td><td>N° Ficha</td><td>Nombre del programa</td><td>Aprendices activos</td><td>N° Horas</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2875088</td><td>Cultivo y cosecha de la palma de aceite</td><td>15</td><td>40</td></tr>
<tr><td>Titulada</td><td>2995806</td><td>Promoción de seguridad alimentaria</td><td>16</td><td>40</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADEMICAS DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>80</td></tr>
<tr><td colspan="5">REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS PROYECTO DE INVESTIGACIÓN APLICADA</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS DESARROLLO CURRICULAR</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES</td><td>16</td></tr>
<tr><td colspan="4">TOTAL, HORAS ACADEMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS</td><td>96</td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td></td></tr>
</table>
</td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
<tr><td>2</td><td></td><td>
<table>
<tr><td>No Ficha</td><td>Nombre del Programa de Formación</td><td>Resultado de Aprendizaje Evaluado.</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
</table>

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina | 2501539 | Gestión de la producción agrícola | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | Reporte de juicios evaluativos descargados de la plataforma Sofía pus |
| | | 2561249 | Gestión agroempresarial | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2828803 | Manejo del cultivo de cannabis para uso medicinal e industrial | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2646420 | Gestión de empresas agropecuarias | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2713351 | Mecánica de maquinaria industrial | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2713700 | Sistemas agropecuarios ecológicos | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2711085 | Emprendimiento y fomento empresarial | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2280498 | Sistemas agropecuarios ecológicos | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2675122 | Reparación de maquinaria agrícola | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2713701 | Sistemas agropecuarios ecológicos | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2875088 | Cultivo y cosecha de la palma de aceite | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN | |
| | | 2802963 | Manejo de viveros | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS | |

<table>
<tr><td></td><td></td><td><table><tr><td></td><td></td><td>DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN</td></tr></table></td><td></td></tr>
<tr><td>3</td><td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera</td><td>Diseño y actualización de la Matriz de Planeación, Seguimiento y Evaluación de etapa productiva, con las fichas asignadas por la Coordinación académica.<br>Realizar seguimientos a los aprendices con las alternativas seleccionadas en las diferentes empresas<br><br><table><tr><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2713351</td><td>Mecánica de maquinaria industrial</td></tr><tr><td>2561249</td><td>Gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>2501539</td><td>Gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>2711085</td><td>Emprendimiento y fomento empresarial</td></tr><tr><td>2646420</td><td>Gestión de empresas agropecuarias</td></tr><tr><td>2280498</td><td>Sistemas agropecuarios ecológicos</td></tr><tr><td>2713701</td><td>Sistemas agropecuarios ecológicos</td></tr><tr><td>2875088</td><td>Cultivo y cosecha de la palma de aceite</td></tr><tr><td>2713700</td><td>Sistemas agropecuarios ecológicos</td></tr><tr><td>2675122</td><td>Reparación de maquinaria agrícola</td></tr><tr><td>2802963</td><td>Manejo de Viveros</td></tr></table></td><td>OneDrive E.P<br><br>GFPI-F-023 Formato Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Utilizar la plataforma Territorium LMS o la que designe la Entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización del portafolio del instructor según lineamientos institucionales</td><td>Evaluar Bitácoras de las aprendices cargadas a la plataforma Territorium de las Fichas siguientes fichas.<br><br><table><tr><th>No Ficha</th><th>Nombre del Programa</th></tr><tr><td>2646420</td><td>Gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>2713700</td><td>Sistemas agropecuarios ecológicos</td></tr><tr><td>2501539</td><td>Gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>2561249</td><td>Gestión agroempresarial</td></tr><tr><td>2711085</td><td>Emprendimiento y fomento empresarial</td></tr><tr><td>2713701</td><td>Sistemas agropecuarios ecológicos</td></tr></table></td><td>Plataforma Territorium LMS</td></tr>
</table>

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2800964 | Manejo del cultivo de cannabis para uso medicinal e industrial | |
| | | 2675122 | Reparación de maquinaria agrícola | |
| | | 2280498 | Sistemas agropecuarios ecológicos | |
| | | 2713351 | Mecánica de maquinaria industrial | |
| | | 2875088 | Cultivo y cosecha de la palma de aceite | |
| | | 2802963 | Manejo de viveros | |
| 5 | Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular planteado inicialmente | Realizar la programación semanal mensual asignada por la coordinación académica donde se relacionan las competencias, resultados de aprendizaje y cantidad de horas impartidas en el mes de marzo | | Formato en Excel cargado al drive asignado por la coordinación académica |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | X | X | X | X |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4577678336**, operador MI PLANILLA y periodo NOVIEMBRE 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

**Nota 2:** "Soy responsable de realizar los pagos de los aportes de Salud, Pensión y ARL mensualmente por los honorarios del contrato suscrito en su totalidad, los cuales son liquidados sobre el 40% de los honorarios recibidos que es el Ingreso base de Cotización (IBC) para dicha liquidación."

Evidencias en (19) folios

Cordialmente,

Edgar Rico

**EDGAR ALFONSO RICO CORREDOR**
**C.C. No. 13278282 de Cúcuta**
**Contratista**

Recibí a satisfacción:

**LEONARDO HERNANDEZ CORREDOR**
**SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5801081**
**Coordinador Académico Titulada**

**Vbo: ANTONIO JOSÉ RODRÍGUEZ STELLA**
**Líder Etapa Productiva**

**EVIDENCIAS DE FORMACIÓN ETAPA LECTIVA Y SEGUIMIENTO APRENDICES ETAPA PRODUCTIVA MES DE DICIEMBRE 2024**

1. **Realizar seguimiento en etapa productiva en el área de agricultura y demás áreas asignadas en los diferentes municipios del departamento Norte de Santander.**

**FICHA: 2713701**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Sistemas agropecuarios ecológicos**
**EVIDENCIAS: Fotografías**









**FICHA: 2614826**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Gestión agroempresarial**
**EVIDENCIAS: Fotografías**





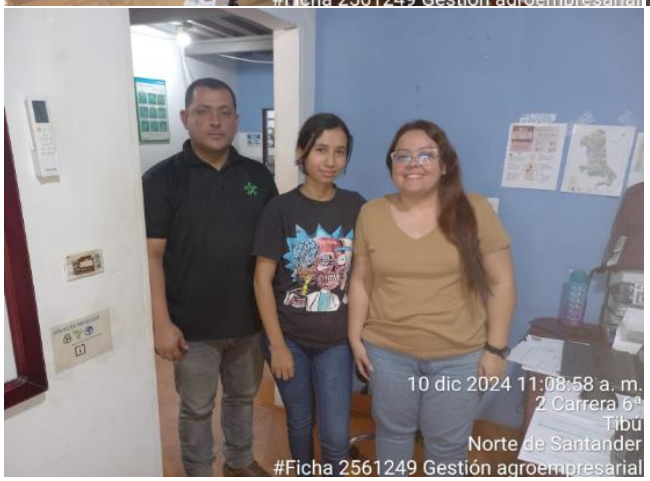


**FICHA: 2561249**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Gestión agroempresarial**
**EVIDENCIAS: Fotografías**









**FICHA: 2713351**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Mecánica de maquinaria industrial**
**EVIDENCIAS: Fotografías**




**FICHA: 2995806**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Auxiliar de seguridad alimentaria**
**EVIDENCIAS: Fotografías**


















**FICHA: 2501539**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Gestión agroempresarial**
**EVIDENCIAS: Fotografías**



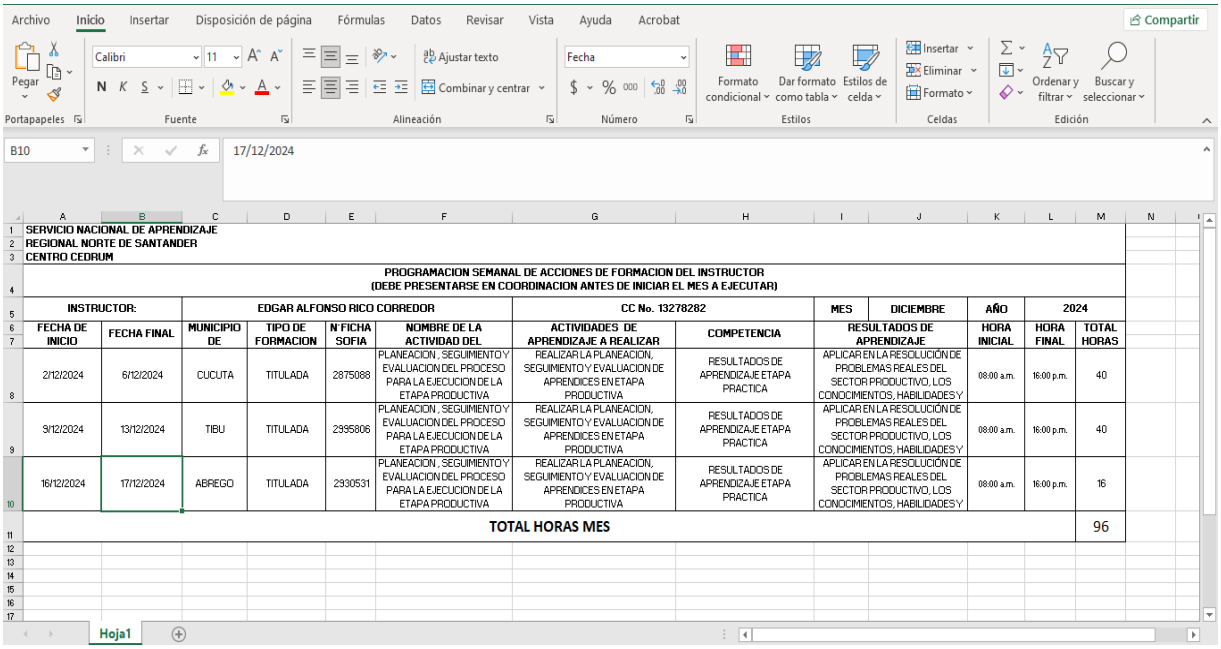




**FICHA: 2646422**
**NOMBRE DEL PROGRAMA: Gestión agroempresarial**
**EVIDENCIAS: Fotografías**



## 2. Entregar de forma digital la programación mensual

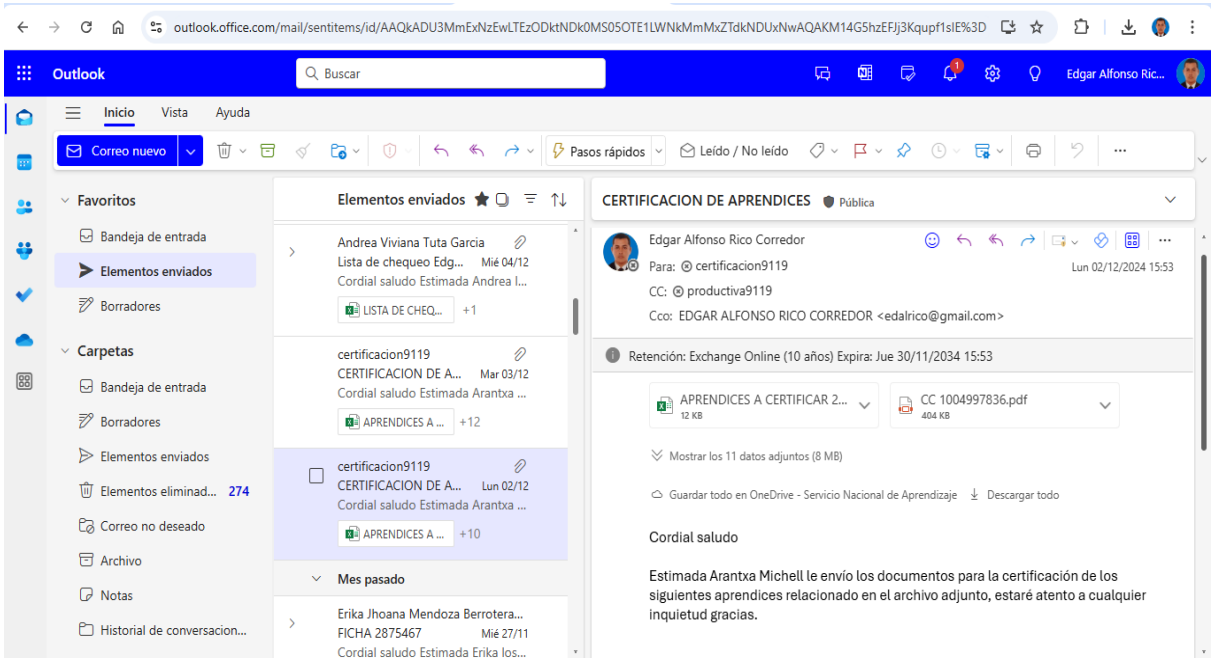


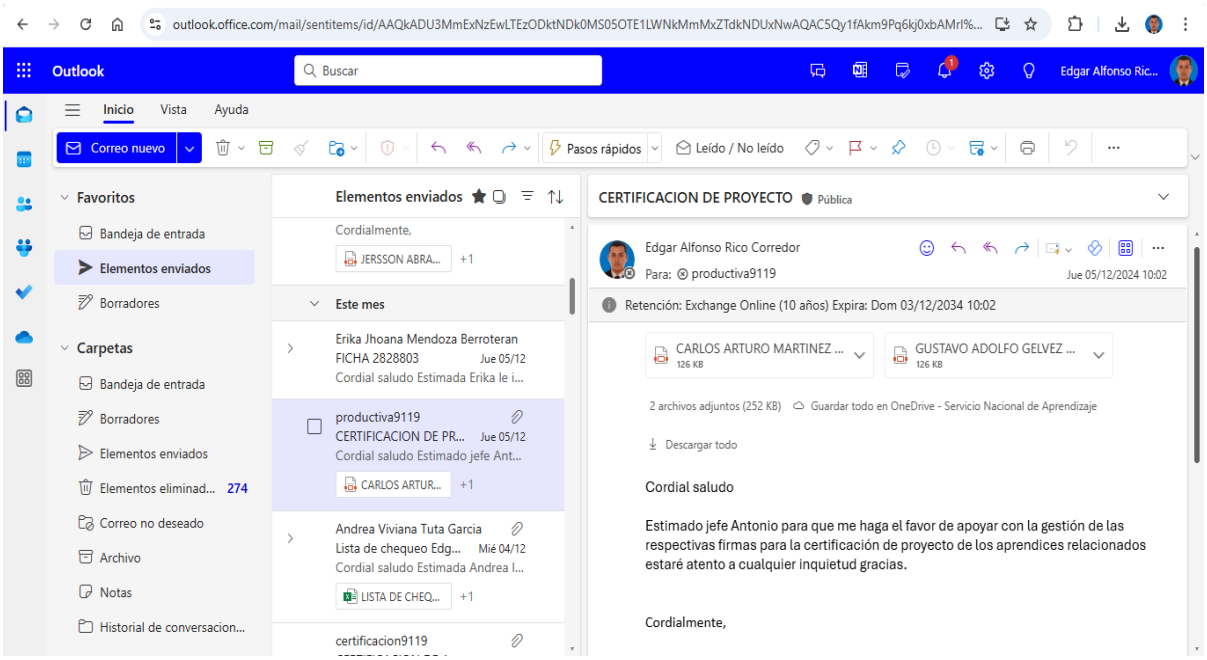
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
REGIONAL NORTE DE SANTANDER
CENTRO CEDRUM

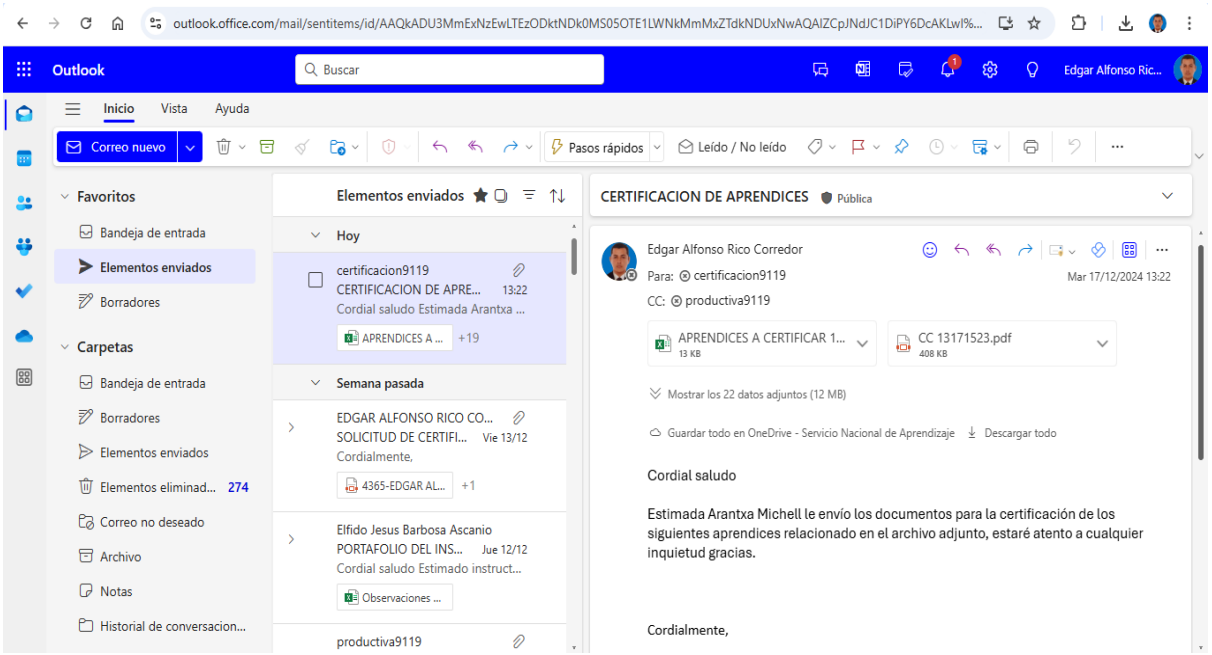
**PROGRAMACION SEMANAL DE ACCIONES DE FORMACION DEL INSTRUCTOR**
**(DEBE PRESENTARSE EN COORDINACION ANTES DE INICIAR EL MES A EJECUTAR)**

| INSTRUCTOR: | | EDGAR ALFONSO RICO CORREDOR | | | | CC No. 13278282 | | MES | DICIEMBRE | AÑO | 2024 | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | MUNICIPIO DE | TIPO DE FORMACION | N° FICHA SOFIA | NOMBRE DE LA ACTIVIDAD DEL | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A REALIZAR | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | | HORA INICIAL | HORA FINAL | TOTAL HORAS |
| 2/12/2024 | 6/12/2024 | CUCUTA | TITULADA | 2875088 | PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO PARA LA EJECUCION DE LA ETAPA PRODUCTIVA | REALIZAR LA PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y | | 08:00 a.m. | 16:00 p.m. | 40 |
| 9/12/2024 | 13/12/2024 | TIBU | TITULADA | 2995806 | PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO PARA LA EJECUCION DE LA ETAPA PRODUCTIVA | REALIZAR LA PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y | | 08:00 a.m. | 16:00 p.m. | 40 |
| 16/12/2024 | 17/12/2024 | ABREGO | TITULADA | 2930531 | PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DEL PROCESO PARA LA EJECUCION DE LA ETAPA PRODUCTIVA | REALIZAR LA PLANEACION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION DE APRENDICES EN ETAPA PRODUCTIVA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA | APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y | | 08:00 a.m. | 16:00 p.m. | 16 |
| TOTAL HORAS MES | | | | | | | | | | | | 96 |

## 3. Envió de correos electrónicos




outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADU3MmExNzEwLTEzODktNDk0MS05OTE1LWNkMmMxZTdkNDUxNwAQAC5Qy1fAkm9Pq6kj0xbAMrI%...
Outlook
Buscar
Edgar Alfonso Ric...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad... 274
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacion...
Elementos enviados
Cordialmente,
JERSSON ABRA... +1
Este mes
Erika Jhoana Mendoza Berroteran
FICHA 2828803 Jue 05/12
Cordial saludo Estimada Erika le i...
productiva9119
CERTIFICACION DE PR... Jue 05/12
Cordial saludo Estimado jefe Ant...
CARLOS ARTUR... +1
Andrea Viviana Tuta Garcia
Lista de chequeo Edg... Mié 04/12
Cordial saludo Estimada Andrea l...
LISTA DE CHEQ... +1
certificacion9119
CERTIFICACION DE PROYECTO
Pública
Edgar Alfonso Rico Corredor
Para: productiva9119
Jue 05/12/2024 10:02
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 03/12/2034 10:02
CARLOS ARTURO MARTINEZ ...
126 KB
GUSTAVO ADOLFO GELVEZ ...
126 KB
2 archivos adjuntos (252 KB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Estimado jefe Antonio para que me haga el favor de apoyar con la gestión de las respectivas firmas para la certificación de proyecto de los aprendices relacionados estaré atento a cualquier inquietud gracias.
Cordialmente,


outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADU3MmExNzEwLTEzODktNDk0MS05OTE1LWNkMmMxZTdkNDUxNwAQAIZCpJNdJC1DiPY6DcAKLwI%...
Outlook
Buscar
Edgar Alfonso Ric...
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de entrada
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de entrada
Borradores
Elementos enviados
Elementos eliminad... 274
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conversacion...
Elementos enviados
Hoy
certificacion9119
CERTIFICACION DE APRE... 13:22
Cordial saludo Estimada Arantxa ...
APRENDICES A ... +19
Semana pasada
EDGAR ALFONSO RICO CO...
SOLICITUD DE CERTIFI... Vie 13/12
Cordialmente,
4365-EDGAR AL... +1
Elfido Jesus Barbosa Ascanio
PORTAFOLIO DEL INS... Jue 12/12
Cordial saludo Estimado instruct...
Observaciones ...
productiva9119
CERTIFICACION DE APRENDICES
Pública
Edgar Alfonso Rico Corredor
Para: certificacion9119
CC: productiva9119
Mar 17/12/2024 13:22
APRENDICES A CERTIFICAR 1...
13 KB
CC 13171523.pdf
408 KB
Mostrar los 22 datos adjuntos (12 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo
Estimada Arantxa Michell le envío los documentos para la certificación de los siguientes aprendices relacionado en el archivo adjunto, estaré atento a cualquier inquietud gracias.
Cordialmente,

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** EDGAR ALFONSO RICO CORREDOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/12/2024 00:00:00

**FECHA FINAL:** 17/12/2024 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2875088 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS |

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 40,00

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2995806 - PROMOCION DE SEGURIDAD ALIMENTARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA EN LOS GRUPOS POBLACIONALES PARA FAVORECER EL ACCESO A LOS ALIMENTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 40,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** | 80,00 |

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

| | |
|---|---|
| **TOTAL TIEMPO EDT´s:** | 0,00 |

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 16/12/2024 | 17/12/2024 | DESARROLLO CURRICULAR | 16,00 |

| | |
|---|---|
| **TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** | 16,00 |

**INSTRUCTOR:** EDGAR ALFONSO RICO CORREDOR

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO RURAL Y MINERO