APC Colombia

ANEXO UNIFICADO. INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN PARA CONTRATOS, CONVENIOS ÓRDENES DE COMPRA
Código: A-FO-092 | Versión: 13 | Fecha: Octubre 11 de 2024

	Mensual		Parcial	X	Final

Informe No.: ___12_____

Periodo: 02 de diciembre al 16 de diciembre de 2024

Fecha de presentación: _____20/12/2024_____

1. DATOS GENERALES

N° Convenio/Contrato y Fecha Contrato de prestación de servicios profesionales No. 02 de 2024	
Nombre: Luz Enith Ríos Arbelaez	**N° Identificación** 33.875.143
Nombre del Proyecto (Si aplica)	
Objeto del Contrato: Prestar por sus propios medios con plena autonomía, los servicios profesionales como abogado (a) para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de actividades contractuales y jurídicas, en especial las derivadas de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO	
Vigencia del Convenio / Contrato 16 de diciembre de 2024	
Plazo de ejecución (incluir prorrogas)	16 de diciembre de 2024
Valor Total del contrato – en letras (incluir adiciones)	CIENTO QUINCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($115.000.000) incluido el IVA e impuestos a que haya lugar
Registro Presupuestal No.	224 DEL 02/01/2024
Cesión Contractual	N/A
Adición contractual	N/A

2. INFORME CONTRATISTA

	Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
1.	Apoyar la elaboración y actualizaciones que requiera la GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO a cargo de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional - APC COLOMBIA y de los instrumentos necesarios para su gestión y administración.	No se requirió puntualmente esta obligación.	**N/A**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
2. Brindar las capacitaciones a los grupos técnicos de la Alianza del Pacifico en relación con la GUÍA PARA LA ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DEL FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO a cargo de la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional - APC COLOMBIA.	Capacitación inscripción SECOP II grupo de pesca	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe conforme reuniones programadas
3. Adelantar las reuniones de socialización al interior de APC Colombia y de las entidades del Estado Colombiano relacionas la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO.	No se requirió puntualmente esta obligación.	N/A
4. Apoyar contractualmente todas las acciones y gestiones derivadas del proceso de traslado y administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO.	No se requirió puntualmente esta obligación.	N/A
5. Apoyar en la identificación, definición e implementación del proceso de administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO en el sistema de gestión de APC Colombia, la estructura documental de operación y seguimiento para la gestión administrativa, contractual, financiera y demás que aplique de conformidad con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), la gestión por procesos y las directrices de la Dirección de Oferta de Cooperación Internacional y de la Oficina Asesora de Planeación de APC Colombia.	Actualizaciones matrices de contratos SIRECI	N/A
6. Adelantar el trámite contractual y poscontractual derivado de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO, incluyendo todos los programas, proyectos, iniciativas y actividades relacionados con dicha instancia de cooperación y el Mecanismo Regional.	(conforme lo relacionado en obligación No. 9 y 11)	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe
7. Gestionar contractual y administrativamente los trámites que se generen en el marco de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO.	(conforme lo relacionado en obligación No. 9 y 11)	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe

	Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
8.	Apoyar el trámite precontractual y poscontractual derivado de la administración del Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico, en los casos en que el supervisor lo solicite, en los aspectos jurídicos y contractuales asociados a los programas, proyectos, iniciativas y actividades.	(conforme lo relacionado en obligación No. 9 y 11)	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe
9.	Elaborar los estudios previos, proyecto y pliegos de condiciones y demás documentos para el impulso de los procesos de contratación del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO.	Revisión TDR y tramites contractuales: verificación documentos de oferta, evaluación, proyección resolución de adjudicación, contrato, tramite en SECOP II para Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, los servicios profesionales como ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL, para la Agencia Presidencial de Cooperacion Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de seguimiento integral de los proyectos derivados de la administracion del FONDO DE COOPERACION DE LA ALIANZA DEL PACIFICO **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36210819&isFromPublicArea=True&isModal=False** Revisión TDR PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO QUE IDENTIFIQUE, ANALICE Y DIVULGUE LAS EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES DE LA OCDE PARA EMPRESAS MULTINACIONALES SOBRE CONDUCTA EMPRESARIAL RESPONSABLE CON PARTICULAR ÉNFASIS EN ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES, EN LOS PAÍSES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO Plataforma laboral: revisión documentación de oferta evaluación y recomendación de adjudicación	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe (documentos en la carpeta compartida del Fondo Alianza del Pacifico)
10.	Apoyar contractualmente a las dependencias de APC Colombia que lo requieran en el desarrollo y elaboración de los documentos requeridos para el trámite y seguimiento de los procesos derivadas de los recursos del FOCAI	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	**N/A**

Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del Informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
11. Adelantar los procedimientos y trámites de los procesos de contratación a través de las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), efectuando al correcta y oportuna publicación de los documentos que sean requeridos.	Revisión TDR y tramites contractuales: verificación documentos de oferta, evaluación, proyección resolución de adjudicación, contrato, tramite en SECOP II para Prestar por sus propios medios, con plena autonomía, los servicios profesionales como ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL, para la Agencia Presidencial de Cooperacion Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de seguimiento integral de los proyectos derivados de la administracion del FONDO DE COOPERACION DE LA ALIANZA DEL PACIFICO **https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.36210819&isFromPublicArea=True&isModal=False**	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe
12. Realizar la verificación y evaluación jurídica de las propuestas presentadas en desarrollo de los diferentes procesos de selección de contratistas, dar respuesta a las observaciones y consolidar los documentos requeridos para publicación en los portales de contratación.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	N/A
13. Realizar las liquidaciones y/o cierres de los contratos y convenios que se requieran del Grupo de Gestión Contractual en especial las derivadas de los recursos del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	N/A
14. Responder de fondo y oportunamente a los requerimientos de los interesados en los procesos contractuales, los contratistas si hay lugar a ello y demás solicitudes de intervinientes o terceros que estén relacionadas con el marco jurídico o contractual del Fondo de Cooperación Alianza del Pacífico.	Concepto frente a Voluntariado Perú acta de arreglo directo y contrato modificatorio	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe
15. Asistir a las reuniones que se programen como consecuencia de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO y/o el Mecanismo Regional, de conformidad con lo solicitado por la supervisión del contrato, y preparar técnicamente las que le sean indicadas y correspondan a su competencia.	reuniones y mesas de trabajo conforme agenda de Outlook durante el periodo Se cumplió a cabalidad con esta obligación.	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe

	Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
16.	Llevar a cabo permanentemente todas las acciones de registro, trazabilidad documental e informes, de todas las acciones que ejecute en el marco del Fondo Alianza del Pacifico, según las indicaciones del lider técnico.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	N/A
17.	Atender las comunicaciones telefónicas, digitales, mensajes y correos asociadas a la gestión de las actividades del Fondo en relación con las temáticas jurídicas y contractuales.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	N/A
18.	Acompañar contractualmente y apoyar en los asuntos asignados por el supervisor del contrato.	Diligenciamiento constante cuadro Excel (gestión contractual) SIRECI Contraloría, contratos FAP	Complemento de evidencia: ver anexo al presente informe
	Proyectar los documentos jurídicos que se requieran y sean asignados por la supervisión del contrato.	Durante este periodo no se requirió ejecutar esta actividad	N/A

Luz Enith Ríos A.
Nombre completo: LUZ ENITH RÍOS ARBELÁEZ
C.C: 33875143

3. INFORME SUPERVISOR

Seguimiento a obligaciones de otros convenios o contratos diferentes a prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión			
	Obligación (Enlistar todas las obligaciones)	Seguimiento al cumplimiento (Describir concreta y claramente los avances alcanzados a la fecha del informe)	Soportes del Cumplimiento (Enlistar los soportes)
OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR AL CONTRATO O CONVENIO		De acuerdo con el informe presentado por el contratista en la primera parte del presente documento.	

Riesgos asociados al contrato o convenio (Enlistar todos los riesgos)	**Seguimiento a los controles** (Descripción de la eficiencia de los controles para evitar la materialización del riesgo**)	**Soportes del Cumplimiento** (Enlistar los soportes)
No cumplimiento de los tiempos definidos para las actividades necesarias	ETAPA EJECUCIÓN: Monitoreo de la ejecución del contrato Definición de los tiempos de entrega, para la posterior validación de las tareas asignadas. No se configuro el riesgo.	Como soportes del cumplimiento de las tareas asignadas se puede verificar lo referenciado en este informe siendo lo mismo que se encuentra consignado en el intercambio de correos electrónicos con la Dirección Financiera y Administrativa y con el Grupo de Gestión Contractual. Donde se puede corroborar que las tareas asignadas fueron cumplidas en los tiempos establecidos para ello. No se configuro el riesgo.
Atraso en la legalización de las actas e informes correspondientes a la ejecución del contrato	ETAPA EJECUCIÓN: Monitoreo de la ejecución del contrato Verificar y supervisar mensualmente el cumplimiento de las actividades definidas para el contratista en el contrato. No se configuro el riesgo.	Como soportes del cumplimiento de las actividades establecidas en el contrato se puede verificar lo referenciado en este informe siendo lo mismo que se encuentra consignado en el intercambio de correos electrónicos con la Dirección Financiera y Administrativa y con el Grupo de Gestión Contractual. No se configuro el riesgo.

VALOR A PAGAR		**$5.000.000,00**
RECIBO A SATISFACCIÓN POR PARTE DEL SUPERVISOR (Diligencie con una X)	**PARCIAL**	**FINAL(X)**
CONDICIONES PARA EL PAGO O DESEMBOLSO PREVIAMENTE VERIFICADO POR EL SUPERVISOR		
El supervisor certifica que:**1)** Lo descrito cumple la calidad esperada, **2)** Está conforme a las especificaciones pactadas, **3)** Se cumplió dentro del plazo establecido, **4)** Los valores de la(s) factura(s) o solicitud(es) de desembolso(s) son correctos, **5)** Se acreditó estar al día en el pago de sus aportes a la seguridad social integral en los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002... **6)** Así mismo enlistar los demás requisitos para pago o desembolso de los recursos según la Cláusula de pagos o Desembolsos del contrato y/o convenio y certificar que se cumplió con estos.		

Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor en el recibo a satisfacción **En aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) numeral 2.2.3.** **Espacio reservado para ser diligenciado por el supervisor: En el recibo a satisfacción.**						
Criterio	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**N/A**
Evaluación del desempeño del contratista					x	
Solución a inconvenientes					x	

Comunicación con el supervisor(a)/interventor(a)					x	
Oportunidad en la gestión					x	

Anexos:
-Soporte actividades

JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO
Profesional Especializado G21 DOCI
Líder Técnico
Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacifico

** En caso de materialización del riesgo se debe describir y adjuntar las evidencias correspondientes.
*** Este formato no aplica para convenios de asociación – contrapartidas

ANEXO 1 EVIDENCIAS DE LA GESTIÓN (DICIEMBRE)

6. Adelantar el trámite contractual y poscontractual derivado de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO, incluyendo todos los programas, proyectos, iniciativas y actividades relacionados con dicha instancia de cooperación y el Mecanismo Regional. 9. Elaborar los estudios previos, proyecto y pliegos de condiciones y demás documentos para el impulso de los procesos de contratación del grupo de gestión contractual en especial las derivadas de los recursos del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO. 11. Adelantar los procedimientos y trámites de los procesos de contratación a través de las plataformas dispuestas por la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente – (SECOP I, SECOP II y Tienda Virtual del Estado Colombiano), efectuando al correcta y oportuna publicación de los documentos que sean requeridos.

Equipo mínimo:

borrador resolucion y contrato MYRA ALEJANDRA NUÑEZ MURCIA

Resoluc...2024.docx Resoluc...2024.docx TdR Especi...vf.pdf

aprobac...GTC.pdf Contrato...2024.docx FORMATO EV...AN.pdf

FORMATO RE...AN.pdf OneDriv...12-10.zip

saludos Adjunto resolución y contrato con ... Mié 11/12/2024 15:46

E Edna Lorena Yisseth Leon Savedra
saludos, Adjunto resolución y contrato con ... Mié 11/12/2024 15:42

L Luz Enith Rios Arbelaez
Para: Edna Lorena Yisseth Leon Savedra Mar 10/12/2024 15:42
CC: Jeny Patricia Gutiérrez Ropero: **y 1 más**

Resolucion aprobacion contr... 80 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (32 MB)

Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimada Lorena, te envío (en avanzada por la premura pues tiene que salir antes el viernes y el viernes es el cierre de apc) los documentos para la contratación de Mayra y yo después unificaría según las observaciones tuyas y de Paty.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Luz Enith Rios Arbelaez
DO | Grupo de Coordinación de Am Caribe
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6

OCDE:

revisión, ajuste y observaciones nueva modalidad proyecto OCDE

TdR p...Directa.docx

Para: Mayra Alejandra Nuñez Murcia

Mié 11/12/2024 7:00

CC: Fondo Alianza del Pacifico

TdR proyecto Lineas Directric...
4 MB

Estimada Alejandra, te adjunto los TDR para la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO QUE IDENTIFIQUE, ANALICE Y DIVULGUE LAS EXPERIENCIAS Y BUENAS PRÁCTICAS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS LÍNEAS DIRECTRICES DE LA OCDE PARA EMPRESAS MULTINACIONALES SOBRE CONDUCTA EMPRESARIAL RESPONSABLE CON PARTICULAR ÉNFASIS EN ASPECTOS MEDIOAMBIENTALES, EN LOS PAÍSES DE LA ALIANZA DEL PACÍFICO", con los ajustes pertinentes de acuerdo a la nueva modalidad de contratación directa, tiene aun algunos comentarios y aspectos pendientes por verificar y aportar por la contraparte técnica.

Quedo atenta. Muchas gracias.

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Luz Enith Rios Arbelaez
DO | Grupo de Coordinación de Am
Caribe
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (+57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

Genero:

FORMATO DE EVALUACION con observaciones

Anexo 06....lEl.docx

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: ividal@subrei.gob.cl

Mié 11/12/2024 10:44

CC: Fondo Alianza del Pacifico: **y 1 más**

Anexo 06. Formato Evaluacio...
134 KB

Estimada María Isabel, según nuestra reunión de verificación conjunta de la evaluación de ofertas del proyecto **"Contratación de un proveedor que preste el servicio de recolección de información y la elaboración, impresión, distribución y difusión de un manual para facilitar la participación de mujeres rurales e indígenas empresarias/emprendedoras de los países integrantes de la Alianza del Pacífico (Chile, Colombia, México y Perú), en mercados internacionales"**, te comparto el documento trabajado en control de cambio para lo pertiente.
quedamos atentos muchas gracias.

COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA

Luz Enith Rios Arbelaez
DO | Grupo de Coordinación de Am
Caribe
luzrios@apccolombia.gov.co
PBX: (57) 601 601 2424
Carrera 10 # 97A - 13 Torre A - Piso 6
Bogotá D.C. Colombia
www.apccolombia.gov.co

GTL laboral:

Documentos oferente: ICETEC LTDA | Portal de Formación Virtual Compartida

FORMATO R...gtl.docx FORMATO E...gtl.docx

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: larboledar@mintrabajo.gov.co; disenoprofesional@gmail.com Lun 16/12/2024 12:19

CC: Fondo Alianza del Pacifico

FORMATO RECOMENDACIO... 263 KB FORMATO EVALUACION DE ... 264 KB

2 archivos adjuntos (527 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA Descargar todo

Estimados, cordial saludo

en cuanto a la documentación aportada, nos permitimos indicar que esta pendiente por parte de la contraparte técnica, el diligenciamiento del formato de evaluación y recomendación de adjudicación para lo cual anexamos los respectivos formatos.

en el formato de evaluación adjunto ya se encuentran todos los requisitos enlistados de los TDR aprobados y esta en control de cambios y notas donde podrán verificar los documentos que están pendientes y la instrucción del diligenciamiento.

frente a la duda "INSCRIPCIÓN EN EL SECOP II", debe realizarse por parte de la persona jurídica a contratar y en todo caso para la firma debe aparecer el nombre de la empresa o del representante legal según cámara de comercio.

quedamos atentos ante cualquier dudad adicional, y esperamos a la brevedad contar con la documentación y formatos finales para que a la brevedad posible se subsane y se logre concluir con la contratación.

Luz Enith Rios Arbelaez
DO | Grupo de Coordinación de América Latina y El Caribe
luznos@apccolombia.gov.co

COLOMBIA POTENCIA DE LA

15. Asistir a las reuniones que se programen como consecuencia de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO y/o el Mecanismo Regional, de conformidad con lo solicitado por la supervisión del contrato, y preparar técnicamente las que le sean indicadas y correspondan a su competencia.

Seguimiento Semanal Equipo FAP [En persona]

Unirse

Lun 02/12/2024, 'de' 10:00 a 12:00 Serie

Evento presencial

Reunión de Microsoft Teams

Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 3, 3 sin respuesta

✓ Aceptado Cambiar

Pre-cierre FAP Inaplazable

Unirse

Lun 02/12/2024, 'de' 8:00 a 17:00

Reunión de Microsoft Teams

Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 3, 2 sin respuesta

Avance: Py. Pesca y Acuicultura

Unirse

Mié 04/12/2024, 'de' 9:00 a 10:00

Reunión de Microsoft Teams

P Pablo Abraham Salamanca Fernandez le ha invitado.
Aceptados: 2, 4 sin respuesta

TdR Vs2 Pesca_VF_181224.docx +7

Resumen de la vista

MEN - APC (Py. GTE)

Unirse

Mié 04/12/2024, 'de' 14:00 a 15:00

Reunión de Microsoft Teams

P Pablo Abraham Salamanca Fernandez le ha invitado.
Aceptados: 1, 3 sin respuesta

TdR Vs4 27Nov PSF_sff.docx +2

Cierre AL y C

Unirse

Jue 05/12/2024, 'de' 15:30 a 18:00

Microsoft Teams Meeting

M Monica Alexandra Barrios González le ha invitado.

Aceptados: 6 7 sin respuesta

Seguimiento Semanal Equipo FAP [En persona]

Unirse

Lun 09/12/2024, 'de' 10:00 a 12:00 Serie

Evento presencial

Reunión de Microsoft Teams

J Jeny Patricia Gutiérrez Ropero le ha invitado.

Aceptados: 2 4 sin respuesta

✓ Aceptado Cambiar

Revisión documentación Género

Unirse

Mié 11/12/2024, 'de' 9:00 a 10:00

Microsoft Teams Meeting

M Mayra Alejandra Nuñez Murcia le ha invitado.

Usted la aceptó. ividal@subrei.gov no respondió.

Anexo 05. Formato Estudio de Mercado ... +14

CIERRE DE GESTIÓN 2024

Vie 13/12/2024 (todo el día)

Evento presencial

D Diana Marcela Arias Modesto le ha invitado.

Aceptados: 52, Seguida por 1, Rechazados: 2, 37 sin respuesta

14. Responder de fondo y oportunamente a los requerimientos de los interesados en los procesos contractuales, los contratistas si hay lugar a ello y demás solicitudes de intervinientes o terceros que estén relacionadas con el marco jurídico o contractual del Fondo de Cooperación Alianza del Pacífico.

concepto voluntariado Perú:

Acta de la Sesión - Audiencia de Arreglo Directo | Caso Voluntariado Juvenil AP Perú

MODIFIC...ok.doc MODIFIC...ok.pdf

Luz Enith Rios Arbelaez

Para: Carlos Humberto Quijano Suarez Vie 06/12/2024 14:55

CC: Fondo Alianza del Pacifico

MODIFICATORIO CONTRATO...
695 KB

MODIFICATORIO CONTRATO...
205 KB

2 archivos adjuntos (900 KB) Guardar todo en OneDrive - APC COLOMBIA

Descargar todo

Cordial saludo

Respecto de las observaciones presentadas al documento MODIFICATORIO No.1 AL CONTRATO NO.RE-APC-FAP-003-2024 CELEBRADO ENTRE LA AGENCIA PRESIDENCIAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COLOMBIA, APC-COLOMBIA Y IDEAS Y SOLUCIONES E.I.R.L., nos permitimos precisar, de acuerdo a lo solicitado fue ajustado el numero de la cuenta según certificación aportada, pues el área presupuestal solo puede realizar los correspondientes órdenes de pago a la cuenta que figure en el contrato o sus modificatorios, ante lo cual se encuentra procedente la solicitud.

Por otra parte, ante la solicitud del "nombre de los componentes IV y V de los términos", se precisa que la única modificación al contrato, reflejada mediante el modificatorio, es la acordada en reunión de arreglo directo realizada el dia noviembre 11 de 2024, la cual consta en acta suscrita por las partes "pasando el hito de

APC Colombia

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR
Código: A-FO-225 | Versión: 06 | Fecha: Octubre 29 de 2024

DATOS GENERALES			
Fecha (dd/mm/aaaa)	20/12/2024	**Consecutivo**	
Adquiriente	Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia, APC Colombia		
NIT del adquiriente	900484852-1		
Nombres y apellidos o razón social del proveedor y/o contratista	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ		
NIT (con dígito de verificación)	33875143-1		
Dirección	CARRERA 72B #22-85 t 06 apt 1104		
Télefono	316-4659147		
Ciudad	Bogota D.C.		
Correo electrónico	lerios02@gmail.com		

DATOS DE LA OPERACIÓN			
Descripción	**Cantidad**	**Valor unitario**	**Valor total**
Servicios prestados entre el 02 de diciembre al 16 diciembre de de 2024	1	5.000.000,00	5.000.000,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
		0,00	0,00
Totales	1	**5.000.000,00**	**5.000.000,00**

FIRMA

Luz Enith Rios A.

LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ

C.C 33.875.143 de Palocabildo

NORMATIVIDAD

Documento Soporte autorizado por la DIAN: **No.** 18764064479153 del 29 de enero de 2024 con vigencia hasta el 24 de enero de 2025. 18764081601190 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026. 18764081601452 del 16 de octubre de 2024 con vigencia hasta el 16 de octubre de 2026 18764078361870 del 30 de agosto de 2024 con vigencia hasta el 30 de agosto de 2026.	Prefijos y rangos autorizados: **GAPC** del 1 al 1000 **007B** del 1 al 200 **008S** del 1 al 200 **FCAI** del 1 al 500

Nota: Artículo 1.6.1.4.12 del Decreto 1625 de 2016, sustituido por el Artículo 1 del Decreto 358 de 2020 y Artículo 55 de la Resolución 00042 del 05 de mayo de 2020

APC Colombia

CONTROL DE PAGOS POR ADQUISICIÓN DE BIENES Y/O SERVICIOS
Código: A-FO-246 | Versión: 03 | Fecha: Octubre 29 de 2024

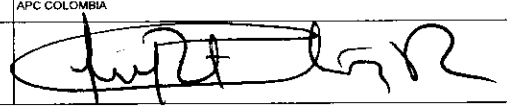
Fecha de diligenciamiento	**viernes, 20 de diciembre de 2024**						
1. INFORMACIÓN CONTRACTUAL							
Secop II	x	**Tienda virtual (Coupa)**		**Tipo de contrato**	Contrato de prestación de	**Número y año del contrato**	02 DE 2024
Nombres completos o razón social del contratista	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ						
Tipo de contribuyente	Persona natural nacional	**Tipo de documento**	Cedula de ciudadania	**Número del documento + dígito de verificación**	33,875,143	**Fecha expedición**	29/08/1998
Objeto del contrato	Prestar por sus propios medios con plena autonomía, los servicios profesionales como abogado (a) para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de actividades contractuales y jurídicas, en especial las derivadas de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO						
Fecha firma del contrato	2/01/2024	**Nombres completos del supervisor del contrato**			JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO		
Valor inicial del contrato	$ 115.000.000,00	**Fecha de notificación como supervisor**					
Valor adición al contrato	$ -	**Fecha acta inicio**		**Fecha final ejecución**	16/12/2024		
Valor reducción al contrato	$ -	**Cesión**					
Número de póliza	14-46-101103025	**Nombre aseguradora**	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		**Vigencia póliza**	30/04/2025	
2. INFORMACIÓN CUENTA BANCARIA							
Entidad bancaria	BANCO BBVA	**Número de cuenta**	142471317	**Tipo de cuenta**	Ahorros	**Estado de la cuenta**	Activa
3. VERIFICACIÓN PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL							
Pensión		**Salud**		**ARL**		**Verificación siapro**	
Fondo de pensiones	COLFONDOS	**EPS**	SANITAS	**Administradora**	POSITIVA	**Afiliación**	
Período pagado	Noviembre	**Período pagado**	Noviembre	**Período pagado**	Noviembre	**EPS**	
Número de planilla	7951402812	**Número de planilla**	7951402812	**Número de planilla**	7951402812	**Pensión**	
Fecha pago	3/12/2024	**Fecha pago**	3/12/2024	**Fecha pago**	3/12/2024	**ARL**	
Ingreso base cotización	$ 4.000.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 4.000.000,00	**Ingreso base cotización**	$ 4.000.000,00	**Observación**	

4. VERIFICACIÓN Y CONTROL DE FACTURCIÓN Y/O CUENTAS DE COBRO

Adquisición de bienes y/o servicios				**Prestación de servicios**			
Número de factura	**Fecha de factura**	**Número entrada del almacén**	**Valor total de la factura**	**Número de la cuenta de cobro**	**Fecha cuenta de cobro**	**Fecha recibo a satisfacción**	**Valor total de la cuenta de cobro**
			$ -		22/01/2024	22/01/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		1/03/2024	1/03/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		1/04/2024	1/04/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		30/04/2024	30/04/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		4/06/2024	4/06/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		27/06/2024	27/06/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		31/07/2024	31/07/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		21/08/2024	21/08/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		15/10/2024	1/10/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		12/11/2024	12/11/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		20/12/2024	20/12/2024	$ 10.000.000,00
			$ -		20/12/2024	20/12/2024	$ 5.000.000,00
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
			$ -				$ -
Total facturado			$ -	**Total facturado**			$ 115.000.000,00

5. INFORMACIÓN PRESUPUESTAL Y CONTABLE

Certificado disponibilidad presupuestal (CDP)			**Registro presupuestal (RP)**			**Balance contable**	
Número	**Fecha**	**Valor**	**Número**	**Fecha**	**Valor**	**Valor inicial del contrato**	$ 115.000.000,00
124	2/01/2024	$ 115.000.000,00	224	2/01/2024	$ 115.000.000,00	**Valor adición al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor reducción al contrato**	$ -
		$ -			$ -	**Valor total del contrato**	$ 115.000.000,00
		$ -			$ -	**Total valor facturado**	$ 115.000.000,00
Total CDP		$ 115.000.000,00	**Total registro presupuestal**		$ 115.000.000,00	**Saldo por ejecutar contra RP**	$ -

6. DATOS DE QUIÉN APRUEBA Y VERIFICA LA INFORMACIÓN PARA TRÁMITE			
Nombres completos del supervisor del contrato	JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO	**Nombres completos de quien revisa**	
Cargo	Profesional Especializado G21 DOCI Líder Técnico Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacífico	**Cargo**	
Entidad	APC COLOMBIA	**Firma**	
Firma			

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES

SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 33875143

Banco Caja Social

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Nombre ó Razón Social	LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ		
Tipo Identificación	CÉDULA DE CIUDADANÍA	Número de Identificación	33875143
Ciudad/Municipio	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	Departamento	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
Dirección	CARRERA 72B # 22A-85 TORRE 6	Teléfono	2661124
Tipo Empresa	PRIVADA	Actividad Económica	Actividades reguladoras y
Tipo Aportante	02-INDEPENDIENTE	Clase Aportante	I-INDEPENDIENTE
Forma Presentación	SUCURSAL	Sucursal/Dependencia	02 - SPC
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

Número Planilla	**7951402812**	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotización Otros	noviembre / 2024	Periodo Cotización Salud	noviembre / 2024
Dias de Mora	0	Fecha Pago	2024/12/03
Número Autorización	1096541611		

INFORMACIÓN BÁSICA

Nombres	LUZ ENITH	Apellidos	RIOS ARBELAEZ
Tipo de Identificación	CC	Número de Identificación	33875143
Tipo cotizante	INDEPENDIENTE CONTRATO	Subtipo Cotizante	
Colombiano Temporalmente en el Exterior	NO	Extranjero no obligado a cotizar Pensión	NO
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA) :			NO
Departamento	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	Municipio	BOGOTA DISTRITO CAPITAL
Salario Básico	$ 4.000.000	Tipo de Salario	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL

PENSIÓN			
Dias	30	Administradora	231001-COLFONDOS
Tarifa	16,000 %	IBC	$ 4.000.000
FSP - Solidaridad	$ 0	Cotización Obligatoria	$ 640.000
Aportes Voluntarios Empleador	$ 0	FSP - Subsistencia	$ 0
Indicadador tarifa especial	Normal	Aportes Voluntarios Cotizante	$ 0
		Total Aporte	**$ 640.000**

SALUD			
Dias	30	Administradora	EPS005-SANITAS S.A.
Tarifa	12,500 %	IBC	$ 4.000.000
Nro Incapacidad por Enf. General		Cotización Obligatoria	$ 500.000
Nro Licencia de Maternidad		Valor	$ 0
Valor ADRES	$ 0	Valor	$ 0
		Total Aporte	**$ 500.000**

RIESGOS PROFESIONALES			
Dias	30	Administradora	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE
Clase de Riesgo	I	IBC	$ 4.000.000
Centro de Trabajo	33875143	Tarifa	0,522 %
		Total Aporte	**$ 20.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 1.160.900**

APC Colombia

PAZ Y SALVO Y RECIBO A SATISFACCIÓN CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO
Código: 280 | Versión: 01 | Fecha: Septiembre 25 de 2024

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Número de contrato: 02 de 2024	**Nombre del contratista: LUZ ENITH RIOS ARBELAEZ**	**C.C.: 33,875,143**
Objeto contractual: Prestar por sus propios medios con plena autonomía, los servicios profesionales como abogado (a) para la Agencia Presidencial de Cooperación Internacional de Colombia - APC COLOMBIA, en la gestión de actividades contractuales y jurídicas, en especial las derivadas de la administración del FONDO DE COOPERACIÓN DE LA ALIANZA DEL PACIFICO		
Correo electrónico: luzrios@apccolombia.gov.co	**Dirección/ Dependencia: DOCI-DAF**	**Supervisión No.:JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO Profesional Especializado G21 DOCI**
Nombre del(a) supervisor(a) que recibe el último informe:JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO Profesional Especializado G21 DOCI	**Fecha de inicio: 02/01/2024**	**Fecha de finalización: 16/12/2024**
Como supervisor del contrato certifico que el contratista entregó		
Entrega de información producida en el desarrollo de sus actividades contractuales		
Física ☐ Electrónica ☐ Informes de ejecución contractual publicados en Secop II y Certificado de cumplimiento de obligaciones de seguridad social	Productos pactados en el contrato SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐	Trámites asignados en el contrato y todos los archivos y soportes x generados en la ejecución del contrato SI ☐ NO ☐ NO APLICA ☐
Nombre de supervisor:JENY PATRICIA GUTIÉRREZ ROPERO Profesional Especializado G21 DOCI Líder Técnico Fondo de Cooperación de la Alianza del Pacifico	**Firma de supervisor:**	**C.C.:** 52524238 / **Fecha:** 20/12/24
GESTIÓN DOCUMENTAL (el líder o responsable del proceso Gestión administrativa certifica que):		
Prestamos documentales: N/A	**Archivo de gestión (si aplica):** Se deja en carpeta compartida F: A.P.	
Nombre: Luis Alejandro Gallardo S.	**Firma:**	**C.C.:** 80019661 / **Fecha:** 20-D.C.-2024
TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN (el líder o responsable del proceso Gestión de tecnologías de la información certifica que):		
Cierre de usuarios asociados a Sistemas de Información/ Correo electrónico/ Aplicativos tecnológicos/ Portales/ Prestamos/ entre otros	Se realiza deshabilitación del usuario en todas las plataformas tecnologicas I-top 11445	
Backup correo electrónico	C 12,78 GB CC 15,2 CD 3,27 GB	
Entrega de elementos tecnológicos entregados en prestamos		
Nombre: Ruben Rojas M.	**Firma:**	**C.C.:** 92541108 / **Fecha:** 20-DIC/24

TALENTO HUMANO (el líder o responsable del proceso Gestión de talento humano certifica que):			
Carné institucional SI ☑ NO ☐ NO APLICA ☐			
Nombre quien recibe:	**Firma quien recibe:**	**C.C.:**	**Fecha:**
Grette Araujo R	C Araujo	1047434877	20/12/24
ALMACÉN (el líder o responsable del proceso Gestión administrativa certifica que):			
Por ejemplo: en la base de datos del almacén EL CONTRATISTA a la fecha no presenta ningún pendiente de bienes activos y/o de control administrativo			
Nombre:	**Firma:**	**C.C.:**	**Fecha:**
Diller Ramirez Castro		1768870	20/12/24.
OBSERVACIONES (el contratista o supervisor deja aquí las observaciones correspondientes)			
Nombre del contratista:	**Firma del contratista:**	**C.C.:**	**Fecha:**
Jeiver Ariel Rios A	Jeiver Ariel Rios A	3787548	20-12-2024