Medellín, 30 de noviembre 2024

Doctor
John Albeiro Giraldo Londoño
Director (E) Regional Antioquia
Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA
Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.5778973 DE 2024, DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DE 2024.

INFORME No. **11**

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA			
Supervisor:	Helber Joel Mosquera Abadía			
Objeto del Contrato:	Prestar los servicios de apoyo técnico para asignación y seguimiento de las solicitudes empresariales derivadas del relacionamiento empresarial a través de la herramienta CRM.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.5778973 de 2024			
Contratista:	Andrés Alberto Castañeda Álvarez			
Valor del Contrato:	$ 28.443.942			
Valor honorarios mes:	$ 2.517.163			
Fecha de inicio:	22 de Enero de 2024			
Fecha de terminación:	31 de Diciembre de 2024			
Número de la póliza:	65-46-101041595	Vigencia	Desde: 22/01/2024	Hasta: 05/05/2025

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora	**SI: X**	**NO:**	Fecha informe novedad aseguradora:	
	Vigencia Final Póliza:			
	Valor Final Póliza:			

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de "Compromiso" (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	$ 28.443.942
Valor total pagado:	$ 25.926.779
Saldo total por pagar	$ 2.517.163

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1067356390				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
$ 162.500	$ 208.000	$ 6.800	$ 26.000	$ 403.300
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	**Abril**		**Julio**		**Octubre**	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Certificación de consulta al REDAM	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO: X
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO: X	SI:	NO: X

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución							**Si: X**	**No:**	**Porque:**
No	**Obligaciones Contractuales**	**Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro**	**Cumple**	**Cumple**	**No cumple**	**No aplica**	**Evidencias**		**Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple**
1	Apoyar la gestión de las solicitudes y/o comunicaciones remitidas mediante la herramienta CRM, por los gestores regionales.	Para el presente mes el contratista indica en el informe de gestión contractual que tuvo contacto con los diferentes centros de formación como áreas de la entidad, para la validación con los responsables de servicio de brindarle atención a las solicitudes creadas por los gestores empresariales, responsables de servicios, y usuarios de otras regionales para la atención y respuesta de su parte y que fueron integradas a través de la herramienta CRM y que son de su responsabilidad brindarles una respuesta de forma y de fondo.	**X**				El contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.		

2	Recepcionar las solicitudes de los gestores de la Unidades de Atención Integral al Empresario y mediante la plataforma CRM asignarlas al responsable, realizando el seguimiento para una respuesta de fondo y en oportunidad.	Para el presente mes el contratista Indica en el informe de gestión contractual que integro 246 solicitudes a cada una de las áreas como centros de formación correspondientes para la debida gestión de su parte. Además de realizar el debido seguimiento a 240 solicitudes de las anteriormente mencionadas.	**X**				El contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	
3	Realizar Informes de gestión, estadísticas y reportes técnicos en el marco de la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario.	Para el presente mes el contratista indica en el informe de gestión contractual que no desarrollo actividades relacionadas con la presente obligación.				**X**	No aplica para este mes.	Para el presente mes el contratista no ejecutó la actividad correspondiente.
4	Apoyar en la sensibilización frente a la estrategia de Unidades de Atención Integral al Empresario a los grupos de interés de la regional.	Para el presente mes el contratista indica en el informe de gestión contractual que participa de manera presencial en la reunión mensual para seguimiento y evaluación de la estrategia al cumplimiento de las	**X**				El contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	

		metas e Indicadores de Gestores Empresariales y Pymes, el 29 de octubre.						
5	Brindar acompañamiento en las mesas de trabajo o reuniones que se programen en el marco de las obligaciones contractuales y la estrategia UAIE.	Para el presente mes el contratista indica en el informe de gestión contractual que no desarrollo actividades relacionadas a la presente obligación contractual.				**X**	No aplica para este mes.	Para el presente mes el contratista no ejecutó la actividad correspondiente.
6	Atender con prontitud y efectividad las solicitudes, condiciones y /o recomendaciones que dentro de los términos del contrato formule el supervisor.	Para el presente mes el contratista indica en el informe de gestión contractual indica que realiza los informes de supervisión mensual de cada uno de los contratista de la Coordinación 63. De manera presencial se atiende a cada uno de los 54 y de manera virtual 9 compañeros de acuerdo con la agenda proyectada para la revisión de los informes de honorarios para la respectiva aprobación y cargue de su parte en el SECOP II.	**X**				El contratista adjunta en el IGC pantallazo correspondiente a la carpeta OneDrive creada a su nombre donde cargo dichas evidencias, y que se relaciona en el presente informe.	

		Envía correo al supervisor de la coordinación, con la base de datos en formato Excel y carpeta comprimida con los 63 informes de gestión contractual (IGF) para la respectiva cancelación de los honorarios del mes de noviembre. Verifica en el ADRES las planillas de Seguridad Social de los 63 compañeros. Realiza y valida la información de los formatos requeridos para las agendas de desplazamiento como orden de viaje del asesor del despacho Andrés Felipe López, y de la tecnóloga de contrato Caty Yulieth Santa Viedma. Realizo orden de viaje como agenda de desplazamiento del coordinador Helber Joel Mosquera Abadía para e l munici pio de Tolú para participar del encuentro nacional de coordinadores del						

		área de Relaciones Corporativas e Internacionales. Realiza reunión virtual con las compañeras de contrato de aprendizaje, gestoras empresariales y abogada el 14 y 15 de noviembre para la validación y corrección de informes de honorarios. Descarga cada uno de los certificados requeridos desde el grupo mixto para validar antecedentes de cada uno de los 63 contratistas de la coordinación.						

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato "tiempos actividades académicas" (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en "Compromiso"

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	

Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín, a los 30 días del mes de noviembre de 2024.

Firma

HELBER JOEL MOSQUERA ABADÍA
Supervisor del Contrato No ***CO1.PCCNTR.5778973 DE 2024***
Coordinador Relaciones Corporativas e Internacionales

Anexos*: Evidencias ejecución contractual (01) folio*

EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE NOVIEMBRE 2024

Enlace de la carpeta creada a nombre del contratista en el OneDrive donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución contractual: **Andrés Alberto Castañeda Álvarez**

Pantallazo de la carpeta OneDrive creada a mi nombre donde han sido cargadas las evidencias correspondientes a las actividades realizadas en el mes objeto de cobro, además del enlace de esta: Andrés Alberto Castañeda Álvarez

