ABOGADO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL.
T.P. 257.642 DEL C.S.J.

Florencia, 20 de diciembre de 2024

Doctora
ANGY CAROLINA ROJAS RIVAS
Supervisora

ASUNTO. Entrega del cuarto (04) y último informe del contrato de prestación de servicios profesionales No. 202400000797 del 02 de septiembre de 2024.

Cordial saludo,

Por medio de la presente hago entrega del cuarto (04) y último, pago por producto, derivado del contrato de prestación de servicios profesionales, No. 202400000797 del 02 de septiembre de 2024, cuyo objeto consiste en "**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURÍDICO EN MATERIA CONTRACTUAL EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE SELECCIÓN QUE SE ADELANTAN EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ**

A continuación, se describe en el marco de cumplimiento de mis obligaciones, las actividades ejecutadas durante el periodo del 15 de noviembre al 20 de diciembre de 2024, así:

1. Realizar la revisión jurídica en las etapas de planeación precontractual, contractual y poscontractual al despacho del director técnico de Contratación de lo siguientes:

    - CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA No **DC-SA-SMC-048-2024** cuyo objeto corresponde a: **"CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRAS Y CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA. "**

        - ✓ INVITACIÓN MÍNIMA CUANTÍA
        - ✓ INFORME DE EVALUACION
        - ✓ ACTO ADMINISTRATIVO DE DECLARATORIA DE DESIERTO

    - CONSULTORIA No **DC-IN-CMA-003-2024** cuyo objeto es **"INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, JURÍDICA, FINANCIERA AL CONTRATO DE OBRA QUE TIENE POR OBJETO CONSTRUCCIÓN DE REDES DE MEDIA Y BAJA TENSIÓN CON SUBESTACIONES EN POSTE EN ZONA RURAL VEREDA ROSARIO, DEL MUNICIPIO DE SAN JOSE DEL FRAGUA EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"**

        - ✓ INFORME DE EVALUACION
        - ✓ RESOLUCION DE ADJUDICACION
        - ✓ CONTRATO NO. 202400001030
        - ✓ APROBACION DE GARANTÍAS

Dirección: calle 14 a # 2ª -23 BIS B/ Villa Mileidy
crianroco@gmail.com
Celular: 321 372 1694
Ciudad: Florencia – Caquetá.

ABOGADO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL.
T.P. 257.642 DEL C.S.J.

- SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA **DC-GO-SAMC-029-2024** cuyo objeto es **"CONSTRUCCION DE PARQUES INFANTILES PARA FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS RECREATIVOS Y DIFERENCIADOS PARA EL ESPARCIMIENTO, LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL ENCUENTRO DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES EN EL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ"**

  - ✓ ADENDA No. 01
  - ✓ ADENDA No. 02
  - ✓ INFORME DE EVALUACION
  - ✓ ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACION
  - ✓ CONTRATO NO. 202400001059

- PRESTACION DE SERVCIOS PROFESIONALES No **DC-ED-DIRECTA-1023-2024**, cuyo objeto es "**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONAL PARA REALIZAR APOYO A LA SUPERVISION CON UN EQUIPO INTERDISIPLINARIO PARA EL PROYECTO DENOMINADO "IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA INTEGRAL DE PLAN LECTOR REVIVE LA LECTURA, LA ESCRITURA Y LA ORALIDAD EN LOS MUNICIPIOS DE EL DONCELLO, LA MONTAÑITA Y PUERTO RICO DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETACLÁUSULA 2 - OBLIGACIONES DEL LAS PARTES"**

  - ✓ VERIFICACION DE DOCUENTOS
  - ✓ CONTRATO NO. 202400001071
  - ✓ APROBACION DE GARANTIAS

- PRESTACION DE SERVCIOS No **DC-SA-SMC-058-2024**, cuyo objeto es "**CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DE TOMA DE MUESTRAS Y CARACTERIZACIÓN DE VERTIMIENTOS DEL LABORATORIO DE SALUD PÚBLICA"**

  - ✓ INVITACION MINMA CUANTIA
  - ✓ INFORME DE EVALUACIÓN

- OTROSI No. 06 AL CONTRATO DE OBRA PUBLICA **No. 202300000868** DEL 09 DE NOVIEMBRE DE 2023, CUYO OBJETO CONSISTE EN **"CONSTRUCCION DE CENTROS VIDA PARA LA ATENCION DEL ADULTO MAYOR EN LOS BARRIOS LA CIUDADELA Y LA VICTORIA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA"**

  - ✓ OTROSI No. 06

- OTROSI No. 05 AL CONTRATO DE CONSULTORIA **No. 202300000869** DEL 15 DE NOVIEMBRE DE 2023, CUYO OBJETO CONSISTE EN **"REALIZAR LA INTERVENTORIA TECNICA, ADMINISTRATIVA O FINANCIERA, CONSTRUCCION DE CENTROS VIDA PARA LA ATENCION DEL ADULTO MAYOR EN LOS BARRIOS LA CIUDADELA Y LA VICTORIA DEL MUNICIPIO DE FLORENCIA DEPARTAMENTO DEL CAQUETA"**

  - ✓ OTROSI No. 05

2. Verificar que la necesidad objeto de contratación sometida a su revisión se haya incluido en el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia, y este se encuentre publicado en el SECOP II.

ABOGADO
ESPECIALISTA EN CONTRATACIÓN ESTATAL.
T.P. 257.642 DEL C.S.J.

- ✓ Se verifico que los procesos asignados contaran con su respectiva inscripción en el PLAN ANUAL

3. Definir en los documentos precontractuales, las reglas que se requieran establecer de forma clara y concisa, que impidan interpretaciones ambiguas o erróneas y ofrecimientos de la misma naturaleza por parte de los interesados y proponentes.

   - ✓ Se dio estructura a cada uno de los procesos precontractuales de manera clara definida y concisa frente a cada una de las cláusulas y etapas del proceso de selección.

4. Elaborar los conceptos jurídicos referentes a la gestión contractual por parte del despacho del director técnico de Contratación.

   - ✓ Para este periodo no se requirieron conceptos de manera escrita, sin embargo, en requerimientos verbales realizados por la directora técnica de contratación se brindó oportuno apoyo

5. Integrar el componente jurídico de los comités de evaluación de los diferentes procesos de selección, previa designación por parte del ordenador del gasto, de acuerdo con lo señalado en la Decreto 1082 de 2015, las normas vigentes en la materia y Manual de Contratación, referente a la gestión contractual.

   - ✓ Durante este periodo se me requirió como parte comité evaluador de los procesos en el escrito, en los cuales procedí con responsabilidad

6. Apoyar el manejo y la gestión de la administración de la plataforma Secop 2.

   - ✓ Se ha realizado cambio de roles, actualización de usuarios, configuración de flujos de aprobación para pagos.

7. Proyectar y diligenciar hojas de ruta y adelantar todos los actos de organización y gestión

   - ✓ Durante este periodo no se ejecutaron este tipo de actividades

8. El contratista deberá entregar al supervisor toda la información de los procesos contractuales adelantados durante la ejecución del contrato, la cual hará parte integral del último informe a presentar.

   - ✓ Se ha realizado la entrega de las carpetas con información, en el respectivo momento.

9. Utilizar los formatos adoptados por la Entidad para la gestión de la actividad contractual.

   - ✓ Se maneja únicamente los formatos autorizados por la entidad, para todos procesos que se requieren

10. Cumplir los procesos, procedimientos y tiempos establecidos en el manual de contratación de la entidad, la normatividad existente y los que se expida sobre temas de contratación pública, que permitan las mejores prácticas en materia de gestión contractual y la identificación,

tipificación, estimación y asignación de riesgos que redunden en la prevención del daño antijurídico.

- ✓ Se ha dado cumplimiento a esta obligación, según el manual de contratación.

Atentamente,

CRISTIAN ANDRES RODRIGUEZ COLLAZOS
C.C. 1.117.518.507 de Florencia
T.P. 257.642 del C.S.J.
Abogado - Contratista