Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. **DATOS GENERALES**

No. De Contrato CD-05-2024-4534

Plazo de Ejecución Desde: 15-08-2024 **Hasta: 3**1-12-2024

Nombre y Apellido del Contratista: MARIA EUGENIA COGOLLO VARILLA

No. Documento de Identificación: 32.756.071

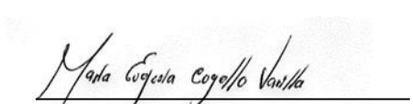
Periodo: PAGO FINAL

No. de Pago: 05

2. **INFORME DE ACTIVIDADES**

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la realización de las actividades que son requisitos para la contratación de la prestación del servicio educativo para la siguiente vigencia.	Revisión de la normativa: verificar la legislación y regulaciones vigentes relacionadas con la contratación, elaborando un pliego de condiciones: como preparar un documento que describa los requisitos para dicha contratación. Recepción y evaluación de propuesta: Establecer un plazo para que los proveedores de servicios educativos presenten sus propuestas, incluyendo su experiencia, capacidad, calidad del servicio, precio y planes para cumplir con los requisitos del pliego de condiciones. Es importante adaptar los plazos a las necesidades específicas de la institución y el proceso de contratación que se llevara a cabo.
2. Realizar actividades propias para el seguimiento y monitoreo de los contratos para la prestación del servicio educativo.	Realizar reuniones con los proveedores del servicio educativo para discutir los resultados y avances en este cierre del 2024. Identificar y discutir cualquier problema, dificultad, desafío que esté afectando la implementación de los contratos. Realizar una planificación para el próximo año, identificando objetivos y metas para la implementación de los contratos y así realizar un plan de acción para abordar cualquier dificultad o desafío.
3. Gestionar actividades que promuevan la calidad de la educación, incrementando la eficacia del servicio educativo.	Realizar Evaluación y planificación como: Evaluación de desempeño: a los docentes y del servicio educativo en general. Revisión y actualización del plan estratégico, como: revisar y actualizar el plan estratégico de la institución educativa para asegurarse de que se estén cumpliendo los objetivos y metas establecidos para el próximo año, así tener en cuenta actividades como: Capacitación a docentes, programas de mentorias, innovación y tecnología
4. Asesorar en la proyección de respuestas a las reclamaciones, sugerencias y demás solicitudes relacionadas con la prestación del servicio educativo.	No aplica.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



FIRMA
C.C. 32.756.071
Contratista