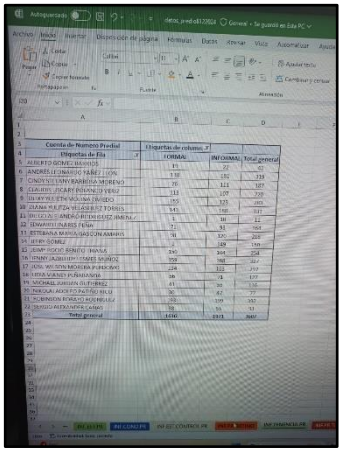
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	3242 de 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	JOSE WILSON MORERA PERDOMO		
Nombre del supervisor y/o interventor	GERMAN ANDRES HERNANDEZ GIRÓN		
Dependencia	TERRITORIAL META		
Objeto del contrato	Prestación de servicios personales para realizar las actividades de reconocimiento predial en el marco de la actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito en el municipio asignado para la Dirección Territorial Meta.		
Fecha de inicio	27 de agosto de 2024	**Fecha de terminación**	30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	16 de diciembre al 30 de diciembre de 2024		

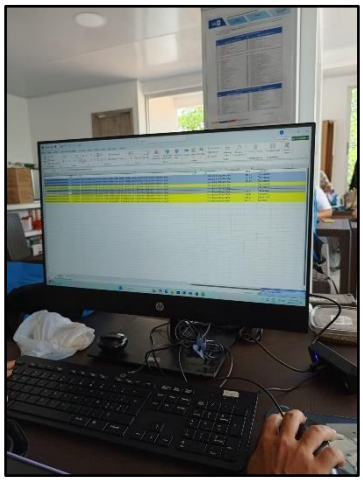
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Estudiar, clasificar y ejecutar de manera integral los trámites de oficina y terreno que le sean asignadas, conforme a las normas y procedimientos catastrales, elaborando la respectiva resolución dentro del proceso de formación y/o actualización del municipio asignado por la dirección territorial meta.	Estudié y Clasifiqué los tramites de terreno y oficina respecto a la UIT 1: Mz15 Mz21 Mz 22 Mz 07 Mz 24 Mz27 Mz 64 UIT 2: Mz 70 Mz75 Mz89 UIT 3: Mz 104	 

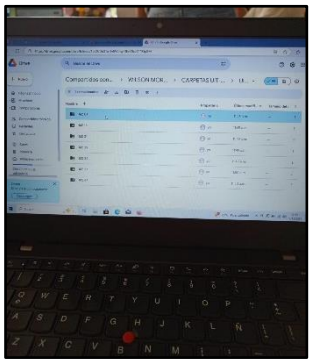
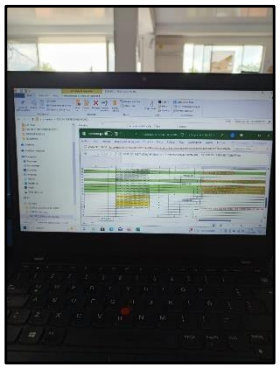
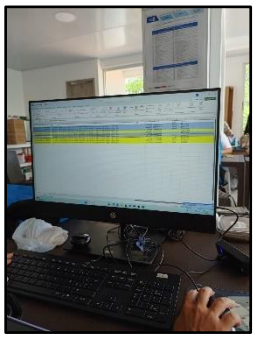
2.	Realizar las inspecciones catastrales a los predios de las zonas urbana y/o rural del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito que le sean asignados por el supervisor o por quien designe.	Se realizó inspección de los predios con el acompañamiento del coordinador de Grupo y supervisor en Zona Urbana de Puerto Rico Meta.	NO APLICA

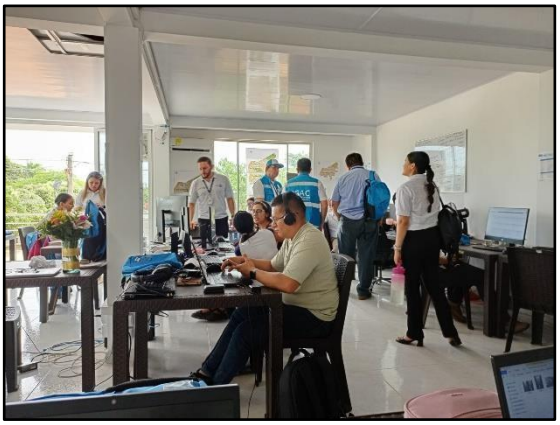
2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
3.	Recopilar y verificar en terreno los documentos necesarios para efectuar el trámite de predios formarles del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito o predios informales tales como documento de identidad de los propietarios, títulos de dominio y folios de matrícula inmobiliaria.	Recopilé y verifiqué los documentos necesarios para realizar el trámite de formalización y actualización catastral	NO APLICA
4	Tomar las fotografías del predio y sus construcciones, conforme a los manuales y procedimientos vigentes.	Se verificaron y se tomaron fotografías de los predios y sus construcciones, conforme a los manuales vigentes en las fechas del mes de agosto hasta el mes de Noviembre del 2024	NO APLICA

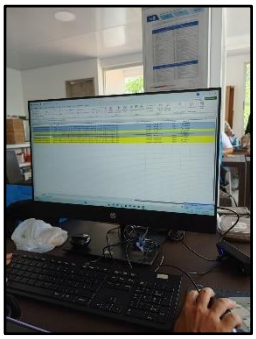
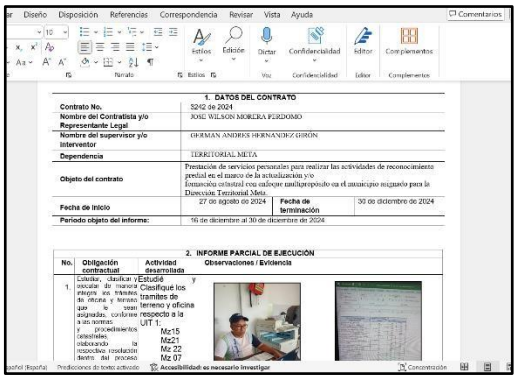
5.	Registrar la información predial en el medio determinado por el igac (ficha predial o aplicativo para dispositivo móvil).	Se registra la información predial en el dispositivo móvil y web respectivamente De las manzanas en el mes de agosto hasta el mes de Noviembre	No APLICA

No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
6.	Digitalizar en la base gráfica catastral oficial el terreno y construcción actualizados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, de acuerdo con normas y procedimientos establecidos, garantizando la integralidad entre la información gráfica, alfanumérica catastral y registral.	Se realizó la digitalización de las manzanas actualizadas en el municipio de Puerto Rico Meta, de las manzanas de la UIT 1, 2, 3 de la fecha de agosto a noviembre de 2024	NO APLICA
7.	. El reconocedor debe garantizar la calidad del dato y la depuración de la información productos de los cruces de las bases y los listados de inconsistencias de la información catastral del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y asegurar la entrega de la información sin inconsistencias.	Garanticé la depuración y la información de los datos e información de los productos de las bases catastrales respecto a las manzanas UIT 1: Mz15 Mz21 Mz 22 Mz 07 Mz 24 Mz27 Mz 64 UIT 2: Mz 70 Mz75 Mz89 UIT 3: Mz 104	

8.	Realizar la entrega de la información en la fecha y horario asignados por el coordinador de operaciones y/o supervisor.	Realicé la entrega de la información de cada uno de los predios asignados respecto a la UIT 1: Mz15 Mz21 Mz 22 Mz 07 Mz 24 Mz27 Mz 64 UIT 2: Mz 70 Mz75 Mz89 UIT 3: Mz 104	 **RECONOCEDOR: WILSON MORERA** UIT 1 / ESTADO 0015 / C_CALIDAD 0021 / C_CALIDAD 0022 / C_CALIDAD 0007 / C_CALIDAD 0024 / C_CALIDAD 0027 / C_CALIDAD 0064 / C_CALIDAD UIT 2 / ESTADO 0070 / C_CALIDAD 0075 / C_CALIDAD 0089 / C_CALIDAD UIT 3 / ESTADO 0104 / C_CALIDAD 
9	Garantizar la entrega definitiva y ajustes pertinentes de la información como producto final de los procesos y etapas catastrales del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito	Garanticé la entrega definitiva realizando los ajustes necesarios para obtener una información clara y concisa en la actualización catastral con Enfoque Multipropósito en el Municipio de Puerto Rico respecto a la UIT 1,2 Y 3	 Cuenta de Numero Predial / Etiquetas de columna Etiquetas de fila / CONTROL_CALIDAD_GRUPO / DEVUELTO / DIGITALIZADO / TRAMITADO / Total general ALBERTO GOMEZ BARRIOS 41 41 ANDRÉS LEONARDO YAÑEZ LEÓN 223 2 93 318 CINDY STEFANY BARBOSA MORENO 108 75 4 187 CLAUDIS LISCARY POLANCO VERIZ 131 1 88 220 DEIXY YULIETH MOLINA OVIEDO 247 41 288 DIANA YULITZA VELASQUEZ TORRES 330 330 DIEGO ALEJANDRO RODRIGUEZ JIMENEZ 11 11 EDWARD LINARES PEÑA 46 34 84 164 ESTEBANA MARIA GASCON AMARIS 159 52 5 216 JEFRY GOMEZ 144 6 150 JEIMY ROCIO BENITO TRIANA 250 4 254 JENNY JAZBLEIDY LESMES MUÑOZ 129 59 136 324 JOSE WILSON MORERA PERDOMO 294 1 295 LIDIA VIANEY PEÑARANDA 102 21 11 134 MICHAEL JORDAN GUTIERREZ 116 116 NIKOLAI ADOLFO PATIÑO RICO 69 8 77 ROBINSON ROBAYO RODRIGUEZ 284 109 393 SERGIO ALEXANDER CAÑAS 90 2 92 Total general 2858 168 76 708 3610
10	Presentar los informes pertinentes y periódicos de acuerdo con lo asignado por el líder de reconocimiento	Presenté un Excel de acuerdo a cada uno de los predios justificando e identificando que tipo de predio es de acuerdo a su documentación evidenciada, y a su vez, detallar cada uno de los comentarios pertinentes de los predios de las manzanas UIT 1,2 Y 3	 **RECONOCEDOR: WILSON MORERA** UIT 1 / ESTADO 0015 / C_CALIDAD 0021 / C_CALIDAD 0022 / C_CALIDAD 0007 / C_CALIDAD 0024 / C_CALIDAD 0027 / C_CALIDAD 0064 / C_CALIDAD UIT 2 / ESTADO 0070 / C_CALIDAD 0075 / C_CALIDAD 0089 / C_CALIDAD UIT 3 / ESTADO 0104 / C_CALIDAD

11	La contratista debe contar con los equipos (pda, tablet, celular, cinta métrica y transporte, etc.) y servicios (internet, transporte, etc.) necesarios e indispensables para su desarrollo, de tal forma que garanticen óptimos resultados.	Se contó con los implementos de trabajo para garantizar óptimos resultados.	NO APLICA
12	Garantizar la custodia de la documentación recibida radicada por sistema de información catastral y correspondencia	garantice la información de acuerdo a los validadores de con fecha de 01 al 30 de diciembre respectivamente a las manzana 15, 21,22,07,24,27,64 UIT1 , 70,75,89 UIT 2 104 de la IUT 3	 
13	Orientar a los usuarios en los temas inherentes a la información catastral requerida, de los trámites que le sean asignados del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito.	Orienté a los usuarios en temas relacionados a la actualización catastral con enfoque multipropósito en el municipio de Puerto Rico Meta, de Manzanas 15, 21,22,07,24,27,64 UIT1 , 70,75,89 UIT 2 104 de la IUT 3	No APLICA
14	Cumplir con los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, la entrega de los trabajos asignados y con la calidad requerida.	Cumplí con la entrega de los rendimientos y plazos establecidos por el instituto, como trabajos e informes respectivos. Relacionando el estado de cada Manzana de las UIT 1,2 Y 3	

15	Asumir el valor del transporte a los predios urbanos y rurales que requieren inspección de terreno del municipio objeto del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito y suministrar el dispositivo de captura requerido para la toma de información en campo (pda, celular, etc.).	Se asumió La inspección de los predios Urbanos del Municipio de Puerto Rico Meta.	NO APLICA
16	Realizar los desplazamientos tanto del área urbana como rural que se requieran para dar cumplimiento al objeto contractual, sin que ello genere per se, pago de gastos de manutención, alojamiento y transporte terrestre, salvo los casos en los que medie la autorización de ordenador del gasto para tal reconocimiento	Realice el desplazamiento de del área urbana para dar cumplimiento al objeto contractual en el municipio de Puerto Rico Meta, en las Manzana	NO APLICA
17	Asistir a las reuniones en las fechas y horas establecidas para alineación de conceptos técnicos del proceso de formación y/o actualización catastral con enfoque multipropósito, realizar seguimiento y entrega de productos.	participé en reunión orientada por el Coordinador General Pedro Rojas	

18	Apoyar al instituto geográfico Agustín Codazzi en los asuntos transversales en los cuales sea requerido, así como en el demás proceso de gestión catastral a cargo de la territorial meta.	Apoyé al instituto Geográfico en la ultima Interlocución dando a conocer los resultados definitivos de la Actualización que se realizó en el Municipio de Puerto Rico Meta.	 
19	Reportes mensuales por entregar: Entregar informes de visita de terreno y mensuales que le sean requeridos en cumplimiento de presente contrato.	Entregué informe de las visitas que se realizaron en terreno zona urbana, respecto a las manzanas asignadas, 15, 21,22,07,24,27,64 UIT1 , 70,75,89 UIT 2 104 de la IUT 3 del Municipio de Puerto Rico Meta.	 
20	El contratista deberá entregar informes mensuales de Avance de ejecución del contrato, así como el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de contrato	Se proyecta el informe final de actividades desarrolladas dentro del término de ejecución del contrato.	

3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Excel de control de predios respectivo a las manzanas relacionadas anteriormente.

RECONOCEDOR: WILSON MORERA	
UIT 1	ESTADO
0015	C_CALIDAD
0021	C_CALIDAD
0022	C_CALIDAD
0007	C_CALIDAD
0024	C_CALIDAD
0027	C_CALIDAD
0064	C_CALIDAD
UIT 2	ESTADO
0070	C_CALIDAD
0075	C_CALIDAD
0089	C_CALIDAD
UIT 3	ESTADO
0104	C_CALIDAD

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

Jose W. Morera P

Firma del Contratista

Revisó: Pedro Rojas, CGO_____

Aprobó: German Hernández, Supervisor_____

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80228540		MORERA PERDOMO JOSE WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	k 9A N. 10-88	PUERTO RICO-META	6621772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	57392459	9478749256	I	2025/01/13	2024/12/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$495,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
Ciudad: PUERTO RICO Depto: META (1 Afiliados)					$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0
1	CC	80228540	MORERA JOSE	230301	30	$1,600,000	$256,000	EPSC34	30	$1,600,000	$200,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,600,000	$39,000	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**				$1,600,000	$256,000			$1,600,000	$200,000			$0	$0			$1,600,000	$39,000		$0	$0

Jose W. Morera P

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80228540		MORERA PERDOMO JOSE WILSON	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	k 9A N. 10-88	PUERTO RICO-META	6621772	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	57392459	9478749256	I	2025/01/13	2024/12/10	BANCO DE OCCIDENTE	0	$495,000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$256,000	$0	$0	$256,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$256,000	$0	$0	$256,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$39,000	$0	$0	$39,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$39,000	$0	$0	$39,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$200,000	$0	$0	$200,000
CAPITAL SALUD	EPSC34	900,298,372	9	1	$200,000	$0	$0	$200,000
TOTAL				1	$495,000	$0	$0	$495,000

Jose W. Morera P

2024/12/10 05:00 PM