Barranquilla, diciembre de 2024

Arquitecta
CLAUDIA GELVES GIL
Asesor de despacho
Secretaría distrital de Cultura y Patrimonio
Alcaldía de Barranquilla
E.S.D.

REF: INFORME DE GESTION DEL PAGO 010 DEL PERIODO COMPRENDIDO DURANTE EL MES DE DICIEMBRE DE 2024.

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° CD-52-2024-1347

OBJETO DEL CONTRATO: "LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CULTURA Y PATRIMONIO PARA BRINDAR ASESORÍA EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LA PROTECCIÓN, SALVAGUARDIA Y SOSTENIBILIDAD DEL PATRIMONIO CULTURAL DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA."

Por medio de la presente me permito rendirle informe de gestión referente a lo ejecutado en el periodo de la referencia:

En desarrollo del objeto contractual, se realizaron las siguientes actividades:

Obligación Contractual	Producto
1. Asesorar en la formulación de las propuestas desde su enfoque profesional, junto con las diferentes áreas involucradas, a presentarse en las convocatorias habilitadas con el fin de captar recursos o de abrir oportunidades de participación de emprendedores culturales locales para la proyección y aprovechamiento de la infraestructura cultural local.	**Asesoramiento en la participación de las matronas en la primera Feria Internacional de libro de Barranquilla, Atlántico y el Caribe (FILBAC)** Gracias al trabajo realizado en conjunto con el Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), se logró intervenir en tres localidades de Barranquilla (Norte Centro Histórico, Riomar y Sur Oriente) llegando así a los barrios, Barlovento, La Playa, Barrio Abajo y Rebolo. Como resultado de este proceso formativo, se convocó a un equipo de mujeres del barrio Rebolo y del Barrio Abajo para participar en la Feria Internacional del Libro de Barranquilla,

Obligación Contractual	Producto
	Atlántico y del Caribe – FILBAC. Las participantes presentaron una variada oferta gastronómica, destacando los productos típicos de la región Caribe, tales como los dulces de corozo, ñame, mango, coco, además de galletas, hayacas, arropilla, entre otros. Para esto se llevaron a cabo distintas reuniones, entre ellas, una reunión liderada por la asesora Claudia Gelves y el equipo de matronas para orientar y definir productos, horarios, personal a participar en la feria, teniendo en cuenta aquellas que obtuvieron mejores avances en el curso y mostraron constante partición en todos los procesos culminados, como también un encuentro con el instructor Adolfo Osorio teniendo en cuenta que fue la persona encargada de esta formación, este compartió sus criterios para el éxito de esta primera participación de las matronas. Asimismo, se genero la tabla de precios de cada uno de los alimentos que iban a ser ofertados al público, para mayor control y seguimiento.

Obligación Contractual	Producto
2. Liderar acciones dirigidas a la ciudadanía en la orientación para la presentación de proyectos e iniciativas de desarrollo e industrias creativas, en diferentes convocatorias institucionales y/o externas y en el proceso de postulación de los actores e incluso de instituciones locales en convocatorias que reconozcan la cultura como motor de desarrollo en el territorio.	**Participación en evento clausura casa de cultura.** La clausura del programa Casas Distritales de Cultura 2024 se llevó a cabo con el acompañamiento de jóvenes de Barranquilla. El evento tuvo lugar en la Concha Acústica del Parque Almendra, un espacio emblemático que se llenó de creatividad y talento. Durante la clausura, se destacó el trabajo y dedicación de los jóvenes, niños y población en general, quienes fueron formados a lo largo del año en diversas disciplinas artísticas dentro de las Casas Culturales. El público pudo disfrutar de una muestra diversa que incluyó danza, teatro, artes plásticas, bisutería y música. Este evento no solo celebró los logros artísticos de los participantes, sino que también fue una muestra del compromiso de la ciudad con la cultura y el arte, brindando a los jóvenes la oportunidad de expresarse y compartir su creatividad con la comunidad. **Participación en los eventos de portafolio de estímulos.** Se realizó la presentación de diversos grupos de ganadores de portafolio de estímulos, en distintas áreas artísticas, estos eventos tuvieron lugar en el Parque Sagrado Corazón, el cual acogió una variada muestra artística, que incluyó: teatro, circo, y música. Esta programación ofreció una experiencia vibrante y diversa para los asistentes, celebrando la creatividad local y anticipando la feria internacional del libro.

Obligación Contractual	Producto
3. GESTIONAR ESTRATEGIAS PARA LAS ÁREAS DE DESARROLLO ADN TERRITORIO CREATIVO.	**Participación en la Feria internacional del libro 2024 FILBAC** Teniendo en cuenta la realización de la FILBAC en cabeza de nuestro secretario Juan Carlos Ospino, se tuvo una participación constante los 4 días de feria, donde se apoyó en la exitosa realización de está. Se realizo un cronograma de actividades donde se nos designaron tareas puntuales, como lo fue la organización de las matronas en el espacio de alimentos, acompañamiento en el stand de la Alcaldía, organización de los expositores, suministro de libros en los espacios requeridos y distribución y venta de libros ganadores de portafolios de estímulos. **Gestión de respuestas sobre exención de impuesto:** Se brindo apoyo a la secretaria de cultura y patrimonio en los trámites competentes a la exención del impuesto predial unificado, para inmuebles que ejercen actividades de la industria cultural y creativa del Centro histórico y el barrio El Prado, teniendo en cuenta el Acuerdo 006 de 2023 el cual establece que estos contaran con el beneficio de la exención en un noventa por ciento (90%) del impuesto predial unificado cuando desarrollen actividades de industria cultural y creativa, que tengan por objeto la producción, desarrollo y propagación de bienes y servicios culturales y creativos en las líneas estratégicas establecidas por el Gobierno Nacional: enseñanza cultural, creación literaria, creación

Obligación Contractual	Producto
	musical, creación teatral, creación audiovisual, espectáculos públicos de las artes escénicas, actividades de artes plásticas y visuales, actividades culturales de espectáculos musicales en vivo, actividades culturales de espectáculos en vivo, actividades de bibliotecas y archivos, actividades y funcionamiento de museos y demás infraestructura cultural y actividades filantrópicas. A la luz de lo anterior, se observan algunos números de radicados de las solicitudes atendidas: EXT-QUILLA-24-172385 EXT-QUILLA-24-173828 EXT-QUILLA-24-175027 EXT-QUILLA-24-175503 EXT-QUILLA-24-175668 EXT-QUILLA-24-176340 EXT-QUILLA-24-176400 EXT-QUILLA-24-177364 EXT-QUILLA-24-179771 EXT-QUILLA-24-179755

A continuación, se anexan las evidencias graficas de las actividades realizadas:

- **EVENTO CLAUSURA CASA DE CULTURA.**



- **EVENTO DE PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS**



- **EVENTO DE PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS**



- **EVENTO DE PORTAFOLIO DE ESTÍMULOS**



- **ASESORAMIENTO EN LA PARTICIPACIÓN DE LAS MATRONAS EN LA PRIMERA FERIA INTERNACIONAL DE LIBRO DE BARRANQUILLA, ATLÁNTICO Y EL CARIBE (FILBAC)**



- **Participación en la Feria internacional del libro 2024 FILBAC**



- **Participación en la Feria internacional del libro 2024 FILBAC**



- **Participación en la Feria internacional del libro 2024 FILBAC**



- **Participación en la Feria internacional del libro 2024 FILBAC**



- **Participación en la Feria internacional del libro 2024 FILBAC**



- **TABLA DE ORGANIZACIÓN DE PRECIOS “SABORES DE MI BARRIO”**

TABLA DE PRECIOS “SABORES DE MI BARRIO”

(FILBAC)

Kiosko #1

	PRODUCTOS	PRECIOS
1	Bolis de coco	$ 3.000
2	Bolis de corozo	$ 3.000
3	Bolis de guanábana	$ 3.000
4	Bolis de maracumango	$ 3.000
5	Bolis de cola con leche	$ 3.000
6	Dulce de coco	$ 3.000 - 5.000
7	Duce de corozo	$ 3.000 - 5.000
8	Dulce de mango	$ 3.000 - 5.000
9	Dulce de piña con papaya	$ 3.000 - 5.000
10	Hayacas	$ 7.000
11	Jugos	$ 4.000
12	Combo hayaca + jugo	$ 10.000
13	Obleas	$ 4.000

Kiosko #2

	PRODUCTOS	PRECIOS
1	Cucas X5	$ 6.000
2	Galleta de queso X5	$ 6.000
3	Galletas punto rojo X5	$ 6.000
4	Cupcakes X4	$ 6.000
5	Paquete arropillas	$ 6.000
6	Vino de Miel	$ 30.000
7	Bolas de tamarindo X6	$ 3.000

RELACIÓN DE ALGUNAS ASIGNACIONES DE SOLICITUDES ATENDIDAS EN SIGOB:

RESPONSABLE	RADICADO EXT	ASUNTO	FECHA DE ASIGNACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	FECHA DE RADICADO	PETICIONARIO O REMITENTE	DATOS DE CONTACTO
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-158092	SOLICITUD EXCENCIÓN DE IMPUESTO PREDIAL POR PATRIMONIO HISTORICO	06/11/2024	24/11/2024 17:00	01/11/2024 13:44	SAMUEL HERNANDO, ALVAREZ VALLEJO	samuelalvarez07@hotmail.com 300613956
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-159969	INFORMACIÓN SOBRE EXENCIÓN IMPUESTO PREDIAL	07/11/2024	27/11/2024 17:00	06/11/2024 14:20	SALAZAR ECKARDT, JOSE VICENTE	vicentese@hotmail.com 3157217444
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-159967	INFORMACIÓN SOBRE EXENCIÓN IMPUESTO PREDIAL	07/11/2024	27/11/2024 17:00	06/11/2024 14:20	SALAZAR ECKARDT, JOSE VICENTE	Derivada arriba
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-160325	SOLICITUD ESTADO CASO.	07/11/2024	28/11/2024 17:00	07/11/2024 7:29	Flórez Vives, Jaime Enrique	jaimeflorezv@gmail.com 3003842933
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-160308	Exoneración - Impuesto Predial	07/11/2024	28/11/2024 17:00	07/11/2024 7:18	Gonzalez, Eugenio	egonzalezasmar@gmail.com 3133373084
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-161043	RESPUESTA DESCUENTO PATRIMONIO HISTORICO EXENCION	08/11/2024	28/11/2024 17:00	07/11/2024 16:44	MENDEZ PALMA, LUIS ENRIQUE	vmendezdelacruz@yahoo.com 300463954
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-162057	QUEJA PORQUE AUN NO HAN APLICADO LA EXENCION DEL 90% IMPUESTO PREDIAL 2024	13/11/2024	02/12/2024 17:00	12/11/2024 11:14	DOKU LOPEZPENHA, KINO	nadimykino@gmail.com 3173568056
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-164387	Solicitud Certificado Nivel de Conservacion Patrimonial y Norma Aplicable	15/11/2024	04/12/2024 17:00	15/11/2024 9:22	Roque Javier Vergara Merlano, CONINSA S.A.S.	arqa@outlook.com
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-167568	SOLICITUD APLICACION EXENCION DE DESCUENTO A FACTURA DEL PREDIAL AÑO 2024 A MI PERIODO DE PATRIMONIO	21/11/2024	12/12/2024 17:00	21/11/2024 7:19	Osorio Donado, Antonio Jose	Relacionado QUILLA-24-162271
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-168194	APLICACION DEL 90% IMPUESTO PREDIAL PATRIMONIO HISTORICO	22/11/2024	12/12/2024 17:00	21/11/2024 15:07	VALLE MIRNADA, DUBYS	duvami@hotmail.com
Sofia Del Real	EXT-QUILLA-24-172385	Solicitud Exoneración Impuesto Predial Bienes de Interés Cultural	29/11/2024	19/12/2024 17:00	28/11/2024 15:52	BELTRAN GOMEZ, OSCAR	daniella967@hotmail.com

Se firma en Barranquilla, diciembre de 2024.

SOFIA ALEJANDRA DEL REAL CELIS
C.C: 1140888229
Contratista