Indeportes CAUCA	INFORME DE SUPERVISIÓN GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		Gobernación del Cauca
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 4

Tipo de Contratación	**Honorarios**			**OPS**	**X**	**Convenios**	
Contratante	**INDEPORTES CAUCA**						
Contratista	John Néstor Acosta Moreno			**No. Cédula**		1.022.323.591	
No. de Contrato	353 - 2024			**No. Proceso**		IDDRC-CD-228-2024	
Información Presupuestal	**No. CDP**	**0466**				**No. RP:**	**0559**
	Fecha:	**15/08/2024**				**Fecha:**	**30/08/2024**
Otro sí N°:	**No. CDP**					**No. RP**	
Fecha de Inicio (Secop II):	29/08/2024		**Fecha Terminación:**		30/12/2024		
Número de pago/ total de pagos:	3/4						
Información Cuenta Bancaria	**Ahorros**	**Corriente**	**Entidad Bancaria**		**Número de Cuenta**		
	X		Davivienda		0550488403935197		
Objeto Contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL APOYO DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO TÉCNICO PARA EL REDISEÑO ORGANIZACIONAL DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACIÓN DEL CAUCA, INDEPORTES CAUCA						
Periodo de Rendición del Informe	30/10/2024 al 29/11/2024						

Actividades

ACTIVIDADES REALIZADAS

Actividad 1: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó en la elaboración de talleres en donde se propone presentar una propuesta de rediseño institucional la cual debe ser aprobaba por la Gerencia General, la Gobernación y finalmente la Junta Directiva.

Actividad 2: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó el análisis de la capacidad financiera y presupuestal para la elaboración de la propuesta de la escala salarial del instituto, sin embargo, la propuesta presentada es a costo cero, lo que genera un ahorro en el presupuesto de la entidad.

Actividad 3: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó la elaboración del estudio técnico donde se presenta el estudio técnico, el cual se presentará una vez se cuente con la aprobación de la alta gerencia Departamental, sobre la propuesta presentada.

Actividad 4: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó en la verificación, seguimiento de la tabla de honorarios que deberá estar ajustada a la propuesta aprobada.

Actividad 5: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó en el análisis y elaboración de propuesta del rol institucional del Instituto, de acuerdo con la propuesta presentada, en donde se identifica el fortalecimiento de los aspectos misionales.

Actividad 6: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó el levantamiento de información para la construcción de las cargas de trabajo de los ajustes de la planta, conforme a la propuesta.

Actividad 7: Durante el periodo del 30 de octubre del 2024 al 29 de noviembre de 2024, se confirma que el contratista apoyó la elaboración de una estrategia de Gestión del Cambio para dar a conocer la propuesta aprobada por la Junta Directiva, y sancionada de manera legal.

Liquidación y pagos a seguridad social

Vr. Honorarios:	$4.200.000			Vr. IBC	$ 1.680.000
		Valor a pagar	Valor pagado	Diferencia	Tipo de Riesgo	%
Pago salud	12,5%	210.000	750.000	- 540.000	1	0,52%
Pago pensión	16%	268.800	1.020.000	- 751.200	2	1,04%
Tipo Riesgo	1	8.770	31.400	- 22.630	3	2,44%
Número de planilla	82108814				4	4,35%
Periodo pagado	Noviembre					
Fecha de pago	28 de noviembre de 2024					

Información financiera del contrato o convenio

Valor Inicial del contrato:	$	16.800.000
Valor contrapartida	$	-
Adición Nro.		
Valor total del contrato	$	16.800.000
Valor pagado:	$	8.400.000
Valor a pagar periodo:	$	4.200.000
Saldo:	$	4.200.000

Justificación del cumplimiento del contrato

Una vez verificado el cumplimiento de las actividades propias del objeto del contrato **No. 353 – 2024**, se certifica que el contratista cumplió con los compromisos contractuales en el periodo de rendición del informe. De igual manera, cumplió con los pagos al Sistema de Seguridad Social, razón por la cual se aprueba la cancelación de los honorarios correspondientes al periodo del 30/10/2024 a 29/11/2024.

DOCUMENTOS ANEXOS

No.	DOCUMENTO	No. PAGINAS	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
1	Documento equivalente a factura No. JNAM-003	1		X
2	Declaración juramentada de Rete fuente	-		-
3	Declaración juramentada de seguridad social	1		X
4	Planilla y recibo de Pago seguridad social	3		X
5	Certificación bancaria	1		X
6	RP	1		X
7	RUT	-		-
8	Certificado de afiliación ARL	-		-
9	CDP	-		-
10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato	-		-
11	Complemento (Descargar de Secop II)	-		-
12	Designación de supervisor	-		-
13	Póliza	-		-
14	Aprobación de Póliza	-		-
15	Acta de Inicio	-		-
16	Informe de actividades del 30/10/2024 al 29/11/2024	3		X
17	Informe Final del:	-		-
18	Paz y Salvo	-		-
19	CD SI **X** NO _____	-		-

El día 30 del mes noviembre de 2024, El Supervisor del contrato No. 353 -2024, certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el 30/10/2024 al 29/11/2024, cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social.

NOMBRE SUPERVISOR: TAYRO ALEXANDER LÓPEZ GÓMEZ, cargo: GERENTE
CC. 10.303.132 de Popayán, Cauca

FIRMA: _____

Revisó: Bernarda Bambague Ruiz – Apoyo profesional de Gerencia – Indeportes Cauca

Revisó: Central de Cuentas: _____

La funcionaria DEYSI LLANTEN LÓPEZ – Cargo: Técnico Administrativo, encargado del registro en la plataforma SIA **OBSERVA,**

CERTIFICA:

Que el día 19 del mes 12 año 2024 se registró en la plataforma **SIA OBSERVA** la cuenta No. JNAM-003 del contrato No.352-2024, proceso IDDRC-CD-228-2024; por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

proc- 228

Indeportes Cauca SIA Observa

Fecha _____

Deisy Llanten

_____

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA