



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5904410 DEL 07 DE FEBRERO DEL 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JULY LILIANA GUERRERO ESPINOSA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 1085245818

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR FORMACION TITULADA COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL SEGUN LOS MODELOS FORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL CSET.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

No	Obligaciones
1	Cumplir el objeto del contrato de conformidad con la programación, dentro del Lugar de Ejecución, y acorde a los parámetros de costeo de la formación que la Dirección General del SENA establece (nota1: para los contratos de periodo fijo el lineamiento señala que el instructor contratista debe cumplir con 160 horas de formación directa al mes; nota2: para los contratos por horas, la programación que se costea es el número de horas de formación directa que el instructor contratista ejecute conforme lo establezca la coordinación académica correspondiente).
2	Realizar planeación y alistamiento del programa o competencia a orientar.
3	Orientar formación a aprendices de conformidad al programa asignado.
4	Evaluar y reportar los juicios evaluativos en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de cinco (5) días una vez culminada la competencia orientada.
5	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.
6	Registrar la información de conformidad con el portafolio en el sistema LMS (Learning Management System)

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

7	Asistir y participar de las reuniones y/o eventos y/o comités citados y/o por el Supervisor del contrato.
8	Realizar la gestión y aportar la documentación requerida en lo referente al aseguramiento de la calidad en todas sus etapas (Autoevaluación, Registro calificado y Plan de mejora).
9	Realizar la entrega oportuna de los documentos establecidos por el SIGA en el cumplimiento de la guía de desarrollo curricular.
10	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices (mañana, tarde o mixta) en los diferentes lugares del área metropolitana donde el CSET orienta formación.
11	Apoyar las respuestas a derechos de petición, oficios y requerimientos presentados al Centro de Servicios Empresariales y turísticos.
12	Las demás que le sean asignadas y que guarden relación con el objeto contractual, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS

PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL: 11 meses

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 12 DE Febrero DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 22 DE Diciembre DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 310 DÍAS

VALOR DEL CONTRATO: 46.138.333

SUPERVISOR: KAREN KATHERINE LAITON MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: CC 1102351021

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI ☐ NO ☒

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	<u>\$46.138.333</u>
Valor Ejecutado	<u>\$46.138.333</u>
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	<u>\$ 0</u>
Saldo a liberar	<u>\$</u>

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

En la ejecución del contrato No. CO1.PCCNTR.5904410 del 12 febrero de 2024, se realizaron las siguientes actividades enmarcadas en las obligaciones del contrato en mención:	
Impartió formación profesional integral en las acciones de formación titulada virtual de las siguientes fichas:	
FICHA	PROGRAMA



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

2834544	GESTION AGROEMPRESARIAL
2879588	GESTION AGROEMPRESARIAL
2879587	GESTION AGROEMPRESARIAL
2858677	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2879680	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
2977298	ANIMACIÓN 3D
2977299	ANIMACIÓN 3D
2977631	DESARROLLO PUBLICITARIO

- Se actualizó perfil de instructor en la plataforma Zajuna.
- Se realizó la revisión y alimentación de la plataforma LMS – Zajuna SENA en cuanto a los anuncios, actividades, contenidos y retroalimentación de actividades
- Se brindó apoyo cada una de las actividades establecidas por la coordinación académica.
- Se revisó el correo institucional, generando lectura y respuesta permanentemente a los correos recibidos.
- Se orientó espacios de atención y comunicación de acuerdo con la programación de atención sincrónica por medio de la sala de chat del LMS Institucional y WhatsApp cómo alternativa funcional, establecido de miércoles y jueves de 6:00 pm a 7:00 pm.
- Se realizaron las conferencias web semanales por actividad de aprendizaje a través del Teams.
- Se realizaron las acciones requeridas durante el desarrollo del proceso formativo: publicación de anuncios de inicio de competencia, invitación a sesiones sincrónicas, publicación de grabaciones.
- Se realizó el respectivo reporte de juicios evaluativos de cada una de las fichas asignadas.
- Se presentó de forma oportuna en el formato GTH-F- 062 V09 los informes mensuales de ejecución contractual perteneciente a los meses de febrero a diciembre consecutivamente del presente año, y los demás solicitados en los diferentes reportes mensuales.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO___



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO REGULAR
INSUFICIENTE

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

KAREN KATHERINE LAITON MARTINEZ

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades