PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Florencia, 13 de Diciembre 2024

Doctora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
SUPERVISOR(A), CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6645980
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Diciembre del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.6645980 del 2024

FRANKLIN POLANCO ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.651.950 de Florencia, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presentoel Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTE MILLONES SETECIENTOS TRECE MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE. ($20.713.880).**

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago para el mes de Agosto por el valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.934.466)**, b) tres pagos iguales por los meses de septiembre a noviembre de 2024, por valor mensual de **CINCO MILLONES CIENTO SETENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($5.178.470**) cada uno) c) Último pago para el mes de diciembre por el valor de **DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATRO PESOS M/CTE (2.244.004).**

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área de ***Asistencia Administrativa***, impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa, el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación titulada presencial, y Complementaria y A Distancia, en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación Académica.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el desarrollo curricular de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo ala programación asignada por la coordinación académica. a) **Ficha No:** 3064019 **Técnico operaciones de caja y servicios en almacenes de cadena** b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 de octubre de 2024 al 15 de abril de 2024. b**) Código de proyecto: 1736068** Nombre de proyecto: Manejo de procesos de las operaciones de caja y de servicio para el fortalecimiento de las diferentes pymes de la región , Empresas y almacenes de cadena. Número de aprendices matriculados en Formación: 21 aprendices matriculados, 21 en formación. **f) Competencias** Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía **g)Resultados de aprendizaje** Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de	1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación, correspondiente de mes de Diciembre de 2024. 1.2. Portafolio de evidencias. 1.3 Listado de asistencia escaneado de la firma en físico, para cada ficha asignada. OBLIGACION 1

		comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización. Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización. Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización. **h) Actividades de Aprendizaje** Realizar trabajo de campo en el sector productivo en donde tengan relaciones interpersonales con principios Identificar los diferentes tipos de portafolios de productos y servicios de acuerdo al direccionamiento estratégico de la organización. Entregar la información a los clientes en forma pertinente de acuerdo con los Lineamientos y procesos de la organización **Total horas ejecutadas**:36 **Total horas faltantes:** 0 i) **Horario asignado en laFicha**: **Martes: 3, 10,** 18: 00 pm 12:00 Am **Miércoles:** 4, 11, 20 de 18: 00 pm 12:00 Am **Jueves:** 5, 12, de 18:00 pm 12:00 Am **Diciembre** 2024	

		a) **Ficha No: 2926282** Tecnico en Ejecucion de la Danza b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 15 de Abril de 2024 al 13 Diciembre de 2024. b**) Código de proyecto: 2718633** Nombre de proyecto: Fortalecimiento del sector de la danza y los bailarines intérpretes a través de la producción dancística: "cuerpo, danza, manigua y región" en el departamento del caquetá Número de aprendices matriculados en Formación: 15 aprendices matriculados, 3 en formación. **f) Competencias** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales **g)Resultados de aprendizaje** Establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Emplear capacidad creativa e Innovadora según estrategia Emprendedora. Relacionar la importancia de La negociación con el emprendimiento Según las necesidades y elementos de la Negociación.	

		h) Actividades de Aprendizaje Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**: 18 **Total horas faltantes:** 0 i) **Horario asignado en laFicha**: **Lunes:** 2,9 16:00 a 22:00 **Sabado: 7,** 16:00 a 22:00 **Diciembre de 2024** a) **Ficha No: 2873477** Tecnólogo en análisis y desarrollo de software b) Fecha de inicio de la ficha y fecha de terminación etapa lectiva de la ficha: 22/01/2024 al 21/10/2025. b**) Código de proyecto:** **2001852** Nombre de proyecto: Análisis y desarrollo de software a la medida para el sector servicios en el municipio de Florencia.	

		Número de aprendices matriculados en Formación: 29 aprendices matriculados, 29 en formación. **f) Competencias** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. **g)Resultados de aprendizaje** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social **h) Actividades de Aprendizaje** Identificar las habilidades, actitudes, valores y competencias prácticas para fomentar el espíritu emprendedor. Reconocer las características de una buena idea de negocio Diseñar un plan de negocios acorde a la necesidad del mercado	

		Evaluar la propuesta de negocio mediante la aplicación de un análisis estratégico. **Total horas ejecutadas**:12 **Total horas faltantes:** i) **Horario asignado en la Ficha**: **Viernes:** 6, 13 de 12:00 pm a 18:00 de Diciembre de 2024	
2	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).	Registre, verifique e hice seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad definió para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: **a) Ficha No:** 3064019 Aprendices matriculados: 23 Aprendices en formación: 23 Aprendices que asisten: 21 Aprendices en deserción: 2 Aprendices con retiro voluntario:0 **b) Numero de Ficha 2926282** Aprendices matriculados: 15 Aprendices en formación:15 Aprendices que asisten: 3 Aprendices en deserción: 0 Aprendices en retiro voluntario: 12 **c) Ficha No: 2873477.** Aprendices matriculados: 29 Aprendices en formación: 20 Aprendices que asisten: 16 Aprendices en deserción: 0 Aprendices con retiro voluntario: 4	2.1 Aplicativo Sofia plus.

		Registre juicios evaluativos en el aplicativo www.sofiaplus.edu.co de los resultado de aprendizaje: En el mes de diciembre realizaron dos (2) deserckiones del Tecnico de operaciones de caja.	2.2b- Pantallazo de creación y asociación de aprendices en la ruta de aprendizaje fichas 2.3c- Pantallazo registro de juicios evaluativos de competencias y/o resultados de aprendizaje, de las fichas: **3064019, 2873477, 2926282** 2.4 d- Copia de documento radicados (cuando aplique) – esta actividad será diligenciada solo por el instructor responsable.se adjunta documento radicado. OBLIGACION 2
3	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	En presente mes no se me asigno el cumplimiento de esa obligación contractual por lo tanto no se realizaron complementarias	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.

4	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.	En el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no se realizó seguimiento a aprendices en etapa productiva.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
5	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En el presente mes no se me asigno el cumplimiento de esta obligación contractual por lo cual no se realizó diseño curricular	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no participé en el diseño o ejecución de proyectos SENNOVA.	No existe evidencia debido a que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
7	Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no apoyé ni participé en procesos de registro calificado.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
8	Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.

	actualizaciones programadas por el Centro de Formación.		
9	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Di buen uso y respondí por los bienes y elementos existentes en los ambientes de formación en donde impartí formación ambientes 202, y 206, 302 entregándolos en las mismas condiciones en que me fueron entregados.	Minuta de vigilancia
10	Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.	Presenté los documentos necesarios para la ejecución del contrato para las fechas establecidas. informe contractual: GTH-F-062 V10 Planilla versión: MARZO 2024 – 2,24 Pago de seguridad social del mes de Noviembre de 2024	10.1 Cuenta de cobro: (planilla si contratista, seguridad social, informe de ejecución contractual.
11	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Certificación de la norma de competencia “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICO Y NORMATIVA" En el nivel intermedio, certificado expedido con fecha 25 de julio de 2022, vigencia hasta el 25 de julio de 2025.	11.1 Certificado de la norma de competencia vigente, enviado en el informe de febrero y reposa en el archivo de coordinación académica
12	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de	Cumplí a cabalidad con el código de integridad de la entidad SENA.	Reposa en el portafolio de evidencias del instructor y en la plataforma Sofía plus.

	terceras personas o entidades diferentes.		
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante el presente mes no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
14	Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo al área de su competencia.	En el mes objeto de cobro no se me asignó el cumplimiento de esta obligación contractual.	No existe evidencia ya que en el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación.
15	Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.	Realicé el pago de la Estampilla PRO- UNIVERSIDAD de la Amazonia, equivalente al 1,5% del valor del contrato, el día 15 agosto de 2024 por un valor de $ 311.0000	15.1 Presentación de la estampilla con sello de pago enviado en el informe de agosto y reposa en el archivo de coordinación académica
16	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el presente mes no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual, por lo cual no ejecuté otras funciones necesarias para el cumplimiento de mi objeto contractual.	No existe evidencia ya que en el mes objeto de cobro no se me exigió el cumplimiento de esta obligación contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual. Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 31650787 de la planilla, ASOPAGOS Correspondiente al mes de noviembre (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en Diez (10) folios

Cordialmente,

Firma

Franklin Polanco Arteaga
Contratista
C.C. No. 17651950

Recibí a satisfacción:

Firma

ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
C.C 40.765.229
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR. 6645980
Coordinador Académico.

Obligación 1. Evidencia 1.1 Reporte de tiempo Act. Apoyo a la formación mes de Diciembre

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

FECHA INICIAL: 01/12/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 13/12/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3064019 - OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR LOS OBJETOS APLICANDO LAS TÉCNICAS Y NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE ESTABLECIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSERVAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA, MEDIANTE ESTÁNDARES Y TÉCNICAS DE CALIDAD EXIGIDOS POR LOS CLIENTES, TENIENDO EN CUENTA MANIPULACIÓN, NORMAS DE HIGIENE Y FACTORES AMBIENTALES, APLICANDO INSTRUMENTOS DE CONTROL SEÑALADOS POR LA ORGANIZACIÓN.

REALIZAR LA TOMA FÍSICA DE INVENTARIOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS, TÉCNICAS, INSTRUMENTOS Y LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA POR LA ORGANIZACIÓN, ACORDE CON LA NATURALEZA DE LOS OBJETOS O UNIDADES DE EMPAQUE, LOCALIZACIONES Y SEÑALIZACIONES RESPECTIVAS.

UBICAR LOS OBJETOS SEGÚN SU NATURALEZA EN LOS DIFERENTES ESPACIOS ASIGNADOS, TENIENDO EN CUENTA LA CAPACIDAD, TÉCNICAS PARA ALMACENAR, CODIFICACIÓN, ROTACIÓN, CONTROL DE INVENTARIOS, POLÍTICAS DE ALMACENAMIENTO Y LAS NORMAS DE SEGURIDAD E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 005 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 35,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2926282 - EJECUCION DE LA DANZA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Danzar ritmos de acuerdo con parámetros técnicos y géneros dancísticos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.

02. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

03. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.

04. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar sesión de danza de acuerdo con metodologías dancísticas e interpretación artística
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2873477 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL.

02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.

03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE

04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	65,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

OBLIGACION .1.3 **Ficha** Técnico Operaciones de caja ficha 3064019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

Programa:	OPERACIONES DE CAJA Y SERVICIOS EN ALMACENES DE CADENA	**No. De Ficha:**	3064019
Competencia:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA	**Código:**	**Horas: 90**
Resultado de Aprendizaje	• Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización. • Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización. • Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización.		
Municipio:	Florencia	**Lugar:**	**Ambiente:**
Instructor:	Franklin Polanco Arteaga	**No. Doc. Identidad**	17651950

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA Diciembre 3 al 12 de 2024 de 18:00 a 24:00					
				FIRMA APRENDIZ					
				Martes 3	Miércoles 4	Jueves 5	Martes 10	Miércoles 11	Jueves 12
1	CASTILLO GUZMAN	DANNA YICELA	CC - 1117552330	Danna Castillo	Danna Castillo	Danna Castillo	Danna Castillo	Danna Castillo	Danna Castillo
2	JARAMILLO JARAMILLO	DAYANA VALENTINA	CC - 1118022081	Dayana Valent	Dayana Valent	Dayana Valentina	Dayana Valent		
3	CAICEDO FERIA	EDIER SNEIDER	TI - 1118367288	Edier caicedo	Edier caicedo	Edier caicedo	Edier caicedo	Edier caicedo	Edier caicedo
4	HERNANDEZ LUNA	ESTEFANIA	CC - 1006502377	Stefania H	Stefania H	Stefania H	Stefania H		
5	GALINDO GOMEZ	JOSE LUIS	CC - 1006502239	Jose Luis Galindo	Jose Luis Galindo	Jose Luis Galindo	Jose Luis Galindo	Jose Luis Galindo	Jose Luis Galindo
6	SANCHEZ PERDOMO	LAURA VICTORIA	CC - 1006506153	Laura Sanchez	Laura Sanchez	Laura Sanchez	Laura Sanchez		
7	GOMEZ BACA	LUCY DANIELA	CC - 1085267981	Lucy Daniela	Lucy Daniela	Lucy Daniela	Lucy Daniela	Lucy Daniela	Lucy Daniela
8	LENGUA TORO	LUISA FERNANDA	CC - 1031803624	~~LFLT~~	~~LFLT~~	~~LFLT~~	~~LFLT~~	~~LFLT~~	~~LFLT~~
9	CENDALES ORTIZ	LUNA YISELL	CC - 1116859596	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna	Luna
10	RIVERA YARA	LUZBY YANETH	CC - 1119214624						
11	RAMIREZ MORALES	MICHAEL JORDAN	CC - 1006127413						
12	HERNANDEZ SIERRA	NASLY MAYERLI	CC - 1093140908	Nasly Hernandez	Nasly Hernandez	Nasly Hernandez	Nasly Hernandez	Nasly Hernandez	Nasly Hernandez

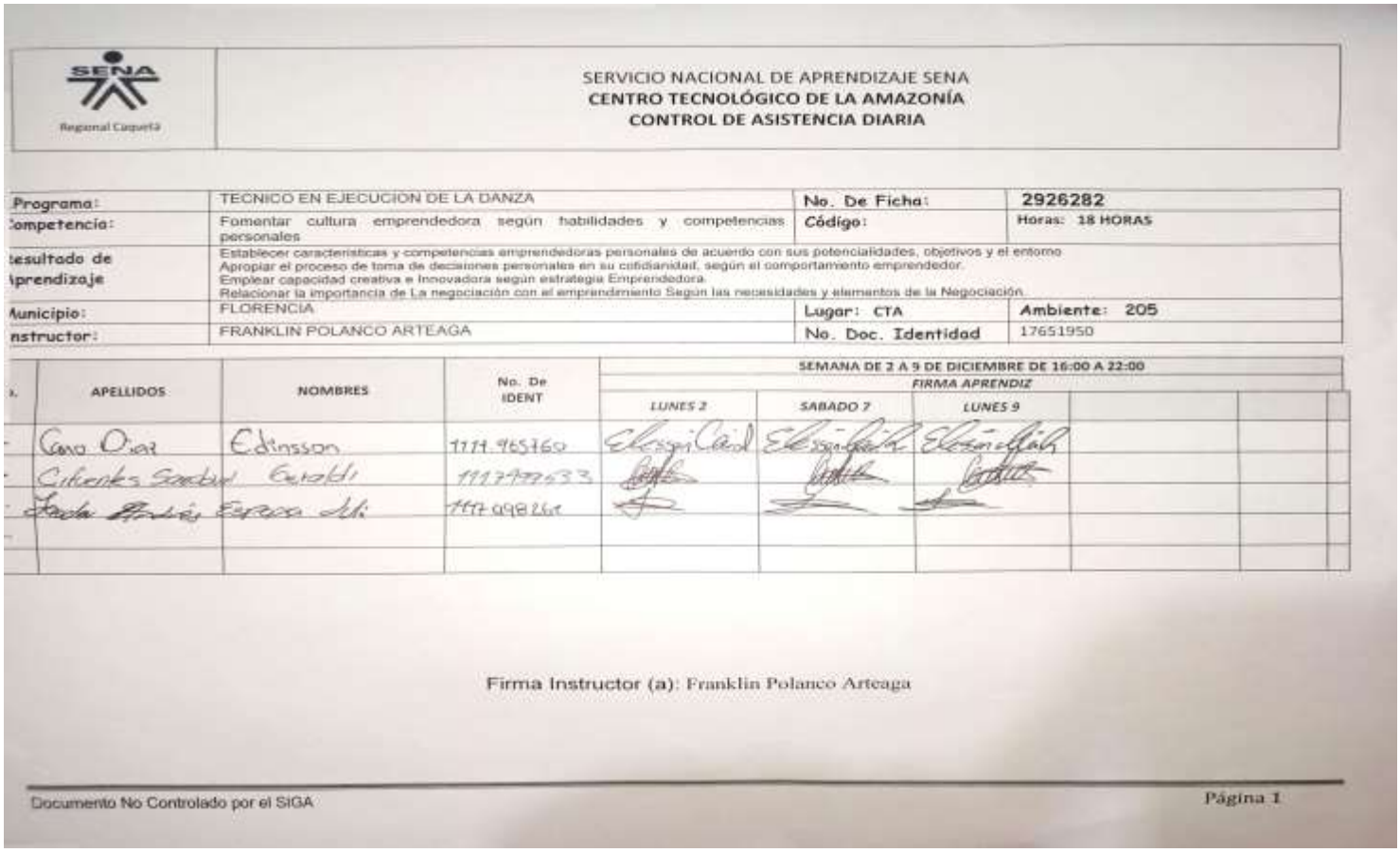
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Regional Caquetá

No.	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA Diciembre 3 al 12 de 2024 de 18:00 a 24:00 FIRMA APRENDIZ					
				Martes 3	Miércoles 4	Jueves 5	Martes 10	Miércoles 11	Jueves 12
13	MOSQUERA	NINI YULEIDY	CC - 1117514067						
14	VASQUEZ LARA	TATIANA	CC - 1006483937	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana	Tatiana
15	VILLEGAS GARZON	VANESSA	CC - 1029580141	Vanessa G.	Vanessa G.	Vanessa G	Vanessa G		
16	CASTILLO GAZCA	YAMILETH	CC - 1117550318						
17	MONTIEL BARRIOS	YENNY ANDREA	CC - 1117491115						
18	GOMEZ MEDINA	YULI MIRLAY	CC - 1117506221	Yuli Gomez	Yuli Gomez	Yuli Gomez	Yuli Gomez	Yuli Gomez	Yuli Gomez
19	GUTIERREZ CRUZ	YULITZA ALEXANDRA	CC - 1116914993						
20	LEITON MORENO	LUISA ALEJANDRA	CC 1117554818	Luisa Leiton	Luisa leiton	Luisa leiton	Luisa leiton		
21	POLANCO CARDENAS	VALENTINA	CC 1007428266	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.	Valentina P.	Valer	
22	MONTALVO CALDERON	MARTHA CECILIA	CC 30508574						

Instructor Franklin Polanco Arteaga

Ficha No: 2926282 Tecnico en Ejecucion de la Danza



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONÍA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Programa:	TECNICO EN EJECUCION DE LA DANZA	No. De Ficha:	2926282
Competencia:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Código:	Horas: 18 HORAS
Resultado de Aprendizaje	Establecer caracteristicas y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno Apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor. Emplear capacidad creativa e Innovadora según estrategia Emprendedora. Relacionar la importancia de La negociación con el emprendimiento Según las necesidades y elementos de la Negociación.		
Municipio:	FLORENCIA	Lugar: CTA	Ambiente: 205
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	No. Doc. Identidad	17651950

	APELLIDOS	NOMBRES	No. De IDENT	SEMANA DE 2 A 9 DE DICIEMBRE DE 16:00 A 22:00 FIRMA APRENDIZ				
				LUNES 2	SABADO 7	LUNES 9		
	Cano Diaz	Edinsson	1111.965760					
	Cifuentes Sanchez	Euvaldi	1117977633					
	Lasso Ordoñez	Esneyder	1117098262					

Firma Instructor (a): Franklin Polanco Arteaga

Documento No Controlado por el SIGA

Página 1

Ficha No: 2873477 Tecnólogo en análisis y desarrollo de software

Servicio Nacional de Aprendizaje

REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÓGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

Aprendizaje:	TECNÓLOGO EN ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	No. De Ficha:	2873477
Competencia:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil Personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	Código proyecto: 2480542	Horas:
Municipio:	Florencia	Lugar:	Ambiente 302
Instructor:	FRANKLIN POLANCO ARTEAGA	No. Doc. Identidad	17651950

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES APELLIDOS	SEMANA DE DICIEMBRE DE 2024				
			VIERNES 6	VIERNES 13			
1	TI 1117497617	ANGEL FELIPE PEREZ SERRATO	Angel Perez	Angel Perez			
2	CC 1117809938	DANIELA TRUJILLO CORREA					
3	CC 1117551979	DIDIER HERNEY VELEZ BUSTOS					
4	CC 1006502839	JAMY ALEXANDER TOLE MORALES	Jamy	Jamy			
5	TI 1117498314	JESUS MANUEL JOVEN CORDOBA					
6	CC 1006539308	JONATHAN HERNEY VELEZ BUSTOS					
7	CC 1006529352	JONIER STIVEN PARRA JARAMILLO	—	—			
8	TI 1118365059	JUAN SEBASTIAN LOZADA CEBALLOS	Juan	Juan			
9	CC 1006505048	KARINA AUDORO VASQUEZ	Karina A	Karina A.			

SENA

Servicio Nacional de Aprendizaje

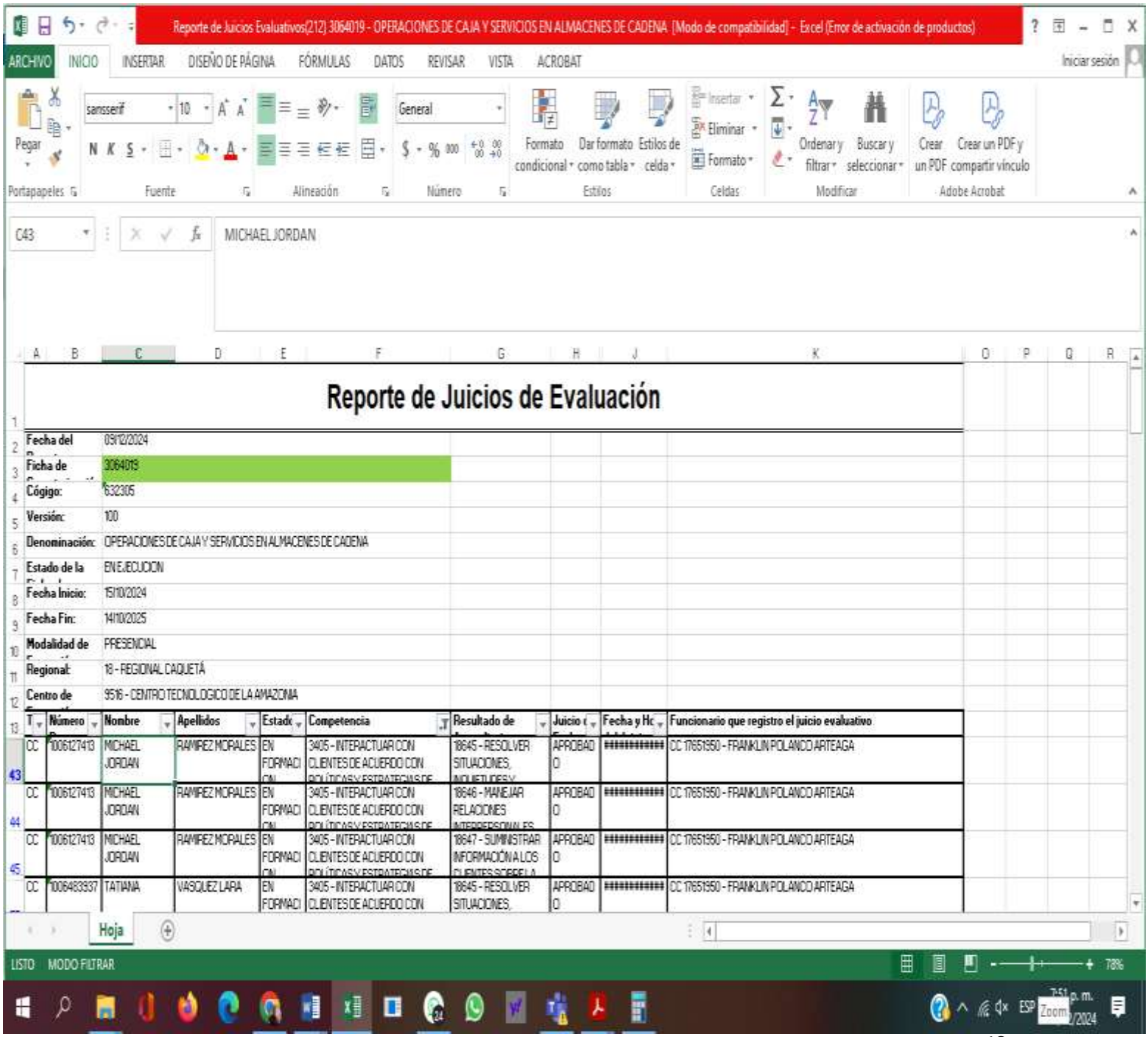
REGIONAL CAQUETÁ
CENTRO TECNOLÒGICO DE LA AMAZONIA
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA

No.	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES APELLIDOS	SEMANA DE DICIEMBRE DE 2024				
			VIERNES 6	VIERNES 13			
10	CC 1137624282	LUIS ALBERTO URREA TRUJILO					
11	CC 1000383890	RICHARD RAFAEL BLANQUICETT C.					
12	TI 1117506370	VALERY BOTELLO ARTUNDUAGA	Valery	Valery			
13	CC 1117497816	YEFREI CAMILO GALVIS DIAZ					
14	TI 1118364200	YEISON DAVID CHAVARRO RESTREPO	Yeison	Yeison			
15	CC 1125180685	YOHAN DANIEL TIMANA QUENGUAN					
16	TI 1117813949	YULY ANDREA TRIVIÑO NUÑEZ	Andrea T	Andrea T			

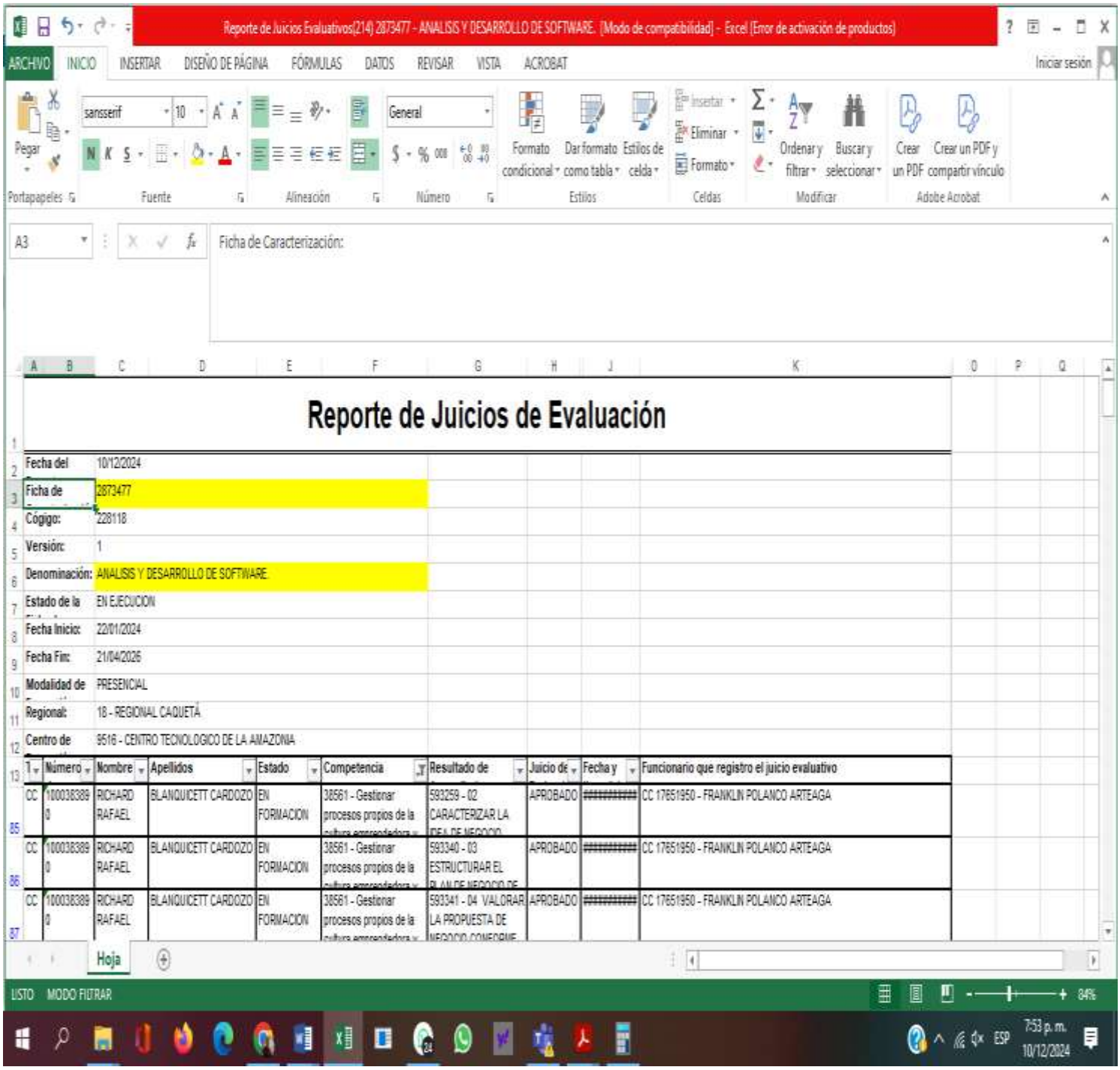
Instructor: Franklin Polanco Arteaga

OBLIGACION 2. 2.3 C Pantallazos Juicios evaluativos, fichas **3064019, 2873477, 2926282**

Ficha: **3064019 Tecnico Operaciones de Caja**



Ficha **2873477 Tecnologo Desarrollo de Sotfware**

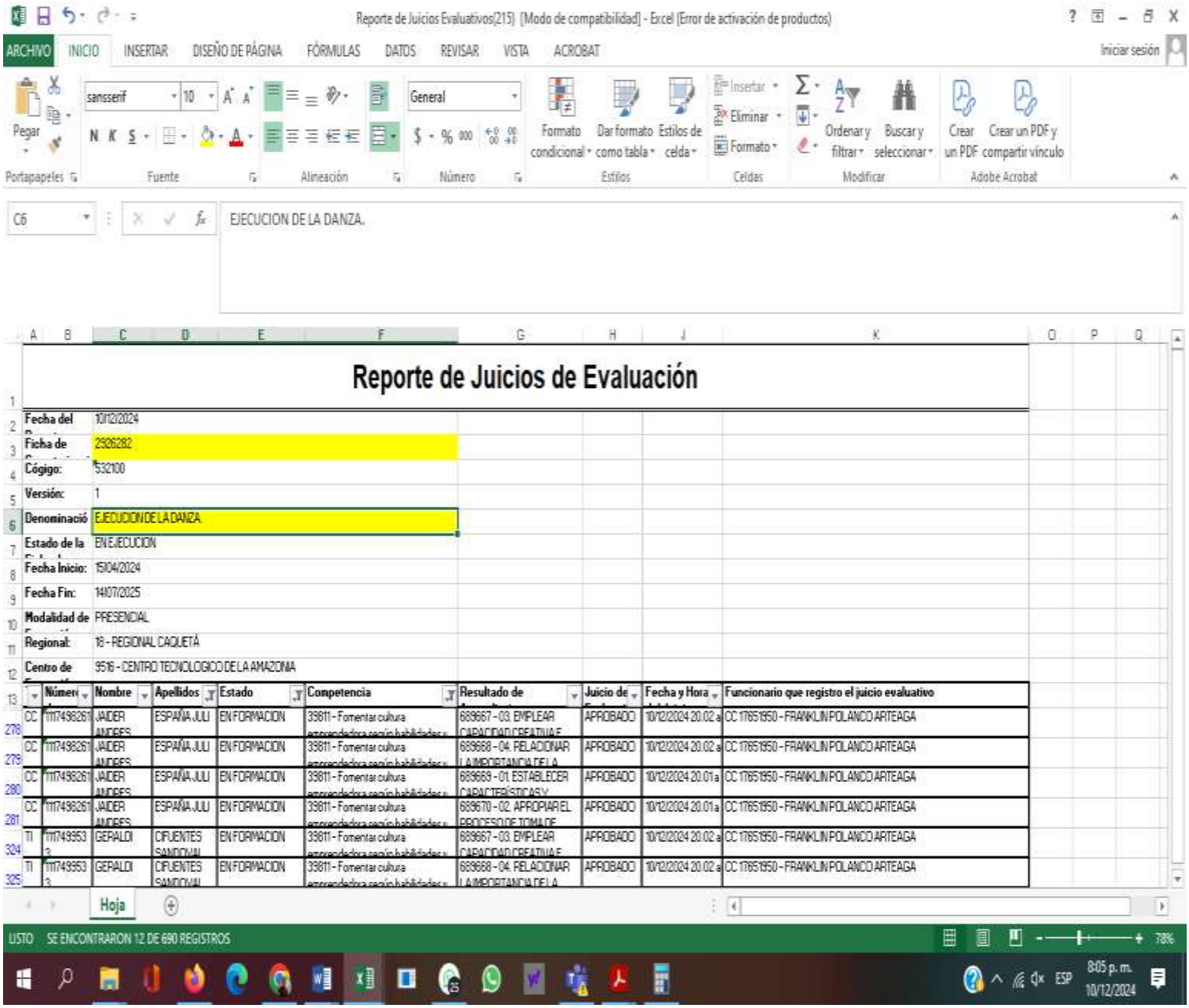


Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del	10/12/2024
Ficha de	2873477
Código:	228118
Versión:	1
Denominación:	ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	22/01/2024
Fecha Fin:	21/04/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	18 - REGIONAL CAQUETÁ
Centro de	9516 - CENTRO TECNOLOGICO DE LA AMAZONIA

T	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1000383890	RICHARD RAFAEL	BLANQUICETT CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	593259 - 02 CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO	APROBADO	##########	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1000383890	RICHARD RAFAEL	BLANQUICETT CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	593340 - 03 ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE	APROBADO	##########	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA
CC	1000383890	RICHARD RAFAEL	BLANQUICETT CARDOZO	EN FORMACION	38561 - Gestionar procesos propios de la	593341 - 04 VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME	APROBADO	##########	CC 17651950 - FRANKLIN POLANCO ARTEAGA

Ficha: 2926282 Tecnico de Danzas



OBLIGACION 2.4 d Copia de documento radicado deserción

N° 18-1-2024-004563
5/12/2024 4:16:20 p. m.

Florencia 27 de noviembre de 2024

Doctora
ALBA LUZ MENDEZ ROJAS
Coordinadora Académica

Ref: Proceso de deserción

Cordial saludo

La presente es para solicitar el proceso de deserción de los siguientes aprendices del **Técnico Operaciones De Caja Y Servicios En Almacenes De Cadena con ficha: 3064019** que a continuación relaciono:

1. LEIDY KATERINE CASTRO NEUTA CC – 1117501904

2. MARÍA ANGELICA NARVAEZ TAPIERO CC - 1116208523

Los aprendices en mención han presentado inasistencia por varios días en la formación durante los meses de octubre y noviembre de 2024, sin justificación.

No entregaron evidencias de las **competencias** Interactuar Con Clientes De Acuerdo Con Políticas Y Estrategias De Servicio De La Compañía

Resultado de aprendizaje:

- Manejar relaciones interpersonales con principios éticos y de comunicación de acuerdo con la misión y visión corporativa de la organización.
- Suministrar información a los clientes sobre la organización, productos y servicios de acuerdo con los manuales, lineamientos y los estándares de servicio establecidos por la organización.
- Resolver situaciones, inquietudes y solicitudes de servicio, con base en las necesidades de los clientes de acuerdo con los procesos y procedimientos establecidos por la organización.

Nos tratamos de contactar con los aprendices y le indicamos los pasos para realizar el retiro voluntario y hasta la fecha de hoy no fue posible

EVIDENCIA

Se adjunta imagen de la gestión realizada con el aprendiz LEIDY KATERINE CASTRO NEUTA CC – 1117501904

A los aprendices se les cargo en Sofía plus las inasistencias

Por tal motivo iniciamos proceso de deserción

Atentamente

Franklin Polanco Arteaga
Instructor Ficha 3064019

