Alcaldía Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURÍDICA	Código: GJU-GC-FO008
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 140.10.07
		Versión: 04
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: abril 08 de 2021
	REGISTRO: ACTA DE SUPERVISION DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Página 1 de 2

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	No. 140-10-07-183-2024
CONTRATISTA:	**CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
OBJETO CONTRACTUAL:	"PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONIMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES DENTRO DEL PROYECTO DE DESARROLLO DE ESTRATEGIAS PARA EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD VIAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO"
VALOR DEL CONTRATO:	ONCE MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL PESOS MCTE $11.781.000
PLAZO DE EJECUCIÓN:	A partir de la suscripción del Acta de inicio previa la legalización del mismo y hasta el 31 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO:	11 DE OCTUBRE DEL 2024
FECHA DE TERMINACION:	31 DE DICIEMBRE DEL 2024
FORMA DE PAGO:	1) Una primera cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VENTISIETE MIL M/CTE ($3.927.000) dentro de los primeros cinco (05) días del mes de noviembre de 2024 2) Dos (01) cuotas por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VENTISIETE MIL M/CTE ($3.927:000) durante los primeros cinco (05) días del mes de diciembre de 2024, 3) Una última cuota por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS VENTISIETE MIL M/CTE ($3:927.000) que se pagará a la terminación del contrato. Los pagos. se realizarán con la presentación del Acta de supervisión del contrato en la que se indique que se ha dado cumplimiento al objeto contractual y el pago de la seguridad social acorde a lo dispuesto en el artículo 3.2.7.6 del Decreto 1601 de 2022.
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	ANDRES FELIPE MURGUEITO PEREZ SECRETARIO DE MOVILIDAD
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	Segunda cuota

2. SEGUIMIENTO TECNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
a) Apoyar en dar, respuesta en los términos de Ley a solicitudes, derechos de petición, consulta, copia o información que se eleven en relación con actividades del proyecto de implementación: de estrategias de seguridad vial en el municipio de Yumbo,	Se brindó apoyo con la importación del proyecto en la plataforma consilium, el cual fue: *"Fortalecimiento de los procesos administrativos y operativos de la secretaría de Movilidad del municipio de yumbo valle del cauca"* BPIN:2024768920117. Este proyecto, fue dirigido al departamento de planeación mediante la plataforma, para su revisión y ajustes pertinentes.	Plataforma digital MGA y CONSILIUM	Archivo digital Secretaría de Movilidad y Departamento de planeación municipal.
b) Brindar apoyo con la elaboración de informes en las diferentes plataformas de la Secretaría de Tránsito y Transporte Municipal.	Se proporcionó apoyo para la carga del informe territorial en el Sistema Unificado de Inversiones y Finanzas Públicas (SUIFP). Esta actividad se llevó a cabo con el objetivo de cumplir con los requisitos mensuales establecidos por las entidades de supervisión.	Registro en plataformas digitales,	Archivos digitales y fisicos Secretaría de Movilidad
c) Apoyar en la supervisión. de los procesos contractuales que contengan actividades de seguridad vial en la Secretaría de Tránsito.	Se brindó apoyo profesional en la elaboración de documentos para solicitud de traslado de recursos del proyecto 2020768920117 al proyecto 2024768920034 con el fin de cumplir los requisitos establecidos por el departamento administrativo de planeación	Archivos fisicos y digitales, correos electrónicos,	Archivos digitales y fisicos Secretaría de Movilidad
d) Brindar apoyo profesional en la contestación de documentación que deba diligenciarse en las actividades de seguridad vial de la secretaria de Transito yo Transporte.	Se brinda apoyo profesional en la reunión con el personal de ordenamiento de la movilidad y seguridad vial para tratar temas de calidad, el día 7,11,14 de noviembre del 2024 donde se revisan los procedimientos y formatos de MIPG de la	Archivos digitales, correos electrónicos, listados de asistencia.	Archivos digitales y fisicos Secretaría de Movilidad

	secretaria de movilidad.		
e) Apoyar a la gestión en las demás actividades inherentes al cabal. cumplimiento del objeto contractual.	se brinda apoyo profesional con la ejecución de formatos de ordenamiento de la movilidad y seguridad vial de MIPG de la secretaria de movilidad.	Archivos físicos y digitales, correos electrónicos,	Archivos digitales y físicos Secretaría de Movilidad
OBSERVACIONES:			

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. SEGUIMIENTO CONTABLE, FINANCIERO Y JURIDICO

	No.	Cuenta / Apropiación	Fecha	Valor
CDP	20243038	04.09.17.03.00.00.133100.24.2409.0600.202476892 0034.2409002.2.3.2.02.02.008.24.08-RP.SDO/2023	08-OCT-2024	$ 11.781.000
Registro Presupuestal	20243447	04.09.17.03.00.00.133100.24.2409.0600.202476892 0034.2409002.2.3.2.02.02.008.24.08-RP. SDO/2023	11-OCT-2024	$ 11.781.000

Valor a Pagar en el Periodo	Valor Ejecutado a la Fecha	Valor por Ejecutar
$ 3.927.000	$ 7.854.000	$ 3.927.000

Pago de Seguridad Social

Base de Cotización	Valor pagado a			Total, Pagado	Fecha de pago
	EPS	PENSIÓN	ARL		
1.570.800	196.400	251.400	16.400	464.200	07/11/2024

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

¿Después del monitoreo por parte de la supervisión se han materializado riesgos?	SI	NO
		X

Si la respuesta fue NO.
Se ha realizado el monitoreo, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido satisfactorio cumplimiento a la fecha.
Si la respuesta fue SI.
Justifique: N/A

5. CERTIFICACIÓN

5.1 Por parte del Supervisor:
Certificó el Cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades especificas descritas en el informe de gestión correspondiente a la **Segunda cuota** según lo pactado en el contrato en mención del año avante, informe que se anexa debidamente refrendado por las partes. Igualmente se anexa pago de la seguridad social.

5.2 Por parte del Contratista
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social Integral, y que realizare los aportes al mismo de conformidad con lo dispuesto en el artículo 244 de la ley 1955 de 2019.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los veintinueve (29) días del mes de noviembre de 2024.

Firma de Supervisor
Nombre: **ANDRES FELIPE MURGUEITIO PEREZ**
Cargo: secretario de Movilidad, Secretaría de Movilidad Yumbo.

Firma del Contratista
Nombre: **CRISTHIAN ARTURO GUERRA PEÑA**
Documento Identidad: C.C.1.118.305.745 de Yumbo (V)