ACTA No. 0			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: REUNIÓN DE APERTURA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7093715 SMC INGENIERIA ELECTRICA S.A.S			
CIUDAD Y FECHA:	**Dosquebradas, 05 de diciembre de 2024**	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:30 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/kgiraldo_sena_edu_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fkgiraldo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FRecordings%2FREUNI%C3%92N%20DE%20APERTURA%20CONTRATO%20No%2E%20CO1%2EPCCNTR%2E7093715%20SMC%20INGENIERIA%20ELECTRICA%20S%2EA%2ES%2D20241205%5F151651%2DMeeting%20Recording%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Ea705d868%2D4bb3%2D4801%2Da511%2D8400c9e6ffd3	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. REUNIÓN DE APERTURA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7093715 SMC INGENIERIA ELECTRICA S.A.S
2. Presentación subdirectora del Centro.
3. Presentación supervisor del contrato.
4. Presentación abogada jurídica del Centro de Formación.
5. Presentación apoyo a la supervisión.
6. Presentación representante legal o delegado.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Dar a conocer el inicio del contrato No. CO1.PCCNTR.7093715

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se inició la reunión 10:00 Hrs de la mañana, donde se reúne la subdirectora del centro, el supervisor del contrato, la abogada jurídica del centro de formación, el apoyo a la supervisión, el representante legal o delegado de la empresa SMC Ingeniería Eléctrica S.A.S.

La subdirectora inicia la reunión agradeciendo a todos los asistentes por la asistencia, en esta reunión se darán algunas recomendaciones de índole general para llevar acabo el contrato que se acaba de firmar, entonces le voy a dar el paso por favor a kleofe Giraldo para que nos regale el contexto del contrato y seguido las personas que estamos en la reunión nos vamos a presentar, iniciando por el contratista y seguidamente cuando cada uno hagamos la presentación, haremos nuestra recomendaciones de acuerdo al área en el que pertenecemos.

El apoyo a la supervisión se presenta y contextualiza el contrato es CO1.PCCNTR.7093715, cuyo consultoría para definir con precisión las necesidades del centro en materia de mantenimiento de redes eléctricas y del mantenimiento del sistema de bombeo, por un valor de veintiún millones novecientos cincuenta y un mil cuatrocientos seis pesos ($21.951.406), el representante legal es Eduardo Nicolas Rey Pava, bajo la supervisión de Henry Arévalo Espinosa, tiene un plazo de 30 días este contrato inicio el 03 de diciembre con una fecha de terminación del 31 de diciembre del presente año.

El delegado de la empresa toma la palabra se presenta, e indica que es el representante legal de la empresa y que se encuentra con el ingeniero Sergio, que es la parte técnica de la empresa, ya estamos organizando todo para esta semana que viene proceder a estar allá en el sitio, para comenzar las actividades, tenemos una inquietud a parte de la termografía en la subestación de equipo que le van a hacer la termografía y en la parte de la del estudio de eficiencia, en que área se va hacer el estudio de eficiencia, requerimos que nos aclaren para llevarlos acuerdo y proceder a estar allá en sitio.

El supervisor el contrato toma la palabra se presenta, e informa que ayer envié una comunicación al correo establecido en el aplicativo, estoy esperando la repuesta ya que este será el medio de comunicación formal y oficial, la idea es que todo lo que se responda o cualquier aclaración sea el correo electrónico, el chat lo podemos utilizar para cualquier novedad rápida, pero luego lo llevaremos al correo oficial para dejar la traza de todo lo que se va realizando, las actualizaciones y demás y las inquietudes que ustedes vayan teniendo me las van comunicando a través del correo y a través del mismo le voy dando respuesta.

Los delegados de la empresa toman la palabra e indican que conforme a lo planeado vamos a enviarle el cronograma y las inquietudes al correo, la idea es empezar la otra semana, para poder estar en sitio y comenzar con el proceso, pero si vamos a dejar las inquietudes por escrito, para que el supervisor nos colabore con la información, tenemos otra inquietud, una

vez terminado el proceso, que lo tenemos planeado para el 20 de diciembre por parte de ustedes sería el pago o se debe de formalizar también por el correo.

El supervisor informa que lo que es técnico es con él y en cuanto a factura con el apoyo a la supervisión, pero para el tema del pago ustedes pasan su factura.

El delegado de la empresa indica que lo que le preocupa es el tiempo ya que durante la ejecución del proceso se pueden presentar improvistos y hay que hacer modificaciones, debemos entregar el proceso antes que se acabe el año o hay un lapso para el año entrante.

El supervisor les indica que de acuerdo con el contrato firmado esta hasta el 31 de diciembre ese es el plazo del que se puede hablar en estos momentos, si se presenta alguna circunstancia será considerada con nuestra jurídica, para atender cualquier situación que se presente.

La dinamizadora en seguridad y salud en el trabajo, respecto a los lineamientos que se deben de cumplir en esta área, es tener la planilla de aportes vigente, esta planilla la envían, respectivamente se verifica para que ustedes puedan acceder sin inconvenientes, también es muy importante el uso de los elementos de protección personal, según los elementos que requieran de acuerdo con la actividad específica, estaremos prestos y atentos desde esta área para apoyarlos en lo que requieran.

La subdirectora del centro indica que le alegra mucho esa información que el contratista indica que ya están con todo listo para hacer la entrega lo más pronto posible, serán bienvenidos y toda la información al correo electrónico del supervisor, y el supervisor se comunica internamente con el área que requiera.

La jurídica del centro toma la palabra e indica que cualquier duda que tengan respecto a modificaciones contractuales estaremos atentos, recomiendo tener en cuenta que la idea es ejecutar el contrato en el menor tiempo posible para poder tramitar también los pagos con anticipación y no tener ningún inconveniente teniendo en cuenta que pues ya estamos cerrando la vigencia 2024.

La subdirectora vuelve a tomar la palabra e indica que nos da una parte de tranquilidad con lo que nos acaba de manifestar, quedamos atentos al programa que nos va a enviar y auguró

entonces muchos éxitos para que el 20 de diciembre estemos cerrando exitosamente el proceso, los estaremos esperando la siguiente semana. Se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES
Consultoría para definir con precisión las necesidades del centro en materia de mantenimiento de redes eléctricas y del mantenimiento del sistema de bombeo

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Entrega de cronograma e inquietudes al supervisor	Por definir	Delegado	Participación virtual

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Eduardo Nicolas Rey	Representante legal	Si	N/A	Participación virtual
Ingeniero Sergio Morales	Delegado de la empresa	Si	N/A	Participación virtual
Henry Arévalo	Supervisor del contrato	Si	N/A	Participación virtual
Sandra Yulieth García	Subdiectora del CDITI	Si	N/A	Participación virtual
Laura Melissa	Abogada jurídica	Si	N/A	Participación virtual
Kleofe Giraldo	Apoyo a la supervisión	Si	N/A	Participación virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

