Florencia, 13 de diciembre de 2024

SANDRA MILENA RODRIGUEZ PRETELT
Supervisora
Contrato Nº 202400000854 DEL 10 de septiembre DE 2024
Gobernación del Caquetá
Ciudad

Asunto: Informe de Actividades Contractuales.

Respetuosamente presento a usted las actividades realizadas para efectos de reconocimiento del Cuarto y último pago final, correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. **202400000854 del 10 de septiembre de 2024**, como Contratista del Departamento Jurídico

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	Cuarto Pago final– Por Producto.
CONTRATO NÚMERO:	**202400000854 del 10 de septiembre de 2024**
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO PARA LA REPRESENTACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES DEL DEPARTAMENTO DEL CAQUETÁ, ASÍ COMO APOYAR EN LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS Y SANCIONATORIOS CONTRACTUALES**
CONTRATISTA:	ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1.117.509.336 De Florencia Caquetá

OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Sustanciar los procedimientos administrativos sancionatorios para la imposición de las multas, cláusula penal pecuniaria, caducidad y demás sanciones que acarrea la declaratoria de incumplimiento en materia contractual. 2. Sustanciar los procesos administrativos para declaratoria del siniestro con el fin de hacer efectivas las pólizas de garantía constituidas a favor del Departamento del Caquetá. 3. Realizar el acompañamiento como apoyo a la supervisión en el componente jurídico/contractual, de los contratos que le sean designados y comunicados por escrito, por el ordenador del gasto de la entidad. 4. Elaborar recomendaciones ante el comité de conciliación en relación a las propuestas conciliatorias que sean presentadas ante el Departamento del Caquetá en aplicación de los mecanismos alternativos de solución de conflictos. 5. Proyectar contestaciones de acciones constitucionales de tutela, realizar el seguimiento de las mismas e interponer las impugnaciones a que haya lugar. 6. Elaborar peticiones en nombre del Departamento del Caquetá cuando a ello hubiere lugar. 7. Proyectar las respuestas a los derechos de petición que se presenten ante la entidad territorial, de conformidad con los términos previstos en la Ley 1755 de 2015. 8. Proyectar los actos administrativos que resuelvan las reclamaciones de naturaleza administrativa, que se presenten ante la Gobernación del Caquetá, debiendo ser resueltos en los términos previstos en la Ley 712 de 2001. 9. Hacer seguimiento, control y vigilancia de las acciones, requerimientos de información, observaciones, hallazgos y planes de mejoramiento de los diferentes entes de control, en aras de garantizar su reporte oportuno y de conformidad con los lineamientos que el control preventivo determine. 10. Brindar apoyo jurídico/contractual a las diferentes dependencias y secretarías de la Gobernación del Caquetá, así como las entidades departamentales descentralizadas, sobre asuntos que sometan a consideración del Departamento Jurídico. 11. Emitir conceptos jurídicos/contractuales sobre asuntos específicos que requiera el Gobernador, los Secretarios, los Gerentes de entidades Descentralizadas, los Alcaldes Municipales y los Jefes de Oficinas. 12. Proyectar y revisar los actos administrativos que deban ser suscritos por el Gobernador del Caquetá y que contengan la aprobación del Jefe del Departamento Jurídico. 13. Apoyar en la sustanciación de la fase de juzgamiento de los procesos disciplinarios en

primera instancia que sean de competencia del Departamento jurídico.

14. Realizar las actuaciones administrativas de segunda instancia dentro de los procesos adelantados por el Fondo de pensión de la territorial Caquetá.

15. Proyectar los actos administrativos que resuelvan los recursos de reposición y/o apelación que sean de competencia del señor Gobernador.

16. Realizar las actuaciones administrativas tendientes a notificar los actos administrativos que deba realizar el Departamento Jurídico del Departamento del Caquetá.

17. Revisar la legalidad de los actos administrativos que expidan los alcaldes de los municipios del Departamento del Caquetá, en los términos previstos en la Constitución Política y la Ley.

18. Realizar la revisión de legalidad de los acuerdos municipales.

19. Realizar la revisión constitucional y legal de los proyectos de ordenanza que serán presentados por el señor Gobernador ante la Asamblea Departamental del Caquetá y emitir concepto de viabilidad jurídica.

20. Proyectar el certificado de viabilidad constitucional y legal de las ordenanzas previa sanción del Gobernador.

21. Realizar la liquidación de Sentencias Judiciales en las que haga parte el Departamento del Caquetá, conforme a lo ordenado en los fallos judiciales, lo preceptuado en la ley y la jurisprudencia.

22. Prestar Asesoría Jurídica/contractual al Comité Institucional de Gestión y Desempeño, como instancia encargada de orientar, articular y ejecutar las acciones y estrategias para la correcta implementación, operación, desarrollo, evaluación y seguimiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

23. Hacer seguimiento y realizar el cargue de información en el sistema digital de la Gobernación del Caquetá (gestor documental) sobre asuntos que sean objeto de su conocimiento.

24. Apoyar al Departamento jurídico en todos los asuntos contractuales que se llegasen a presentar

1. ACTIVIDADES REALIZADAS
DECRETO No. 001375(1 de Octubre 2024)*"Por el cual se concede autorización al alcalde municipal de Morelia – Caquetá; para salir del país*"
Respuesta a pronunciamiento del Decreto No 001375 del 1 de octubre del 2024 (autorización para salida del país).
Contrato de prestación de servicios No **202300000815** del **13/09/2023** Póliza No **45-46-101020809- SEGUROS DEL ESTADO**. Asunto: Convocatoria a audiencia del art. 86 de la Ley 1474 de 2011
Contrato de prestación de servicios No 2**02300000588 del 20/06/2023 Póliza No 61-46-10102206**- SEGUROS DEL ESTADO. Asunto: Convocatoria a audiencia del art. 86 de la Ley 1474 de 2011
Adelantar la contratación del contratista perteneciente al equipo de trabajo del departamento jurídico: Luis Carlos López Ramírez - Elaboración de estudios previos - Plan anual - Solicitud de cdp - De mas documentos requeridos
Cargue a la plataforma si – observa de la documentación de los contratistas pertenecientes al equipo de trabajo del departamento jurídico
Generación de la factura electrónica del contratista equipo de trabajo del departamento jurídico
CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No 202300000539 DE 2023 PÓLIZA No 56047994000164527-1-2-3 – **ASEGURADORA SOLIDARIA**. Asunto: Convocatoria a audiencia del art. 86 de la Ley 1474 de 2011
Contrato de Consultoría No 202100000170 Póliza No **NV 100040549- SEGUROS MUNDIAL** Asunto: Convocatoria a audiencia del art. 86 de la Ley 1474 de 2011

1. CUMPLIMIENTO
Con la presentación de este informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del Contrato.

2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
He presentado la documentación requerida a la Gobernación del Departamento de Caquetá – Departamento Jurídico, en cabeza del Supervisor de este sin objeción alguna. Asimismo, adjunto fotocopia de la Planilla- Detalle Autoliquidación Aportes de diciembre; pago efectuado para Pensión, Salud y ARL correspondientes al mes de diciembre del 2024.

3. VALORES
El respeto, el compromiso y el esfuerzo en la ejecución del presente contrato, se han materializado en las actuaciones que llevan a cumplir con el mismo.

4. CONSTREÑIMIENTO
No se han presentado amenazas o peticiones fuera de la ley, que impidan cumplir con lujo de detalles con el contrato.

5. OBSERVACIONES
Ninguna

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atentamente,

ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA
C.C 1.117.509.336 de Florencia – CAQUETA
Contratista

soi

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	[illegible]
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			ANDRES FELIPE NUÑEZ MOSQUERA
CIUDAD/MUNICIPIO	FLORENCIA	DEPARTAMENTO	CAQUETA
DIRECCIÓN	CENTRO	TELÉFONO	4444444
TIPO APORTANTE	02 INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	[illegible]
FORMA DE PRESENTACIÓN	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF - REFORMA TRIBUTARIA			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA		4583423961	TIPO DE PLANILLA		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES [illegible] AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES [illegible] AÑO	2024
DÍAS DE MORA		0			
FECHA PAGO [illegible]		2024-12-13	NÚMERO AUTORIZACIÓN		[illegible]

TOTAL APORTES A PENSIÓN

CÓDIGO	NOMBRE	N° COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	VALOR PAGADO
[illegible]	[illegible]	1	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 320.000	$ 0	$ 320.000
SUBTOTALES:										$ 320.000	$ 0	$ 320.000

TOTAL APORTES A SALUD

CÓDIGO	NOMBRE	N° COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005 SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0		$ 0	$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000
SUBTOTALES:													$ 250.000	$ 0	$ 0	$ 250.000

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

CÓDIGO	NOMBRE	N° COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.500	$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500
SUBTOTALES:									$ 10.500	$ 0	$ 0	$ 10.500

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE	NOVEDADES	PENSIÓN ADMIN	PENSIÓN DÍAS COT	PENSIÓN IBC	PENSIÓN COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	CCF DÍAS COT	CCF IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
CC [illegible] CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS [illegible]	[illegible]	[illegible] PORVENIR	[illegible]	2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 320.000	EPS005 SANITAS S.A.	[illegible]	2.000.000	$ 250.000	$ 0	$ 250.000	14-23 POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	[illegible]	2.000.000	[illegible]	$ 10.500				$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL $ 580.500