INFORME DE EJECUCIÓN DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	Diciembre 2024	Numero de contrato:	CD-57-2024-1917
Datos del Contratista	CARLOS ANDRES MADERO SENIOR CC 72.252.270		
Fecha de inicio contrato:	18/03/2024	Fecha Terminación	El plazo para la ejecución del Contrato será HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2024, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993
Periodo del informe:	*Décimo informe correspondiente a un último pago de 2024*	Informe número:	**10**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES		
Valor del contrato:	$85.500.000		
Supervisor	CARLOS ALBERTO VERGARA VASQUEZ		
Cargo	ASESOR DE DESPACHO		

Ejecución contractual. - Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
• Elaborar los conceptos e informes especializados que se requieran para el cumplimiento de las actividades operativas y administrativas de la dependencia en el marco delas competencias y funciones establecidas en el Decreto Acordal 0801 de 2020, así como lo establecido en el Plan de Desarrollo Distrital.	• Atender al usuario a través de las distintas plataformas tecnológicas y telefónica sobre los tramites de publicidad exterior visual y ocupaciones del espacio público. • Requerir, estudiar, cotejar y analizar la documentación aportada y los informes de las visitas técnicas realizadas por el grupo de arquitectos que pertenecen a la oficina de Gestión Urbanística, determinando el cumplimiento de los requisitos para el registro de la publicidad exterior visual y ocupaciones del espacio público.

• Asistir a los operativos de recuperación del espacio público adelantados por la Secretaría. • Emitir concepto de los planes, proyectos, campañas, programas, actividades de cualquier tipo, que se desarrollen en espacio público en el Distrito de Barranquilla, de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo • Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público • Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. • Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes	• Realizar y presentar el seguimiento a los proyectos a cargo del área en el Plan de Desarrollo y las metas de gestión dispuestas en Mypg. • Coordinar, y hacer seguimiento de la actualización correspondiente a la georreferenciación de los elementos publicitarios en la plataforma ARCGIS. • Seguimiento al recaudo impuesto a la publicidad exterior visual con el fin de validar qué empresas se encuentran al día y cuáles pueden tener vigencias vencidas. • Coordinación cronograma de visitas arquitectos a diferentes obras en proceso de construcción, unas identificadas por localidad, así como otras recibidas por medio de quejas a través de los diferentes canales con los cuales cuenta la secretaría. • Seguimiento a PQRS de publicidad, junto al equipo designado para tal fin en la secretaria, priorizando las más urgentes y organizando la información de tal manera que se pueda evacuar todo a la brevedad posible. • Análisis de solicitudes para publicidad exterior visual en zona PEMP (Plan Especial de Manejo y Protección) en este caso del Barrio El Prado, el cual se encuentra protegido por el Ministerio de Cultura. • Seguimiento desmonte vallas en zona PEMP Prado, según solicitud de la norma expedida por el Ministerio de Cultura. Aún quedan algunos elementos de empresas privadas, a las cuales se les ha venido requiriendo con relación al tema. • Tareas de control de elementos publicitarios prohibidos en zona Pemp Prado. • Organización y coordinación operativos de publicidad móvil junto al equipo de publicidad.

I. Anexos incluir evidencia de las actividades enunciadas en el numeral anterior, tales como registros fotográficos, correos electrónicos enviados, documentos proyectados o radicados planilla de asistencia entre otros. Es importante resaltar que en el caso de documentos con información sensible o confidencial se deberá dejar esta anotación en el informe de gestión aclarando que, en el archivo reposa en el expediente interno del supervisor del contrato).

-COORDINAR, REVISAR Y HACER SEGUIMIENTO DE LAS PETICIONES ASIGNADAS EN DESARROLLO DE LAS FUNCIONES CONTRACTUALES EN LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN SIGOB

- **SEGUIMIENTO PETICIONES ASIGNADAS:**

Peticiones asignadas al área de publicidad exterior visual:

Etiquetas de fila	Cuenta de Fecha Últ. Comentario
MONICA SANCHEZ	3
JAIR CARRILLO	22
Total general	**25**

Dentro de esta asignación se hace seguimiento a los proyectos de respuestas dadas a las peticiones del equipo de trabajo antes de pasar para firma del jefe del área y/o quien este delegado.

SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE PETICIONES CON RESPUESTA:

Etiquetas de fila	Cuenta de Fecha Últ. Comentario
MONICA SANCHEZ	3
JAIR CARRILLO	15
Total general	**18**

Evidencia:

- **SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS EN EL ÁREA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y OCUPACIONES DEL ESPACIO PÚBLICO.**

RESOLUCIONES MÓVIL Y AVISO:

FIRMADAS	PROYECTADAS
10	1

(C) Nombre Solicitante	(C) Direccion Inmueble O Placa Vehiculo	(C) Tipo De Publicidad	(C) Clase/medida	(N) Cantidad	(F) Fecha Expedicion Permiso	(F) Fecha Expiracion Permiso	(N) RESOLUCION
KAESER COMPRESORES S.A.S.	**KVW-310**	**MOVIL**	**PUBLICO**	1	02/12/2024	31/12/2024	0826-24
PANAMERICANA LIBRERÍA Y PAPELERIA S.A.	**C 53 46 192**	**AVISO**	**12M2(2)**	2	02/12/2024	31/12/2024	0827-24
AMARILO BRISAS DEL RIO	**C 98 65A 54**	**AVISO**	**10.9M2(11) 2.4M2(11)**	22	02/12/2024	31/12/2024	0828-24
PARTES Y SUMINISTROS ORIENTAL DE RESPUESTOS S.A.S	C 41 49 98 LC 3	AVISO	**3.5M2**	1	02/12/2024	31/12/2024	0829-24
COOPDECOC	**LCL-918**	**MOVIL**	**PUBLICO**	2	02/12/2024	31/12/2024	0830-24
CENTRO COMERCIAL AMERICANO	**K 38 74 61**	**AVISO**	**15M2(1)**	1	02/12/2024	31/12/2024	0831-24
FARMACIAS EN RED S.A.S.	**K 19 17 70**	**AVISO**	**23.37M2**	1	02/12/2024	31/12/2024	0832-24
CARNECOLARENOSA	**WGU-865**	**MOVIL**	**PUBLICO**	1	09/12/2024	31/12/2024	0850-24
KAESER COMPRESORES S.A.S.	**NHQ-777**	**MOVIL**	**PUBLICO**	1	09/12/2024	31/12/2024	0849-24
LABORATORIO MURDOCH S.A.S.	**K 49B 79 115**	**AVISO**	**5.30M2**	1	09/12/2024	31/12/2024	0850-24

RESOLUCIONES VALLA Y LED:

FIRMADAS	PROYECTADAS
0	0

RESOLUCIONES DE ARCHIVO:

FIRMADAS	PROYECTADAS
0	0

RESOLUCIONES DE MARQUESINAS:

FIRMADAS	PROYECTADAS
0	0

Evidencia:

- **SEGUIMIENTO VISITAS TÉCNICAS ELABORADAS POR ARQUITECTOS QUE PERTENECEN A LA OFICINA DE GESTIÓN URBANÍSTICA, PARA DETERMINAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL REGISTRO DE LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL Y OCUPACIONES DEL ESPACIO PUBLICO.**

PROGRAMADAS	REALIZADAS	IMPULSOS
3	0	0

SEGUIMIENTO RECAUDO IMPUESTOS PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL A CORTE 16 DE DICIEMBRE DEL 2024

Funciones realizadas

- Seguimiento a los recibos expedidos y enviados a las distintas empresas y/o usuarios.
- Comunicación directa con las distintas empresas y/o usuarios para darle impulso al cobro de dicho impuesto.

Etiquetas de fila	**16/12/2024**
IMPUESTO A LA PUBLICIDAD EXTERIOR VISUAL	$ 870.150.000,00
IMPUESTO PANTALLAS LED - PUB. EXT VISUAL	$ 150.826.000,00
IMPUESTO PUBLICIDAD EXT. VISUAL MOVIL PARTICULAR	$ 20.020.000,00
IMPUESTO PUBLICIDAD EXT. VISUAL MOVIL PUBLICA	$ 84.017.000,00
TASA POR DERECHOS URBANISTICOS < 2 M2	$ 1.078.000,00
TASA POR DERECHOS URBANISTICOS DE 2 A 4 M2	$ 5.202.000,00
TASA POR DERECHOS URBANISTICOS DE 4 A 8 M2	$ 8.034.000,00
TASA POR DERECHOS URBANISTICOS DE 8 A 39 M2	$ 139.150.000,00
TOTAL	**$ 1.278.477.000,00**

Meta de recaudo para el año 2024 es de **$1.300.000.000 de pesos.**
Por recaudar para cumplir meta **$21.523.000 pesos.**

OPERATIVOS 2024

- Seguimiento y coordinación de operativos de publicidad exterior visual en distintos sectores de la ciudad de Barranquilla a diciembre del 2024.

TOTAL	PRIMER	SEGUNDO	TERCER	CUARTO
PUBLICIDAD		1		
VALLA			1	1
MOVIL		1	4	2
AVISO				
CARTELRAS				
MUPIS			1	1
PARADEROS				1
MOGADORES				2
PANTALLA				
PUENTES				
LIMPIEZA				
CONSTRUCCION			2	
CENTRO COMERCIALES	4	9		
TOTAL	4	11	8	7

TOTAL	26
ANUAL	30
PENDIENTE	4

II. **Cumplimiento de la obligación de aportes al sistema de seguridad social.-** Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en diciembre de 2024.



CARLOS ANDRES MADERO SENIOR
C.C. 72.252.270