	ALCALDIA DE URIBIA LA GUAJIRA	VERSIÓN	2023
	NIT: 892-115-155-4	FECHA ELBORACION	23-12-2024
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE MENOR CUANTIA No. 013-2024.		

DESDE 10-12-2024 – HASTA 24-12-2024

CONTRATO	*x*	***CONVENIO***	
INFORME PARCIAL		***INFORME FINAL***	*X*

I. **DATOS GENERALES**	
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTIA
N° DE PROCESO DE SELECCIÓN	**No. 013-2024.**
TIPO DE CONTRATO	**CONTRATO DE MENOR CUANTIA No.316-2024.**
SECRETARÍA U OFICINA QUE GENERA LA NECESIDAD (RESPONSABLE DE LA ELABORACIÓN DEL ESTUDIO PREVIO)	SECRETARIA DE PLANEACION DEL MUNICIPIO DE URIBIA-LA GUAJIRA
NÚMERO DEL CONTRATO	316 DE 2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO	09 DE SEPTIEMBRE DE 2024
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO INTEGRAL DE PLANEACION Y GESTION PARA EL FORTALECIMIENTO JURIDICO, TECNICO E INSTITUCIONAL EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN EL MUNICIPIO DE URIBIA DE LA VIGENCIA 2023 EN EL MUNICIPIO DE URIBIA
CONTRATISTA	**MARYULIS VILLALBA TAFUR** **1.124.001.787 Maicao La Guajira**
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS SESENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECISÉIS PESOS ($ 268.768.916,00 m/c).
FORMA DE PAGO O DESEMBOLSOS	**PACTO DE ANTICIPO:** Con ocasión a los gastos iniciales del contrato las partes pactan un anticipo del cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato, es decir, la suma de CIENTO SIETE MILLONES QUINIENTOS SIETE MIL QUINIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA CENTAVOS ($ 107.507.566,40 m/c), para la ejecución de las diferentes actividades.

	PAGOS PARCIALES: FORMA DE PAGO: El Municipio entregará a El Contratista el valor del contrato mediante cuatro (4) pagos vencidos por valor de la siguiente manera: Tres (3) pagos por valor de **SETENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON CUARENTA Y OCHO CENTAVOS ($ 75.255.296,48 m/c)** cada una y un pago final correspondiente por valor de **CUARENTA Y TRES MILLONES TRES MIL VEINTISEIS PESOS CON CINCUENTA Y SEIS CENTAVOS ($ 43.003.026,56 m/c)**, previa presentación de informe de actividades en donde consten las tareas adelantadas en el período, con evidencia fotográfica y certificación de recibo a satisfacción del servicio por parte del Supervisor designado.
PLAZO DEL CONTRATO	**TRES (03) MES Y QUINCE (15) DIAS.**
FECHA DE INICIO	10 DE SEPTIEMBRE DEL 2024.
FECHA FINAL	24 DE DICIEMBRE DEL 2024.
FECHA ADICIONAL	
FECHA PARCIAL NO FINAL NO	23 DE DICIEMBRE DE 2024.
GARANTÍAS	**. No. 100000969 y Responsabilidad Civil No 100000157**
APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS N°	RESOLUCION No. 027 DE 18 DE ENERO DE 2021

SUPERVISIÓN	**NOMBRE**	**ANGIE CAROLINA GUERRA ROMERO**
	FECHA DE DESIGNACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	09 DE SEPTIEMBRE DE 2024.

2. DATOS FINANCIEROS

CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL – CDP					
N°	**620001**	**VALOR(ES)**	$ 268.768.916	**FECHA(S)**	**20/06/2024**
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP					
N°	**909002**	**VALOR(ES)**	$ 268.768.916	**FECHA(S)**	**09/09/2024**

RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)	CODIGO. **2.3.2.02.02.009-13** CODIGO. **2.3.2.02.02.009-26**

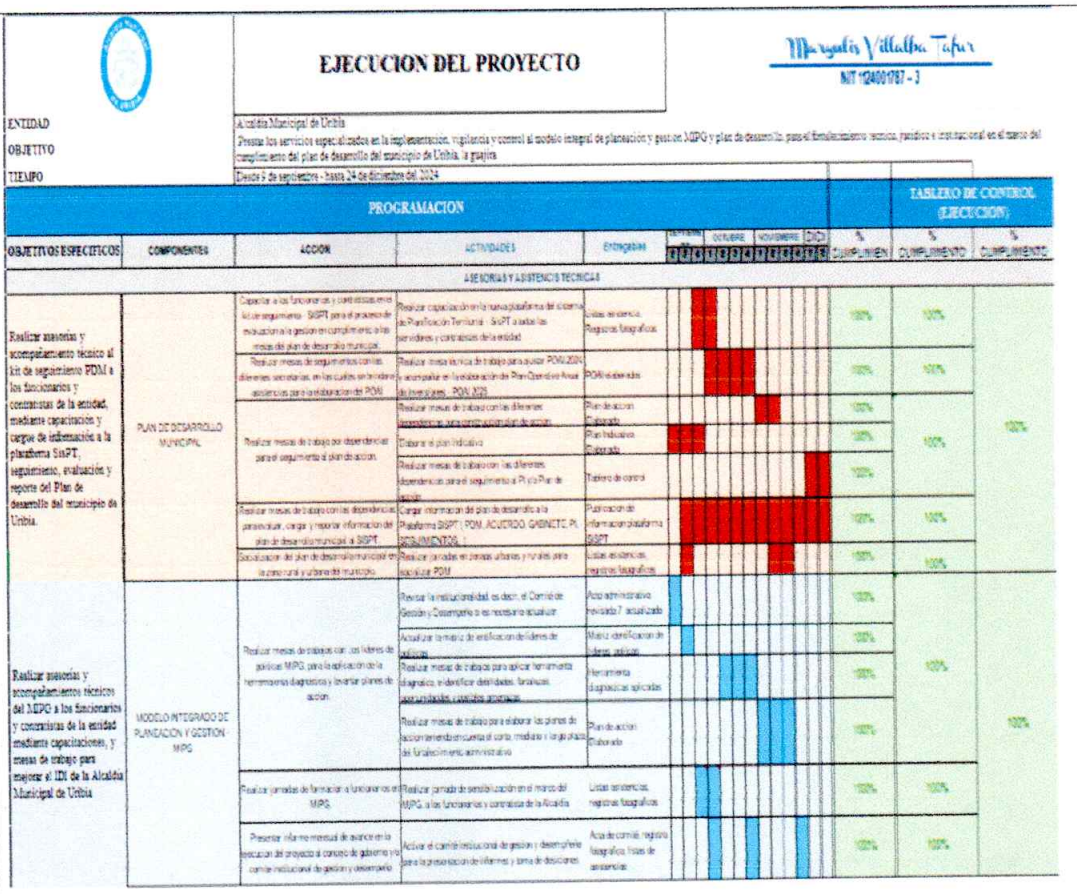
3. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS DE APORTES A LOS SITEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

TIPO DE APORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE
I	7949759150	DICIEMBRE
I	9479211465	
I	9479212129	
I	9479078499	
I	9479211821	
I	9478668627	
I	9479150604	
I	9478819558	
I		

4. DESCRIPCIÓN DEL SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA

Al contratista se le realizo el respectivo control y seguimiento de las actividades y cumplió satisfactoriamente con las actividades propuestas y el objeto contractual. Las actividades que se ejecutaron fueron las siguientes:

4.1 Fechas de Actividades	4.2 Actividades
ACTIVIDADES DURANTE EL MES DEL 10 DICIEMBRE AL 24 DE DICIEMBRE 2024	**PLANEACION – COORDINACION ENTRE EL EQUIPO DE TRABAJO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION** Se realizó reunión entre equipo de trabajo de fundación y equipo de planeación en la cual se desarrollaron las siguientes actividades: Para dar cumplimiento al objetivo general del plan de trabajo, se definieron dos componentes que aunaran en los objetivos especificos definidos en la propuesta de trabajo, dichos componentes son: 1- Fortalecimiento del MIPG y 2- Fortalecimiento del PDM. Cabe resaltar que durante el desarrollo de las actividades se contó con la supervisión en sitio de la secretaria de planeación del municipio, de tal manera que asegura un correcto ejercicio de ejecución en términos de calidad y consistencia de la información entregada. **1.1. ANALISIS TECNICO (EJECUCION FISICA DEL PROYETO)** A continuación se presenta tablero de control, donde se podrá evidenciar el porcentaje de ejecución de las actividades establecidas en el contrato N° 316 de 2024 y lo pactado en el plan de trabajo



EJECUCION DEL PROYECTO

Margalis Villalba Tafur
NIT 1124001787 - 3

ENTIDAD: Alcaldía Municipal de Uribia
OBJETIVO: Prestar los servicios especializados en la implementación, vigilancia y control al modelo integral de planeación y gestión MIPG y plan de desarrollo, para el fortalecimiento técnico, jurídico e institucional en el marco del cumplimiento del plan de desarrollo del municipio de Uribia, la guajira
TIEMPO: Desde 5 de septiembre - hasta 24 de diciembre del 2024

PROGRAMACION							TABLERO DE CONTROL (EJECUCION)		
OBJETIVOS ESPECIFICOS	COMPONENTES	ACCION	ACTIVIDADES	ENTREGABLES	SEPTIEMBRE / OCTUBRE / NOVIEMBRE / DICIEMBRE		% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO	% CUMPLIMIENTO
ASESORIAS Y ASISTENCIA TECNICAS									
Realizar asesorias y acompañamiento técnico al kit de seguimiento PDM a los funcionarios y contratistas de la entidad, mediante capacitacion y cargue de infromación a la plataforma SisPT, seguimiento, evaluación y reporte del Plan de desarrollo del municipio de Uribia.	PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Capacitar a los funcionarios y contratistas en el kit de seguimiento - SISPT para el proceso de evaluacion a la gestion en cumplimiento a las metas del plan de desarrollo municipal.	Realizar capacitación en la nueva plataforma del sistema de Planificación Territorial - SisPT a todos los servidores y contratistas de la entidad	Listas asistencia, Registros fotograficos			100%	100%	100%
		Realizar mesas de seguimiento con las diferentes secretarias, en las cuales se brindara asesorias para la actualizacion del POAI	Realizar mesa tecnica de trabajo para ajustar POAI 2025 y acompañar en la elaboración del Plan Operativo Anual de Inversiones - POAI 2025	POAI elaborado			100%	100%	
		Realizar mesas de trabajo por dependencias para el seguimiento al plan de accion.	Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias para el seguimiento al plan de accion	Plan de accion Elaborado			100%		
			Elaborar el plan indicativo	Plan Indicativo Elaborado			100%	100%	
			Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias para el seguimiento al PI y/o Plan de accion	Tablero de control			100%		
		Realizar mesas de trabajo con las dependencias para cargar y reportar información del plan de desarrollo municipal a SISPT	Cargar información del plan de desarrollo a la Plataforma SISPT (POAI, ACUERDO, GABINETE, PI, SEGUIMIENTOS)	Publicacion de Información plataforma SISPT			100%	100%	
		Socializacion del plan de desarrollo municipal en la zona rural y urbana del municipio.	Realizar jornadas en zonas urbanas y rurales para socializar POAI	Listas asistencias, registros fotograficos			100%	100%	
Realizar asesorias y acompañamientos técnicos del MIPG a los funcionarios y contratistas de la entidad mediante capacitaciones, y mesas de trabajo para mejorar el IDI de la Alcaldia Municipal de Uribia	MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG	Realizar mesas de trabajo con los líderes de políticas MIPG, para la aplicación de la herramienta diagnostica y levantar planes de acción.	Revisar la institucionalidad, es decir, el Comité de Gestión y Desempeño si es necesario actualizar	Acto administrativo revisado / actualizado			100%	100%	100%
			Actualizar la matriz de identificación de líderes de políticas	Matriz identificación de líderes actualizada			100%		
			Realizar mesas de trabajos para aplicar herramienta diagnostica, e identificar debilidades, fortalezas, oportunidades y acciones a mejorar.	Herramienta diagnosticas aplicadas			100%		
			Realizar mesas de trabajo para elaborar los planes de accion teniendo en cuenta el corto, mediano y largo plazo, de fortalecimiento administrativo	Plan de acción Elaborado			100%		
		Realizar jornadas de formacion a funcionarios en el MIPG.	Realizar jornada de sensibilización en el marco del MIPG, a los funcionarios y contratistas de la Alcaldía	Listas asistencias, registros fotograficos			100%	100%	
		Presentar informe mensual de avance en la ejecucion del proyecto al comité de gobierno y/o comite institucional de gestion y desempeño	Activar el comité institucional de gestion y desempeño para la presentación de informes y toma de decisiones	Acta de comité, registro fotografico, listas de asistencias			100%	100%	

Se deja en evidencia la ejecución total del cronograma establecido para el desarrollo de las actividades contempladas al cumplimiento del objeto contractual acordadas por las partes.

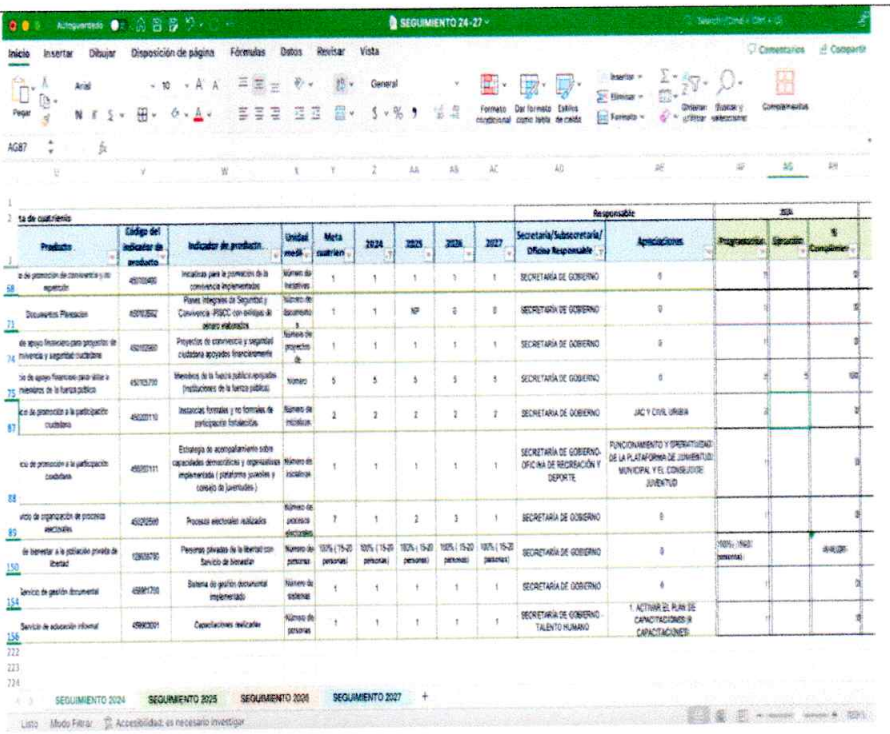
A continuación, se detalla las actividades que se desarrollaron en el tiempo que corresponde del 10 de diciembre al 24 diciembre del 2024 con sus respectivos soportes

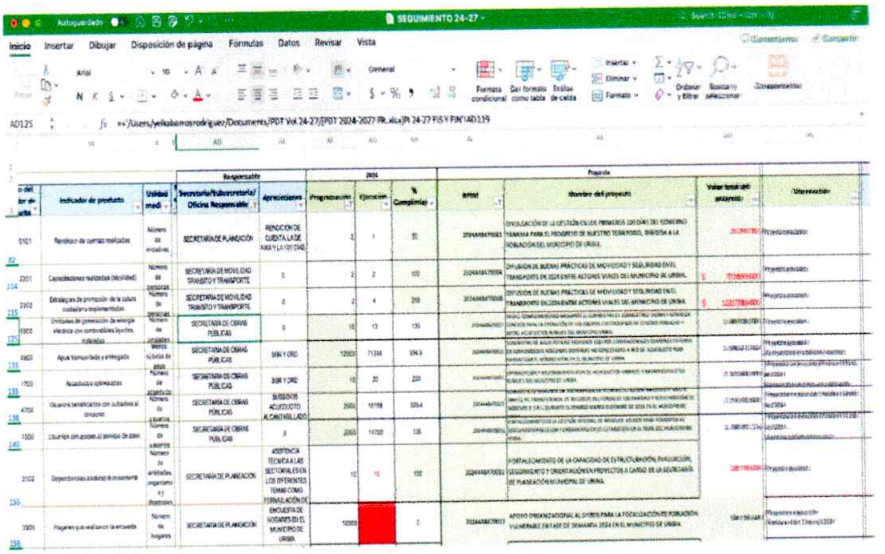
1. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL COMPONENTE – FORTALECIMIENTO PDM

Acción 1: Realizar mesas de trabajo con las diferentes dependencias para el seguimiento al PI y/o Plan de acción.

Actividad 1: Se realizó jornadas de trabajo para realizar seguimiento y evaluación de las metas del PDM

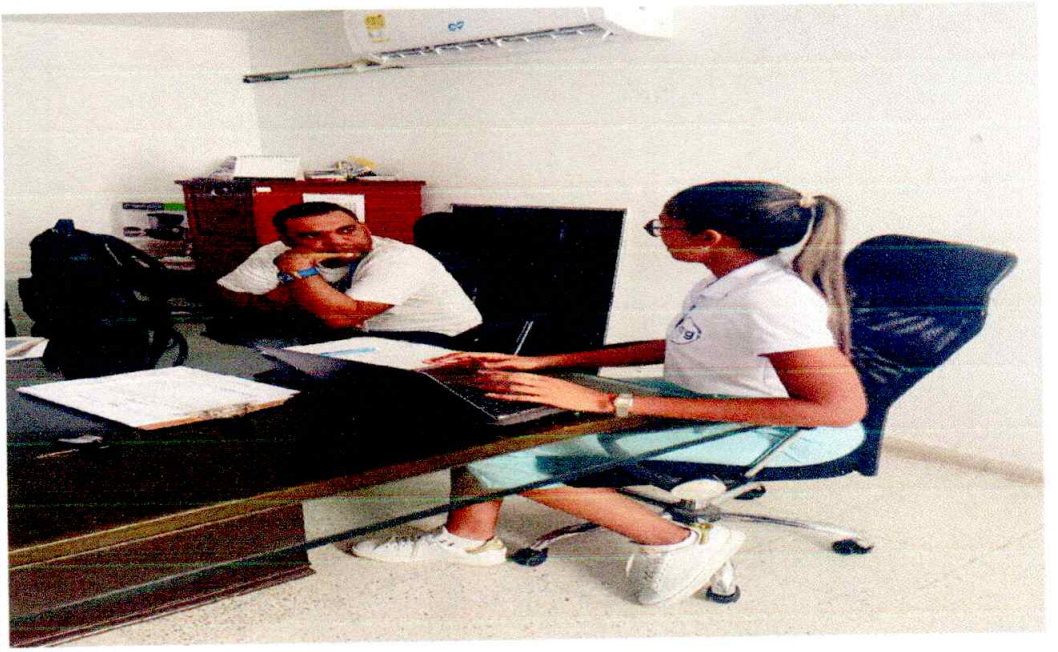
Anexos: Imagen Matriz de seguimiento y registro fotográficos





Para mayor detalle puede consultarse a través del correo sec_planeacion@uribia-laguajira.gov.co






FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
mipg
MODELO INTEGRADO
PLANTACIÓN Y GESTIÓN
&
AN DE DESARROLLO
MUNICIPAL


mipg


FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
mipg


FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL
mipg



Acción 2: Socialización del plan de desarrollo municipal en la zona rural y urbana del municipio.

Actividad 1: Se realizó jornadas de encuentros en zonas urbanas y rurales para socializar PDM

1. **Anexos:** Registro fotográficos de los puntos del desarrollo de las jornadas







4.3 OBSERVACIONES FINALES	
RECOMENDACIONES:	
5. **UBICACIÓN DEL PROYECTO:**	SECRETARIA DE PLANEACION
6. **INFORME FOTOGRAFICO:**	N/A
7. **Ciudad y fecha de emisión:**	Uribía, DICIEMBRE 23 de 2024
8. **Firma del supervisor:**	Jorge Guerra Romero