GIRÓN Municipio Ejemplar	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	PT–F.03	Pág. 1 de 1
		Versión:	00	
		Aprobación	30 – 09 – 2019	
		DIRECCION DE PRESUPUESTO		
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS		

ORDEN DE PAGO FINAL

Fecha:		**Hora:**			**Evidencias:**	~~SI~~	**NO**	**FOLIOS:**	
BENEFICIARIO:	**BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS**								
C.C. o NIT:	**1.098.740.457 de Bucaramanga**								
VALOR EN PESOS:	$ 1.350.000 MCTE			**VALOR EN LETRAS:**		UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE			
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contrato	**X**	Convenio		Resolución		No. 099	Fecha:	26/02/24
	Adicional		Otro					Fecha:	
OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER."					**NÚMERO BPPIM(Para proyectos de Inversión)**		2024683070019		
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:		**X**	Certificación Bancaria:	**X**	Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:			Reembolso de Caja Menor:		Resolución:			
	Otros (Describir):								
CDP No.	**24-00176**	**RP No.**	**24-00327**	**Rubro Presupuestal:**	**2.3.2.02.02.009.05.05.15**		**Vigencia:**	**2024**	
Periodo a cobrar	27-nov-24		11-dic-24	Acta:	**X**	Parcial:		**FINAL**	
				Informe de Supervisión:	**X**	Final:	**X**		
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso		Pago Anticipado			

RESPONSABLES:

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
C.c 1.098.740.457 de Bucaramanga
CONTRATISTA

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible
SUPERVISOR

Recaudo de Estampillas

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recibo Nº
2502400711743

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1098740457
Nombre BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

PRO HOSPITAL	$27.000
PRO UIS	$27.000

(415)7709998038639(8020)02502400711743(3900)00000000059400(96)20241216

0000000000
2705731749

NRO. CONTRATO	99
VALOR BASE	1.350.000
VALOR ORDEN DE PAGO	1.350.000
VALOR TOTAL CONTRATO	25.650.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	010
FECHA CONTRATO	26/02/2024

Total Estampillas	**$54.000**
Ordenanza 012	$5.400
Total a Pagar	**$59.400**

Fecha de Expedición 10/12/2024 10:54:14 a. m. **Fecha Limite de Pago** 2024/12/16

Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

Contribuyente

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502400711743

0000000000
2705731749

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO. CONTRATO	99
VALOR BASE	1.350.000
VALOR ORDEN DE PAGO	1.350.000
VALOR TOTAL CONTRATO	25.650.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	010
FECHA CONTRATO	26/02/2024

PRO HOSPITAL	$27.000
PRO UIS	$27.000
Total Estampillas	**$54.000**
Ordenanza 012	$5.400
Total a Pagar	**$59.400**

Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

Tipo de Doc. C.C. Número: 1098740457
Nombre: BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Dirección: Teléfono:

Trámite

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502400711743

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

NRO. CONTRATO	99
VALOR BASE	1.350.000
VALOR ORDEN DE PAGO	1.350.000
VALOR TOTAL CONTRATO	25.650.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	010
FECHA CONTRATO	26/02/2024

PRO HOSPITAL	$27.000
PRO UIS	$27.000
Total Estampillas	**$54.000**
Ordenanza 012	$5.400

Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

Total a Pagar **$59.400**

Fecha de Expedición 10/12/2024 10:54:14 a. m **Fecha Limite de Pago** 2024/12/16

SYC

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502400711743

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1098740457
Nombre BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

PRO HOSPITAL	$27.000
PRO UIS	$27.000

(415)8902012356005(8020)02502400711743(3900)00000000054000(96)20241216

Total Estampillas	**$54.000**
Ordenanza 012	$5.400
Total a Pagar	**$59.400**

NRO. CONTRATO	99
VALOR BASE	1.350.000
VALOR ORDEN DE PAGO	1.350.000
VALOR TOTAL CONTRATO	25.650.000
NUMERO ORDEN DE PAGO	010
FECHA CONTRATO	26/02/2024

Fecha de Expedición 10/12/2024 10:54:14 a. m.
Fecha Limite de Pago 2024/12/16

Gobernación

Gobernación de Santander
Secretaría de Hacienda

Recaudo de Estampillas **Recibo Nº** 2502400711743

Contribuyente **Tipo de Doc.** C.C. **Número** 1098740457
Nombre BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
Dirección **Teléfono**
Municipio BUCARAMANGA **Departamento** SANTANDER

(415)8902012356005(8020)02502400711743(3900)00000000054000(96)20241216

(415)8902012356006(8020)02502400711743(3900)00000000005400(96)20241216

Trámite CONTRATOS - ORDENES DE PRESTACION DE SERVICIOS Y CONTRATOS DE ADICION

PRO HOSPITAL	$27.000
PRO UIS	$27.000

Con destino a: Alcaldía de Girón - GIRON

Fecha de Expedición 10/12/2024 10:54:14 a. m.

BP G. 11048001150-1
BP SYC. 22048012843-8

Total Estampillas	**$54.000**
Ordenanza 012	$5.400
Total a Pagar	**$59.400**

Banco

Listo

Finalizaste tu pago

BBVA

Pago exitoso

$59.400,00

10 dic, 2024--8:45:34 AM

Producto o servicio	ESTAMPILLAS SANTANDER Departamento de Santander
Pagaste con	Cuenta de Ahorros *7267
Código de confirmación (CUS)	1114687243
IP	2800:e2:7380:1265:4493:f47c:c78d:90c

Volver al comercio

Imprimir comprobante

Giròn, 12 de diciembre de 2024

Doctor:
JOSE ALEJANDRO RUEDA TURIZO
Jefe Oficina de Contratación
Alcaldía de Girón

Asunto: RADICACIÒN CUENTA DE COBRO FINAL DEL CONTRATO **099 – 26-02-2024**

Por medio del presente oficio, realizo entrega de la **Cuenta de Cobro FINAL** del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales, **Nº 099 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024,** Correspondiente al periodo comprendido entre **27 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2024**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER"**

Atentamente,

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
C.c 1.098.740.457 de Bucaramanga
Contratista/CPS 099 DEL 26 DE FEBRERO DE 2024

MUNICIPIO SAN JUAN GIRON

Nit : 890204802-6

CR 25 30 32 PAR PRINCIPAL

Autorización Numeración DIAN 18764078072259 Agosto 27 de 2024

Rango autorizado prefijo DS No 1 al 5000000 vigencia 12 meses

Documento Soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar

Número **DS-2018**

CUDE: 427b0a1111127d40bdd6d58d0691b112ea6c5ddf4685c44363337c7f2df01d33a98699c93659e6fa52aa6f08ccaf2aa9

Ciudad y fecha de operación Giron, Diciembre 12 de 2024

Apellidos y nombre o razón social del vendedor o de quien presta el servicio: BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS

Nit del vendedor o de quien presta el servicio: 1098740457-4

Datos de contacto: **Celular: 317637707** **Email: ingmarcelarodriguez@gmail.com**

CONCEPTO	VALOR PARCIAL	VALOR TOTAL
SERVICIOS PROFESIONALES CD 24-00176, PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON,SANTANDER SEGÚN: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES - DOC: 202400000099 PERIODO DE PAGO: 2024-11-27 - 2024-12-11		1,350,000.00
	TOTAL	**1,350,000.00**

Generó: ALCALDÍA SAN JUAN GIRON

GIRÓN Monumento Nacional	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	OC–F.16 | Pág. 1 de 1
		Versión:	01
		Fecha de Aprobación:	19/01/2021
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
CUENTA DE COBRO			

Girón, 12 de diciembre de 2024.

CUENTA DE COBRO FINAL

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS con cedula de ciudadania **1.098.740.457 de Bucaramanga,** La suma de **UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE: ($ 1.350.000).** Por concepto de acta FINAL del contrato **099** del **26/02/2024**; Correspondiente al periodo comprendido entre **27/11/2024 al 11/12/2024**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE CONSERVACION DE LA BIODIVERSIDAD Y LOS ECOSISTEMAS DEL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER"**

BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
C.c 1.098.740.457 de Bucaramanga

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098740457
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS		
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 # 22-02 T8 APTO	TELÉFONO:	6594538
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4578974338	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: noviembre	PERIODO COTIZACIÓN		MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2024	SALUD:		AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2024/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		100233	

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 448.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 448.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 350.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 350.000**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 68.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 68.300**

VALOR SIN MORA:	**$ 866.300**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 866.300**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Banco de Bogotá

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098736457
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 # 22-02 T8 APTO 729 CAOBOS	TELÉFONO:	6504538
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	45769743 38			TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES noviembre	AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD	MES noviembre	AÑO	2024
DIAS DE MORA			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)			2024/11/20	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			100033

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 448 000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 448 000	$ 0	$ 448 000
SUBTOTALES:										**$ 448 000**	**$ 0**	**$ 448 000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 350 000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 350 000	$ 0	$ 0	$ 350 000
SUBTOTALES:													**$ 350 000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 350 000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD RP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 68 300	$ 68 300	$ 0	$ 0	$ 68 300
SUBTOTALES:									**$ 68 300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 68 300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL																					PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EN EL EXTERIOR	EXTRANJERO	ACEPTA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	COR	VSP	VST	SLN	CNN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	INP	PENSIÓN								SALUD					ARP								CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU	
																										ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE CCF	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE SENA	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE ICBF	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE ESAP	TOTAL APORTE MINEDU
1	CC 1098736457	BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS	01-DEPENDIENTE	00-COTIZANTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS	$ 2 800 000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 2 800 000	$ 448 000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 448 000	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 2 800 000	$ 350 000	$ 0	$ 350 000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	30	$ 2 800 000	1098736457	$ 68 300		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0		$ 0

TOTAL **$ 866.300**

PLANILLA PAGADA

TRANSACCION EXITOSA

Coopenessa Nit 800054946-6 Orden Servicio

Banco de Bogotá

MOVIRED

Fecha Caja: 2024-11-20 1:23:42 p. m.
Fecha Actual:2024-11-20 1:23:43 p. m.
No. OS: **59677938**
Autorización:ON241120.1323.B98964
Agencia 418 Aliado Centro Cl134
Caja 1 Centro Cl134
Transacción 2070571
Convenio PLANILLA ASISTIDA OPERADOR SOI
Referencia 4578974338
Valor 866300
Comisión 0

V/R TOTAL	866.300
V/R MENS	
EFECTIVO	1.446.800
CHEQUES	0
VUELTOS	580.500
CUPONES	1

Este pago no genera cobro adicional

Proteccion de Datos
Autorizo el tratamiento de datos personales de acuerdo a la politica de Coopenessa publicada en www.coopenessa.com

CONSERVE ESTE RECIBO, ES EL UNICO SOPORTE VALIDO PARA ATENDER CUALQUIER RECLAMACION.
LINEA DE SERVICIO AL CLIENTE
BUCARAMANGA 6701090
BARRANCABERMEJA 6105575

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098740457
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS	
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 # 22-02 T8 APTO	TELÉFONO:	6594538
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades profesionales.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4582731407**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	diciembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9991058147

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000
		SUBTOTAL:	1	**$ 208.000**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 162.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 162.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 31.700
		SUBTOTAL:	1	**$ 31.700**

VALOR SIN MORA:	**$ 402.200**
VALOR MORA:	**$ 0**
TOTAL PAGADO:	**$ 402.200**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

soi | Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1098740457
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS
CIUDAD/MUNICIPIO:	GIRON	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CARRERA 15 # 22-02 T8 APTO 720 CAOBOS	TELÉFONO:	6594538
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Otras actividades profesionales, científicas y té
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4582731407**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES diciembre AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD		MES diciembre AÑO	2024
DÍAS DE MORA		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9991058147

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 208.000	$ 0	$ 208.000
SUBTOTALES:										**$ 208.000**	**$ 0**	**$ 208.000**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 0	$ 0	$ 162.500
SUBTOTALES:													**$ 162.500**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 162.500**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 31.700	$ 31.700	$ 0	$ 0	$ 31.700
SUBTOTALES:									**$ 31.700**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 31.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA
1	CC 1098740457	RODRIGUEZ CASTELLANOS BIBIANA MARCELA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.300.000			NO

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
230301-PORVENIR	30	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 208.000

SALUD

ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE
EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	$ 162.500

ARP

ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.300.000	100874015	$ 31.700

PARAFISCALES

DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL **$ 402.200**

EFECTIVO LTDA
NIT: 830 131.993-7
ORDEN DE SERVICIO

Fecha:
Cliente:
Número:
Dirección:
Teléfono:
Ciudad:
Contacto Planilla:
Periodo Pago:
Valor Contratado:
Valor Iva (19%):
Referencia: 169a7406e1Valor: $402.200.00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Cumple de este recibo, se el unico
Cualquier duda atender Coordinar
reclamación.
Para reclamaciones Dirigirse este
(Teléfono) Tel. (1) 8510101
servicioalcliente@efecty.com.co,
www.efecty.com.co

ACTA No. 4

FECHA: 10 de diciembre del 2024 **HORA**: 11:00 a.m.

LUGAR: Sala de juntas de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios GIRÓN S A.S. E.S.P.

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: Seguimiento a la operación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales que realiza operación GIRÓN S.A.S E.S.P.

TEMAS A TRATAR:

Operación y Mantenimiento de las las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales que realiza operación GIRÓN S.A.S E.S.P.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

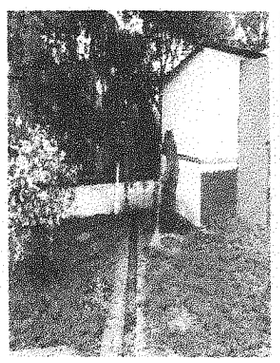
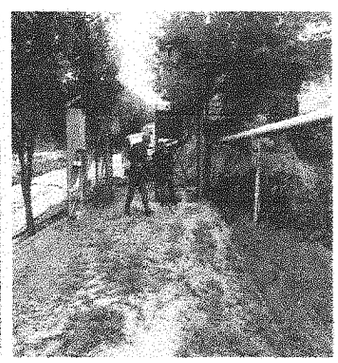
DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS

La Ing. Bibiana Marcela Rodriguez Castellanos convoca a reunión para realizar seguimiento de la operación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales que tiene a cargo la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P., donde precisa qué mantenimientos preventivos y/o correctivos se ha realizado en el ultimo trimestre del año 2024 (octubre, noviembre y diciembre)

La Ing. Lady Magred Jaimes Hernández Directora Operativa de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P han realizado en el ultimo trimestre del año 2024 los siguientes mantenimientos preventivos y/o correctivos:

- **VILLA DEL SOL**

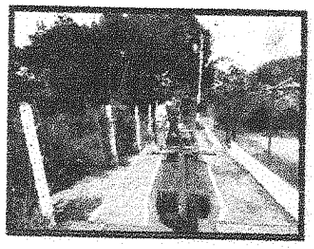
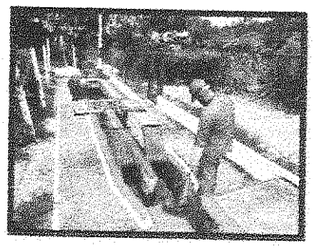
Debido a que el día 11 de junio del 2024 dejó de operar la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales, a razón de que se realizó conexión del sistema de alcantarillado al colector bahondo, el grupo operativo de Girón S.A.S. E.S.P. realiza labores habituales de mantenimiento a las instalaciones de la PTAR, tales como: poda, macaneo, arreglo de plantas ornamentales;

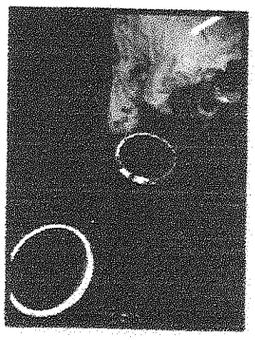
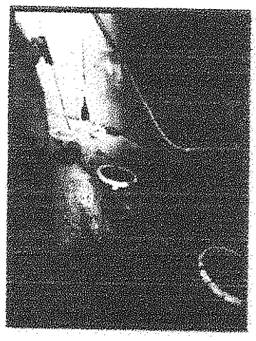
La Ing. Lady Magred Jaimes Hernández, Directora Operativa de la Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios Girón S.A.S E.S.P., informa que, según la visita técnica realizada el 22 de noviembre de 2024, en la que participaron la Ing. Marcela Rodriguez, enlace de la Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible del Municipio de Girón, y la empresa INCISAN INGENIERÍA, contratista encargada, se identificaron los siguientes trabajos de mantenimiento preventivo y/o correctivo:

- CENTRO POBLADO ACAPULCO

1. LIMPIEZA DEL SECTOR PRIMARIO

2. INSTALACION DE DIFUSORES Y BIODISCOS

3. LAVADO DEL REACTOR





COMPROMISOS:

- Seguir con las actividades de operación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales de Ciudadela Nuevo Girón, Villa del Sol y Acapulco.

REGISTRO FOTOGRAFICO





Girón, 11 de diciembre de 2024

Radicado No. 645

Doctora:
YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible
medioambiente@giron-santander.gov.co
Girón.

ASUNTO: INFORME DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LAS PLANTAS DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES – AÑO 2024

Cordial saludo,

En atención al seguimiento y control realizado durante el año 2024 a las plantas de tratamiento de aguas residuales (PTAR) del Municipio de Girón, me permito informar que, actualmente, el mantenimiento de dichas plantas está bajo la operación de **Girón S.A.S. E.S.P.**, con el fin de garantizar su seguridad, durabilidad, funcionalidad, eficiencia y sostenibilidad dentro de un nivel de complejidad adecuado.

El seguimiento y control de las PTAR es fundamental para asegurar el óptimo funcionamiento del sistema, el cumplimiento de la normativa ambiental vigente, así como para proteger tanto la salud pública como los cuerpos de agua de la región.

A continuación, detallo las acciones realizadas durante este proceso:

1. **05 de marzo de 2024**: Reunión de seguimiento y control del funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales. **(Anexo 1)**
2. **22 de marzo de 2024**: Solicitud de información sobre inquietudes existentes relacionadas con las plantas de tratamiento de aguas residuales. **(Anexo 2)**
3. **02 de julio de 2024**: Reunión de seguimiento del funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales. **(Anexo 3)**
4. **20 de septiembre de 2024**: Mesa de trabajo sobre el Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimiento. **(Anexo 4)**

5. **30 de septiembre de 2024**: Reunión de seguimiento del funcionamiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales. **(Anexo 5)**
6. **22 de noviembre de 2024**: Visita técnica a la planta de tratamiento de aguas residuales Acapulco, en conjunto con Girón S.A.S. y la empresa contratista **INCISAM INGENIERÍA S.A.S. (Anexo 6)**
7. **22 de noviembre de 2024**: Visita técnica a la planta de tratamiento de aguas residuales Nuevo Girón, en conjunto con Girón S.A.S. y la empresa contratista **INCISAM INGENIERÍA S.A.S. (Anexo 7)**
8. **10 de diciembre de 2024**: Reunión Seguimiento a la operación y mantenimiento de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales que realiza operación GIRÓN S.A.S E.S.P. **(Anexo 8)**

Estas acciones han sido esenciales para garantizar el cumplimiento de la normativa ambiental, mejorar la eficiencia operativa, prevenir riesgos para el medio ambiente y la salud pública, y asegurar la calidad del efluente. Además, permiten mantener los costos bajo control, detectar posibles fallos a tiempo y adaptar los procesos a las nuevas tecnologías y regulaciones, contribuyendo así a la sostenibilidad y protección del entorno.

Atentamente,

BIBIANA MARCELA RODRÍGUEZ CASTELLANOS
Ingeniera Ambiental CPS

10 de Diciembre 4:29 pm

	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
CDMB	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005 / VERSION: 5	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:	Mesa de trabajo sobre conservación, Manejo y uso de la Biodiversidad en jurisdicción CDMB
LUGAR:	Auditorio Hernando Guevara Pineda 2º Piso CDMB.

ACTA No.	FECHA		
	DD	MM	AA
	29	11	24

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Javier L. Daza B.	X		Asesor PMOT	Planeación	
2	Elías Blanco Rincón	X		Concejal	Concejo De. Piedecuesta	
3	Fabián Fontecha Angulo	X		CPS Secret. Planeación	Planeación Floridab.	
4	Luis Ernesto Ortega M.	X		Líder Proyecto	Sec. Planeación Buc	
5	Olga Liliana Arias Cornejo		X	CPS Sec. Planeación	Sec Planeación Floridablanca	
6	Omaira Maldonado Parra		X	CPS Alcaldía Bucaramanga	Sec. Salud y Ambiente	
7	Diana C. Paredes Granados		X	CPS Sec. de Planeación	Sec. Planeación Floridab	
8	Juan Sebastián Cornejo Díaz	X		CPS Sec de Planeación	Planeación	
9	Luis Ernesto Ortega Martínez	X		Líder de Proyecto	Sec. Planeación Buc	
10	Juan Camilo Jerez G.	X		CPS Sec. de Planeación	Floridablanca	
11	Edwin Andrés Ramírez B.	X		CPS Sec. de Planeación	Floridablanca	Edwin Ramirez
12	Juan Pablo Quintero	X		CPS OMAG	Piedecuesta	

Género: M: Masculino / F: Femenino

Scanned with CamScanner

	CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL PARA LA DEFENSA DE LA MESETA DE BUCARAMANGA – C.D.M.B.		
CDMB	ELABORÓ: Equipo Proceso Relaciones con Partes Interesadas	REVISÓ: REPRESENTANTE DIRECCIÓN SIGC	APROBÓ: DIRECTOR(A) GENERAL
CODIGO: A-PI-F005 / VERSION: 8	ACTA DE REUNIÓN		

TEMA:		ACTA No.	FECHA DD	MM	AA
LUGAR:			29	11	24

LISTADO DE ASISTENTES REUNIONES INTERNAS

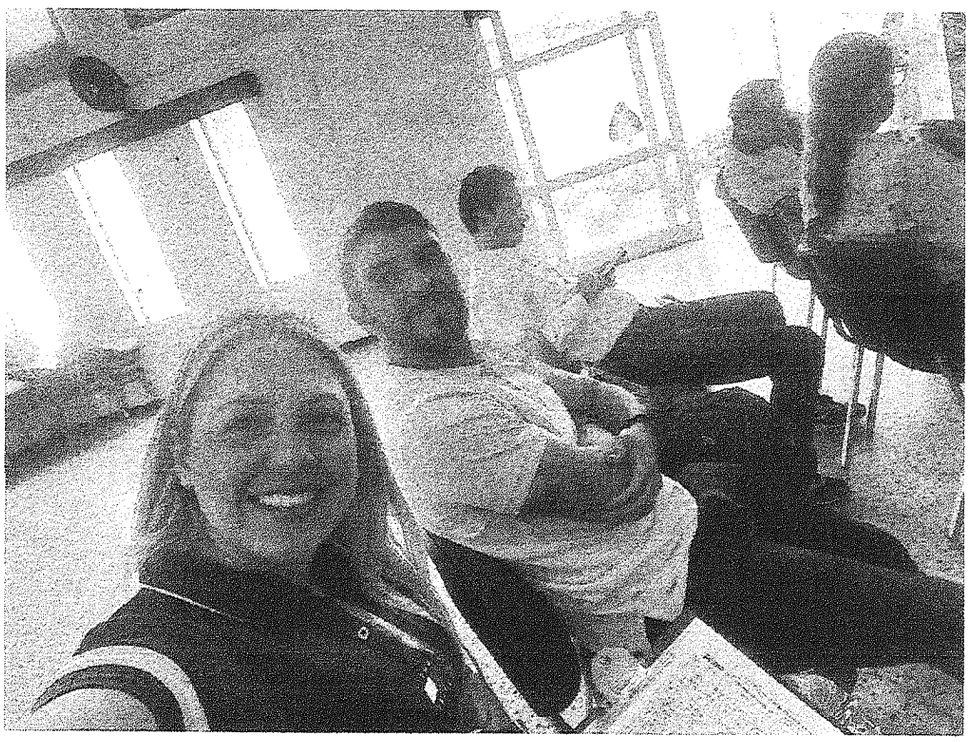
No.	NOMBRE	GÉNERO M	GÉNERO F	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
1	Carlos Fernando Alvarez Pinto	X		Secretario Ordenamiento	Alcaldía de Girón	
2	Sergio Alonso Anaya	X		Prof. consultor Sig Flo.	Alcaldía Floridablanca.	
3	Hector Julio Fuentes	X		Subdirector	SOPIT - CDMB	
4	ADRIANA CHACON U		X	contratista	alcaldía	
5	JOHN VIVAS RAMOS	X		Concejal	Piedecuesta	
6	Edgar Calderón Gutiérrez	X		CPS Sec Ord. Territorial	Alcaldía Girón	
7	Paloma Rodrigo		X	CPS Ambiental	alcaldía Girón	
8						
9						
10						
11						
12						

Género: M: Masculino / F: Femenino

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO





Radicado No. 603

Girón, 28 de noviembre de 2024

Señora:
MARIA ISABEL FONSECA ORTIZ
mariafonsecaortiz@gmail.com
E.S.D

Doctor:
CRISTIAN FERNANDO BAUTISTA BOHORQUEZ
Personero Municipal
personeria@giron-santander.gov.co

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD P.M.G. N°2200-2024, RI 3878-2024, RB 1022 DE LA DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Cordial saludo,

En atención a su petición allegada en lo relacionado a la solicitud, me permito informar que desde la dirección de ambiente y desarrollo sostenible adscrita a la secretaria de desarrollo social del municipio de Girón, Es importante comunicar y que sea de conocimiento de la comunidad que nos encontramos en una emergencia de calamidad pública por Decreto 00109 de agosto 15 de 2019 para disposición final en el carrasco, lo cual no nos permite hacer la disposición final de estos residuos y nos ha generado demoras en dar soluciones a estas problemáticas en el municipio, motivo por el cual se han realizado jornadas de educación ambiental en los diferentes barrios del municipio. Por lo tanto, no realizamos la recolección de residuos inservibles y escombros debido a la emergencia sanitaria y el proceso de cierre del sitio de disposición final EL CARRASCO, no están recibiendo este tipo de residuos, por lo anterior invitamos a la comunidad a no generar puntos críticos con inservibles, escombros y a que les den una correcta disposición.

Igualmente, desde la Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible hacemos un llamado a la comunidad para que nos unamos en búsqueda de identificar y reconocer a las personas que realizan estas malas prácticas de residuos que son sancionables por la Ley 1801 de 2016.

Por lo anterior, nos permitimos programar jornada de limpieza en el sector en el mes de diciembre y se remite a la empresa Veolia Aseo S.A. E.S.P de conformidad con el art 21 de Ley 1755 de 2015, con el fin de solicitar el apoyo de limpieza en el sector.

Cordialmente,

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Elaboró: Bibiana Marcela Rodríguez Castellanos
Ingeniera Ambiental CPS

Escaneado con CamScanner

Radicado No. 615

Girón, 04 de diciembre de 2024

Señora:
MARIA ISOLINA HERNANDEZ RODRIGUEZ
johanavanegasvillamizar@gmail.com
E.S.D

ASUNTO: RESPUESTA SOLICITUD RADICADO Nº 2410012929 POR CORREO ELECTRONICO RB 1080 DE LA DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Cordial saludo,

En atención a su petición allegada en lo relacionado a la solicitud, me permito informar que desde la dirección de ambiente y desarrollo sostenible adscrita a la secretaria de desarrollo social del municipio de Girón no realizamos trabajos de poda alta o tala de individuos arbóreos, ya que no contamos con los permisos y las herramientas adecuadas para realizar esta actividad. Para el proceso de poda es necesario realizar la solicitud para el permiso de la misma con la CDMB (info@cdmb.gov.co), en caso de presentar interferencia con redes eléctricas es necesario requerir la intervención de la empresa que presta el servicio (ESSA, Iluminación San Juan). Si presenta riesgo de caída o afectación se puede solicitar la intervención por medio de la dirección de gestión del riesgo y vivienda (gestionriesgo@giron-santander.gov.co).

Por lo anterior, nos permitimos programar jornada de limpieza de las zonas verdes en el sector en el mes de diciembre.

Cordialmente,

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Elaboro: Bibiana Marcela Rodriguez Castellanos
Ingeniera Ambiental CPS

Escaneado con CamScanner

Radicado No. 616

Girón, 04 de diciembre de 2024

Ingeniera:
MARITZA SILVA FIGUEROA
Secretaria de Infraestructura
infraestructura@giron-santander.gov.co

ASUNTO: REMISION POR COMPETENCIA SOLICITUD POR CORREO ELECTRONICO, RB 1059 DE LA DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE.

Cordial saludo,

En atención al asunto señalado y de manera respetuosa, me permito remitir a su despacho la solicitud presentada por el Sr. Alberto Giraldo Muñoz, con el fin de que sea atendida conforme al artículo 21 de la Ley 1755 de 2015. El solicitante plantea la necesidad de verificar la infraestructura de la cancha, ya que, al estar construida con material de tierra, está generando un impacto ambiental debido a la generación de polvo durante su uso, lo cual podría estar afectando la salud pública de la comunidad.

Cordialmente,

YENNY CAROLINA GARCIA BOHORQUEZ
Directora Operativa de Ambiente y Desarrollo Sostenible

Anexo petición: Tres (03) folios

Elaboró: Bibiana Marcela Rodríguez Castellanos
Ingeniera Ambiental CPS

Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AM–F.02	Pág. 2 de 3
	Versión:	02	
	Fecha de Aprobación:	12/09/2023	
	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
	Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE		

LISTA DE CHEQUEO

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
6. ¿Con que frecuencia la empresa competente se lleva los residuos peligrosos? ¿Mencione cuál empresa?	X			Albeto SAS
7. ¿Está inscrito en el registro de generadores (Decreto 4741 de 2005, Capítulo VI)	X			
RESIDUOS NO PELIGROSOS				
1. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos?				

2. ¿Qué cantidad y tipo de residuos se generan por mes (en kilogramos)?

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Orgánico					Plástico	50			
Metal	3000				Vidrio			X	
Papel	40				Inservibles			X	
cartón	500				Otros			X	

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
3. ¿Mantiene procedimientos de separación en la fuente de residuos orgánicos y reciclables?	X			
4. ¿Utiliza algún tipo de código de colores para la separación de residuos en la fuente? (Resolución 2184 de 2019)	X			

5. ¿Señale que tipo de residuos se separan y que color se le asigna?

- Residuos orgánicos aprovechables ✓ Color Verde Ninguno ____ - Residuos aprovechables ✓ Color blanco Ninguno

- Residuos no aprovechables ✓ Color Negro Ninguno ____

6. Mantiene acciones de prevención y reducción de residuos sólidos?	X			
7. ¿A quién entregan el material reciclado? ¿Con qué frecuencia?	X			Cooperativa de Recicladores 1 vez mes
8. Se han efectuado capacitaciones a todo el personal de la empresa sobre la adecuada separación de los residuos sólidos? ¿Con qué frecuencia?	X			
ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS O CENTRO DE ACOPIO				
1. ¿Cuenta con un sitio de almacenamiento temporal de residuos o centro de acopio?	X			
2. ¿Está ubicado en zonas que se reduzcan por posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones?	X			
3. ¿Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido y sus lixiviados?	X			
4. ¿Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos peligrosos almacenados, así como señalización y letreros alusivos a la naturaleza y residuos peligrosos, almacenados, en lugares y formas visibles?	X			está en el cartel de rampa
5. ¿Rebasa la capacidad instalada de almacenamiento?		X		

Resultado

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

COMPROMISOS:

Nombre de quien atendió visita: JAVIER SAAVEDRA VILLAMIZAR		**Firma:**	
Cargo: TECNICO SIG	**Correo:** javier.saavedra@dagiron.gov.co	**Teléfono:** 3107247962	
Nombre de funcionario que realizó la visita: Bibiana Marcela Rodriguez C		**Firma:**	

Scanned with CamScanner

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD-F.05 Pág. 1 de 2
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	
	ACTAS DE REUNIÓN		

ACTA No. 1

FECHA: 2 DE DICIEMBRE 2024 **HORA:** 4:00 PM

LUGAR: THC

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: VISITA A TRANSMISIONES HOMOCINETICAS DE COLOMBIA POR RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

TEMAS A TRATAR:

→ SE REALIZA VISITA PARA CONOCER FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

→ INVITACIÓN A ARTICULAR CON LA ALCALDIA PARA FUTURAS ACCIONES DE RECUPERACIÓN, EMBELLECIMIENTO, SIEMBRAS Y MITIGACIÓN DE AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES

→ CUMPLIMIENTO LEY 2173 DE 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS

→ SE REALIZA VISITA A LA EMPRESA THC PARA CONOCER SU FUNCIONAMIENTO, SUS ACTIVIDADES Y DESARROLLO EMPRESARIAL, LA VISITA ES ATENDIDA POR DANIEL SARMIENTO COMO TÉCNICO EN SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, DANDO A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA EMPRESA Y SUS PROCESOS PRODUCTIVOS, LA CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS EN LA FUENTE MANEJANDO CODIGO DE COLORES Y LA BUENA DISPOSICIÓN DE ESTOS.

→ SE CONSULTA SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2173 DE 2021.

→ SE INVITA A VINCULARSE AL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMB.

COMPROMISOS:

→ REVISAR Y BUSCAR CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2193 DE 2021 A FUTURAS VIGENCIAS

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA:

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

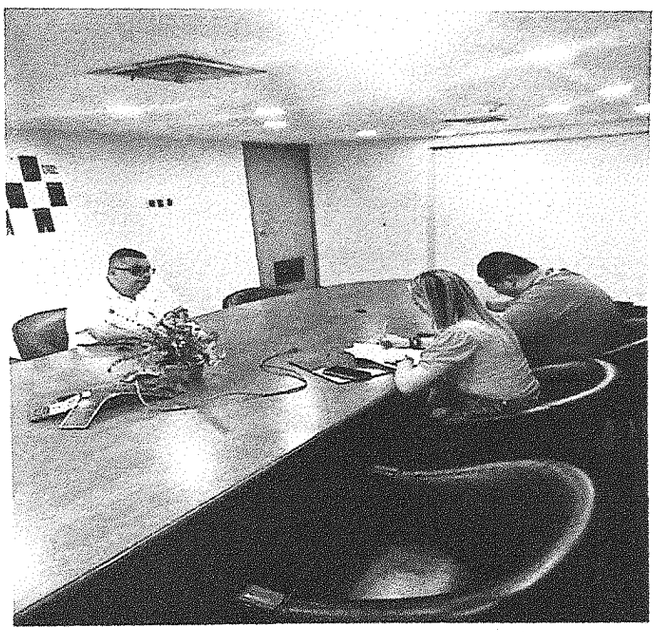
ACTA No. 1

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Bibiana Marcela Rodriguez	Ing Ambiental CPS	
Jaison Javier Jaimes	ing ambiental (PS)	
JAVIER SARMIENTO	TECNICO SIG	
MIGUEL TRIANA	ING. AMBIENTAL	

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO





Scanned with CamScanner

GIRÓN	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	AM–F.02 | Pág. 1 de 3
		Versión:	02
		Fecha de Aprobación:	12/09/2023
		DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE	

LISTA DE CHEQUEO

DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

FECHA: 2 diciembre 2024	**HORA:** 3:30pm	**TELEFONO:** 3502217967	
EMPRESA: Industria de Ejes y Transmisiones		**NIT:** 890 203803-9	
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: Comercialización de partes automotores.		**TELEFONO:** 3502217967	

Pregunta:	SI	NO	N/A	Observaciones
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL				
1. ¿Tiene establecido, documentado e implementado un sistema de gestión?	X			
2. La empresa ha establecido un Sistema de Control Ambiental que cumpla los requerimientos de la norma ISO 14001?	X			
POLÍTICA AMBIENTAL				
1. ¿Se tiene definida una política ambiental, es decir documento escrito que contenga los principios de acción o las directrices generales sobre el medio ambiente y que este aprobada por la dirección de la organización?	X			
2. Incluye un compromiso al mejoramiento continuo de la adecuación ambiental y la prevención de la contaminación?	X			
3. La política está disponible al público? ¿Se comunica la política a todo aquel que lo solicita desde el exterior?	X			
ASPECTOS AMBIENTALES				
1. ¿Se conoce plenamente la problemática ambiental asociada a la empresa?	X			
2. ¿Existe un procedimiento para identificar los aspectos ambientales de sus actividades, productos o servicios? ¿Está documentada?				
3. ¿La organización puede controlar estos aspectos ambientales? ¿Conoce los impactos que puede controlar?				

ASPECTOS E IMPACTOS PARA CONSIDERAR:

- Agua	X	- Energía y otros recursos naturales	X
- Residuos	X	- Suelo	
- Aire, olor	X	- Paisaje, ruido	

REQUISITOS LEGALES Y OTROS			
1. ¿Se tiene un procedimiento para identificar y tener acceso a los requerimientos legales aplicables a los aspectos ambientales identificados? ¿Está documentado?	X		
2. ¿Es apropiado para detectar los cambios en la legislación local, nacional e incluso respecto a acuerdos internacionales?	X		
EMISIONES A LA ATMOSFERA			
1. ¿Cuenta con caracterización de emisiones atmosféricas generadas en la empresa? (Decreto 948 de 1995)	X		
2. ¿Se han identificado la fuente de generación de emisiones?	X		
3. ¿Cuántos puntos de descarga tienen al aire?	1		1 punto
4. ¿Qué tipo de emisiones se generan? (Decreto 948 de 1995)	X		

Smog fotoquímico		Monóxido de carbono		Material particulado		Otros	
Dióxido de nitrógeno	X	Dióxido de azufre		Plomo			

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
5. ¿Mantiene procedimientos de mitigación en la fuente de emisiones tales como las extracciones, filtros u otros? (Decreto 948 de 1995)	X			
6. ¿Tiene permiso de emisión a la atmosfera? (Decreto 948 de 1995)	X			
PRODUCCION DE RUIDO AMBIENTAL				
1. ¿Cuenta con procesos de alta producción de ruidos en la empresa?	X			
2. ¿Cuenta con la protección auditiva para los trabajadores?	X			
3. ¿Cuenta con auditorios aislados para la atención del personal externo de la empresa? (Resolución 8321 de 1983)	X			
RESIDUOS PELIGROSOS				
1. ¿La empresa cuenta con el plan de gestión integral de residuos peligrosos? (Decreto de 4741 de 2005, articulo 10)	X			
2. ¿Cuenta con caracterización de residuos peligrosos en la empresa?	X			
3. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos peligrosos?	X			
4. ¿Se realizan separación de residuos en la fuente? (Decreto 4741 de 2005)	X			

5. Escriba las cantidades de residuos generados por mes (Kg)

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Aceite Usado	2400				Riesgo Biológico			X	
Material Absorbente			X		Residuos Farmacéuticos			X	
Llantas			X		Riesgo químico			X	

Scanned with CamScanner

LISTA DE CHEQUEO

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
6. ¿Con que frecuencia la empresa competente se lleva los residuos peligrosos? ¿Mencione cuál empresa?	X			No aplica recolección
7. ¿Está inscrito en el registro de generadores (Decreto 4741 de 2005, Capítulo VI)	X			

RESIDUOS NO PELIGROSOS

1. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos?	X			

2. ¿Qué cantidad y tipo de residuos se generan por mes (en kilogramos)?

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Orgánico	50				Plástico			X	
Metal	40				Vidrio			X	
Papel	40				Inservibles			X	
cartón	300				Otros				

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
3. ¿Mantiene procedimientos de separación en la fuente de residuos orgánicos y reciclables?	X			
4. ¿Utiliza algún tipo de código de colores para la separación de residuos en la fuente? (Resolución 2184 de 2019)	X			
5. ¿Señala que tipo de residuos se separan y que color se le asigna?				
- Residuos orgánicos aprovechables ✓ Color Verde Ninguno ____ - Residuos aprovechables ✓ Color Blanco Ninguno				
- Residuos no aprovechables ✓ Color Negro Ninguno ____				
6. Mantiene acciones de prevención y reducción de residuos sólidos?	X			
7. ¿A quién entregan el material reciclado? ¿Con qué frecuencia?	X			Comparendo de recolección 1 vez al mes
8. Se han efectuado capacitaciones a todo el personal de la empresa sobre la adecuada separación de los residuos sólidos? ¿Con qué frecuencia?	X			

ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS O CENTRO DE ACOPIO

1. ¿Cuenta con un sitio de almacenamiento temporal de residuos o centro de acopio?	X			
2. ¿Está ubicado en zonas que se reduzcan por posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones?	X			
3. ¿Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido y sus lixiviados?	X			
4. ¿Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos peligrosos almacenados, así como señalización y letreros alusivos a la naturaleza y residuos peligrosos, almacenados, en lugares y formas visibles?	X			estibas antiderrame
5. ¿Rebasa la capacidad instalada de almacenamiento?		X		

Resultado

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

COMPROMISOS:

Nombre de quien atendió visita: JAVIER SARMIENTO VILLAMIZAR		**Firma:**	
Cargo: TECNICO S16	**Correo:** javier.sarmiento@dara.com	**Teléfono:** 3502327961	
Nombre de funcionario que realizó la visita: Bibiana Marcela Rodriguez Jerson Tarazona Martinez		**Firma:**	

Scanned with CamScanner

ACTA No. 1

FECHA: 2 DICIEMBRE 2024 **HORA:** 3:30 PM

LUGAR: INDUSTRIA DE EJES Y TRANSMISIONES TRANSEJES

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: VISITA A EMPRESA INDUSTRIA DE EJES Y TRANSMISIONES TRANSEJES POR RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

TEMAS A TRATAR:

→ SE REALIZA VISITA PARA CONOCER FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

→ INVITACIÓN A ARTICULAR CON LA ALCALDIA PARA FUTURAS ACCIONES DE RECUPERACIÓN, EMBELLECIMIENTO, SIEMBRAS Y MITIGACIÓN DE AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES

→ CUMPLIMIENTO LEY 2173 DE 2024

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS

→ SE REALIZA VISITA A LA EMPRESA TRANSEJES PARA CONOCER SU FUNCIONAMIENTO Y SUS ACTIVIDADES, LA VISITA ES ATENDIDA POR JAVIER SARMIENTO EN CALIDAD DE TÉCNICO DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN, BRINDONOS A CONOCER LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA EMPRESA Y SUS PROCESOS DE MANTENIMIENTO Y DE PRODUCCIÓN, CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS EN LA FUENTE MANEJANDO CODIGO DE COLORES.

→ SE CONSULTA SOBRE CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2173 DE 2021, QUIEN ATIENDE LA VISITA INDICA QUE SE HA HECHO SIEMBRA POR COMPENSACIÓN

COMPROMISOS:

→ REVISAR Y BUSCAR CUMPLIMIENTO DE LA LEY 2173 DE 2021 A FUTURAS VIGENCIAS

Scanned with CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA:

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

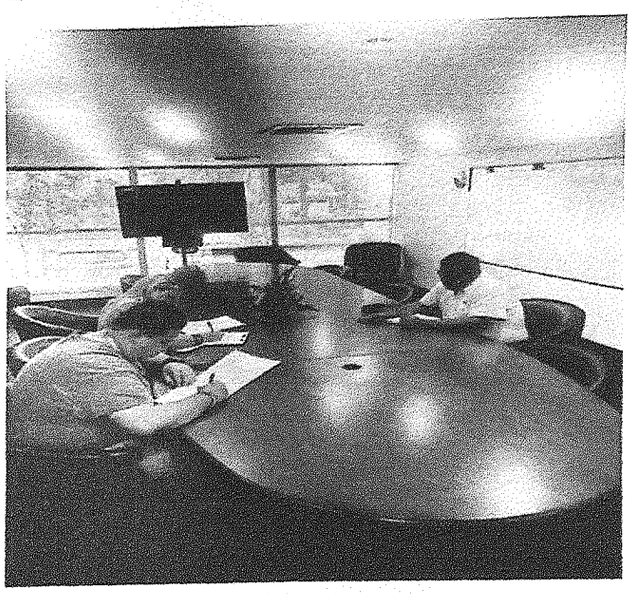
ACTA No. 1

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Bibiana Marcela Rodríguez	Ing. Ambiental CPS	
Jairon Torres Martinez	Ing ambiental CPS	
JAIME JARAMILLO	TECNICO S/G	
MIGUEL ANGEL TRIANA	ING. AMBIENTAL	

Scanned with CamScanner

REGISTRO FOTOGRAFICO





Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AM–F.02	Pág. 1 de 3
	Versión:	02	
	Fecha de Aprobación:	12/09/2023	
	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
	Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE		

LISTA DE CHEQUEO

DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

FECHA: 10 de diciembre 2024 **HORA:** 09:00am	**TELEFONO:** 3187164333
EMPRESA: Parqueadero la Basilica	**NIT:** 91534678
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: Parqueadero y lavadero	**TELEFONO:** 3187164333

Pregunta:	SI	NO	N/A	Observaciones
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL				
1. ¿Tiene estabiecido, documentado e implementado un sistema de gestión?		X		
2. La empresa ha estabiecido un Sistema de Control Ambiental que cumpla los requerimientos de la norma ISO 14001?		X		
POLÍTICA AMBIENTAL				
1. ¿Se tiene definida una política ambiental, es decir documento escrito que contenga los principios de acción o las directrices generales sobre el medio ambiente y que este aprobada por la dirección de la organización?		X		
2. Incluye un compromiso al mejoramiento continuo de la adecuación ambiental y la prevención de la contaminación?		X		
3. La política está disponible al público? ¿Se comunica la política a todo aquel que lo solicita desde el exterior?		X		
ASPECTOS AMBIENTALES				
1. ¿Se conoce plenamente la problemática ambiental asociada a la empresa?		X		
2. ¿Existe un procedimiento para identificar los aspectos ambientales de sus actividades, productos o servicios? ¿Está documentada?		X		
3. ¿La organización puede controlar estos aspectos ambientales? ¿Conoce los impactos que puede controlar?		X		

ASPECTOS E IMPACTOS PARA CONSIDERAR:

- Agua	✓	- Energía y otros recursos naturales	X
- Residuos	✓	- Suelo	X
- Aire, olor	X	- Paisaje, ruido	X

REQUISITOS LEGALES Y OTROS			
1. ¿Se tiene un procedimiento para identificar y tener acceso a los requerimientos legales aplicables a los aspectos ambientales identificados? ¿Está documentado?	✓		
2. ¿Es apropiado para detectar los cambios en la legislación local, nacional e incluso respecto a acuerdos internacionales?	✓		
EMISIONES A LA ATMOSFERA			
1. ¿Cuenta con caracterización de emisiones atmosféricas generadas en la empresa? (Decreto 948 de 1995)		X	
2. ¿Se han identificado la fuente de generación de emisiones?		X	
3. ¿Cuántos puntos de descarga tienen al aire?		X	
4. ¿Qué tipo de emisiones se generan? (Decreto 948 de 1995)		X	

Smog fotoquímico		Monóxido de carbono		Material particulado		Otros	
Dióxido de nitrógeno		Dióxido de azufre		Plomo			

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
5. ¿Mantiene procedimientos de mitigación en la fuente de emisiones tales como las extracciones, filtros u otros? (Decreto 948 de 1995)			X	
6. ¿Tiene permiso de emisión a la atmosfera? (Decreto 948 de 1995)			X	
PRODUCCION DE RUIDO AMBIENTAL				
1. ¿Cuenta con procesos de alta producción de ruidos en la empresa?			X	
2. ¿Cuenta con la protección auditiva para los trabajadores?			X	
3. ¿Cuenta con auditorios aislados para la atención del personal externo de la empresa? (Resolución 8321 de 1983)			X	
RESIDUOS PELIGROSOS				
1. ¿La empresa cuenta con el plan de gestión integral de residuos peligrosos? (Decreto de 4741 de 2005, articulo 10)	✓			
2. ¿Cuenta con caracterización de residuos peligrosos en la empresa?	✓			
3. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos peligrosos?	✓			
4. ¿Se realizan separación de residuos en la fuente? (Decreto 4741 de 2005)	✓			

5. Escriba las cantidades de residuos generados por mes (Kg)

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Aceite Usado			X		Riesgo Biológico				se hace cada 2 años.
Material Absorbente			✓		Residuos Farmacéuticos			X	
Llantas			X		Riesgo químico			X	

LISTA DE CHEQUEO

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
6. ¿Con que frecuencia la empresa competente se lleva los residuos peligrosos? ¿Mencione cuál empresa?	✓			
7. ¿Está inscrito en el registro de generadores (Decreto 4741 de 2005, Capítulo VI)	✓			
RESIDUOS NO PELIGROSOS				
1. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos?	✓			

2. ¿Qué cantidad y tipo de residuos se generan por mes (en kilogramos)?

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Orgánico			X		Plástico			X	
Metal			X		Vidrio			X	
Papel			X		Inservibles			X	
cartón			X		Otros			X	

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
3. ¿Mantiene procedimientos de separación en la fuente de residuos orgánicos y reciclables?	✓			
4. ¿Utiliza algún tipo de código de colores para la separación de residuos en la fuente? (Resolución 2184 de 2019)	✓	X		Implementado en bucadero

5. ¿Señale que tipo de residuos se separan y que color se le asigna?

- Residuos orgánicos aprovechables ✓ Color Verde Ninguno ____ - Residuos aprovechables ✓ Color Blanco Ninguno ____
- Residuos no aprovechables ✓ Color Negro Ninguno ____

6. Mantiene acciones de prevención y reducción de residuos sólidos?	✓			
7. ¿A quién entregan el material reciclado? ¿Con qué frecuencia?				2 años
8. Se han efectuado capacitaciones a todo el personal de la empresa sobre la adecuada separación de los residuos sólidos? ¿Con qué frecuencia?	✓			
ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS O CENTRO DE ACOPIO				
1. ¿Cuenta con un sitio de almacenamiento temporal de residuos o centro de acopio?	✓			
2. ¿Está ubicado en zonas que se reduzcan por posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones?			X	
3. ¿Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido y sus lixiviados?			X	
4. ¿Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos peligrosos almacenados, así como señalización y letreros alusivos a la naturaleza y residuos peligrosos, almacenados, en lugares y formas visibles?	✓			4 extintores 1 camilla 1 Botiquin
5. ¿Rebasa la capacidad instalada de almacenamiento?			X	

Resultado

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

COMPROMISOS:

Nombre de quien atendió visita:	Ronald Ibañez	**Firma:**	
Cargo:	Administrador	**Correo:**	Ronaldhumberto02@Hotmail.com
Teléfono:	3187164333		
Nombre de funcionario que realizó la visita:	Bibiana marcela Rodriguez MIGUEL ANGEL TRIANA DANIELS	**Firma:**	

ACTA No. 1

FECHA: 10 DE DICIEMBRE 2024 **HORA:** 8:30 AM

LUGAR: PARQUEADERO Y LAVADERO LA BASILICA.

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: VISITA A LAVADERO LA BASILICA POR RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

TEMAS A TRATAR:

→ SE REALIZA VISITA PARA CONOCER FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

→ INVITACIÓN A ARTICULAR CÓN LA ALCALDIA PARA FUTURAS ACCIONES DE RECUPERACION, EMBELLECIMIENTO, SIEMBRA Y MITIGACIÓN DE AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES

→ CUMPLIMIENTO LEY 2173 DE 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS

SE REALIZA VISITA A LA EMPRESA LAVADERO LA BASILICA PARA CONOCER SU FUNCIONAMIENTO, SU ACTIVIDAD Y EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, LA VISITA LA ATENDIO RONALD IBAÑEZ EN CALIDAD DE GERENTE, DANDO A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA EMPRESA Y SUS PROCESOS, SE LE CONSULTA POR EL PUNTO ECOLOGICO Y SE RECOMIENDA IMPLEMENTARLO, SE EVIDENCIA PRESENCIA DE EXTINTORES Y CASILLA.

→ SE DA A CONOCER LA LEY 2173 DE 2021

→ SE CONSULTA POR MANEJO DE LODOS, ESTA PROGRAMADA PARA FEBRERO 2025.

→ SE INVITA A VINCULARSE AL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

COMPROMISOS:

→ IMPLEMENTAR PUNTO ECOLOGICO, PARA REALIZAR SEPARACIÓN EN LA FUENTE.

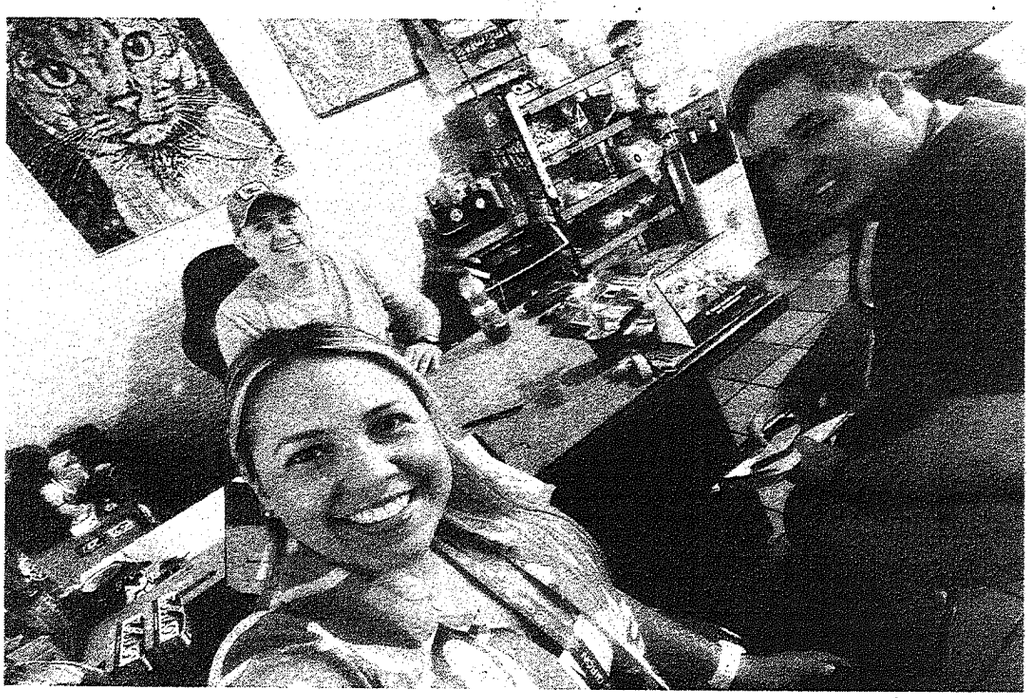
REGISTRO DE ASISTENCIA:

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

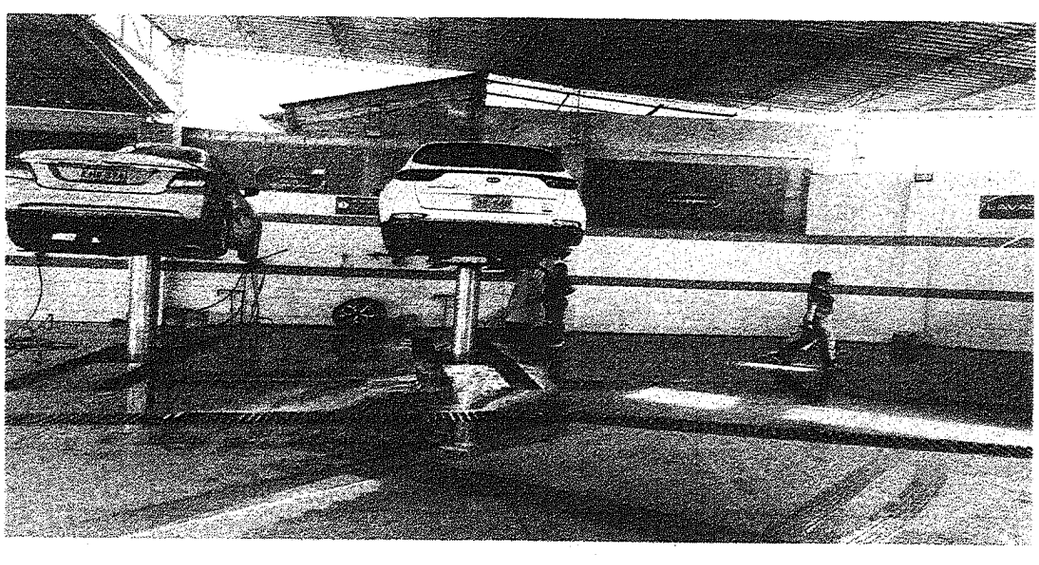
ACTA No. 1

NOMBRE	CARGO	FIRMA
Ronald Ibañez	Gerente Administrativo	
Bibiana Marcela Rodriguez	Ing. Ambiental SPS	
MIGUEL ANGEL TRIANA J.	ING. AMBIENTAL	

REGISTRO FOTOGRAFICO







ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AM–F.02	Pág. 1 de 3
	Versión:	02	
	Fecha de Aprobación:	12/09/2023	
	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
	Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE		

LISTA DE CHEQUEO

DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

FECHA: 10 diciembre 2024 **HORA:** 09:30am.	**TELEFONO:** 3165237237
EMPRESA: Servicentro El Lenguerke.	**NIT:** 1098788216-3
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: Lavadero de Vehiculos.	**TELEFONO:** 3165837237.

Pregunta:	SI	NO	N/A	Observaciones
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL				
1. ¿Tiene establecido, documentado e implementado un sistema de gestión?		X		
2. La empresa ha establecido un Sistema de Control Ambiental que cumpla los requerimientos de la norma ISO 14001?		X		
POLÍTICA AMBIENTAL				
1. ¿Se tiene definida una política ambiental, es decir documento escrito que contenga los principios de acción o las directrices generales sobre el medio ambiente y que este aprobada por la dirección de la organización?	✓			
2. Incluye un compromiso al mejoramiento continuo de la adecuación ambiental y la prevención de la contaminación?	/			
3. La política está disponible al público? ¿Se comunica la política a todo aquel que lo solicita desde el exterior?	/			
ASPECTOS AMBIENTALES				
1. ¿Se conoce plenamente la problemática ambiental asociada a la empresa?	/			
2. ¿Existe un procedimiento para identificar los aspectos ambientales de sus actividades, productos o servicios? ¿Está documentada?	/			
3. ¿La organización puede controlar estos aspectos ambientales? ¿Conoce los impactos que puede controlar?	/			

ASPECTOS E IMPACTOS PARA CONSIDERAR:

- Agua	✓	- Energía y otros recursos naturales	X
- Residuos	✓	- Suelo	X
- Aire, olor	X	- Paisaje, ruido	X

REQUISITOS LEGALES Y OTROS			
1. ¿Se tiene un procedimiento para identificar y tener acceso a los requerimientos legales aplicables a los aspectos ambientales identificados? ¿Está documentado?	/		
2. ¿Es apropiado para detectar los cambios en la legislación local, nacional e incluso respecto a acuerdos internacionales?	/		
EMISIONES A LA ATMOSFERA			
1. ¿Cuenta con caracterización de emisiones atmosféricas generadas en la empresa? (Decreto 948 de 1995)			X
2. ¿Se han identificado la fuente de generación de emisiones?			X
3. ¿Cuántos puntos de descarga tienen al aire?			X
4. ¿Qué tipo de emisiones se generan? (Decreto 948 de 1995)			X

Smog fotoquímico		Monóxido de carbono		Material particulado		Otros	N/A
Dióxido de nitrógeno		Dióxido de azufre		Plomo			

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
5. ¿Mantiene procedimientos de mitigación en la fuente de emisiones tales como las extracciones, filtros u otros? (Decreto 948 de 1995)			X	
6. ¿Tiene permiso de emisión a la atmosfera? (Decreto 948 de 1995)			X	
PRODUCCION DE RUIDO AMBIENTAL				
1. ¿Cuenta con procesos de alta producción de ruidos en la empresa?			X	
2. ¿Cuenta con la protección auditiva para los trabajadores?			X	
3. ¿Cuenta con auditorios aislados para la atención del personal externo de la empresa? (Resolución 8321 de 1983)			X	
RESIDUOS PELIGROSOS				
1. ¿La empresa cuenta con el plan de gestión integral de residuos peligrosos? (Decreto de 4741 de 2005, articulo 10)	✓			
2. ¿Cuenta con caracterización de residuos peligrosos en la empresa?	/			
3. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos peligrosos?	/			
4. ¿Se realizan separación de residuos en la fuente? (Decreto 4741 de 2005)	/			

5. Escriba las cantidades de residuos generados por mes (Kg)

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Aceite Usado			X		Riesgo Biológico	✓	—		EMPAT
Material Absorbente			X		Residuos Farmacéuticos			X	
Llantas			X		Riesgo químico			X	

LISTA DE CHEQUEO

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
6. ¿Con que frecuencia la empresa competente se lleva los residuos peligrosos? ¿Mencione cuál empresa?	✓			
7. ¿Está inscrito en el registro de generadores (Decreto 4741 de 2005, Capítulo VI)	✓			
RESIDUOS NO PELIGROSOS				
1. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos?	✓			

2. ¿Qué cantidad y tipo de residuos se generan por mes (en kilogramos)?

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Orgánico			X		Plástico			X	
Metal			X		Vidrio			X	
Papel	3				Inservibles			X	
cartón			X		Otros			X	

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
3. ¿Mantiene procedimientos de separación en la fuente de residuos orgánicos y reciclables?				
4. ¿Utiliza algún tipo de código de colores para la separación de residuos en la fuente? (Resolución 2184 de 2019)				
5. ¿Señale que tipo de residuos se separan y que color se le asigna? No tienen Punto ecológico - Residuos orgánicos aprovechables ___✓___ Color Verde Ninguno ____ - Residuos aprovechables ___✓___ Color Blanco Ninguno ____ - Residuos no aprovechables ___✓___ Color Negro Ninguno ____				
6. Mantiene acciones de prevención y reducción de residuos sólidos?	✓			
7. ¿A quién entregan el material reciclado? ¿Con qué frecuencia?				
8. Se han efectuado capacitaciones a todo el personal de la empresa sobre la adecuada separación de los residuos sólidos? ¿Con qué frecuencia?	✓			
ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS O CENTRO DE ACOPIO				
1. ¿Cuenta con un sitio de almacenamiento temporal de residuos o centro de acopio?	✓			
2. ¿Está ubicado en zonas que se reduzcan por posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones?	✓			
3. ¿Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido y sus lixiviados?	✓			
4. ¿Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos peligrosos almacenados, así como señalización y letreros alusivos a la naturaleza y residuos peligrosos, almacenados, en lugares y formas visibles?	✓			8 extintores 1 Botiquín 1 camilla
5. ¿Rebasa la capacidad instalada de almacenamiento?				

Resultado

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

COMPROMISOS:

Nombre de quien atendió visita:	Diana Ibañez	**Firma:**	
Cargo:	Administradora	**Correo:**	Almacenlagueva@gmail.com **Teléfono:** 3165827237
Nombre de funcionario que realizó la visita:	Bibiana Marcela Rodriguez Nidya Triana	**Firma:**	

ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD–F.05	Pág. 1 de 2
	Versión:	00	
	Fecha de Aprobación:	30/09/2019	
	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
	Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL		
ACTAS DE REUNIÓN			

ACTA No. 1

FECHA: 10 DE DICIEMBRE 2024 **HORA:** 9:30 AM

LUGAR: PARQUEADERO Y LAVADERO LENGERKE

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: VISITA A LAVADERO LENGERKE POR RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

TEMAS A TRATAR:

→ SE REALIZA VISITA PARA CONOCER FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

→ INVITACIÓN A ARTICULAR CON LA ALCALDIA PARA FUTURAS ACCIONES DE REFORESTACIÓN, EMBELLECIMIENTO, SIEMBRAS Y MITIGACION DE AFECTACIONES A LOS RECURSOS NATURALES

→ CUMPLIMIENTO LEY 2173 DE 2021

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS

SE REALIZA VISITA A LA EMPRESA LAVADERO LENGERKE PARA CONOCER SU FUNCIONAMIENTO, SU ACTIVIDAD Y EL DESARROLLO DE ESTAS, LA VISITA LA ATIENDE EL SEÑOR DUVAN IBAÑEZ EN CALIDAD DE ENCARGADO Y ADMINISTRADOR, DANDO A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN, SUS PROCESOS, SE CONSULTA POR EL PUNTO ECOLOGICO Y MANEJO DE EMERGENCIAL, CUENTA CON EXTINTORES Y CAMILLA

→ SE DA A CONOCER LEY 2173 DE 2021

→ SE INVITA A VINCULARSE A PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

COMPROMISOS:

→ IMPLEMENTAR PUNTO ECOLOGICO, PARA RECOLECTA SEPARACIÓN EN LA FUENTE.

REGISTRO DE ASISTENCIA:

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

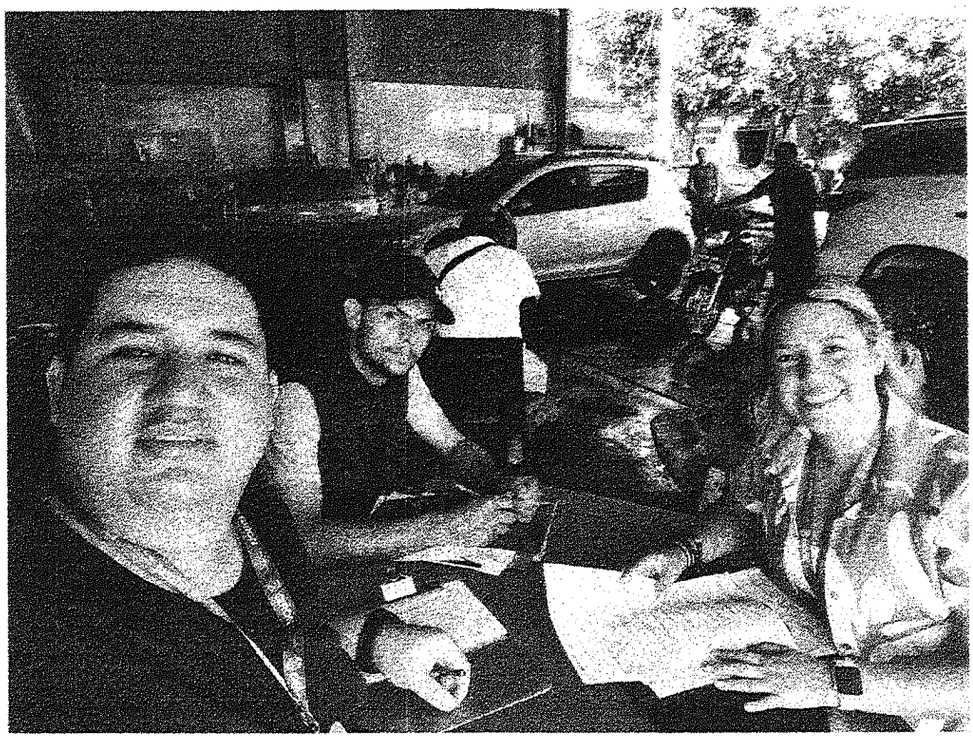
ACTA No. 1

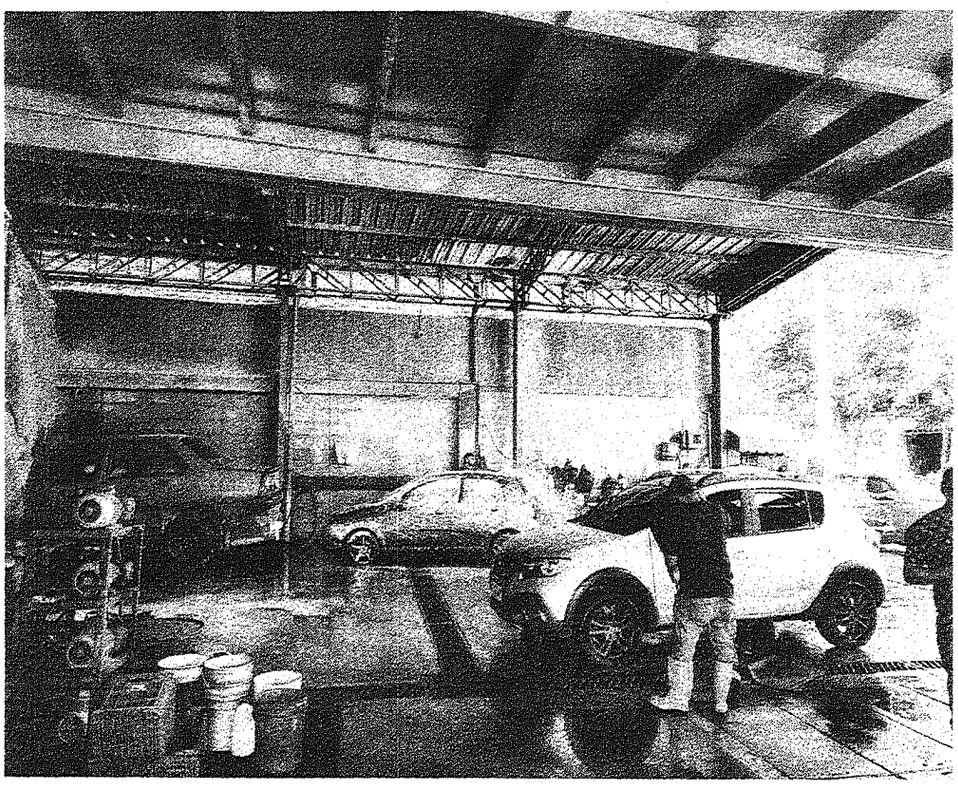
NOMBRE	CARGO	FIRMA
Diana Ibañez	Administradora	
MIGUEL ANGEL TRIANA	ING. AMBIENTAL	
Bibiana Marcela Rodriguez	Ing. Ambiental	

REGISTRO DE ASISTENCIA:

ASISTENTES EN LA REUNIÓN		
ACTA No. 1		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
MIGUEL ANGEL TRIANA JAIMES	ING. AMBIENTAL	
Bibiana Marcela Rodriguez	Ing. Ambiental	
Jimmy NAVARRO	JEFE PATIO	Jimmy NAVARRO

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AM–F.02	Pág. 1 de 3
	Versión:	02	
	Fecha de Aprobación:	12/09/2023	
	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
	Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE		

LISTA DE CHEQUEO

DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

FECHA: 19 diciembre 2024 **HORA:** 10:30am.	**TELEFONO:** 3219372637
EMPRESA: Lavadero Tsunami cars	**NIT:** 28155976
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: lavado de vehículos	**TELEFONO:** 3219372637

Pregunta:	SI	NO	N/A	Observaciones
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL				
1. ¿Tiene establecido, documentado e implementado un sistema de gestión?		X		
2. La empresa ha establecido un Sistema de Control Ambiental que cumpla los requerimientos de la norma ISO 14001?		X		
POLÍTICA AMBIENTAL				
1. ¿Se tiene definida una política ambiental, es decir documento escrito que contenga los principios de acción o las directrices generales sobre el medio ambiente y que este aprobada por la dirección de la organización?	✓			
2. Incluye un compromiso al mejoramiento continuo de la adecuación ambiental y la prevención de la contaminación?	✓			
3. La política está disponible al público? ¿Se comunica la política a todo aquel que lo solicita desde el exterior?	✓			
ASPECTOS AMBIENTALES				
1. ¿Se conoce plenamente la problemática ambiental asociada a la empresa?	✓			
2. ¿Existe un procedimiento para identificar los aspectos ambientales de sus actividades, productos o servicios? ¿Está documentada?	✓			
3. ¿La organización puede controlar estos aspectos ambientales? ¿Conoce los impactos que puede controlar?	✓			

ASPECTOS E IMPACTOS PARA CONSIDERAR:

- Agua	X	- Energía y otros recursos naturales	—
- Residuos	X	- Suelo	—
- Aire, olor	—	- Paisaje, ruido	—

Pregunta:	SI	NO	N/A	Observaciones
REQUISITOS LEGALES Y OTROS				
1. ¿Se tiene un procedimiento para identificar y tener acceso a los requerimientos legales aplicables a los aspectos ambientales identificados? ¿Está documentado?	✓			
2. ¿Es apropiado para detectar los cambios en la legislación local, nacional e incluso respecto a acuerdos internacionales?	✓			
EMISIONES A LA ATMOSFERA				
1. ¿Cuenta con caracterización de emisiones atmosféricas generadas en la empresa? (Decreto 948 de 1995)			X	
2. ¿Se han identificado la fuente de generación de emisiones?			X	
3. ¿Cuántos puntos de descarga tienen al aire?			X	
4. ¿Qué tipo de emisiones se generan? (Decreto 948 de 1995)			X	

Smog fotoquímico		Monóxido de carbono		Material particulado		Otros
Dióxido de nitrógeno		Dióxido de azufre		Plomo		

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
5. ¿Mantiene procedimientos de mitigación en la fuente de emisiones tales como las extracciones, filtros u otros? (Decreto 948 de 1995)			X	
6. ¿Tiene permiso de emisión a la atmosfera? (Decreto 948 de 1995)			X	
PRODUCCION DE RUIDO AMBIENTAL				
1. ¿Cuenta con procesos de alta producción de ruidos en la empresa?	✓			
2. ¿Cuenta con la protección auditiva para los trabajadores?	✓			
3. ¿Cuenta con auditorios aislados para la atención del personal externo de la empresa? (Resolución 8321 de 1983)	✓			
RESIDUOS PELIGROSOS				
1. ¿La empresa cuenta con el plan de gestión integral de residuos peligrosos? (Decreto de 4741 de 2005, articulo 10)	✓			Se realiza Aguas Rojas
2. ¿Cuenta con caracterización de residuos peligrosos en la empresa?	✓			
3. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos peligrosos?	✓			
4. ¿Se realizan separación de residuos en la fuente? (Decreto 4741 de 2005)	✓			

5. Escriba las cantidades de residuos generados por mes (Kg)

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Aceite Usado			X		Riesgo Biológico				edensa
Material Absorbente			X		Residuos Farmacéuticos			X	
Llantas			✓		Riesgo químico			X	

LISTA DE CHEQUEO

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
6. ¿Con que frecuencia la empresa competente se lleva los residuos peligrosos? ¿Mencione cuál empresa?				Edepsa
7. ¿Está inscrito en el registro de generadores (Decreto 4741 de 2005, Capítulo VI)	✓			
RESIDUOS NO PELIGROSOS				
1. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos?	/			

2. ¿Qué cantidad y tipo de residuos se generan por mes (en kilogramos)?

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Orgánico			/		Plástico			/	
Metal			/		Vidrio			/	
Papel			/		Inservibles			/	
cartón			/		Otros			/	

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
3. ¿Mantiene procedimientos de separación en la fuente de residuos orgánicos y reciclables?	✓			
4. ¿Utiliza algún tipo de código de colores para la separación de residuos en la fuente? (Resolución 2184 de 2019)	/			

5. ¿Señale que tipo de residuos se separan y que color se le asigna?

- Residuos orgánicos aprovechables ✓ Color Verde Ninguno ____ - Residuos aprovechables ✓ Color Blanco Ninguno ____
- Residuos no aprovechables ✓ Color Negro Ninguno ____

6. Mantiene acciones de prevención y reducción de residuos sólidos?	✓			
7. ¿A quién entregan el material reciclado? ¿Con qué frecuencia?	/			
8. Se han efectuado capacitaciones a todo el personal de la empresa sobre la adecuada separación de los residuos sólidos? ¿Con qué frecuencia?	/			
ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS O CENTRO DE ACOPIO				
1. ¿Cuenta con un sitio de almacenamiento temporal de residuos o centro de acopio?	✓			
2. ¿Está ubicado en zonas que se reduzcan por posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones?	/			
3. ¿Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido y sus lixiviados?	/			
4. ¿Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos peligrosos almacenados, así como señalización y letreros alusivos a la naturaleza y residuos peligrosos, almacenados, en lugares y formas visibles?	/			Extintor Botiquín Camilla
5. ¿Rebasa la capacidad instalada de almacenamiento?	/			

Resultado

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

COMPROMISOS:

Nombre de quien atendió visita: Sandra Milena Diaz Malagón		**Firma:** Milena Diaz M	
Cargo: Administradora	**Correo:** Sandra.1982mil@gmail.com	**Teléfono:**	
Nombre de funcionario que realizó la visita: Bibiana Marcela Rodriguez Miguel Angel Triana Daniel		**Firma:**	

GIRÓN	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	GD–F.05 Pág. 1 de 2
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		DIRECCION DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	
ACTAS DE REUNIÓN			

ACTA No. 1

FECHA: 10 DICIEMBRE 2024 **HORA:**

LUGAR: LAVADERO TSUNAMI CARS

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: VISITA A LAVADERO TSUNAMI CARS POR RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

TEMAS A TRATAR:
→ CONOCER FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA → INVITACION A ARTICULAR CON LA ALCALDIA PARA ACTIVIDADES DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS

SE REALIZA VISITA A LA EMPRESA LAVADERO TSUNAMI CARS PARA CONOCER SU FUNCIONAMIENTO, ACTIVIDADES, MANEJO DE VERTIMIENTOS, MANEJO DE LODOS LA VISITA LA ATIENDE LA SEÑORA SANDRA MILENA PIÑA. COMO ADMINISTRADORA Y ENCARGADA, DANDO A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LA EMPRESA Y SUS PROCESOS, SE CONSULTA POR PUNTO ECOLOGICO, MANEJO DE VERTIMIENTOS Y MANEJO DE LODOS, MANEJO DE EMERGENCIAS.

→ EL MANEJO DE LODOS LA REALIZA CON EPEFSA, LA ULTIMA FUE EL DIA 6 DE DICIEMBRE DE 2024

→ SE INVITA A VINCULARSE AL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

COMPROMISOS:

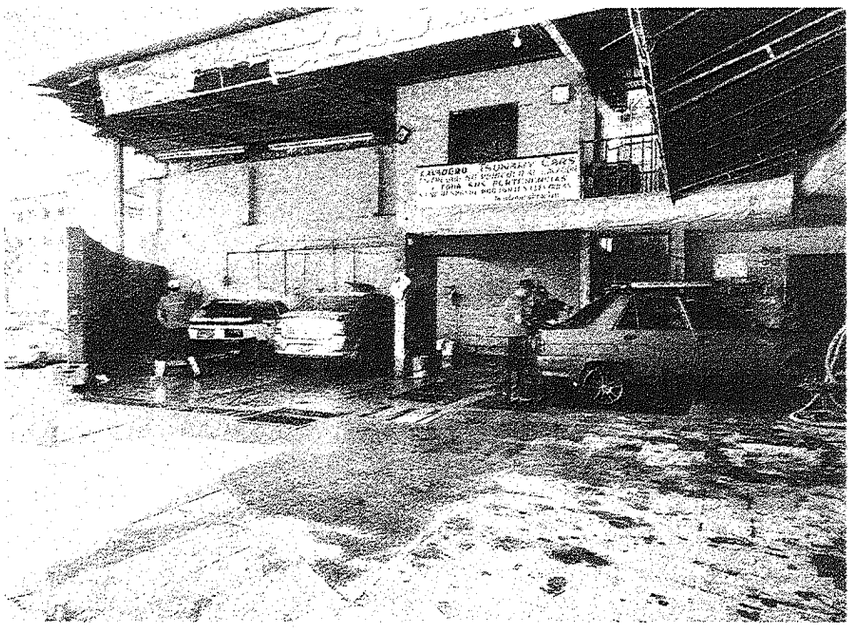
→ MEJORAR PUNTO ECOLOGICO PARA UNA BUENA SEPARACIÓN EN LA FUENTE

REGISTRO DE ASISTENCIA: LAVADERO TSUNAMI CARS

ASISTENTES EN LA REUNIÓN		
ACTA No. 1		
NOMBRE	**CARGO**	**FIRMA**
MIGUEL ANGEL TRIANA	ING. AMBIENTAL	
Bibiana Marcela Rodriguez	Ing. Ambiental	
Sandia Milena Diaz Malagon	Administradora	Milena Diaz

REGISTRO FOTOGRAFICO





ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	AM–F.02	Pág. 1 de 3
	Versión:	02	
	Fecha de Aprobación:	12/09/2023	
	DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
	Proceso: GESTIÓN AMBIENTAL Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE		

LISTA DE CHEQUEO

DIRECCIÓN DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

FECHA: 10 diciembre 2024 HORA: 10:33	TELEFONO: 3174496804
EMPRESA: Estacion de servicio carepes	NIT: 900149736-0
ACTIVIDAD ECONOMICA PRINCIPAL: Mantenimiento y Reparacion de vehiculos	TELEFONO: 3174496804

Pregunta:	SI	NO	N/A	Observaciones
SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL				
1. ¿Tiene establecido, documentado e implementado un sistema de gestión?	/			
2. La empresa ha establecido un Sistema de Control Ambiental que cumpla los requerimientos de la norma ISO 14001?	/			
POLÍTICA AMBIENTAL				
1. ¿Se tiene definida una política ambiental, es decir documento escrito que contenga los principios de acción o las directrices generales sobre el medio ambiente y que este aprobada por la dirección de la organización?	✓			
2. Incluye un compromiso al mejoramiento continuo de la adecuación ambiental y la prevención de la contaminación?	/			
3. La política está disponible al público? ¿Se comunica la política a todo aquel que lo solicita desde el exterior?	/			
ASPECTOS AMBIENTALES				
1. ¿Se conoce plenamente la problemática ambiental asociada a la empresa?	/			
2. ¿Existe un procedimiento para identificar los aspectos ambientales de sus actividades, productos o servicios? ¿Está documentada?	/			
3. ¿La organización puede controlar estos aspectos ambientales? ¿Conoce los impactos que puede controlar?	/			

ASPECTOS E IMPACTOS PARA CONSIDERAR:			
- Agua	✓	- Energía y otros recursos naturales	✓
- Residuos	/	- Suelo	/
- Aire, olor	X	- Paisaje, ruido	X

REQUISITOS LEGALES Y OTROS							
1. ¿Se tiene un procedimiento para identificar y tener acceso a los requerimientos legales aplicables a los aspectos ambientales identificados? ¿Está documentado?					/		
2. ¿Es apropiado para detectar los cambios en la legislación local, nacional e incluso respecto a acuerdos internacionales?					/		
EMISIONES A LA ATMOSFERA							
1. ¿Cuenta con caracterización de emisiones atmosféricas generadas en la empresa? (Decreto 948 de 1995)						X	
2. ¿Se han identificado la fuente de generación de emisiones?						X	
3. ¿Cuántos puntos de descarga tienen al aire?						X	
4. ¿Qué tipo de emisiones se generan? (Decreto 948 de 1995)						X	
Smog fotoquímico		Monóxido de carbono		Material particulado		Otros	N/A
Dióxido de nitrógeno		Dióxido de azufre		Plomo			
Pregunta					**SI**	**NO**	**N/A**	**Observaciones**
5. ¿Mantiene procedimientos de mitigación en la fuente de emisiones tales como las extracciones, filtros u otros? (Decreto 948 de 1995)							X	
6. ¿Tiene permiso de emisión a la atmosfera? (Decreto 948 de 1995)							X	
PRODUCCION DE RUIDO AMBIENTAL								
1. ¿Cuenta con procesos de alta producción de ruidos en la empresa?							X	
2. ¿Cuenta con la protección auditiva para los trabajadores?							X	
3. ¿Cuenta con auditorios aislados para la atención del personal externo de la empresa? (Resolución 8321 de 1983)							X	
RESIDUOS PELIGROSOS								
1. ¿La empresa cuenta con el plan de gestión integral de residuos peligrosos? (Decreto de 4741 de 2005, articulo 10)					✓			Sandeso
2. ¿Cuenta con caracterización de residuos peligrosos en la empresa?					/			
3. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos peligrosos?					/			
4. ¿Se realizan separación de residuos en la fuente? (Decreto 4741 de 2005)					/			

5. Escriba las cantidades de residuos generados por mes (Kg)

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Aceite Usado	/		/		Riesgo Biológico	/			Sanitefy
Material Absorbente					Residuos Farmacéuticos				
Llantas	/		/		Riesgo químico	-			

LISTA DE CHEQUEO

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
6. ¿Con que frecuencia la empresa competente se lleva los residuos peligrosos? ¿Mencione cuál empresa?	✓			Sandoso
7. ¿Está inscrito en el registro de generadores (Decreto 4741 de 2005, Capítulo VI)	/			
RESIDUOS NO PELIGROSOS				
1. ¿Se han identificado las fuentes de generación de residuos?	✓			

2. ¿Qué cantidad y tipo de residuos se generan por mes (en kilogramos)?

Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones	Residuo	Kg	No calculado	N/A	Observaciones
Orgánico			/		Plástico	3		/	
Metal			/		Vidrio			/	
Papel	3				Inservibles			/	
cartón	3				Otros				

Pregunta	SI	NO	N/A	Observaciones
3. ¿Mantiene procedimientos de separación en la fuente de residuos orgánicos y reciclables?	✓			
4. ¿Utiliza algún tipo de código de colores para la separación de residuos en la fuente? (Resolución 2184 de 2019)	✓			
5. ¿Señale que tipo de residuos se separan y que color se le asigna?				
- Residuos orgánicos aprovechables ✓ Color Verde Ninguno ____ - Residuos aprovechables ✓ Color Blanca Ninguno ____				
- Residuos no aprovechables ✓ Color negro Ninguno ____				
6. Mantiene acciones de prevención y reducción de residuos sólidos?	✓			
7. ¿A quién entregan el material reciclado? ¿Con qué frecuencia?	/			
8. Se han efectuado capacitaciones a todo el personal de la empresa sobre la adecuada separación de los residuos sólidos? ¿Con qué frecuencia?	/			
ALMACENAMIENTO TEMPORAL DE RESIDUOS O CENTRO DE ACOPIO				
1. ¿Cuenta con un sitio de almacenamiento temporal de residuos o centro de acopio?	✓			
2. ¿Está ubicado en zonas que se reduzcan por posibles emisiones, fugas, incendios, explosiones e inundaciones?	/			
3. ¿Cuenta con dispositivos para contener posibles derrames, tales como muros, pretiles de contención fosas de retención para la captación de los residuos en estado líquido y sus lixiviados?	/			
4. ¿Cuenta con sistemas de extinción de incendios y equipos de seguridad para atención de emergencias, acordes con el tipo y la cantidad de los residuos peligrosos almacenados, así como señalización y letreros alusivos a la naturaleza y residuos peligrosos, almacenados. en lugares y formas visibles?	/			1 1 extintor 2 camilla 2 botiquin
5. ¿Rebasa la capacidad instalada de almacenamiento?				

Resultado

CUMPLE	NO CUMPLE
X	

COMPROMISOS:

Nombre de quien atendió visita: Raquel Rangel Rangel		**Firma:** Raquel Rangel	
Cargo: Administrativo	**Correo:** edscaneyes@gmail.com	**Teléfono:** 3174406801	
Nombre de funcionario que realizó la visita: Bibiana Marcela Rodriguez Miguel Triana		**Firma:**	

GIRÓN Alcaldía de Todos	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	GD–F.05 | Pág. 1 de 2
		Versión:	00
		Fecha de Aprobación:	30/09/2019
		DIRECCION DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	
		Proceso: GESTIÓN DOCUMENTAL	
ACTAS DE REUNIÓN			

ACTA No. 1

FECHA: 10 DICIEMBRE 2024 **HORA:** 10:35 AM

LUGAR: ESTACIÓN DE SERVICIO CANEYES - LAVADERO.

PROPÓSITO DE LA REUNIÓN: VISITA A LAVADERO Y EDS LOS CANEYES POR RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL

TEMAS A TRATAR:
→ SE REALIZA VISITA PARA CONOCER FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA → INVITACIÓN A ARTICULAR CON LA ALCALDIA PARA FUTURAS ACCIONES DE RECUPERACIÓN EMBELLECIMIENTO DE LOS RECURSOS NATURALES

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
DESCRIPCIÓN / COMENTARIOS
SE REALIZA VISITA A LA EMPRESA EDS LOS CANEYES PARA CONOCER SU FUNCIONAMIENTO, SU ACTIVIDAD Y EL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, LA VISITA LA ATIENDE LA SEÑORA RAQUEL RANGEL EN CALIDAD DE ADMINISTRADORA, DANDO A CONOCER LAS ACTIVIDADES QUE REALIZAN LA EMPRESA Y SUS PROCESOS, SE LE CONSULTA POR EL PUNTO ECOLOGICO, MANEJO DE VERTIMIENTOS, MANEJO DE LODOS, MANEJO DE EMERGENCIAS, MANEJO DE RESIDUOS. → SE PA A CONOCER LEY 2173 DE 2021 → CUENTO CON 3 PUNTOS ECOLOGICOS → CUENTO CON 11 EXTINTORES, 1 CAMILLA Y 2 BOTIQUINES → SE INVITA A VINCULARSE AL PROGRAMA DE RESPONSABILIDAD SOCIAL AMBIENTAL
COMPROMISOS:
→ MEJORAR MANEJOS DE LODOS.

REGISTRO DE ASISTENCIA:

ASISTENTES EN LA REUNIÓN

ACTA No. 1

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MIGUEL ANGEL TRIANA JAIMES	ING AMBIENTAL	
Bibiana Marcela Rodriguez	Ing. Ambiental	
Raquel Rangel Rangel	Administrativo	

REGISTRO FOTOGRAFICO





REGISTRO FOTOGRAFICO



PLAN DE MANEJO AMBIENTAL







GIRÓN, NOVIEMBRE DEL 2024

Descripción del lugar

La Cancha principal de la Vereda Bocas, es un espacio público al aire libre que incentiva a que los ciudadanos compartan espacios recreativos, además, promueven la integración de la comunidad y otros ámbitos sociales.

Descripción del Evento

El Festival Río de Oro, que se celebrará en la vereda de Bocas, es un evento que ofrecerá una variada programación cultural, gastronómica y pirotécnica, con el objetivo de generar un espacio de esparcimiento y disfrute para la comunidad de la región.

Política Ambiental

La Alcaldía de Girón, en su compromiso con la protección del medio ambiente, establece la siguiente política ambiental:

1. Cumplimiento legal: Nos comprometemos a cumplir con todas las leyes y regulaciones ambientales aplicables en todas las áreas donde operamos.
2. Conservación de recursos: Nos esforzamos por conservar los recursos naturales, incluyendo agua, energía y materiales, mediante el uso eficiente y responsable en nuestras instalaciones y actividades.
3. Reducción de emisiones y residuos: Buscamos reducir nuestras emisiones de gases de efecto invernadero y minimizar la generación de residuos sólidos, líquidos y peligrosos, mediante prácticas de reducción, reutilización y reciclaje.
4. Educación y sensibilización: Promovemos la educación y sensibilización ambiental entre nuestros miembros, empleados y comunidades, con el objetivo de fomentar una mayor comprensión y acción hacia la protección del medio ambiente.
5. Colaboración y participación: Nos comprometemos a colaborar con organizaciones gubernamentales, no gubernamentales y comunitarias, así como a participar en iniciativas ambientales que promuevan la conservación y restauración del medio ambiente.
6. Mejora continua: Nos comprometemos a establecer objetivos y metas ambientales, monitorear nuestro desempeño ambiental y realizar revisiones periódicas para mejorar continuamente nuestro desempeño ambiental. Esta política ambiental es comunicada a todos los miembros, empleados y partes interesadas relevantes, y está disponible públicamente para consulta. La Iglesia del Nazareno asigna responsabilidades específicas para la implementación efectiva de esta política y proporciona los recursos necesarios para su cumplimiento.

Información General

INFORMACIÓN GENERAL	
Nombre del evento	El festival del Rio de Oro
Aforo total	1000 personas
Tipo de evento	Cultural y Recreacional
Fecha	30 de noviembre del 2024 y01 de diciembre del 2024
Lugar y horario del evento	La Cancha principal de la Vereda Bocas 07:30am a 06:00pm
Areas a utilizar	La Cancha principal de la Vereda Bocas
Organiza	Presidente de la Junta de Acción Comunal Vereda Bocas
Entidades que apoyan	Alcaldía de Girón
Contacto	Angélica Tatiana Tolosa 3167508757
Requisitos legales	Permisos: Alcaldía de Girón y Plan de Manejo Ambiental

Marco legal

Normas Generales

- **Decreto ley 2811 de 1974** "Código nacional de recursos naturales"
- **Ley 99 de 1993** " Estructura del SINA
- **Decreto 1076 de 2015** " Código único ambiental"

Residuos Sólidos

- **Decreto 4741 de 2005** "Manejo de residuos sólidos peligrosos"
- **Resolución 1362 de 2007** " Procedimiento y manejo de los residuos sólidos peligrosos"
- **Decreto 1077 de 2015** (Decreto 2981 de 2013) " Residuos sólidos"
- **Resolución 541 de 1994** "Se regula el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales, elementos, concretos y agregados sueltos, de construcción, de demolición y capa orgánica, suelo y subsuelo de excavación"
- **Ley 1259 del 2008** "Se instaura en el territorio nacional la aplicación del comparendo ambiental a los infractores de las normas de aseo, limpieza y recolección de escombros; y se dictan otras disposiciones"
- **Decreto 351 del 2014** "Se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades"

Ruido

- **Resolución 8321 de 1983** " Se dictan normas sobre protección y conservación de la audición de la salud y el bienestar de las personas, por causa de la producción y emisión de ruidos"
- **Resolución 0627 de 2006** " Se establece la norma nacional de emisión de ruido y ruido ambiental"

Calidad del Aire

Decreto 1076 del 2015 " Esta versión incorpora las modificaciones introducidas al Decreto Único Reglamentario del Sector Ambiente y Desarrollo Sostenible a partir de la fecha de su expedición" (Decreto 2107 de 1995, Decreto 1228 de 1997, Decreto 1697de 1997, Decreto 979 de 2006)

Recurso Agua

- **Ley 373 de 1997** " Programa de uso y ahorro eficiente del agua"

Aspectos e impactos ambientales

En el siguiente cuadro se especifica de manera detallada la identificación de los aspectos ambientales que se ejecutaran en las actividades del Festival del Rio y los impactos ambientales que estos pueden llegar a generar durante la realización del evento, cabe resaltar que la Administración Municipal tiene el compromiso socio ambiental y los impactos ambientales que generan son de una forma mínima, pero de igual forma buscaremos mitigarlos mediante la implementación del presente plan de manejo ambiental, buscando siempre que nuestras actividades se desarrollen dentro de los marcos establecidos por la ley sin olvidar el compromiso que tenemos con el cuidado de los recursos naturales implementando la política de manera sostenible.

ASPECTOS AMBIENTALES			
ETAPAS	**FASES**	**ASPI**	**ASPECTO AMBIENTAL**
Montaje	Preparación del área para atender a la comunidad	Flujo vehicular	Molestias a la comunidad
		Adecuación de las instalaciones	Montaje de las carpas en la cancha para la exposición comercial
		Utilización de las zonas verdes	Modificación del ambiente

		Generación de residuos sólidos	Contaminación de recurso suelo
Ejecución del evento	Funcionamiento del evento	Implementación de papel para el diligenciamiento de la información de la comunidad	Contaminación del recurso agua Contaminación del suelo
		Señalización y demarcación	Modificación del ambiente
		Generación de residuos sólidos	Contaminación de recurso suelo
		Utilización de las zonas verdes	Modificación del ambiente
		Disposición de desechos orgánicos e inorgánicos	Incomodidad de la comunidad Contaminación del aire Contaminación del suelo
Desmontaje	Desmontaje	Disposición final de los residuos	Contaminación de atmosférica Contaminación del recurso agua ***Empresa recolectora: VEOLIA S.A. E.S.P**

IMPACTOS AMBIENTALES	
ASPECTOS	**IMPACTOS**
Generación de ruido	Contaminación auditiva
Generación de emisiones atmosféricas	Contaminación del aire
Generación de residuos sólidos	Contaminación suelo y agua Producción de gases ofensivos
Consumo de agua	Reducción del recurso natural
Consumo de energía	Reducción del recurso natural

Programas Ambientales

PROGRAMA DE AHORRO DE ENERGIA			
OBJETIVO	Racionalizar el consumo de energía con el fin de proteger los recursos naturales		
META: 5%		**ALCANCE:** TODAS LAS DEPENDENCIAS	
ACTIVIDADES	**RESPONSABLES**	**PLAZO**	**APLICACIÓN**
Socializar boletines ambientales con el personal de la cancha principal de la Vereda de Bocas para lograr un ahorro y uso eficiente de la energía.	Coordinador de seguridad y salud en el trabajo.	30 de noviembre del 2024	Envió mediante correo electrónico de boletines ambientales referentes al ahorro y el uso eficiente de la energía, charlas de capacitación al todo el personal alrededor de la cancha principal sobre el uso eficiente de la energía.
Generar campañas mediante la ubicación de mensajes alusivos al ahorro y uso eficiente de la energía en las instalaciones como (al salir apaga la luz. Si no vas usar tu pc apágalo).	Coordinador de seguridad y salud en el trabajo.	30 de noviembre del 2024	Pegar letreros alusivos al ahorro y uso eficiente de la energía en lugares como plafones y escritorios, o fondos de pantalla de los PC y lugares específicos como áreas de acceso al público.
Realizar un análisis e investigación sobre el manejo adecuado de aires acondicionado y generar instructivo para el uso de aires acondicionado (según época del año y condiciones climáticas).	Coordinador de seguridad y salud en el trabajo.	30 de noviembre del 2024	Realizar investigación de las temperaturas adecuadas para lograr un ahorro y uso eficiente de los aires acondicionados (los aires deben refrescar no enfriar).
Implementar sistemas de iluminación que permita disminuir el consumo de energía.	Coordinador de seguridad y salud en el trabajo.	30 de noviembre del 2024	Realizar un análisis de viabilidad sobre implementación de nuevas tecnologías lumínicas. (Luminarias LED que garantizan un menor consumo).

PROGRAMA: MANEJO DE RECURSOS AIRE

OBJETIVO: Reducir y controlar los impactos generados por el material particulado

META: 5% **ALCANCE:** Todas las dependencias en especial operación de maquinaria

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO	APLICACIÓN
Documento control de cargue completo al momento del transporte, de los implementos para montaje de la tarima.	• Coordinador operativo. • Coordinador logístico.	INMEDIATO 30 de noviembre del 2024	Solicitar cargue completo a los proveedores para evitar el gasto de combustible gasto de energía y contaminación de aire por emisiones de gases.

PROGRAMA : MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS

OBJETIVO: Prevenir, controlar y mitigar el impacto ambiental asociado con el manejo y disposición final de residuos.

Realizarlo de manera inmediata **META:**60% **ALCANCE:** Todas las dependencias

ACTIVIDAD	RESPONSABLES	PLAZO	APLICACION
Contar con bolsas de la gama de colores establecida según la GTC 24 e implementar separación de residuos sólidos en la fuente.	Personal de aseo	30 de noviembre del 2024	Para mitigar los zancudos moscas y olores tiene un equipo de limpieza conformado por personal de aseo.
En las comidas el personal del festival del Rio de Oro en el evento no manejará empaques esto genera más residuos y el plástico o el icopor son materiales que demoran mucho en descomponerse y contaminan el medio ambiente.		INMEDIATO	Los cuales constantemente mantienes las instalaciones en perfecto estado de limpieza

Revisión periódica por parte del coordinador operativo o de su asistencia de que las basuras estén debidamente ubicadas que sean suficientes y que se dé su adecuado manejo, tanto los desechos orgánicos e inorgánicos, estos residuos son depositados en canecas

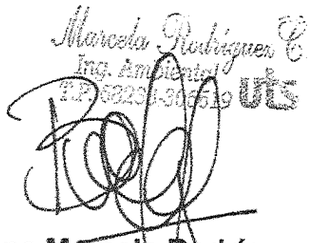
PROGRAMA: MITIGACIÓN CONTROL DEL RUIDO

OBJETIVO: Mitigar y controlar los impactos generados por el incremento en los niveles depresión sonora.

META: Dar cumplimiento a la normatividad ambiental aplicable.

ALCANCE: Todas las dependencias especialmente operativas y logística.

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	PLAZO	APLICACIÓN
Realizar un control en cada evento del ruido que se genera en animaciones; basados en la normatividad ambiental vigente.	• Coordinador operativo • Coordinador logístico	INMEDIATO	Manejamos los niveles permitidos 70 decibeles de día y 60 decibeles de noche somos parte del sector dentro de la clasificación de estándares.



Bibiana Marcela Rodríguez Castellanos
Ingeniera Ambiental CPS- 099 del 2024
Dirección de Ambiente y Desarrollo Sostenible

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA

COPNIA



MATRÍCULA PROFESIONAL No.

68238-306619 STD

INGENIERO AMBIENTAL

DE FECHA 06/07/2015

BIBIANA MARCELA

RODRIGUEZ CA

C.C. 1098740

UNIDADES

SANTAND

PRESIDENTE DEL CONSEJO

SOLAMENTE PRESENTE

VALIDO PARA EL DOCUMENTO

Identificación Plástica S.A. 140431-2/0514

Este es un documento público expedido en virtud de la Ley 842 de 2003, que autoriza a su titular para ejercer como Ingeniero en todo el Territorio Nacional.

En caso de extravío debe ser remitida al COPNIA

Calle 78 No. 9 - 57 Oficina 1301 Tel: 636 5364 Bogotá D.C.

01 8000 116590

BBVA

Creando Oportunidades

BBVA Colombia
NIT 860.003.020-1
Certifica

Que nuestro(a) cliente BIBIANA MARCELA RODRIGUEZ CASTELLANOS, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1,098,740,457 se encuentra vinculado(a) a nuestra entidad a través de la CUENTA DE AHORROS LIBRETON No. 355207283 aperturada el 18 de agosto de 2015 cuenta ACTIVA y que a la fecha ha presentado un manejo conforme a lo establecido contractualmente.

Esta certificación se expide a solicitud del titular con destino a quien interese, el 30 de julio de 2024.

Para trámites de nómina,legales,internacionales y otros,también puedes usar las siguientes opciones de número de cuenta:

Cuenta de 10 dígitos:	0355207283
Cuenta de 16 dígitos:	0355000200207283
Cuenta de 20 dígitos:	00130355000200207283

Firma autográfica

Responsable servicio al cliente
BBVA Colombia

Nota: el saldo no incluye valores de cheques en proceso de canje.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA