1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	29956 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	**Juliana Rosa Isabella Rozo Garcia**		
Nombre del supervisor y/ointerventor	**ANDERSON PUENTES CARVAJAL**		
Dependencia	Dirección De Gestión De Información Geográfica		
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales para apoyar jurídicamente la estructuración de los procesos de selección requeridos en el marco de la gestión de la dirección de gestión de información geográfica, así como, realizar el seguimiento a sus diferentes etapas de conformidad con lo previsto en el estatuto general de contratación.		
Fecha de inicio	15-01-2024	**Fecha de terminación**	30-12-2024
Período objeto del informe:	15-11-2024 - 14-12-2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Apoyar la estructuración de estudios previos, fichas técnicas, análisis de sector, anexos y demás documentos previos requeridos para adelantar los procesos de selección bajo las distintas modalidades, previstos en el plan anual de adquisiciones 2024, correspondiente a la dirección de gestión de información geográfica y sus	Proyecté recolecté y revisé los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación por modalidad de selección requeridos por la Dirección; estructurando documentos precontractuales (Estudio previo, análisis del sector, matriz de riesgos, memorando de tramitación, estudio de mercado, eventos de cotización). Lo anterior conforme a las siguientes necesidades establecidas en el Plan de Adquisiciones: - Prestación de servicios para la calibración acreditada de equipos e instrumentos no exclusivos del Laboratorio Nacional de Suelos. - "Adquisición de aeronaves no tripuladas,	A continuación, se relacionan las rutas con respecto a los procesos de adquisiciones adelantados: Así mismo se allegan los respectivos links de los Drive en Línea, donde se encuentran cargados los documentos referidos: • SERVICIOS PARA CALIBRACIÓN DE EQUIPOS NO EXCLUSIVOS El cual fue radicado en el Git de gestión contractual se realizó la respectiva publicación y desarrollo del proceso conforme al cronograma establecido. Durante el cronograma apoyé en respuesta a observaciones de la invitación pública, y seguimiento del mismo. • ADQUISICIÓN AERONAVES NO TRIPULADAS Se realizó la proyección de los estudios previos, así como los documentos de Ficha Técnica de Negociación, Ficha Técnica del producto, carta de intención y demás documentos

	dependencias adscritas.	con sensores remotos para la captura de datos y generación de productos geoespaciales".	que se requieren para adelantarse a través de la bolsa mercantil de Colombia, los cuales fueron radicados ante el corredor de bolsa de la entidad para posteriormente ser radicados en Contratación. De igual manera se apoyó en la respuesta a las observaciones presentadas a la Ficha Técnica de Negociación y a la Ficha técnica del producto, las cuales fueron remitidas al Git de gestión contractual. De igual manera se apoyó en el seguimiento y reuniones tendientes a la rueda de bolsa hasta la adjudicación del contrato.
2.	Revisar las respuestas a observaciones, requerimientos, pqrs y recursos que se presenten durante el desarrollo de los procesos de selección y la ejecución contractual, a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Durante este periodo brinde apoyo jurídico en la etapa precontractual de algunos contratos de adquisiciones a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus subdirecciones adscritas; atendiendo requerimientos e inquietudes del Git de Gestión contractual de los procesos que fueron radicados y posteriormente publicados al Secop II. De igual forma apoyé a la parte técnica dando respuesta a consultas realizadas frente a información de los procesos adelantados y estado de los mismos, acompañamiento en la estructuración de las observaciones allegadas conforme al cronograma y de manera extemporánea. Se dio respuesta a observaciones presentadas durante los siguientes procesos proceso: • ADQUISICIÓN AERONAVES NO TRIPULADAS Se	-Reuniones por Teams y presenciales con los estructuradores técnicos y con el área de contratación; y respectivos líderes del Git. Se adjunta calendario de reuniones. -Evidencia a través del correo electrónico; frente a las observaciones y respuesta de a las mismas de aspectos a tener en cuenta de los procesos radicados en el Git de Gestión contractual. -Evidencia a través de correo electrónico de las respuestas a observaciones presentadas dentro del proceso.

		realizó la proyección de respuestas emitidas al Git de gestión contractual y la Bolsa mercantil de Colombia frente a los documentos del proceso y de igual manera se proyectaron en compañía del área técnica respuesta a observaciones allegadas a la ficha ficha técnica de producto y ficha técnica de negociación. A su vez, se realizó reunión de inicio con el Git de gestión contractual, y el comisionista, apoyando al área técnica en las observaciones surgidas dentro del proceso. • SERVICIOS PARA CALIBRACIÓN DE EQUIPOS NO EXCLUSIVOS se realizó la proyección y apoyo en la estructuración de las observaciones presentadas a la invitación publica del proceso número **MC-3288-2024-SC** y así mismo a aquellas presentadas de manera extraordinaria, las cuales fueron remitidas al Git de gestión contractual para el respectivo cargue en la plataforma de Secop II.	
3.	Brindar apoyo jurídico a los comités evaluadores de los procesos de selección que	Apoyé y acompañé al comité técnico de evaluación del proceso de Mínima Cuantía Nro. MC-3288-2024-SC, cuyo objeto corresponde a “PRESTAR SERVICIOS DE	-Evidencia a través de correo electrónico con observaciones y sugerencias al comité técnico evaluador. - Se adjunta calendario Teams el cual evidencia las reuniones suscritas para

	adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas	CALIBRACIÓN Y/O CALIFICACIÓN DE EQUIPOS NO EXCLUSIVOS PARA EL LABORATORIO NACIONAL DE SUELOS" en la elaboración y revisión del segundo y tercer informe informe de evaluación de los 11 lotes del proceso referido. De igual manera se acompañó al área técnica en la respuesta a las observaciones de los informes remitidos.	verificación y consolidación del primer informe de evaluación.
4.	Proyectar y revisar las solicitudes de modificación a contratos y/o convenios cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Adelanté los memorandos respectivos a solicitud de autorización para realizar liberaciones de contratos de prestación de servicios y así mismo la modificación respectiva en algunos casos en el plazo del contrato a corte del 30/12/2024. Los modificatorios se proyectaron a los siguientes contratos: 31221 de 2024, 30984 de 2024, 30980 de 2024, 30978 de 2024, 30981 de 2024; 31472 de 2024; 30026 de 2024; 30606 de 2024; 30091 de 2024; 30027 de 2024; 30023 de 2024; 30021 de 2024; 30018 de 2024; 30019 de 2024; 30153 de 2024; 30187 de 2024; 30180 de 2024; 30596 de 2024; 30595 de 2024; 30598 de 2024; 31406 de 2024; 30903 de 2024; 30904 de 2024; 30518 de 2024; 30521 de 2024; 31159 de 2024; 30867 de 2024; 30945 de 2024; 30944 de 2024; 30943 de 2024	--Evidencia a través de correo electrónico y memorandos de tramitación por Sigac, los cuales serán adjuntos al presente informe.
5.	Brindar alternativas de solución y recomendacione	Brinde apoyo en los requerimientos dados por los estructuradores técnicos, así como de los que fueran	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. Se anexa calendario de reuniones.

	s, durante el desarrollo de los procesos de contratación que adelante la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas, en sus diferentes etapas y modalidades.	necesarios por la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	
6.	Apoyar el seguimiento a la ejecución de contratos y convenios, cuya supervisión se encuentre a cargo de la dirección de gestión de información geográfica y sus dependencias adscritas.	Apoyé en la estructuración, actualización, seguimiento y entrega de informes del estado de los procesos de contratación, así como de algunos contratos de la vigencia 2024 (de aquellos que me han sido asignados), conforme a los requerimientos realizados por mi supervisor o líder del proceso. En desarrollo a lo anterior, adelanté actas de liquidación de contratos de vigencia de 2023 y de 2022 y así mismo realicé los requerimientos de los documentos faltantes a los supervisores para continuar con la respectiva liquidación de los contratos que se requieran. De igual manera asistí a reuniones requeridas por la líder Jurídica con fines al seguimiento de adquisiciones y liquidaciones de los procesos contractuales que adelanta la Dirección de Gestión de Información Geográfica.	A continuación, se relacionan las rutas de las evidencias las cuales se encuentran adjuntas: BASE LIQUIDACIONES (REPARTO 2024).xlsx https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/juliana_rozo_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B00E4DF44-703B-4DE4-84F1-6D19FAC2A03F%7D&file=1.%20SEGUIMIENTO%20CONTRACTUAL%20ADQUISICIONES.xlsx&action=default&mobileredirect=true
7.	Ejercer como enlace con las demás dependencias del instituto en los	Proyecté, recolecté y apoyé la elaboración de los documentos precontractuales correspondientes a procesos de contratación de las	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. - Evidencia a través del correo electrónico, se allegan pantallazos de algunos correos remitidos.

	asuntos en los que intervenga la dirección de gestión de información geográfica desde el punto de vista jurídico	diferentes modalidades requeridas para la Dirección, sirviendo como enlace contractual para la estructuración y seguimiento de dichos procesos, así como la radicación y control con el grupo del Git de Gestión contractual. Lo anterior conforme a las siguientes necesidades establecidas en el Plan de Adquisiciones: - Prestación de servicios para la calibración acreditada de equipos e instrumentos no exclusivos del Laboratorio Nacional de Suelos. - "Adquisición de aeronaves no tripuladas, con sensores remotos para la captura de datos y generación de productos geoespaciales".	Así mismo se allegan los respectivos links de los Drive en Línea, donde se encuentran cargados los documentos referidos: • SERVICIOS PARA CALIBRACIÓN DE EQUIPOS NO EXCLUSIVOS • ADQUISICIÓN AERONAVES NO TRIPULADAS
8.	Acompañar los lineamientos para la recepción, tramite, proyección y revisión de los convenios y/o contratos interadministrativos de ingreso, nacionales e internacionales, que lidere la dirección y sus respectivas subdirecciones, de acuerdo con los requerimientos del supervisor.	No fue requerida esta obligación en este periodo.	N/A
9.	Reportar las	No fue requerida esta	N/A

	alertas sobre procesos críticos, con el fin de garantizar que se tomen medidas necesarias para garantizar la ejecución de las labores con eficiencia, calidad y oportunidad.	obligación en este periodo.	
10.	Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia.	Durante este periodo brindé apoyo y atendí a todos los requerimientos propios de mi supervisor de los contratos de adquisición a cargo de la Dirección de Gestión de Información Geográfica y sus subdirecciones adscritas. De igual manera, se brinde apoyó en la estructuración de la base de datos de los contratos del año 2023 para el repositorio de información de la DGIG.	- Reuniones por Teams y presenciales con el área de contratación. (Se anexa calendario de reuniones). - Evidencia a través del correo electrónico.
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			
3.1 Informe actividades. 3.2 Drive y matrices del proceso de contratación de adquisiciones, vigencia 2024 3.3 Matriz de la base de datos de los procesos adquisiciones vigencia 2023 y 2022.			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.