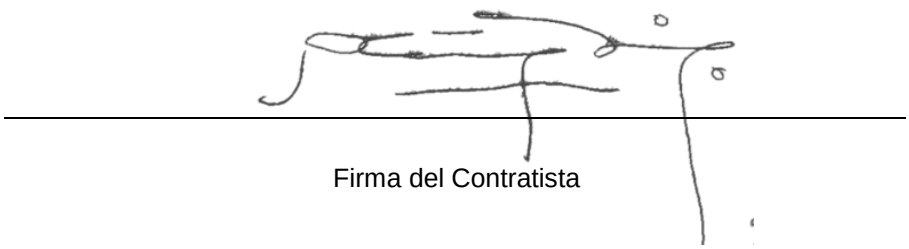
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	29981 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	FARID CHAUX NIETO		
Nombre del supervisor y/ointerventor	JOHN GUIBSSON GARCIA GUERRERO		
Dependencia	Subdirección de Proyectos de la Dirección de Gestión Catastral		
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales para acompañamiento y gestión institucional en materia de seguridad operativa necesaria para el desarrollo de los procesos de actualización catastral con enfoque multipropósito.		
Fecha de inicio	19 DE ENERO 2024	**Fecha de terminación**	30 DE DICIEMBRE 2024
Período objeto del informe:	01 DICIEMBRE AL 15 DICIEMBRE DE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN			
No.	**Obligación contractual**	**Actividad desarrollada**	**Observaciones / Evidencia**
1.	Gestionar ante las diferentes entidades la seguridad de los equipos que realizarán actividades en campo en los diferentes municipios del país, para el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Gestioné mediante la elaboración de los comunicados dirigidos a la fuerza pública (Ejército-Policía-Infantería de Marina), relacionando el personal de contratistas que sale en comisión, por parte de la Subdirección de Proyectos, estableciendo mecanismos de coordinación y comunicación ante cualquier eventualidad o situación especial que se llegue a presentar.	oblig 1
2.	Brindar apoyo a la subdirección de proyectos en la elaboración de los documentos relacionados con la seguridad de los equipos en campo para los procesos, procedimientos o protocolos necesarios para el proceso de actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Realicé el seguimiento y acompañamiento a cada uno de los contratistas que se encuentran realizando actividades en campo, de acuerdo a formato establecido, por parte de la subdirección de proyectos, con el fin de conocer en tiempo real cualquier eventualidad o situación especial que se les pueda llegar a presentar.	oblig 2
3.	Realizar y gestionar las comunicaciones y relacionamiento	• Gestioné los comunicados dirigidos a los comandantes de la fuerza pública (Ejército	oblig 3

	Institucional con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en del cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	– Policía - Infantería de Marina), con el propósito de establecer canales de comunicación que permita coordinar de manera directa, ante cualquier eventualidad que se pueda llegar a presentar y requiera el apoyo y acompañamiento, para el personal de prestadores de servicio que se encuentran en comisión de campo.	
4.	Generar los informes y reportes requeridos por la subdirección en relación a la seguridad de los equipos en campo para los diferentes operativos que se desarrollen para actualización y/o formación catastral con enfoque multipropósito.	• Consolidé el cronograma de las comisiones de campo programadas durante lo transcurrido del mes de diciembre, de la Subdirección de Proyectos, para ser reportadas ante la Instancia de Seguridad en el Territorio, (INSTE), con el fin de ser escaladas a cada uno de los comandantes de fuerza.	oblig 4
5.	Participar en Desplazamientos a Campo para Realizar Inspecciones de Cumplimiento de Protocolos de Seguridad y Riesgos Laborales, en el Marco de la Ejecución de los Procesos de Formación y Actualización Catastral.	N/A	N/A
6.	Participar en las reuniones, comités y mesas de trabajo convocadas que sean requeridas para el tema de seguridad de los equipos en campo.	• Participé en la de coordinación por parte de la Subdirección de Avalúos con el fin de establecer los mecanismos de coordinación con la fuerza pública (Ejército – Policía), para cumplir con la diligencia judicial al predio denominado HONDURAS, ubicado en área rural del municipio de Paime (Cundinamarca), para llevar a cabo los días 9 y 10 de diciembre. • Asistí a la reunión de manera virtual, convocada por la DT de Córdoba, con participación del EOR, EOM, componente logístico, donde se estableció los tiempos en los municipios que se encuentra en desarrollo la operación catastral, estableciendo los inconvenientes que se han presentado para el cumplimiento de las	oblig 6

		metas establecidas. • Asistí a la reunión de coordinación con la Subdirección de Avalúos, con el fin de establecer los canales de comunicación con la fuerza pública, para programar una reunión que permita establecer la viabilidad para llevar a cabo este año la visita del predio la GROSERIA, ubicado en el municipio de Chimichagua (Cesar).	
7.	Generar las alertas de seguridad que debido al orden público se establezca con las Fuerzas Militares y de Policía, en el marco de la seguridad del personal en campo en del cumplimiento de los protocolos de seguridad definidos por la entidad.	• Di respuesta a cada una de las alertas registradas en el sistema de alertas de la Subdirección de Proyectos, relacionadas a temas de seguridad que de alguna manera puedan llegar a afectar la operación catastral.	oblig 7
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR			

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.