



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para la cual corresponde el informe	1/11/2024 A 30/11/2024			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	99.0%		88.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS
-----------------------------------	------------------------------

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION LOCAL BOSA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) LOCAL
Localidad	BOSA
Apoyo a la supervisión	YENNY NORLEYVI TORRES GONZALEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	675
Fecha de Contrato	29/01/2024
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	AMEYE AYALA MEDINA
Cédula de ciudadanía o NIT	52772661
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	\$36,014,500.00
Plazo	285 DIAS
Fecha Acta Inicio	19/02/2024
Fecha Terminación Proyectada del Contrato	3/12/2024
Adición	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	01177 1-400-1023 - RF-SGP PROPÓSITO GENERAL
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN NUTRICION QUE APOYEN EL DESARROLLO ARMONICO E INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA EN EL SERVICIO DE JARDINES INFANTILES, ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA DE CUIDADO.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

LA CONTRATISTA DESARROLLA EN EL TIEMPO ESTIPULADO SU OBJETO CONTRACTUAL Y FINANCIERAMENTE.

Seguimiento Contractual

1. Cumplimiento del objeto:

PARA ESTE PERIODO LA CONTRATISTA CUMPLE CON EL OBJETO



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Elaborar e implementar un plan de trabajo que aporte al cumplimiento de los objetivos del proyecto de inversión, en coherencia con las obligaciones contractuales, los lineamientos técnicos, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	Satisfactorio	Da respuesta oportuna a la obligación en mención.
2	2. Realizar de manera permanente acompañamiento en la planificación e implementación de los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial relacionados con la Salud, la Alimentación y la Nutrición, con base en los documentos y orientaciones técnicas emitidas por la Subdirección para la Infancia, aportando al mejoramiento continuo de cada una de las unidades operativas asignadas	Satisfactorio	Da Cumplimiento de acuerdo a lo estipulado en su obligación.
3	3. Realizar la toma y registro de medidas antropométricas de todas las niñas y los niños participantes en los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, establecer la clasificación del estado nutricional y socializar los resultados de la totalidad de las niñas y los niños, conforme con lo establecido por la SDIS en el Procedimiento de Vigilancia Nutricional, sus documentos asociados y en coherencia con las demás orientaciones técnicas emitidas por la entidad.	Satisfactorio	Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS.
4	4. Identificar, verificar, activar y hacer seguimiento de los casos de niñas y niños con malnutrición por déficit o exceso, según lo establecido en las Rutas Especializadas de Atención Integral a la desnutrición aguda y atención integral al exceso de peso para niños y niñas menores de 5 años, y desarrollar las acciones establecidas para las niñas y los niños identificados con riesgo nutricional, de acuerdo con las orientaciones definidas en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial y demás lineamientos de la SDIS.	Satisfactorio	Da Cumplimiento de acuerdo a lo estipulado en su obligación.
5	5. Ajustar, en los casos que lo requieran, la minuta de alimentación y/o el apoyo alimentario, así como realizar la aprobación de intercambios en los alimentos o preparaciones, teniendo en cuenta las orientaciones técnicas definidas por la SDIS.	Satisfactorio	Da respuesta oportuna a la obligación en mención.
6	6. Desarrollar y reportar los procesos encaminados al fortalecimiento del rol cuidador y protector de las familias y cuidadores de jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, para la promoción de estilos de vida saludable (alimentación infantil saludable, actividad física, descanso, higiene bucal, lavado de manos e higiene personal), lactancia materna, atenciones en salud, prevención y manejo de enfermedades prevalentes de la infancia y de brotes o epidemias, entre otras, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y demás orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	La Contratista durante este periodo cumple con la obligación.
7	7. Aportar al diseño e implementación del plan de fortalecimiento para promover las capacidades del equipo de trabajo de los jardines infantiles diurnos, nocturnos y casas de pensamiento intercultural asignados, brindando las orientaciones técnicas relacionadas con Salud, Alimentación y Nutrición, conforme con lo establecido en los Estándares Técnicos de Calidad para la Educación Inicial, lineamientos y orientaciones técnicas de la SDIS.	Satisfactorio	Da respuesta oportuna a la obligación en mención.

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-095412-474cd4-93430997
2024-12-04T10:24:46-05:00 - Página 2 de 6



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-095412-4774cd4-9349597
2024-12-04 10:24:46-05:00 - Página 3 de 6

8	8. Realizar seguimiento y acompañamiento al funcionamiento del servicio de alimentación de las unidades operativas asignadas, conforme a lo establecido en la normatividad vigente, en el procedimiento operación entrega de apoyos alimentarios de los servicios sociales de la SDIS, sus los documentos asociados, o aquellos que lo modifiquen o sustituyan.	Satisfactorio	Da respuesta oportuna a la obligación en mención.
9	9. Realizar actualización del plan de saneamiento cuando se requiera en las unidades operativas asignadas, teniendo en cuenta sus particularidades, y hacer el respectivo seguimiento y acompañamiento para la adecuada implementación de los programas que hacen parte del mismo, según lo establecido en las orientaciones emitidas por la SDIS y en la normatividad vigente	Satisfactorio	Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS.
10	10. Acompañar la implementación de la estrategia de Salas Amigas de la Familia Lactante para la promoción, protección, defensa y apoyo de la lactancia materna, en las unidades operativas asignadas, en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS y la normatividad vigente.	Satisfactorio	La Contratista durante este periodo cumple con la obligación.
11	11. Desarrollar estrategias para la implementación de prácticas de alimentación y cuidado de la salud con enfoque diferencial, favoreciendo los procesos de inclusión de las niñas y los niños, así como la articulación interdisciplinar.	Satisfactorio	La Contratista durante este periodo cumple con la obligación.
12	12. Activar la ruta administrativa por presunta inobservancia, amenaza o vulneración de los derechos de las niñas y los niños en primera infancia y acompañar el proceso en los casos particulares en que se requiera, conforme a lo establecido en la Ley 1098 del 2006 y demás orientaciones emitidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencio cumplimiento en la ejecución de la obligación, de acuerdo a las orientaciones Técnicas establecidas por la SDIS.
13	13. Implementar acciones dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de niñas, niños participantes, mediante la implementación de las acciones de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social	Satisfactorio	Da respuesta oportuna a la obligación en mención.
14	14. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	Satisfactorio	Da respuesta oportuna a la obligación en mención.
15	15. Cumplir con las demás actividades asignadas por el Supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	La Contratista durante este periodo cumple con la obligación.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

LA CONTRATISTA DA CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

NINGUNA PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NO APLICA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-095412-474cd4-33439597
2024-12-04 10:24:48-05:00 - Página 4 de 6

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
	octubre de 2024	2024 - 10 - 24	\$414,900.00
	octubre de 2024	2024 - 10 - 24	\$531,100.00
	octubre de 2024	2024 - 10 - 24	\$80,900.00

Estado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCION TOTAL DE LAS OBLIGACIONES

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

LA CONTRATISTA DEMUESTRA MANEJO RESPONSABLE Y CUIDADOSO DE LOS RECURSOS

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA ACTIVIDADES_NOVIEMBRE_AMEYE.pdf
Evidencia / Informe Final	EVIDENCIAS UNIDO SECOOP.pdf
Seguridad Social	PAGO DE SALUD PENSION UNIDO SOPORTES.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

DA CUMPLIMIENTO A LA TOTALIDAD DE SUS OBLIGACIONES PARA ESTE PERIODO DE EJECUCION DE SU CONTRATO.

12. Otras observaciones relevantes del supervisor:

NO SE PRESENTAN NOVEDADES DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO EN EL PRESENTE MES Y SE DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Fecha Elaboracion: 04/12/2024

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2024_11_675_2024_AMEYE_AYALA_MEDINA_INFORMESUPE
RVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20241204-095412-474cf4-93430597

Creación: 2024-12-04 09:54:12

Estado: Finalizado

Finalización: 2024-12-04 10:24:47



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS

19387458

vvalenzuela@sdis.gov.co

SUBDIRECTOR LOCAL

SUBDIRECCION LOCAL BOSA



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-095412-474cf4-93430597
2024-12-04T10:24:48-05:00 - Página 5 de 6





Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20241204-095412-474cf4-93430597
2024-12-04T10:24:48-05:00 - Página 6 de 6



REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
2024_11_675_2024_AMEYE_AYALA_MEDINA_INFORMESUPE RVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20241204-095412-474cf4-93430597 Creación: 2024-12-04 09:54:12 Estado: Finalizado Finalización: 2024-12-04 10:24:47			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	VICTOR HUGO VALENZUELA ROJAS vvalenzuela@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL SUBDIRECCION LOCAL BOSA	Aprobado	Env.: 2024-12-04 09:54:30 Lec.: 2024-12-04 10:24:38 Res.: 2024-12-04 10:24:47 IP Res.: 190.27.225.68