PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5760213**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5760213 del año 2024

ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 57.296.860 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de diciembre de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE 48.079.035,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) Primer pago por un valor de UN MILLON TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.339.664). 2) Diez (10) pagos iguales sucesivos mensuales por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). 3) Un Último pago por un valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual , en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES.

Obligaciones Especificas:

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Titulada Virtual en el programa Desarrollo Publicitario – Ficha: 2977647 haciendo uso de la Plataforma Institucional “Zajuna” , de la herramienta MEET de Google para sesión en línea y para sesiones de atención sincrónica y Google Calendar para la programación de las mismas. Impartir formación Titulada Virtual en el programa Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: 3070390 haciendo uso de la Plataforma Institucional “Zajuna” , de la herramienta MEET de Google para sesión en línea y para sesiones de atención sincrónica y Google Calendar para la programación de las mismas.	Anexo 1 • Captura de la sesión de cierre para entrega de balance académico. • Publicación de anuncios.
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	En este periodo no se planificaron secuencias didácticas porque no hubo sesión en línea.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales – Ficha: 2626949, tengo asignada una aprendiz para realizarle seguimiento en etapa productiva	Anexo 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.	Esta obligación no aplica para las formaciones de titulada virtual, según directrices de los E-pedagogos.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se evidencian las capturas de los juicios evaluativos y el espacio donde reposan de manera organizada y los registros de calificaciones en Zajuna	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de diferentes herramientas tecnológicas y ofimáticas para el desarrollo de la formación.	Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.

11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de desplazamientos.	Esta obligación no fue ejecutada en este periodo.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se muestran las capturas de los espacios del portafolio del instructor en cada una de las fichas en formación.	Anexo 6
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.	Esta obligación no fue ejecutada, puesto que mi contrato es de modalidad virtual y no requiere de utilización de equipos de la entidad.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Sena-soft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Se comparte en los estados del WhatsApp las ofertas para su divulgación y apoyo en la constitución de los programas del SENA.	Anexo 7
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se entrega informe mensual solicitado por supervisor de contrato e informe final por terminación de contrato. También se actualiza portafolio del aprendiz	Anexo 8
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.	Esta obligación no fue ejecutada, en este periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9478518878 de la planilla de Aportes en Línea del mes de noviembre de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

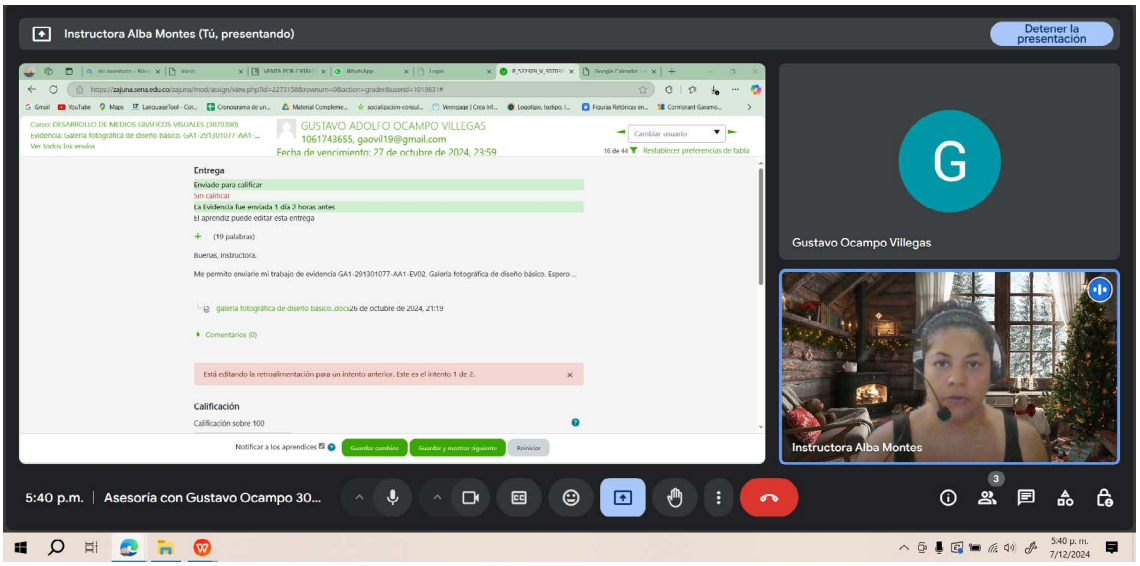
Firma
ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA
Contratista
C.C. No. 57296860

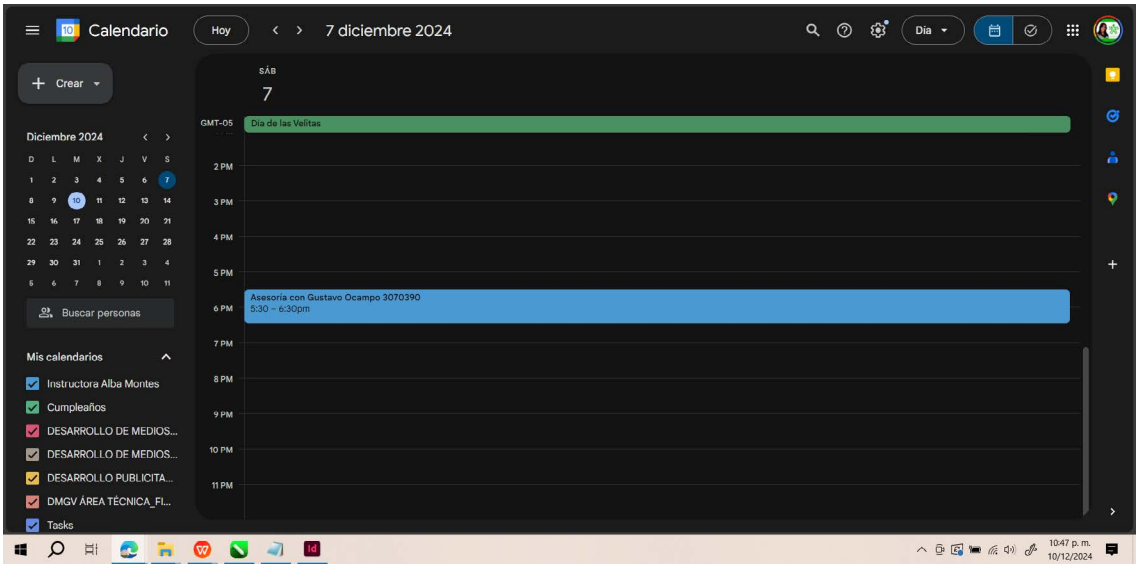
Recibí a satisfacción:

Firma
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5760213 de 2024
CC. 49784047

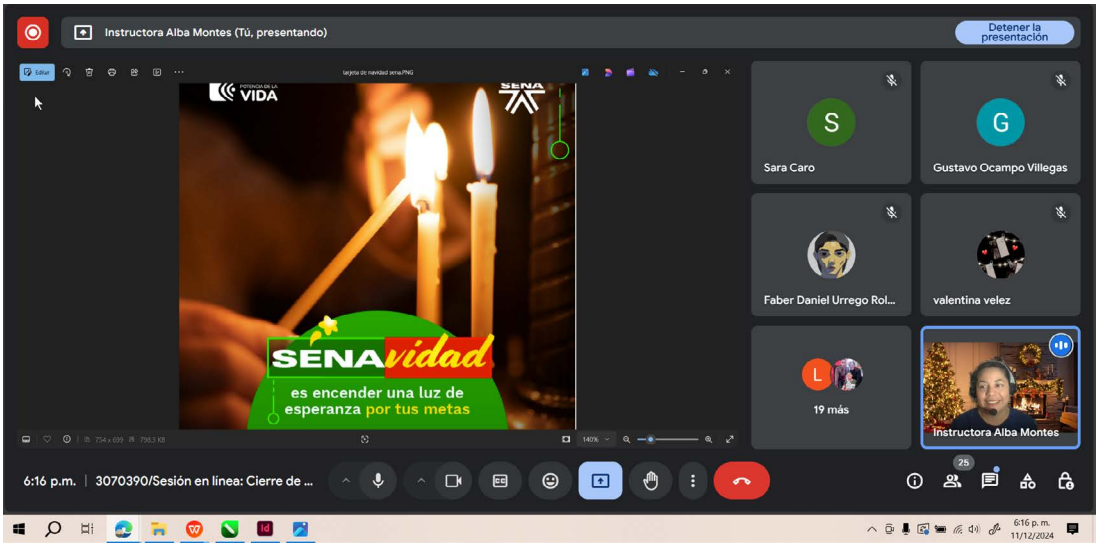
ANEXO 1

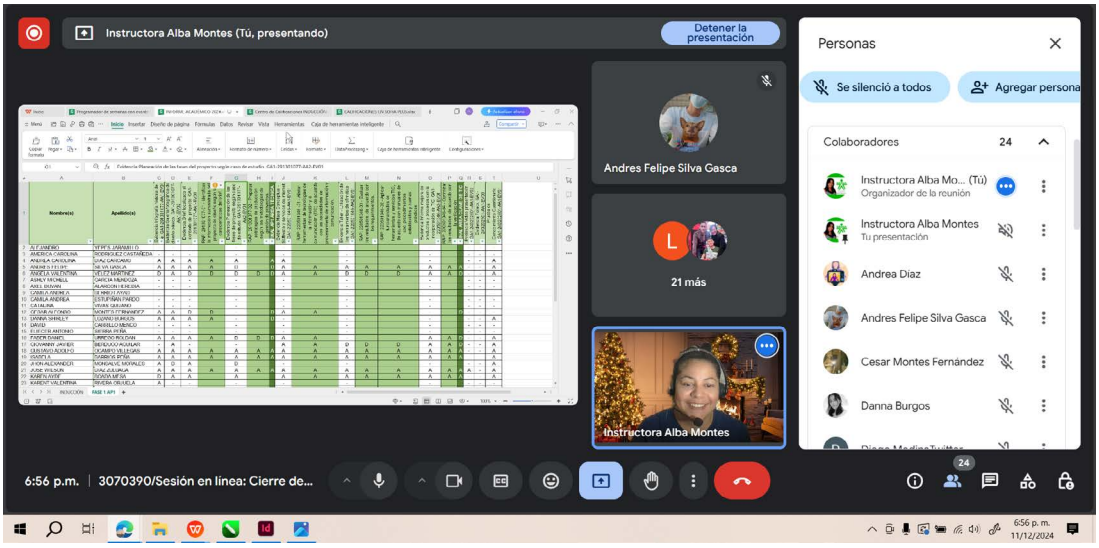
La ficha 3070390 terminó la AP1con la competencia de Bilingüismo en el primer nivel el 8 de diciembre de 2024, por lo tanto en las dos semanas de diciembre desde el área técnica se revisaron los pendientes por calificar y se notificó a los aprendices lo que debían subsanar antes del cierre por WhatsApp y algunos requirieron reunión de asesoría. Se programó la sesión de cierre de año y entrega de balance académico para el miércoles 11 de diciembre de 2024.





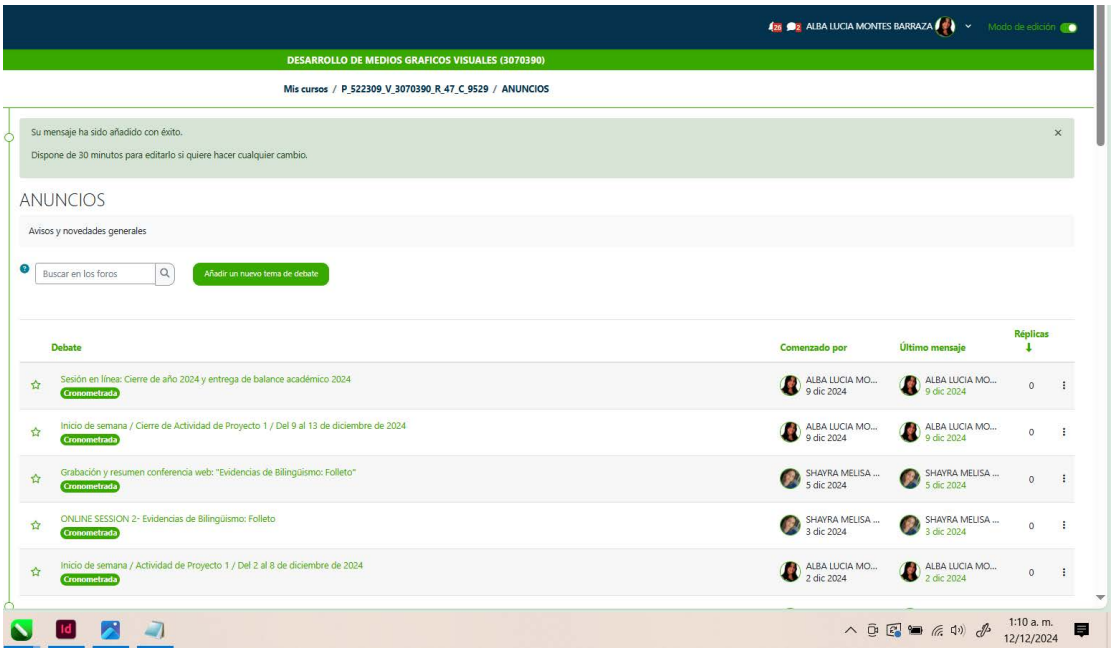
ANEXO 1

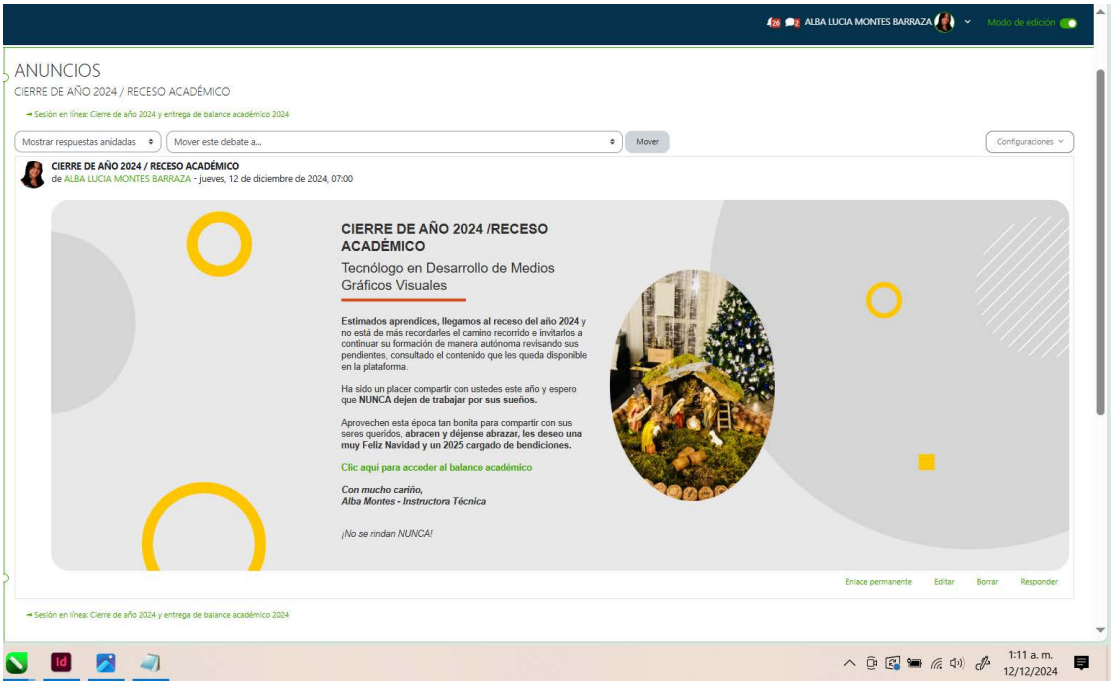

Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Detener la presentación
SENAvidad
es encender una luz de esperanza por tus metas
Sara Caro
Gustavo Ocampo Villegas
Faber Daniel Urrego Rol...
valentina velez
19 más
Instructora Alba Montes
6:16 p.m. | 3070390/Sesión en línea: Cierre de ...


Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Detener la presentación
Andres Felipe Silva Gasca
21 más
Instructora Alba Montes
Personas
Se silenció a todos
Agregar persona
Colaboradores 24
Instructora Alba Mo... (Tú)
Organizador de la reunión
Instructora Alba Montes
Tu presentación
Andrea Diaz
Andres Felipe Silva Gasca
Cesar Montes Fernández
Danna Burgos
6:56 p.m. | 3070390/Sesión en línea: Cierre de...

ANEXO 1

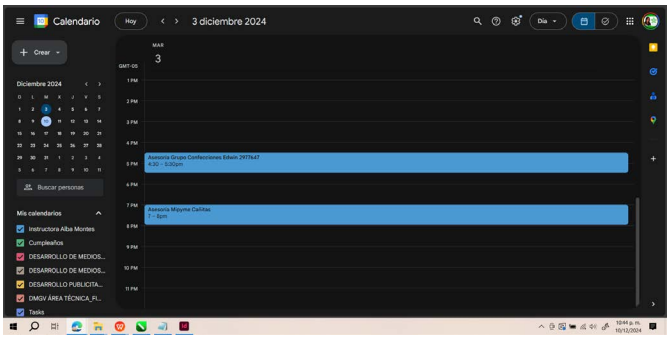
Publicación de anuncios en el mes de diciembre

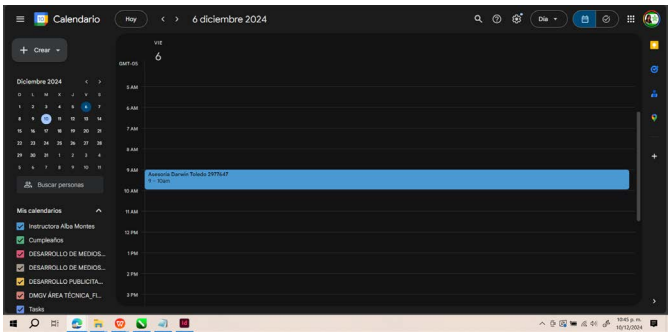


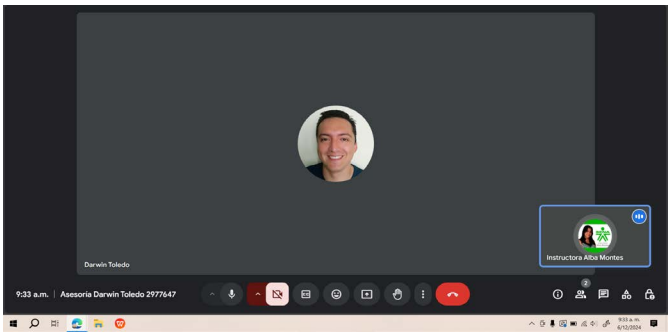


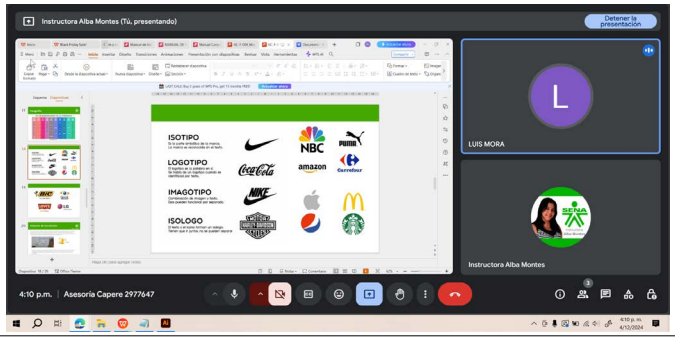
ANEXO 1

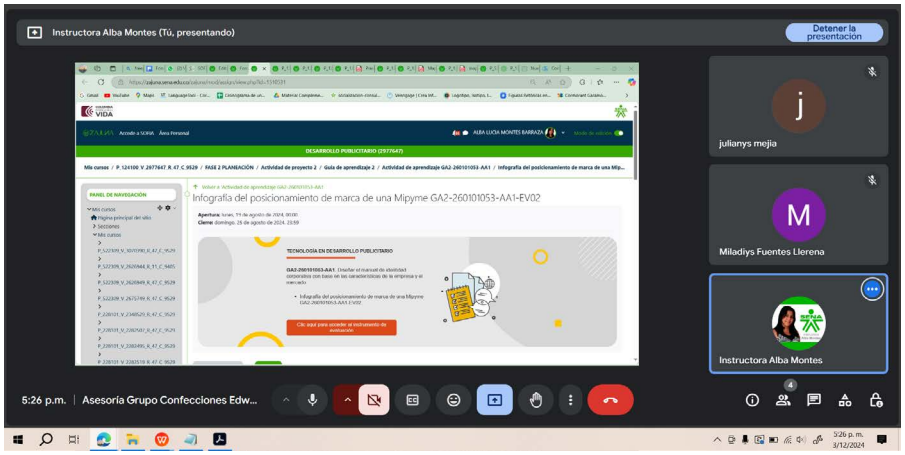
La ficha 2977647 terminó la GA-03 con la competencia de Bilingüismo en el tercer nivel el 24 de noviembre de 2024, se procedió a convocar a los aprendices para revisar desde el área técnica los pendientes por calificar y se notificó a los aprendices lo que debían subsanar antes del cierre por WhatsApp y algunos atendieron al llamado.

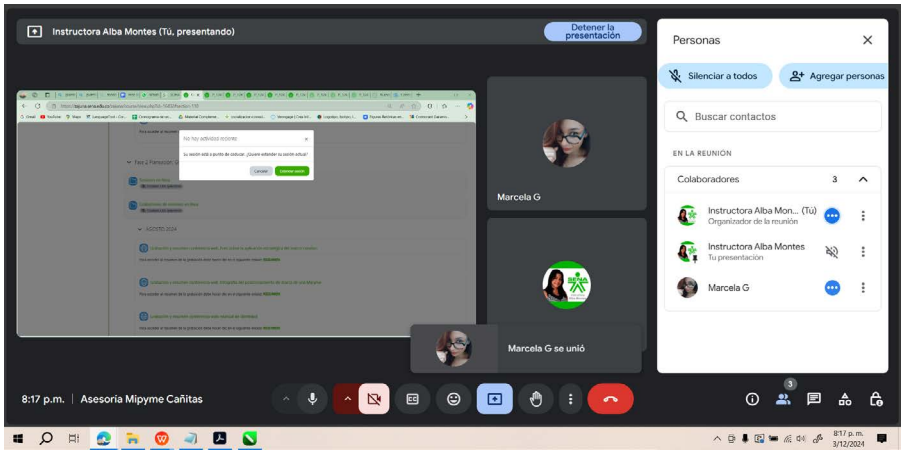


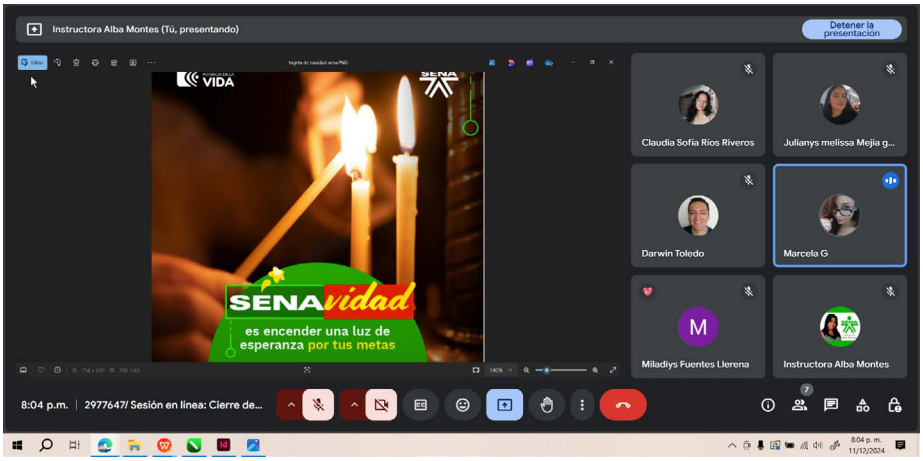






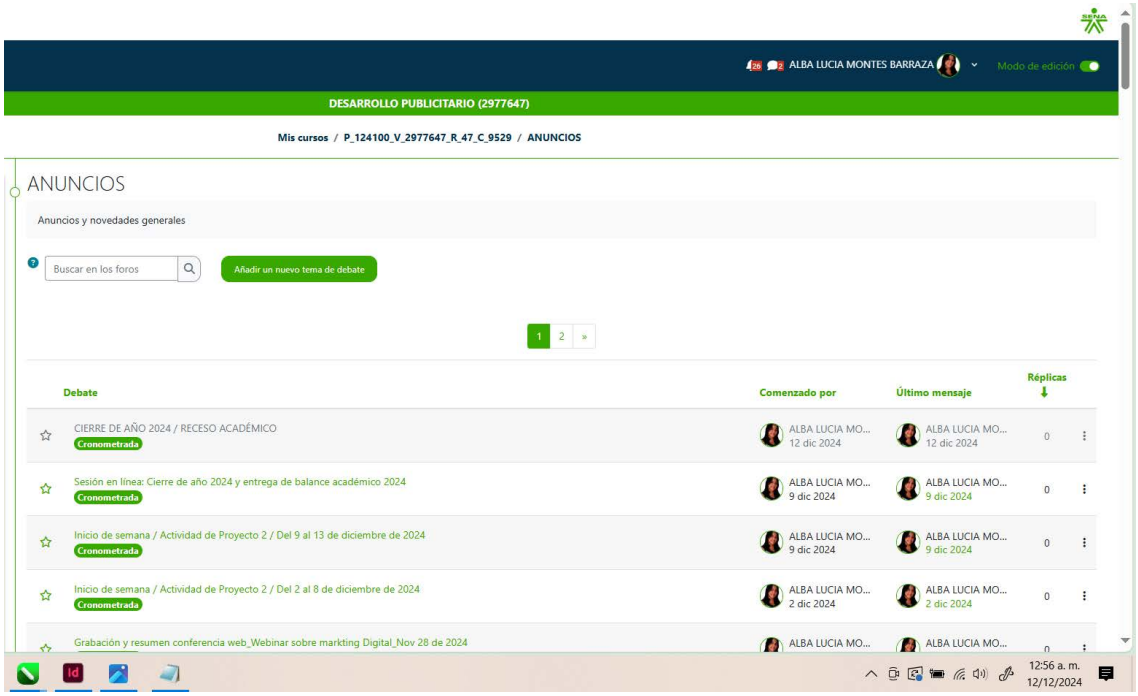

Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Detener la presentación
Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02
julianys mejia
Miladiys Fuentes Llerena
Instructora Alba Montes
5:26 p.m. | Asesoría Grupo Confecciones Edw...

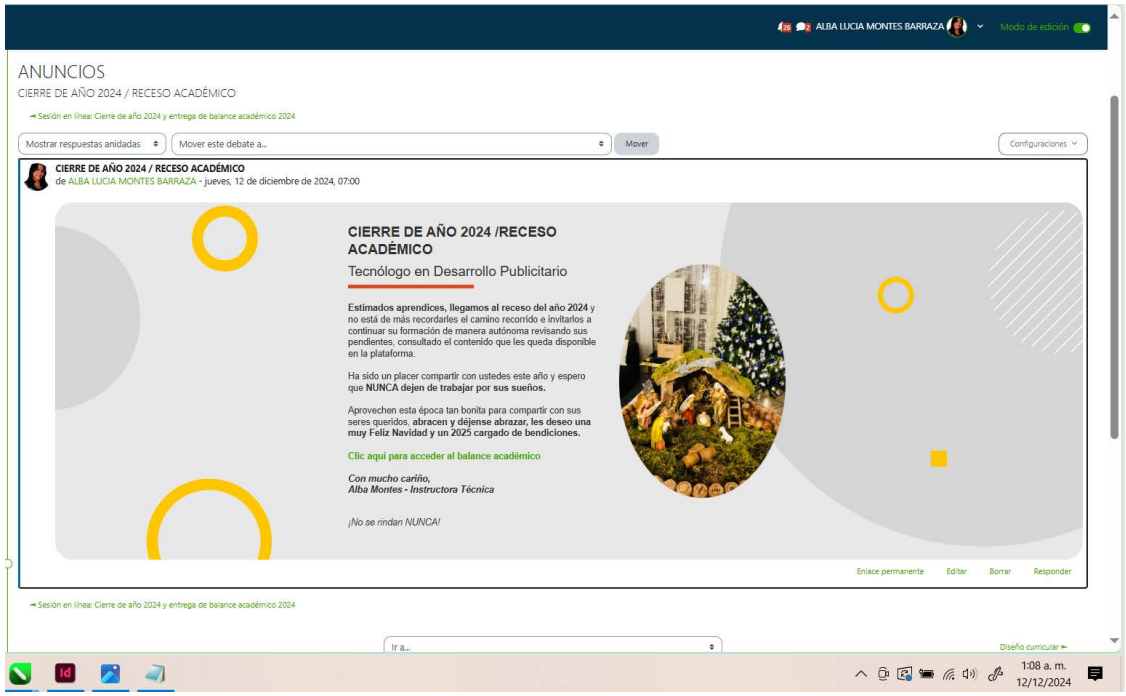

Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Detener la presentación
Personas
Silenciar a todos
Agregar personas
Buscar contactos
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 3
Instructora Alba Mon... (Tú)
Organizador de la reunión
Instructora Alba Montes
Tu presentación
Marcela G
Marcela G se unió
8:17 p.m. | Asesoría Mipyme Cañitas


Instructora Alba Montes (Tú, presentando)
Detener la presentación
SENAvidad
es encender una luz de esperanza por tus metas
Claudia Sofía Ríos Riveros
Julianys melissa Mejia g...
Darwin Toledo
Marcela G
Miladiys Fuentes Llerena
Instructora Alba Montes
8:04 p.m. | 2977647/ Sesión en línea: Cierre de...

ANEXO 1

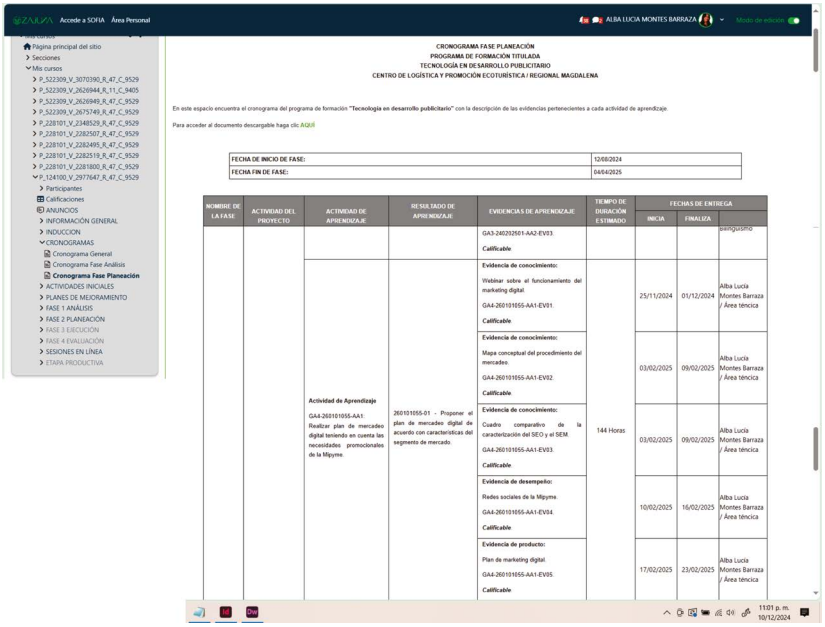
Publicación de anuncios en el mes de diciembre





ANEXO 2

Evidencia de que según cronograma no hubo sesión en línea del área técnica en diciembre en la Ficha 2977647.



CRONOGRAMA FASE PLANEACIÓN
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO PUBLICITARIO
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA / REGIONAL MAGDALENA

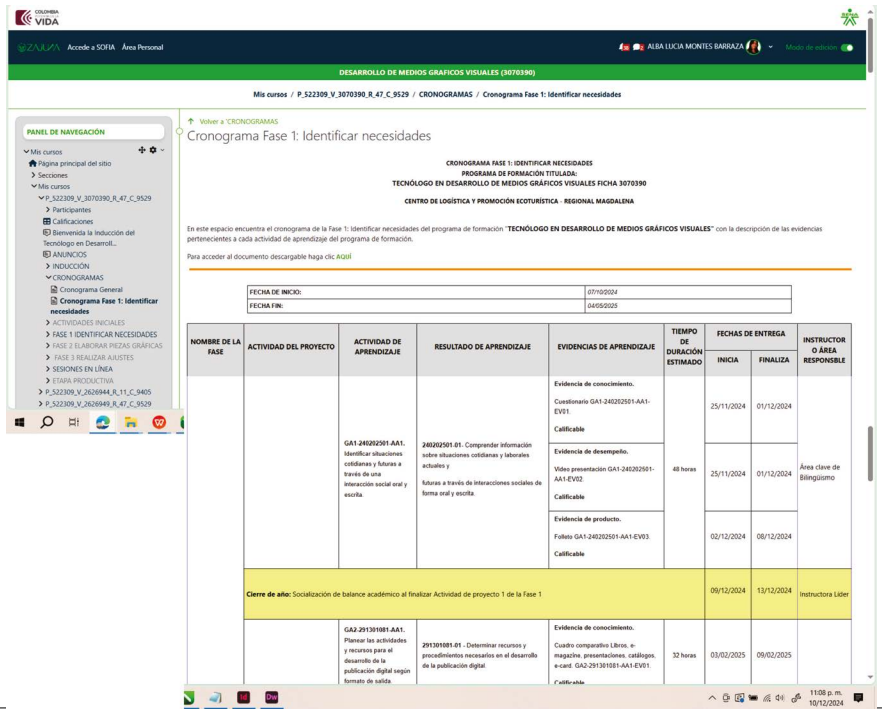
En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "**Tecnología en desarrollo publicitario**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

FECHA DE INICIO DE FASE:	12/08/2024
FECHA FIN DE FASE:	04/04/2025

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSABLE
						INICIA	FINALIZA	
				GA3-240202501-AA2-EV03. **Calificable**				
		Actividad de Aprendizaje GA4-260101055-AA1. Realizar plan de mercadeo digital teniendo en cuenta las necesidades promocionales de la Mipyme.	260101055-01 - Proponer el plan de mercadeo digital de acuerdo con características del segmento de mercado.	**Evidencia de conocimiento:** Webinar sobre el funcionamiento del marketing digital. GA4-260101055-AA1-EV01. **Calificable**	144 Horas	25/11/2024	01/12/2024	Alba Lucia Montes Barraza / Área técnica
				Evidencia de conocimiento: Mapa conceptual del procedimiento del mercadeo. GA4-260101055-AA1-EV02. **Calificable**		03/02/2025	09/02/2025	Alba Lucia Montes Barraza / Área técnica
				Evidencia de conocimiento: Cuadro comparativo de la caracterización del SEO y el SEM. GA4-260101055-AA1-EV03. **Calificable**		03/02/2025	09/02/2025	Alba Lucia Montes Barraza / Área técnica
				Evidencia de desempeño: Redes sociales de la Mipyme. GA4-260101055-AA1-EV04. **Calificable**		10/02/2025	16/02/2025	Alba Lucia Montes Barraza / Área técnica
				Evidencia de producto: Plan de marketing digital. GA4-260101055-AA1-EV05. **Calificable**		17/02/2025	23/02/2025	Alba Lucia Montes Barraza / Área técnica

Evidencia de que según cronograma no hubo sesión en línea del área técnica en diciembre en la Ficha 3070390.



DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (3070390)

Mis cursos / P_522309_V_3070390_R_47_C_9529 / CRONOGRAMAS / Cronograma Fase 1: Identificar necesidades

Cronograma Fase 1: Identificar necesidades

CRONOGRAMA FASE 1: IDENTIFICAR NECESIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA:
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES FICHA 3070390
CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA - REGIONAL MAGDALENA

En este espacio encuentra el cronograma de la Fase 1: Identificar necesidades del programa de formación "**TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES**" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

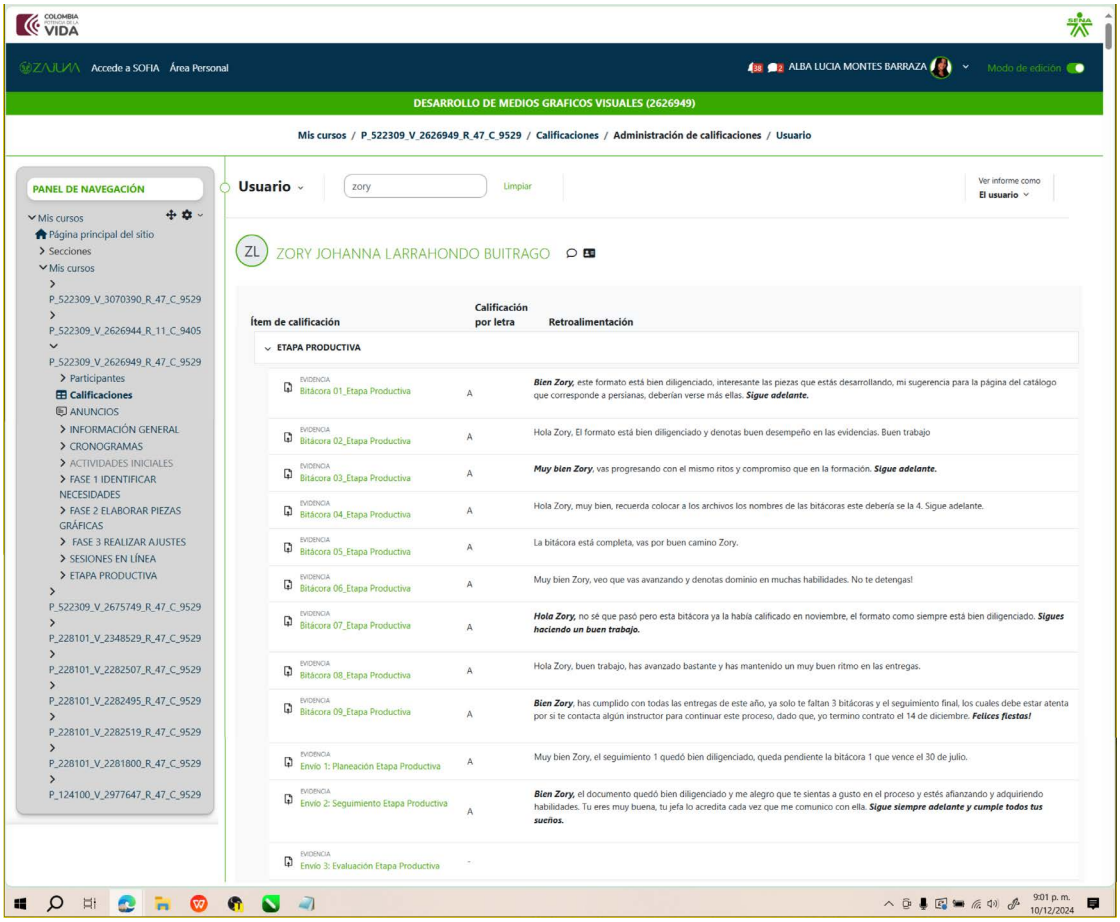
Para acceder al documento descargable haga clic AQUÍ

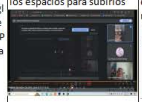
FECHA DE INICIO:	07/10/2024
FECHA FIN:	04/05/2025

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA		INSTRUCTOR O ÁREA RESPONSBLE
						INICIA	FINALIZA	
		GA1-240202501-AA1. Identificar situaciones cotidianas y futuras a través de una interacción social oral y escrita.	**240202501.01**. Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita.	**Evidencia de conocimiento.** Cuestionario GA1-240202501-AA1-EV01. **Calificable**	48 horas	25/11/2024	01/12/2024	Área clave de Bilinguismo
				Evidencia de desempeño. Video presentación GA1-240202501-AA1-EV02. **Calificable**		25/11/2024	01/12/2024	
				Evidencia de producto. Folleto GA1-240202501-AA1-EV03. **Calificable**		02/12/2024	08/12/2024	
	Cierre de año: Socialización de balance académico al finalizar Actividad de proyecto 1 de la Fase 1					09/12/2024	13/12/2024	Instructora Líder
		GA2-291301081-AA1. Planear las actividades y recursos para el desarrollo de la publicación digital según formato de salida.	**291301081.01** . Determinar recursos y procedimientos necesarios en el desarrollo de la publicación digital.	**Evidencia de conocimiento.** Cuadro comparativo Libros, e-magazine, presentaciones, catálogos, e-card. GA2-291301081-AA1-EV01. **Calificable**	32 horas	03/02/2025	09/02/2025	

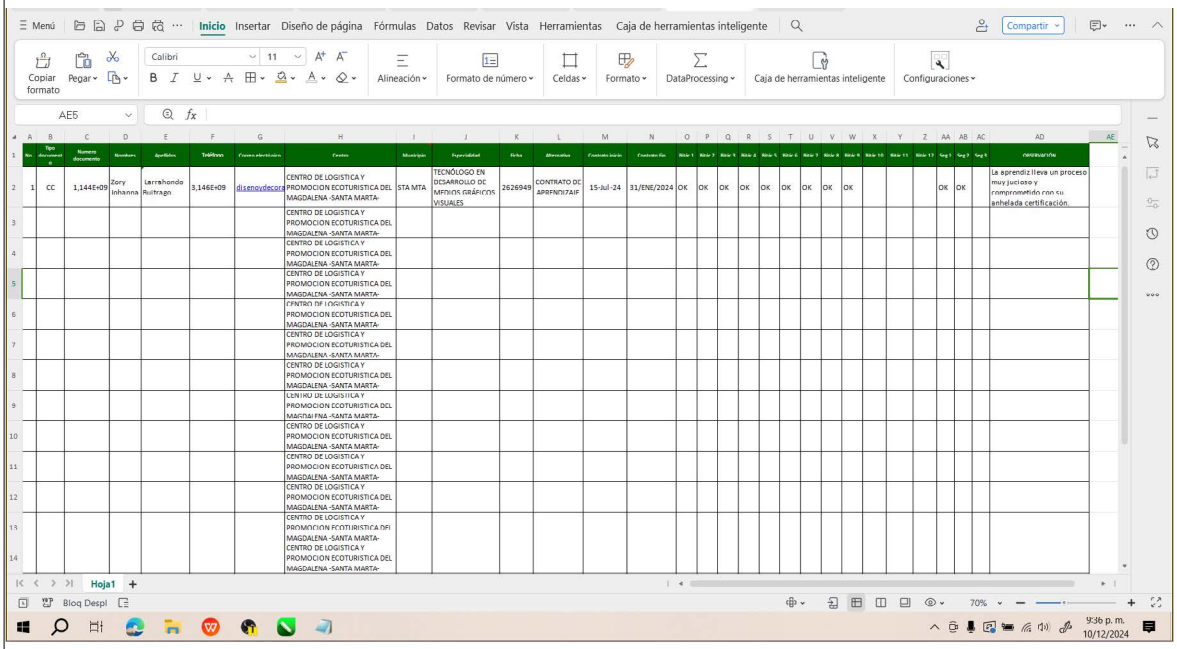
ANEXO 3

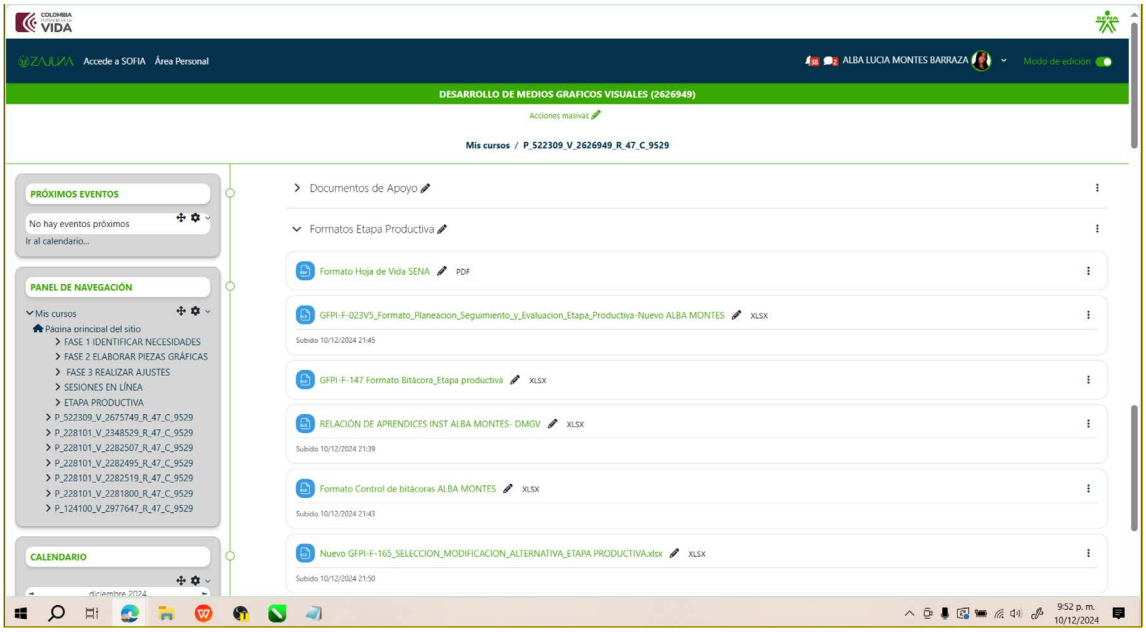
Se continúa seguimiento a aprendiz asignada en la ficha 2626949 del Tecnólogo en Desarrollo de Medios Gráficos Visuales y alistamiento con loas nuevas direcrices de Etapa Productiva.



ROL	NOMBRE / RAZÓN SOCIAL	IDENTIFICACIÓN	Cargo de Jefe Inmediato	Nombre jefe inmediato	Teléfono de contacto	Correo electrónico	Dirección	Departamento/Municipio	Inicio de contrato
LA EMPRESA	Diseño y decoración Cali SAS	NIT. 901.292.400 -3	Representante Legal	Diana Patricia Macías	3145528127	disenoydecoracioncali@gmail.com	Barrio Los Alcázarez, cra 1 No, 70-180	Cali	15/julio/2024
ROL	**Nombre completo**	**Doc. Identidad**	**Ficha del aprendiz**	**Programa**	**Teléfono**	**Coreo electrónico**	**Fecha inico y fin etapa lectiva**	**Modalidad etapa productiva**	**Fin de seguimiento**
APRENDIZ	Zory Johanna Larrahondo Buitrago	C.C. 1144186028	2626949	Desarrollo de Medios Gráficos Visuales	3114091203	jhoanna9512@hotmail.com - jhoanna9512@gmail.com	15/03/2023 AL 15/09/2023	Pasantias	15/enero/2024
Recepción de seguimiento	**Primer contacto**	**Sesiones de encuentro con aprendiz**	**Contactos telefónicos con jefe inmediato**	**Anotaciones 1**	**Contactos telefónicos con jefe inmediato**	**Anotaciones 3**	**Anotaciones 4**	**Anotaciones 5**	**Anotaciones 6**
Julio 12 de 2024 **Medio:** Correo Intitucional. **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1ul6dPpGkOwYPRyiLDsrzTyE1grTmahWS?usp=sharing	Julio 12 de 2024 **Medio:** WhatsApp **Evidencia:** https://drive.google.com/drive/folders/1ul6dPpGkOwYPRyiLDsrzTyE1grTmahWS?usp=sharing	Lunes 15 de julio de 2024/ 5p.m. Se entregaron las directrices para el diligenciamiento de los formatos, ubucación de los mismos para descargarlo y los espacios para subirlos 	Martes, 16 de julio de 2024, se oficializa comienzo de etapa productiva con jefe inmediato, se diligencian datos faltantes de correo, cargo y dirección. También se explica la dinámica del proceso y los momentos oficiales de 	La aprendiz va al día dentro de las fechas hasta la bitácora 6 como corresponde.	Segundo momento: Evaluación parcial del proceso, se contacta jefe inmediata para revisar las valoraciones técnicas y actitudinales de la aprendiz y se notifica del cambio de formato según las directrices de la coordinación académica desde el 13 de noviembre de 2024.	Lunes 1 de noviembre de 2024 me reuno con la aprendiz para socializarle el cambio del formato de planeación seguimiento y evaluación que tomaremos desde el momento 2 y se comparte archivo por correo a ella a su jefe inmediato. 	La aprendiz ha cumplido con las entregas a muy buen ritmo hasta hoy 10 de diciembre va al día con la bitácora 9. Se le sugiere estar atenta por si la contacta algún instructor más adelante para continuar el proceso, puesto que, yo temino contrato el 14 de diciembre de 2024.		

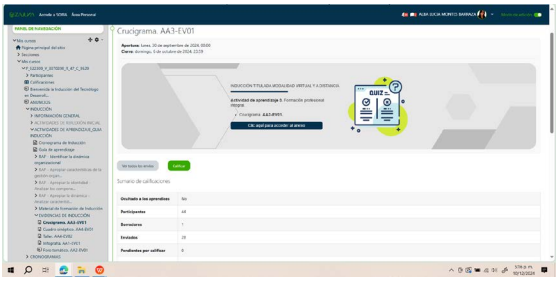
ANEXO 3

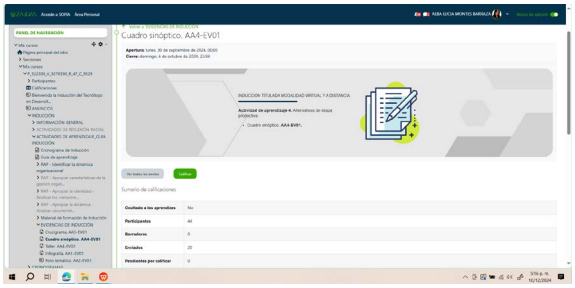

Menú
Inicio
Insertar
Diseño de página
Fórmulas
Datos
Revisar
Vista
Herramientas
Caja de herramientas inteligente
Compartir
Copiar formato
Pegar
Calibri
11
Alineación
Formato de número
Celdas
Formato
DataProcessing
Caja de herramientas inteligente
Configuraciones
AE5
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA -SANTA MARTA-
TECNÓLOGO EN DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES
CONTRATO DE APRENDIZAJE
15-Jul-24
31/ENE/2024
La aprendiz lleva un proceso muy juicioso y comprometido con su anhelada certificación.
Hoja1
Bloq Despl
70%
9:36 p. m.
10/12/2024

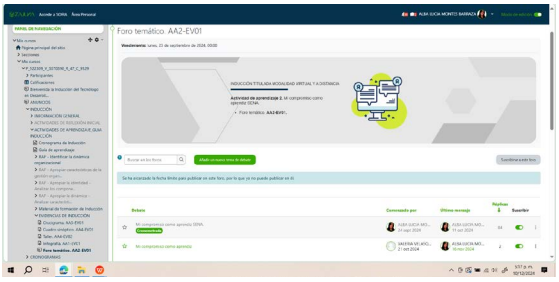

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
Accede a SOFIA
Área Personal
ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
Modo de edición
DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES (2626949)
Acciones masivas
Mis cursos / P_522309_V_2626949_R_47_C_9529
PRÓXIMOS EVENTOS
No hay eventos próximos
Ir al calendario...
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
FASE 1 IDENTIFICAR NECESIDADES
FASE 2 ELABORAR PIEZAS GRÁFICAS
FASE 3 REALIZAR AJUSTES
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_522309_V_2675749_R_47_C_9529
P_228101_V_2348529_R_47_C_9529
P_228101_V_2282507_R_47_C_9529
P_228101_V_2282495_R_47_C_9529
P_228101_V_2282519_R_47_C_9529
P_228101_V_2281800_R_47_C_9529
P_124100_V_2977647_R_47_C_9529
CALENDARIO
diciembre 2024
Documentos de Apoyo
Formatos Etapa Productiva
Formato Hoja de Vida SENA
PDF
GFPI-F-023V5_Formato_Planeacion_Seguimiento_y_Evaluacion_Etapa_Productiva-Nuevo ALBA MONTES
XLSX
Subido 10/12/2024 21:45
GFPI-F-147 Formato Bitácora_Etapa productiva
XLSX
RELACIÓN DE APRENDICES INST ALBA MONTES- DMGV
XLSX
Subido 10/12/2024 21:39
Formato Control de bitácoras ALBA MONTES
XLSX
Subido 10/12/2024 21:43
Nuevo GFPI-F-165_SELECCION_MODIFICACION_ALTERNATIVA_ETAPA PRODUCTIVA.xlsx
XLSX
Subido 10/12/2024 21:50
9:52 p. m.
10/12/2024

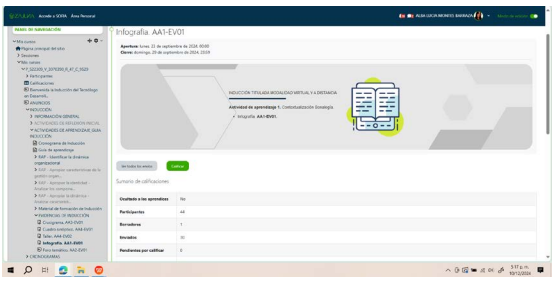
ANEXO 4

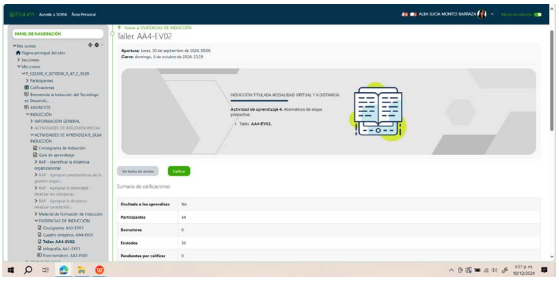
Evidencias calificadas y evaluadas hasta el 10 de diciembre de 2024 y los Juicios evaluativos de La ficha 3070390

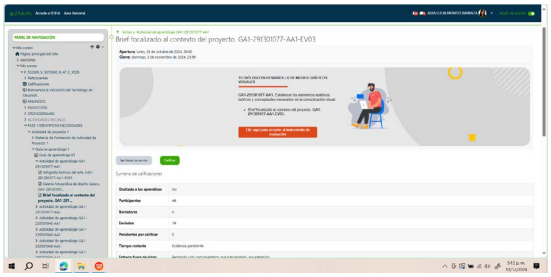


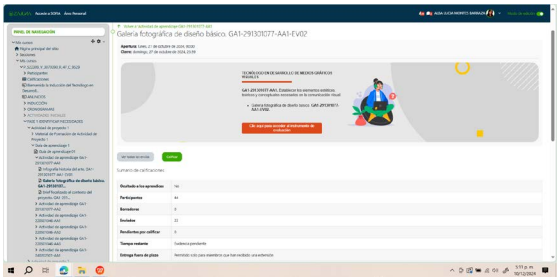


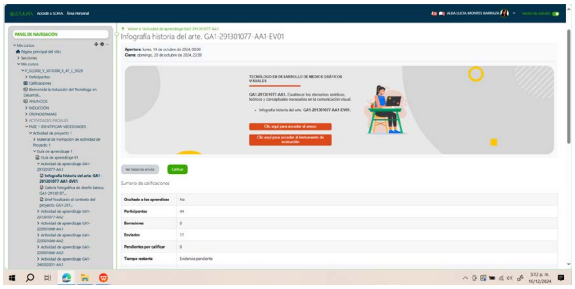


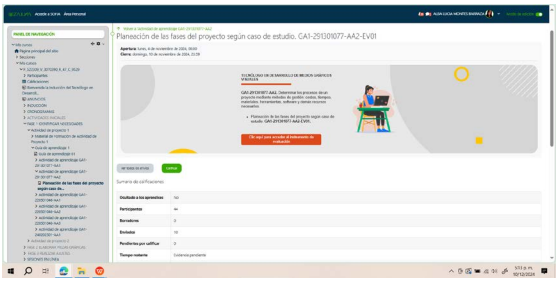










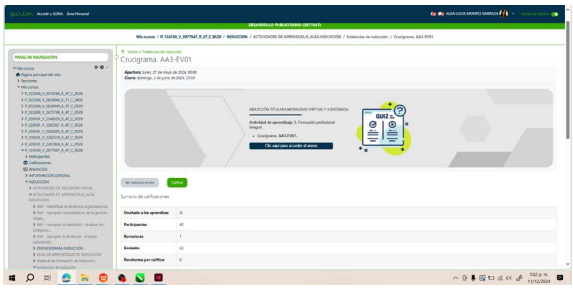


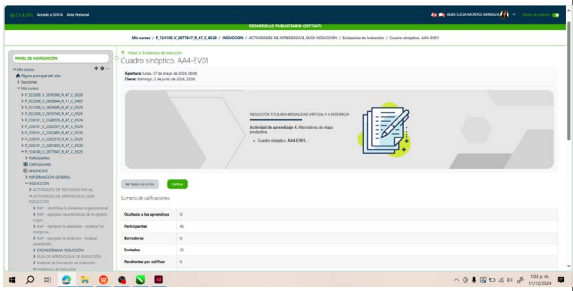
Reporte de Juicios de Evaluación

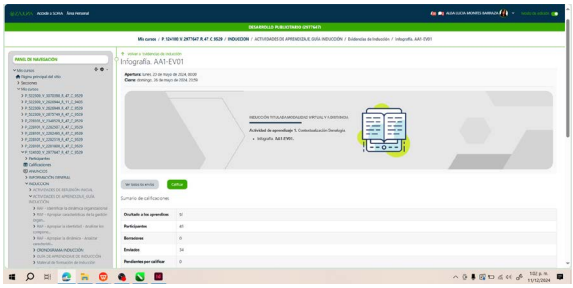
Fecha del Reporte:	10/12/2024
Ficha de Caracterización:	3070390
Código:	122309
Version:	1
Denominación:	DESARROLLO DE MEDIOS GRAFICOS VISUALES
Estado de la Ficha de Caracterizacion:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	16/09/2024
Fecha Fin:	15/12/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

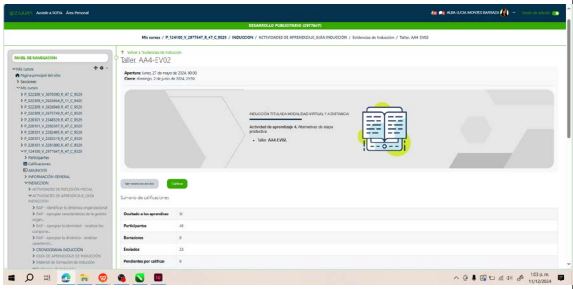
Tipo de Documento	Numero de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1006052035	VERONICA	SANABRIO POLOCHE	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:35 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1014258776	NATALIA ANDREA	TENJO GUTIERREZ	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:21 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1014665467	MARIANA	GONZÁLEZ LOZANO	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:29 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1022964953	NIXON ARBEY	DEVIA PARRA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:31 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1023702140	FABER DANIEL	URREGO ROLDAN	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:25 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1023702140	FABER DANIEL	URREGO ROLDAN	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:27 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1026584987	YULY NATALIA	MENDEZ BARBOSA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:36 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1031647700	SARA SOFIA	CARO GAMEZA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:34 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1044430971	RAUL EDUARDO	CORCHO GONZALEZ	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:32 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1044430971	RAUL EDUARDO	CORCHO GONZALEZ	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:38 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1044430971	RAUL EDUARDO	CORCHO GONZALEZ	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:35 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
TI	1040000510	CESAR ALFONSO	MONTES FERNANDEZ	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:25 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1051473063	KAREN AYDE	IRIARTE MESA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:27 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1052945088	ANDREA CAROLINA	DIAZ CARCAMO	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:23 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1052945088	ANDREA CAROLINA	DIAZ CARCAMO	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:24 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1052945088	ANDREA CAROLINA	DIAZ CARCAMO	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:24 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1053856292	LAURA VANESA	VILLADA ECHEVERRY	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:29 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1053856292	LAURA VANESA	VILLADA ECHEVERRY	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:33 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1053856292	LAURA VANESA	VILLADA ECHEVERRY	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:33 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1057184621	LAURA VANESSA	MARTINEZ RINCON	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:28 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1061743655	GUSTAVO ADOLFO	OCAMPO VILLEGAS	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	16/11/2024 20:25 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1061743655	GUSTAVO ADOLFO	OCAMPO VILLEGAS	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:28 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1061743655	GUSTAVO ADOLFO	OCAMPO VILLEGAS	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:28 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1075240430	RAQUEL ARIANNE	ALVARADO GANDELA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:32 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1075315100	ANDRES FELIPE	SILVA GASCA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	10/12/2024 10:34 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1075315100	ANDRES FELIPE	SILVA GASCA	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:25 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1093229634	VALERIA	VELASQUEZ TORRES	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	16/11/2024 20:36 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1096755101	SANDY MILENA	CAMACHO ARAGON	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:33 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1100651563	DANNA SHIRLEY	LOZANO BURGOS	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:24 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1100651563	DANNA SHIRLEY	LOZANO BURGOS	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:26 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1100603049	MARITZA JIDNEY	LOPEZ GUERRERO	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:30 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1109114470	ISABELLA	BARBOSA PEÑA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:26 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1109114470	ISABELLA	BARBOSA PEÑA	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:29 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1109114470	ISABELLA	BARBOSA PEÑA	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:29 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1123432754	JHON ALEXANDER	MONSALVE MORALES	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:27 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1128105070	GIOVANNY JAVIER	BERDUGO AGUILAR	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:25 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1130672979	SANTIAGO	MORALES CASTAÑO	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:34 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1130672979	SANTIAGO	MORALES CASTAÑO	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:36 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	1130672979	SANTIAGO	MORALES CASTAÑO	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:36 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
PPT	5030114	LISBELY CAROLINA	MUJARES RIOS	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:29 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
PPT	5030114	LISBELY CAROLINA	MUJARES RIOS	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:34 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
PPT	5030114	LISBELY CAROLINA	MUJARES RIOS	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:34 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	79615469	JOSE WILSON	DIAZ ZULUAGA	EN FORMACION	36102 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	55707 1 - 240201530 01 IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO	APROBADO	21/10/2024 13:26 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	79615469	JOSE WILSON	DIAZ ZULUAGA	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57281 - 2913010777 02 PREPARAR ESTRATEGIAS DE PRODUCCION SEGUN	APROBADO	10/12/2024 10:31 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
CC	79615469	JOSE WILSON	DIAZ ZULUAGA	EN FORMACION	37637 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON OS	57284 - 2913010777 01 IDENTIFICAR LA INFORMACIÓN SUMINISTRADA DEL	APROBADO	10/12/2024 10:31 a	CC 57296080 - ALBA LUCIA MONTES BARRAZA

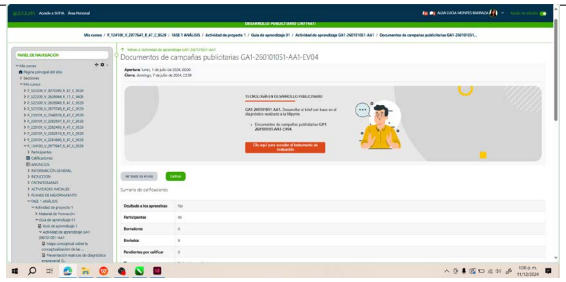
Evidencias calificadas y evaluadas hasta el 10 de diciembre de 2024 y los Juicios evaluativos de La ficha 2977647

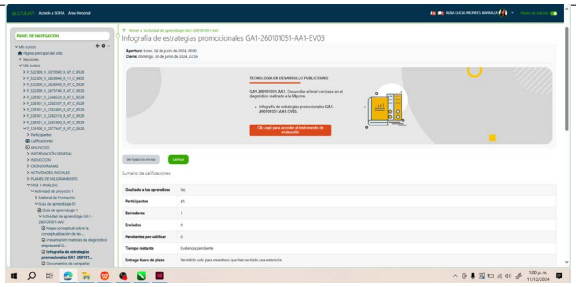


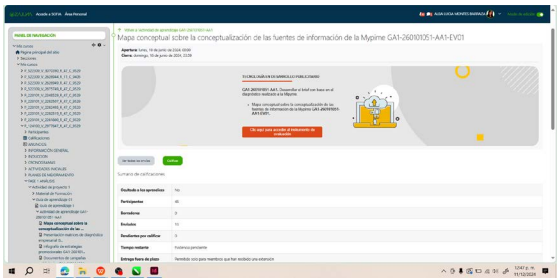


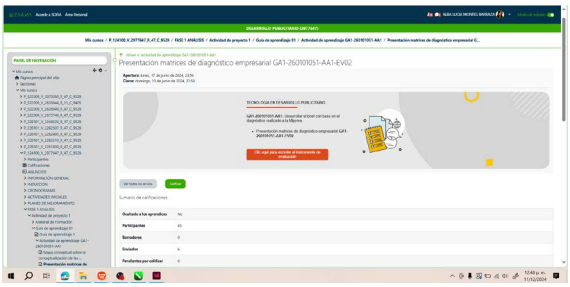


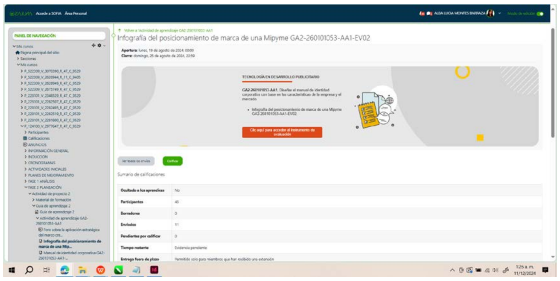


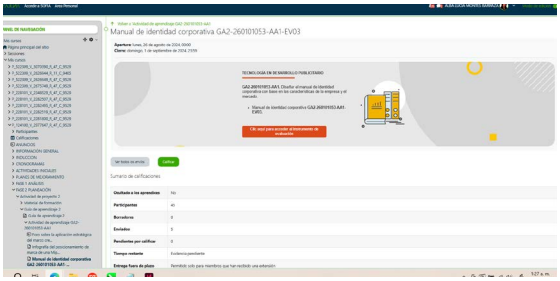

Documentos de campañas publicitarias GA1-260101051-AA1-EV04

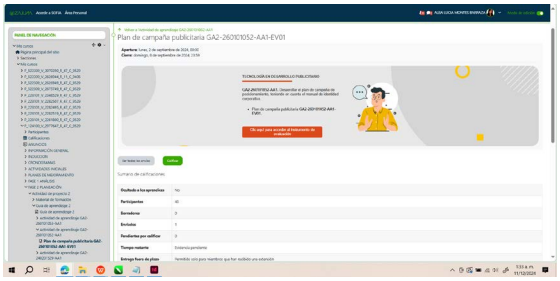

Infografía de estrategias promocionales GA1-260101051-AA1-EV03

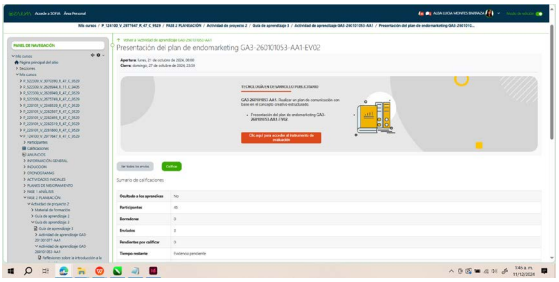

Mapa conceptual sobre la conceptualización de las fuentes de información de la Mypime GA1-260101051-AA1-EV01

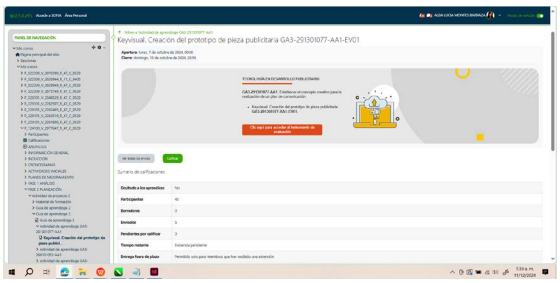

Presentación matrices de diagnóstico empresarial GA1-260101051-AA1-EV02

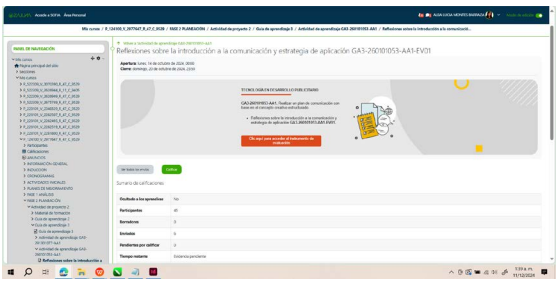

Infografía del posicionamiento de marca de una Mipyme GA2-260101053-AA1-EV02

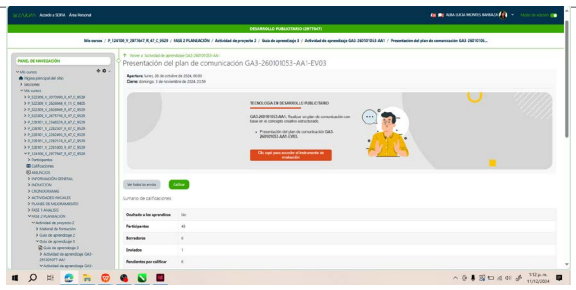

Manual de identidad corporativa GA2-260101053-AA1-EV03

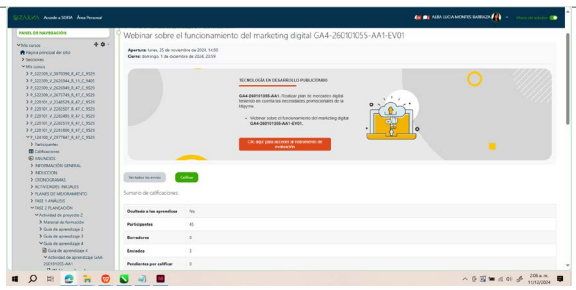

Plan de campaña publicitaria GA2-260101052-AA1-EV01

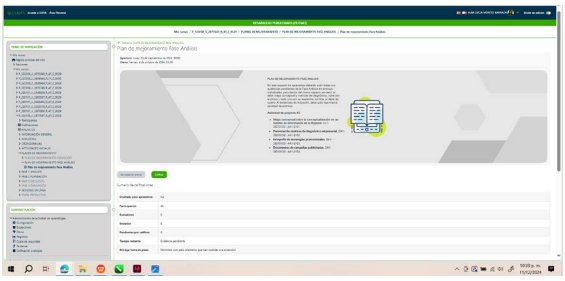

Presentación del plan de endomarketing GA2-260101053-AA1-EV02

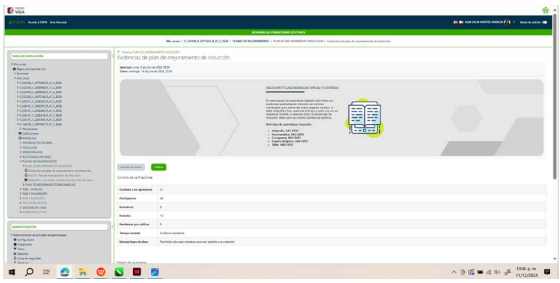

Keyvisual. Creación del prototipo de pieza publicitaria GA3-291301077-AA1-EV01


Reflexiones sobre la introducción a la comunicación y estrategia de aplicación GA3-260101053-AA1-EV01









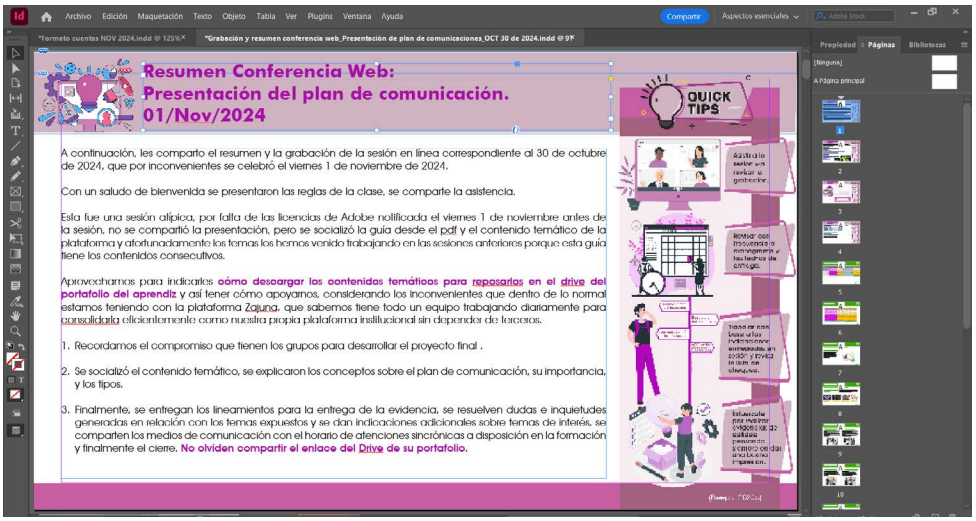
Reporte de Juicios de Evaluación

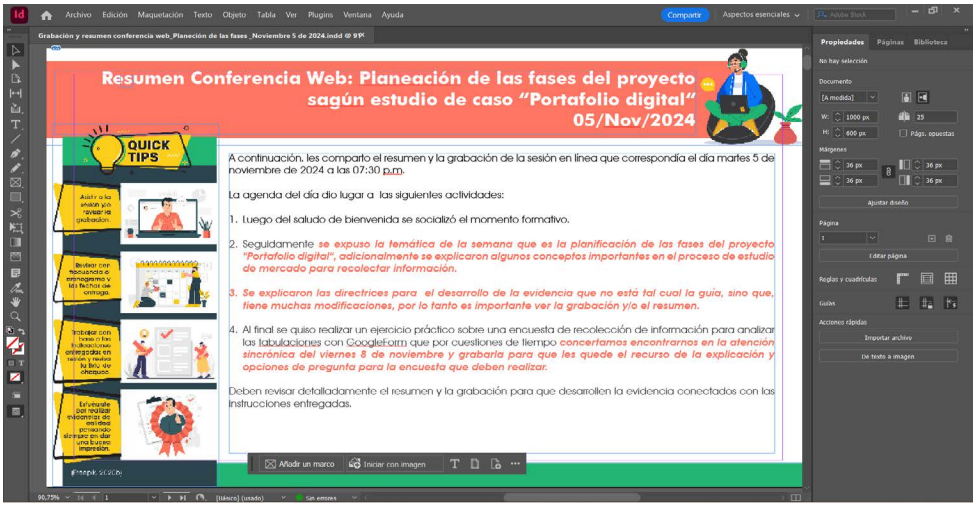
Fecha del Reporte:	11/12/2024
Ficha de Caracterización:	2977647
Codigo:	124100
Versión:	1
Denominacion:	DESARROLLO PUBLICITARIO
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	14/05/2024
Fecha Fin:	13/08/2026
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo
CC	1001083921	JIMMY	FUQUEN CASTILLO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:49 a
CC	1001879294	JILIANYS MELISSA	MEJIA GARIZABALO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:20 p
CC	1001879294	JULIANYS MELISSA	MEJIA GARIZABALO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:20 p
CC	1001879294	JULIANYS MELISSA	MEJIA GARIZABALO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	11/12/2024 20:58 p
CC	1001879294	JULIANYS MELISSA	MEJIA GARIZABALO	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO	609009 - RA1 ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:32 p
CC	1003037681	LAURA ESTEFANIA	SANCHEZ DAZA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:21 p
CC	1003037681	LAURA ESTEFANIA	SANCHEZ DAZA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:21 p
CC	1003037681	LAURA ESTEFANIA	SANCHEZ DAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:51 a
CC	1004897069	CLAUDIA SOFIA	RIOS RIVEROS	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:18 p
CC	1004897069	CLAUDIA SOFIA	RIOS RIVEROS	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:18 p
CC	1004897069	CLAUDIA SOFIA	RIOS RIVEROS	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y actividades corporativas	608049 - ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN - 192 H	APROBADO	11/12/2024 21:22 a
CC	1004897069	CLAUDIA SOFIA	RIOS RIVEROS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:42 a
CC	1006458519	CARLOS ANDRES	RUBIO NASCAN	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:17 a
CC	1006458519	CARLOS ANDRES	RUBIO NASCAN	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:17 a
CC	1006458519	CARLOS ANDRES	RUBIO NASCAN	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:38 a
CC	1006458519	CARLOS ANDRES	RUBIO NASCAN	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO	609009 - RA1 ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:31 a
CC	1007346508	MARIA EDITH	ACOSTA ARCOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/06/2024 22:06 a
CC	1010214346	PAULA ALEJANDRA	MOSQUERA ZAPATA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:41 a
CC	1014259502	JUAN CAMILO	ORTIZ ALFONSO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:20 a
CC	1014259502	JUAN CAMILO	ORTIZ ALFONSO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:20 a
CC	1014259502	JUAN CAMILO	ORTIZ ALFONSO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:40 a
TI	1071390660	VALERIA	NEIRA PIRAQUIVE	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:23 a
TI	1071390660	VALERIA	NEIRA PIRAQUIVE	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:23 a
TI	1021396680	VALERIA	NEIRA PIRAQUIVE	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:54 a
CC	1024455235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:18 a
CC	1024455235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:18 a
CC	1024455235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	3415 - Estructurar la campaña publicitaria de acuerdo con objetivos de comunicación y marketing de organización	609040 - RA1 PLANIFICAR CAMPAÑA PUBLICITARIA CON BASE EN REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN 144 H	APROBADO	11/12/2024 11:58 a
CC	1024455235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y actividades corporativas	608049 - ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN - 192 H	APROBADO	11/12/2024 11:57 a
CC	1024455235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:38 a
CC	1024455235	DARWIN ALEXANDER	TOLEDO CERON	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO	609009 - RA1 ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:31 a
CC	1039409440	ALEJANDRA	ECHEVERRI TAMAYO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:49 a
CC	1042452633	JEFFRY DE JESUS	ALMARALES NIETO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:19 a
CC	1042452633	JEFFRY DE JESUS	ALMARALES NIETO	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:19 a
CC	1042452633	JEFFRY DE JESUS	ALMARALES NIETO	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y actividades corporativas	608049 - ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:26 a
CC	1042452633	JEFFRY DE JESUS	ALMARALES NIETO	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:38 a
CC	1042452633	JEFFRY DE JESUS	ALMARALES NIETO	EN FORMACION	37937 - ELABORAR PIEZAS GRAFICAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y PRINCIPIOS DEL DISEÑO GRÁFICO	609009 - RA1 ESTABLECER EL CONCEPTO CREATIVO DE LA CAMPAÑA TENIENDO EN CUENTA EL BRIEF - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:32 a
CC	1003502692	MARIA CAMILA	VASQUEZ PARRA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:41 a
CC	1065550119	ADRIANA LUCIA	SAAVEDRA BUSTOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:37 a
CC	1094134179	ANDREA CAROLINA	PERTUZ BARCINILLA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:16 a
CC	1094134179	ANDREA CAROLINA	PERTUZ BARCINILLA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:16 a
CC	1068870671	CRISTIAN	CASTELLANOS ROJAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:40 a
CC	1106386112	STHEPHANY ALEJANDRA	ALCAZAR JOYA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	17/06/2024 13:42 a
CC	1114732355	MARICELA	GALVIS NAVIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	11/12/2024 22:39 a
CC	1114732355	MARICELA	GALVIS NAVIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	11/12/2024 22:39 a
CC	1114732355	MARICELA	GALVIS NAVIA	EN FORMACION	3416 - Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y actividades corporativas	608049 - ESTRUCTURAR EL MANUAL DE IDENTIDAD CORPORATIVA SEGÚN ESPECIFICACIONES DE LA ORGANIZACIÓN - 192 H	APROBADO	11/12/2024 12:23 a
CC	1118806607	DAVID RAFAEL	LARRARTE MONROY	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:50 a
CC	1143125625	DINA HELIBANA	URQUIJA DAZA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:40 a
CC	1193032544	MARIA JOSE	VALENCIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609003 - RA1 ESTABLECER VARIABLES SITUACIONALES TENIENDO EN CUENTA REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN - 144 H	APROBADO	06/12/2024 1:22 a
CC	1193032544	MARIA JOSE	VALENCIA	EN FORMACION	3414 - Construir el brief según metodologías de diagnóstico organizacional	609004 - RA2 ELABORAR EL BRIEF SEGÚN ANÁLISIS Y RECONOCIMIENTO DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN - 192 H	APROBADO	06/12/2024 1:22 a
CC	1193032544	MARIA JOSE	VALENCIA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:53 a
CC	145969840	JOHAN MANUEL	GALLEGO CARDONA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	23/06/2024 21:56 a
CC	70139804	LUIS EDUARDO	MORA CUARTAS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	608047 - APROPIAR CARACTERISTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO	APROBADO	20/09/2024 21:41 a

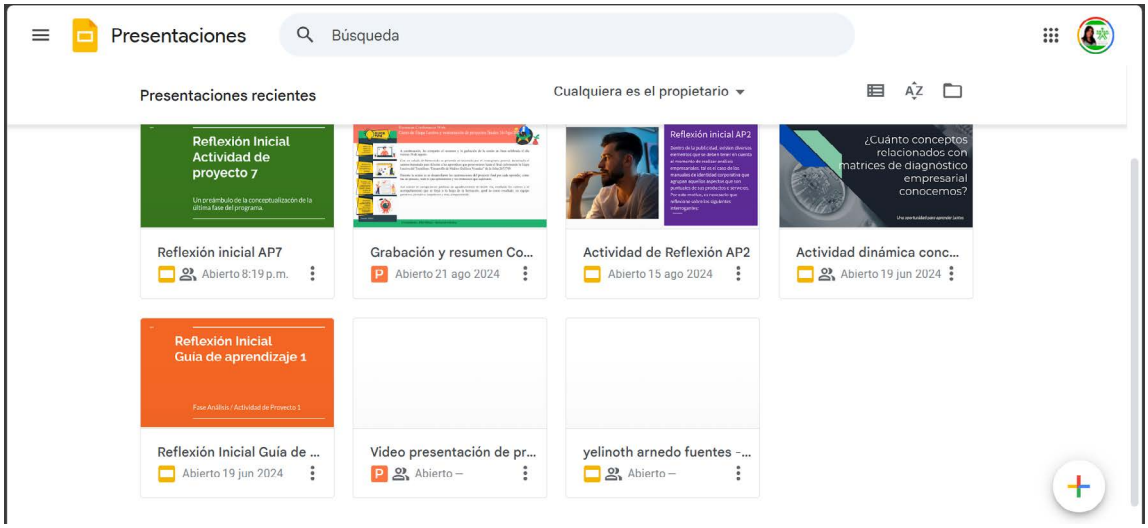
ANEXO 5

Presentación del tema y resúmenes de grabaciones: Diseñadas en Corel Draw y diagramadas en Presentaciones y reúmenes de Adobe Indesign.

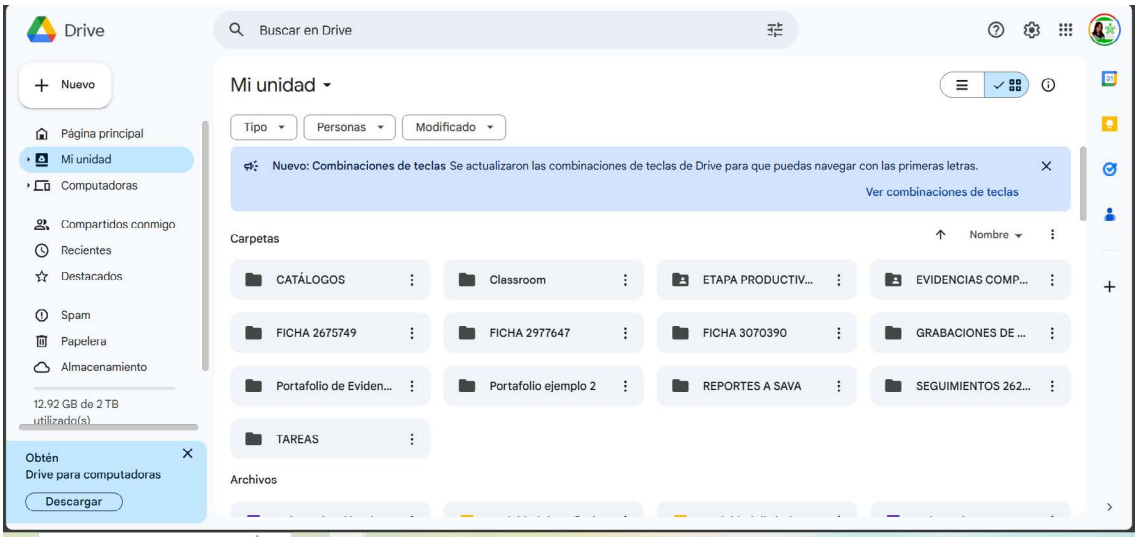




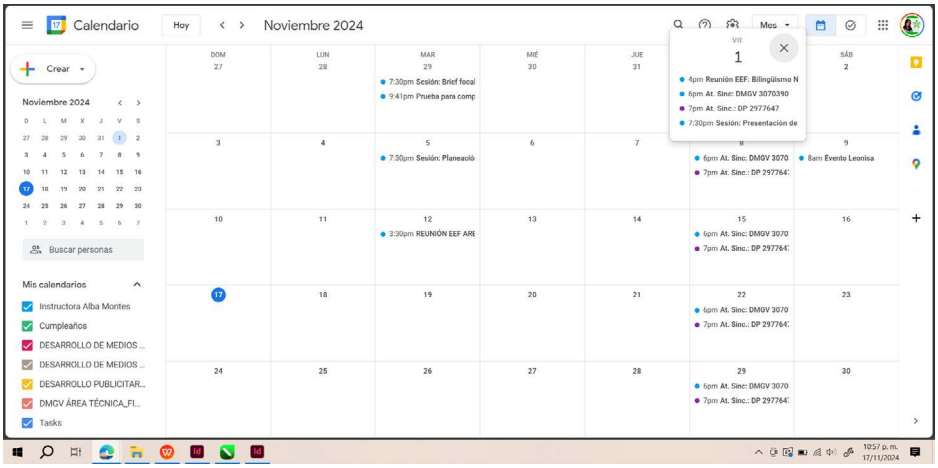
Herramienta Google Presentaciones para actividades de participación dinámica en las sesiones en línea.



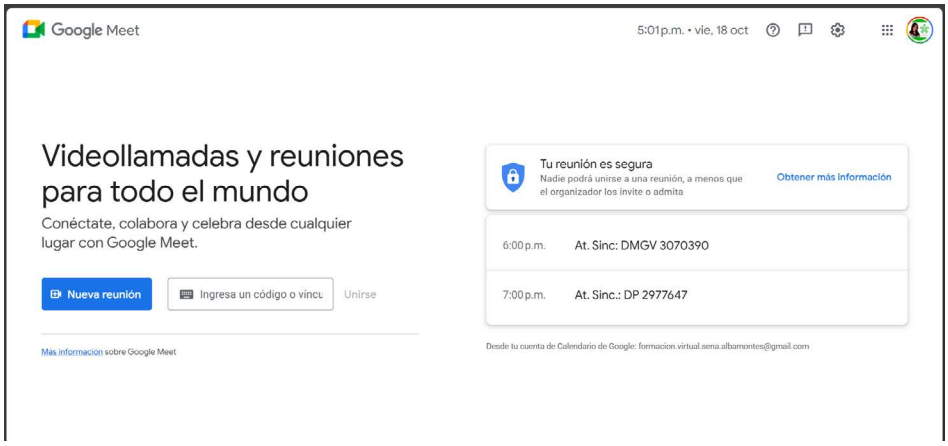
Herramienta Google Drive para reposar los archivos audiovisuales de las grabación de las sesiones que se comparten en el contenido del curso.



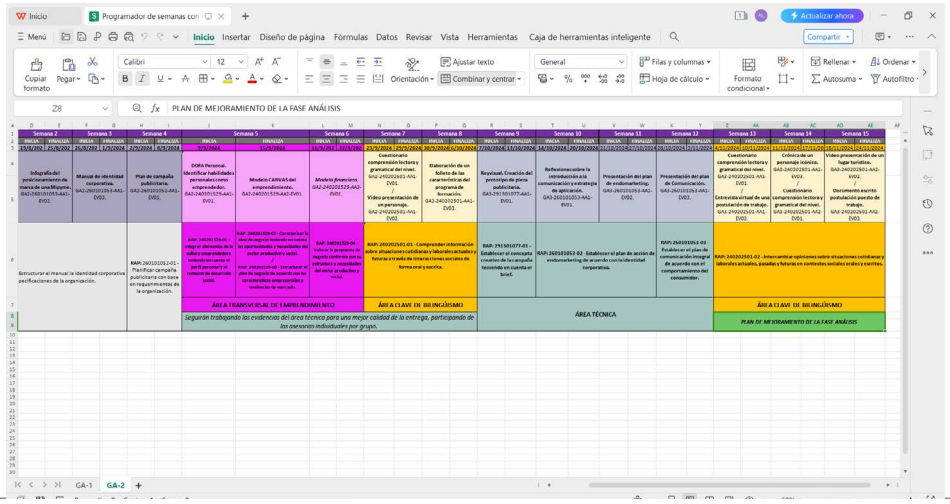
Herramienta Google Calendar para gestionar las sesiones y atenciones sincrónicas



Herramienta google Meet para realizar y grabar las sesiones

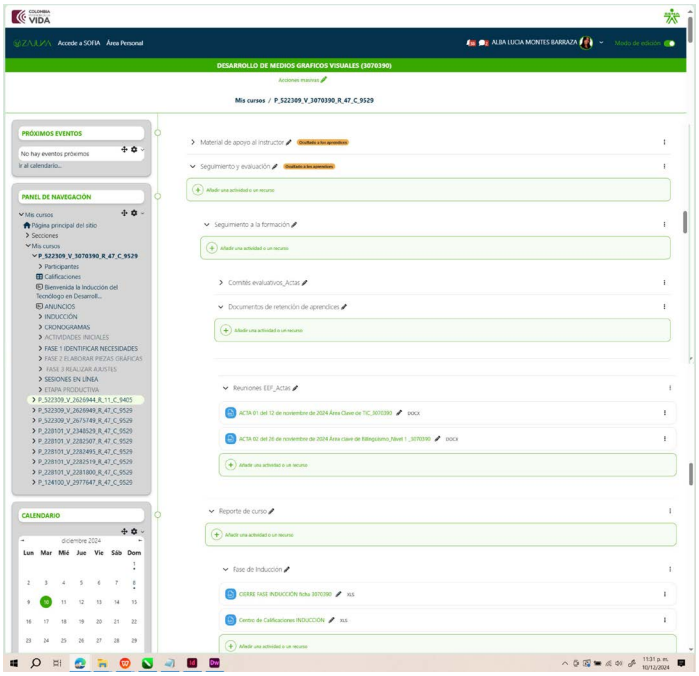


Herramienta WPS para desarrollo de matrices de programación de guías de aprendizaje

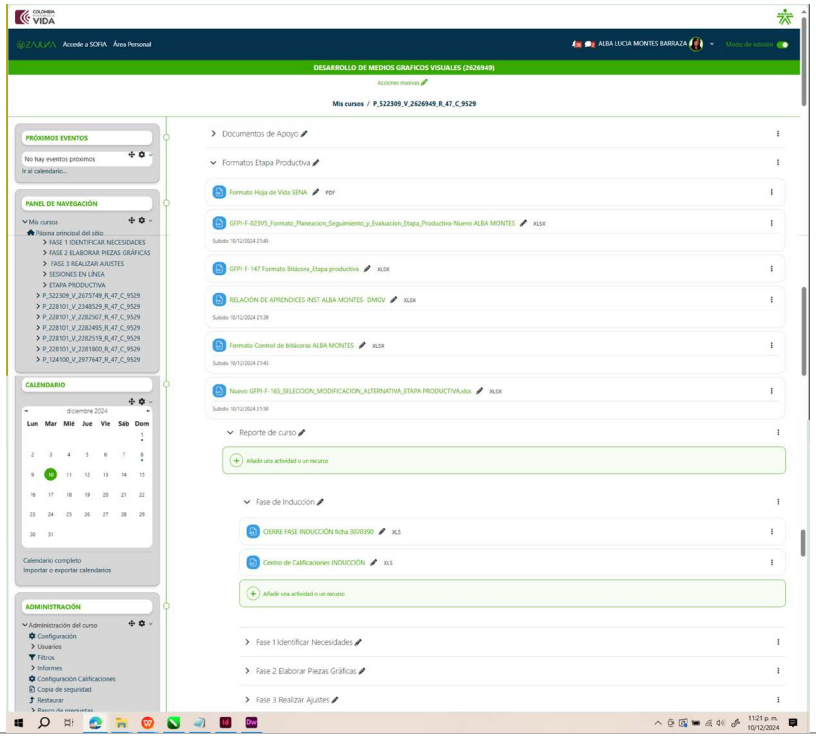


ANEXO 6

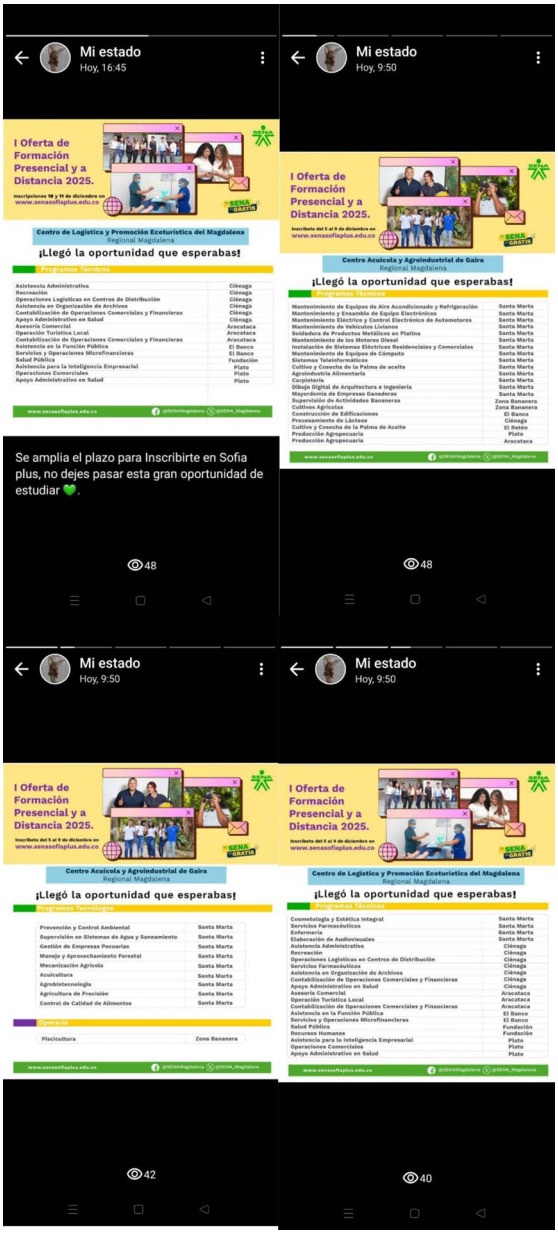
Captura de carpetas del portafolio del instructor ficha 3070390



Captura de carpetas del portafolio del instructor ficha 2977647

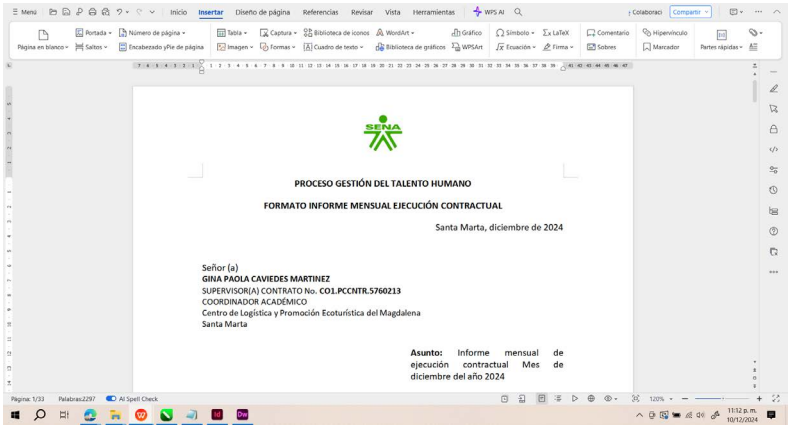


ANEXO 7


Mi estado
Hoy, 16:45
I Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025.
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
Se amplia el plazo para Inscribirte en Sofia plus, no dejes pasar esta gran oportunidad de estudiar 💚.
48
Mi estado
Hoy, 9:50
I Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025.
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
48
Mi estado
Hoy, 9:50
I Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025.
Centro Acuicola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
42
Mi estado
Hoy, 9:50
I Oferta de Formación Presencial y a Distancia 2025.
Centro de Logistica y Promoción Ecoturistica del Magdalena
Regional Magdalena
¡Llegó la oportunidad que esperabas!
40

ANEXO 8

Gestión de informe para supervisor de contrato según los requerimientos solicitados.



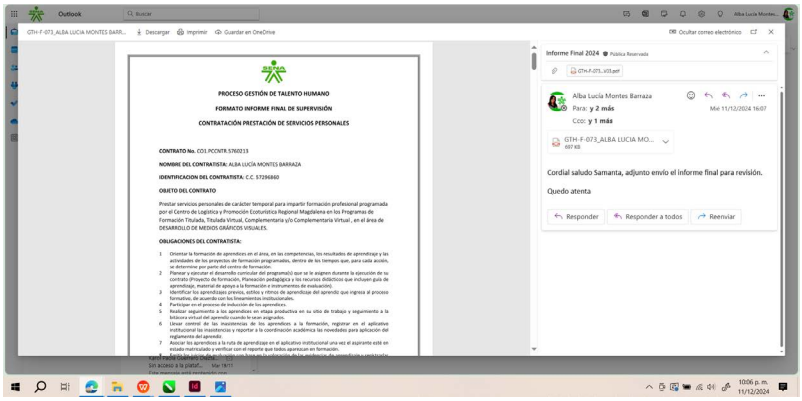
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, diciembre de 2024

Señor (a)
GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5760213**
COORDINADOR ACADÉMICO
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5760213

NOMBRE DEL CONTRATISTA: ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA. C.C. 57296860

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual , en el área de DESARROLLO DE MEDIOS GRÁFICOS VISUALES.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1 Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programadas, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.
2 Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).
3 Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
4 Participar en el proceso de inducción de los aprendices.
5 Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional.
6 Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.
7 Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.

Informe Final 2024

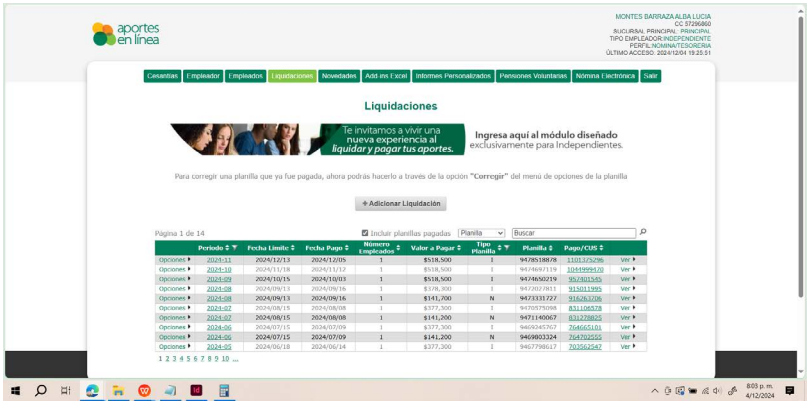
Alba Lucía Montes Barraza
Para: **y 2 más**
Cco: **y 1 más**
Mié 11/12/2024 16:07

GTH-F-073_ALBA LUCIA MO...

Cordial saludo Samanta, adjunto envío el informe final para revisión.

Quedo atenta

Responder | Responder a todos | Reenviar



aportes en línea

MONTES BARRAZA ALBA LUCIA
CC 57296860
SUCURSAL PRINCIPAL - PRINCIPAL
TIPO EMPLEADOR:INDEPENDIENTE
PERFIL NOMINA/TESORERIA
ÚLTIMO ACCESO: 2024/12/04 19:25:51

Cesantías | Empleador | Empleados | Liquidaciones | Novedades | Add ins Excel | Informes Personalizados | Pensiones Voluntarias | Nómina Electrónica | Salir

Liquidaciones

Te invitamos a vivir una nueva experiencia al *liquidar y pagar tus aportes.*

Ingresa aquí al módulo diseñado exclusivamente para Independientes.

Para corregir una planilla que ya fue pagada, ahora podrás hacerlo a través de la opción **"Corregir"** del menú de opciones de la planilla

+ Adicionar Liquidación

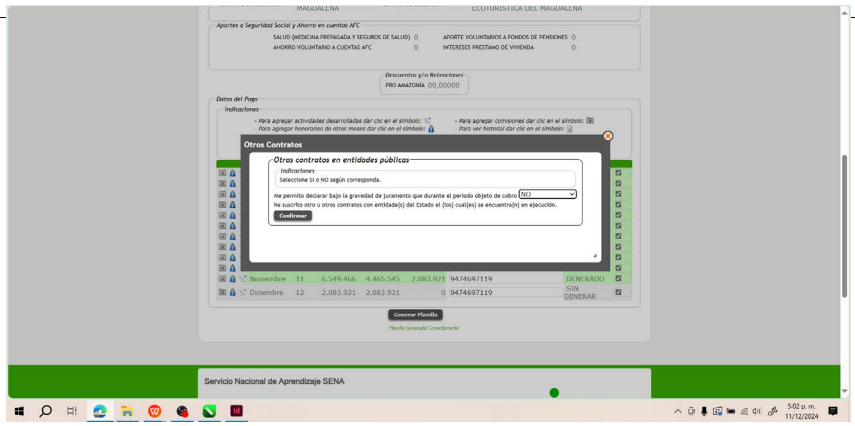
Página 1 de 14

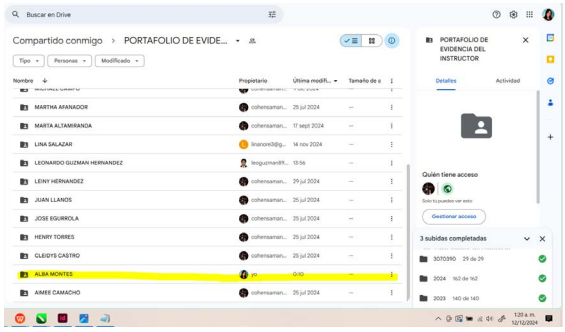
Incluir planillas pagadas | Planilla | Buscar

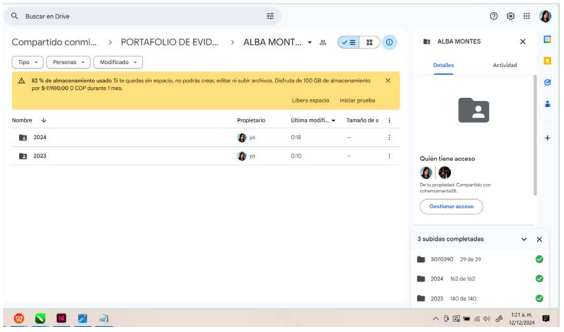
Periodo	Fecha Límite	Fecha Pago	Número Empleados	Valor a Pagar	Tipo Planilla	Planilla	Pago/CUS	
Opciones	2024-11	2024/12/13	2024/12/05	1	$518,500	I	9478518878	1101375746	Ver
Opciones	2024-10	2024/11/18	2024/11/12	1	$518,500	I	9474697119	1044999470	Ver
Opciones	2024-09	2024/10/15	2024/10/03	1	$518,500	I	9474650219	957801545	Ver
Opciones	2024-08	2024/09/13	2024/09/16	1	$578,300	I	9472027811	913011995	Ver
Opciones	2024-08	2024/09/13	2024/09/16	1	$141,700	N	9473331727	916263706	Ver
Opciones	2024-07	2024/08/15	2024/08/08	1	$377,300	I	9470575068	831106578	Ver
Opciones	2024-07	2024/08/15	2024/08/08	1	$141,200	N	9471140067	832238621	Ver
Opciones	2024-06	2024/07/15	2024/07/09	1	$377,300	I	9469245767	764661161	Ver
Opciones	2024-06	2024/07/15	2024/07/09	1	$141,200	N	9469003324	764702555	Ver
Opciones	2024-05	2024/06/18	2024/06/14	1	$377,300	I	9467798617	703562542	Ver

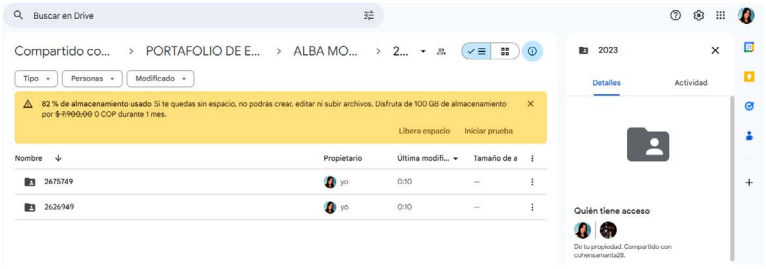
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 ...

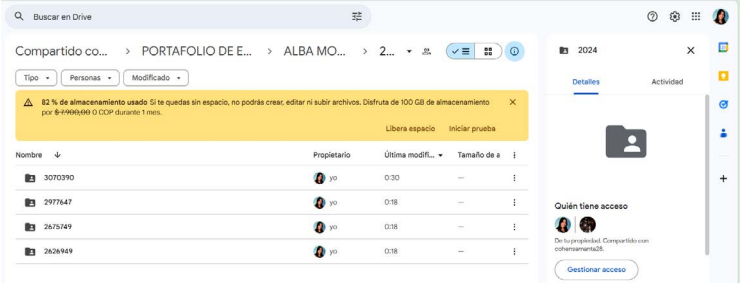
ANEXO 8


Otros Contratos
Otros contratos en entidades públicas
Indicaciones
Seleccione SI o NO según corresponda.
He permitido declarar bajo la gravedad de juramento que durante el período objeto de cobro NO
he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución.
Confirmar
Generar Planilla
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA


Buscar en Drive
Compartido conmigo
PORTAFOLIO DE EVIDE...
PORTAFOLIO DE EVIDENCIA DEL INSTRUCTOR
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
3 subidas completadas


Buscar en Drive
Compartido conmi...
PORTAFOLIO DE EVID...
ALBA MONT...
ALBA MONTES
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso
3 subidas completadas


Buscar en Drive
Compartido co...
PORTAFOLIO DE E...
ALBA MO...
2...
Tipo
Personas
Modificado
82 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Disfruta de 100 GB de almacenamiento por $ 7.900,00 O COP durante 1 mes.
Libera espacio
Iniciar prueba
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
2675749
2626949
2023
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso


Buscar en Drive
Compartido co...
PORTAFOLIO DE E...
ALBA MO...
2...
Tipo
Personas
Modificado
82 % de almacenamiento usado Si te quedas sin espacio, no podrás crear, editar ni subir archivos. Disfruta de 100 GB de almacenamiento por $ 7.900,00 O COP durante 1 mes.
Libera espacio
Iniciar prueba
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
3070390
2977647
2675749
2626949
2024
Detalles
Actividad
Quién tiene acceso
Gestionar acceso

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ALBA LUCIA MONTES BARRAZA

C.C 57.296.860

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 15 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761150910000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 57296860 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 12/12/2024 01:44 AM

Código Verificación: **CLRMF8P1X2**

Válida hasta: **12/03/2025**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, diciembre 12 de 2024

JULIO RAFAEL DE JESÚS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

La suscrita_ALBA LUCÍA MONTES BARRAZA_ identificada con C.C. No. 57296860 expedida el 19 de noviembre de 2021, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

FIRMA VALIDA SOLO PARA CIERRE FINAL CONTRATO

ALBA LUCIA MONTES BARRAZA
C.C. 57296860