Puerto Gaitán, 19 de diciembre de 2024

INFORME SUPERVISION DE ACTIVIDADES

No. CONTRATO: 1422 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024

1 **OBJETIVO DE LA SUPERVISIÓN**: Llevar a cabo las tareas de vigilancia de la ejecución contractual e informar al Alcalde del Municipio de Puerto Gaitán, respecto del desarrollo del contrato, verificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales durante la ejecución del contrato y en desarrollo de las obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y siguientes de la ley 1474 de 2011 y el Manual de Contratación y de Supervisión e Interventoría del Municipio.

2 **INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

NÚMERO CONTRATO:	**1422 DEL 28 DE NOVIEMBRE DE 2024**
NOMBRE Y NIT CONTRATISTA:	**ANA MILDRETH SOTO MEDINA** identificada con c.c. **30982985 de Puerto Gaitán, Meta, Establecimiento: SERVICIOS E INGENIERIA M & M P.G, Persona Natural**
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR JORNADAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CAMBIO CLIMÁTICO DIRIGIDOS A DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN-META**
VALOR	**SETENTA MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($70.516.200) M/CTE.**
PLAZO	El plazo de ejecución será de **VEINTE (20) DÍAS,** Contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio del contrato, previa aprobación de las garantías correspondientes, las cuales deberán ser allegadas dentro de los dos (02) días siguientes al perfeccionamiento y legalización del contrato.
FECHA DE INICIO	VEINTINUEVE (29) DE NOVIEMBRE DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	DIECIOCHO (18) DE DICIEMBRE DE 2024

3 **DESARROLLO DE LA EJECUCION DEL CONTRATO:** Teniendo en cuenta que se me designó como SUPERVISORA del **Contrato de Prestación de Servicios de apoyo logístico No. 1422 del 28 de NOVIEMBRE de 2024**, me permito presentar el informe del desarrollo del objeto contractual durante el periodo comprendido entre **29 de noviembre al 18 de diciembre de 2024** así:

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
1	Desarrollar el objeto contractual, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones establecidas, incluyendo sus especificaciones Técnicas y según la propuesta presentada	El contratista desarrolló y ejecutó el **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO PARA REALIZAR JORNADAS DE EDUCACIÓN, INFORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN EN TEMAS DE CAMBIO CLIMÁTICO DIRIGIDOS A DIFERENTES PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE PUERTO GAITÁN-META",** la cual se llevó a cabo del **29 de noviembre al 18 de diciembre del 2024.** Así mismo cumplió con las condiciones de calidad, oportunidad y obligaciones establecidas en el contrato 1422 del 2024.

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		Dió Cumplimiento con las especificaciones técnicas de los elementos requeridos los cuales fueron entrados al almacén municipal de manera debida. De acuerdo a la propuesta presentada ejecutó en su totalidad con lo desarrollado en las actividades.
2	Contar con el equipo humano y técnico requerido para la debida ejecución del objeto contractual.	Se cumplió y se contó por parte del **contratista** en su totalidad con el equipo requerido para el apoyo logístico, para realizar todas las actividades de las jornadas de educación, información y sensibilización en temas de cambio climático, ya que se tuvo que realizar desplazamientos en zona rural y urbana.
3	Atender las mesas de concertación de manera presencial y/o virtual, citadas por el supervisor del contrato para la ejecución de cada uno de los ítems	**El contratista** prestó de manera presencial asistencia a cada una de los requerimientos del supervisor para planear las actividades, lugar de entrega de refrigerios, lugar del servicio de transporte, y apoyo para las actividades a desarrollas durante el **29 de noviembre al 18 de diciembre del 2024.** Ya que se necesitó ajustar la logística para los desplazamientos a zona rural, la entrega de los refrigerios y de los elementos. De acuerdo con su programación.
4	Realizar la entrega los ítems, que se requieren durante la ejecución del contrato, a la supervisión	Se realizó la entrega por parte del **contratista** de cada uno de los ítems en su totalidad y cumpliendo con las especificaciones planteadas por el supervisor, así mismo se cumplió con los tiempos acordados de la entrega. De igual manera junto al presente informe se anexa registro fotográfico de cada uno de los ítem y servicios prestados para la ejecución de las actividades.
5	Realizar en conjunto con la supervisión del contrato la programación de la actividad	**El contratista** menciona que para la correcta ejecución de las actividades se realizaron mesas de trabajo conjuntas con los profesionales de la secretaria ambiental y ecológica, para coordinar el desarrollo de las actividades. De igual manera **el contratista** cumplió el cronograma acordado para entrega de elementos y prestación de servicio para el desarrollo de actividades sin falencias. Cabe resaltar que no se presentó novedad alguna ni retraso respecto al desarrollo de las actividades.
6	Coordinar de manera previa con el supervisor del contrato, el desarrollo de cada una de las actividades	En conjunto con el **contratista** se coordinó la ejecución de las actividades, en aras de que la programación se cumpliera con los mejores estándares de eficiencia.
7	Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta la supervisora del contrato, en especial algún cambio necesario en el	**El contratista** prestó atención de manera oportuna a los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que se presentaron durante la ejecución del contrato, que presento una eventualidad al momento de prestar los servicios, ya que se tuvo que cambiar el lugar de la actividad por situaciones ajenas a la

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
	itinerario, de tal manera que contribuya a la correcta ejecución de este	administración y el contratista, no se pudo realizar las actividades en la ubicación inicial. Que de manera oportuna se recibieron instrucciones por parte de la **contratista**, las cuales fueron atendidas de temas relacionados con la logística para el desarrollo de las actividades Que junto con la **contratista** se atendieron cada una de las recomendaciones para la correcta ejecución del contrato.
8	Garantizar la entrega de los bienes objeto del contrato que se llegasen a suscribir a la dependencia del almacén municipal, bajo inventario detallado, cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo	En conjunto con la **contratista**, se garantizó la entrada de los bienes objeto del contrato que son de obligatorio cumplimiento realizar entrada al almacén municipal mediante remisión debidamente diligenciada. De igual manera se realizó un inventario detallado, cumpliendo con las especificaciones técnicas del estudio previo, y siendo avalada por el almacenista
9	Permitir al supervisor del contrato, realizar la revisión durante la entrega de los elementos en las instalaciones del Municipio de Puerto Gaitán - Almacén General	Que la **contratista** estuvo en constante vigilancia respecto de los bienes que fueron entregados en instalaciones de la alcaldía municipal, para que estos cumplieran con lo requerido dentro del contrato, y no se presentó novedad alguna ni cambio requerido. Por lo tanto, en conjunto con la supervisión se realizó la entrada a almacén de los elementos requeridos, donde se deja constancia en las entradas almacén, sin novedad alguna.
10	Cuando los elementos e insumos a entregar durante la ejecución del contrato, sean rechazados por su mala calidad durante recepción, el Municipio de Puerto Gaitán, según su criterio del supervisor, podrá solicitar el cambio al contratista, quien deberá ejecutarlo de inmediato.	De acuerdo con los bienes entregados por **el contratista** no se recibieron cambios o devoluciones, por lo anterior los productos fueron los indicados por el supervisor del contrato.
11	Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y los aportes parafiscales (Art. 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007).	El contratista allego planilla de seguridad social de la representante legal la señora **SOTO MEDINA ANA MILDRETH** noviembre del 2024, planilla N° 9478752169 pagada el 2024/12/11.
12	Mantener durante la vigencia del contrato los precios ofrecidos y relacionados en la propuesta	Durante la ejecución de este contrato la supervisión estuvo en constante vigilancia respecto a los valores y calidad ofrecida en la propuesta por la contratista, y que cumpliera. Que no se tuvo novedad alguna respecto a la calidad de los bienes entregados por el contratista.

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		Que el **contratista** cumplió con los precios ofrecidos y relacionados en la propuesta.
13	Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido	Esta supervisión y la contratista suscribieron acta de inicio del contrato 1422 del 2024, el 29 de noviembre del 2024, con el fin de dar inicio al objeto contratado, previo acuerdo del cronograma de actividades y ejecución.
14	Suscribir el acta de inicio del contrato en el término establecido.	Una vez la información cumplía con los requisitos estipulados por la supervisión, se suscribió acta de inicio en los tiempos establecidos.
15	Constituir las garantías establecidas en el contrato y allegarlas para su respectiva aprobación	Esta supervisión vigilo la constitución de pólizas del contrato 777 del 2024, las cuales fueron allegadas vía correo electrónico el 09 de julio del 2024, la cuales fueron revisadas y aprobadas el 12 de julio del 2024, con el fin de ejecutar las actividades.
16	Suscribir acta de liquidación, posterior a la terminación del presente contrato y presentar informe final de ejecución con los debidos soportes que den cuenta de la correcta ejecución del contrato, el cual deberá ser avalado por el supervisor del mismo.	En conjunto con la **contratista**, se suscribió acta de liquidación del contrato 1422 del 2024, una vez revisado el informe de ejecución presentado por el contratista. Mediante la cual se verifica la correcta ejecución del contrato. Así mismo se garantiza que los bienes fueron entregados e ingresados al almacén municipal, con el aval del almacenista municipal.
17	Cumplir con los gastos e impuestos que se requieran para la suscripción, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato.	Se cumplió con los gastos e impuestos que se requirieron para la suscripción, perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato, que el presente contrato se ejecutó de buena manera y no presento novedad alguna.
18	Dar respuesta oportuna y clara a las inquietudes del supervisor del contrato, relacionadas con el cumplimiento del mismo.	Para la ejecución de este contrato esta supervisión recibió respuesta oportuna y clara por parte del contratista, al momento de programar y coordinar las actividades a ejecutar, así mismo de logro el éxito y cumplimiento de todas las actividades programadas.
19	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a EL CONTRATANTE, a través del funcionario responsable acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	Durante la ejecución de contrato el contratista no informo ni reporto a esta supervisión sobre hechos relacionados de amenazas o peticiones de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho que pudiera afectar la ejecución contractual.
20	Las demás que demande el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este supervisor y el contratista dieron cabal cumplimiento de objeto contractual, logrando ser un éxito las **CAMPAÑAS DE CAMBIO**

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS
		CLIMÁTICO y obteniendo una gran acogida por la comunidad, logrando el objetivo a realizar.

4. **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:** A la fecha de presentación de los documentos requeridos para el pago, se concluye que el(la) contratista ha cumplido dicha obligación, para lo cual se verificó la planilla de pago y se anexo soporte de la verificación electrónica del pago en la pila (Planilla integral de Liquidación de aportes) de aportes a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales), correspondiente para lo cual se adjunta la planilla de pago, así:

MES	No PLANILLA	FECHA PAGO DE PLANILLA	VALOR DEL 40% IBC (30 DÍAS)	SALUD	PENSIÓN	ARL	TOTAL
Diciembre	9479169962	2024/12/20	$5.000.000	$625.000	$800.000	$121.800	$1.546.800
VALOR TOTAL							$1.546.800

4. **BALANCE FINANCIERO DE EJECUCION DEL CONTRATO A LA FECHA.** El siguiente es el balance financiero de ejecución del contrato:

Concepto	Valor
Valor Inicial	**$70.516.200**
Valor pagos anteriores	$0
Valor autorizado en la presente acta	**$70.516.200**
Saldo a favor del Municipio	$0
VALOR TOTAL EJECUTADO	**$70.516.200**

5. **CONCLUSION:** Con base en todo lo expuesto anteriormente, en mi calidad de SUPERVISOR certifico que el(la) contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones pactadas, entre ellas las relativas al pago del sistema de seguridad social y en consecuencia autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el **29 de noviembre y el 18 de diciembre**, conforme al Acta de Liquidación por valor de **SETENTA MILLONES QUINIENTOS DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS PESOS ($70.516.200) M/CTE.**

ANEXOS:

1. Se relacionan entradas N°2024.CEN.01.000233 del 02/12/2024.
2. Se relacionan salidas N°2024.CEN.01.000824 del 02/12/2024.
3. Se relaciona actas de entrega de los elementos de las campañas y las respectivas firmas.

SANDRA MILENA CASTAÑEDA PINILLA
Secretaria Ecológica y Ambiental

Elaboro: Javier Eduardo Mora Oviedo	Reviso: Martin Sebastián Perez Romero	Aprobó: Sandra Milena Castañeda Pinilla
Cargo: CPS 994 del 2024	Cargo: CPS 1162 del 2024	Cargo: Secretaria Ecológica y Ambiental

Código Postal 502041
Calle 10 N°10-60 Barrio Centro, Palacio Municipal
Teléfonos: 3203750721 / 3128854597
alcaldia@puertogaitan-meta.gov.co