PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Rosa de Osos, 30 DICIEMBRE 2024

Señor
Emerio Correa Correa
Supervisor Contrato No. **5827950**
Coordinador Académico Para Programas Especiales
Centro Textil y de Gestión Industrial
Santa Rosa de Osos

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2024

Referencia: No (5827950) del año 2024

Jovany Humberto Hincapié Balbín, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8156364 de Santa Rosa de Osos, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Textil y de Gestión Industrial subsede Santa Rosa de Osos, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CUARENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS SETENTA Y UN PESOS M/CTE ($ 46.739.371) el cual será pagado de la siguiente manera: Diez (10) pagos iguales correspondiente al mes de febrero a noviembre de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($ 4.465.545) y un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($ 2.O83.921) este plan de pago está sujeto a modificaciones de acuerdo con la fecha de inicio del contrato

una vez perfeccionado el contrato en el SECOP II sin que en ningún caso supere el valor del contrato ni la vigencia 2024.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2024.

OBJETO:
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA IMPARTIR FORMACIÓN TITULADA EN MODALIDAD PRESENCIAL PARA LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CTGI

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la recepción, registro y verificación de los documentos de los aspirantes y al diligenciamiento del formato de matrículas del programa de articulación con la educación media.	Acompañamiento a instituciones educativas para el proceso de inscripción y recolección de documentos para matriculas.	Documentos recibidos y matriculas realizadas
2	Participar en la planeación de los procesos de inducción y formación de los aprendices matriculados en las fichas de los programas de formación técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Impartir formación Técnica en las Instituciones Educativas	Listado de asistencia
3	Realizar, proceso de inducción, reinducción e impartir formación a los aprendices matriculados en las fichas de los programas técnicos de la articulación del Sena con la educación media.	Impartir formación técnica	Listados de asistencia
4	Impartir formación Técnica y transversal a los aprendices en las instituciones educativas	Impartir formación técnica	Portafolio del Instructor y guías de aprendizaje

	de acuerdo con los programas técnicos matriculados en la articulación del Sena con la educación media.		
5	Efectuar los procesos evaluativos y de seguimiento de la etapa lectiva y productiva de los aprendices matriculados.	Métodos de Evaluación y proyectos productivos	Asistencia a Inducción
6	Reportar al gestor del programa de articulación y en la plataforma definida, las novedades del proceso de formación de los aprendices.	Reporte de novedades en la recepción de los documentos de inscripción	Documentos recibidos de las Instituciones educativas
7	Registrar los juicios de evaluación de los resultados de aprendizaje y competencias técnicas, transversales y etapa práctica	La evaluación de los resultados de aprendizaje se realiza durante toda la etapa de formación y la etapa practica	Bitácoras y portafolio del Aprendiz
8	Realizar, sensibilización de la comunidad educativa de las instituciones articuladas e interesadas, verificación de ambientes de formación, transferencia y acompañamiento técnico pedagógico a los docentes pares	Visita a las instituciones educativas revisión del proyecto formativo	Socialización del proyecto con docente par
9	Apoyar en la recepción y verificación de los documentos de aprendices en los procesos de certificación y encadenamiento y demás procesos administrativos requeridos en la gestión del proceso.	Este proceso de ejecuta cuando los aprendices cumplen con todos los resultados de las competencias técnicas y transversales	Elaboración de Bitácoras, seguimiento a etapa productiva o proyectos. Recolección de la documentación para certificación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	251024	Valdivia	22/10/2024	23/10/2024
2.	267124	Valdivia	5/11/2024	6/11/2024
3	275724	Valdivia	12/11/2024	13/11/2024
4.	332224	MEDELLIN	12/12/2024	12/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

"Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 74660108 de la planilla, operador ARUS y periodo Niviembre 2024. (Decreto Ley 1273 de 2019 - “Decreto Ley Anti trámites)"

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma 

Jovany Humberto Hincapié Balbín

Contratista

C.C. No. 8156364

Recibí a satisfacción:

Emerio Correa Correa

Supervisor Contrato No. **5827950**
Coordinador Académico Para Programas Especiales