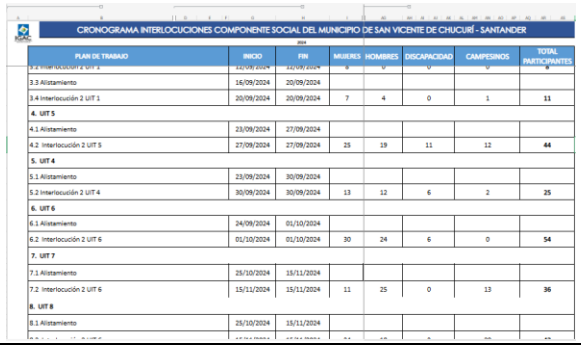
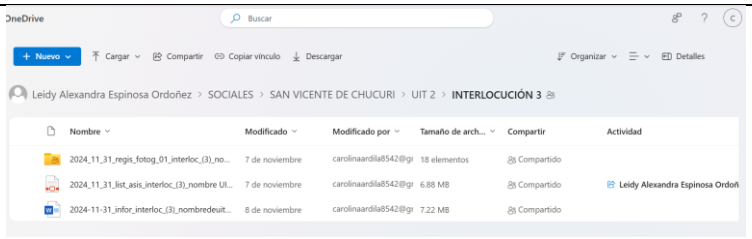
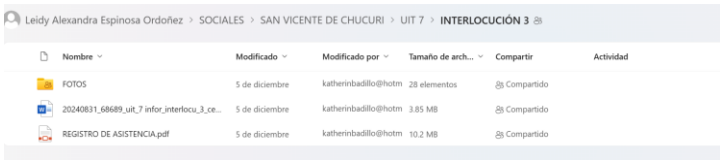
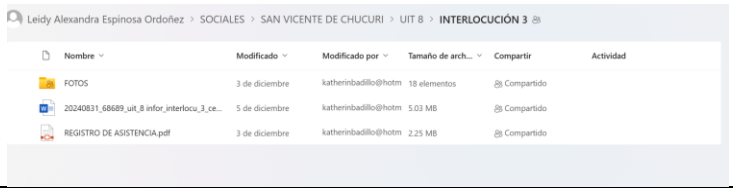
1. DATOS DEL CONTRATO			
Contrato No.	2838 DE 2024		
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	ASTRID CAROLINA ARDILA RODRIGUEZ		
Nombre del supervisor y/ointerventor	CESAR ARIAS MORALES		
Dependencia	DIRECCION TERRITORIAL DE SANTANDER		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR LAS INTERLOCUCIONES, SOCIALIZACIONES Y DEMÁS ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN REQUERIDAS EN EL MARCO DE LA ACTUALIZACIÓN Y/O FORMACIÓN CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO EN EL MUNICIPIO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN TERRITORIAL SANTANDER.		
Fecha de inicio	16 DE AGOSTO DE 2024	**FECHA DE TERMINACIÓN**	30 DE DICIEMBRE DE 2024
Período objeto del informe:	1 DE DICIEMBRE 2024 AL 15 DE DICIEMBREDE 2024		

2. INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

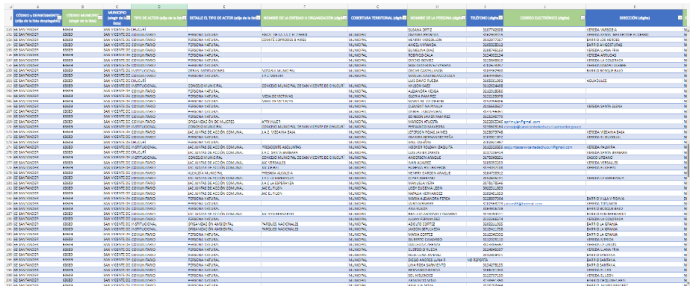
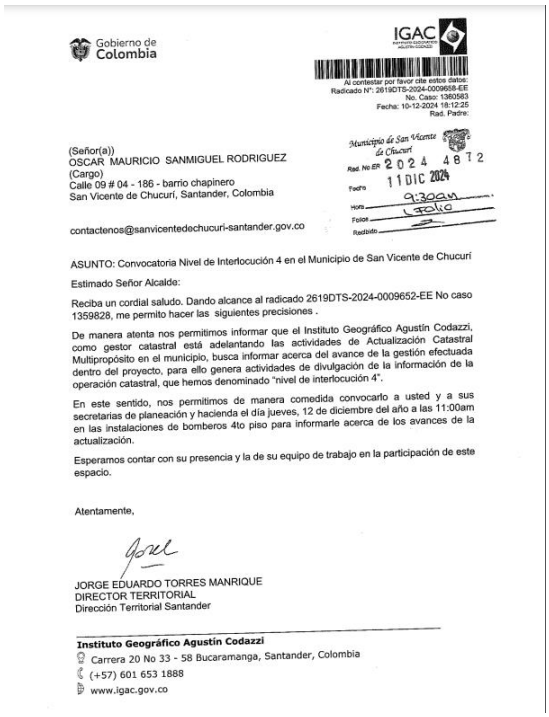
No.	Obligación contractual	Actividad desarrollada	Observaciones / Evidencia
1.	Elaborar el plan de trabajo para la realización de las reuniones de socialización del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se elaboró un plan de trabajo con el equipo profesionales sociales del municipio de SVCH, los profesionales sociales de la dirección territorial Santander, con la coordinadora COM, con el fin de organizar las actividades a ejecutar durante el mes de octubre y noviembre, respecto a reuniones, seguimientos e interlocuciones También el acompañamiento al equipo de reconocedores del Municipio.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B49F7B149-B1C9-4061-9CD6-BEE77E1D5731%7D&file=CRONOGRAMA%20INTERLOCUCIONES.xlsx&action=default&mobileredirect=true 

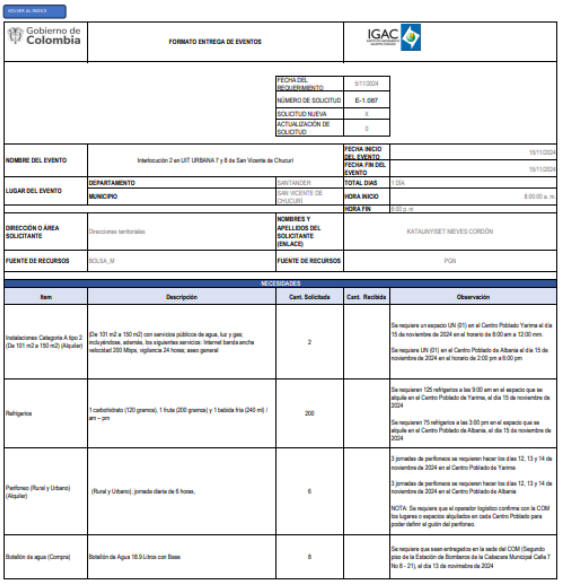
CRONOGRAMA INTERLOCUCIONES COMPONENTE SOCIAL DEL MUNICIPIO DE SAN VICENTE DE CHUCURÍ - SANTANDER

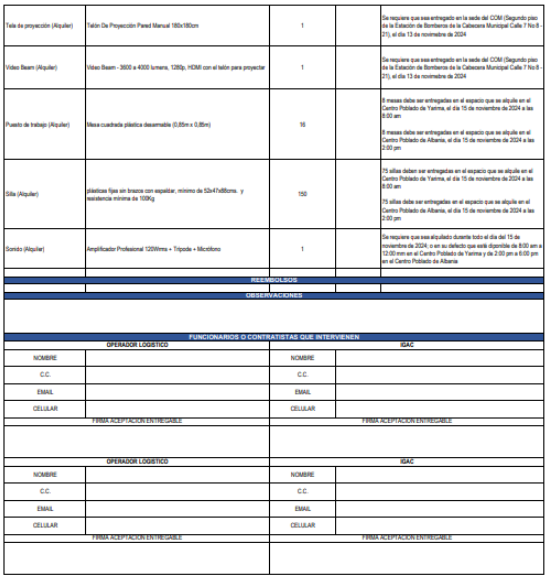
PLAN DE TRABAJO	INICIO	FIN	MUJERES	HOMBRES	DISCAPACIDAD	CAMPESINOS	TOTAL PARTICIPANTES
3.3 Alistamiento	16/09/2024	20/09/2024					
3.4 Interlocución 2 UIT 1	20/09/2024	20/09/2024	7	4	0	1	11
4. UIT 5							
4.1 Alistamiento	23/09/2024	27/09/2024					
4.2 Interlocución 2 UIT 5	27/09/2024	27/09/2024	25	19	11	12	44
5. UIT 4							
5.1 Alistamiento	23/09/2024	30/09/2024					
5.2 Interlocución 2 UIT 4	30/09/2024	30/09/2024	13	12	6	2	25
6. UIT 6							
6.1 Alistamiento	24/09/2024	01/10/2024					
6.2 Interlocución 2 UIT 6	01/10/2024	01/10/2024	30	24	6	0	54
7. UIT 7							
7.1 Alistamiento	25/10/2024	15/11/2024					
7.2 Interlocución 2 UIT 6	15/11/2024	15/11/2024	11	25	0	13	36
8. UIT 8							
8.1 Alistamiento	25/10/2024	15/11/2024					

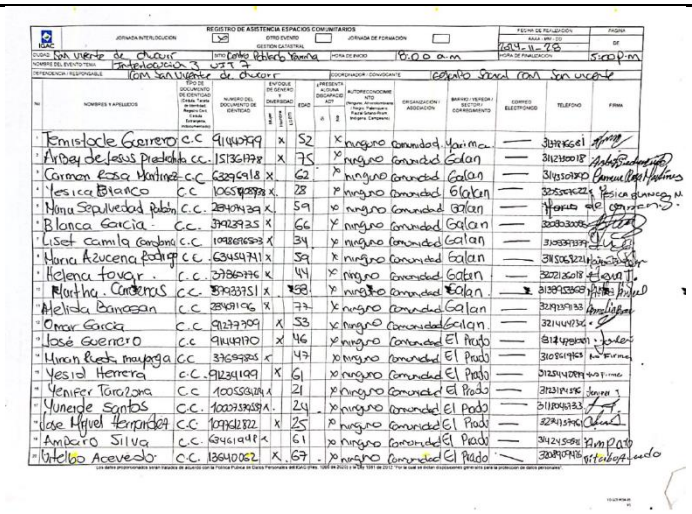
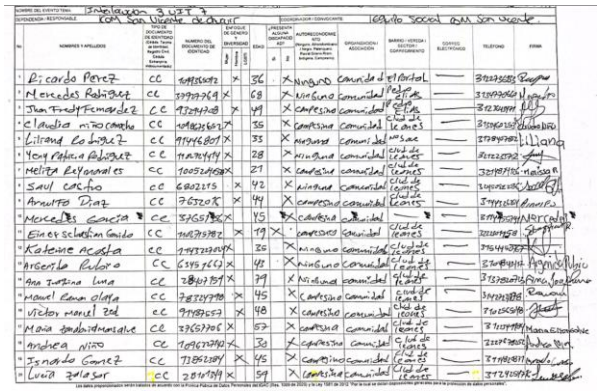
2.	Realizar acciones encaminadas a la promoción de la participación reflejadas en las actividades de gestión social de diagnóstico y de intervención, con el fin de vincular efectivamente a la comunidad en el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se estableció comunicación con los presidentes de junta de acción comunal de los barrios UIT 7 Yarima y UT8 Albania de centro poblado del municipio SVCH, como también la ficha de comunicación para ser replicada en los grupos de wasaph por parte de los lideres de junta de cada UI, con el fin de generan contacto indirecto para la interlocución 3. Se realizó la interlocución 3 de la UIT 7 Yarima y UT8 Albania **donde se realizó** visita casa donde se dialogó de manera directa del propósito de las intelecciones y la participación de la comunidad en cada espacios gestionado para dialogar de la actualización catastral .	Se registra evidencias fotográficas en le siguiente Link  https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%202%2FINTERLOCUCI%C3%93N%203 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%207%2FINTERLOCUCI%C3%93N%203  https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%208 

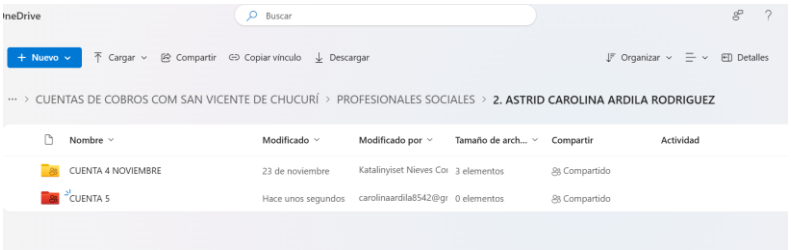
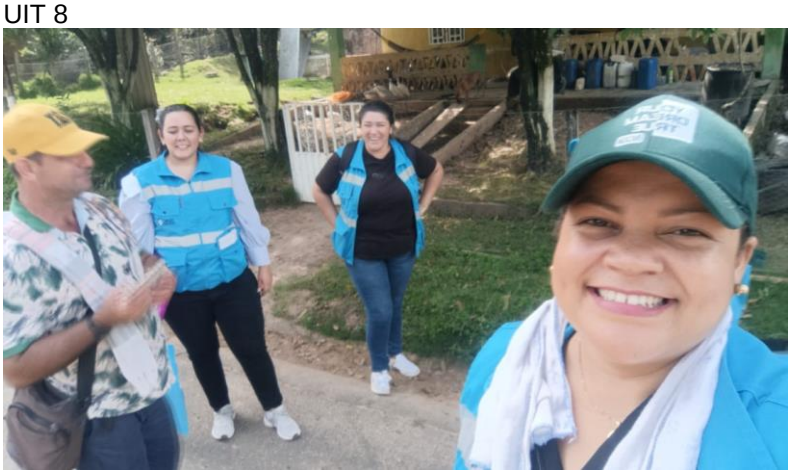
3.	Apoyar la caracterización social del territorio a intervenir, de acuerdo con las condiciones de cada sector.	Se realizó acompañamiento al equipo de reconocedores en el mes de Noviembre en la UIT 7 Yarima y UT8 Albania , donde se tuvo contacto directo con la comunidad presentando al personal del IGAC para lograr el ingreso de los profesionales para el debido proceso de actualización catastral. El acercamiento permitió reconocer las necesidades en los predios y las dificultades que tienen en los barrios permitiendo que la comunidad expusiera a los a los reconocedores y al profesional social las inconformidades frente a la actualización catastral y lo que implica a nivel económico para ellos de la UIT 7 Yarima y UT8 Albania .	 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%208 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%208%2FINTERLOCUCI%C3%93N%203 
4.	Efectuar identificación y análisis de actores involucrados, interesados y beneficiarios de la operación	Se realizó en el mes Diciembre de la UIT 7 Yarima y UT8 Albania la actualizo la matriz de mapa de actores del municipio, con el fin de tener información eficaz de las personas que inciden en la comunidad beneficiada de la operación catastral multipropósito en el municipio de San Vicente de Chucuri.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B6FAF64EE-797B-476A-B0C7-C74CFE63E9C2%7D&file=MATRIZ_ACTORES_SAN_VICENTE.xlsx&action=default&mobileredirect=true

	catastral del proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se realizo la actualización de la matriz de participación con el fin de conocer la cantidad de personas que han sido parte de la interlocuciones para generar un dado estadísticos de los logros obtenidos durante el proceso de actualización catastral.	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BB87FE37E-452B-4F94-BF95-12E4BDE58184%7D&file=MATRIZ_ACTORES_SAN_VICENTE.xlsx&action=default&mobileredirect=true 
5.	Servir de enlace entre la dirección territorial, la alcaldía municipal y la oficina de comunicaciones de la sede central del IGAC, realizando los procesos establecidos para la comunicación y socialización de los eventos relacionados con el proyecto de catastro multipropósito en el municipio asignado.	Se llevo a cabo la gestión para una reunión de la interlocución 4 con el IGAC y la Alcaldía Municipal para dialogar sobre el proceso de Actualización de las interlocuciones en el sector urbano y sus resultados del proceso.	 Gobierno de Colombia IGAC Al contestar por favor cite estos datos: Radicado N°: 2619DTS-2024-0009668-EE No. Caso: 1360583 Fecha: 10-12-2024 18:12:25 Rad. Padre: Municipio de San Vicente de Chucurí Rad. No EE 2024 48 72 Fecha 11 DIC 2024 Hora 9:30am Folios Cecilia Radicado (Señor(a)) OSCAR MAURICIO SANMIGUEL RODRIGUEZ (Cargo) Calle 09 # 04 - 186 - barrio chapinero San Vicente de Chucurí, Santander, Colombia contactenos@sanvicentedechucuri-santander.gov.co ASUNTO: Convocatoria Nivel de Interlocución 4 en el Municipio de San Vicente de Chucurí Estimado Señor Alcalde: Reciba un cordial saludo. Dando alcance al radicado 2619DTS-2024-0009652-EE No caso 1359828, me permito hacer las siguientes precisiones . De manera atenta nos permitimos informar que el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, como gestor catastral está adelantando las actividades de Actualización Catastral Multipropósito en el municipio, busca informar acerca del avance de la gestión efectuada dentro del proyecto, para ello genera actividades de divulgación de la información de la operación catastral, que hemos denominado "nivel de interlocución 4". En este sentido, nos permitimos de manera comedida convocarlo a usted y a sus secretarias de planeación y hacienda el día jueves, 12 de diciembre del año a las 11:00am en las instalaciones de bomberos 4to piso para informarle acerca de los avances de la actualización. Esperamos contar con su presencia y la de su equipo de trabajo en la participación de este espacio. Atentamente, JORGE EDUARDO TORRES MANRIQUE DIRECTOR TERRITORIAL Dirección Territorial Santander Instituto Geográfico Agustín Codazzi Carrera 20 No 33 - 58 Bucaramanga, Santander, Colombia (+57) 601 653 1888 www.igac.gov.co

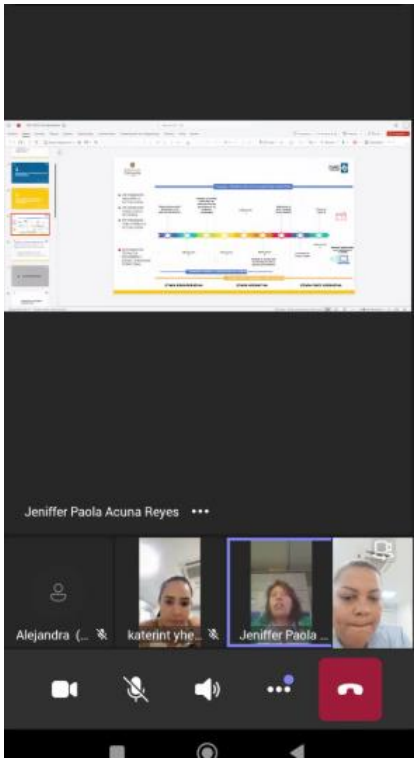
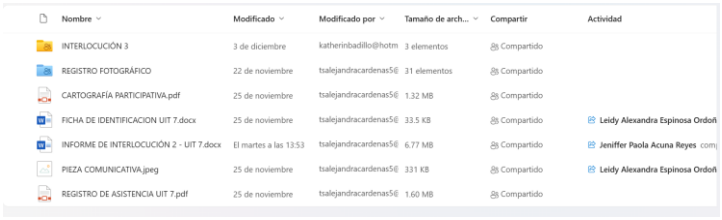
6.	Mantener comunicación constante, fluida y efectiva por medios oficiales, con autoridades y los linderos al municipio asignado y atender los requerimientos que sobre el proceso surjan.	Se alimenta la ficha de identificación y se recolecta información importante generada por medio de llamadas a los lideres de JAC para la actualización de los entregables para el componente social en la interlocución 4.	Se registra evidencias fotográficas en le siguiente Link https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI  Nombre / Modificado / Modificado por / Tamaño de arch... / Compartir / Actividad CRONOGRAMAS — 21 de septiembre — carolinaardila8542@gr — 3 elementos — Compartido MATRIZ DE SISTEMATIZACIÓN DE ALERTAS — 30 de octubre — carolinaardila8542@gr — 1 elemento — Compartido UIT 1 — 21 de septiembre — carolinaardila8542@gr — 4 elementos — Compartido — María Alejandra Perea C UIT 2 — 27 de septiembre — carolinaardila8542@gr — 7 elementos — Compartido UIT 3 — 2 de septiembre — katherinbadillo@hotm — 3 elementos — Compartido UIT 4 — 1 de octubre — carolinaardila8542@gr — 8 elementos — Compartido UIT 5 — 27 de septiembre — carolinaardila8542@gr — 7 elementos — Compartido UIT 6 — 1 de octubre — katherinbadillo@hotm — 7 elementos — Compartido UIT 7 — Ayer a las 10:48 — tsalejandracardenas5@ — 3 elementos — Compartido UIT 8 — El jueves a las 9:42 — carolinaardila8542@gr — 4 elementos — Compartido
7.	Apoyar logística y operativamente el desarrollo de los talleres de socialización en el municipio, junto con el personal técnico que desarrolle el proceso de formalización y actualización catastral.	Se apoyó con el grupo profesional social en la organización operativa de la interlocución 3 UIT 7 Yarima y UT8 Albania de centro poblado, en aspectos relacionados con la logística de refrigerios, invitaciones y gestión del lugar donde se desarrollaría el evento, este apoyo se dío también con la coordinadora del COM quien generar la solicitud de los refrigerios para cada una de la UIT de intervención.	 Gobierno de Colombia — FORMATO ENTREGA DE EVENTOS — IGAC FECHA DEL REQUERIMIENTO: 5/11/2024 NUMERO DE SOLICITUD: IE-1.087 SOLICITUD NUEVA: X ACTUALIZACIÓN DE SOLICITUD: NOMBRE DEL EVENTO: Interlocución 2 en UIT URBANA 7 y 8 de San Vicente de Chucurí FECHA INICIO DEL EVENTO: 15/11/2024 FECHA FIN DEL EVENTO: 15/11/2024 LUGAR DEL EVENTO — DEPARTAMENTO: SANTANDER — MUNICIPIO: SAN VICENTE DE CHUCURI TOTAL DIAS: 1DIA HORA INICIO: 8:00:00 a. m. HORA FIN: 5:00 p. m. DIRECCIÓN O ÁREA SOLICITANTE: Direcciones territoriales NOMBRES Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE (ENLACE): KATALINYISET NIEVES CORDÓN FUENTE DE RECURSOS: BOLSA_M FUENTE DE RECURSOS: PGN NECESIDADES Ítem / Descripción / Cant. Solicitada / Cant. Recibida / Observación Instalaciones Categoría A tipo 2 (De 101 m2 a 150 m2) (Alquilar) — (De 101 m2 a 150 m2) con servicios públicos de agua, luz y gas; incluyéndose, además, los siguientes servicios: Internet banda ancha velocidad 200 Mbps, vigilancia 24 horas, aseo general — 2 — Se requiere un espacio UN (01) en el Centro Poblado Yarima el día 15 de noviembre de 2024 en el horario de 8:00 am a 12:00 mm. Se requiere UN (01) en el Centro Poblado de Albania el día 15 de noviembre de 2024 en el horario de 2:00 pm a 6:00 pm Refrigerios — 1 carbohidrato (120 gramos), 1 fruta (200 gramos) y 1 bebida fría (240 ml) / am – pm — 200 — Se requieren 125 refrigerios a las 9:00 am en el espacio que se alquile en el Centro Poblado de Yarima, el día 15 de noviembre de 2024. Se requieren 75 refrigerios a las 3:00 pm en el espacio que se alquile en el Centro Poblado de Albania, el día 15 de noviembre de 2024 Perfoneo (Rural y Urbano) (Alquilar) — (Rural y Urbano); jornada diaria de 6 horas. — 6 — 3 jornadas de perifoneo se requieren hacer los días 12, 13 y 14 de noviembre de 2024 en el Centro Poblado de Yarima. 3 jornadas de perifoneo se requieren hacer los días 12, 13 y 14 de noviembre de 2024 en el Centro Poblado de Albania. NOTA: Se requiere que el operador logístico confirme con la COM los lugares o espacios alquilados en cada Centro Poblado para poder definir el guión del perifoneo. Botellón de agua (Compra) — Botellón de Agua 18.9 Litros con Base — 8 — Se requiere que sean entregados en la sede del COM (Segundo piso de la Estación de Bomberos de la Cabecera Municipal Calle 7 No 8 - 21), el día 13 de noviembre de 2024

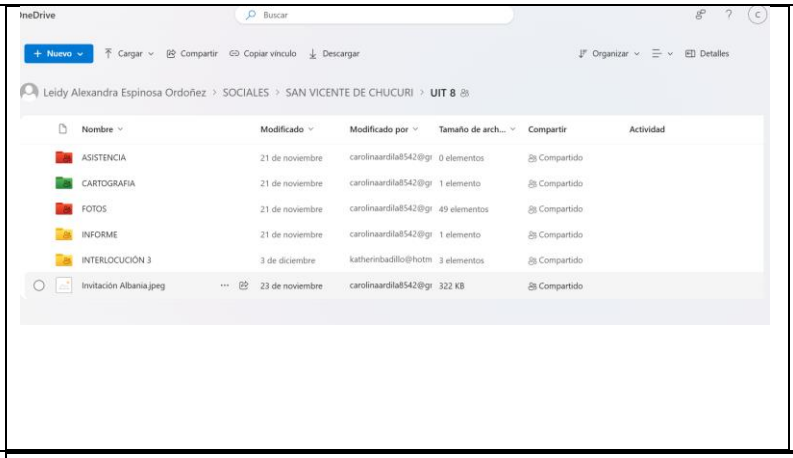
			
8.	Documentar y registrar los eventos de socialización que se desarrollen en el proyecto, con informes, y videos, laborando las actas de interlocución con los soportes correspondientes de acuerdo a los formatos establecidos por el IGAC, disponiéndolos periódicamente en el repositorio asignado por el IGAC.	Se registró de manera fotográfica y con planillas de asistencia la interlocución 3 de la UIT 7 Yarima y UT8 Albania realizada, se elaboró el acta con los soportes correspondientes por cada UIT.	Se anexan posteriormente las evidencias de los listados de asistencias en el siguiente link de cada UIT. Interlocucuón 3 de la UIT 7: https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%207

			 Yarima y UT8 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%208 
9.	Presentar informes periódicos de las actividades	Se realiza el informe de las actividades desarrolladas en el mes de diciembre para la cuenta de cobro dando cumplimiento a las funciones	https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/katalinyiset_nieves_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fkatalinyi

	desarrolladas, en cumplimiento de sus funciones, donde se incluyan las actas de interlocución y demás eventos a los que se haya asistido o participado.	establecidas en el contrato.	set%5Fnieves%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FCUENTAS%20DE%20COBROS%20COM%20SAN%20VICENTE%20DE%20CHUCUR%C3%8D%2FPROFESIONALES%20SOCIALES%2F2%2E%20ASTRID%20CAROLINA%20ARDILA%20RODRIGUEZ&ga=1 
10.	Realizar desplazamientos fuera de la sede, de acuerdo con la programación y cronograma planteado para el proyecto a los sectores priorizados.	Se realizó la interlocución 3 a los barrios que componen la UIT 7 yarima y 8 Albania, con el objetivo de tener acercamiento directo con la comunidad de cada barrio, entendiendo que por diversas situaciones no pudieron asistir a la intervención, así mismo, para dar más claridad sobre los métodos de recolección de información a utilizar por el Instituto Geográfico Agustín Codazzi, dejando así claridad que no a todas las viviendas se realizaría la visita de manera directa y como podrían identificar las personas vinculadas de manera oficial con el IGAC. Seguidamente, al llegar a las viviendas también se presentó los reconocedores prediales con su Auxiliar de campo en los barrios anteriormente mencionados; donde después de dar un dialogo directo con las familias en su casa, se genera confianza del proceso que viene realizando el IGAC, las familias acceden para que los profesionales realicen el inventario de la vivienda y actualicen los datos del predio. Se socializó con la comunidad	Interlocución 3 de la UIT 7 yarima y 8 Albania: UIT 8  https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%208 UIT 7

		participante de los barrios que componen la interlocución 3 de la UIT 7 Yarima y UT8 Albania. las generalidades del COM dando claridad al PDI, así mismo de manera participativa la elaboración de cartografía social para identificar las dificultades sociales, ambientales, informalidades o segregaciones de la comunidad perteneciente a las anteriores comunidades mencionadas. Se realizó la organización, programación, logística y convocatoria para llevar a cabo la interlocución 3 UIT 7 Yarima y UT8 Albania de centro poblado Se llevó a cabo el acompañamiento a los reconocedores y los auxiliares interculturales como también a los auxiliares de campo para ser presentado en los barrios asignados por la coordinadora del COM, para generar confianza a la comunidad del proceso frente a la actualización catastral en el municipio y el inventario de las viviendas.	 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%207
11.	Conocer y aplicar lo establecido en los procedimientos y documentados internos del igac (manuales, instructivos,	Se participó en reunión con la profesional social de Bogotá para el producto final de la interlocución 4, la recolección de información que se requiere para dar fin al proyecto, la socialización del proyecto, el trabajo de actualización de la matriz de participación y matriz de actores, como también la	

	metodologías, guías), al igual que conocer y diligenciar los formatos del igac.	matriz de riesgo con toda la información recolectada en las fichas de identificación, la información por medio de la asistencia y las llamadas a los lideres de JAC donde se desea conocer situaciones específicas que afecta a los barrios y los predios en el municipio.	. 
12.	Realizar actas de cumplimiento de conformidad con los acuerdos y comités pactados en la consulta previa, realizadas con las comunidades.	Se realizó el informe de la interlocución 3 de la UIT 7 Yarima y UIT 8 Albania , resaltando voz de la comunidad frente al proceso catastral multipropósito y las dificultades sociales que se presentan en el territorio. Realizar correcciones de la interlocución UIT 7 Yarima y UIT 8 Albania frente a la socialización del proceso de actualización catastral que casa a casa.	UIT 7 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%207  UIT 8 https://igacoffice365-my.sharepoint.com/personal/alexandra_espinosa_igac_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ga=1&id=%2Fpersonal%2Falexandra%5Fespinosa%5Figac%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FSOCIALES%2FSAN%20VICENTE%20DE%20CHUCURI%2FUIT%208

			
13.	Asistir a las reuniones de seguimiento , entrega de productos y a las que sea convocado.	Se llevó a cabo reuniones con la coordinadora del COM con las profesiones sociales para organizar de los acompañamientos con los reconocedores, los auxiliares de campo y el proceso de interlocución 3 en todas las UIT. Se realizo reunión con la profesional social de DTS sobre las actividades a desarrollar para la culminación del proyecto y los entregables que se deben generar como resultado del proceso de actualización, socialización y acompañamiento desde el componente social.	
14.	Las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, el supervisor del proyecto o el igac, que se encuentren relacionadas con el nivel y naturaleza del cargo.	Se apoyó en la entrega refrigerios, entrega de almuerzo en la UIT 8 Albania, organización de asistencias de la interlocución de Albania	

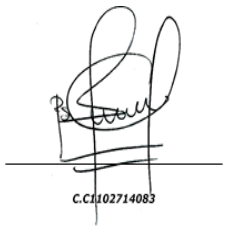
3. REPORTES MENSUALES PARA ENTREGAR

3.1 Informe actividades.

3.2 Seguridad Social

3.3 Pantallazo del SECOP

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.



Firma del Contratista

NOTA. El informe presentado, evidencia la ejecución contractual de las actividades sobre las cuales se desplegaron acciones en el periodo correspondiente.

Observaciones.

El contratista cumplió con las obligaciones del presente informe de labores, se firma a los 15 días del mes de Diciembre de 2024.



ING. KATALINY ISET NIEVES CORDON
Coordinador Operativo Municipal COM



YEIMY ALEJANDRA SANDOVAL VELOZA
Profesional jurídica DT