1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL [X]
Cuota Número 2	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4112.020.26.1.414 de 2024	
Nombre completo del contratista: JOHANA BEATRIZ LOZANO BERRUECOS	
Documento de identificación: 1.144.169.667	
Nombre del supervisor: JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA	
Organismo: Secretaría de Gobierno – Oficina de Comunicaciones	
Objeto del contrato: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO A TRAVÉS DE LA OFICINA DE COMUNICACIONES EN EL ÁREA DE COMUNICACIÓN INTERNA	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 20/NOV/2024	Fecha terminación 31/DIC/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($8.876.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$8.876.000	$4.438.000	$4.438.000	$0

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9478014158 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1090713879 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 02/DIC/2024 Periodo de pago de la seguridad social: Diciembre de 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Durante este periodo el contratista realizó las siguientes actividades:

1. Realizar la verificación de los mensajes emitidos por la Alcaldía de Cali a la comunidad interna que incluye el personal de planta y prestadores de servicios, en aras de garantizar la calidad del producto comunicativo con el fin de realizar su respectiva socialización y difusión en lenguaje claro.

   1. La contratista realizó la verificación de los decretos y circulares enviados desde el DADII con la información pertinente a replicar y difundir para los funcionarios y contratistas de la Alcaldía de Cali permanentemente por el correo electrónico Com.organizacional@cali.gov.co, grupo de WhatsApp e intranet.

   1.2 La contratista asistió a las reuniones convocadas por el jefe de la oficina de comunicaciones.

   1.3 La contratista realizó solicitud de piezas gráficas sobre el Programa Empezando por Casa para la agenda del Dadii.

   1.4 La contratista realizó campaña socialización Intranet en las entradas del Cam.

2. Elaborar contenidos y estrategias de comunicación interna en la organización.

   2.1 La contratista realizó la redacción y publicación de boletín de prensa sobre Programa Empezando por Casa

   2.2 La contratista realizó la redacción y publicación de boletín de prensa sobre campaña cuidado energía eléctrica en el CAM.

   2.3 La contratista realizó la redacción y publicación de boletín de prensa sobre Encuestas SISBEN.

   2.4 La contratista realizó la redacción y publicación de boletín de prensa sobre nueva capsula informativa historias de vida Alcaldía de Cali.

3. Realizar la implementación del Plan de Comunicación Organizacional e Informativa – PCOI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

3.1 La contratista presento propuesta sobre nueva capsula interna informativa historias de vida Alcaldía de Cali.

3.2 La contratista presentó análisis cualitativo y cuantitativo sobre encuesta de percepción de comunicación organizacional.

3.3 La contratista realizó video sobre rutas de evacuación.

3.4 La contratista realizó video sobre premio encuestas de percepción.

3.5 La contratista realizó video sobre la separación de residuos Programa Empezando por Casa.

4. Realizar la alimentación de las instancias de la página web correspondientes a las áreas de participación y mecanismos de interacción con el público interno.
   4.1 La contratista realizó 8 notas escritas para la actualización y publicación de la instancia interna.

5. Realizar seguimiento a medios de comunicación nacionales, regionales y locales sobre la Administración Distrital para su difusión en canales internos.

   5.1 La contratista realizó seguimiento a los medios de comunicación para la posterior publicación en las carteleras físicas del CAM mes de diciembre.

6. Las demás actividades que se requieran en la Secretaría de Gobierno y sus oficinas adscritas, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual.

   6.1 La contratista realizó aporte para la logística de la celebración de las fiestas decembrinas para los empleados y contratistas del equipo de comunicaciones.

   6.2 La contratista presentó nuevo esquema de cumplimiento del equipo de comunicaciones incluyendo nuevas estrategias comunicativas.

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del Municipio de Santiago de Cali – Secretaría de Gobierno, de los servicios prestados pactados en el contrato de prestación de servicios profesionales No. 4112.020.26.1.414 de 2024.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito Especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema y el sistema de gestión documental (ORFEO), Hace entrega de la tarjeta de proximidad y de usuarios y contraseñas asignadas.

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este período

7. FIRMAS RESPONSABLES

JUAN MANUEL CAICEDO CARDONA
Nombre y firma del Supervisor

KARINA MORALES DURANGO
Nombre y firma Apoyo a la Supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 23 de diciembre de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.