CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	C1.PCCNTR.5984038
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de FEBRERO de 2024
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
CONTRATISTA	Juan David Mejía Gómez
CC o NIT	1128424633
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE INICIO	22 de Febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$27.119.776
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de febrero de 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$27.119.776
FORMA DE PAGO	Mensualidades máximo de $ 2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	09
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/10/2024 al 31/10/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Realizó el seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales. Reportó la planeación de actividades a realizar en el mes de octubre.	**Anexo 1.2:** Documento soporte de la reunión del 11 de octubre del 2024. **Anexo 1.1:** Documento de plan de trabajo del mes de octubre del 2024
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realizó la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participó de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales.	**Anexo 2.1:** Citación de la reunión Review proyectada para el 29 de octubre del 2024. **Anexo 2.2:** Citación de la reunión Retrospectiva 29 de octubre del 2024
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Desarrolló el diseño del manual de imagen de humana. Participó de la reunión de seguimiento de los proyectos del cliente de Humana. Desarrolló el modelado de la junta de acción comunal de providencia. Realizó la transferencia de conocimiento de motion capture para la visita del colegio nuevo gimnasio de Manizales. Presentó en la actividad stopmotion para el evento ingeniatech.	**Anexo 3.1:** Documento de presentación de los diseños del manual de imagen gráfica de octubre del 2024 **Anexo 3.2:** Documento de la reunión del 9 de octubre del 2024. **Anexo 3.3:** Documento de desarrollo del 9 de octubre del 2024. **Anexo 3.4:** Documento soporte del 25 de octubre del 2024. **Anexo 3.5:** Documento soporte del 30 de octubre del 2024
4.Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Participó del noveno Comité de calidad de la Unidad de Servicios tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Acta del noveno de Calidad del 2 de octubre del 2024.

5.Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizó pruebas de calibración del st de captura de movimiento de la UST para su uso en el auditorio.	**Anexo 5.1:** Documento soporte de la calibración del mocap en el auditorio del 1 de octubre del 2024.
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participó de la reunión de revisión del portafolio con el área de comunicaciones.	**Anexo 6.1:** Documento soporte de la reunión de revisión de portafolio el 13 de octubre del 2024
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Participó de la reunión de inventario para la revisión de equipos de contenidos digitales.	**Anexo 7.1:** Documento soporte de la reunión del 11 de octubre del 2024
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas No se realizó este mes No se realizó este mes 4 GTH-F-062 V10 correspondientes al ambiente.	Acompañó la realización del plan de mejora de la no conformidad 02	**Anexo 8.1:** Documento de plan de mejora de la NC 02 del 2 de octubre del 2024
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realizó seguimiento de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales.	**Anexo 9.1:** Documento soporte del Planning de contenidos digitales del 11 de octubre del 2024
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participó de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales	**Anexo 10.1:** Documento soporte de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales del 21 de octubre del 2024

11. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participó de la reunión de seguimiento del proyecto UST con el dinamizador Sennova.	**Anexo 11.1:** Acta de la reunión del 15 de octubre del 2024.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31/10/2024	09	2,632,988	21,853,800	5,265,976	80.5%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Septiembre de 2024	**Planilla nro.** 1066618640 del mes de septiembre, pagada el 30 de septiembre de 2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna

Evidencia en ciento veintiséis (126) folios

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de octubre



ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
PROFESIONAL G10 SENNOVA

YULIANA ANDREA AREIZA RICO
RESPONSABLE UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Elaboró: Talia Betancur_ Infocenter

ANEXO 1.1

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	CÓDIGO: PL-F-11
		FECHA: junio de 2022
	FORMATO PLAN DE TRABAJO	VERSIÓN: 03

Responsable del Plan: Juan David Mejia Gomez | **Período: 01 de Octubre al 31 del 2024.** | **Área: Contenidos Digitales**

No	Obligación	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	8/10/2024	8/10/2024	30	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Plan de Trabajo	Juan David Mejia	3/10/2024	3/10/2024	0	Terminado	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	18/10/2024	15/10/2024	-3	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Retrospectiva	Equipo de Contenidos Digitales	18/10/2024	15/10/2024	-3	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Diseño de manual de imagen	Juan David mejia Gomez	10/10/2024	10/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Seguimiento Humana	Equipo de Contenidos Digitales	9/10/2024	9/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Modelado 3D JAC	Juan David mejia Gomez	1/7/2024	5/7/2024	4	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Transferecia de conocimiento Motion Capture ficha de	Juan David mejia Gomez	25/10/2024	25/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Comité de Calidad	Ust	2/10/2024	2/10/2024	0	En Curso	Correo Solicitud	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizar pruebas de calibracion del sistema de captura de movimiento en el auditorio	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	1/10/2024	1/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Reunion de revision del portafolio con el area de comunicaciones	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	1/10/2024	1/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	9/10/2024	9/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	No se realiza este mes				0	Pendiente por ejecutar	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	8/10/2024	8/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	21/10/2024	21/10/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	Seguimiento Dinamizador	UST	15/10/2024	15/10/2024	0	Terminado	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
IVID							En Curso		

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				

ANEXO 1.2

FECHA: 11 de octubre de 2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Reunión de Daily

AGENDA.

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gomez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Johana Sánchez Galvis	Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales
8	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Yuri Lara Gómez - Practicante del Tecnólogo en Animación 3D

- **Actividad:** Portafolio Personal
- **Detalles:** Desarrollar el renderizado de su portafolio personal para la finalización de sus practicas

Ricardo Cantillo - Tecnólogo en Desarrollo de Videojuegos

- **Actividad:** Realización de proyecto VR, interfaz, pruebas técnicas y uso del VR.
- **Detalles:** Implementar los modelos del escenario de la cocina, y probar los modelos para su aplicación.

Víctor Manuel Ospina- Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Desarrollar los modelos de la cocina.
- **Detalles:** corrección de las texturas del escenario según las correcciones dadas por Ricardo para implementarlo en Vr.

Shelsy Ávila Jiménez - Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Desarrollar los modelos de la cocina del mobiliario
- **Detalles:** Modelo y texturizo props de la cocina del mobiliario general de los modelos.

Johana Sánchez Galvis - Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Diseñar las piezas graficas de humana.
- **Detalles:** Diseño de las piezas graficas para documentación de humana.

Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, tales como Felipe chavarria, y crear la planeación de las transferencias de la visita de Buga e ingeniatech y documentación necesaria.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Proyecto de escenario 3d de la junta de acción comunal de providencia, y manual de imagen de Humana.
- **Detalles:** se desarrollo el modelado y texturizado de la estructura y los elementos básicos para la fachada, así como para la tarima, se espera que no afecte el rendimiento el incluir más modelos

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Diseño de logotipo del festival del sol
- **Detalles:** se esta realizando el logotipo según la necesidad del cliente.

COMPROMISOS.

Ricardo junto con Víctor se compromete a implementar los modelos del escenario de la cocina en el proyecto de realidad virtual y realizar pruebas de su aplicación.

Johana Sánchez Galvis se compromete a entregar las piezas gráficas requeridas para la documentación de Humana con su respectiva marca de agua.

Sebastián se compromete a finalizar el diseño del logotipo del festival del sol según las necesidades del cliente.

EVIDENCIA GRÁFICA.



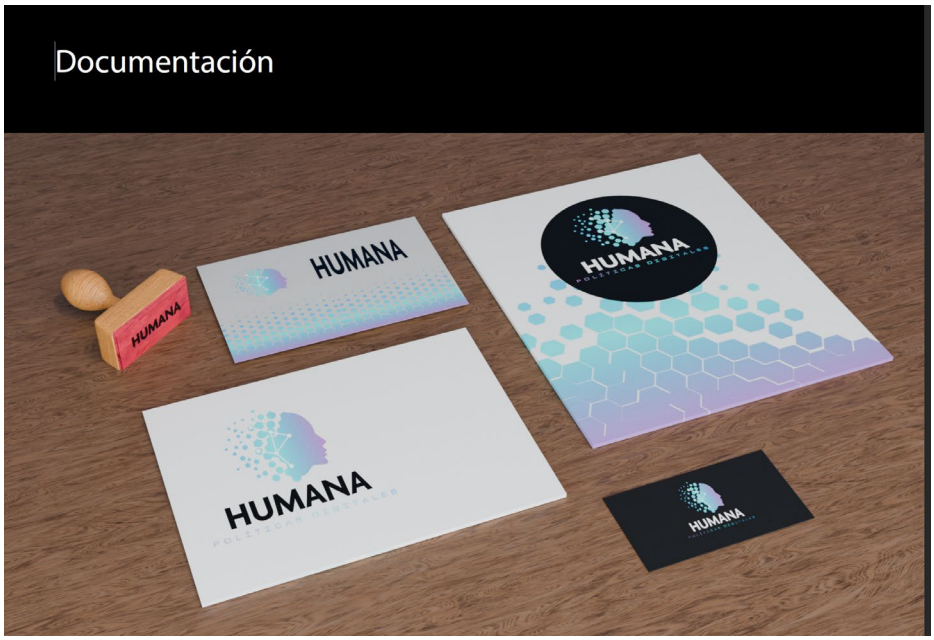
Modelado 3D Junta de acción comunal



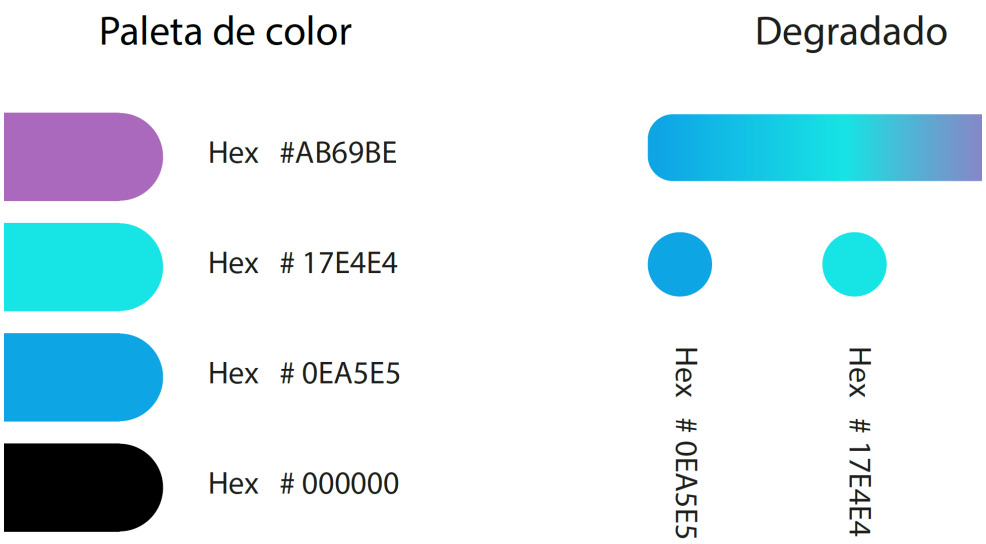
Modelado 3D Junta de acción comunal



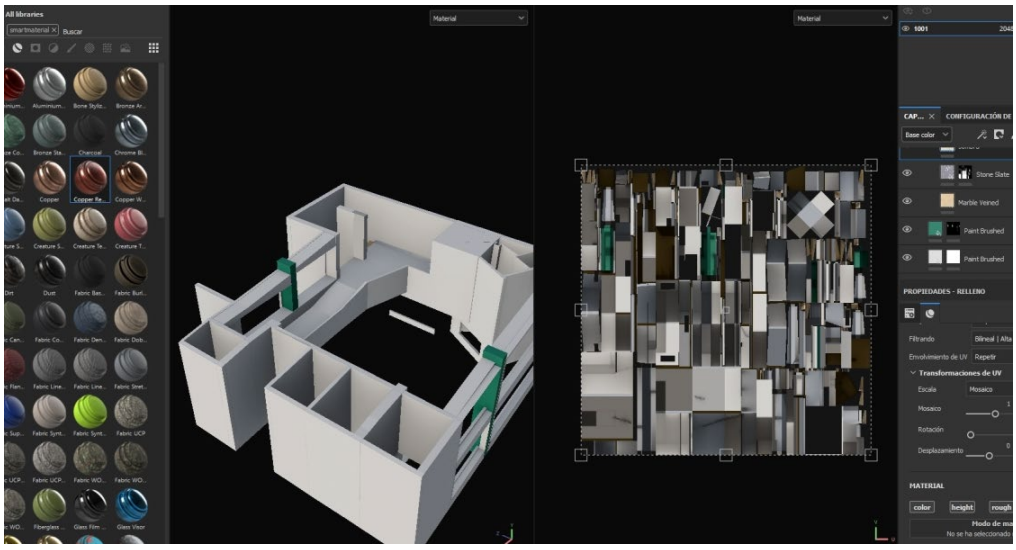
Modelado de la Junta de Acción



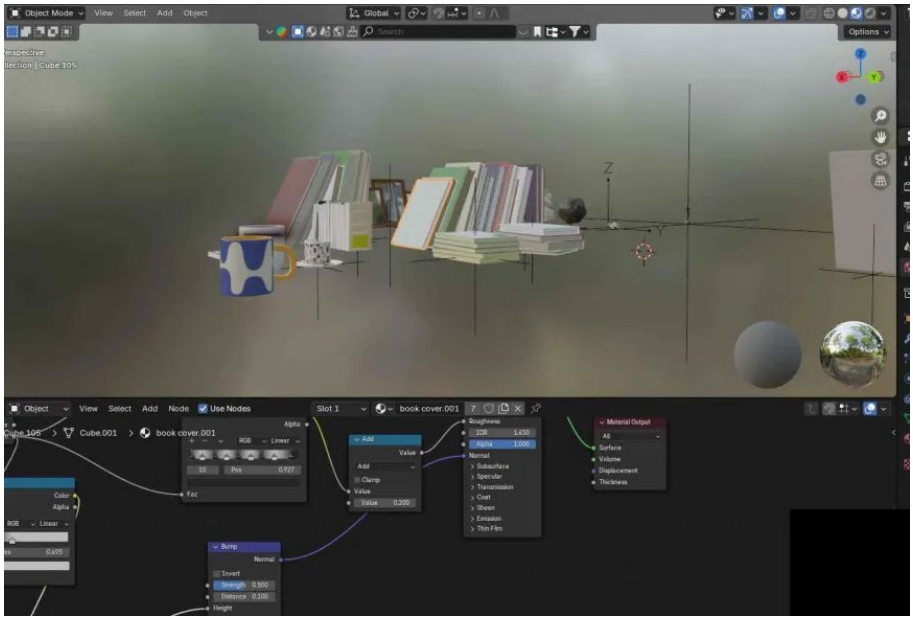
Manual de imagen



Manual de imagen



Texturizado escenario de la cocina



Modelado assets humana



Modelado Portafolio



Reunión del equipo



Reunión del equipo

Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

ANEXO 2.1

FECHA: 29-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Review

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
9	Juan José Jimenez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

En la reunión de Scrum Review, se revisaron los avances de los proyectos desarrollados por el equipo de contenidos digitales, priorizando dos proyectos clave: el de realidad virtual, que se presentará en el evento Ingeniatech, y el proyecto de la JAC, para el cual se debe entregar una visualización previa de los renders y obtener la retroalimentación del cliente sobre posibles ajustes. Además, se discutió la planificación de la maquetación gráfica de la página de Sintravid, estableciendo los recursos y tiempos necesarios para avanzar en su desarrollo.

En el proyecto de realidad virtual, se implementó el ambiente de la cocina, realizándose pruebas iniciales y corrigiendo detalles en texturas para alcanzar una resolución estándar en los modelos. El proyecto también fue probado en Unity, donde se identificaron los requisitos técnicos para su ejecución óptima. Para el proyecto de la JAC, se entregaron renders de prueba al cliente para confirmar su aprobación y asegurar que los ajustes cumplan con sus expectativas. En cuanto al desarrollo de Sintravid, se coordinó con Juan Pablo, aprendiz de la Fábrica de Software, y con los integrantes Juan José y Johana, para organizar y priorizar la entrega de vistas del aplicativo.

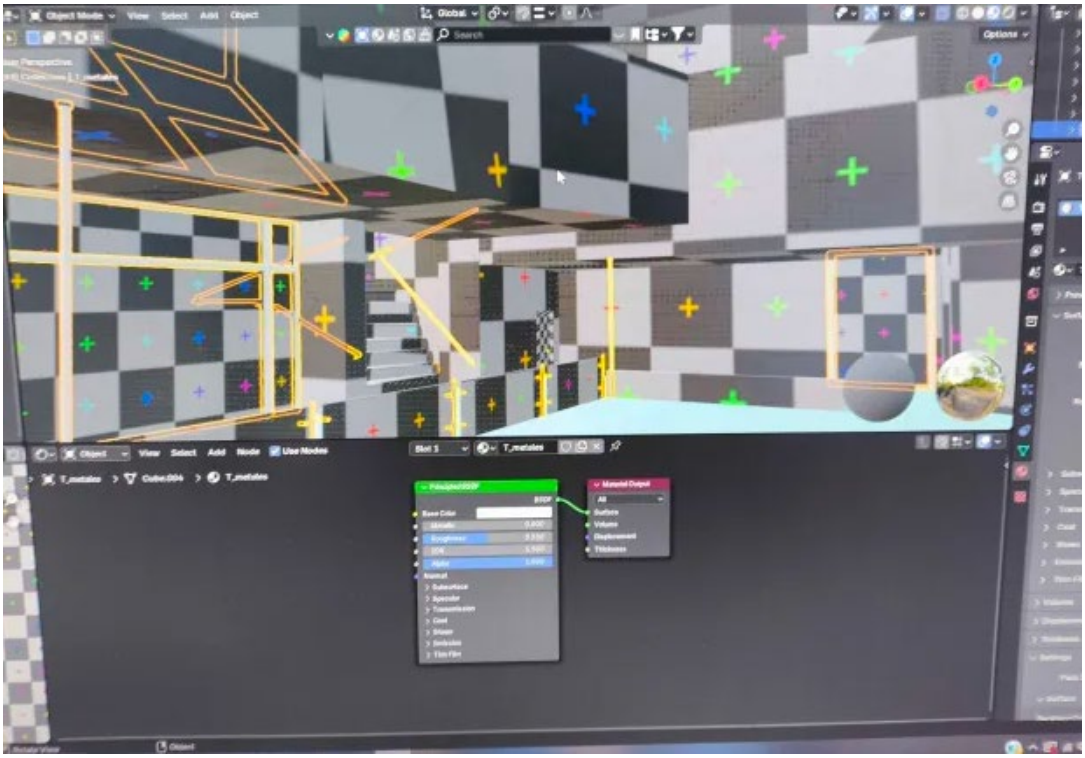
aplicativo.

COMPROMISOS.

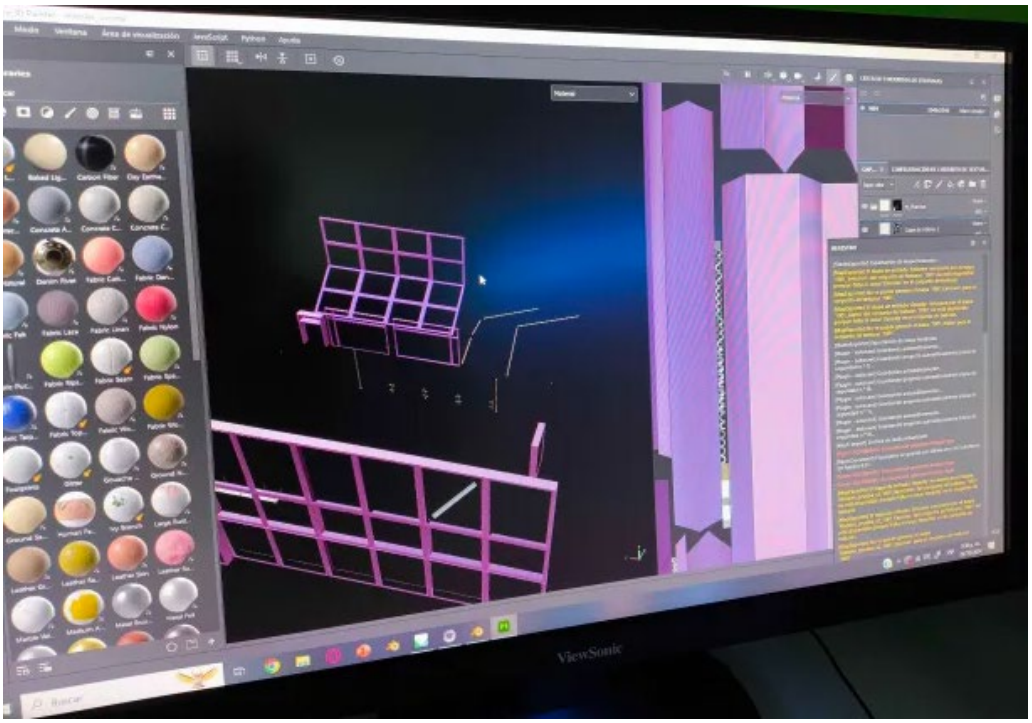
El equipo de contenidos digitales se compromete a realizar los ajustes necesarios en el proyecto de realidad virtual para asegurar una presentación exitosa en Ingeniatech.

Se establecerá una comunicación continua con el cliente de la JAC para validar y aplicar sus sugerencias en los renders, garantizando una entrega final que cumpla con sus expectativas.

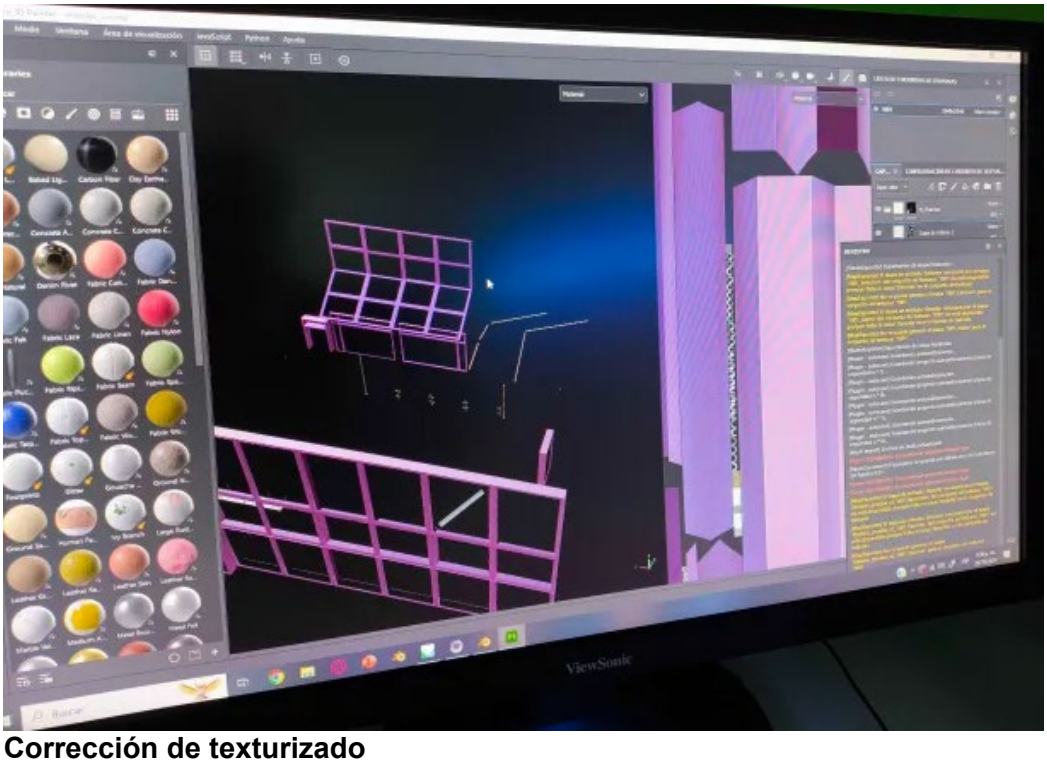
EVIDENCIA GRÁFICA.



Corrección de texturizado



Corrección de texturizado



Corrección de texturizado



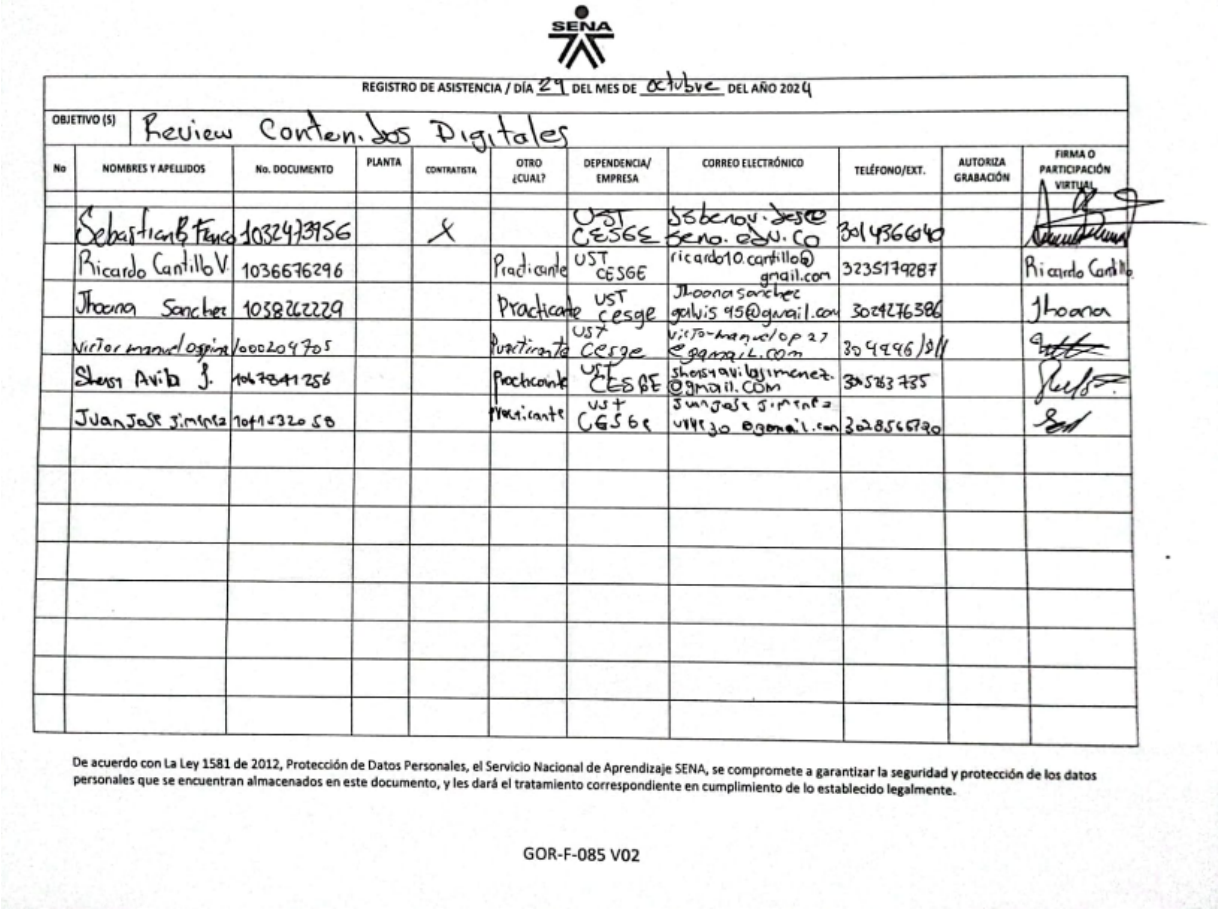
Render Junta de Acción Comunal



Render Junta de Acción Comunal



LISTADO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Review Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian B Fenco	1032473956		X		UST CESGE	Sebenoy.Jesse seno.edu.co	3014366040		
	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	UST CESGE	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179287		Ricardo Cantillo
	Jhoana Sanchez	1058262229			Practicante	UST cesge	Jhoana sanchez galvis 95@gmail.com	3024276386		Jhoana
	Victor manuel ospina	1000204705			Pasantia	UST Cesge	victor-manuel op 27 @gmail.com	3044946/311		
	Shessy Avid J.	1067841256			Practicante	UST CESGE	shessyavi.lajimenez.@gmail.com	3205837735		
	JuanJose jimenez	1041532058			Practicante	UST CESGE	juanjose jimenez 0829 30 @gmail.com	3028566790		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 2.2

FECHA: 29-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Socialización de los proyectos en ejecución de Contenidos Digitales

AGENDA: Retrospectiva

ASISTENTES.

1	Juan José Rodríguez	Practicante Producción Multimedia
2	Ricardo Cantillo	Practicante Desarrollo de Videojuegos Contenidos Digitales
3	Víctor Ospina	Practicante Animación 3D Contenidos Digitales
4	Jhoana Sánchez	Practicante Desarrollo Medios Gráficos Visuales Contenidos Digitales
5	Shelsy Ávila	Practicante Desarrollo Medios Gráficos Visuales Contenidos Digitales
6	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
7	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
8	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Siguiendo los lineamientos de la metodología Scrum, se celebró la reunión de retrospectiva del equipo de Contenidos Digitales. Durante esta sesión, el equipo realizó una integración para probar un software de Realidad Aumentada, lo que permitió a los miembros experimentar con esta tecnología interactuando con escenarios que ellos mismos modelaron. Además, se integraron elementos de escenarios y objetos 3D en entornos de Realidad Virtual (RV), que forman parte de la infraestructura del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.

A través de esta actividad, fue posible evaluar la optimización de la experiencia en RV. La reunión también facilitó la distribución de roles y tareas entre los miembros del equipo, quienes participarán en el evento INGENIATEC. Este evento está dirigido a la comunidad del SENA y a las Tecno Academias asociadas que presentarán los mejores proyectos tecnológicos realizados por estudiantes. La participación del área de Contenidos Digitales se ha dividido en tres escenarios principales:

Stop Motion: Se presentará un set de fotogrametría orientado a mostrar el funcionamiento de esta técnica mediante un ejercicio práctico. Los asistentes podrán observar cómo una secuencia de imágenes produce una animación en movimiento, lo que ofrece una introducción dinámica a la técnica de stop motion.

Realidad Virtual: El equipo ha organizado el espacio para ofrecer a los estudiantes una experiencia de RV de alta calidad. Se contará con equipos de realidad virtual, como óculos para visualizar los escenarios, controles para manipular la interfaz y entornos virtuales de cocina, biblioteca y aula. Además, se dispondrá de un computador para realizar y monitorear todo el proceso de interacción en tiempo real.

Cubrimiento del evento INGENIATEC: Se ha elaborado un plan de rodaje que incluirá grabaciones desde el inicio hasta el cierre del evento, con el objetivo de capturar los momentos más destacados y resaltar la participación activa de los estudiantes, quienes presentarán sus proyectos tecnológicos como protagonistas del evento.

Para el cubrimiento audiovisual, se emplearán equipos como una cámara mirrorless, trípode, estabilizador y un lente full-frame de 22 mm f/2.8, que garantizarán una alta calidad de imagen.

Esta actividad fue clave para definir los roles que cumplirán los miembros del equipo de acuerdo con sus funciones específicas. Asimismo, el espacio propició una retroalimentación para conocer cómo se sienten los practicantes, promoviendo el trabajo en equipo y una comunicación asertiva. Todo esto contribuye a fortalecer el tejido social entre los integrantes y asegurar que se cumplan las actividades asignadas dentro de los tiempos establecidos.

COMPROMISOS.

Cumplir con los proyectos individuales y en equipo según los tiempos pactados.

EVIDENCIA GRÁFICA.

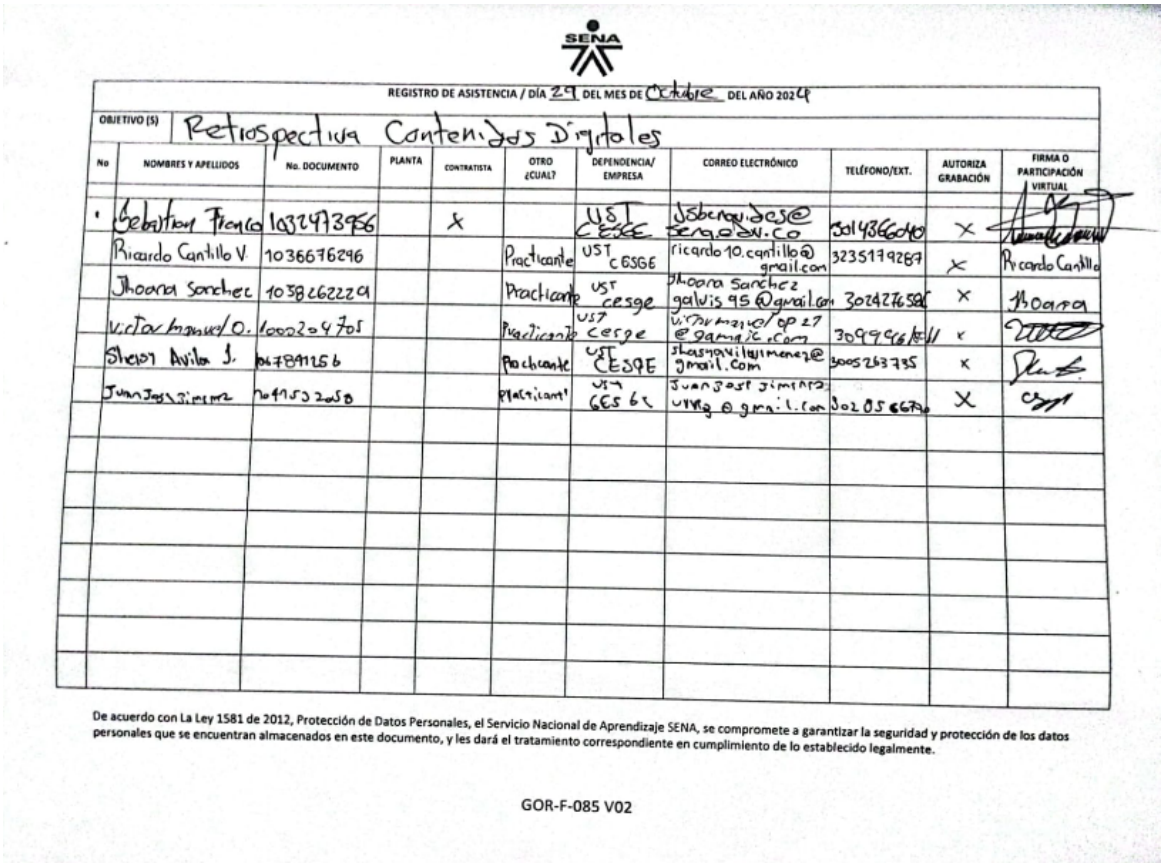


Equipo Contenidos Digitales



Equipo Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 29 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Retrospectiva Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Franco	1032473956		X		UST CESGE		3014366040	X	
	Ricardo Cantillo V.	1036676246			Practicante	UST CESGE	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179267	X	Ricardo Cantillo
	Jhoana Sanchez	1038262229			Practicante	UST cesge	jhoana sanchez galvis 95@gmail.com	3024276585	X	Jhoana
	Victor Manuel O.	1002204705			Practicante	UST cesge	victormanuel op 27 @gamail.com	3099946811	x	
	Sheily Avila J.	1047841256			Practicante	UST CESGE	sheilyavilajimenez@gmail.com	3005263735	x	
	Juan Jose Jimenez	1049532050			Practicant	UST CESGE	juanjosejimenez.utvg@gmail.com	3020566790	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

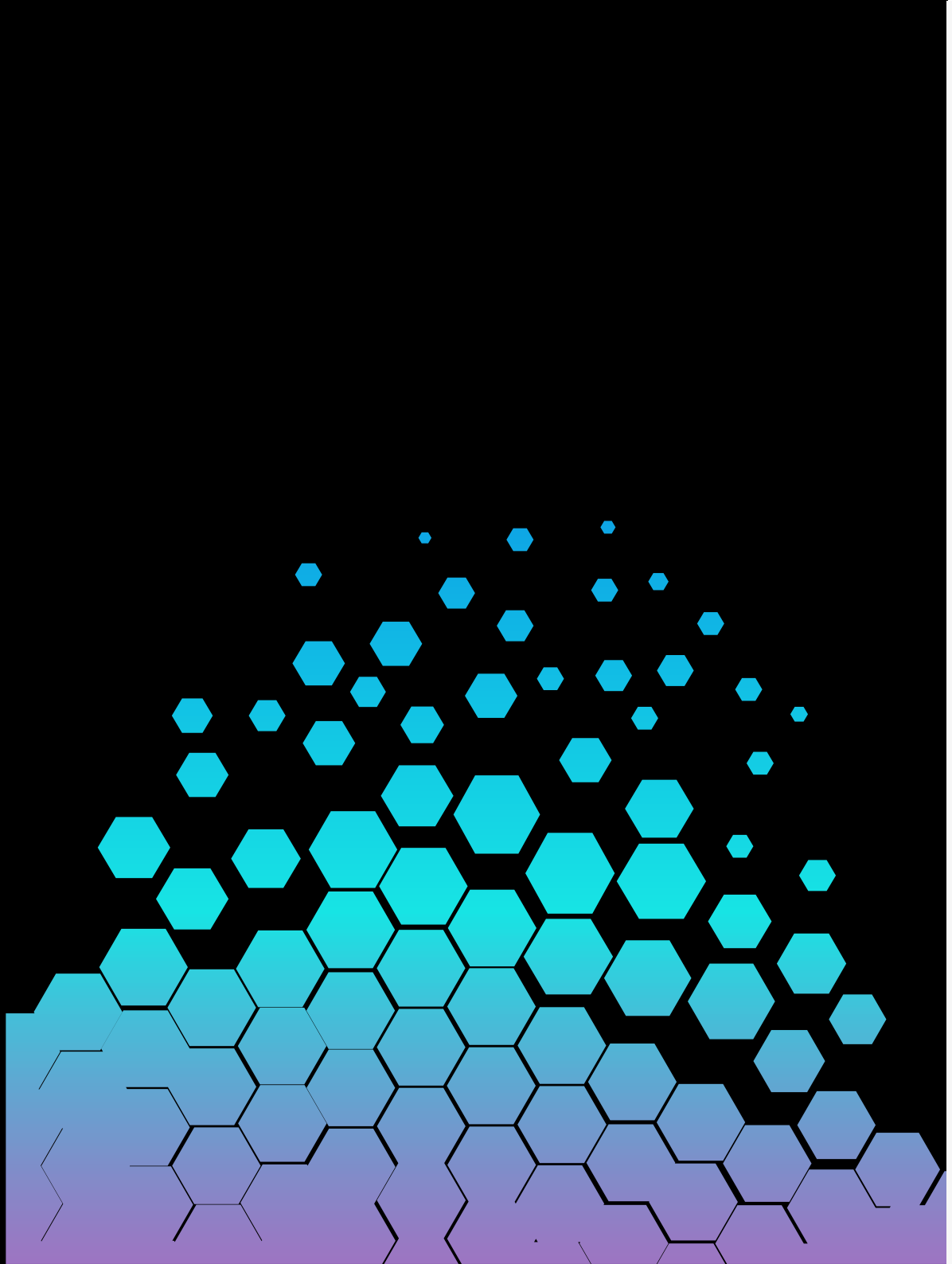
ANEXO 3.1



HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES

MANUAL DE IDENTIDAD



Versiones del logotipo



Isologo



HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES

Imagotipo



Isotipo

HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES

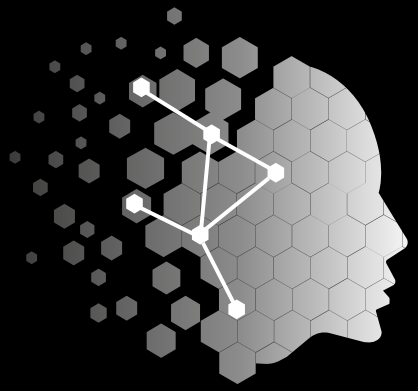
Logotipo

Negativo

Positivo


HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES


HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES



HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES



HUMANA

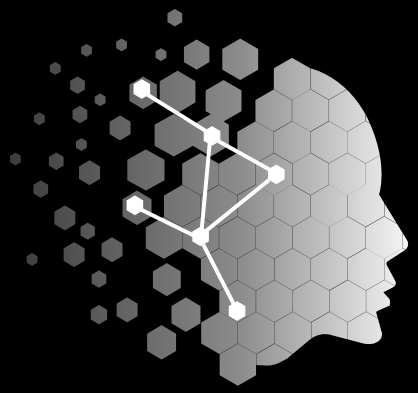
POLÍTICAS DIGITALES

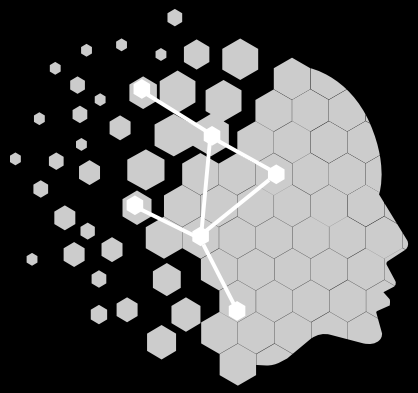
HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES

HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES





Positivo





Proporciones y Area Segura


HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES



HUMANA

POLÍTICAS DIGITALES




HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES



Escala Minima



180 Px



160 Px



150 Px



130 Px



180 Px



160 Px



120 Px

HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES

180 Px

HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES

150 Px

HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES

120 Px

HUMANA
POLÍTICAS DIGITALES

100 Px



180 Px



100 Px



50 Px



40 Px



Paleta de color

Paleta de color

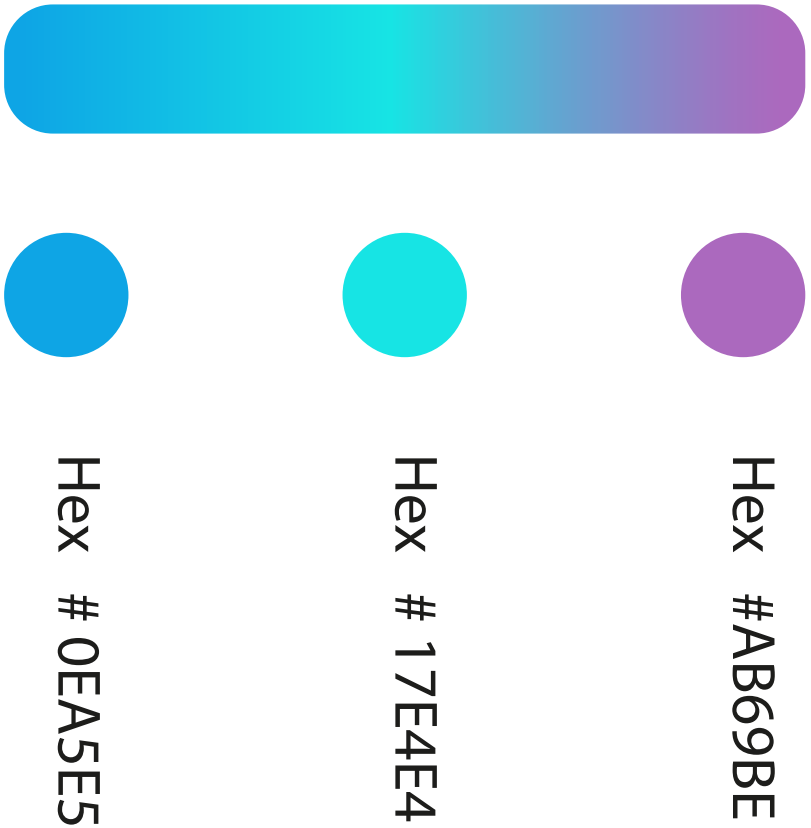
Hex #AB69BE

Hex # 17E4E4

Hex # 0EA5E5

Hex # 000000

Degradado



Escala de Grises

Hex #FFFFFF

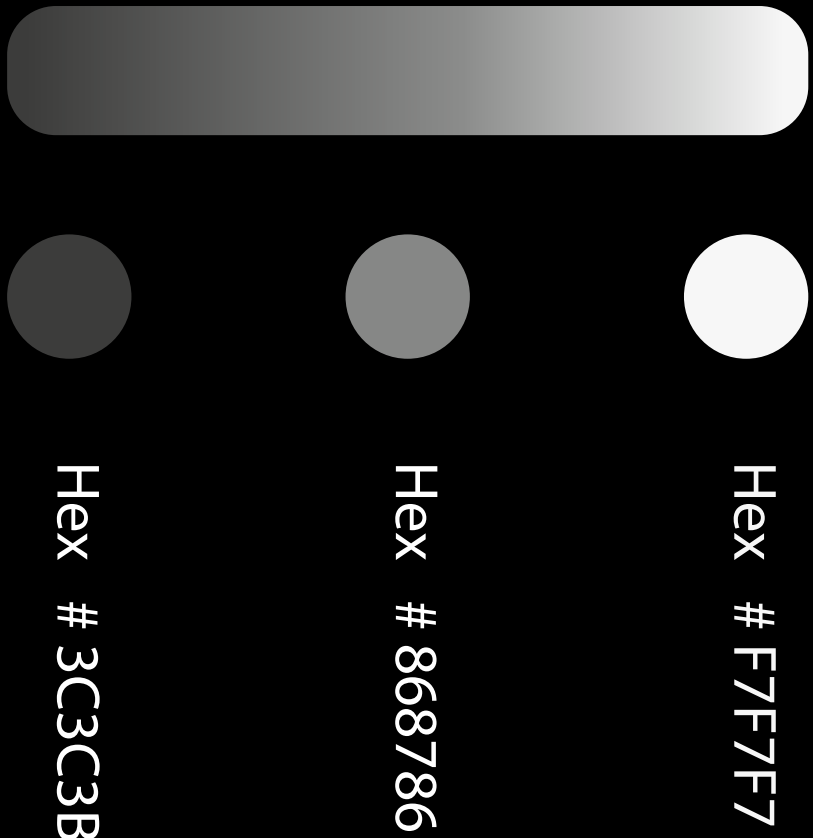
Hex # F7F7F7

Hex # CCCCCC

Hex # 868786

Hex # 3C3C3B

Degradado



Tipografías Logotipo

HUMANA

Agenda one Bold

Ejemplode uso:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.

Politícas Digitales

Tenby Eight

Ejemplo:

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.



Tipografía

Tipografía para Textos

Titulos	**Myriad Pro**	**Bold**
Parrafos	Myriad Pro	Regular

Ejemplo de Uso:

Lorem ipsum dolor sit

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna aliquam erat volutpat. Ut wisi enim ad minim veniam, quis nostrud exerci tation ullamcorper suscipit lobortis nisl ut aliquip ex ea commodo consequat.



Texturas







Aplicaciónes



Cuadernos

Souvenirs





Souvenirs

Documentación



ANEXO 3.2

FECHA: 09-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión de los servicios cliente Humana

AGENDA: Presentar los servicios realizados al cliente

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Felipe Chaverra	HUMANA POLÍTICAS DIGITALES

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MmRiNDA3MjEtZjdmZi00Nzc1LWI1NTItZDQ3MWQ4MzM2NWY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%223bd56efd-fc6a-494a-91cd-81bd3b2381f3%22%7d

RESUMEN.

Se llevó a cabo una reunión virtual de seguimiento y revisión de los servicios prestados al cliente Felipe Chaverra, representante de la marca HUMANA Políticas Digitales. Durante la sesión, se presentaron los entregables solicitados y se discutieron los avances alcanzados en diversos proyectos. Entre los productos entregados, se destacaron los siguientes:

FESTIVAL VALLE DEL SOL: Se presentaron tres propuestas creativas, de las cuales una incluía tres variantes de color para su evaluación.

Formatos corporativos de la marca HUMANA: Se entregaron plantillas para cotizaciones, inventarios y actas de reuniones, siguiendo la línea gráfica de la empresa.

Manual de Identidad Visual de HUMANA Políticas Digitales: Un documento en PDF que define y estandariza los elementos visuales y directrices de comunicación de la marca.

Avances en el **escenario modelado en 3D de la Junta de Acción Comunal (JAC)**: Se mostró el progreso en la representación tridimensional del espacio solicitado, con detalles que reflejan la visión del cliente.

Después de revisar minuciosamente los entregables y los avances realizados, el cliente aprobó el Manual de Identidad Visual, el escenario 3D de la JAC y los formatos corporativos. En cuanto a las propuestas de logotipos, se acordó que estas serían enviadas en formato PDF

con marcas de agua SENA, para ser evaluadas internamente por el equipo de trabajo de HUMANA. De esta manera, el cliente podrá discutir y tomar una decisión colectiva sobre cuál de las propuestas será finalmente aprobada. Además, se consideró la posibilidad de combinar ciertos elementos de las diferentes propuestas para rediseñar el logo según las sugerencias del cliente.

COMPROMISOS.

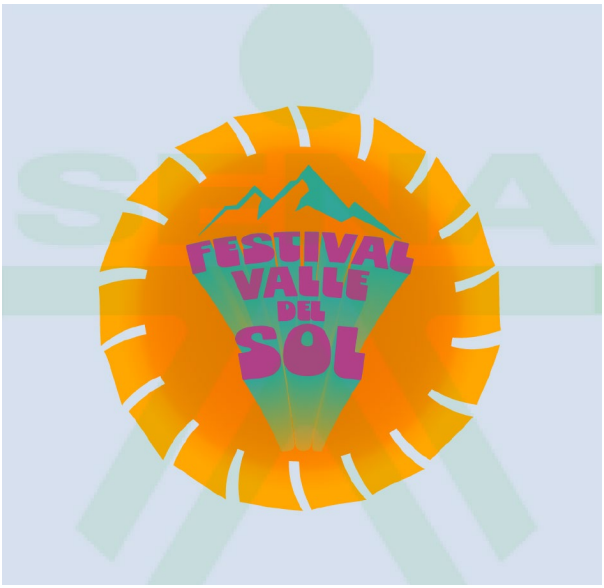
1. Enviar en PDF las propuestas de logos del Festival Valle del Sol con marca de agua SENA.
2. Terminar la estantería de los objetos que conforman escenario de (JAC) de HUMANA.
3. Realizar las entregas en los tiempos pactados.

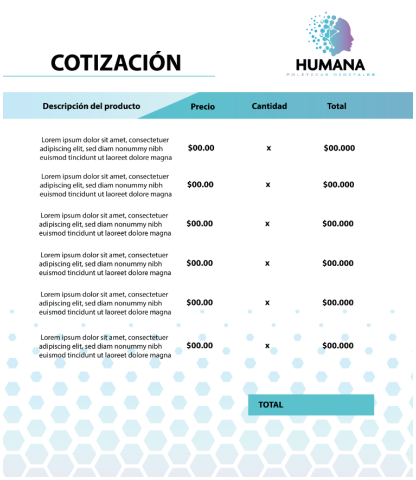
EVIDENCIA GRÁFICA.









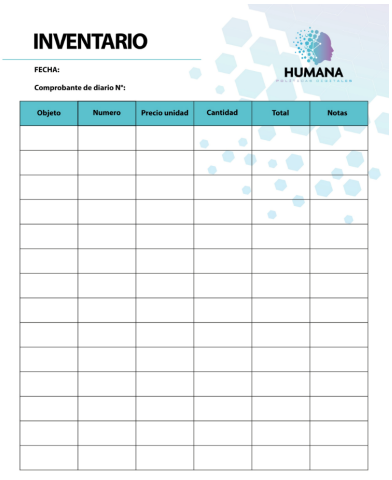


COTIZACIÓN

HUMANA

Descripción del producto	Precio	Cantidad	Total
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit, sed diam nonummy nibh euismod tincidunt ut laoreet dolore magna	$00.00	x	$00.000

TOTAL



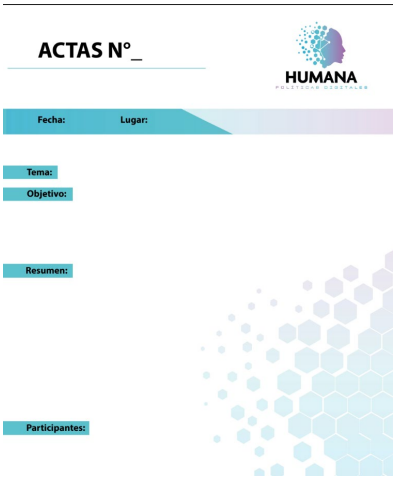
INVENTARIO

HUMANA

FECHA:

Comprobante de diario N°:

Objeto	Numero	Precio unidad	Cantidad	Total	Notas



ACTAS N°_

HUMANA

Fecha: Lugar:

Tema:

Objetivo:

Resumen:

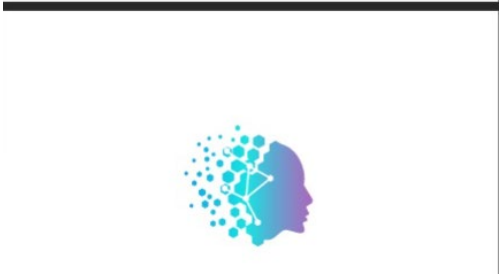
Participantes:



Isologo



Imagotipo



Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.3

FECHA: 09-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollo del modelado 3D de la junta de acción comunal Providencia

AGENDA: Modelado de los elementos 3D y su texturización

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Se llevó a cabo el modelado de la fachada basándose en las medidas proporcionadas en el plano entregado por el cliente. El proceso inicial consistió en diseñar la estructura básica del espacio, definiendo las áreas principales a partir de las indicaciones del plano. Posteriormente, en colaboración con la aprendiz Shelsy Ávila, se realizó el blocking de las distintas áreas interiores, estableciendo las dimensiones y la distribución del espacio.

Una vez finalizada esta fase, se procedió a modelar con mayor detalle el mobiliario general, asegurando que cada elemento cumpliera con las especificaciones visuales requeridas. Los objetos fueron texturizados utilizando técnicas de PBR (Physically Based Rendering), con el objetivo de lograr un acabado realista y detallado en los materiales, brindando una sensación más auténtica y acorde con las expectativas del cliente.

COMPROMISOS.

- Completar el detallado del mobiliario general siguiendo el estilo de texturizado PBR para asegurar un acabado realista de todos los elementos del proyecto.

- Colaborar con Shelsy Ávila en la finalización del blocking de las áreas interiores, garantizando una distribución adecuada según las especificaciones del cliente.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Fachada



Living



Zona de reuniones



Tarima



Zona de trabajo de arte



Biblioteca y coworking



Entrada



Fachada

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.4

FECHA: 25-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Transferencia de conocimiento para la media técnica del colegio Nuevo Gimnasio.

AGENDA: Transferencia de conocimiento de Captura de movimiento.

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Se realizó una transferencia de conocimiento sobre captura de movimiento para los estudiantes de media técnica del Colegio Gimnasio de Manizales, con el objetivo de que los aprendices comprendan esta tecnología y su aplicación en producciones audiovisuales. La sesión comenzó mostrando el funcionamiento del traje de captura, explicando cómo se registra el movimiento del cuerpo y cómo éste se transmite al software. Se demostró en tiempo real cómo los movimientos del usuario generan un esqueleto digital a través de puntos reflectivos, lo que permitió a los aprendices observar cómo la tecnología traduce el movimiento físico en datos visuales procesables para la animación.

Posteriormente, se presentó una visión amplia del uso de la captura de movimiento (mocap) en la industria audiovisual, abordando su evolución y la importancia de los actores especializados en mocap. También se discutió su aplicación en videojuegos y cómo se ha enriquecido con nuevas herramientas como Unreal Engine, permitiendo la creación de producciones virtuales en tiempo real. Además, se explicó el proceso de calibración, incluyendo el enmascarado y la generación de zonas de captura específicas. Para finalizar, uno de los estudiantes utilizó el traje y realizó una práctica de grabación de escenas, familiarizándose con los pasos necesarios para capturar y guardar el movimiento para futuras animaciones.

COMPROMISOS.

1. Continuar en la mejora de las presentaciones y maneras de compartir la tecnología.
2. El equipo se compromete a brindar acompañamiento para las habilidades técnicas asegurando que los aprendices fortalezcan su experiencia en el uso de la tecnología.

EVIDENCIA GRÁFICA.







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024 TSIGA Manizales

OBJETIVO (S) Transferencia de Conocimiento Colegio Nuevo Gimnasio Captura de movimiento

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan David Arroyave C	1054865208			X	Colegio Nuevo Gim	Juandavidarroy-avec4@gmail.com			
	Carolina marin	1054861194			X	Colegio Nuevo Gim.	Carolinamarin1054@gmail.com			
	Angelo Gusse Vargas	1054859179			X	Colegio Nuevo Gim	angelogusse@gmail.com			
	Juan Caleb Catata Echeverri	1146634941			X	Colegio Nuevo Gimnasio	juancalebcatata@gmail.com			
	Juan José Betancur	1054862513			X	Colegio Nuevo	juanjobm1100@gmail.com			
	Jacobo Ramírez Murillo	1054869403			X	Colegio Nuevo Gimnasio	Jacoramirez@gmail.com			
	Jaime Ortiz	1053360287			X	Colegio Nuevo Gimnasio	Jaog3976@gmail.com			
	Santiago Aguilar	1054862123			X	Colegio Nuevo gimnasio	santiagogamez2770@gmail.com			
	Nicolás Leiva	1053389810			X	Colegio Nuevo Gimnasio	Nikoleiva292@gmail.com			
	Juan José Solazar	654863358			X	Colegio nuevo gimnasio	Juan José solazar tarda2007@gmail.com			
	Steven Villada	1054991915		X		Sena Cuidos	svillada@soa.edu.co			
	Miguel Tigos	1053819462			X	colegio nuevo Gimnas.	miguelhuor2492@gmail			
	Sebastian Franco	1652473956		X		CESGE UNP	Sbenavidesfranco@sena.edu.co			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.5

FECHA: 30-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Realizar actividades que apoyen la presencia de la unidad de servicios tecnológicos en eventos institucionales del centro de servicios y gestión empresarial.

AGENDA:

1. Stand de servicios tecnológicos primer piso
2. Actividad de Stopmotion y fotogrametría tercer piso

ASISTENTES.

Revisar lista de asistencia

RESUMEN.

1. Stand de servicios tecnológicos primer piso

   La unidad de servicios tecnológicos tuvo un stand en la feria ingeniatec 2024 donde se presentaron los simuladores de realidad virtual desarrollados por contenidos digitales y algunos videos alusivos a los servicios realizados por la unidad.

2. Actividad de Stopmotion y fotogrametría tercer piso

   En el laboratorio de contenidos digitales se realizó un taller de Stopmotion y fotogrametría donde los estudiantes de media técnica realizaban ensayos sobre como realizar fotografía que se pudieran utilizar para animación y generación de modelos de prueba 3d.

COMPROMISOS.

Compartir el listado de asistencia a Johana Guerra – Sergio Tamayo

EVIDENCIA GRÁFICA.


SENA
Empodera
Industrias Inteligentes



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Exposiciones fotogrametria y Stopmotion - Evento Ingeniatec

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pablo Gomez	1018228179			estudiant	Navarra	jp18gomez@gmail	3052872727	Si	Pablo
2	Simon alzate Rojas	1018236784			Estudiante	Navarra	simonalzatecano7@gmail	3155475491	Si	Simon
3	Daniel Ocampo Sepulveda	1020417953H			Estudiante	Navarra	danielocampo@gmail	3146411632	Si	Daniel O.
4	Angel Damian	1023393872			Estudiante	Navarra	angelcollazos204@...	3009022002	si	Angel O.
5	Sebastian Garcia P	1025652344			Estudiante	Navarra	Sebastian Garcia Perez 2008....	3054382503	Si	
6	Juan Salas	1039488950			Estudiante	Navarra	salaschavarra29 @gmail.com	3148064018	si	
7	Jean Marco Garrido	1078000720			Estudiante	navarra	garrido.jean.marco@gmail.com	3235316131	Si	Jean Marco G.
8	Tania Aguirre	1018498978			estudiante	Navarra	taniaaguirre1208@gmail.com	3213871599	Si	Tania A
9	Sara Castañeda	1033866144			Estudiante	Navarra	saracu171230@gmail.com	3016241884	Si	Sara C.
10	Andrel Felipe	1020477592			/	Navarra	rebe@gmail.com	3154799021	Si	
11	Salome Maria Lara	1019118856			Estudiante	OHJK	mariaisalomelara@gmail	3233184129	Si	
12	Jean Andres Florez	1021994614			Estudiante	Navarra	Florez Pino Jean Andres florez@gmail	3188897108	Si	Jean Flore
13	Sara Alvarez	1027806975			Estudiante	OHJK	sarita.alvarez.rodriguez	3003865825	Si	
14	Vladimir Durango	1017928801			Estudiante	San Pablo	durango.vladimir@	3178173085	X	Vladimir

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Exposiciones Fotogrametria y stopmotion - Evento Ingeniatec

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	Isabela Gallo	1027807098			Estudiante	O.H.J.K	isa.23.Gallo.Gut@gmail.com	3005765036	X	Isabela G.G
16	Gladis Gaez	1709422715			estudiante	O.H.J.K	[illegible]m07@gmail.com	3053560588	X	
17	Daniela Suarez	1038668868			Estudiante	O.H.J.K	danielasuarez2@gmail.com	3154185618	X	
18	Jonathan Rojas	1033260550			Estudiante	O.H.J.K	Jonatth29@gmail.com	3104498013	X	
19	Esteban Calderon	1122954160			Estudiante	O.H.J.K	Esteban.calderon [illegible]	3207083172	X	Esteban C
20	Daniela V.	1034094294			Estudiante	I.E.C.M.	danielavmedina [illegible]	3053955460	X	Daniela
21	Salome	1.08[illegible]-5084-31			estudiante	San Pablo Ier		3007780[illegible]	X	Salome
22	LUIS mendoza	1067.897937			estudiante	bello oriente		3077471662	X	LUIS
23	SAMUEL CEBE	1022750940			estudiante	bello oriente		3003326825	X	SAMUEL CEBE
24	Santiago Pierra	1022150586			Estudiante	Bello oriente		3006572695	X	
25	L.96 Alberto	1042584716			Estudiante	Bello oriente		3007899863	X	Luis Alberto
26	Santiago Parra	1020114933			estudiante	San Pablo	santiagoparravel[illegible]	3246655869	X	
27	Karla Fontanilla	1037727707			Estudiante	San Pablo	karlafontanilla2198@	3206214574	X	Karla Fontanilla
28	Sharonn Ortiz	1123141796			Estudiante	San Pablo	julethortizbejarano25@yn	3148744779	X	Julieth O.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Stand Unidad de servicios tecnologicos - Evento Ingeniatec.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Samuel Noguera	6837251			Estudiante	Adscrito bello	samuel.noguera85	3205359961	X	
2	Jose David Rueda R	1020.775.679			Estudiante	Seguridad y vigilancia	Jose.David.rueda.ricos@gmail	321 713 7799	X	
3	Wilmar Cuervo	1070877837			Docente	Bello Oriente	wilmar.cuervo@gmail.com	3207512479	X	
4	Heidy valeria	1032615044			Estudiante	Bello oriente		3016329539	X	
5	Isabela P.	1025894264			Estudiante	Bello oriente	isabelapineda3030@gmail.com	3004884203	X	
6	Estefania D	1017346116			estudiante	Bello Oriente		3014998216	X	
7	Uno Agudelo	1017982038			Estudiante	I.E Pbro Bello		3195952099	X	
8	Camila Moya	1037876936			estudiante	Bello oriente		3007957207	X	
9	Samuel Tabon Rios	1039726122			estudiante	Barbosa	samuel.tabonrios678@	3172940092	X	
10	Salomé cortés	103318 66651			Estudiante	Bello	Salomecortes1128@gmail	3116982499	X	
11	Susana Osorio	1025658218			Estudiante	Manuel J B	susanaosorio1508@g	3012405879	X	
12	Samuel Molina	1037484456			estudiante	IE valladolid		3127400747	V	
13	Maria Muñoz	1018241014			estudiante	I.E. valladolid		3125220424	X	
14	Yuban Vibargas	1085135982			Aprendiz	Sena	yubanblus@gmail.com	3165009884	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Stand Unidad de servicios tecnologicos - Evento Ingeniatec

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
15	José Daniel S.	1033186287			Aprendiz	Octavio Harry	jose.sanchezbedoya@medellin.edu.co	3053639370	X	
16	Sebastián García D	1025652344			Aprendiz	Navarra	sebastiangarcia.dineda@gmail.com	3054382503	X	
17	Daniel Montoya	1020116035			Aprendiz	Navarra	montoyapor.daniel@gmail.com	3273433498	X	
18	Jean Marco Gavi	1078000770			Aprendiz	navarra	gavridojean@gmail.com	3215316131	X	
19	Juan Andres Flo	1037924814			Aprendiz	Navarra	juanchito.flores@gmail.com	3185597178	X	
20	Angel Damian	1023593872			Aprendiz	Navarra	angelcol.carlos284@gmail.com	3009022002	X	
21	Simon olzate	1018236784			Aprendiz	Navarra	Simonolzate2020@gmail.com	3165177399	X	
22	Santiago Cam	1033491458			Aprendiz	Navarra	SantiagoCmargot@	3123176438	X	
23	Linda Isabela P	1025549952			Aprendiz	Gonzalo		3014739689	X	
24	Juan José colman	1128426529			estudiante	sagrada familia	JuanColman@	3239496086	X	
25	Julian Galeano	1039786355			estudiante	colsalo bar	Julian.david.galeano@gmail.com	3178545589	X	
26	William Parra	1017181183			estudiante	Colsalo	WilliamParra@	314 238	X	
27	Alejandro Lopez	1018238912			estudiante	Colsalo	Alejandro.lopez1@gmail.	3022244076	X	
28	Hannah Cardona	1025694045			Aprendiz	Navarra	hannahcardona@gmail.	3107725500	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Stand Unidad de servicios tecnologicos - Evento Ingeniatec

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
29	[illegible]	1035427846	✓		✗	CESGE	[illegible]	3177307996	✓	[illegible]
30	Angel Rodriguez	1021808570			X	CESGE	Angeldavid Rodriguez 0514@gmail.com	3163970745	X	[illegible]
31	Juan Jose Giraldo	1149163557			X	CESGE	Jjiraldog@gmail.com	3127673355	X	JJ
32	Luis Angel Arzola	PPT 5335859			X	cesge	arzolail@sansei @gmail.com	3025870399	X	Luis A.
33	Dannie Suárez	1108865868			X	cesge	Dannagisell[illegible]	3164958515	X	[illegible]
34	Daniela Gonzalez	5117032			X	cesge	Delgerlyn Gomez@ gmail.com	32511073	X	Daniela G.
35	Gladis Goez	1769920795			X	cesge	@2.0m.07@gmail.com	3053356081	X	[illegible]
36	Isabela Gallo	1027807098			X	Cesge	Iso.23.Gallo.Gut@ gmail.com	3005765036	X	Isabela BG
37	Estefani Calderon	1127954160			X	CesGe	estefanicalderon2011 @gmail.com	3203083195	X	Estefani
38	Luciana Pizarro	1045109906			X	cesge	Luciis.1705355 2@ gmail.com	3147176878	X	Luciana Pizarro
39	Sebastian Echeverri	1020754582			X	cesge	[illegible]	3135215624	X	[illegible]
40	Miguel Angel Soria	1023655173			X		Miguelangelsoria@ gmail.com		X	[illegible]
41	Orlando Graterol	6754998			X		Rockstar21344444		X	Orlando
42	Emmanuel Gomez	1020115801			X	Cesge	emmagomez809@gmail.com	3012973503	X	Emmanuel G.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Stand Unidad de servicios tecnologicos - Evento Ingeniatec

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
43	Daniela Alcaraz	1023635170			Estudiante	Presbitero A.	[illegible]	3104544783	X	[illegible]
44	Salome Acevedo	1078243582			Estudiante	Presbitero AB	Salomeacevedo867 @gmail.com	3213760641	X	[illegible]
45	Gisell Cabrera	1045508298			Estudiante	presbitero AB	[illegible] @gmail.com	3126899838	X	Gisell C.
46	mariana [illegible]	1036944010406			estudiante	Presbitero AB	[illegible]	3147251151	X	Mariana
47	Brian Morales	1122909338			Estudiante	Colegio Lid	[illegible]	[illegible]	X	[illegible]
48	[illegible]	1040369107			Estudiante	presbitero AB	[illegible]	314 6927187		
49	Juan Esteban [illegible]	1023686830			Estudiante	Manuel José Cárdenas	[illegible]	3103870256	X	[illegible]
50	Danny Jurley Zapata	1021807346			Estudiante	Manuel José Cárdenas	[illegible]	3225029144	X	Danny
51	Samuel calle	1022734944			Estudiante	I.E. La Independencia	[illegible]	3[illegible]	X	[illegible]
52	Luis Alberto	1042584976			Estudiante	Bello Salvador	[illegible]	3007599963	X	Luis
53	Santiago Herrera	1022150285			Estudiante	Bello oriente	[illegible]	3006577995	X	Santiago
54	Juan Manuel Restrepo	1039429432			Estudiante	Manuel José Cárdenas	Juan[illegible]Pop@ [illegible]	3184999549	X	[illegible]
55	Sara Estrella	1031941056			Estudiante	Concejo Medellín	Cavaestrella@ gmail.com	3152286361	X	[illegible]
56	Salome Rodas	1035226557			Estudiante	Manuel José Cárdenas	Salomerodas51809 @gmail.com	3197198667	X	Salo Rodas

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 30 **DEL MES DE** Octubre **DEL AÑO** 2024

OBJETIVO (S): Stand Unidad de servicios tecnologicos - Evento Ingenieria

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
57	Mariana Paulina Vallejo	1033427592			Estudiante	I.E Manuel José Caicedo	muvallgarcia@gmail.com	3147274932	X	
58	Isabella Rabi	1020113725			11	I.E PLV	isabellr03@gmail.com	3248002	X	
59	Juana Cabrado	1011364845			6. stud.	I.E. PLV	juana.fc2847@gmail.com	3022810319	X	Juana C.
60	Mateo Benitez	1023527267			Estud.	I.E PLV	Mateo Benitez@gmail.com	3012878345	X	Mateo B.
61	Mariana Benitez	1023527754			Estudiante	I.E. Antonio José Bernal C.	marianabenitez53@gmail.com	3017062893	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Aprendices atendidos: 89

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia
Cargo: Auxiliar técnico contenidos digitales

ANEXO 4.1

ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad.			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 02 de Octubre del 2024.	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:30 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Torre Norte, tercer Piso, Fábrica de Software / Unidad de Servicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

1. Presentación del propósito del Comité de Calidad.
2. Importancia de las Auditorias en la gestión de la calidad.
3. Resumen de las auditorias realizadas en el año 2022 y 2023.
4. Análisis de las No Conformidades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Revisar las No conformidades
- Realizar un análisis de causas
- Establecer las acciones correctivas
- Mejorar procesos
- Preparar al personal de la Unidad de Servicios Tecnológicos para futuras auditorias.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación del propósito del Comité de Calidad.

Al iniciar la reunión el Señor Gerardo Upegui, quien es el Responsable de calidad comenzó indicando el objetivo principal de esta reunión y como se pensaba llevar a cabo un análisis especifico de las no conformidades detectadas durante las auditorías realizadas en los años 2022 y 2023.

A medida que avanzamos hacia la mejora continua, es crucial comprender la importancia de estas no conformidades y las implicaciones que tienen para nuestra gestión de calidad. Indico que, en la reunión, se presentarán los resultados de las auditorías, se analizarán las no conformidades y se establecerán nuevas acciones, de ser necesario.

El Señor Gerardo indico que se fomentará un ambiente colaborativo donde todos los participantes se sientan cómodos para expresar sus opiniones y aportar sugerencias sobre cómo podemos mejorar nuestros procesos y cumplir con los estándares establecidos.

Termino diciendo que, para la Unidad es de mucha importancia asegurar que todos los contratistas estén alineados con nuestro compromiso hacia la calidad y la excelencia y que se espera que todos los participantes tengan una comprensión clara de las no conformidades identificadas, así como de las medidas que se implementarán para solucionarlas.

2. Importancia de las Auditorías en la Gestión de Calidad

El señor Gerardo comentó que las auditorías son un componente esencial en la gestión de calidad, ya que proporcionan un marco estructurado para evaluar el cumplimiento de nuestros procesos y políticas. Su función no se limita a identificar fallos o áreas de mejora; también sirven como un mecanismo preventivo que ayuda a detectar riesgos antes de que se conviertan en problemas significativos. Las auditorías permiten verificar que se están cumpliendo las normativas internas y externas, así como los estándares de calidad establecidos por la organización.

Al realizar auditorías, se generan datos que permiten a la dirección y a los equipos identificar tendencias y patrones en las no conformidades, lo que facilita la toma de decisiones informadas. Este análisis ayuda a priorizar áreas que requieren atención urgente y fomenta un enfoque proactivo hacia la calidad. Además, las auditorías refuerzan la confianza de nuestros clientes y otras partes interesadas, demostrando nuestro compromiso con la mejora continua y la transparencia en nuestras operaciones.

En última instancia, una gestión de calidad robusta no solo mejora la eficiencia operativa, sino que también fortalece nuestra posición en el mercado.

3. Resumen de las Auditorías Realizadas en 2022 y 2023

El Señor Gerardo mostró y comentó que, durante el año 2022 se llevó a cabo la primera auditoría interna, obteniendo como resultado la identificación de seis no conformidades significativas en diferentes áreas de nuestra operación.

Estas no conformidades reflejan deficiencias en el cumplimiento de los procesos establecidos y la necesidad de mejorar la capacitación y la conciencia del equipo en relación con nuestras políticas de calidad. Las áreas de mejora identificadas incluyen el seguimiento de procesos, la documentación y el manejo de registros, así como la necesidad de mejorar la comunicación interna entre los equipos.

A lo largo del año 2022, se implementaron acciones correctivas iniciales para abordar estas no conformidades.; sin embargo, es importante señalar que algunas de estas acciones no se completaron de manera satisfactoria, lo que llevó al no cierre de las no conformidades.

En 2023, se recibe la segunda auditoría interna cuyo resultado reveló una mejora notable en nuestra gestión de calidad, con solo dos no conformidades detectadas. Este avance es un testimonio del esfuerzo colectivo realizado por todo el equipo para avanzar en la solución de las brechas identificadas en el año anterior.

Sin embargo, también debemos reconocer que aún hay espacio para la mejora continua y que las lecciones aprendidas deben ser aplicadas para evitar la repetición de errores pasados y realizó mucho énfasis en que había procesos que ya estaban mejorando y se estaban documentando, pero no se dejaba una huella o registro suficiente del mismo.

4. Análisis de las No Conformidades

El análisis de las no conformidades identificadas en las auditorías es un paso crítico para entender las causas subyacentes de los problemas y desarrollar soluciones efectivas.

Durante esta reunión se presentó una tabla detallada que muestra cada una de las no conformidades detectadas en 2022 y 2023, que incluye la descripción de la no conformidad, el responsable de su atención y el estado actual de cada caso.

Para facilitar un análisis profundo, utilizaremos el método de las cinco "por qué", que nos permitirá indagar en las raíces de las no conformidades y comprender por qué ocurrieron. Este enfoque nos ayudará a identificar no solo los síntomas, sino también las causas profundas que deben abordarse para evitar que se repitan en el futuro.

Además de identificar las causas, es fundamental desarrollar planes de acción específicos para cada no conformidad. Esto incluirá la asignación de responsabilidades claras a los miembros del equipo, la definición de un cronograma de implementación y la determinación de indicadores de éxito que nos permitan evaluar el progreso. La documentación de todas las acciones tomadas y los resultados obtenidos son esenciales para garantizar la transparencia y facilitar futuras auditorías.

Por último, se determinó que todos los participantes en la reunión se sientan empoderados para compartir sus perspectivas sobre las no conformidades, así como para proponer soluciones viables. La colaboración y el trabajo en equipo son esenciales para asegurar que nuestras acciones correctivas sean efectivas y que se mantenga un enfoque de mejora continua en toda la organización.

Finalmente, se entregó a cada equipo responsable de revisar el análisis de causas, el documento correspondiente con el plan de acción propuesto inicialmente, para que se revisará de nuevo y se replantearan las acciones, responsables, tiempos y entregables.

CONCLUSIONES

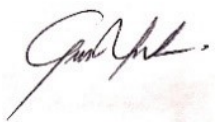
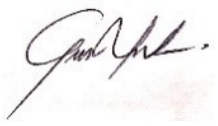
1. Cada miembro del equipo es responsable de abordar las no conformidades identificadas en sus respectivas áreas. Este enfoque no solo promueve la rendición de cuentas, sino que, también fomenta un sentido de pertenencia y compromiso con la calidad dentro de la organización.

2. Los participantes deben enfocarse en implementar soluciones idóneas y correctas para cada no conformidad. Esto implica, no solo la identificación de la causa raíz, sino también la creación de un plan de acción que incluya medidas correctivas claras y un cronograma de seguimiento.

3. Se reafirmó el compromiso de todos los participantes hacia la mejora continua en la gestión de calidad. Cada no conformidad representa una oportunidad para aprender y mejorar.

Se motivo a los equipos a documentar sus hallazgos y las lecciones aprendidas, lo que permitirá un análisis más profundo en futuras auditorías y contribuirá a fortalecer nuestra cultura de calidad.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Replantear y/o ratificar el análisis de causas y el plan de mejora.	Octubre del 2024	Equipo de trabajo de la UST.	
Orientar y revisar análisis de causas y planes de mejora.	Octubre del 2024	Gerardo Upegui Londoño.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Noveno Comité de Calidad UST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui	7163297		✓		SENA UST	gupegui@sena.edu.co	3006200444		
2	Sergio Tamayo	1144732068		X		SENA UST	sstamayo@sena.edu.co	3197604153	X	
3	Juan David Mejía	1128924633		X		Sena UST	jmejiago@sena.edu.co	3195589616	X	
4	Yolanda Espinilla C.	1.113799301		X		Sena UST	yespinilla@sena.edu.co	3104607000	X	
5	Andres Toro	1040031879		X		SENA UST	aftoro@sena.edu.co	3126361446	X	
6	Ang Cuervo B.	1088343001		X		Sena UST	akcuervo@sena.edu.co	3044	X	
7	Juliana A Arcila R	1017169213		X		UST CESGE	jaarcila@sena.edu.co	3015874132	✓	
8	Sebastián Castaño Cano	1040730896		X		Sena UST	ssmahecano@sena.edu.co	3023492663	✓	
9	Santiago Ruiz A	1034817920		X		SENA UST	sruiza@sena.edu.co	3113937108	✓	
10	Alejandra Arcila M	98516520		X		Sena UST	alejandraarcilam@gmail.com	3045213965	✓	
11	Sebastian B. Franco	1026283956		X		—	jsbenavidesf@sena.edu.co	3014366040	○	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

GC-F-004v.09

Noveno Comité de Calidad – NC y Planes de Mejora

Octubre 2 de 2024.

1. Proceso para gestionar una NC

- ✓ Identificar la NC.
- ✓ Interpretar el requisito que se está incumpliendo.
- ✓ Aplicar la metodología de los 5 Por que´?
- ✓ Hallar la causa raíz.
- ✓ Plantear las acciones que van a resolver esa causa raíz.
- ✓ Establecer las actividades y tareas que desarrollaran la acción.
- ✓ Establecer las evidencias resultado de cada actividad o tarea.
- ✓ Definir las cantidades de dichas evidencias.
- ✓ Definir fechas de cumplimiento.
- ✓ Realizar seguimiento.
- ✓ Concluir sobre la eficacia de la acción.
- ✓ Cerrar el caso.

2. Teoría de procesos.

PROCESO

SUBPROCESO

PROCEDIMIENTO

ACCIÓN

ACTIVIDAD

TAREA.

MOVIMIENTOS

MICROMOVIMIENTOS

3. Ejercicio de actualizar las NC.

Ejercicio.

NC 00:
NC 01:
NC 02:
NC 03:
NC: 04.
NC: 05
NC: 06.
NC: 07.
NC: 08.

4. PESTEL.

Ejercicio.

Políticos: Yuliana
Económicos: Alejandro
Sociales: Juanda
Tecnológicos: Felipe
Ecológicos Yocelyn
Legales: Sergio

GRACIAS

Línea de atención al ciudadano: 01 8000 910270
Línea de atención al empresario: 01 8000 910682

@SENAComunica

www.sena.edu.co

ANEXO 5.1

FECHA: 01-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Realizar pruebas de calibración del set de captura de movimiento de servicios tecnológicos en el auditorio del piso 2 del CESGE

AGENDA: Realizar pruebas de funcionamiento del set.

ASISTENTES.

Revisar lista de asistencia.

RESUMEN.

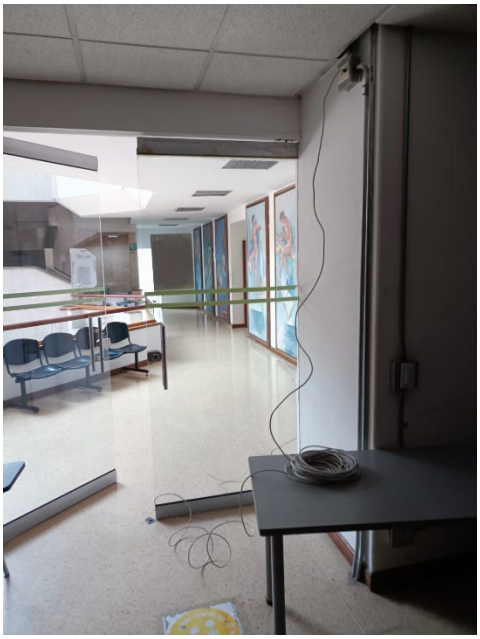
Se llevó a cabo las prácticas de calibración del set de captura de movimiento en el auditorio del piso 2 del CESGE, en dichas practicas los contratistas de contenidos digitales se percataron de que el espacio no tenía las mejor condiciones para poder ejecutar las pruebas como es el hecho de no tener un punto de red de ethernet ya que el software necesita estar siempre con conexión a internet, sergio tamayo responsable de contenidos digitales coloca un cable de ethernet en el ambiente de al lado para poder realizar las pruebas, donde en el evento que se tiene planeado el uso del set de captura de movimiento se deberá pedir autorización al centro para que se vuelva a permitir dicha acción, este espacio tenía otra peculiaridad y es el espacio de captura donde se limita un más la misma probando que la captura tenga un menor rango, no obstante el ejercicio pudo realizarse sin problemas por parte de Juan David Mejía y Sebastián Benavides

COMPROMISOS.

1. Realizar documento soporte de la actividad como trazabilidad de la metrología de los resultados de la actividad.

EVIDENCIA GRÁFICA.





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Pruebas Calibración Cámaras Captura de movimiento Auditorio

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Franco	1032473576		X		UST SENA	sebastianfranco@sena.edu.co	3014366040	V	
2	Sergio Tamayo	1711737066		X		UST SENA	satmayo@sena.edu.co	3117620453	X	
3	Juan David Mejia G	1128427637		X		UST SENA	jmejiag@sena.edu.co	3145584616	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 6.1

FECHA: 07-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Socializar los cambios gráficos que se realizarán en el portafolio de la unidad de servicios tecnológicos.

AGENDA: Revisión de presentación para portafolio UST de comunicaciones CESGE

ASISTENTES.

Revisar lista de asistencia

RESUMEN.

La reunión tiene como fin mostrar el portafolio de servicios tecnológicos a Nayey Rodríguez de comunicaciones CESGE para su revisión a nivel gráfico y de contenidos, Nayey sugiere algunos cambios como el uso del formato sena de presentación con algunos elementos gráficos que ya estaban contemplados desde el archivo actual, el pie de página de las imágenes utilizadas, entre otros

COMPROMISOS.

Realizar los cambios sugeridos por el área de comunicaciones CESGE -18 de octubre de 2024 – Sebastian Benavides

Entregar el nuevo portafolio de servicios tecnológicos para la revisión pertinente por el área de comunicaciones del centro – 18 de octubre de 2024 – Sergio Tamayo

EVIDENCIA GRÁFICA.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión comunicaciones - Portafolio UST

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian B Tamayo	1052473856		x		UST SENA	sbetancurdes@sena.edu.co	3143660410	x	
2	Nayeli Liced Rodriguez Alarcon	37726562	-			Comunicaciones SENA	nayrodriguez@sena.edu.co	3004935925	—	
3	Sergio Tamayo	1214932068		x		UST SENA	sertamayo@sena.edu.co	3147610453	x	Sergio
4	Juan David Mejía	1128429633		x		UST SENA	Jmejiag@sena.edu.co	3193898616	x	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejía
Cargo: Auxiliar técnico contenidos digitales

ANEXO 7.1

FECHA: 09-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisar el inventario de equipos de Contenidos Digitales

AGENDA: Configuración de conexión WI-FI de cámaras EOS canon t6 con smartphone

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

En cumplimiento con las obligaciones contractuales, el equipo de Contenidos Digitales realizó la revisión del inventario. Específicamente, se procede a examinar las cámaras DSLR Canon EOS T6, en este caso se viene a analizar el funcionamiento de la configuración de conexión WI-FI de cámara con smartphone.

El proceso de configuración de la conexión Wi-Fi entre una cámara Canon EOS Rebel T6 y un smartphone comienza descargando la aplicación Canon Camera Connect desde la tienda de aplicaciones correspondiente, ya sea App Store para dispositivos iOS o Google Play para Android. Una vez descargada e instalada, la cámara debe encenderse y acceder a la configuración de red a través del menú, donde se activa la función Wi-Fi. Si es la primera vez que se configura, se debe asignar un nombre de red (SSID) para la cámara y proceder a seleccionar la opción de "Emparejar con smartphone".

El siguiente paso consiste en conectar el smartphone a la red Wi-Fi generada por la cámara. Para ello, en el dispositivo móvil se deben abrir los ajustes de Wi-Fi y buscar la red con el nombre configurado en la cámara. Una vez seleccionada, se ingresa la contraseña proporcionada por la cámara (si es necesario). Luego, en la aplicación Canon Camera Connect, el smartphone detectará la cámara automáticamente, y se seleccionará el modelo correspondiente para finalizar el emparejamiento.

Finalmente, con la conexión establecida, el usuario puede acceder a diversas funciones desde la aplicación. Entre ellas, la visualización y transferencia de imágenes almacenadas en la cámara directamente al smartphone, así como la posibilidad de usar el smartphone para disparar la cámara de forma remota. Este proceso ofrece una forma rápida y cómoda de manejar las imágenes y videos, sin necesidad de cables, asegurando una experiencia eficiente y simplificada para el usuario.

COMPROMISOS.

1. La revisión exhaustiva del inventario digital permitió asegurar la disponibilidad y el óptimo estado de los equipos, mejorando la organización y preparación para futuros proyectos.
2. El énfasis en la verificación completa de las cámaras, incluyendo la carga de baterías y componentes, garantiza que el equipo audiovisual esté listo para un uso inmediato, evitando contratiempos.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Conexión WI-FI aplicación Canon Camera Connect





Conexión WI-FI aplicación Canon Camera Connect – Inventario equipos Contenidos Digitales

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inventario de Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Mejia G	1128429635		X		SENA USTGESOF	jmejiago@sena.edu.co	3193589866	X	
2	Sebastian Franco	1032473956		X		CST SENA	Jsbenavides@sena.edu.co	1032473956	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 8.1

SENA	**SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD** **UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS**	**Código:** SC-F-06 **Fecha:** Agosto de 2022
	Análisis de Causas	**Versión:** 02

Fecha de realización del análisis de causas: agosto 15 de 2023	**Fuente:** Auditoria Interna 2022	**Responsable del hallazgo:** responsables Técnicos.
Requisito: Operativo.	8.6 Liberación de los productos y servicios ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.	**NC 02.** Liberación de los productos y servicios.
Fecha de revisión:	Julio 1 de 2024	

HALLAZGO U OBSERVACIÓN

Hallazgo: se evidencia desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios.

Evidencia:

No se ha implementado requisitos para el cierre del proyecto; no se evidencia un procedimiento para verificar que se cumplen los requisitos del proyecto.

- No se implementan las disposiciones planificadas para verificar que se cumplen los requisitos de los proyectos.
- No se conserva la información documentada sobre la liberación de los proyectos.
- No se evidencia la conformidad con los criterios de aceptación de los proyectos.
- No se evidencia la trazabilidad a las personas que autorizan la liberación de los proyectos.

Criterio Normativo: ISO 9001:2015, 8.6 Liberación de los productos y servicios.

ISO 29119 -2 procesos de gestión de las pruebas: planificación.

Verificaciones:

No se ha implementado requisitos realiza el cierre del proyecto, sin embargo, no se evidencia un procedimiento para verificar que se cumplen los requisitos del proyecto

CAUSA RAÍZ

Aplicar metodología de análisis de causas: ¿los 5 por qué? ó las 7M.

1. ¿Por qué se evidencia desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios?

R/ Porque no hay compromiso del cliente con el prestador de servicio

Porque no se contempló de forma suficiente la normalización de actividades y tareas para la entrega del servicio o producto al cliente.

2. ¿Por qué no hay compromiso del cliente con el prestador de servicio?

R/ Porque no se ven las partes incentivadas a realizar el proceso de gestión del servicio.

3. ¿Por qué no se ven las partes incentivadas a realizar el proceso de gestión del servicio?

R/ Porque no hay un documento que comprometa a las distintas partes a ejecutar el servicio.

4. ¿Por qué no hay un documento que comprometa a las distintas partes a ejecutar el servicio?

R/ Porque en los procedimientos documentados no se ha dado alcance a las actividades de entrega de los servicios como lo solicita la norma NTC ISO 9001:2015.

5. ¿Por qué en los procedimientos documentados no se ha dado alcance a las actividades de entrega de los servicios como lo solicita la norma NTC ISO 9001:2015?

- R/ Porque falta documentar un procedimiento que contemple la entrega de los servicios con las disposiciones planificadas, los criterios de aceptación de los proyectos, la trazabilidad a las personas que autorizan la liberación de los proyectos y la Liberación de los productos y servicios

- **Causa Raíz:** Falta documentar e implementar un procedimiento que contemple la entrega de los servicios con las disposiciones planificadas, los criterios de aceptación de los proyectos, la trazabilidad de las personas que autorizan la liberación de los proyectos y la Liberación de los productos y servicios

Acción 1: Documentar procedimiento de entrega y liberación de los servicios.

Acción 2: Diseñar herramientas que permitan recoger la información necesaria y suficiente para establecer los requerimientos de los clientes. (Crear un documento que comprometa a los diferentes a conocer el servicio a desarrollar. (Brief)).

Acción 3: implementar procedimientos y herramientas de apoyo a la liberación del servicio.
(Crear un producto de Liberación del servicio que permita al cliente el cumplimiento de los parámetros del servicio. (Dossier)
Hacer seguimiento al proceso de desarrollo entre el cliente y el prestador del servicio. (Check List)

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	**Código:** SC-F-07
SENA		**Fecha:** enero 21 de 2023
	Plan de Mejora	**Versión:** 02

Actualización: 26 de junio de 2024.

Fecha: 9 de noviembre de 2023.

Observación o Hallazgo de No Conformidad: se evidencia desviación relacionada con el control de la liberación de los productos y servicios.

Análisis de Causas – Metodología de los ¿5 por qué?

Causa Raíz: Falta documentar e implementar un procedimiento que contemple la entrega de los servicios con las disposiciones planificadas, los criterios de aceptación de los proyectos, la trazabilidad de las personas que autorizan la liberación de los proyectos y la Liberación de los productos y servicios

Participantes:

Juan Sebastian Benavides Franco.
Sergio Tamayo.
Juan David Mejía.

PLAN DE MEJORA

Acción 1: Crear un documento que comprometa a los diferentes partes a conocer el servicio a desarrollar.

No	Actividad	Responsable	Entregable /Producto	Cantidad	Fecha Límite de Realización	% de Avance	Estado	Observaciones
1	Diseñar un documento para la	Juan Sebastian Benavides,	Brief	1	10 de noviembre del	100%	En proces	**Junio 26 de 2024:** El documento Brief no es

Acción 1 : Documentacion qur

1 N° | 2 Actividad | 3 Responsable
7 Avance | 8 Estado | 9 Observaciones

1) #1
2) Diseñar un documento de estudio del servicio ~~a/o~~ anexo al acta de inicio
3) Contratistas Contenidos digitales
4) Anexo en acta de inicio
5) 1
6) 1 de octubre 2024
7) ~~Completado~~ 100%
8) Completado
9) Ninguna

1) #2
2) Diseñar un formato de verificacion del proceso de desarrollo y entrega
3) Sergio Tamayo / Scrum master designado
4) Documento de Verificacion de producto/Servicio
5) 1
6) 1 de octubre de 2024
7) 100%
8) Completo
9) Ninguna

1) #3
2) Asegurar conformidad con el producto por parte del cliente
3) Sergio Tamayo
4) Correo electronico donde se evidencia el pago del producto
5) Cantidad pactada desde la cotizacion
6) 4 de octubre 2024
7) 100%
8) Completo
9) Ninguno

1) # 4
2) Entregar archivos fuentes segun el correo hecho con el pago del servicio
3) Sergio Tamayo
4) Correo electronico donde se evidencia las archivos fuentes adjuntos pactados con el cliente para la libracion del servicio
5) Cantidad pactada desde la cotizacion
6) 4 de octubre de 2024
7) 100%,
8) Completo %.
9) Ninguno

ANEXO 9.1

FECHA: 11-10-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Planing

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
4	Yuri Lara Gómez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
5	Ricardo Cantinllo Vizcaino	Practicante Desarrollo de Video Juegos de Contenidos Digitales.
6	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales

RESUMEN.

En la reunión de planificación de Scrum, asistieron los practicantes, auxiliares técnicos y el responsable del área de contenidos digitales. Se discutió el avance de los proyectos en curso, comenzando con "Humana", que incluye tres entregables: un manual de imagen, tres piezas gráficas y un logotipo para el Festival del Valle del Sol, así como el modelado 3D de espacios. Respecto al modelado 3D, se ha progresado hasta la creación del mobiliario de los escenarios, con el objetivo de poblar el entorno para el 18 de octubre y entregar el render final el 30 de octubre. Las piezas gráficas deben entregarse el día actual con marca de agua, mientras que el logotipo para el festival está pendiente de finalización.

Asimismo, se discutió la participación en el evento Ingeniatech, que se celebrará el 30 de octubre con una temática de fantasía medieval. El equipo de contenidos presentará dos proyectos: una exposición de realidad virtual en la plazoleta, mostrando entornos virtuales de la biblioteca, el ambiente de formación y el modelado de la cocina, y una segunda presentación con la fotogrametría de un objeto, creando una ambientación especial en otro espacio.

COMPROMISOS.

- Completar la entrega del render del escenario poblado para el 30 de octubre, cumpliendo con los plazos establecidos para el modelado 3D de los espacios en "Humana".

- Entregar las piezas gráficas de "Humana" con marca de agua en la fecha actual y finalizar el diseño del logotipo del Festival del Valle del Sol a la brevedad.

- Preparar y optimizar los entornos virtuales para la exposición de realidad virtual en Ingeniatech el 30 de octubre.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 10.1

ACTA No. 70			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contenidos Digitales			
CIUDAD YFECHA:	Medellín, 21 de octubre del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Contenidos Digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1 Transición de Trello a ClickUp Estado de los proyectos con Cliente externo
2 Respuesta a la No Conformidad (NC 02)
3 Estado de los proyectos con cliente externo
4 1.4 Revisión del proyecto interno

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a las actividades y proyectos gestionados por Contenidos Digitales, esto con el propósito de realizar los ajustes necesarios a fin de lograr las metas propuestas para el área y la Unidad de Servicios Tecnológicos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Transición de Trello a ClickUp:** Plataforma de gestión de proyectos

El comité de Contenidos Digitales ha iniciado actividades, y entre los temas tratados se destacó la transición de la plataforma de gestión de proyectos de Trello a ClickUp. ClickUp es una herramienta integral que permite a equipos y organizaciones gestionar tareas, colaborar en tiempo real y monitorear flujos de trabajo de manera eficiente. Ofrece funcionalidades como la creación de listas de tareas, uso de calendarios, diagramas de Gantt y seguimiento del tiempo de cada actividad o tarea, con un alto grado de personalización. Su principal objetivo es centralizar diversas herramientas en una sola plataforma, permitiendo a los equipos optimizar sus procesos y mejorar la comunicación interna.

En comparación con Trello, ClickUp ofrece una mayor versatilidad gracias a sus funcionalidades avanzadas, como vistas personalizables (listas, diagramas de Gantt, calendarios) y automatizaciones que mejoran la gestión de tareas y proyectos. A diferencia de Trello, que se enfoca principalmente en tableros Kanban, ClickUp permite un control más detallado de las actividades, incorporando seguimiento de tiempo, dependencias entre tareas, y una jerarquía más compleja. Además, su enfoque "todo en uno" reduce la necesidad de utilizar múltiples herramientas, mejorando significativamente la eficiencia del equipo.

2 Respuesta a la No Conformidad (NC 02).

ClickUp como herramienta para asegurar que el producto o servicio cumple con los criterios de liberación: Respuesta a la No Conformidad (NC 02)

La implementación de ClickUp responde directamente a la No Conformidad (NC 02) relacionada con la liberación de productos y servicios, conforme al requisito 8.6 de la norma NTC ISO 9001:2015. Este software de gestión de proyectos proporciona una estructura organizada para la planificación, el control y la revisión de las tareas a nivel individual y grupal, facilitando un balance general de las actividades realizadas. Además, permite identificar claramente la carga de trabajo del equipo y los tiempos de entrega, garantizando que cada fase del proyecto se gestione adecuadamente.

En ClickUp, es posible establecer tanto tareas como subtareas para cada fase del proceso de control de calidad, asignar responsables y definir fechas límite específicas. Adicionalmente, se pueden configurar estados de aprobación que aseguren que el producto o servicio cumple con todos los criterios establecidos antes de su liberación. La herramienta también permite llevar un registro de auditoría detallado, y sus funcionalidades de automatización documentan cada paso del proceso, proporcionando una trazabilidad completa. De este modo, ClickUp facilita el seguimiento y la aprobación final, garantizando el cumplimiento del requisito 8.6 de la ISO 9001:2015, brindando transparencia en cada etapa del proceso.

2 Estado de los proyectos con cliente externo.

Actualmente, se están desarrollando cuatro servicios para el cliente HUMANA POLÍTICAS DIGITALES. Estos servicios han incluido diversas reuniones de seguimiento, donde se han aprobado entregables importantes como el Manual de Identidad Visual de la Marca, los formatos de papelería, el diseño del logotipo para el evento FESTIVAL VALLE DEL SOL y el modelado 3D del escenario de la Junta de Acción Comunal.

Entre las entregas realizadas, se encuentran los formatos de papelería de la marca, que incluyen plantillas para cotizaciones, inventarios y actas de reunión, todas alineadas con la línea gráfica definida para HUMANA POLÍTICAS DIGITALES. El Manual de Identidad Visual estandariza los elementos visuales y las directrices de comunicación, asegurando coherencia en todas las comunicaciones de la empresa.

Respecto al logotipo del FESTIVAL VALLE DEL SOL, después de diversas reuniones, se acordó un diseño personalizado que cumple con los requerimientos del cliente, el cual será entregado en formato PDF junto con los otros servicios ya aprobados. En cuanto al modelado 3D del escenario, el proyecto avanza satisfactoriamente y se prevé cumplir con los plazos de entrega. El cliente ha sido informado del progreso y se ha mostrado conforme con el trabajo realizado. Además, está

pendiente la maquetación de la página web del cliente SINTRAVID, cuya ejecución está próxima a comenzar.

2 Revisión del proyecto interno.

Del 23 al 25 de octubre, se llevarán a cabo visitas técnicas por parte de la REGIONAL BUGA del SENA en el área de Contenidos Digitales. Durante estas visitas, se realizarán transferencias de conocimientos sobre captura de movimiento y el uso del software de modelado 3D, BLENDER.

En cuanto a los proyectos de modelado de escenarios, que incluyen la biblioteca, el aula y la cocina, se encuentran en su fase final y han sido probados en entornos de Realidad Virtual. Estos modelos están programados para ser presentados en el evento INGENIATEC, el próximo 30 de octubre, y se espera que cumplan con las expectativas tanto del equipo interno como de los interesados externos.

CONCLUSIONES

1. Implementar ClickUp como software principal para gestión de proyectos
2. Socializar en el equipo UST que ClickUp es la herramienta que permite asegurar que el producto o servicio cumple con los criterios de liberación: Respuesta a la No Conformidad (NC 02)
3. Entregar los servicios aprobados en formato pdf al cliente HUMANA POLÍTICAS DIGITALES
4. Terminar el proyecto de modelado y realidad virtual de los escenarios que participarán en INGENIATEC
5. Recibir las visitas técnicas que la regional BUGA del SENA

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Modelado escenario 3D (JAC)	29 de octubre del 2024	Juan David Mejía	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Entregar servicios aprobados en formato pdf cliente HUMANA	23 de octubre de 2024	Sebastian Benavides	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Terminar modelos 3D Escenarios para presentar en el evento INGENIATEC	28 de octubre del 2024	Victor Ospina Ricardo Cantillo	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Comité contenidos digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan Jose Jimenez	1047592058			X	Ust Sena	Juanjose jimenez uruego @gmail	302 8566790		Juan J
2	Victor manuel ospina gallego	1000204705			X	UST Sena	victor manuel op 27@gmail.com	3649461911		
3	Ricardo Cantillo V.	1036676296			Practicante	UST SENA	ricardo10.cantillo@gmail.com	3235179267		Ricardo Cantillo
4	Sheisy Avila J	1067841256			practicante	UST SENA	sheisyavilajimenez@gmail.com	3005263735		
5	Jhoana Sanchez	1038262229			Practicante	UST Sena	jhoanasanchezgalvis95@gmail.com	3024776386		Jhoana
6	Gerardo Upegui	71632917		✓		CEGE U.S.T.	gjupegui@senaedu.co	300 6000444	✓	
7	Juliana A Arenas Rios	1017692213		✓	U	UST-CEGE	yarenas@sena.edu.co	3015949137	✓	Juliana Arenas R.
8	Juan David Mejia G	1128424635		✓		SENA UST	jmejiraga@sena.edu	3145584616	✓	
9	Sebastian Franco	1054195956		✓		CEGE UST	sfranco@sena.edu.co	3114860470	✓	
10	Sergio Tumay	1111732068		✓		UST CEGE	sergiotumay@sena.edu.co	3147620453	✓	Sergio T

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 11.1

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento y Control de la Ejecución Técnica del Proyecto SGPS-1490-2024 -UST			
CIUDAD Y FECHA:	15/10/2024	**HORA INICIO:** 2:00 p.m.	**HORA FIN:** 4:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Tecnoparque (edificio de los Espejos).	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Sistema de Calidad.
2. *Hosting* UST.
3. Proyecto UST 2025.
4. Difusión Proyecto Sinfonía Salvaje.
5. Producción
6. Solicitud para el Dinamizador, Ancizar Martinez.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar con el equipo de la Unidad Servicios Tecnológicos (UST) y su Dinamizador, el Seguimiento y Control de la Ejecución Técnica del Proyecto SGPS-1490-2024 -UST.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Sistema de Calidad.

El dinamizador, inicia la reunión preguntando sobre diferentes temas de la calidad, así:

- Proceso de auditoría, donde se solicitaron algunas aclaraciones de parte de uno de los proveedores; estas fueron resueltas por el responsable de Calidad y enviadas a la funcionaria Sandra Hernández Soto.
- La duración de la auditoría tiene un tiempo aproximado de uno punto cinco (1.5) a dos (2) días, en las posibles fechas: del cinco (5) al ocho (8) de noviembre de 2024.
- En la auditoría se conocerá el actual estado del Sistema de Gestión de la Calidad de la UST: objetivos estratégicos, los procesos de las tres (3) áreas, como garantizar que los procedimientos y requerimientos escritos son los que se están aplicando, el control documental, entre otros.
- Se explica que las auditorías se realizan usualmente cada año, como se dispone en la norma que dice que el SGC debe revisarse a periodos planificados y normalmente se estipula hacerlo cada año.
- Las auditorías pueden ser realizadas por un ente interno por medio de los líderes del Sistema Integrado de la Gestión y el Autocontrol (SIGA) o por uno externo contratado.
- Se plantea la posibilidad de realizar las auditorías con un ente interno y aprovechar el dinero con el que se le paga a uno externo para comprar otros bienes, como por ejemplo equipos, entre otros.

- Con relación a la auditoría se realizará un ejercicio previo de entrenamiento con los responsables y el equipo humano de las diferentes áreas de la UST.

2. *Hosting* de la UST.

Se realizaron diferentes aclaraciones en relación con el *hosting* de la UST, así:

- El *hosting,* actualmente tiene una capacidad de 500 Gb.
- Se pregunta por ¿Cuál es la política de la oficina de sistemas con relación a este tema?; no es claro y se consultará. Por ejemplo: ¿Qué proveedores se tienen de los servicios de *hosting* y como se le da tratamiento?, la UST deberá tener el hosting para la prestación de servicios y no podrá ser utilizado a la página institucional en los temas de divulgación.
- Se deberá tener claro cuál será el uso final y la forma de hacerlo. Se deberá tener un único servidor y se centralizará la información.
- Consultar quién es el supervisor del contrato y facilitar cualquier explicación que desde la UST se pueda brindar.
- Se está desarrollando una página propia de la UST.
- Se propone socializar este tema con diferentes actores de: Tecnoparque (Dili Alexandra), Tecno academia (Jorge Castro), Investigación (Bernardo) y otros interesados, como; Daniel Forero, César Rodriguez, Luis Socarras, John Jairo Castro, Daniel Benavides. Evaluar una sinergia para compartir recursos.

3. Proyecto UST 2025.

- Revisar los diferentes servicios que se prestan en la UST y evaluar otros alcances que involucran nuevos conocimientos que dependerá de las tendencias y aplicaciones.
- Se espera una retroalimentación de actividades para la UST de acuerdo con la reunión que tuvo la subdirección del Centro de Servicios y Gestión Empresarial (CESGE) la semana pasada en Bogotá.
- Definir la estructura de los laboratorios para el proyecto 2025. Para la red de Tecnoparque no se hará por convocatoria, dada una modificación que se presentó para la formulación de los proyectos, no se harán formulación de varios proyectos sino, un solo proyecto.
- Para la UST: evaluar la obsolescencia de los equipos de la UST para proponer la compra de nuevos computadores, donde se pueda abarcar el alcance de otros conocimientos, la inclusión de otros lenguajes de programación, como *Python*, la analítica de datos, incluyendo los costos de los servicios de la auditoría y redireccionamiento de este dinero a la compra y renovación de equipos.
- Disponer los equipos que no estén siendo utilizados por la UST para soportar la próxima contingencia por el tema de la empresa Telefónica.

4. Difusión Proyecto Sinfonía Salvaje.

El responsable de Contenidos Digitales: Sergio Tamayo, explica el cronograma planteado para la presentación del proyecto; Sinfonía Salvaje, así:

1. Historia de proyecto.

2. Exposición de la Industria de la Animación Digital en Colombia.
3. Demostración de animación en tiempo real del proyecto.

Se explicaron diferentes detalles de esta actividad como fueron: la fecha propuesta de la exposición que está programada para el mes de noviembre, el software que se debería seguir utilizando, infraestructura que apalanque los nuevos proyectos, entre otros.

Además, proponerle a la señora Nilza Viana Rua, que el proyecto sea promocionado como una ponencia de desarrollo técnico de la UST.

También, confirmar la reserva del auditorio con la señora Gloria Luz Ciro, la fecha tentativa sería el 14 de noviembre, hora 2 p.m., sin embargo, es necesario que sea solicitado todo el día por efectos de la logística.

5. Producción.

- Se expone, que el acumulado actual está por un valor aproximado de $ 4.000.000 millones de pesos. Se validará el pago del proyecto humana que está alrededor de los $1.600.000 millones de pesos.
- El tema de Integraltrans; está pendiente la gestión de Claudia Lujan para que finalice dicho proceso. Se radicó una carta donde se le notifica a dicha empresa ceder todos los derechos del uso del software para el SENA para que este pueda disponer de éste.
- Se debe continuar con lograr la meta de producción por un valor de $11.000.000
- Se aclara que se terminará el estudio previo de los videojuegos (Proyecto nuevo), es de investigación de SENNOVA.
- Pendiente el correo de Campesena.

6. Solicitud para el Dinamizador, Ancizar Martinez.

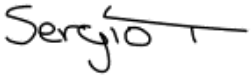
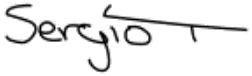
Se solicita la gestión del Dinamizador en el caso de la exoneración de los involucrados en la UST del tema del computador que le fue robado al Ingeniero Felipe Toro, para subsanar cualquier impedimento para legalización de la terminación de los contratos.

CONCLUSIONES

- Se revisaron las actividades pendientes del acta anterior y se hacen las observaciones correspondientes.
- Es importante implementar acciones para atender la meta de producción de centros y de la UST para su cumplimiento.
- Gestionar el tema de inventarios y el seguimiento para la exoneración en el tema del computador que fue hurtado.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

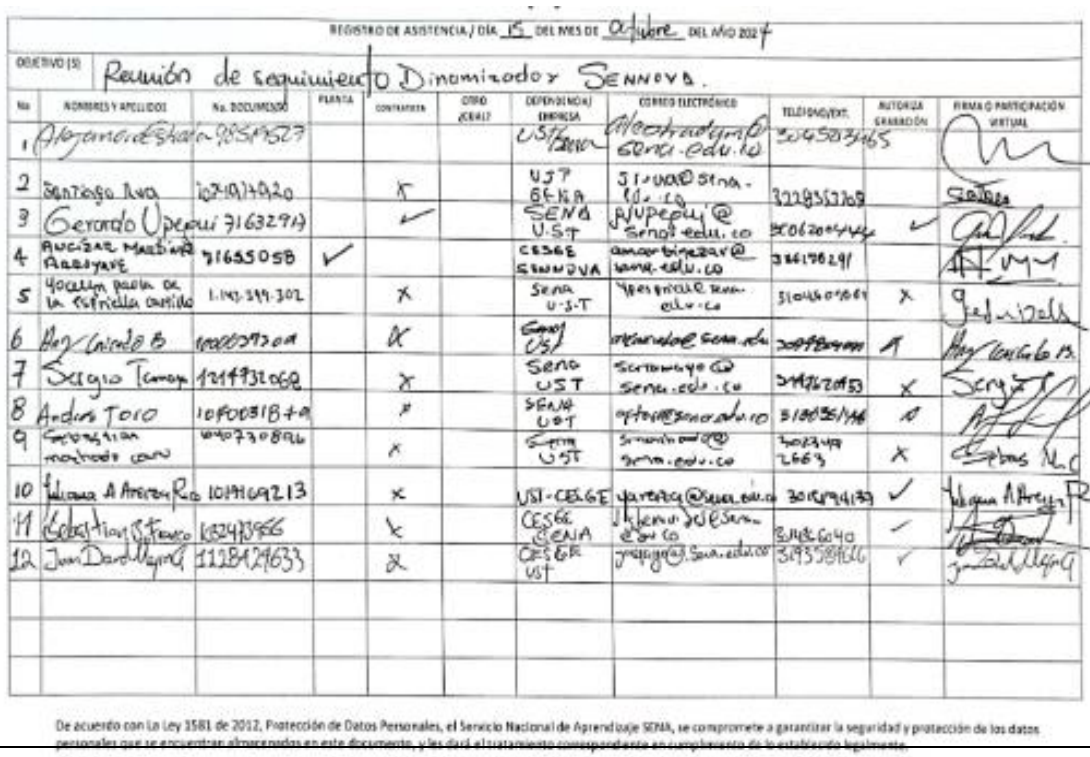
El Dinamizador Ancizar Martinez, consultará el estado de la resolución de exoneración en el proceso del computador que le fue robado al ingeniero Felipe Toro y que está relacionado con el inventario de equipos a cargo de la UST.	30_10_2024	Ancizar Martinez. (Dinamizador Sennova).	
Realizar ejercicio de entrenamiento para recibir la auditoría	29-10-2024	Gerardo Upegui Londoño y personal UST	
Gestionar la reserva del auditorio Carlos Castro para la presentación de Sinfonía Salvaje.	29-10-2024	Sergio Tamayo	
Finalizar el proceso de Integral Trans	29-10-2024	Yuliana Areiza	
Se aclara que se terminará el estudio previo de los videojuegos (Proyecto nuevo), es de investigación de SENNOVA.	29-10-2024	Sergio Tamayo	
Pendiente el correo de Campesena.	29-10-2024	Yuliana Areiza	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de seguimiento Dinamizador y SENNOVA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alejandro Estrada	98549527				UST SENA	Alestradaga@sena.edu.co	3045037465		
2	Santiago Ruiz	1021917920		X		UJT SENA UST	JJruiz@sena.edu.co	3228353769		
3	Gerardo Upegui	71632914		✓		SENA UST	gjupegui@sena.edu.co	3012044446	✓	
4	Aucazar Marbin Arroyave	71655058	✓			CESGE SENNOVA	amarbinezar@sena.edu.co	3841798291		
5	Yocelin paola de la Espriella castillo	1.143.399.302		X		SENA U-S-T		3104601661	X	
6	Hoy Cuello B	1002037204		X		Sena UST		3017844444	X	
7	Sergio Tamayo	1214932068		X		SENA UST	sergiotamayo@sena.edu.co	3148620453	X	
8	Andres Toro	1040031848		X		SENA UST		3136351146	X	
9	[illegible]	94073088		X		Sena UST		3023499 2669	X	
10	Juliana A Arroyo R	1017469213		X		UST-CESGE		3015794139	✓	
11	Sebastian Franco	1037478866		X		CESGE SENA		3148 6040	—	
12	Juan David Mejia G	1128429633		X		CESGE UST		3135898466	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.


SENNOVA
SENA
Tecnoparque