TIPO DE INFORME				**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**	
					DESDE	**HASTA**
PARCIAL		**FINAL**	**x**	2315-2024	16/11/2024	31/12/2024
N° PROCESO CONTRATACION SECOP	DC-SADR-CD-168-2024					
CONTRATANTE	GOBERNACIÓN DEL CAUCA					
CONTRATISTA	ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ					
No. DE IDENTIFICACIÓN	34.325.280			**EXPEDIDA EN**	POPAYAN	
No. TELÉFONO y/o CELULAR	318-4320752					
SUPERVISOR	PEDRO JOSE ASTAIZA PALECHOR					
NIVEL	PROFESIONAL UNIVERSITARIO			**DESPACHO**	SECRETARÍA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL	
INTERVENTOR (si aplica)	NO APLICA					
No. DE IDENTIFICACIÓN	NO APLICA			**EXPEDIDA EN**	NO APLICA	
No. TELÉFONO y/o CELULAR	NO APLICA					
APOYO A LA SUPERVISION	NO APLICA					
IDENTIFICACION	NO APLICA			**EXPEDIDA EN**	NO APLICA	
NIVEL EDUCATIVO	NO APLICA					
No. TELÉFONO y/o CELULAR	NO APLICA					
CDP No.	3880 de 2 de Agosto 2024			**CRP No.**	6113 DE 15 de Agosto 2024	
IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL	03 - 2.3.12.45.99.1000.05.2.3.2. 02.02.08 - 896			**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 12.600.000.oo	
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES			**PAGO No.**	4y5	
VALOR A PAGAR	SEIS MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS M. CTE. ($6.300.000)					
BALANCE FINANCIERO						
VALOR CONTRATO	$12.600.000					
VALOR EJECUTADO				$12.600.000		
SALDO POR EJECUTAR				$0		

PAGO SEGURIDAD SOCIAL			
IBC al sistema de Seguridad Social (40% del Ingreso mensual)	$1.680.000	**PERIODO COTIZADO**	NOVIEMBRE DICIEMBRE
EPS	SANITAS	**VALOR PAGADO**	$210.000 $210.000
ARL	POSITIVA	**VALOR PAGADO**	$17.600 $17.600
AFP	COLPENSIONES	**VALOR PAGADO**	$268.800 $268.800
VALOR TOTAL PLANILLA	$496.400 $496.400	**PLANILLA No.**	8633283679 8633720513

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LLEVAR A CABO EL COMPONENTE DE CADENAS PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor y/o Interventor dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas a continuación, dentro del período de tiempo comprendido entre el 16 de noviembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, por lo que se autoriza el pago.

DESARROLLO DE LA SUPERVISION

Durante el periodo comprendido entre el 16 de noviembre de 2024 y el 31 de diciembre de 2024 el contratista desarrollo las siguientes actividades:

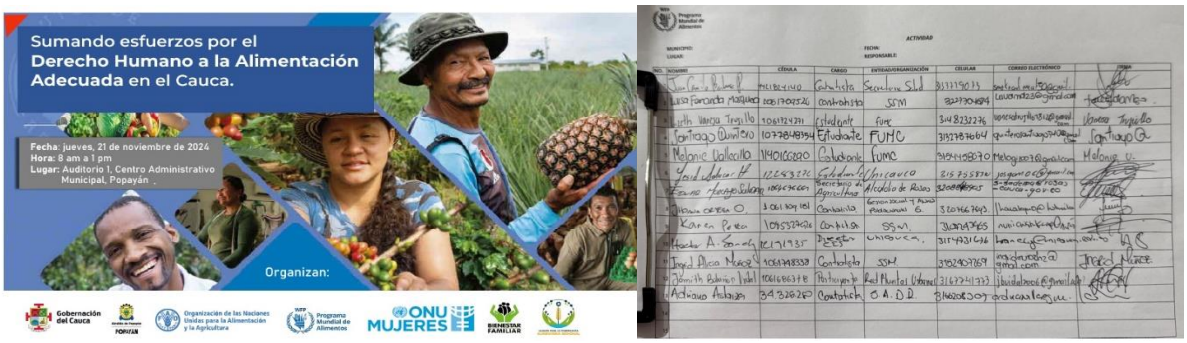
1. **Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual.**

En cuanto al cronograma se deja la salvedad que las actividades reportadas al 100% por el producto terminado en periodos anteriores, cabe aclarar que estas actividades, aunque están terminadas requieren de una actualización constante para lograr una buena articulación con los 42 municipios del Departamento del Cauca y la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Cauca, en cada informe se evidenciaran los aportes a cada actividad realizada en cada periodo.

2. **Priorizar municipios y línea productiva para realizar el apoyo en la creación de la cadena productiva a fortalecer.**

La contratista reportó que participó del foro organizado por la Gobernación del Cauca en cabeza de la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural.

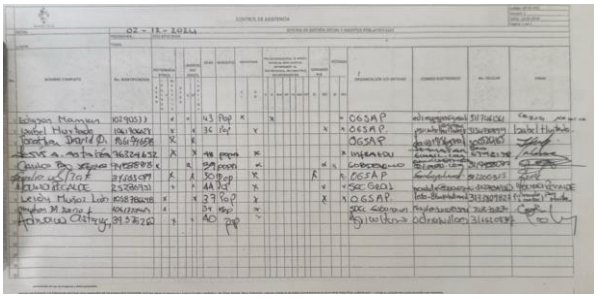
Foro: Sumando esfuerzos por el derecho Humano a la alimentación adecuada en el Cauca.



Pantallazo - Evidencia 2 Flyer – listado de asistencia

3. **Coordinar aspectos técnicos y logísticos con los jefes de UMATAS de los municipios priorizados, para el levantamiento de información de las Asociaciones.**

La contratista reporto que participó e reunión cumpliendo con el compromiso de revisar las actividades del PLAN DE ACCIÓN DE DISCAPACIDAD según el cronograma enviado por parte de Gestión Social y Asuntos Poblacionales, esto con el fin de dejar la matriz completa para poder realizar las mesas técnicas de seguimiento al Plan operativo Anual de Discapacidad, en respuesta al Plan de Desarrollo Departamental 2024 – 2027 y el Plan decenal de la Política Publica Departamental de Discapacidad (Ordenanza 157 del 2021) , donde participarán los secretarios de despacho e integrantes del comité de discapacidad



Pantallazo - Evidencia 3 – listado de asistencia

4. **Recolectar la información de las Asociaciones de productores agropecuarios de cada uno de los municipios priorizados.**

La contratista reporto que participó en reunión virtual junto con el equipo de Comité de discapacidad, esto con el fin de establecer lo del día de la conmemoración internacional el cual se celebrará el día 3 de diciembre de 2024.

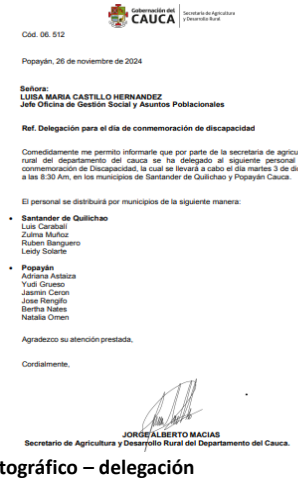


Pantallazo - Evidencia 4 – participación reunión virtual

5. **Realizar acompañamiento a las diferentes organizaciones apoyando el fortalecimiento organizacional y constitución de las mismas.**

La contratista reporto que participó en la conmemoración del Día Internacional de la Discapacidad en el Cauca, un espacio donde más de 800 personas vivieron un día lleno de inclusión, recreación y mucha alegría , Gracias al apoyo del ICBF, Ministerio del Trabajo, SENA, FUSMER, Indeportes Cauca y las entidades del Comité Departamental de Discapacidad, seguimos promoviendo iniciativas que transforman vidas y fortalecen la participación de todos.





Gobernación del CAUCA | Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Cód. 06. 512

Popayán, 26 de noviembre de 2024

Señora:
LUISA MARIA CASTILLO HERNANDEZ
Jefe Oficina de Gestión Social y Asuntos Poblacionales

Ref. Delegación para el día de conmemoración de discapacidad

Comedidamente me permito informarle que por parte de la secretaria de agricultura y desarrollo rural del departamento del cauca se ha delegado al siguiente personal para apoyar la conmemoración de Discapacidad, la cual se llevará a cabo el día martes 3 de diciembre del 2024 a las 8:30 Am, en los municipios de Santander de Quilichao y Popayán Cauca.

El personal se distribuirá por municipios de la siguiente manera:

- **Santander de Quilichao**
  Luis Caraballi
  Zulma Muñoz
  Ruben Banguero
  Leidy Solarte
- **Popayán**
  Adriana Astaiza
  Yudi Grueso
  Jasmin Ceron
  Jose Rengifo
  Bertha Nates
  Natalia Omen

Agradezco su atención prestada,

Cordialmente,

JORGE ALBERTO MACIAS
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento del Cauca.

Pantallazo - Evidencia 5 registro fotográfico – delegación

6. **Sistematizar, analizar y socializar los resultados de diagnóstico de las cadenas productivas**.



Gobernación del CAUCA | Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural

Cód. 06. 523

Popayán, 3 de Diciembre de 2024

Señora:
LUISA MARIA CASTILLO HERNANDEZ
Profesional Universitario Gestión Social y Asuntos Poblacionales

Ref. Delegación mesa técnica seguimiento del Plan operativo Anual de Discapacidad 2024

Comedidamente me permito informarle que por parte de la secretaria de agricultura y desarrollo rural del departamento del Cauca se ha delegado al siguiente personal para asistir a la mesa técnica de seguimiento del Plan operativo Anual de Discapacidad 2024, el cual se llevará a cabo el día miércoles 4 de diciembre del presente año en el auditorio Filomena Segura de la Secretaria de Educación, a las 9:00 Am.

- **Adriana Astaiza** Identificada con cédula N° 34.325.280 expedida en Popayán

Agradezco su atención prestada,

Cordialmente,

JORGE ALBERTO MACIAS
Secretario de Agricultura y Desarrollo Rural del Departamento del Cauca.

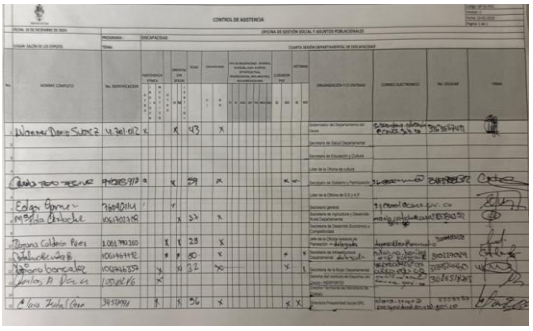
Pantallazo - Evidencia 6 delegación

7. **Brindar asistencia técnica en las capacitaciones temas socio empresariales y comerciales para los Municipios priorizados.**

La contratista reportó que para este periodo no se la requirió para apoyar acciones para el cumplimiento de esta actividad.

8. **Apoyo a la comercialización de los productos de los pequeños y medianos productores del departamento del cauca.**

Como contratista reportó que participó en cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Discapacidad 2024 con el fin de realizar seguimiento al Plan Operativo Anual de Discapacidad en respuesta a la Política Publica Departamental de Discapacidad , dando cumplimiento de la Ley 1145 de 2007, la Resolución 3317 de 2012, La Ley Estatutaria 1618 de 2013, el Decreto 2107 de 2016 expedido por el Ministerio de Interior y el Decreto Departamental 0557 del 30 de mayo de 2018.



Pantallazo - Evidencia 8 - listado de asistencia

9. **Entregar mensualmente en su informe los archivos yasignaciones documentales de las responsabilidades realizadas en el presente contrato de manera magnética a la secretaria de agricultura y desarrollo rural.**

La contratista reportó que está entregando mensualmente los Informes de Contratista y Supervisión de manera física con sus respectivos soportes al archivo de la Secretaría de Agricultura y desarrollo rural para alimentar así la carpeta contractual 2024, el cual una vez entregado los informes la oficina de archivo entrega su respectivo recibido de estar al día mes a mes.

10. **Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales delrespectivo proyecto al cual se encuentre vinculado contractualmente**.

La contratista reportó que apoyó en el diligenciamiento plantilla de presentación IV comité de discapacidad, que se realizara el 10 de diciembre de 2024.


RE: SOLICITUD DE DILIGENCIAMIENTO PLANTILLA DE PRESENTACION IV COMITE DE DISCAPACIDAD

PRESENT...dpto.pptx

AA Adriana Astaiza
Para: Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural; gustavoandresvalencia2@gmail.com; adriasvilla@gmail.com
Responder Responder a todos Reenviar
Lun 09/12/2024 11:2

PRESENTACION IV SESION 2...
316 KB

Cordial Saludo,

Jeison adjunto envió presentación que se trabajo con la Subsecretaria y Estefanía para dar respuesta a la solicitud de Gestión social para el comité de Discapacidad el día 10 de diciembre 2024.

Jeison me preocupa mucho hacer esta presentación donde tenemos 0% ejecución. :(

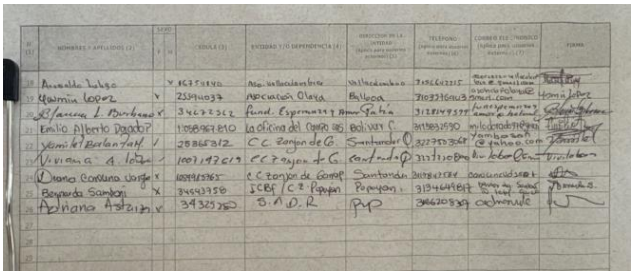
Quedo Atenta,

Adriana Astaiza

Pantallazo - Evidencia 9 – Correo enviado

11. **Apoyar la realización de ruedas de negocio y ferias de exposición a nivel departamental y nacional en el marco de los proyectos de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.**

La contratista reporto que participó de la rueda de negocios, donde participo La Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural, la Corporación Autónoma Regional del Cauca (CRC) y el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) , esta rueda de negocios se llevó acabo para permitir que los comerciantes , empresarios y emprendedores den a conocer las cualidades de sus productos y/o servicios, ampliar su red de contactos comerciales; y así generar nuevas oportunidades en el corto, mediano y largo plazo.
De igual forma los comerciantes, empresarios y/o productores aprovechen este espacio y tener la oportunidad de adquirir productos directamente de nuestros productores locales.



Pantallazo - Evidencia 11 registro fotográficos – listado de asistencia

12. **Participar de manera activa en eventos, mesas, reuniones, comités que fomenten y fortalezcan el sector agropecuario.**

La contratista reportó que participó en la conmemoración del Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres, junto a La Secretaría de La Mujer Cauca, ONU Mujeres Colombia, diferentes municipios, organizaciones, y entidades públicas y privadas.
Este evento representa un espacio fundamental para reflexionar, dialogar y unir esfuerzos en la construcción de paz en los territorios.



Pantallazo - Evidencia 12 – registro fotográfico

INFORME FINAL PROYECTADO PERIODO 16/12/2024 A 31/12/2024

1. **Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual.**

CRONOGRAMA DE TRABAJO

OBJETO : PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ESPECIALISTA PARA BRINDAR APOYO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE PERMITAN LLEVAR A CABO EL COMPONENTE DE CADENAS PRODUCTIVAS EN EL MARCO DEL PROYECTO APOYO A LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.OBJETO

CONTRATISTA	ADRIANA ASTAIZA VILLAMUEZ			SUPERVISOR PEDRO JOSE ASTAIZA PALECHOR			FECHA DE INICIO Y TERMINACION : 16/08/2024 A 15/09/2024
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES							CONTROL EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES
No.	SUBACTIVIDAD	Producto Esperado	Unidad de medida	Cantidad	MES 1	MES 2	MES 3	Indicador de Eficacia
1	Actividad 1. Elaborar cronograma de actividades o plan de trabajo conforme al objeto contractual.							
1.1	Entregar Cronograma de trabajo	Cronograma de trabajo	UNIDAD	1	1	1	1	100%
2	Actividad 2. Priorizar municipios y línea productiva para realizar el apoyo en la creación de la cadena productiva a fortalecer.							
2.1	Entregar base de municipios priorizados	Base	UNIDAD	1	1	1	1	100%
3	Actividad 3. Coordinar aspectos técnicos y logísticos con los jefes de UMATAS de los municipios priorizados, para el levantamiento de información de las Asociaciones.							
3.1	Enviar Cartas a los diferentes municipios del Departamento del Cauca para realizar diagnóstico	Diagnóstico	UNIDAD	1	0	0	0	0%
4	Actividad 4.Recolectar la información de las Asociaciones de productores agropecuarios de cada uno de los municipios priorizados							
4.1	Enviar Cartas a los diferentes municipios del Departamento del Cauca para realizar diagnóstico	Cartas Municipios	UNIDAD	1	0	0	0	100%
5	Actividad 5. Realizar acompañamiento a las diferentes organizaciones apoyando el fortalecimiento organizacional y constitución de las mismas.							
5.1	Entregar base de informacion Recolectada	Base	UNIDAD	1	0	0	0	100%
6	Actividad 6. Sistematizar, analizar y socializar los resultados de diagnóstico de las cadenas productivas.							
6.1	Analisis de base de informacion Recolectada	Base	UNIDAD	1	0	0	0	100%
7	Actividad 7. Brindar asistencia técnica en las capacitaciones temas socio empresariales y comerciales para los Municipios priorizados.							
7.1	Desarrollar actividades de articulación institucional y comercial para el fortalecimiento de las diferentes iniciativas, programas y proyectos, programadas por la Secretaria de Agricultura y Desarrollo Rural	Actividades de Articulación	UNIDAD	1	1	1	1	100%
8	Actividad 8. Apoyo a la comercialización de los productos de los pequeños y medianos productores del departamento del cauca.							
8.1	Desarrollar actividades de comercialización , mercados campesinos , ruedas de negocio	Actividades	UNIDAD		1	1	1	100%
9	Actividad 9. Entregar mensualmente en su informe los archivos y asignaciones documentales de las responsabilidades realizadas en el presente contrato de manera magnética a la secretaria de agricultura y desarrollo rural.							
9.1	Entregar evidencias mensualmente en los informes presentados a la secreatria de Agricultura de las responsabilidades contractuales.	Actividades	UNIDAD	1	1	1	1	100%
10	Actividad 10. Las demás actividades que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto al cual se encuentre vinculado contractualmente.							
10	Las demás que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual	Actividades	UNIDAD	1	1	1	1	100%
11	Actividad 11. Apoyar la realización de ruedas de negocio y ferias de exposición a nivel departamental y nacional en el marco de los proyectos de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.							
11	Apoyar las ruedas de negocio de las diferentes actividades de la secretaria de Agricultura	Actividades	UNIDAD		1	1	1	100%
12	Actividad 12. Participar de manera activa en eventos, mesas, reuniones, comités que fomenten y fortalezcan el sector agropecuario.							
12	Participar de las reuniones de la Secretaria de Agricultura con su respectiva asignacion	Actividades	UNIDAD	1	1	1	1	100%

En cuanto al cronograma se deja la salvedad que las actividades reportadas al 100% por el producto terminado en periodos anteriores, cabe aclarar que estas actividades, aunque están terminadas requieren de una actualización constante para lograr una buena articulación con los 42 municipios del Departamento del Cauca y la Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural del Cauca, en cada informe se evidenciaran los aportes a cada actividad realizada en cada periodo.

2. **Priorizar municipios y línea productiva para realizar el apoyo en la creación de la cadena productiva a fortalecer.**

La contratista apoyara en mesa técnica el 18 de diciembre de 2024, a los consejos de discapacidad y equipo de formuladores de la secretaria de agricultura cumpliendo compromiso del secretario de agricultura en cuarta sesión ordinaria del Comité Departamental de Discapacidad 2024 realizado el 10 de diciembre de 2024.

3. **Coordinar aspectos técnicos y logísticos con los jefes de UMATAS de los municipios priorizados, para el levantamiento de información de las Asociaciones.**

La contratista apoyara en mesa técnica con consejeros para revisar base de datos y caracterización de personas con discapacidad en los 42 municipios del Departamento del cauca.

4. **Recolectar la información de las Asociaciones de productores agropecuarios de cada uno de los municipios priorizados.**

La contratista apoyara, a reunión con la Secretaría Técnica Nacional de la Cadena Productiva de Sacha inchi, y los actores a una reunión virtual con el objetivo de elegir a un(a) representante del Valle del Cauca para que los represente en la Mesa Nacional Colegiada de Sacha inchi.

La persona que se elija tendrá la misión de dar a conocer la dinámica de la cadena productiva de sacha inchi en el departamento, por lo cual es necesario que tenga experiencia y conocimientos sobre el cultivo, transformación y/o la comercialización y el mercado.

Adicionalmente, se requiere integrar a todos los productores que tiene el departamento en la actualidad, para poder organizar este eslabón a nivel departamental de modo que logren articular con las empresas de comercialización y transformación. En ese sentido, por favor extender esta invitación a los productores de sacha inchi que conozcan.

Fecha: martes 17 de diciembre de 2024
Horario: 8 am - 10 am
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/ttq-cmcg-foc

5. **Realizar acompañamiento a las diferentes organizaciones apoyando el fortalecimiento organizacional y constitución de las mismas.**

La contratista apoyara en la participación a la convocatoria cuarto plenaria mesa departamental de víctimas, pendiente fecha.

6. **Sistematizar, analizar y socializar los resultados de diagnóstico de las cadenas productivas.**

La contratista apoyara a la Coordinadora Contratista Mónica Valencia al diligenciamiento de matriz Formulario Único Territorial – FUT para el Cuarto trimestre 2024 (octubre, noviembre, diciembre) y será envío al correo victimas.sgobierno@cauca.gov.co.

7. **Brindar asistencia técnica en las capacitaciones temas socio empresariales y comerciales para los Municipios priorizados.**

8. **Apoyo a la comercialización de los productos de los pequeños y medianos productores del departamento del cauca.**

9. **Entregar mensualmente en su informe los archivos y asignaciones documentales de las responsabilidades realizadas en el presente contrato de manera magnética a la secretaria de agricultura y desarrollo rural.**

La contratista entregara a la oficina de archivo sus informes y documentos contractuales para obtener el paz y salvo 2024.

10. **Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo proyecto al cual se encuentre vinculado contractualmente.**
11. **Apoyar la realización de ruedas de negocio y ferias de exposición a nivel departamental y nacional en el marco de los proyectos de la secretaria de agricultura y desarrollo rural.**
12. **Participar de manera activa en eventos, mesas, reuniones, comités que fomenten y fortalezcan el sector agropecuario.**

La contratista participara de mesa técnica junto con el equipo de agrocadena y profesional universitario Ramiro Arzayus para entregar resultado y diagnostico final de cada agrocadena asignada en 2024.

NOTA: En cumplimiento al oficio 3-CG-243 del 26 de noviembre de 2024, enviado por Secretaría de Hacienda, en el cual se manifiesta que la presentación de cuenta final es hasta el 16 de diciembre del 2024; mediante la presente nota manifiesto mi compromiso en la realización de las actividades adquiridas hasta el día 31 de diciembre del 2024, según el periodo comprendido de este informe.

DOCUMENTOS ANEXOS	**No. FOLIOS, CD'S, DVD'S**
1. Seguridad social de Noviembre y Diciembre de 2024 (planilla y soporte de pago)	14

Dado en la ciudad de Popayán, once (11) días del mes de diciembre de 2024.

FIRMA SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR	PEDRO JOSE ASTAIZA P
FIRMA APOYO A LA SUPERVISION	_____

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	ASTAIZA VILLAMUEZ ADRIANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-34325280
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-03
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-12-18
FECHA DE PAGO:	2024-12-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2024-11
PERÍODO SALUD:	2024-11
NÚMERO PLANILLA:	8633283679
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8685801848
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210.000	$ 210.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.800	$ 268.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.600	$ 17.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 496.400	$ 496.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2025

EFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9550769524 DV: 685547
Cliente:113237 PLANILLAS AVAL Aportes en Linea Arus Compensar Asopagos Simple Mi Plan
Fecha: 02/12/2024 13:58:43
PAP: 061011
Nombre: ADRIANA
Apellido 1: ASTAIZA
NUM PLANILLA: 86858018488
TIPO DE IDENTIFICACION: CEDULA DE CIUDADANIA
NUMERO IDENTIFICACION: 34325280
PERIODO: 202411
Referencia: 86858018488Valor: $496.400,00

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Para reclamaciones presente este recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

ASOPAGOS s.a.

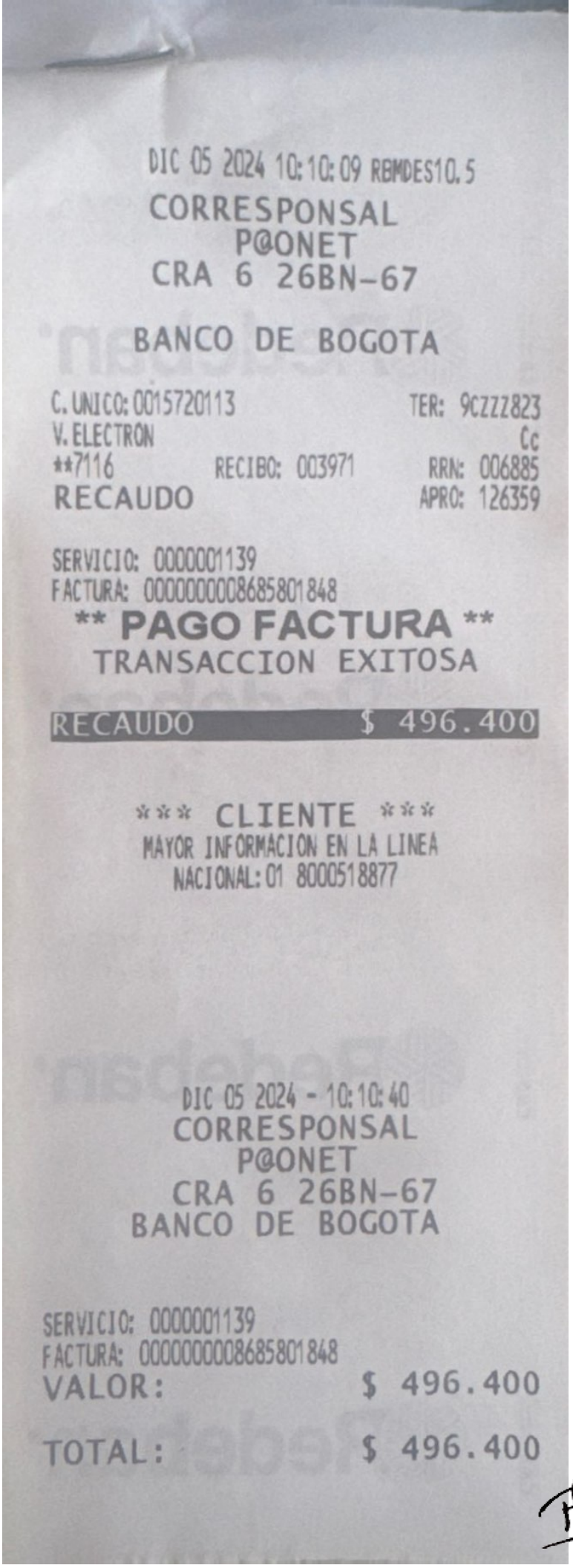
RAZÓN SOCIAL :	ASTAIZA VILLAMUEZ ADRIANA
IDENTIFICACIÓN:	CC-34325280
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-05
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-13
FECHA DE PAGO:	2024-12-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	8633720513
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8685801848
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 210.000	$ 210.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 268.800	$ 268.800
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.680.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 17.600	$ 17.600
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 496.400	$ 496.400

PAGADO



FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	19/02/2025



DIC 05 2024 10:10:09 REIMDES10.5
CORRESPONSAL
P@ONET
CRA 6 26BN-67

BANCO DE BOGOTA

C.UNICO:0015720113 TER: 9CZZZ823
V.ELECTRON Cc
**7116 RECIBO: 003971 RRN: 006885
RECAUDO APRO: 126359

SERVICIO: 0000001139
FACTURA: 0000000008685801848
** PAGO FACTURA **
TRANSACCION EXITOSA

RECAUDO $ 496.400

*** CLIENTE ***
MAYOR INFORMACION EN LA LINEA
NACIONAL:01 8000518877

DIC 05 2024 - 10:10:40
CORRESPONSAL
P@ONET
CRA 6 26BN-67
BANCO DE BOGOTA

SERVICIO: 0000001139
FACTURA: 0000000008685801848
VALOR: $ 496.400

TOTAL: $ 496.400

Scanned with CamScanner