CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	C1.PCCNTR.5984038
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 de FEBRERO de 2024
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
CONTRATISTA	Juan David Mejía Gómez
CC o NIT	1128424633
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE INICIO	22 de Febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	312 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$27.119.776
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	22 de febrero de 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$24.486.788
FORMA DE PAGO	Mensualidades máximo de $ 2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Reportó la planeación de actividades a realizar en el mes de noviembre Realizó el seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales.	**Anexo 1.1:** Un documento de plan de trabajo del mes de noviembre 2024. **Anexo 1.2:** Un documento soporte de la reunión del 15 de noviembre del 2024.
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realizó la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales. Participó de la reunión de retrospectiva de Contenidos Digitales.	**Anexo 2.1:** un documento soporte de la reunión de Review del 25 de noviembre del 2024. **Anexo 2.2:** un documento soporte de la reunión Retrospectiva proyectada para el 25 de noviembre del 2024.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Realizó las correcciones para la entrega de los renders del escenario de la junta de acción comunal de providencia. Apoyó en el diseño de la maquetación web de Sintravid Realizó pruebas de retargueting para Sinfonía Salvaje. Realizó la pieza grafica para la publicación del evento de Sinfonía Salvaje del área de comunicaciones Realizó la asesoría de Blender para los aprendices de Producción Multimedia para sus proyectos formativos.	**Anexo 3.1:** un documento soporte de las correcciones de noviembre del 2024 **Anexo 3.2:** un documento soporte del diseño de noviembre del 2024. **Anexo 3.3:** un documento soporte del Retargueting de noviembre del 2024. **Anexo 3.4:** una pieza grafica del 14 de noviembre del 2024. **Anexo 3.5:** un documento soporte de la asesoría del 27 de noviembre del 2024.

4.Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Participó del Decimo Comité de calidad de la Unidad de Servicios tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Un Acta del décimo de Calidad del 12 de noviembre del 2024.
5.Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Realizó la prueba de calibración en el auditorio Carlos Castro del Motion Capture	**Anexo 5.1:** un documento soporte de la calibración del mocap en el auditorio del 7 de noviembre del 2024.
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participó de la reunión de Relacionamiento cliente libro interactivo Hotel	**Anexo 6.1:** un documento soporte de la reunión del 5 de noviembre del 2024.
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Participó de la reunión de inventario para la revisión de equipos de contenidos digitales.	**Anexo 7.1:** un documento soporte de la reunión del 20 de noviembre del 2024.
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas No se realizó este mes No se realizó este mes 4 GTH-F-062 V10 correspondientes al ambiente.	Para este periodo objeto de pago no realizó esta actividad	No aplica

9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realizó seguimiento de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales.	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 5 de noviembre del 2024.
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Participó de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales.	**Anexo 10.1:** un documento soporte de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales del 18 de noviembre del 2024.
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participó de la reunión de seguimiento del proyecto UST con la dinamizadora Sennova.	**Anexo 11.1:** un acta de la reunión del 8 de noviembre del 2024.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de noviembre de 2024	10	2,632,988	24,486,788	2,632,988	90.28%%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	octubre de 2024	**Planilla nro.** 1066908267 del mes de octubre, pagada el 5 de noviembre de 2024

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

5.1 Garantías contractuales

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101044517		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	22/02/2024		
FECHA APROBACIÓN	23/02/2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	22/02/2024	05/05/2025	$2,711,977.60

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre



ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
PROFESIONAL G10 SENNOVA



YULIANA ANDREA AREIZA RICO
RESPONSABLE UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Elaboró: Talia Betancur

ANEXO 1.1

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO	CÓDIGO: PL-F-11 FECHA: junio de 2022 VERSIÓN: 03

Responsable del Plan: Juan David Mejia Gomez	Período: 01 de Noviemmbre al 30 del 2024.	Área: Contenidos Digitales

No	Obligación	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	1/112/024	30/11/2024	30	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Plan de Trabajo	Juan David Mejia	06/11/2024	06/11/2024	0	Terminado	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	12/11/2024	12/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Retrospectiva	Equipo de Contenidos Digitales	25/11/2024	25/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Realizar las corecciones para la entrega de los renders del escenario de la accion Comunal	Juan David Mejia	15/11/2024	29/11/2024	14	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Realizar maquetacion web de sintravid	Johana Sanchez, Juan David Mejia.	06/11/2024	30/11/2024	24	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Realizar pruebas de retargueting para el evento de Sinfonia Salvaje	Juan David Mejia	08/11/2024	08/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Evento de Sinfonia Salvaje	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	14/11/2024	14/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Comité de Calidad	UST	08/11/2024	08/11/2024	0	En Curso	Correo Solicitud	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Pruebas animación en tiempo real CARLOS CASTRO - TODO EL DIA	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	07/11/2024	07/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Relacionamiento cliente libro interactivo Hotel	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	05/11/2024	05/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	26/11/2024	26/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	05/11/2024	05/11/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	18/11/2024	18/11/2024	0	En Curso	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	Realizar la reunión de seguimiento con Dinamizadora	UST	08/11/2024	08/11/2024	0	En Curso	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
IVID							En Curso		

No	Actividad		Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				

ANEXO 1.2

FECHA: 15 de noviembre de 2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Reunión de Daily

AGENDA.

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
5	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
6	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
8	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Víctor Manuel Ospina- Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Renders tipo broshure de la cocina
- **Detalles:** Ha integrado los modelos y texturas en blender generando la composición con un hdri, hace falta generar los props más pequeños para la ambientación, así como la iluminación y la configuración final.

Shelsy Ávila Jiménez - Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Portafolio personal
- **Detalles:** Se encuentra desarrollando su portafolio personal de un escenario navideño, está texturizando los elementos del comedor.

Johana Sánchez Galvis - Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Diseñar interfaz gráfica de Sintravid
- **Detalles:** Se encuentra diseñando los elementos de la interfaz y realizando las correcciones necesarias para ser entregada al área de Fabrica de Software

Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, tales como Felipe chavarria, y la gestión del evento sinfonía Salvaje.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Proyecto de escenario 3d de la junta de acción comunal de providencia, y pruebas de calibración de Contenidos Digitales.
- **Detalles:** Se está realizando los renders finales para hacer entrega al cliente.

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Corrección del portafolio y apoyo de Sinfonía Salvaje
- **Detalles:** Se está realizando la corrección del portafolio para adecuarlo a las normativas de comunicaciones.

Juan José Jiménez - Practicante producción Multimedia de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Producir el reeel de IngeniaTech
- **Detalles:** se encuentra realizando la edición del material grabado para entregarlo.

COMPROMISOS.

- El equipo se compromete a completar los proyectos de diseño y animación 3D, como los renders tipo brochure y el escenario navideño, asegurando que todos los elementos de ambientación y texturización sean realizados con precisión.
- Los practicantes se comprometen a realizar las correcciones necesarias en sus diseños y a entregar a tiempo las piezas gráficas y materiales multimedia, como la interfaz de Sintravid y el reel de IngeniaTech.
- Sergio se compromete a gestionar efectivamente los clientes y coordinar eventos importantes como Sinfonía Salvaje, garantizando una dirección administrativa eficiente del área de Contenidos Digitales.

- El equipo de apoyo, liderado por Juan David y Sebastián, se compromete a finalizar y entregar los proyectos en curso, como los renders para la Junta de Acción Comunal y las correcciones del portafolio, cumpliendo con los estándares de calidad y normativas establecidas.

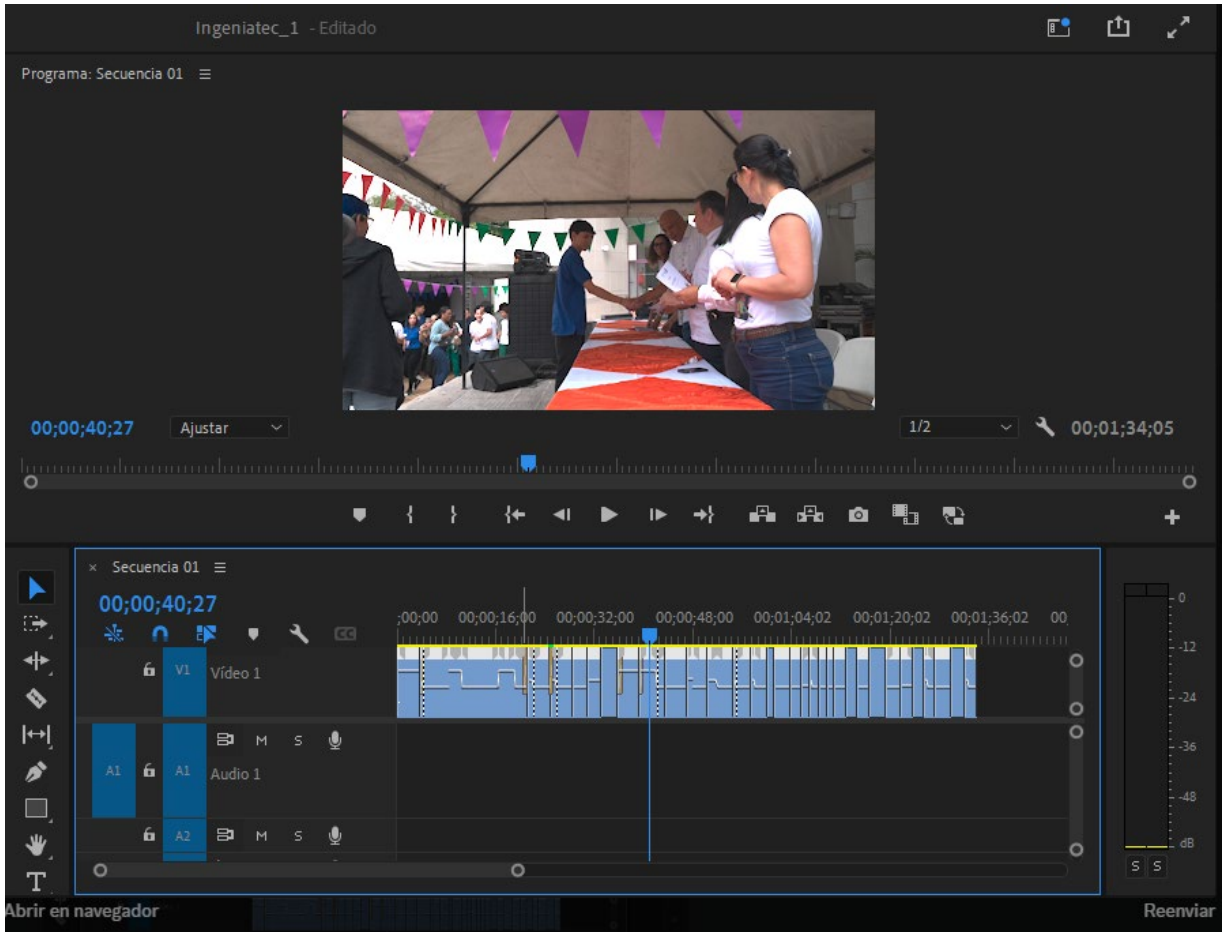
EVIDENCIA GRÁFICA.



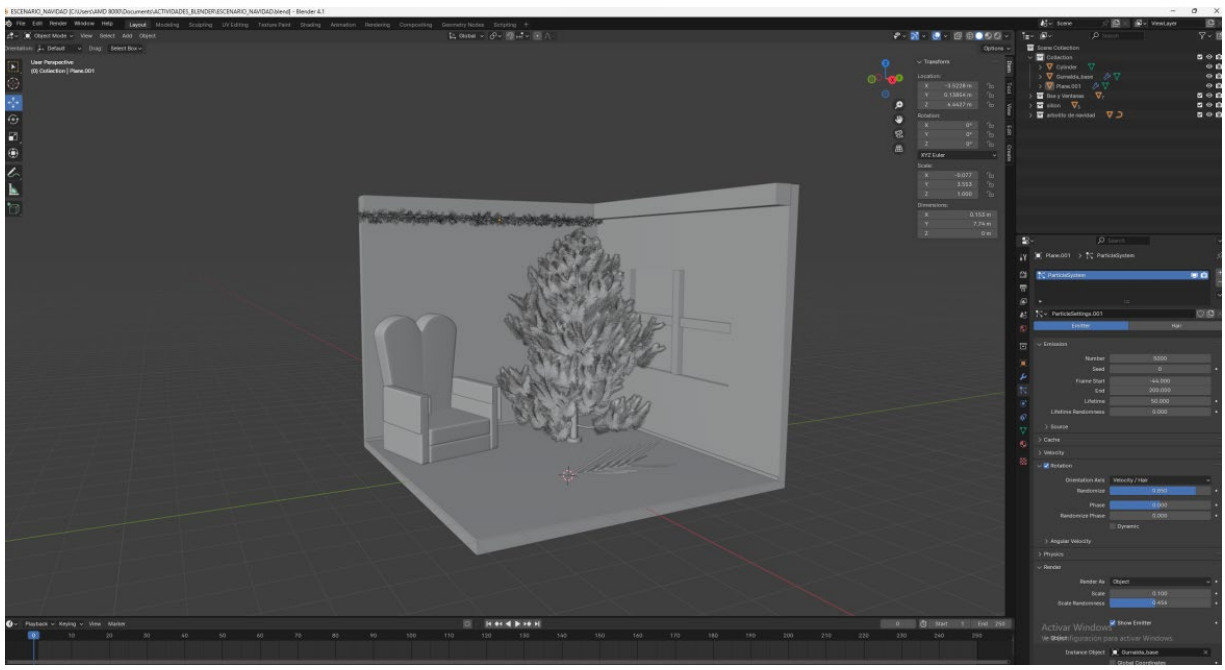
Setting de la Cocina



Interfaz Sintravid



Reel Ingeniatech



Modelado de Portafolio



Modelado de Portafolio

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gomez
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Daily Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sergio Tamayo	1[illegible]32068		X		UST CESDE	sergio.tamayo@sena.edu.co	3114620963	X	
	Sheny Avila	1067841256			Practicante	SENA CESDE	shenyavilajimenez@gmail.com		X	
	Victor Manuel Ortiz	1000204705			Practicante	Sena Cesde	victor.manuel.ortiz@gmail.com	3209495811	X	
	Juan Pablo Mejia	1128274637		X		Sena UST	jmejiago@sena.edu.co	3135384686	X	
	Sebastian B Franco	1032479856		X		UST SENA	sbeltran3@sena.edu.co	3014266490	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner

ANEXO 2.1

FECHA: 25-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Review

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
9	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

En la reunión de Scrum Review, se evaluó el progreso de los proyectos desarrollados por el equipo de contenidos digitales. Debido a la contingencia por problemas con la conexión a internet, el equipo ha estado trabajando de manera virtual. Cada miembro se ha centrado en proyectos específicos, avanzando conforme a las fechas establecidas para las entregas de productos. Se discutieron los avances y las próximas entregas, y se establecieron nuevos compromisos para asegurar el cumplimiento de los plazos.

Uno de los proyectos destacados es Sintravid, que estaba bajo la responsabilidad de Johana. Ella presentó las últimas correcciones y está a la espera del visto bueno del cliente para proceder con la facturación. En cuanto al proyecto de Humana, Sebastián Benavides se encargó del desarrollo del flyer con la programación del evento, el cual se entregará en la primera semana de diciembre. Además, se está trabajando en un tapete terapéutico para la ducha, y, tras la propuesta inicial de Juan David de crear una fotogrametría, se optó por una solución más práctica: el modelado de materiales a partir de fotografías en Substance Sampler, a cargo de Shelsy Ávila.

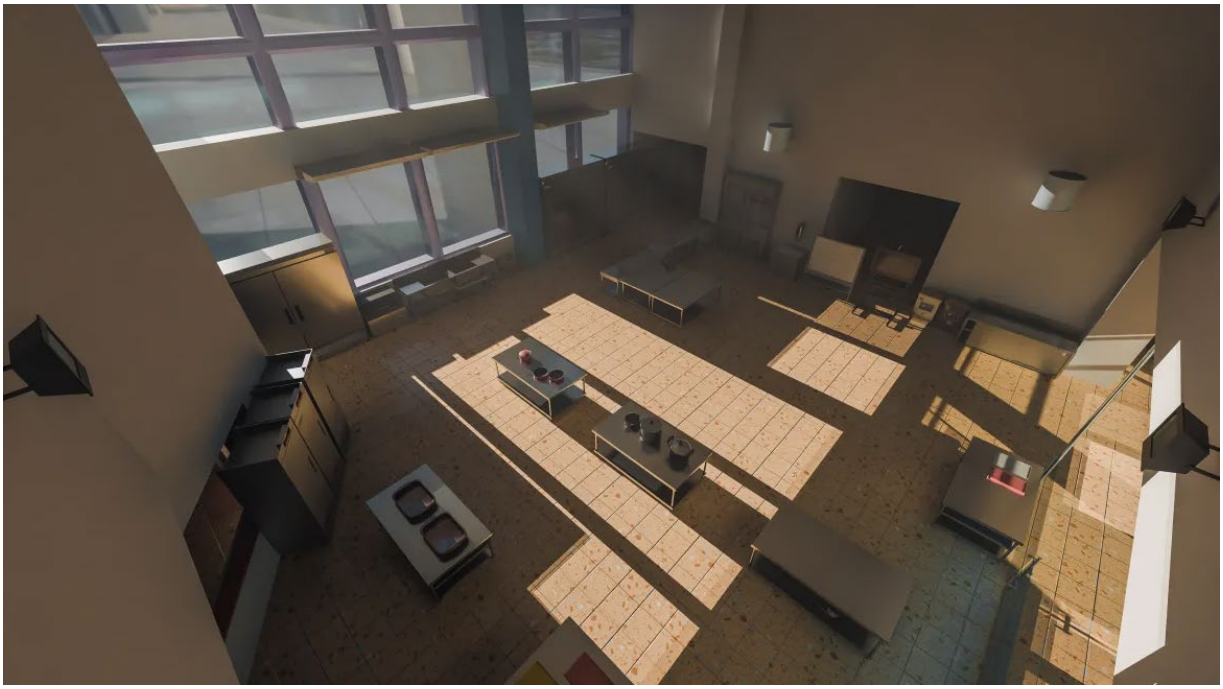
Respecto a los proyectos internos, se informó que el proyecto de realidad virtual está por concluirse, luego de generar el ejecutable para VR y finalizar los renders del escenario de la

cocina, bajo la supervisión de Víctor Ospina. Además, se había establecido un compromiso de terminar el video de Ingenia Tech, el cual fue aprobado, y Juan José, quien realizó la producción, también apoyó a Juan Sebastián en la cobertura de los eventos de rendición de cuentas.

COMPROMISOS.

- Johana se compromete a obtener el visto bueno del cliente para proceder con la facturación de Sintravid.
- Sebastián Benavides garantizará la entrega del flyer para el evento de Humana en la primera semana de diciembre.
- Shelsy Ávila finalizará el modelado del tapete terapéutico utilizando la metodología de Substance Sampler antes de la fecha estipulada.

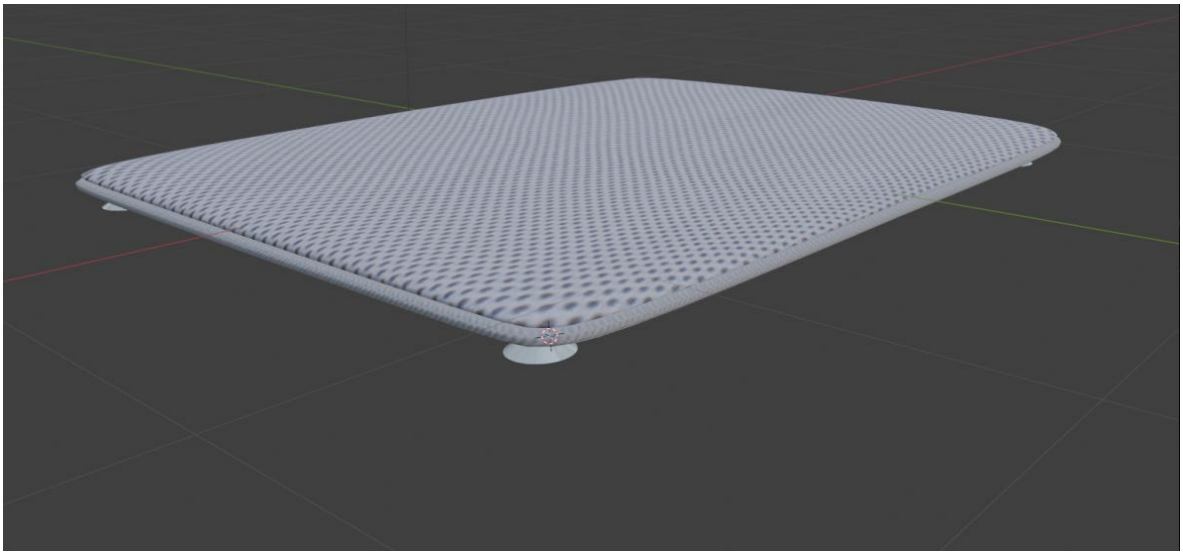
EVIDENCIA GRÁFICA.



Render Cocina



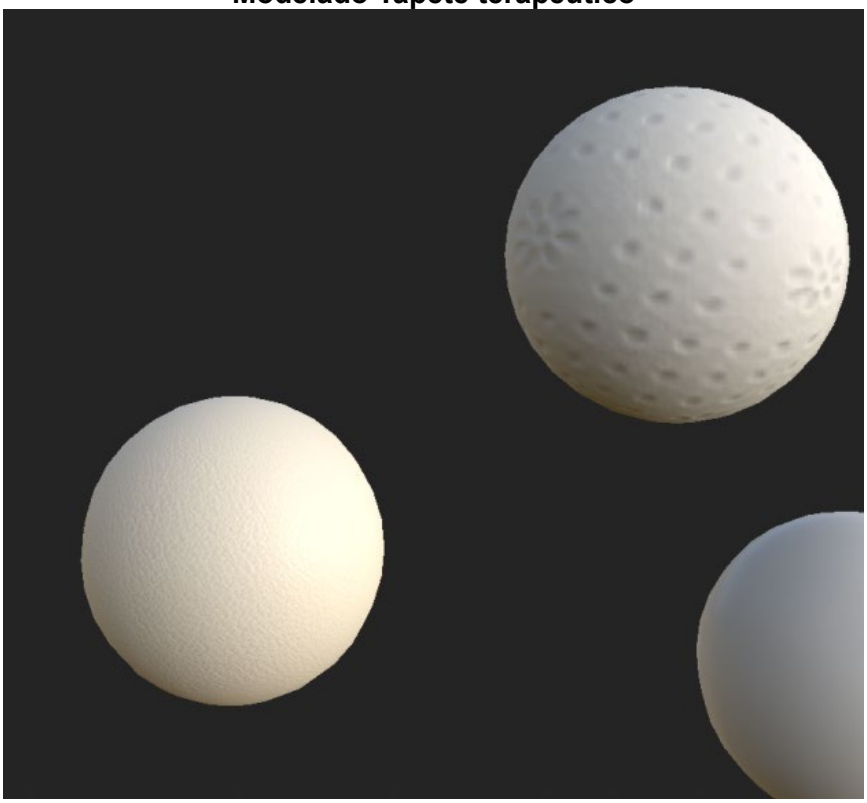
Render Cocina



Modelado Tapete terapéutico



Modelado Tapete terapéutico



Modelado Tapete terapéutico



Edición Ingeniatech



Edición Ingeniatech

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Review Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Tamayo	1219732068		X		UST CESDE	sertamayo@sena.edu.co	3144162045	X	
2	Sebastian Bustamante	1017439758		X		UST CESDE	JSBenavides@sena.edu.co	3045666410	X	
3	Juan David Mejia	1128129633		X		UST Cesde	jmejiago@sena.edu.co	3193384616	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 2.2

FECHA: 25-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Retrospectiva del proceso de Contenidos Digitales

AGENDA: Retrospectiva

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
9	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

Durante la reunión de retrospectiva, el equipo de Contenidos Digitales reflexionó sobre los avances logrados, los desafíos enfrentados y las lecciones aprendidas en los proyectos recientes. A pesar de las dificultades iniciales con la conectividad, la implementación de herramientas como ClickUp permitió una organización eficiente del trabajo remoto, asegurando el cumplimiento de las entregas planificadas. En los proyectos externos, se destacó el proceso en Sintravid, que fortaleció las habilidades de diseño y adaptabilidad para gestionar correcciones y cambios solicitados por el cliente. Por otro lado, la elección de Substance Sampler para modelar el tapete terapéutico se reconoció como una solución creativa y efectiva frente a los retos técnicos, resaltando la importancia de optimizar los recursos y mejorar la composición visual sin la necesidad de modelar cada elemento desde cero.

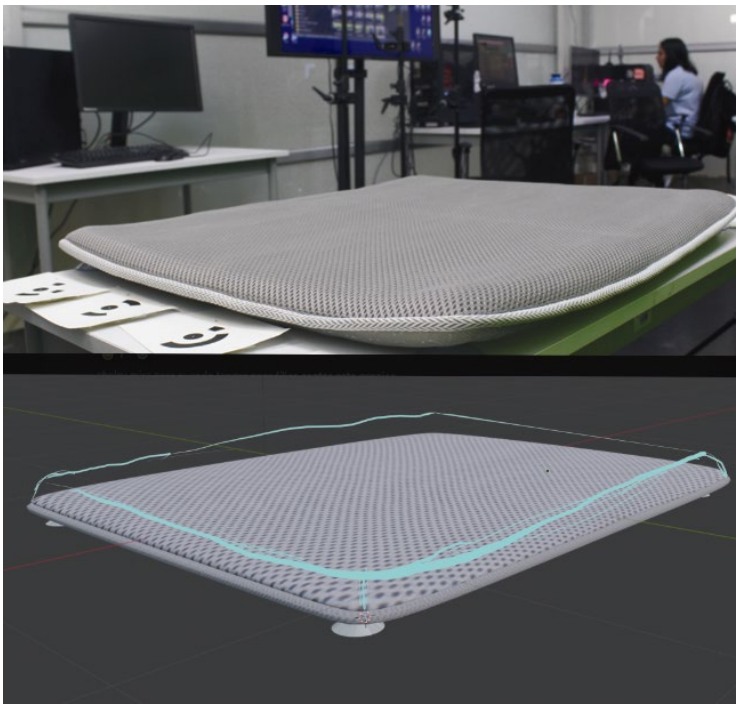
En los proyectos internos, el desarrollo del render para el entorno de realidad virtual evidenció un significativo fortalecimiento de habilidades técnicas, incluyendo composición, iluminación y renderización. Asimismo, el trabajo en equipo para la producción del video de IngeniaTech fue clave, demostrando autogestión y compromiso con los entregables. Los aprendizajes obtenidos reflejan la capacidad del equipo para adaptarse a las necesidades institucionales, como la cobertura de eventos y el soporte en proyectos audiovisuales. Con la cercanía del fin de año, se proyecta que los miembros del equipo que finalicen sus

actividades puedan apoyar iniciativas adicionales, incluyendo proyectos en los que se requiera fortalecer capacidades de modelado como es el caso de Azul.

COMPROMISOS.

- Garantizar un plan de apoyo para proyectos internos durante el cierre del periodo, enfocándose en la colaboración y la redistribución eficiente de tareas.

EVIDENCIA GRÁFICA.



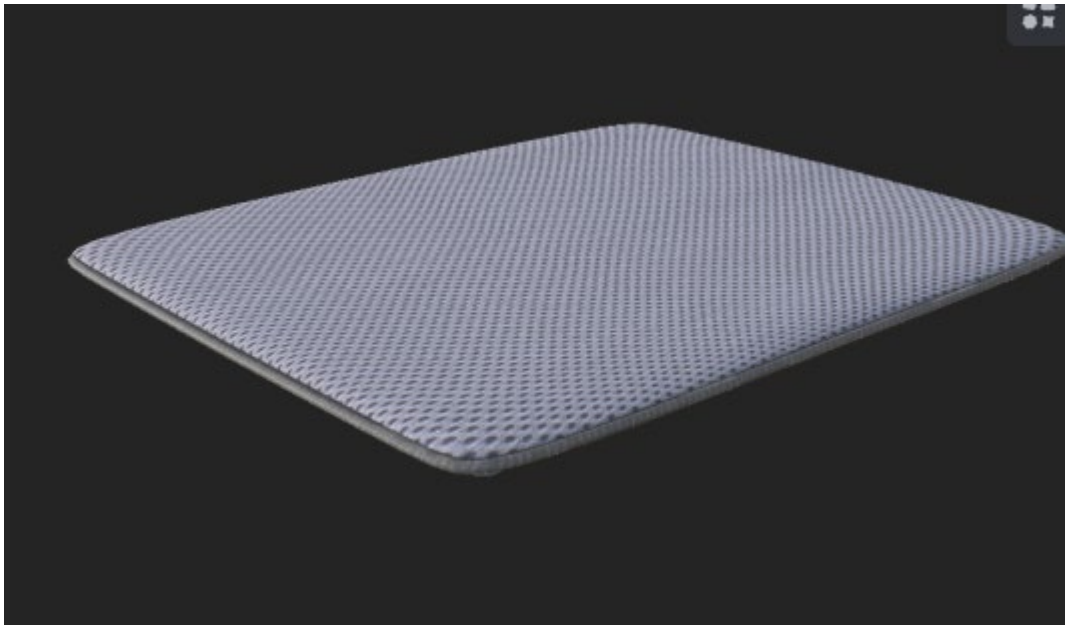
Modelado Tapete terapéutico



Render Cocina



Render Cocina



Modelado Tapete terapéutico



Cubrimiento Rendición de cuentas



Edición Ingeniatech

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 202

OBJETIVO (S) Retrospectiva Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Tamayo	1711732069		X		USI CEIGE	sergio.tamayo@sena.edu.co	3117620453	X	
2	Sebastian Ospina	1037443506		X		USI CEIGE	sebastian.ospina@sena.edu.co	3013626410	X	
3	Juan David Mejia	1128921633		X		USI CEIGE	juanmejia@sena.edu.co	3195509616	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.1

FECHA: 15-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollo del Renderizado de la junta de acción comunal Providencia

AGENDA: Modelado de los elementos 3D y su renderizacion

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

El proceso de renderizado se llevó a cabo tras la revisión y aprobación del cliente del render previo. En esta fase, se realizaron ajustes en las texturas y se perfeccionó el *bake* de normales para asegurar que los detalles y acabados de los materiales fueran lo más precisos posible. Además, se ajustó la iluminación para integrar de manera óptima las distintas tomas y crear una atmósfera coherente con la visión original del proyecto. Este trabajo se realizó tras obtener el feedback del cliente, lo que permitió hacer las correcciones pertinentes en cuanto a la distribución de luces, sombras y la apariencia general de la escena. Con estos ajustes, se pasó a realizar las configuraciones necesarias para obtener un render de alta calidad, aprovechando las herramientas disponibles y las capacidades del software.

El resultado final del renderizado refleja un trabajo detallado en el que se optimizó la visualización de los materiales y la iluminación, buscando siempre un acabado realista que cumpliera con los estándares solicitados. Se compromete a seguir afinando las configuraciones de iluminación y materiales en base a futuras observaciones del cliente, garantizando que los renders finales siempre estén alineados con sus expectativas. Además, se continuará utilizando las técnicas avanzadas de texturización y *baking* para asegurar la mayor calidad visual en cada una de las tomas.

COMPROMISOS.

- Se continuará refinando las configuraciones de iluminación y materiales, tomando en cuenta las observaciones adicionales del cliente para garantizar una mayor calidad y coherencia visual.
- Se asegurará el uso constante de técnicas avanzadas de texturización y baking en futuras fases del proyecto para lograr un resultado más realista y ajustado a las expectativas del cliente.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Tarima



Biblioteca y coworking



Fachada

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.2

FECHA: 15-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollo del diseño de intefaz de Sintravid

AGENDA: Diseño de la intefaz de Sintravid

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Se llevó a cabo el diseño de la interfaz de Sintravid con el apoyo de Johana Sánchez, practicante del área de Contenidos. Durante este proceso, se trabajó de manera colaborativa para definir los elementos visuales y funcionales necesarios para asegurar una experiencia de usuario intuitiva y coherente con los objetivos del proyecto. A lo largo del proceso, se realizó un seguimiento continuo, brindando las correcciones necesarias para mejorar la calidad del diseño y ajustarlo a los requerimientos establecidos.

Además, se definieron claramente los entregables que se entregarían al cliente, asegurando que todos los elementos estuvieran listos para su implementación. Como parte de los compromisos, se garantiza que el proceso de diseño continuará con la revisión de los resultados obtenidos, ajustando cualquier aspecto que sea necesario para optimizar la interfaz. También se seguirá el proceso de validación y retroalimentación constante con el cliente para asegurar que el producto final cumpla con sus expectativas y necesidades.

COMPROMISOS.

- Se realizará un seguimiento detallado durante las siguientes fases del proyecto, con el fin de asegurar que cualquier ajuste necesario en el diseño sea implementado de manera eficiente.
- Se mantendrá una comunicación constante con el cliente para recibir retroalimentación y ajustar la interfaz según sus requerimientos y expectativas.

EVIDENCIA GRÁFICA.

SINTRAVID

Inicio | Nosotros | Servicios | Contáctanos | Aula | Login

SINDICATO DE TRABAJORES DE LA SALUD



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Quiero saber más



NOSOTROS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt mollit anim id est laborum.



Pagina de inicio



Vista de sobre nosotros

Comprobante de pago

SINTRAVID
Sindicato de Trabajadores de la Salud

Nombre del empleado	Juan Pablo Osotio Zapata	**Centro de costos**	**Administracion Bello**
Número de documento de identificación	1000443307	**CCF**	
Cargo	Mercadeo	**ARL**	ARL Colmena
Salario básico	$ 975.000	**Fecha de ingreso**	18/12/2023
Periodo inicial de nómina	16/10/2024	**Periodo final de nómina**	30/10/2024

Descripcion de concepto	Días	Horas	Devengados	Deducciones	Saldo prestamos	Saldo cuotas fijas	Entidades
Apoyo económico	13	99,71	$ 422.500	$ 0	$ 0	0	-
Apoyo económico	8	15,34	$ 65.000	$ 0	$ 0	0	-

TOTAL A PAGAR $ 487.500

NIT: 900901222

Comprobante de pago



Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gomez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.3

FECHA: 13-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Desarrollo del Retargeting de Sinfonía Salvaje para la presentación del evento

AGENDA: Retargeting de personajes

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

e llevaron a cabo diversos ensayos de retargeting para integrar personajes en Unreal Engine utilizando captura de movimiento en tiempo real. Para ello, se utilizó MotionBuilder como herramienta para unir los esqueletos de los personajes entre los diferentes sistemas. En un primer intento, se trató de realizar un retargeting directo entre el software Vicon y Unreal Engine. Si bien la conexión inicial fue exitosa, no se logró una integración adecuada entre el esqueleto y el blueprint de Unreal, lo que resultó en deformaciones debido a la discrepancia en las escalas de ambos sistemas.

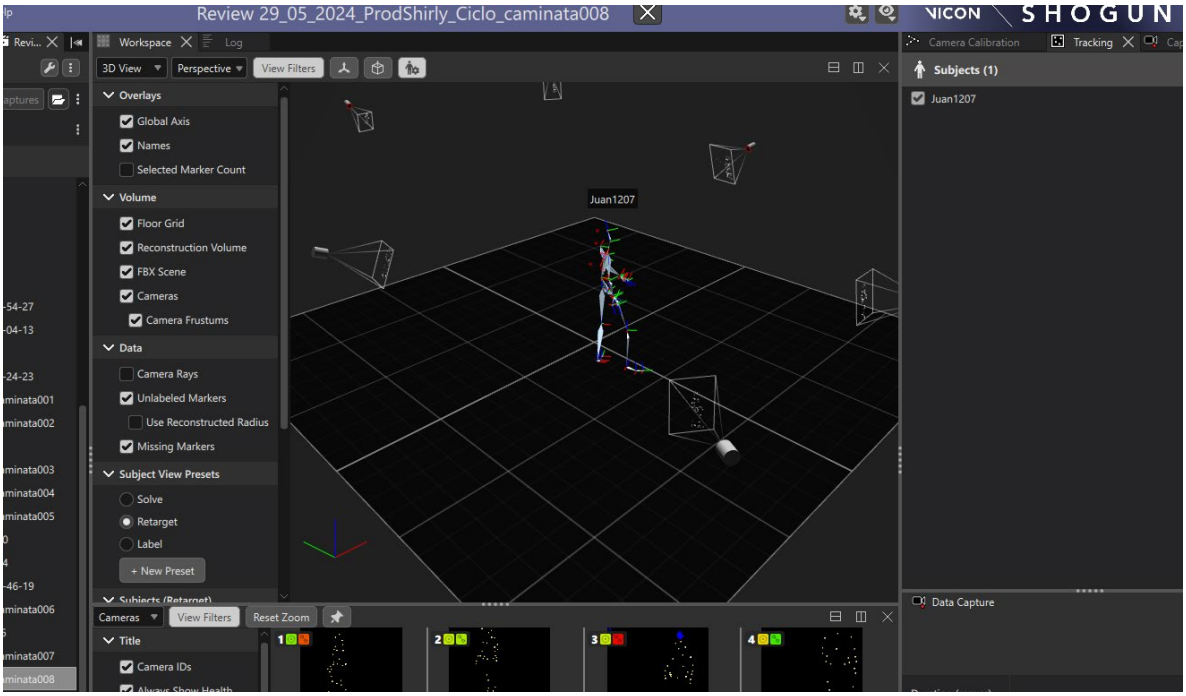
Posteriormente, se optó por el enfoque tradicional con MotionBuilder, que ya había demostrado ser eficaz en otros proyectos. Este método permitió un retargeting exitoso, pero surgió un nuevo inconveniente: la conexión constante entre MotionBuilder y Unreal Engine se perdía durante el proceso, impidiendo mantener la actualización en tiempo real. A pesar de estos desafíos, se compromete a seguir ajustando la conexión entre ambos programas para garantizar una integración estable y fluida. Además, se continuará optimizando la calibración de las escalas entre los sistemas de esqueleto para evitar futuras deformaciones en los personajes.

COMPROMISOS.

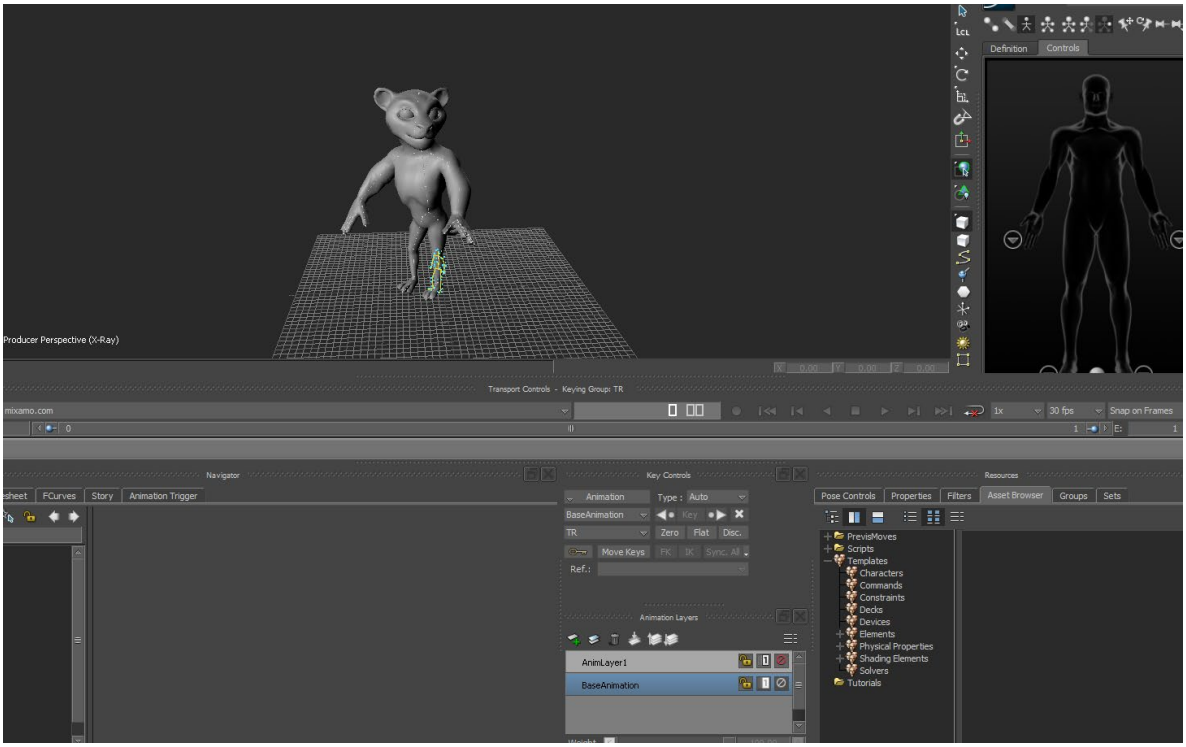
- Se continuará con el uso de MotionBuilder como solución intermedia, a la espera de realizar ajustes en la conexión para mantener la estabilidad en tiempo real entre Unreal Engine y la captura de movimiento.

- Se implementarán pruebas adicionales con el objetivo de optimizar la integración de los sistemas de esqueleto y blueprint en Unreal, para asegurar que las escalas sean consistentes y evitar deformaciones durante el proceso de retargeting.

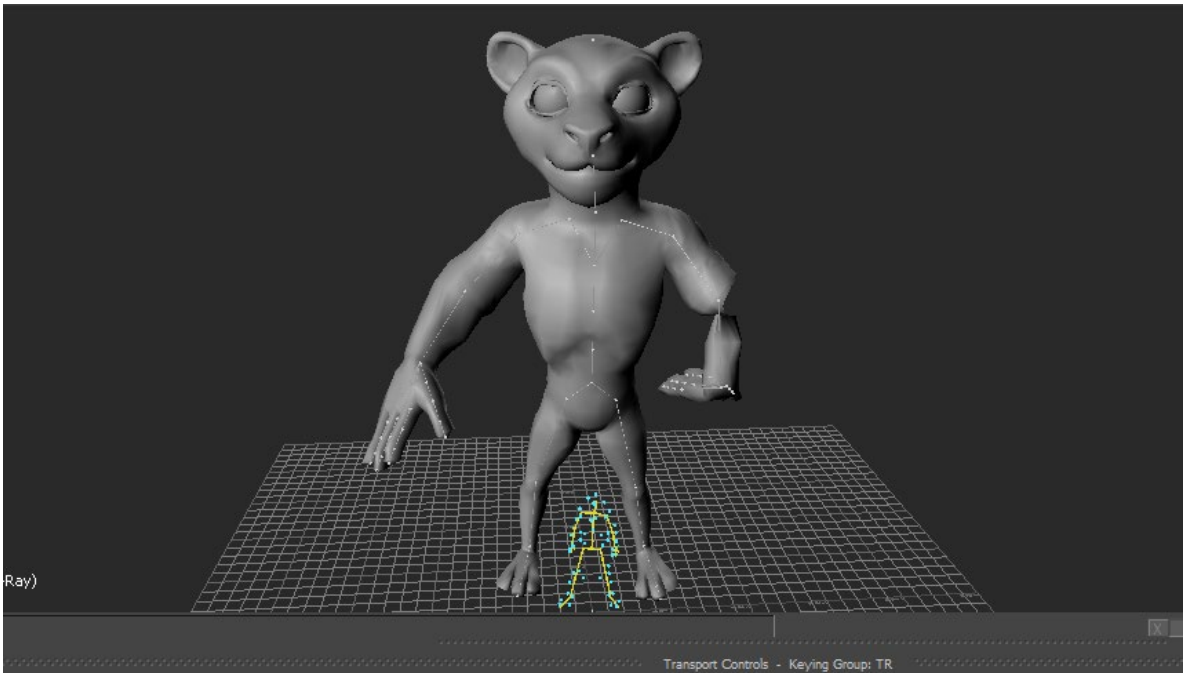
EVIDENCIA GRÁFICA.



Retargueting en Vicon



Retargueting Motion Builder



Conexión Motion builder Vicon

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.4

SINFONÍA Salvajé

Acompañanos en la presentación del proyecto de investigación SINFONIA SALVAJE

¡Vive la experiencia en el bloq del Centro de Servicios y Gestión Empresarial !

3:00PM

UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLOGICOS
CENTRO DE SERVICIOS
Y GESTIÓN EMPRESARIAL

REGIONAL ANTIOQUIA

ANEXO 3.5

FECHA: 27-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Asesoría aprendices Producción multimedia

AGENDA: Asesoria Blender

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Durante la asesoría brindada por el equipo de Contenidos Digitales, se orientó a dos aprendices de Producción Multimedia en el uso avanzado de la herramienta Blender para el desarrollo de un personaje. Se identificaron dificultades iniciales relacionadas con la asignación de materiales y el pintado directo sobre el modelo. En respuesta, se explicó detalladamente el flujo de trabajo necesario para solucionar estos problemas, comenzando con la importancia de trabajar con geometrías de baja densidad de polígonos para facilitar el manejo del modelo. Posteriormente, se abordó el proceso de corte y despliegue de UVs para la aplicación eficiente de texturas, complementado con una demostración práctica sobre el sistema de materiales basado en nodos. En esta etapa, se profundizó en el uso de propiedades clave como metallic y roughness para añadir realismo a los materiales.

Además, se introdujo el uso de keyframes para la animación en Blender, explicando cómo crearlos y utilizarlos para generar movimientos básicos del personaje. Los aprendices expresaron satisfacción con la claridad de las explicaciones, destacando que ahora cuentan con las bases necesarias para avanzar en su proyecto con mayor confianza. La asesoría no solo resolvió sus inquietudes técnicas, sino que también reforzó su capacidad para aplicar de manera autónoma los conceptos aprendidos.

COMPROMISOS.

Diseñar talleres adicionales para fortalecer habilidades específicas en el manejo avanzado de texturas y animación en Blender.

Implementar una guía técnica básica que sirva como referencia para aprendices en el uso de herramientas clave como Blender.

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Nov. en Dec DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Asesoria Blender Aprendices Produccion Multimedia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Pineda Gómez	1001272500	CC6				Gomez KA72@gmail	3249105712	Si	
	Viviana Castillo	1052186671					viviana.castillo.1514@gmail.com	3145727579	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 4.1

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad			
CIUDAD Y FECHA:	Noviembre 12 de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gjupegui_sena_edu_co1/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgjupegui%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FPAULA%2FRecordings%2FD%C3%89CIMO%20COMITE%20DE%20CALIDAD%2D20241112%5F090035%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Eebbc48f5%2D35c0%2D4cfe%2D86e2%2D1a0312425a55	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de Auditoría. 2. Revisión de carpetas del SGC en Team. 3. Tema de preparación para la auditoría interna.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: informar sobre la documentación que falta para recibir de forma adecuada la auditoría interna y acordad tareas para completar la información requerida para la actividad de auditoría interna.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Plan de Auditoría.

El responsable de Calidad Gerardo Upegui inicia la reunión saludando al equipo de trabajo y definiendo los puntos a desarrollar.

Con respecto a la auditoría interna a desarrollarse el 15 y 22 de noviembre de 2024 comenta sobre el plan de auditoría para esos dos días. Inicialmente se tendrá la reunión de apertura, luego se auditará el proceso de Direccionamiento Estratégico donde estarán los responsables de UST, a las 10:00 a.m. habrá un espacio para tomar un café.

A las 10:20 iniciará la auditoría al proceso de Fábrica de Software la cual se podrá extender en el tiempo, en casi de ser necesario.

En las horas de la tarde 1:30 p.m. se hará auditoría al proceso de Pruebas de Calidad de Software y a las 3:00 p.m. se iniciará la auditoría al proceso de Industrias 4.0.

Para el 22 de noviembre a las 8:00 a.m. a 10:00 a.m. se hará la auditoría al proceso de Contenidos Digitales, luego habrá un espacio de preparación del informe preliminar de la auditoría interna y a las 11:30 se hará la reunión de cierre.

Nota: Durante el transcurso de la auditoría se hará la revisión al control documental.

El Responsable de Calidad solicita que el personal contextualice los conceptos de calidad que se han visto en los diferentes Comité de Calidad, como: misión, visión, objetivos de calidad, alcance, SNC, Riesgos, objetivos del proyecto, además de, saber cómo se aporta al proyecto y como se mide su proceso, además de como se hace la validación y la verificación de su proceso.

2. **Revisión de carpetas del SGC en Team.**

Contenidos Digitales:

Revisadas las carpetas de los servicios de Contenidos Digitales se verifica que tienen la mayoría de la documentación pedida por cada clientes, sin embargo, se recomienda revisar la carpeta del cliente Biotech, dado que aún conserva un formato de Lista de Chequeo con el nombre de otro cliente, además de revisar y completar la información del cliente Humana en uno de los servicios prestados a este cliente.

Fábrica de Software:

Previo al Comité de Calidad se tuvo reunión el responsable de Fábrica Felipe Toro y con personal Técnico Yocelyn de la Espriella y se verificó la gestión de completar la información de los clientes en las diferentes carpetas.

Industrias 4.0:

Se solicita al equipo de Industrias 4.0 Responsable Técnico Alejandro Estrada Moreno y Personal Técnico Santiago Rúa Agudelo, hacer un barrido por las carpetas de los clientes y completar la documentación que hace falta, en especial sobre Actas de los servicios que están sin cargar. En relación de los servicios que, a falta de respuesta de los clientes no se haya podido obtener la información, se analizó y se acordó retirar dichas carpetas del Team hasta tanto se pueda resolver la consecución de la información.

3. Tema de preparación para la auditoría interna.

Para terminar de organizar lo necesario para la auditoría interna se solicita al equipo de trabajo tener información actualizada, como:

El PBI donde se puedan visualizar los indicadores de la UST.

Tener conocimiento de la misión, visión del SENA y de los objetivos de calidad, alcance el SGC, objetivos del proyecto.

Conocer cómo se mide su proceso y como resuelve el SNC.

Conocer el capítulo 8 de la norma sobre Diseño y Desarrollo del Servicio.

Se solicita a la responsable de Pruebas de Calidad de Software dar acceso a responsables Técnicos, a Santiago Rúa y Juan Sebastián Benavides a las encuestas de satisfacción.

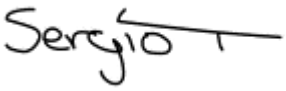
4. Varios.

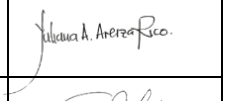
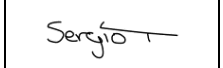
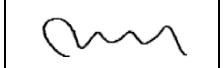
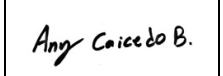
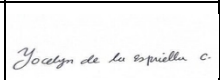
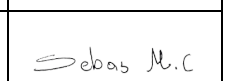
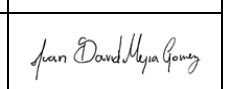
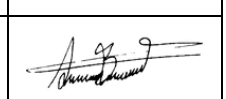
Yuliana Areiza responsable de la UST solicita cargar la información de los informes de Verificación y Validación al SUD, además, solicita estar muy atentos a las comunicaciones y a responder ante cualquier solicitud que se realice, de tal forma que se pueda completar la información para la formulación del proyecto 2025, el cual se debe entregar el próximo viernes. También, comenta que esta semana es de mucha concentración en las actividades ya que tenemos congreso internacional y las ponencias, auditoría interna e informes contractuales.

CONCLUSIONES

1. Es responsabilidad de todos mantener al día la información de las carpetas del Team y del SUD.
2. Es indispensable que todos conozcamos la información relacionada en el numeral 3 de esta acta, especialmente lo que tiene que ver con el SNC y el numeral 8 de la norma NTC ISO 9001:2015.
3. Se confirma que el informe contractual se debe entregar en el formato habitual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

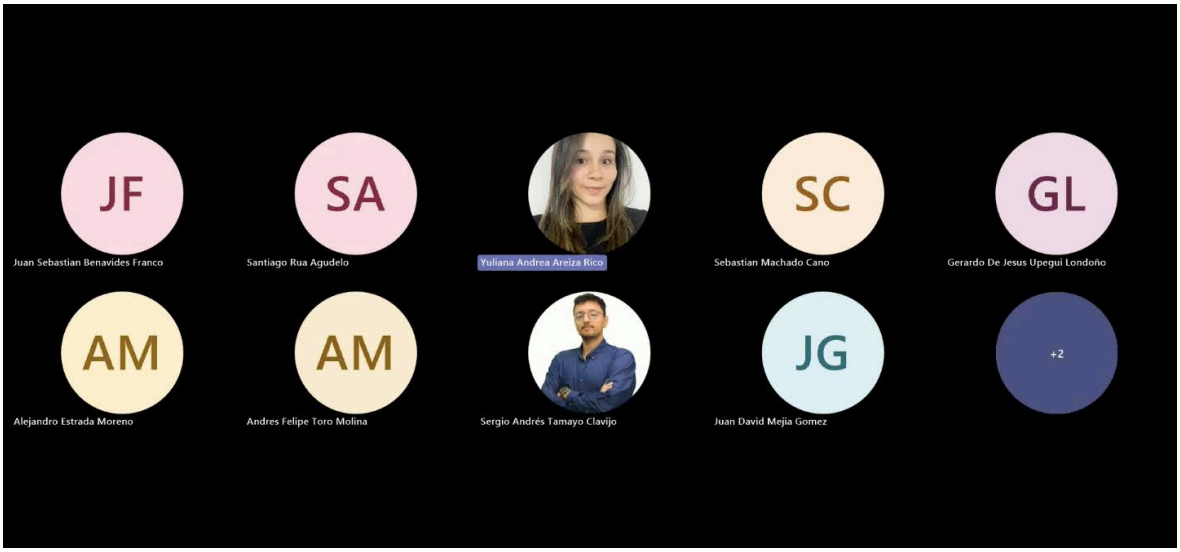
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Completar la información de las carpetas de clientes de Industrias 4.0 en Team	Noviembre 14 de 2024	Responsables y Personal Técnico	
Completar la información de las carpetas de clientes de Contenidos Digitales en Team	Noviembre 14 de 2024	Responsables y Personal Técnico	
Contextualizar la información relacionada en el numeral 3 de esta Acta.	Noviembre 14 de 2024	Responsables y Personal Técnico	Todos
Conocer e interpretar el capítulo 8 de la norma NTC ISO 9001:2915	Noviembre 14 de 2024	Personal de la UST.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yuliana Andrea Areiza Rico	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Gerardo Upegui Londoño	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Andrés Felipe Toro Molina	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sergio Andrés Tamayo Clavijo	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Alejandro Estrada Moreno	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Any Caicedo Arenas	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Yocelyn de la Espriella	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Santiago Rúa	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sebastián Machado	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan David Mejía Gómez	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan Sebastián Benavides Franco	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Pantallazo de asistentes


JF
Juan Sebastian Benavides Franco
SA
Santiago Rua Agudelo
Yuliana Andrea Areiza Rico
SC
Sebastian Machado Cano
GL
Gerardo De Jesus Upegui Londoño
AM
Alejandro Estrada Moreno
AM
Andres Felipe Toro Molina
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
JG
Juan David Mejia Gomez
+2

ANEXO 5.1

FECHA: 07-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Realizar pruebas de animación en tiempo real de servicios tecnológicos en el auditorio del piso1 Carlos Castro del Centro de Salud – Torre Sur

AGENDA: Realizar pruebas de funcionamiento del set.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Con el objetivo de validar las condiciones técnicas de las instalaciones del SENA, se realizaron pruebas de animación en tiempo real utilizando un set de captura de movimiento en el auditorio del primer piso, Carlos Castro, ubicado en el Centro de Salud – Torre Sur. Estas pruebas permitieron evaluar la capacidad del espacio y la conectividad para llevar a cabo ejercicios de animación con estándares de calidad.

Desarrollo de las pruebas:

El equipo técnico instaló el set de captura de movimiento en el auditorio y realizó múltiples pruebas para medir la funcionalidad del espacio y la estabilidad de la conectividad. Sin embargo, los resultados fueron desfavorables, ya que el lugar no contaba con las condiciones físicas y técnicas necesarias para garantizar un desempeño óptimo. Estas limitaciones incluyeron:

Espacio insuficiente para la correcta disposición del equipo.

Deficiencias en la conectividad que dificultaron la sincronización en tiempo real.

Relevancia de un espacio adecuado:

Contar con un entorno diseñado específicamente para pruebas de animación en tiempo real es crucial por las siguientes razones:

Fluidez del flujo de trabajo: Un espacio amplio y bien equipado permite la instalación eficiente del set y facilita los movimientos capturados sin restricciones.

Conectividad estable: La animación en tiempo real requiere una red confiable para transmitir y procesar datos de manera inmediata, lo que garantiza precisión y evita interrupciones en el ejercicio.

Optimización de recursos: Condiciones adecuadas reducen el tiempo y los costos asociados a problemas técnicos, permitiendo concentrarse en la creatividad y la producción.

Resultados de calidad: Un ambiente propicio impacta directamente en la precisión de los movimientos capturados, mejorando el producto final.

COMPROMISOS.

1. Realizar documento soporte de la actividad como trazabilidad de la metrología de los resultados de la actividad.

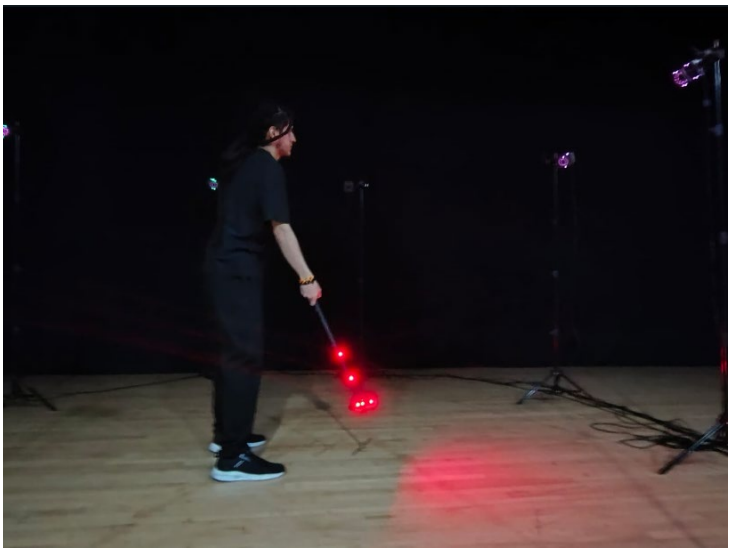
EVIDENCIA GRÁFICA.



Calibración Set de captura de movimiento



Softawre VICON SHOGUN



Prueba de calibración

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastián Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 6.1

FECHA: 5 de noviembre de 2024.

OBJETIVO: Crear una experiencia interactiva para los huéspedes, integrando tecnología y bienestar para mejorar su estadía.

TEMA: Relacionamiento libro interactivo Gonzalo Álvarez

ASISTENTES:

Sergio Tamayo	Responsable de Contenidos digitales.
Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

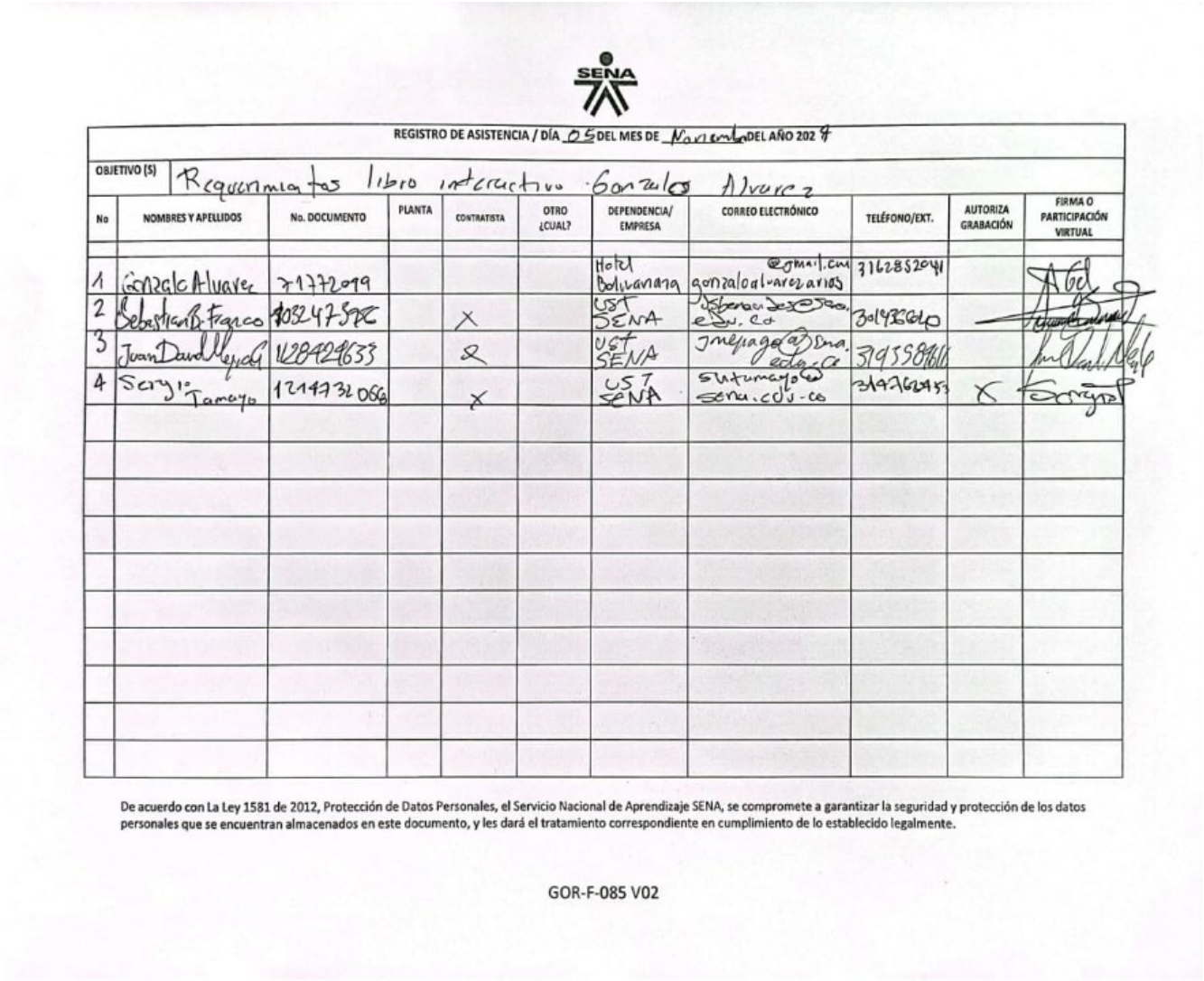
RESUMEN:

El proyecto se desarrollará en conjunto con el área de Fábrica de Software, responsable de la tecnología, y el área de Contenidos Digitales, que se encargará del diseño y la maquetación de los contenidos visuales. Como siguiente paso, se organizará una reunión con el cliente y ambos equipos para definir los requisitos técnicos y creativos que garantizarán una implementación exitosa del servicio interactivo en los hoteles.

Para enriquecer la experiencia de los huéspedes, se propone transformar un libro físico temático, basado en los elementos de la naturaleza (agua, tierra, fuego y aire), en una experiencia digital innovadora en la recepción de los hoteles. La propuesta incluye una ruleta de actividades de bienestar, que se digitalizará y estará disponible en una tableta, proyectada en un televisor. Los huéspedes podrán interactuar con esta ruleta para descubrir actividades personalizadas de bienestar y relajación, diseñadas para hacer su estadía más placentera y significativa.

Cada huésped recibirá una manilla con un código QR, el cual le dará acceso a contenido exclusivo desde cualquier dispositivo o desde el televisor en la recepción. Este contenido incluirá recomendaciones específicas relacionadas con cada elemento natural, como meditaciones, ejercicios de respiración y sugerencias de bienestar. Así, se crea un recorrido interactivo en el que el huésped puede descubrir nuevas opciones de descanso y conexión con los elementos, promoviendo una experiencia única y memorable.

EVIDENCIA GRÁFICA:



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Requerimientos libro interactivo Gonzalo Alvarez

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gonzalo Alvarez	71772099				Hotel Bolivariana	gonzaloalvarezarias@gmail.com	3162852041		
2	Sebastian Franco	1032475[illegible]		X		UST SENA	[illegible]@sena.edu.co	3014[illegible]		
3	Juan David [illegible]	1128429633		X		UST SENA	jmejiaga@sena.edu.co	3195588[illegible]		
4	Sergio Tamayo	1214732066		X		UST SENA	stamayo@sena.edu.co	3147624953	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan sebastian Benavides
Cargo: Auxiliar técnico contenidos digitales

ANEXO 7.1

FECHA: 20-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Validación de equipos fotográficos

AGENDA: Inventario

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

El equipo técnico del área de Contenidos Digitales realizó una inspección detallada de los equipos audiovisuales y accesorios registrados en el inventario de la dependencia. Durante este procedimiento, se validó la disponibilidad total de los elementos, confirmando la presencia y estado óptimo de todos los equipos y accesorios, incluidas las cámaras DSLR. Tras la verificación, los equipos fueron almacenados nuevamente en sus espacios asignados, siguiendo un sistema de organización que garantiza su preservación y accesibilidad.

Cabe destacar, que estos equipos desempeñan un rol fundamental, ya que son la base técnica que ha permitido la prestación de servicios especializados, como fotogrametría, stop motion, cubrimiento de eventos, producción de videos y transferencia de conocimientos, facilitado a las fichas técnicas adquirir habilidades avanzadas en estas áreas específicas, y otras técnicas vinculadas a la industria digital.

El acceso y uso adecuado de estos equipos es imprescindible para:

Cumplir con éxito los proyectos y servicios dirigidos a los clientes, asegurando altos estándares de calidad.

Contribuir a la formación técnica de los aprendices, fortaleciendo sus competencias en tecnologías avanzadas, especialmente en el ámbito TIC y la industria creativa digital. En el contexto actual, las herramientas tecnológicas son indispensables para superar los desafíos y ejecutar con eficiencia los procesos que asume la Unidad de Servicios Tecnológicos.

Estas acciones refuerzan el compromiso del área con la excelencia operativa y la formación técnica, asegurando que los recursos disponibles sean utilizados de manera efectiva y sostenida.

COMPROMISOS.

- Almacenamiento organizado y sectorial: Clasificar y custodiar los equipos de manera sistemática, lo que optimiza su manejo, garantiza su protección y permite una respuesta ágil a las necesidades operativas.

- Uso preventivo y eficiente de los equipos tecnológicos: Implementar prácticas para regular el uso responsable, orientadas a extender su vida útil y asegurar su funcionalidad.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Cámaras DSLR canon EOS Rebel T6

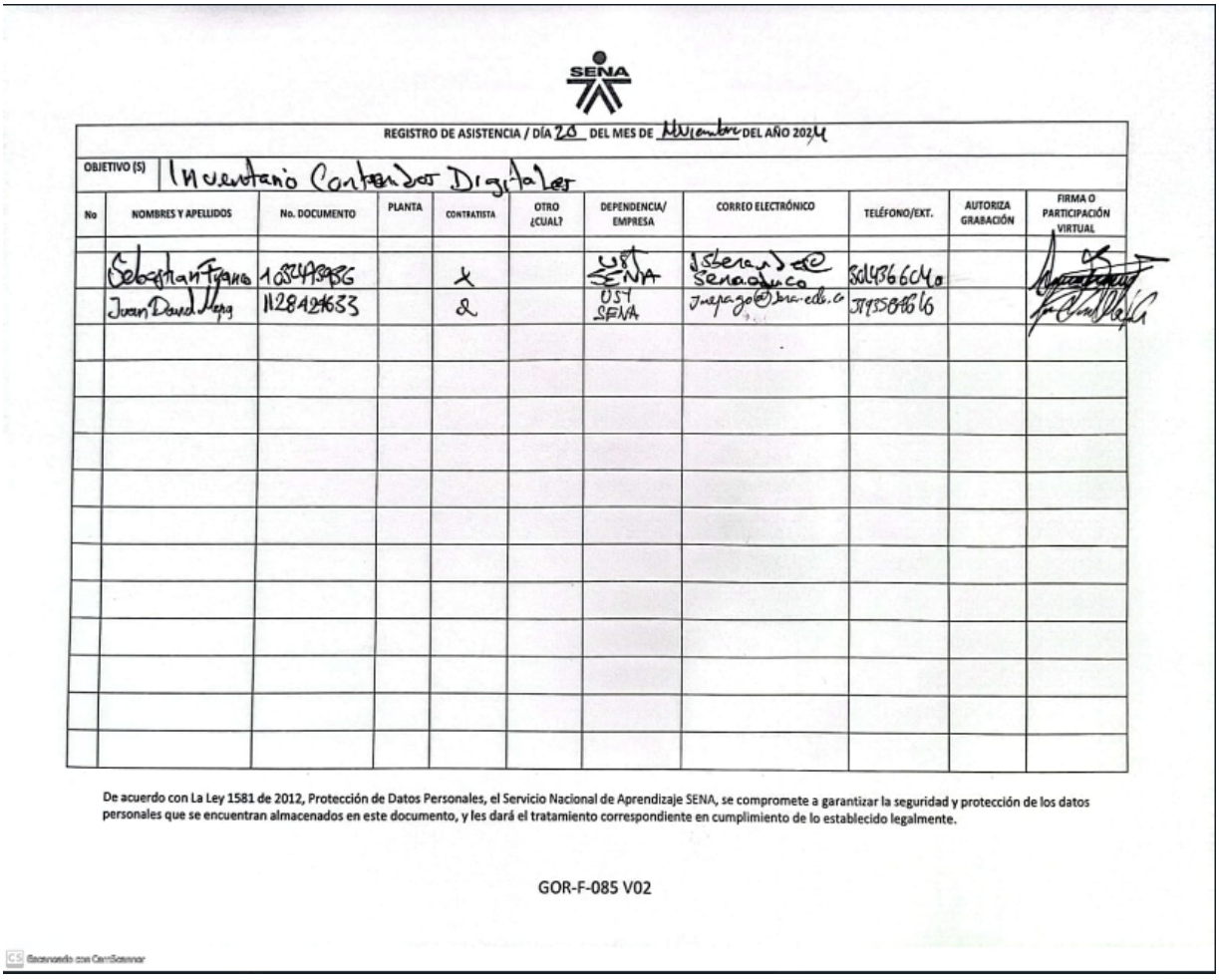


Almacenamiento de equipos fotográficos



Inventario Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 20 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inventario Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sebastian Franco	1054[illegible]836		x		UT SENA	jsbenavidesfranco@sena.edu.co	3014366040		
	Juan David Mejia	1128424633		x		OSY SENA	jmejia@sena.edu.co	3135846616		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Escaneado con CamScanner

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

ANEXO 9.1

FECHA: 05-11-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Planing

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
5	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
6	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
8	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

El equipo de Contenidos Digitales realizó una reunión de planificación (Scrum Planning) para distribuir las tareas correspondientes al mes de noviembre, utilizando la herramienta Click-Up para la gestión y seguimiento de los proyectos. Durante la reunión, se discutió la problemática relacionada con la conectividad a internet, motivo por el cual se decidió que los aprendices trabajen de forma remota siempre que cuenten con los equipos necesarios. Se acordó que los aprendices deben enviar capturas de pantalla de sus avances y mantenerse atentos a las actualizaciones en Click-Up, asegurando así el cumplimiento de los plazos establecidos.

Los proyectos planificados y sus responsables son los siguientes:

- Proyecto Render Tipo Brochure, a cargo de Víctor Ospina, con fecha de entrega el 25 de noviembre.
- La edición del video de Ingeniatech, asignada a Juan José Jiménez, con fecha límite el 29 de noviembre.
- Un nuevo formato de portafolio, que debe ser entregado por Juan Sebastián Benavides el 13 de noviembre.
- Los renders de la Junta de Acción Comunal, con Juan David Mejía, Víctor Ospina, y Shelsy Ávila como responsables, a entregar el 21 de noviembre.

- El diseño de la interfaz gráfica de Sintravid, con Johana Sánchez y Juan David Mejía como encargados, con plazo hasta el 15 de noviembre. Además, Johana Sánchez se encargará de las correcciones de las piezas gráficas de Sintravid, también para el 15 de noviembre.

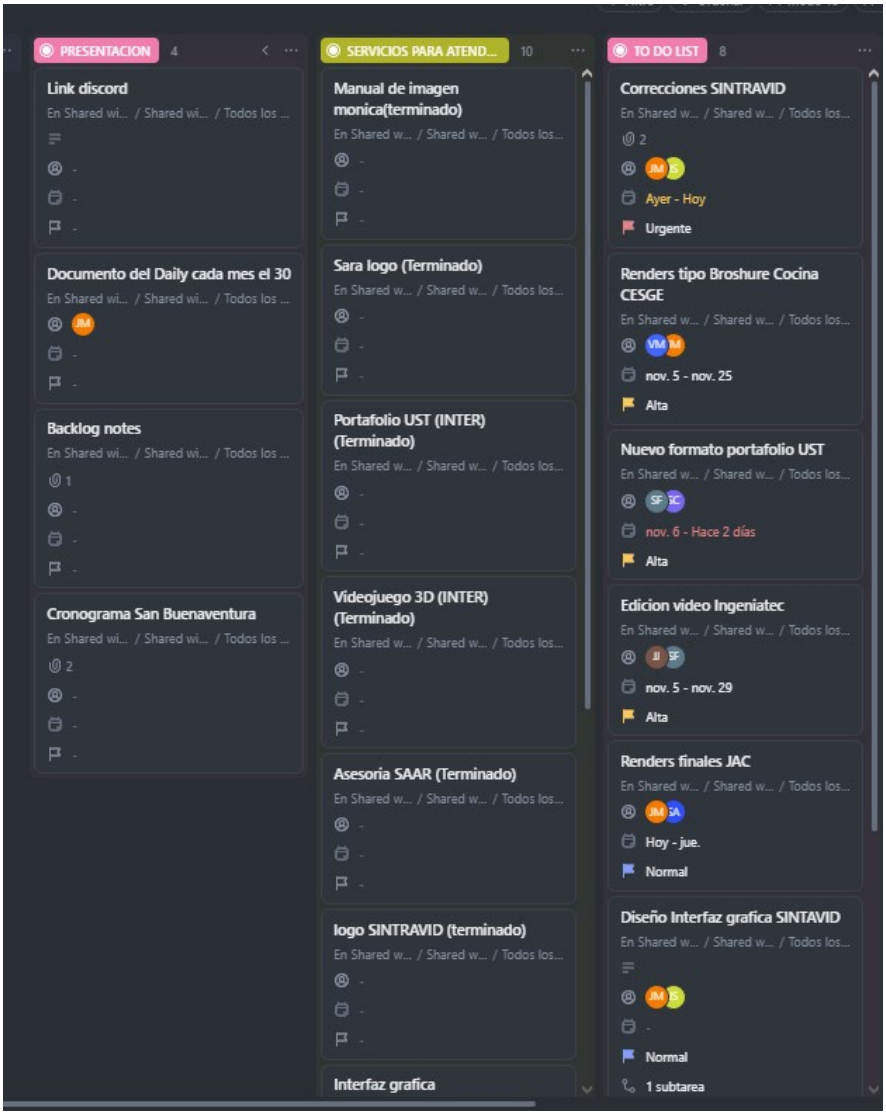
COMPROMISOS.

- El equipo de Contenidos Digitales se compromete a gestionar y realizar un seguimiento constante de las tareas mediante Click-Up, asegurando la puntualidad en la entrega de los proyectos asignados.

- Los aprendices se comprometen a trabajar de manera eficiente desde sus ubicaciones remotas, enviando actualizaciones regulares de sus avances y cumpliendo con los plazos establecidos.

EVIDENCIA GRÁFICA.

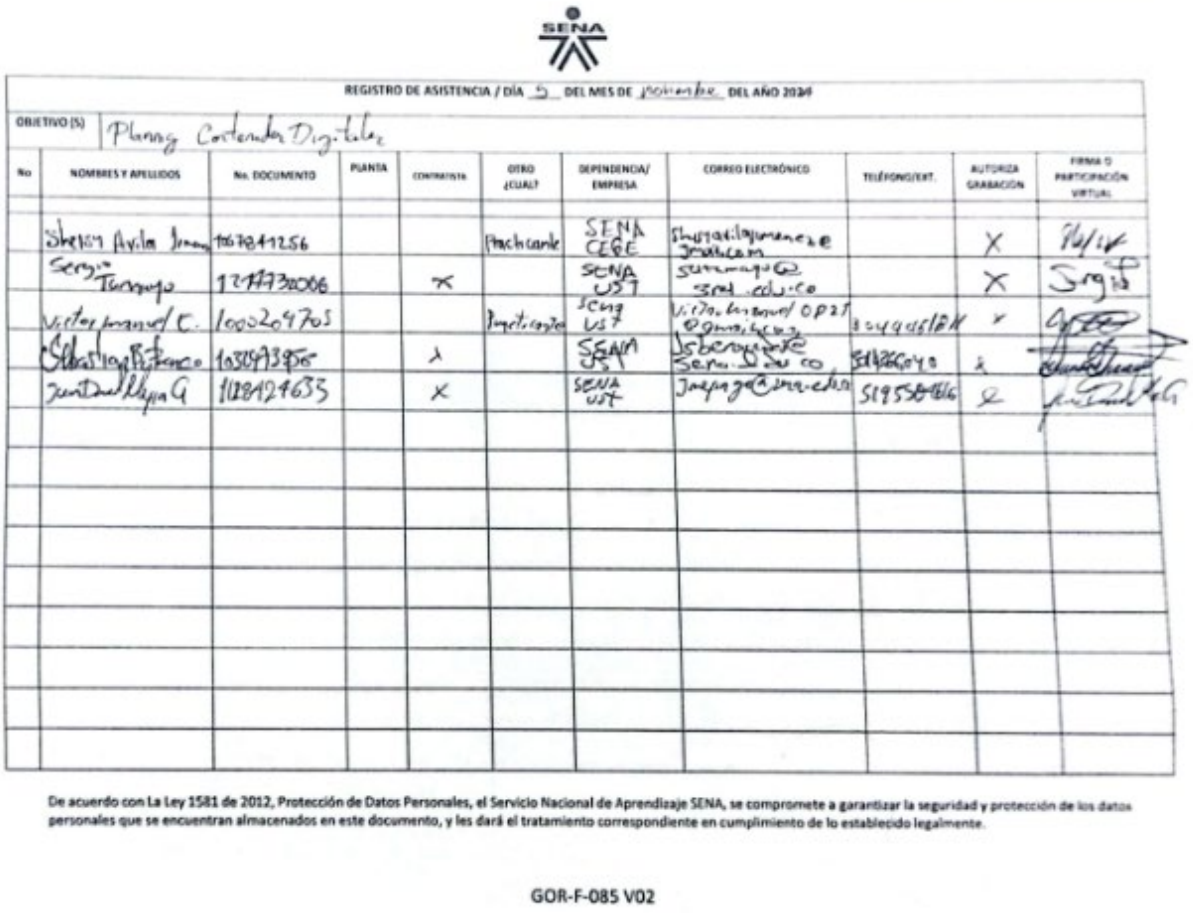




Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

Listado de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planeación Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Sherley Avila	1067841256			Practicante	SENA CEDE			X	
	Sergio Tarapo	1247730086		X		SENA UST			X	
	Victor Manuel C.	1002647053			Practicante	SENA UST			X	
	Sebastian Pedraza	1030933856		X		SENA UST			X	
	Juan David Vega G	1128124635		X		SENA UST			X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 10.1

ACTA No. 70			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contenidos Digitales			
CIUDAD YFECHA:	Medellín, 18 de noviembre del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Contenidos Digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1. Estado de los proyectos con cliente externo
2. Servicio Cliente interno
3. Proyección para el próximo año

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a las actividades y proyectos gestionados por Contenidos Digitales, esto con el propósito de realizar los ajustes necesarios a fin de lograr las metas propuestas para el área y la Unidad de Servicios Tecnológicos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Estado de los proyectos con cliente externo:**

En la reunión del Comité de Contenidos Digitales, dirigida por Sergio Tamayo, responsable de Contenidos Digitales, se abordaron diferentes temas relacionados con el estado actual de los proyectos en desarrollo, tanto para clientes externos como internos, así como las proyecciones y necesidades presupuestarias para el próximo año. El primer tema tratado fue el estado de los proyectos destinados a clientes externos. Sergio inició la sesión con un análisis detallado de la solicitud realizada por Felipe Chaverra, quien ha requerido una pieza gráfica con el itinerario del Festival del Sol. Actualmente, se está a la espera de la información necesaria para iniciar la creación de esta pieza. En cuanto al proyecto de los renders para la Junta de Acción Comunal, se informó que están en la etapa final y que se espera tenerlos completamente colorizados para el 19 de noviembre, con el fin de entregarlos al mismo cliente, Felipe Chaverra.

En relación con el proyecto Sintravid, Johana Sánchez, practicante de Contenidos Digitales, confirmó que ha finalizado las vistas requeridas por el área de Fábrica de Software, así como los formularios diseñados por Juan Pablo, aprendiz del equipo. Estos elementos ya se han entregado, pero falta la exportación de los iconos en formato SVG para garantizar que Fábrica de Software los reciba en la mejor calidad posible. Además, se informó que el viernes se espera la visita de una auditora, quien recibirá asesoría sobre su hoja de vida, perfil de LinkedIn y se realizará una sesión de fotografía. Sebastián será el encargado de la fotografía y de coordinar todos los detalles necesarios para completar este servicio. También se mencionó una solicitud hecha por Nilza, que consiste en un render 360 de un tapete para la promoción del producto. Shelsy se hará cargo del

modelado, utilizando un sistema de partículas básico en Blender, y trabajará en base a una referencia que se espera recibir el miércoles. El plazo de entrega para este render es de aproximadamente cuatro días, y Sebastián se encargará de la edición final antes de entregar el producto.

2. **Servicio Cliente interno:**

Posteriormente, se pasó a revisar los proyectos para clientes internos. Se discutió el progreso del proyecto de Realidad Virtual, el cual fue bien recibido por la auditora, pero aún enfrenta problemas técnicos. Sergio está trabajando en exportar el proyecto como ejecutable, enfrentando inconvenientes porque los archivos HDRI no estaban correctamente localizados en el contenido del proyecto. Por otra parte, la Dirección General ha solicitado el diseño de una serie de agendas destinadas a diferentes dependencias. Se trata de 101 agendas para 9 áreas distintas, y, debido a la gran cantidad, se propuso una posible solución: utilizar stickers personalizados con los nombres de las personas o dependencias correspondientes. No obstante, aún no se ha recibido una respuesta concreta, y se considera necesario coordinar una reunión con Deisy, del área de impresión, para discutir la disponibilidad de materiales, la calidad esperada y la viabilidad de la producción.

3. **Proyección para el próximo año**

Finalmente, se presentaron las proyecciones para el próximo año. Se explicó que la mayor parte del presupuesto se está gestionando para el área de Contenidos Digitales, ya que Fábrica de Software solo necesita actualizar sus equipos de cómputo. Se está trabajando en la cotización y programación del mantenimiento preventivo, además de dar servicio al set de stop motion, que incluye el lente de la 80D, y el set de fotogrametría, así como el mantenimiento del clamp. En cuanto a las solicitudes específicas para el próximo año, se está evaluando una solicitud de Nayey Rodríguez, del área de Comunicaciones, que requiere un set de streaming con un costo estimado de 3 millones de pesos para los elementos más necesarios. Sin embargo, el costo de la cámara es elevado, y se sugiere considerar el préstamo de cámaras disponibles en el centro de servicios, en lugar de realizar una nueva compra, con el fin de optimizar el presupuesto y suplir esta necesidad de manera eficiente.

CONCLUSIONES

1. La pieza gráfica solicitada por el cliente Felipe Chaverra para el itinerario del Festival del Sol está pendiente de iniciar, ya que se requiere la información necesaria para comenzar su diseño.
2. Los renders de la Junta de Acción Comunal avanzan hacia su fase final, con una fecha estimada de colorización y entrega prevista para el 19 de noviembre.
3. Johana Sánchez y Juan Pablo han completado las vistas e iconos necesarios para el proyecto de Sintravid, quedando únicamente la exportación de los SVG para garantizar la máxima calidad en el trabajo entregado al área de Fábrica de Software.
4. La solicitud de Nilza para un render 360 de un tapete será atendida por Shelsy Ávila, quien utilizará Blender para modelar el producto con el sistema de partículas básico, asegurando la entrega del render en un plazo de cuatro días.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Colorizacion Renders (JAC)	19 de noviembre del 2024	Juan David Mejía Shelsy Avila Victor Ospina	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Entregar formato CMYK de festival valle del sol	18 de noviembre del 2024	Sebastian Benavides	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Exportar iconos en SVG	19 de noviembre del 2024	Johana Sanchez	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Modelar Tapete en 360	19 de noviembre del 2024	Shesly Avila	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Comité Contenidos digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Tamayo	1214732088		X		UST SENA	satamayo@sena.edu.co	3147868953	X	
2	Juan David Mejía	1128421633		X		SENA UST	jmejia20@sena.edu.co	3135389616	X	
3	Sebastián B. Franco	1088478956		X		UST SENA	sbfranco@sena.edu.co	3043664940	X	
4	Gerardo Izquierdo	71632970		✓		SENA UST	gizquierdo@sena.edu.co	3006200444	✓	
5	Juliana Arteaga Rico	1017169213		✓		UST	jarteaga@sena.edu.co	3015899137	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 11.1

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Quinto acompañamiento del Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos al proyecto SGPS 12490 de 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	08 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN: 2**:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Team:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2EwMGUyYWYtMTk5NC00ZmYzLTlmMTAtZWRmZDFlYzA1NjY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfeded90-0c24-4570-a91a-ca3bf1af4b73%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

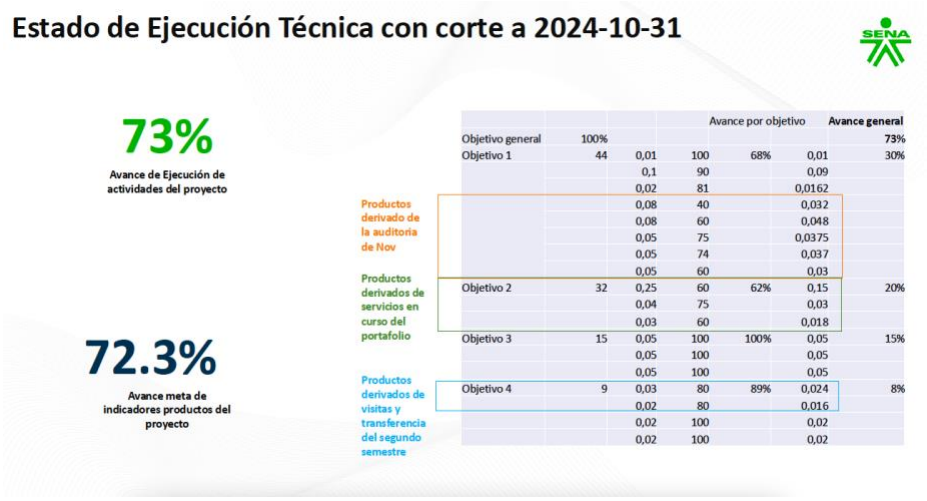
1. Avance de la ejecución del proyecto 2024.
2. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
3. Productos de CTeI
4. Preguntas y Sugerencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a las actividades del proyecto SGPS 12490 de 2024 en ejecución por la Unidad de Servicios Tecnológico del Centro de Servicios y Gestión Empresarial para el periodo septiembre-octubre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance de la ejecución del proyecto 2024.

Respecto al avance del proyecto 2024, se informó que hasta el momento se ha ejecutado el 96.4% del presupuesto y un 73% de las actividades planificadas. De las 18 actividades en total, 6 han sido finalizadas y 12 están en curso. Donde se identifica que parte del retraso en la ejecución se debe a que se está a la espectativa de los resultados de la auditoría interna para generar los productos.



Indicadores de Atención

En cuanto a los indicadores de atención, se resaltó que, en varios casos, se han superado las metas propuestas:

- **Aprendices**: Meta 74 – Impactados 299 (404%).
- **Programas de formación**: Meta 5 – Impactados 7 (140%).
- **Empresas**: Meta 37 – Impactadas 27 (73%).
- **Servicios prestados**: Meta 111 – Impactados 103 (93%).

Logros obtenidos y articulación con otros actores del SENA y externos.

El principal logro del año es el acompañamiento al emprendimiento Humana Políticas Digitales, el cual ha aportado a la meta de CAMPESENA. Y ha consumido servicios de todas las áreas de la UST. De otro lado, la visibilidad interna de la UST ha crecido y se evidencia en la articulación con Tecnoparque en diferentes nodos, con media técnica, con el Hub de Innovación, con diferentes centro de formación e incluso con Emprendimiento

Productos de CTeI.
La meta aprobada para la UST es de 1 artículo postulado a una revista indexada. Actualmente ya se cumplió la meta y se está a la espera de 2 ponencias adicionales para 13NOV y 14NOV en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar que tendrá publicación en libro de memorias.

8. Preguntas y Sugerencias.

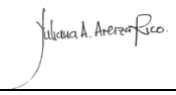
Al cierre de la reunión, Heydy expresó su satisfacción con la oportunidad de la entrega de información del equipo de la UST bajo el liderazgo de Yuliana y se enfatizó en el requerimiento de la formulación del proyecto 2025 donde se solicita la redacción del plan de acción para el 12NOV 17:00

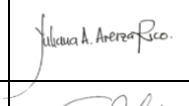
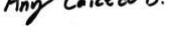
Adicionalmente Heydy confirma que se autorizó el traslado de compra de equipos para proceder a su ejecución

CONCLUSIONES

Se presenta un avance acorde a la ejecución. Sin embargo, es importante poner atención a los productos que aún tienen una baja ejecución, para evitar que hayan inconvenientes en su cumplimiento

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

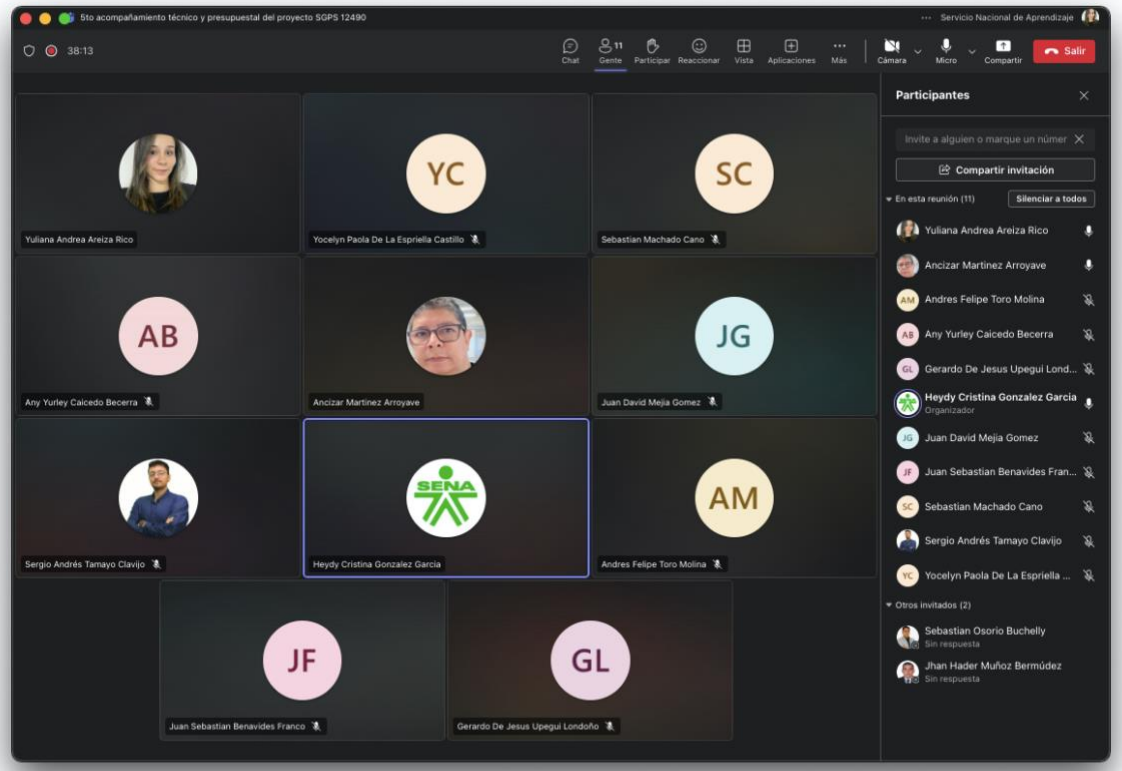
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar correo electrónico con la presentación utilizada en la reunión	noviembre de 2024	Yuliana Areiza Rico	
Enviar CI para informar el cumplimiento del compromiso con la meta de producto de ciencia, tecnología e innovación	noviembre de 2024	Yuliana Areiza Rico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Heydy Cristina González García	SENA - ST	SI		
Ancizar Martínez Arroyave	SENA - CESGE	SI		
Yuliana Andrea Areiza Rico	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Gerardo Upegui Londoño	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Andrés Felipe Toro Molina	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sergio Andrés Tamayo Clavijo	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Alejandro Estrada Moreno	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Any Caicedo Arenas	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Yocelyn de la Espriella	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Santiago Rúa	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sebastián Machado	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan David Mejía Gómez	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan Sebastián Benavides Franco	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Pantallazo de asistentes
2. Presentación de las diapositivas utilizadas



PRESENTACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL – BIMESTRE V
PROYECTO SGPS-12490-2024

Mantenimiento del desempeño operativo, técnico, administrativo de la UST, con la oferta de servicios a partir del desarrollo de software. Contenidos digitales e industrias 4.0, verificados según estándar NTC ISO 9001:2015 y metodología ágil SCRUM en la vigencia 2024.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial - 9402

Informe con corte a 2024-10-31

Agenda

1. Avance de la ejecución del proyecto 2024.
2. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
3. Productos de CTeI
4. Preguntas y Sugerencias.



Avance de la ejecución del proyecto 2024

Indicadores del proyecto con corte a 2024-10-31

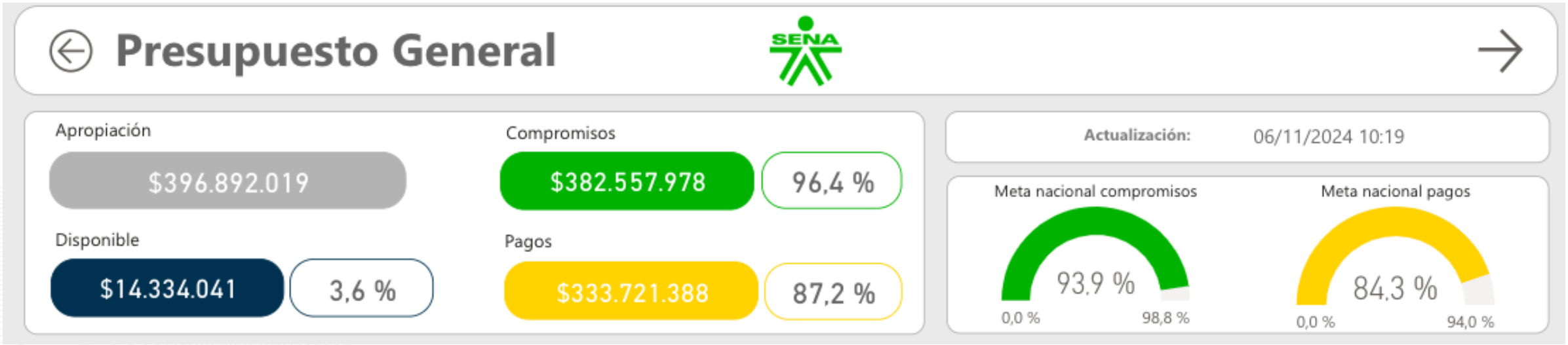
Indicador	Avance	Meta
Porcentaje de Compromiso de recursos asignados.	96.4%	100%
Porcentaje de Ejecución técnica del proyecto (Según ML)	73%	100%
Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión (Autodiagnóstico) (con corte a 2024-06-28)	96%	100%
Número de Contratos de Aprendizaje celebrados en el proyecto de ST.	1	1
Número total de Servicios (Laboratorio/Técnicos/Especiales) declarados en la matriz de alcance.	71	100%
Número de Servicios verificados/asegurados (según aplique) en la presente vigencia.	71	100%
Número de Servicios con aseguramiento documentado (según aplique)	71	100%
Número de Reconocimientos de tercera parte (Habilitaciones/Autorizaciones/Acreditaciones)	N/A	N/A
Número de Empresas y/o emprendedores atendidos con Servicios Tecnológicos.		37
Recaudo de producción de centro por prestación de servicios del portafolio.	$6.571.100	$10.196.426.
Número de Aprendices atendidos con Servicios Tecnológicos. (De acuerdo con el registro Reporte de Atención)	299	76
Número de Programas de Formación beneficiados con Servicios Tecnológicos.	7	5
Número de Servicios prestados a Usuarios Internos y Externos.	28	
Número de empresas relacionadas con el agro o campesinos atendidas con servicios del portafolio	2	N/A
Número de Proyectos SENNOVA atendidos con Servicios Tecnológicos.	2	N/A
Productos de CTeI (Propuestos mediante CI a la coordinación o incluidos en la formulación)	3	1
Número total de equipos en inventario del área técnica.	85	N/A
Número total de equipo del inventario fuera de servicio	0	N/A

Nota: Indicadores y metas de acuerdo con información socializada por el Dinamizador Regional de ST designado, formulación de proyecto y plan de trabajo definido por el equipo ejecutor, según aplique.
Tenga en cuenta que, si el indicador es, por ejemplo, número de servicios con aseguramiento documentado, la meta o avance no se declararía en porcentaje sino en números naturales

Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31

Estado de Avance de Procesos Contractuales

Pendientes por Iniciar	En trámite precontractual	Adjudicados/En ejecución	Ejecutados/Finalizados
✓ $14.334.041	✓ 0	✓ $382.557.978	✓ 0



Nota: Se refiere a procesos contractuales y no a actividades/tareas del proyecto.

Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31



Rubros	$ Asignado Apertura	Movimiento disminución	Movimiento adición	$ Centralizado	$ Recursos frescos	$ Comprometido	Por Comprometer
Adecuaciones Y Construcciones	0	0	0	0	0	0	0
Equipo De Sistemas	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento De Maquinaria, Equipo…	0	0	0	0	0	0	0
Maquinaria Industrial	0	0	0	0	0	0	0
Materiales Para Formación Profesional	0	0	0	0	0	0	0
Otras Compras De Equipos	0	0	0	0	0	0	0
Otros Gastos Por Impresos Y Publicaciones	0	0	0	0	0	0	0
Otros Materiales Y Suministros	0	0	0	0	0	0	0
Servicios Personales Indirectos - 0	$7.269.478	0	0	0	0	$4.974.200	$2.295.278
Servicios Personales Indirectos - 1	$418.583.241	0	0	$28.960.700	0	$377.583.778	$12.038.763
Transporte	0	0	0	0	0	0	0
Viáticos Y Gastos De Viaje Al Interior Área Administrativa	0	0	0	0	0	0	0
Total	**$425.852.719**	0	0	$28.960.700	0	$382.557.978	$14.334.041

Nota: Tenga en cuenta que esta tabla se genera al diligenciar el formato "ST - Plantilla de Procesos Contractuales ", al final de registro (Fila 54). En caso de contar con más de un proyecto de ST verifique que la información se relacione con el proyecto correcto.

Recursos frescos: Adiciones de recursos desde la dirección general o desde otros proyectos de la misma línea.

Movimiento disminución: Valor de recurso trasladado desde un rubro a otro rubro del mismo proyecto. | **Movimiento adición:** Valor de recurso trasladado desde otro rubro a este rubro del mismo proyecto.

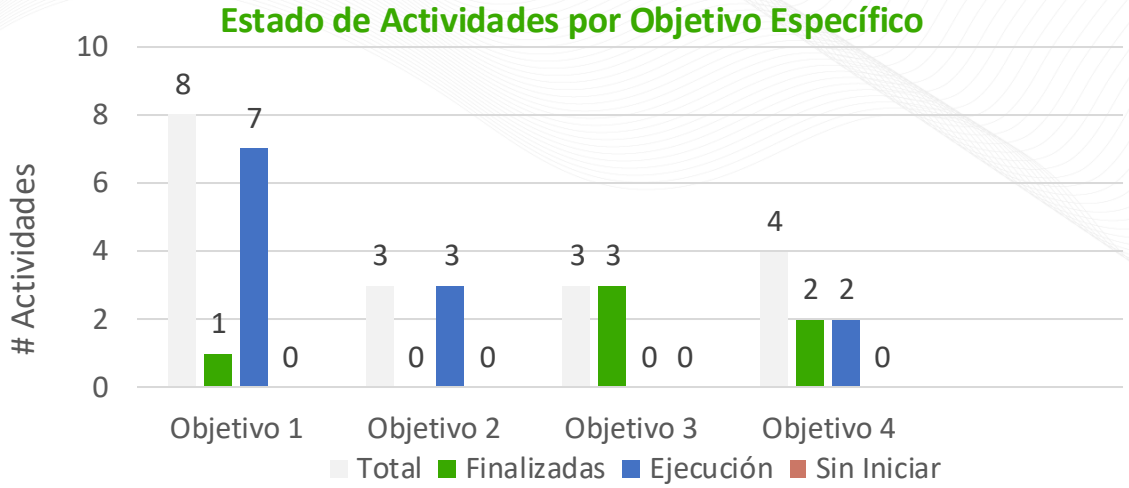
Estado de Ejecución Técnica con corte a 2024-10-31

Ejecución de Actividades del Proyecto

73%

Avance de Ejecución de actividades del proyecto

18 Total
6 Finalizadas
12 en Ejecución
0 Sin iniciar

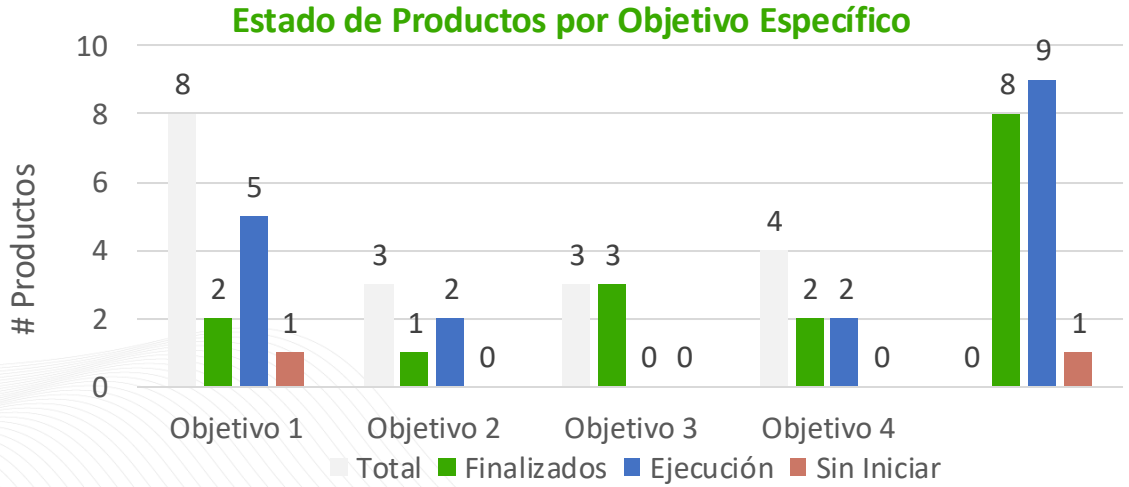


Generación de productos del Proyecto

72.3%

Avance meta de indicadores productos del proyecto

18 Total
8 Finalizados
9 en Ejecución
1 Sin iniciar



Registre el porcentaje de avance de ejecución de actividades y productos del proyecto, de acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico con corte a 31 de octubre de 2024.

Estado de Ejecución Técnica con corte a 2024-10-31

73%

Avance de Ejecución de actividades del proyecto

72.3%

Avance meta de indicadores productos del proyecto

				Avance por objetivo		Avance general
Objetivo general	100%					**73%**
Objetivo 1	44	0,01	100	68%	0,01	30%
		0,1	90		0,09	
		0,02	81		0,0162	
		0,08	40		0,032	
		0,08	60		0,048	
		0,05	75		0,0375	
		0,05	74		0,037	
		0,05	60		0,03	
Objetivo 2	32	0,25	60	62%	0,15	20%
		0,04	75		0,03	
		0,03	60		0,018	
Objetivo 3	15	0,05	100	100%	0,05	15%
		0,05	100		0,05	
		0,05	100		0,05	
Objetivo 4	9	0,03	80	89%	0,024	8%
		0,02	80		0,016	
		0,02	100		0,02	
		0,02	100		0,02	

Productos derivado de la auditoria de Nov

Productos derivados de servicios en curso del portafolio

Productos derivados de visitas y transferencia del segundo semestre

Registre el porcentaje de avance de ejecución de actividades y productos del proyecto, de acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico con corte a 31 de octubre de 2024.

Resultados de Auditoría Interna a Corte 2024-10-31

Auditoría Interna

Norma	Fecha de auditoria	# No Conformidades	Relación de Requisitos incumplido	Estado Plan de Acción	Fecha de próxima auditoría
ISO9001 – ISO29119	Diciembre 15 de 2022	5	8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios. 8.5 Producción y provisión del servicio. 8.6 Liberación de los productos y servicios. 8.7 Control de las salidas no conformes. ISO 29119 -2 - Procesos de gestión de las pruebas: planificación. - Procesos de Prueba en la Organización: Política de Pruebas y Estrategia de Pruebas.	#Estado: NC cerradas 2, abiertas 3	Noviembre 30 y diciembre 7 de 2023
ISO9001	Noviembre 30 y diciembre 7 de 2023	2	NC: 6.3 Planificación de los cambios NC: 7.4 Comunicación	Estado: NC cerradas	15 y 22 de Noviembre de 2024

Resultados de Evaluación Externa a Corte 2024-10-31

Servicios Tecnológicos
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

NO SOMOS OBJETO DE CERTIFICACIÓN DE TERCERA PARTE

El SENA ya tiene certificación en la norma NTC ISO 9001: 2015, la cual se hace extensiva.

Ensayos de Aptitud Vigentes a Corte 2024-10-31

Servicios Tecnológicos
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

NO APLICA PARA ENSAYOS DE APTITUD

Los ensayos de aptitud aplican para la norma ISO17025, por la naturaleza del servicio los productos y servicios están validados y verificados bajo la norma NTC-ISO 9001.

Estado de Ejecución Técnica 2024-10-31

Alcance del proyecto 2024 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento (Acreditado/ Habilitado/Certificado, solo con trazabilidad metrológica) Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad) Ninguna de las anteriores) Según Aplique	Observación
Productos de diseño			
Ilustración	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Identidad Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Logotipo	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Pieza gráfica Compleja	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Pieza gráfica Básica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Diseño interfaz Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Productos Audiovisuales			
Producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Post producción Audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Animación 2D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Stopmotion	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Alquiler Set Completo para producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Productos de Animación 3D			
Modelado 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la calidad	Ninguna
Fotogrametría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Captura de movimiento	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Renderización	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Productos Interactivos			
Realidad aumentada	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Realidad virtual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Asesoría			
Asistencia en negocios y servicios	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna

Estado de Ejecución Técnica 2024-10-31

Alcance del proyecto 2024 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento (Acreditado/ Habilitado/Certificado, solo con trazabilidad metrológica) Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad) Ninguna de las anteriores) Según Aplique	Observación
Industrias 4.0.			
Asesorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Consultorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Validaciones.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Validación de la Calidad	Ninguna
Fábrica de Software y Pruebas de Calidad de Software.			
Diseño de Sitios Web.		Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño de Sitios Web Informativo, (Paquetes básico, premium y Enterprise)	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño Web Tiendas, (E-Commerce WordPress, E-Commerce Publicidad).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño Web a la medida.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño de aplicaciones de escritorio (Según alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño móvil (según el alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Pruebas de Calidad de Software	NTC ISO 9001 y SCRUM	Validación de la calidad	Ninguna

Avance al programa de verificación/aseguramiento de servicios con Corte a 2024-10-31

Pasos aseguramiento Unidad de servicios tecnológicos CESGE:

Alistamiento

1. Aseguramiento competencia del personal **(general)**
   - ✓ *Contratación de personal idóneo*
2. Aseguramiento de infraestructura y equipos disponibles **(general)**
   - ✓ *Disponibilidad de equipos y puestos de trabajo para cada área*
   - ✓ *Estado de los equipos (Concepto técnico y mantenimiento)*
3. Disponibilidad del servicio **(Portafolio de servicios)**
   - ✓ *Análisis de las necesidades del mercado de necesidades que soportan la oportunidad, Vigencia y pertinencia de ofrecer el servicio*
   - ✓ *Procedimientos de servicio*

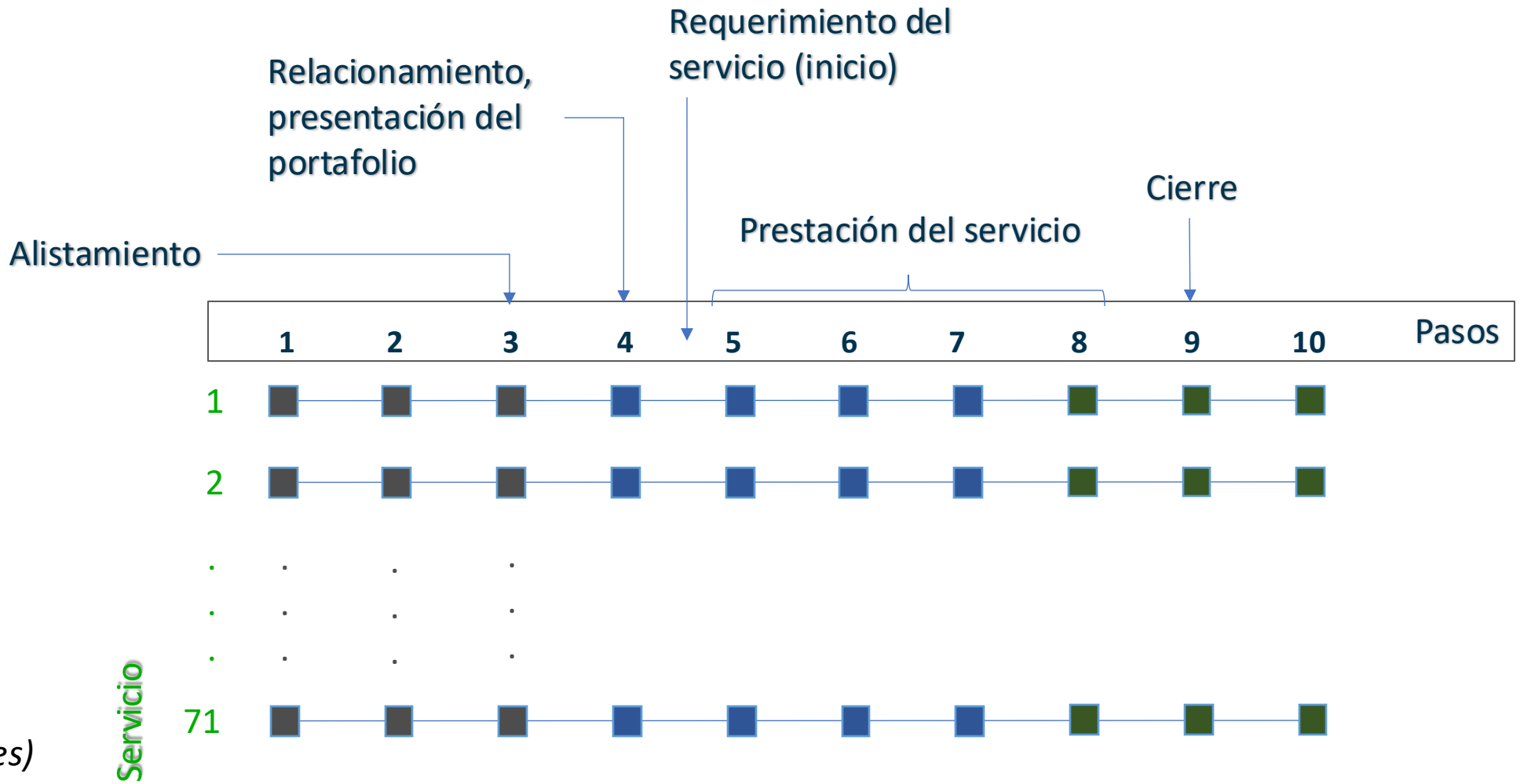
Relacionamiento

4. Relacionamiento, presentación de la oferta de servicios **(general /por área)**

Ejecución del servicio

5. Programación. **(por área)**
   - ✓ *Agendamiento y acta de inicio de acuerdo con la ocupación del área*
6. Documentación del servicio y controles. **(por servicios)**
7. Toma/generación de datos: Desarrollo del producto o servicio contratado. **(por servicios)**
8. Análisis de información y entrega de resultados. **(por servicios)**
9. Emisión de informe. **(por servicios)**
10. Backup de información en el servidor y/o repositorios designados. **(por servicios)**

Avance al programa de verificación/aseguramiento de servicios con Corte a 2024-10-31



16 servicios cerrados,
10 en paso 9 (informes)

Comunicaciones Internas - CI Radicados a 2024-10-31

Número de Radicado CI	Fecha	Asunto	Impacto de la situación en el proyecto	Estado (Radicado/ Contestado)
05-9-2024-012943	18/04/2024 12:07:56 pm	SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEL RECURSO DE SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS LÍNEA 68	Ampliación de la capacidad de respuesta en IA y ciencia de datos, del remanente de contratación	Contestado - Desfavorable
05-9-2024-041091	24/09/2024 08:53:44 am	META DE PRODUCCIÓN DE CTI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Producción de conocimiento y transferencia de resultados	Contestado – Confirmación de 1 producto de CTi como meta

Comunicaciones Internas - CI Radicados a 2024-10-31

Número de Radicado CI	Fecha	Asunto	Impacto de la situación en el proyecto	Estado (Radicado/ Contestado)
05-9-2024-041146	24/09/2024 10:41:41 am	Designación de representante de ST ante la línea técnica	Participación activa y representativa del centro de formación en las actividades de la línea técnica	Contestado
05-9-2024-041149	24/09/2024 10:45:06 am	Meta de ingresos por producción de centro	Establecer una proyección de ingresos para la vigencia	Contestado
05-9-2024-045759	22/10/2024 4:57:49 p. m.	SOLICITUD DE TRASLADO DE RECURSOS LÍNEA 68, DE SPI A COMPRAS DE EQUIPO	Mitigación del riesgo de obsolescencia tecnológica	Radicado

Relacione las comunicaciones internas radicadas durante el bimestre IV a la coordinación y/o dirección de formación, así como las que estén pendientes por respuesta.

Reporte de atención 2024-10-31

Servicios Tecnológicos

CONSOLIDADO DE SERVICIOS PRESTADOS Y ATENCIÓN A USUARIOS CON INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Código de Proyecto SGPS-XXXXX-2024	12490

Código del Centro de Formación	9402

MES	Número de **Servicios del portafolio** prestados a					TOTAL	Número de **beneficiarios/usuarios** apoyados/atendidos a través de servicios del portafolio				TOTAL	Número de **beneficiarios/usuarios** atendidos a través de EDT, Talleres y Visitas técnicas				TOTAL	Atención a		
	Aprendiz	Emprendedor	Persona Jurídica	Persona Natural	Proyectos SENNOVA		Aprendiz	Emprendedor	Persona Jurídica	Persona Natural		Aprendiz	Emprendedor	Persona Jurídica	Persona Natural		Fichas	Programas	Proyectos SENNOVA
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	6	0	0	0
Marzo	3	1	2	1	0	7	3	1	2	1	7	3	0	0	3	6	2	0	0
Abril	0	4	9	27	0	40	0	3	8	27	38	8	0	2	23	33	1	0	0
Mayo	0	3	4	11	0	18	0	2	3	11	16	45	0	3	75	123	4	4	0
Junio	0	1	2	15	0	18	0	1	2	15	18	3	0	0	28	31	2	2	0
Julio	0	0	6	7	2	15	0	0	5	7	12	181	0	2	107	290	4	4	1
Agosto	0	2	3	0	0	5	0	2	3	16	21	11	0	0	13	24	1	1	0
Septiembre	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	3	14	0	0	34	48	2	2	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	36	0	0	0	36	1	1	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	**3**	**11**	**26**	**64**	**2**	**106**	**3**	**8**	**19**	**315**	**345**	**296**	**0**	**6**	**247**	**549**	**7**	**7**	**1**

Tamaño del listado de medios de atención	4

	Avance Meta de Atención			
	Aprendiz	Programas de formación	Empresas y emprededores	Prestación de servicios (internos + externos)
Meta	74	5	37	111
Avance	299	7	27	106
	404%	**140%**	**73%**	**95%**

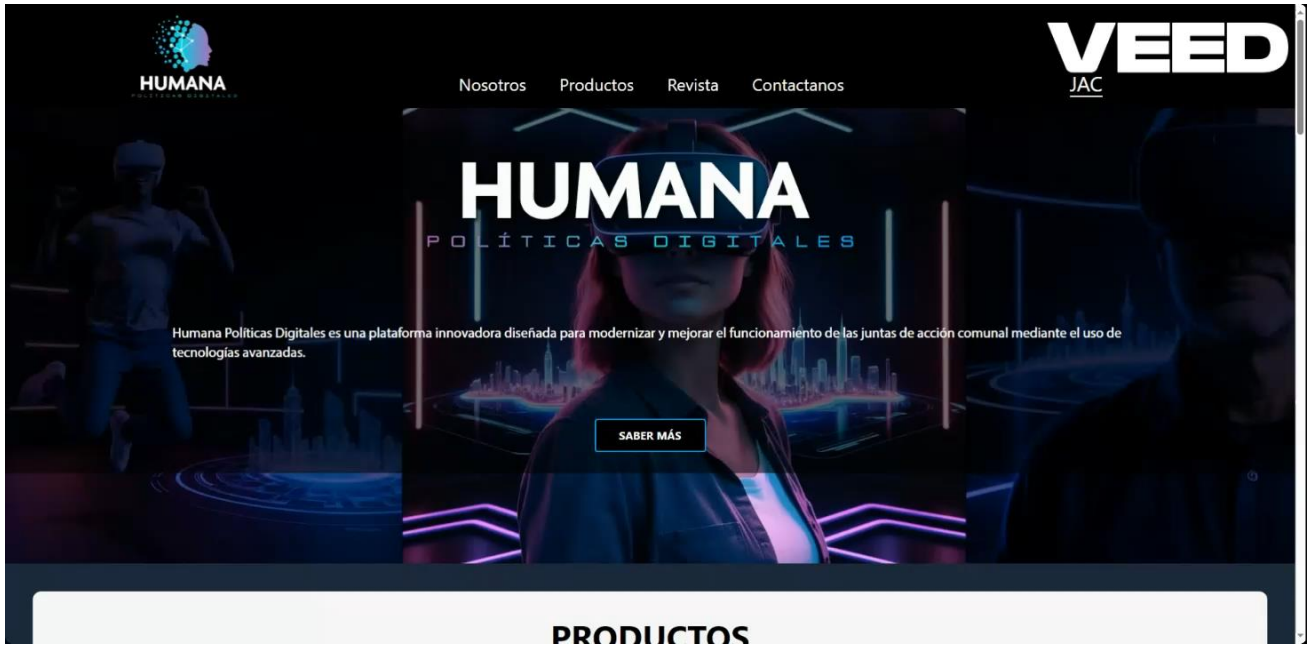
v3.2

Adjunte imagen del registro de 9. ST - Reporte de Atención.xlsx con los datos correspondiente a la fecha de corte

Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto

Logros Obtenidos con Corte a 2024-10-31

Logro alcanzado	Fecha	Impacto	Evidencia/Soporte
Articulación CAMPESENA Reporte de las actividades desarrolladas con la Junta de Acción Comunal del corregimiento de providencia en San Roque	22/07/2024	Digitalización de la gestión de la JAC y sus dinámicas políticas, documentales. Adicionalmente se logró un aporte unificado de las 3 áreas de la UST para lograr el resultado del primer módulo del aplicativo web.	Carta certificada por la JAC del apoyo al a comunidad.





JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
CORREGIMIENTO PROVIDENCIA
SAN ROQUE - ANTIOQUIA
Personería Jurídica Nro. 21 Del 06 De febrero De 1967
Expedida Por La Gobernación De Antioquia
NIT. 811 032 610-2

San Roque, 08/07/2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Medellín.

Asunto: Certificación de trabajo
colaborativo JAC PROVIDENCIA - SENA

Cordial Saludo,

Desde el corregimiento Providencia en el Municipio de San Roque Antioquia, se viene desarrollando el emprendimiento HUMANA POLÍTICAS DIGITALES, el cual permite la gestión administrativa y digitalización de los procesos de las Juntas de Acción Comunal; cuya prueba piloto impactará la gestión de la Junta de Acción Comunal Providencia y su comunidad ya que simplificará los procesos de votación, contratación, asesoría, entre otros.

Este proyecto involucra la normatividad y documentación aplicable a todas la Juntas de acción comunal, lo que lo hará extensible a todo el territorio nacional.

Esta primera etapa consiste en un aplicativo web HUMANA POLÍTICAS DIGITALES, el cual se viene desarrollando en colaboración con la Unidad de Servicios Tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial con servicios de desarrollo de software, diseño gráfico y asesorías especializadas . Su experiencia en el ámbito de desarrollo es clave para la planificación, ejecución y sostenibilidad de la JAC y la estructuración política y organizacional del corregimiento con miras a apalancar no sólo procesos documentales

JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
San Roque - Antioquia
Email: juntadeaccioncomunalprovidencia@outlook.com



JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
CORREGIMIENTO PROVIDENCIA
SAN ROQUE - ANTIOQUIA
Personería Jurídica Nro. 21 Del 06 De febrero De 1967
Expedida Por La Gobernación De Antioquia
NIT. 811 032 610-2

sino la digitalización y visibilización de la comunidad como actores políticos, sociales y comerciales.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo a esta iniciativa.

Con gratitud y esperanza,

Felipe Chaverra Mayo
FELIPE CHAVERRA
Presidente JAC Providencia
Cel 311 750 6748

JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
San Roque - Antioquia
Email: juntadeaccioncomunalprovidencia@outlook.com

Logros Obtenidos con Corte a 2024-10-31

Tecnoparque Valledupar

Articulación en el marco del evento de divulgación SINNDETEC





Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los logros obtenidos, mediante el desarrollo del proyecto, que hayan beneficiado al centro de formación, la comunidad académica, el sector productivo, entre otros.

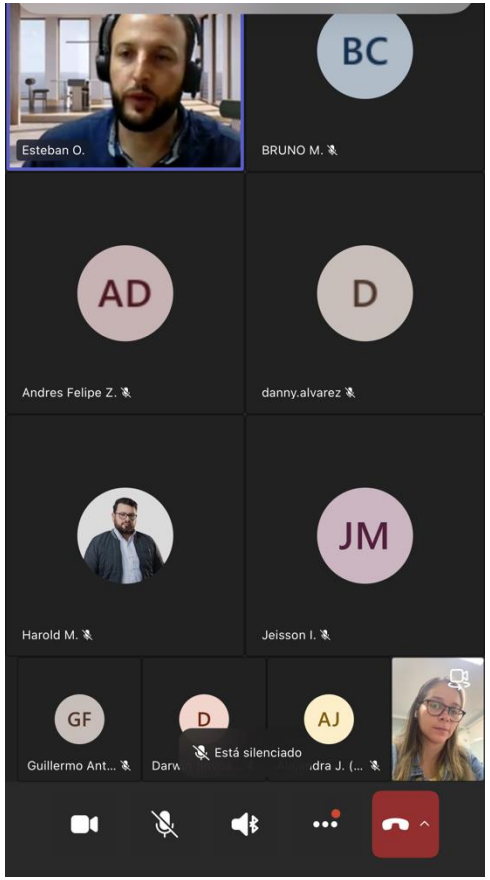
Articulación con Corte a 2024-10-31

Tecnoparque medellin

Articulación de Proyecto **bovitech** con la línea electronica y Comunicaciones, para la captura de datos del collar bovino y posterior análisis y visualizacion desde la UST

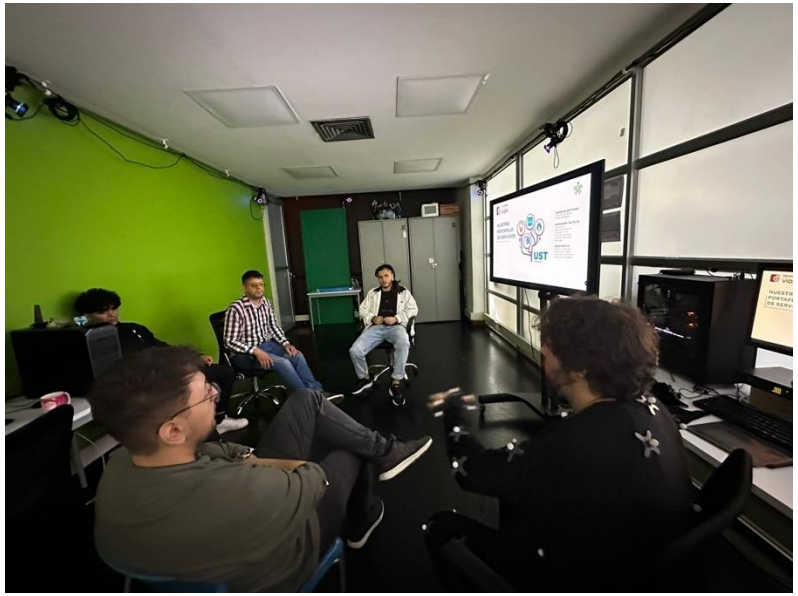


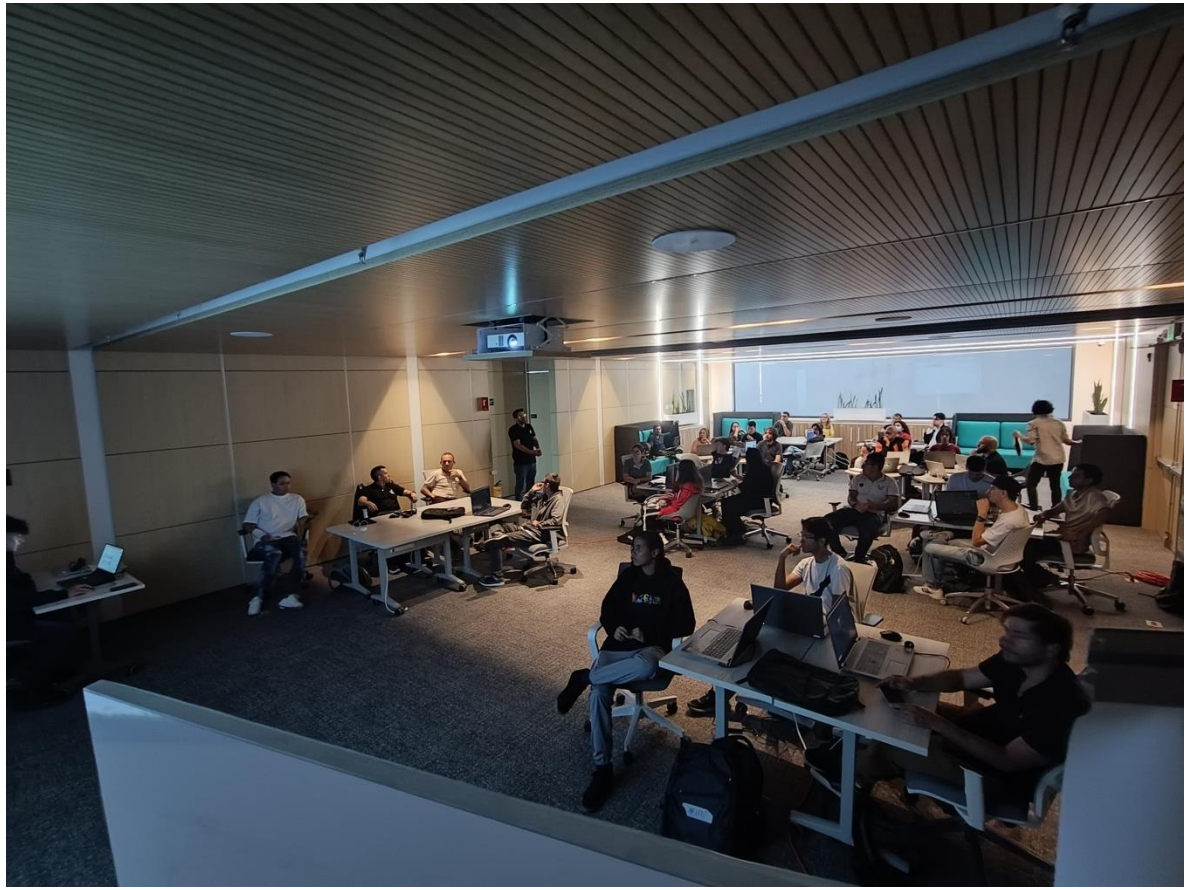
Tecnoparque Rionegro:
Reunión de relacionamiento y presentación del portafolio



Articulación con Corte a 2024-10-31

Hub de innovación:
Reunión de relacionamiento y presentación del portafolio al área de realidades mixtas del Hub.





Taller animación 3D

Articulación con Corte a 2024-10-31





Taller identificación de oportunidades para innovar, dictado entre **ST, Emprendimiento, Tecnoparque Medellín y el Hub de Innovación**

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31





Transferencia de conocimiento a aprendices del **Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**, sede Cisneros del programa de ADSO.

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31



Media técnica Participación en la muestra tecnológica de ingeniatec

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31





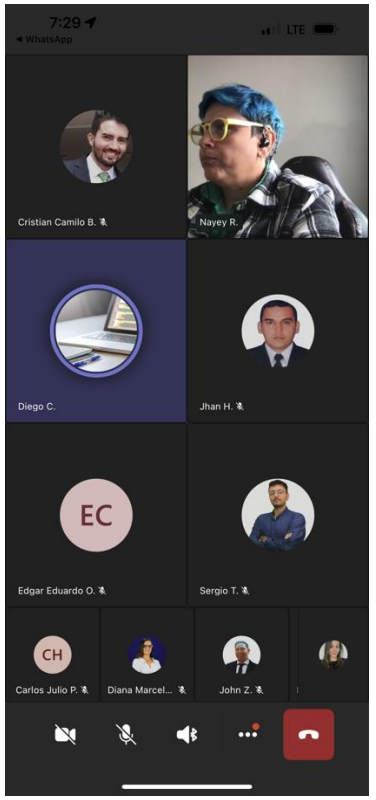
Media técnica - Transferencia de conocimiento introductorio a dibujo 3D

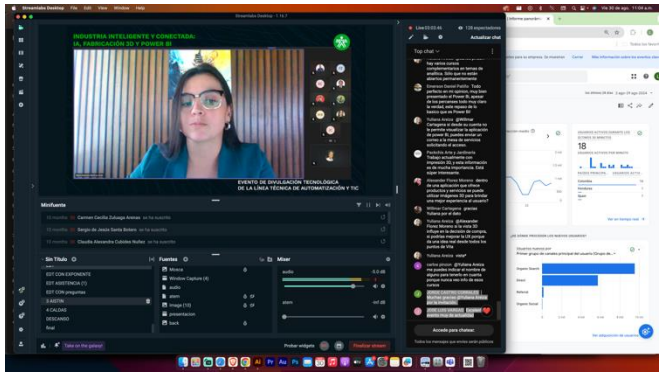
Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31



https://www.youtube.com/watch?v=BnLStyS1HVE





https://www.youtube.com/live/5fRExNy1HV4?si=KMpKIC4RuGjzWpZn

Área de comunicaciones del CESGE- Apoyo logístico en los EDT liderados desde la UST para garantizar el buen uso de la imagen institucional y gestionar la transmisión de los EDT de la LT y el de comunity management

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Productos de CTeI

Avance generación de productos de CTeI a 2024-10-31

No. CI radicado y fecha:	Pendiente

Nombre del producto	Nombre del responsable	Porcentaje de avance	Fecha estimada de entrega
Publicación tipo artículo revisa Loginn– FACTIBILIDAD PARA EL MONTAJE DE UN PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL CHOCOLATE: Modelo de Replicabilidad en Proyectos Agroindustriales Apoyado en Tecnologías Emergentes.	Alejandro Estrada	100%	Enviado 20/09/2024 Correcciones 10/10/2024

Avance generación de productos de CTeI a 2024-10-31

No. CI radicado y fecha:	Pendiente

Nombre del producto	Nombre del responsable	Porcentaje de avance	Fecha estimada de entrega
Ponencia y publicación en memorias del congreso internacional de Cti SENA Regional Antioquia - EL CAMPESINO DIGITAL ASISTIDO POR TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y GOVTECH	Yuliana Andrea Areiza Rico Yocelyn Paola De La Espriella Castillo Alejandro Estrada Moreno	90%	Aceptado 21/10/2024 Ponencia 13/11/2024
Ponencia y publicación en memorias del congreso internacional de Cti SENA Regional Antioquia - SINFONÍA SALVAJE: CAPTURA DE MOVIMIENTO EN ANIMACIÓN 3D CON SOFTWARE LIBRE PARA LA INDUSTRIA	Sergio Tamayo Juan David Mejía	90%	Aceptado 21/10/2024 Ponencia 14/11/2024

Avance generación de productos de CTeI a 2024-10-31

Evaluación de proyectos presentación final de Talento Tech



Preguntas y Sugerencias

Preguntas y sugerencias

1. CI traslado presupuestal
2. Vigencia 2025

Incluya las preguntas o temas de los cuáles requiera orientación o aportes al proceso.

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00