CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.5989795
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	26 de Febrero de 2024
OBJETO	Prestar servicios de apoyo a la gestión para apoyar técnicamente el desarrollo de la línea de Servicios Tecnológicos de Sennova, asegurando cada actividad técnica y de I+D+i relacionada con las pruebas, el desarrollo, implementación, mantenimiento y mejora del sistema de gestión, del servicio tecnológico de la unidad de servicios tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial.
CONTRATISTA	JUAN SEBASTIAN BENAVIDES FRANCO
CC o NIT	$26.768.711
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE INICIO	26 de Febrero de 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	309 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$26.768.711
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	0
FORMA DE PAGO	Mensualidades máximo de $2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	11
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/12/2024 al 30/12/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participó del seguimiento diario de actividades Daily de contenidos Digitales Realizó el plan del trabajo del mes de septiembre	**Anexo 1.1:** Documento soporte de la reunión Daily del 11 de diciembre del 2024. **Anexo 1.2:** Formato de plan de trabajo del mes de diciembre
2. Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Realizó la revisión de actividades mediante la reunión del equipo técnico de Contenidos Digitales.	**Anexo 2.1:** Documento soporte de la reunión Review del 12 de diciembre del 2024.
3. Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados	Realizó las correcciones del portafolio UST	**Anexo 3.1:** Documento soporte del 12 de diciembre de 2024
4. Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas	Participó del onceavo Comité de calidad de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**Anexo 4.1:** Acta de la reunión Comité de Calidad del 10 de diciembre 2024
5. Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participó en la gestión del plan de trabajo de los aprendices	**Anexo 5.1:** Documento con los planes de trabajo enero 2025
6. Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participó en la reunión de simulador de impresión	**Anexo 6.1:** Documento soporte de la reunión del 11 de diciembre de 2024

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
7. Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realizó la verificación de equipos y su estado para su buen funcionamiento.	**Anexo 7.1:** Documento soporte de la reunión del inventario de equipos del 12 de diciembre del 2024.
8. Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Para este periodo objeto de pago no se realizó esta actividad	No aplica
9. Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado	Participó de la planeación de actividades del equipo de contenidos Digitales	**Anexo 9.1:** Un documento soporte del Planning de contenidos digitales del 10 de diciembre del 2024.
10. Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas	Participaré de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales	**Anexo 10.1:** Un acta de la reunión de comité técnico de Contenidos Digitales del 10 de diciembre del 2024
11. Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participó en la reunión del sexto acompañamiento de la dinamizadora regional	**Anexo 10.1: A**cta de la reunión sexto acompañamiento de la dinamizadora regional del 10 de diciembre del 2024.

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 de noviembre de 2024	10	$2.632.988	$24.135.723	$2.632.988	90.12%

30 de diciembre de 2024	11	$2.632.988	$26.768.711	$ 0	100%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Octubre de 2024	1066999982
	Noviembre	1067738820

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO			
ASEGURADORA	SEGUROS DEL ESTADO S.A.		
NRO. DE PÓLIZA	65-46-101044518		
CERTIFICADO O ANEXO	N/A		
FECHA EXPEDICIÓN	22 DE FEBRERO DE 2024		
FECHA APROBACIÓN	23 DE FEBRERO DE 2024		
AMPARO	**VIGENCIA**		**VALOR**
	DESDE	**HASTA**	
Cumplimiento	23/02/2024	05/05/2025	$ 2,676,871.10

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma en Medellín en el mes de diciembre





ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
PROFESIONAL G09 SENNOVA

YULIANA ANDREA AREIZA RICO
RESPONSABLE UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Elaboró: Talia Betancur

ANEXO 1.1

FECHA: 11 de diciembre de 2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD.

Reunión de Daily

AGENDA.

Contextualización de los proyectos actuales que se están trabajando por el equipo de contenidos digitales.

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
5	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
6	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
8	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

El propósito de la reunión Daily Scrum fue informar sobre el progreso de las actividades individuales de cada miembro del equipo de Contenidos Digitales.

Progreso de las Actividades:

Víctor Manuel Ospina- Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Apoyo técnico en el modelado de las máquinas de impresión.
- **Detalles:** Se encuentra modelando y texturizando las maquinas que le solicitan.

Shelsy Ávila Jiménez - Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** modelado y renderizacion tapete 3D
- **Detalles:** Se encuentra modelando y texturizando los elementos necesarios para el tapete 3D.

Johana Sánchez Galvis - Practicante producción para medios gráficos de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Diseñar interfaz gráfica de video del tapete 3D
- **Detalles:** Se encuentra diseñando los elementos de la interfaz para el tapete 3D.
- **Sergio - responsable Técnico de Contenidos Digitales**
- **Actividad:** Gestión administrativa y dirección del área.
- **Detalles:** Gestión de clientes, tales como Felipe chavarria, y la presentación de la revisión por la dirección.

Juan David - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Proyecto de tapete 3d modelado
- **Detalles:** Se está realizando la fotogrametría, renderización y setting de escena de animación del video.

Sebastián - Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales

- **Actividad:** Corrección del portafolio
- **Detalles:** Se está realizando la corrección del portafolio para adecuarlo a las normativas de comunicaciones.

Juan José Jiménez - Practicante producción Multimedia de Contenidos Digitales.

- **Actividad:** Producir video del tapete 3D
- **Detalles:** realiza las animaciones necesarias para ajustar la información que busca que esté presente en el tapete.

COMPROMISOS.

- Víctor Manuel Ospina: Finalizar el modelado y texturizado de las máquinas de impresión antes de la fecha de revisión programada.
- Shelsy Ávila Jiménez: Completar el renderizado y modelado del tapete 3D con todos los elementos necesarios para su presentación final.
- Johana Sánchez Galvis: Diseñar una interfaz gráfica funcional y atractiva para el video del tapete 3D, asegurando la cohesión visual con el resto del proyecto.
- Sergio (Responsable Técnico): Gestionar las necesidades de los clientes y presentar los avances del área de Contenidos Digitales ante la dirección general.
- Juan David: Concluir el proceso de fotogrametría, renderización y la configuración de la escena de animación del video del tapete 3D.
- Sebastián: Finalizar la corrección del portafolio asegurando que cumpla con todas las normativas establecidas por el área de comunicaciones.

- Juan José Jiménez: Producir el video del tapete 3D, incorporando las animaciones necesarias para transmitir la información requerida de manera clara y profesional.

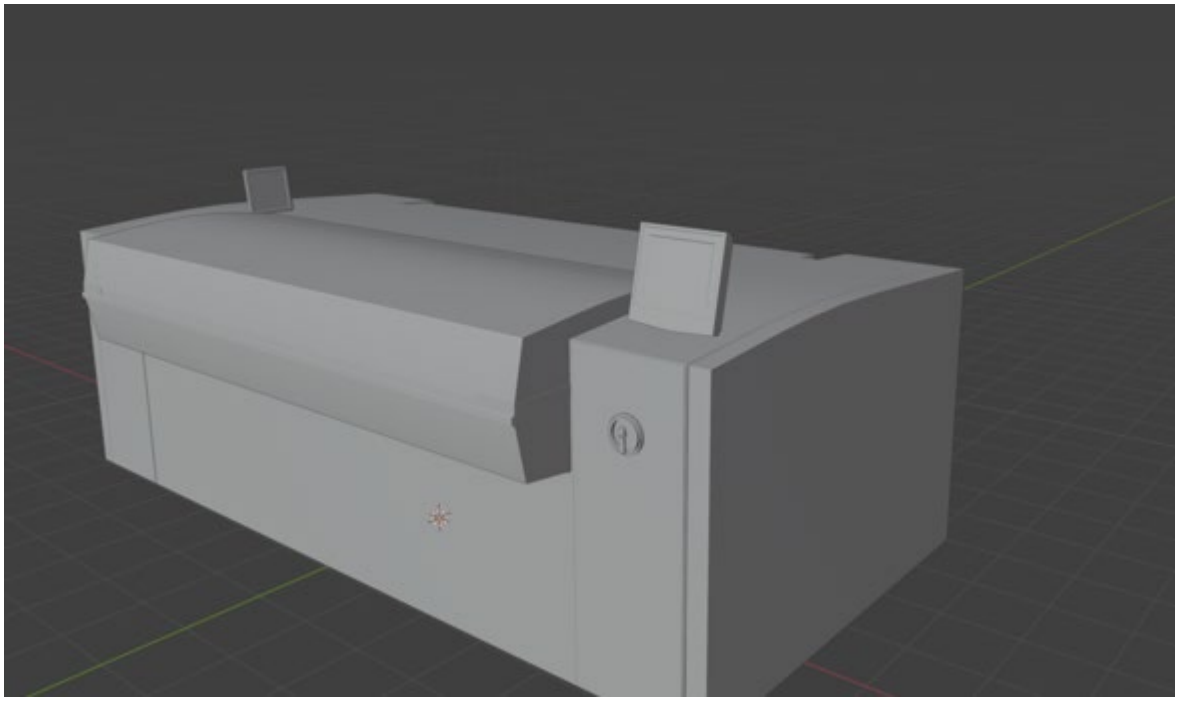
EVIDENCIA GRÁFICA.



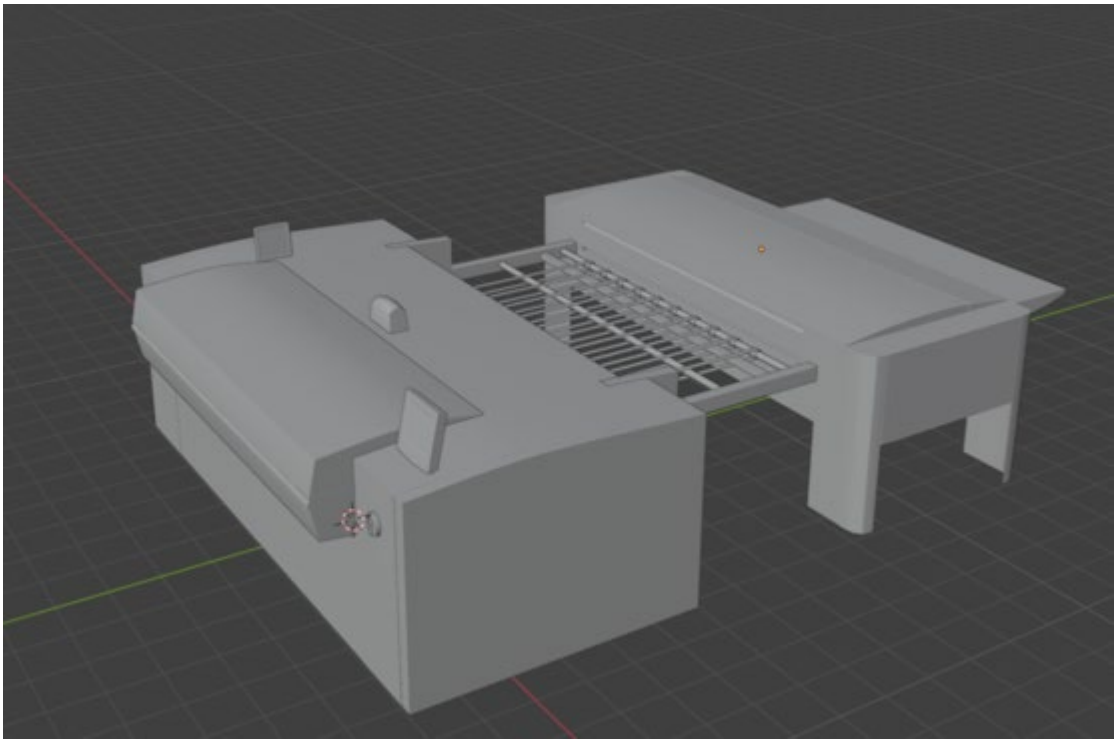
Texturas detalle del tapete



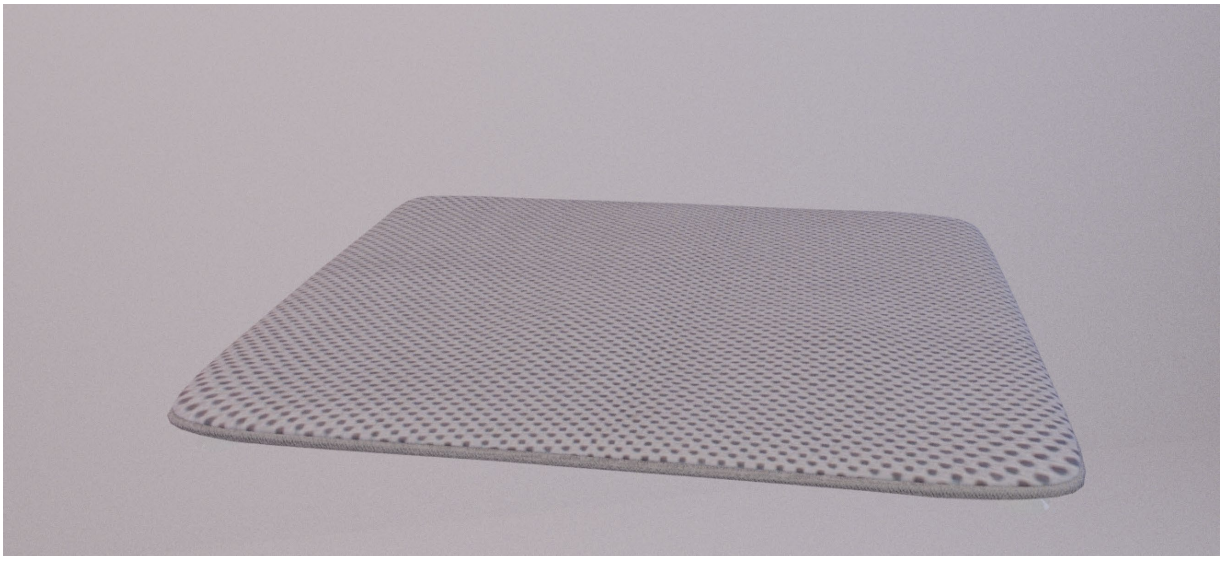
Texturas detalle del tapete



Modelado impresora



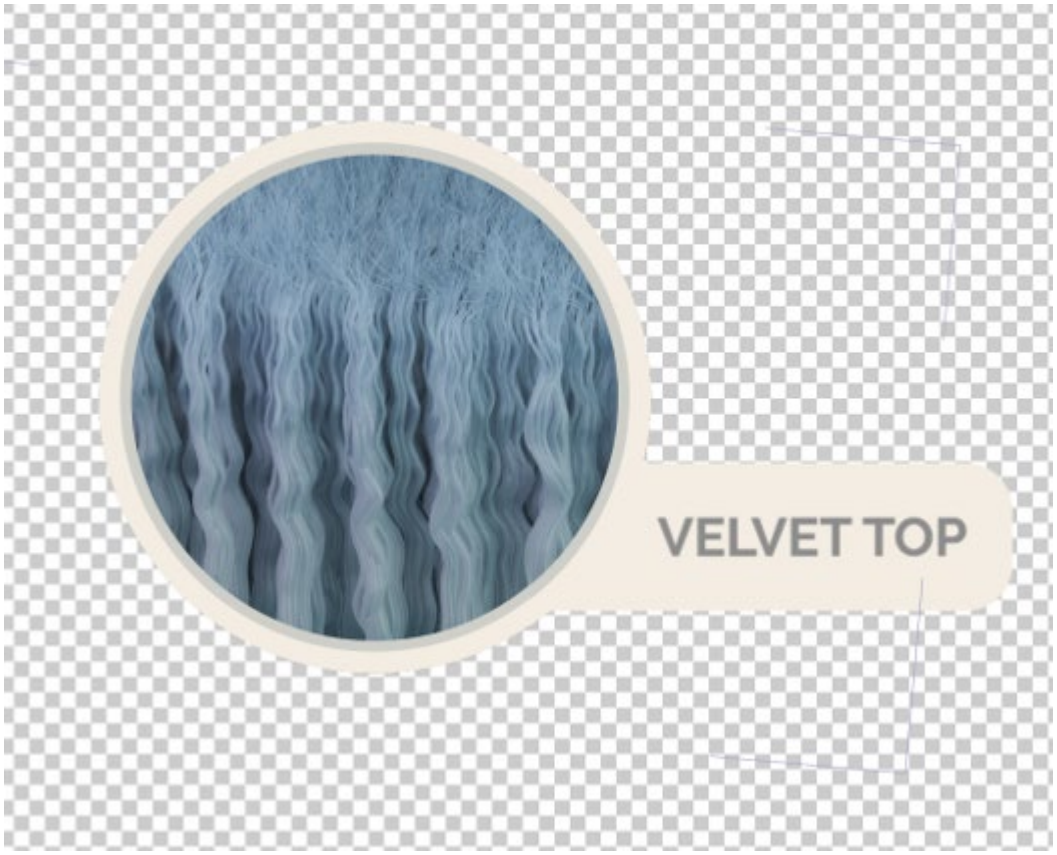
Modelado impresora



Modelado Tapete



Modelado Tapete



Setting escena tapete

Revisó: Sergio Tamayo

Cargo: Responsable Técnico de Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Daily Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Vega	1128424633		X		UST SENA	jmepaga@soy.sena.edu.co	3195384616		
2	Sebastian B Franco	1032493956		X		UST SENA	Jsbeto y love sena.edu.co	3044366040		
3	Sergio Tunubalá	1144737068		X		UST SENA	sgtunubala@sena.edu.co	3117624433		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 1.2

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO	CÓDIGO: PL-F-11 FECHA: junio de 2022 VERSIÓN: 03

Responsable del Plan: Sebastian Benavides Franco | **Periodo: 01 de diciembre al 30 del 2024.** | **Área: Contenidos Digitales**

No	Obligación	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (días)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
				Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Daily	Equipo de Contenidos Digitales	1/12/2024	30/12/2024	30	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
		Plan de Trabajo	Juan David Mejia	6/12/2024	6/12/024	0	Terminado	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Review	Equipo de Contenidos Digitales	11/12/2024	11/12/024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Entrega de corecciones del portafolio UST	Sebastian Benavides Franco	12/12/2024	12/12/024	0	Terminado	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Comité de Calidad	UST	10/12/2024	10/12/024	0	En Curso	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé en la gestión del plan de trabajo de los aprendices	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	11/12/2024	11/12/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participé en la reunión de simulador de impresión	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez,	11/12/2024	11/12/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Inventario	Juan Sebastian Benavides, Juan David mejia Gomez	12/12/2024	12/12/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad	0	No se realizo actividad	No se realizo actividad	No se realizo actividad
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Planing	Equipo de Contenidos Digitales	10/12/2024	10/12/2024	0	En Curso	Documento Soporte	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Comité de Contenidos Digitales	Equipo de Contenidos Digitales	10/12/2024	10/12/2024	0	En Curso	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	Realizar la reunión de seguimiento con Dinamizadora	UST	13/12/2024	13/12/2024	0	En Curso	Acta	Esta actividad se realiza sin ninguna novedad
IVID							En Curso		

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (días)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				

ANEXO 2.1

FECHA: 12-12-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Review

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
6	Victor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
8	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
9	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

En la reunión de Scrum Review, se evaluó el progreso de los proyectos en desarrollo por parte del equipo de contenidos digitales, enfocándose en el cierre de actividades para el presente año y en la planificación del periodo de enero.

Se destacó el avance en el proyecto del tapete 3D, único proyecto en curso con cliente externo. Johana Sánchez completó el diseño de la interfaz, mientras que Shelsy Ávila y Juan David Mejía, como personal técnico, realizaron el modelado y configuraron la escena. Por su parte, Juan José Jiménez recibió el material necesario para proceder con la edición del video infográfico. Durante el desarrollo del proyecto, se crearon diversas burbujas de texturas, representando las características principales del tapete, como las fibras, la cubierta y la espuma, según las observaciones de la clienta. Además, se generaron dos modelos tridimensionales: uno mediante fotogrametría y otro con modelado y texturización en Substance Sampler. Tras la revisión, la clienta seleccionó el modelo basado en el segundo método, aprobando las características del producto y definiendo tres frases clave para incluir en las burbujas.

Por otro lado, Víctor continúa brindando apoyo técnico en el proyecto liderado por Azul Montoya, relacionado con el modelado de las máquinas de impresión. Hasta la fecha, ha

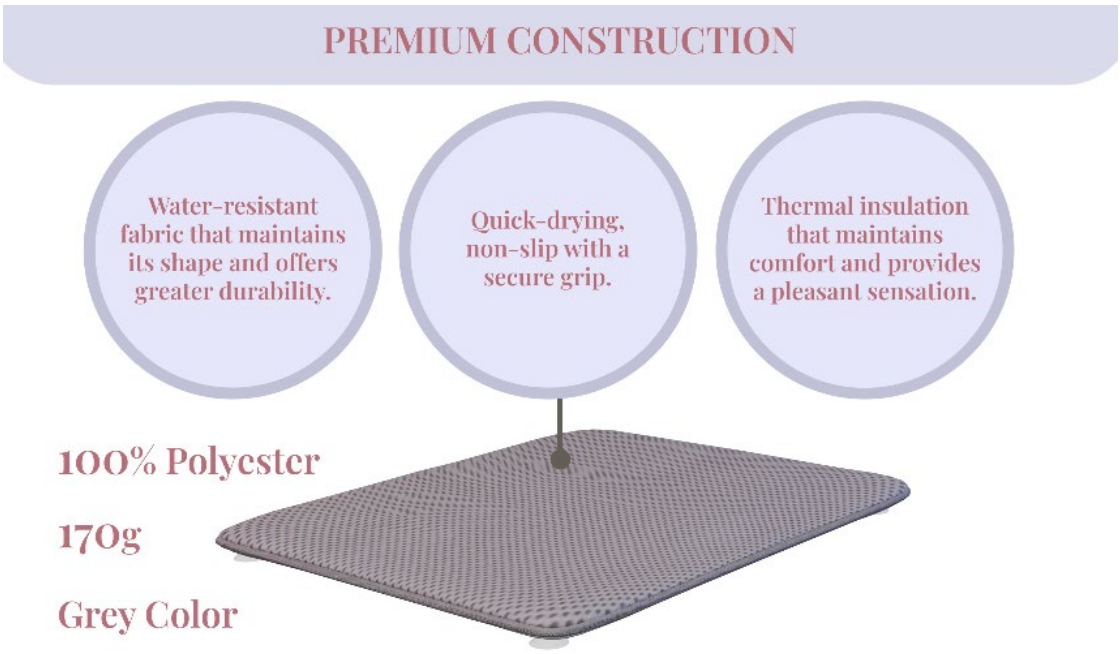
completado el modelado de las máquinas más relevantes y está avanzando en su texturización, lo que representa un progreso significativo en el desarrollo del simulador.

Finalmente, se discutieron las actividades previstas para los aprendices durante el periodo de enero. Se acordó que se enfocarán en estudiar temas que fortalezcan sus conocimientos y en desarrollar proyectos individuales que puedan ser incorporados en sus portafolios profesionales, maximizando así su preparación para futuras oportunidades.

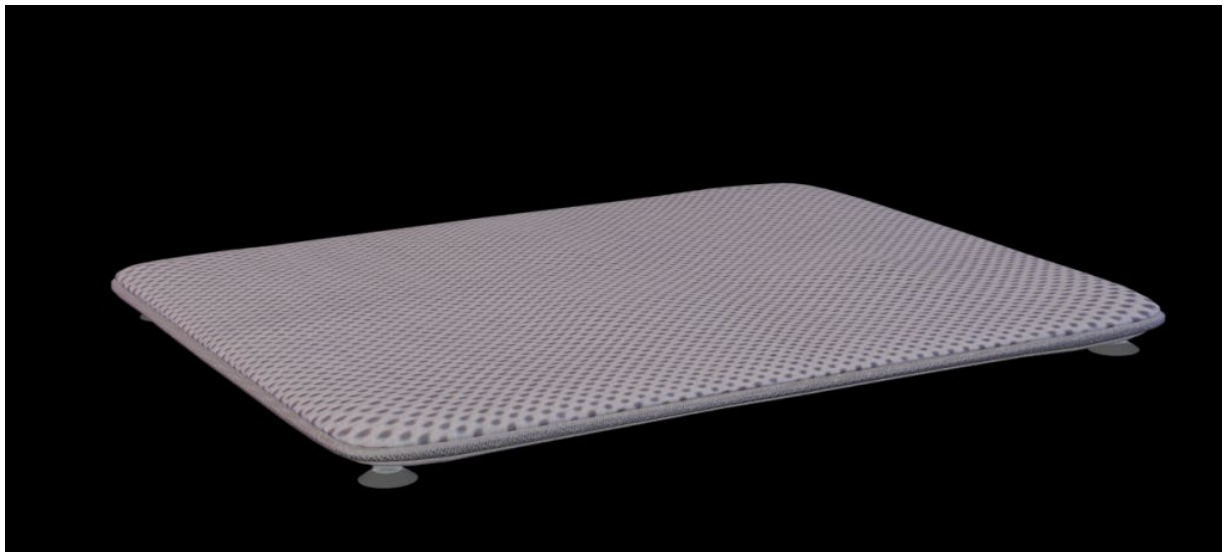
COMPROMISOS.

- Realizar la edición final del video infográfico utilizando el material entregado, asegurando cumplir con las observaciones y requisitos establecidos por la clienta.
- Víctor continuará avanzando en el texturizado de las máquinas de impresión modeladas, garantizando que estén listas para su integración en el simulador liderado por Azul Montoya.
- Se creará un plan de trabajo de los aprendices del equipo donde diseñarán y ejecutarán proyectos individuales durante enero, enfocados en fortalecer sus conocimientos y enriquecer sus portafolios personales, entregando un informe final al responsable técnico del área.

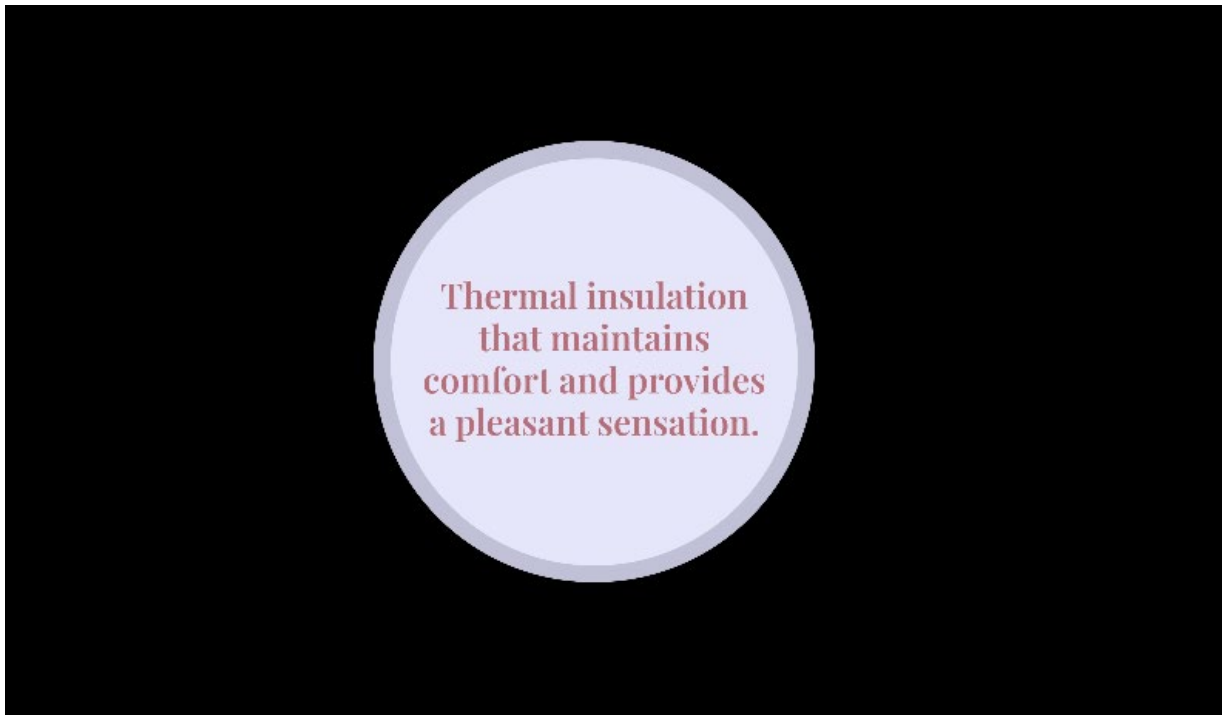
EVIDENCIA GRÁFICA.



Setting video Tapete



Tapete en Loop



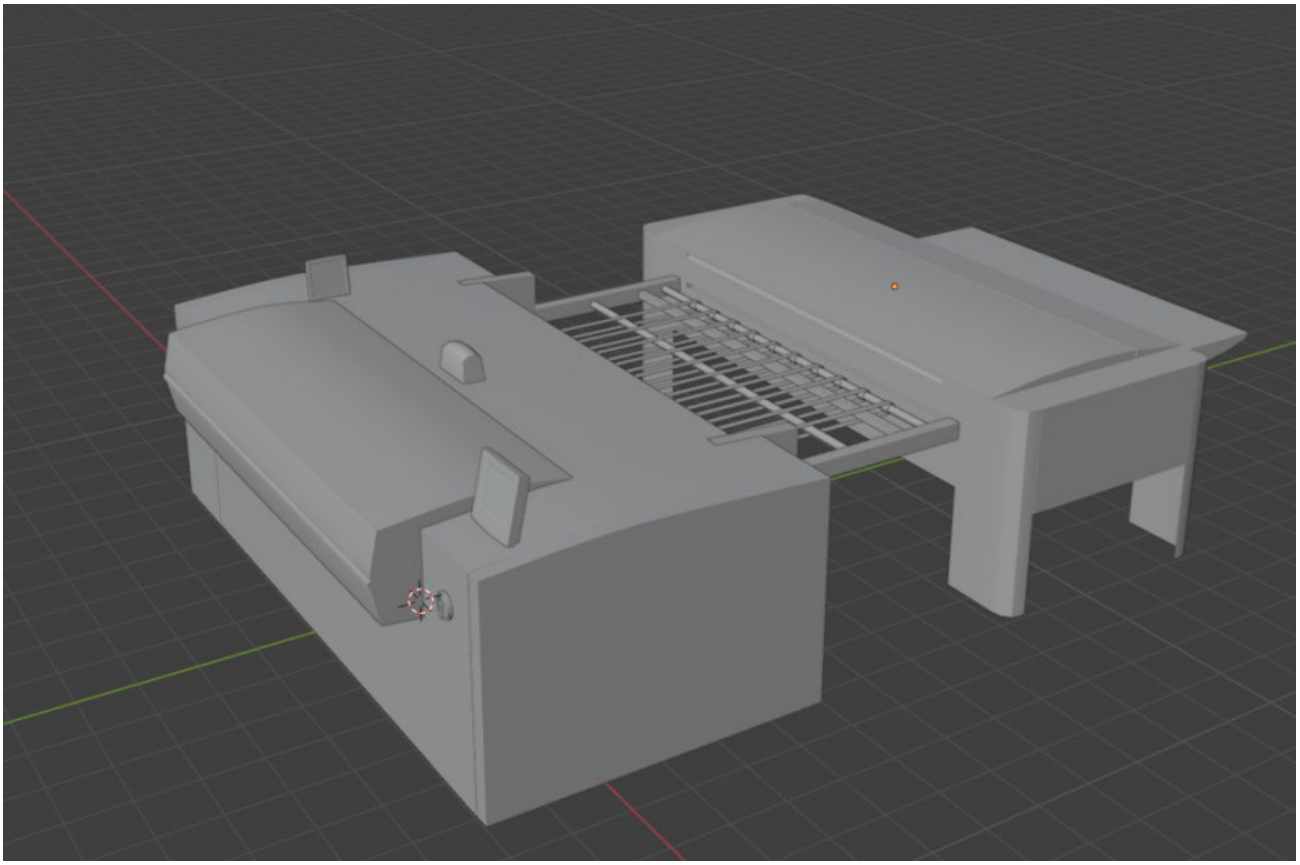
Textos con tipografía del cliente



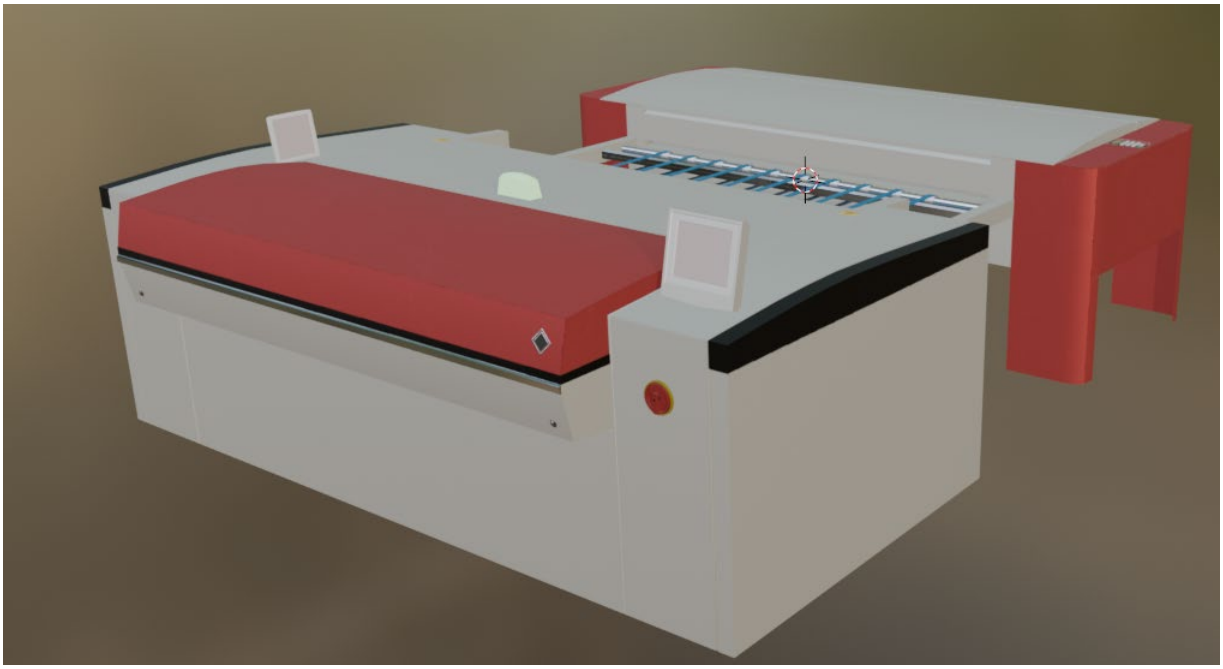
Texturizado de pantalla



Texturizado de pantalla

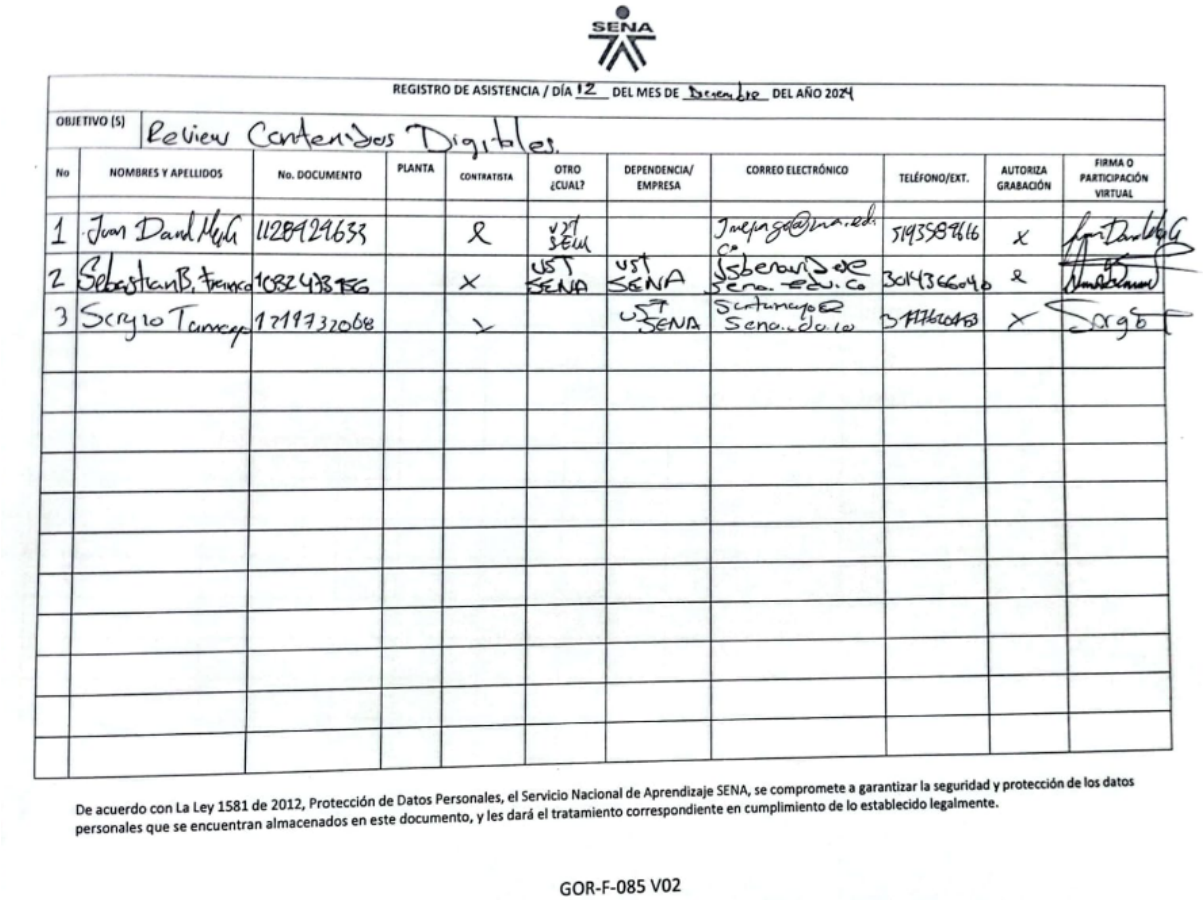


Modelado de máquina de impresión



Texturizado de maquina de impresión

Listado de Asistencia.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Review Contenidos Digitales.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Juan David Mejía	1128429633		X	UST SENA		jmejiag@sena.edu.co	3193589616	X	
2	Sebastian B. Franco	1082478856		X	UST SENA	UST SENA	sbeltranf@sena.edu.co	3014366040	X	
3	Sergio Tamayo	1711732068		X		UST SENA	sertamayo@sena.edu.co	3117620483	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 3.1

FECHA: 12-12-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión correcciones Portafolio UST

AGENDA: Diseño Porfolio UST

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

La creación del portafolio de servicios de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) representó un esfuerzo integral que consolidó gráficamente la gran variedad de servicios que ofrece esta unidad. La UST está conformada por tres áreas principales: Fábrica y Pruebas de Software, Industrias Digitales y Contenidos Digitales. En el portafolio se detalla información clave como la misión, visión, objetivos estratégicos, planificación, servicios ofrecidos, asesorías y consultorías disponibles, entre otros datos relevantes que destacan el valor agregado de cada área.

Este portafolio no solo cumple la función de organizar información, sino que también actúa como una herramienta estratégica para posicionar a la UST en el mercado. Al estructurar claramente su propuesta de valor, se busca captar la atención de clientes potenciales, fortaleciendo la percepción de profesionalismo y confianza en los servicios ofrecidos.

El proceso de diseño: de la idea a la materialización gráfica

El diseño del portafolio se llevó a cabo utilizando Adobe Illustrator, una herramienta versátil que permitió trabajar con precisión en los elementos gráficos y mantener la coherencia con la identidad visual institucional. Durante el proceso, se garantizaron altos estándares de calidad al pasar por múltiples etapas de revisión y validación.

De igual forma, Nayei Rodríguez, encargada de comunicaciones del Centro de Servicios y Gestión Empresarial valido que el diseño se alineara con el manual de marca del SENA, respetando los lineamientos establecidos para representar de manera adecuada la imagen institucional. Posteriormente, el diseño fue sometido a la aprobación de Yuliana Areiza, responsable de la UST, quien evaluó y aprobó el producto final.

Una vez aprobada la versión gráfica, el portafolio fue exportado desde Adobe Illustrator en formato PNG, lo que facilitó su posterior organización en una presentación de diapositivas en PowerPoint. Este paso adicional no solo simplifica su presentación a diferentes públicos, sino que también asegura su accesibilidad y adaptabilidad a diversos contextos comerciales.

Importancia comercial y gráfica del portafolio

Desde una perspectiva comercial, el portafolio es esencial para posicionar a la UST como una opción competitiva en el mercado. Este documento sirve como carta de presentación ante potenciales clientes, mostrando de manera profesional y organizada la amplitud de los servicios disponibles. Además, al detallar los valores y objetivos estratégicos de la UST, se genera confianza y se fortalece la relación con los clientes actuales y futuros.

Gráficamente, el portafolio representa una pieza clave para la visibilización de la marca. Al respetar los lineamientos del manual de marca institucional, no solo se asegura la coherencia visual, sino que también se refuerza la identidad corporativa. Cada elemento gráfico, desde los colores hasta la tipografía, fue cuidadosamente diseñado para transmitir profesionalismo, modernidad y solidez, características que reflejan la esencia de la UST.

COMPROMISOS.

1. Exportar el portafolio en formato PNG, para luego organizar en formato power point
2. Realizar las entregas en los tiempos pactados.

EIDENCIA GRÁFICA.



Portafolio de servicios UST



Portafolio de servicios UST



PRODUCTOS AUDIOVISUALES Y FOTOGRÁFICOS

SERVICIO	PRECIO
Producción Audiovisual	$30.000 (hora de trabajo)
Post Producción Audiovisual	$40.000 (hora de trabajo)
Animación 2D	$35.000 (Segundo básico) $50.000 (Segundo complejo)
Stop Motion	$50.000 (Segundo básico) $70.000 (Segundo complejo)
Alquiler set completo para producción producción audiovisual	$158.300 (1 hora se sesión con asistencia presencial)
Book personal	$280.000 (15 fotografías retocadas)
Book de producto	$350.000 (15 fotografías retocadas)

Portafolio de servicios UST



Portafolio de servicios UST

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 4.1

ACTA No. 11			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 10 de diciembre del 2024	**HORA INICIO:** 10:00 A.M	**HORA FIN:** 12:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Centro de Servicios Y Gestión Empresarial	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1. Apertura y objetivos del comité
2. Presentaciones por áreas
3. Análisis de indicadores

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Simulacro de revisión por la dirección conforme al numeral 9.3 de la norma.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Apertura y objetivos del comité

El responsable de calidad de la unidad de Servicios Tecnológicos, Gerardo Upegui Londoño, dio inició la reunión**,** enfatizando la importancia de la revisión por la dirección como espacio estratégico para evaluar la gestión de la Unidad de Servicios Tecnológicos (UST) durante el año 2024. En este proceso se analizará el desempeño del sistema de gestión de la calidad (SGC), destacando su conveniencia, adecuación y eficacia.

Además, se presentará el cumplimiento de los objetivos y metas del proyecto de la UST, asegurando que las estrategias implementadas estén alineadas con los propósitos establecidos en el marco del SGC.

2. Presentaciones por áreas

Una vez terminada la intervención del responsable de calidad se dio espacio a los responsables de cada área técnica para mostrar el desempeño de sus procesos enfocados en los logros, proyectos y metas alcanzadas.

Contenidos Digitales.

Inicialmente, se dio el espacio al área de Contenidos Digitales, presentado por el responsable técnico, Sergio Tamayo, quien resaltó los proyectos realizados con costo asociado, así como los desarrollos internos de valor estratégico para la UST, aunque no estuvieran monetizados, pero enfatizando la relevancia de estos y el costo real que implican los proyectos.

Fábrica de Software y Pruebas de Calidad.
Luego continuo el área de Fábrica de Software y Pruebas de Calidad realizo su Exposición a cargo del responsable técnico, Andrés Felipe Toro, destacando los proyectos ejecutados y sus respectivos valores, demostrando el impacto generado en términos económicos y de aprendizaje, así como la proyección de los proyectos que están formalizándose para el próximo año, frente a su exposición se le pidió que estuvieran bien establecidos los valores y se dejara claro cuales proyectos serian proyectados para el próximo año.

Industrias 4.0.
Finalmente, se realizó la presentación del área de industrias 4.0, liderada por el responsable técnico, Alejandro Estrada, acompañado por Santiago Rúa, personal técnico del área, en la presentación se detallaron los proyectos realizados como asesorías, con costo y aquellas sin costo que se generaron para el SENA; se evaluó su contribución al desarrollo de esta área estratégica de la Unidad. Sin embargo, se generó la observación sobre los precios de proyectos como el Hotel Escuela que se valoraron con métodos de mercado y no como valor de asesorías, valores que deben ajustarse al precio del portafolio de la Unidad y no al precio estándar de la industria.

3. **Análisis de indicadores**

Finalmente, el responsable de calidad muestra los indicadores de la unidad de servicios tecnológicos con respecto a servicios prestados, aprendices atendidos, transferencias realizadas encuestas de satisfacción y el cumplimiento de los objetivos de calidad, los resultados de auditorías internas, el resultado de no conformidades abiertas y cerradas y aspectos por mejorar.

Terminado el ejercicio de la simulación de la RXD, se llega a la conclusión de que el sistema de gestión de calidad en su parte de recursos debe contemplar la compra de algunos equipos para fábrica de software y contenidos digitales; con respecto a la adecuación en recurso humano se concluye que es adecuado y finalmente de acuerdo con auditoría interna y a los resultados se concluye que el sistema de gestión de la calidad es eficiente, es eficaz para la Unidad de Servicios Tecnológicos.

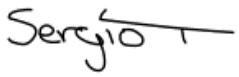
CONCLUSIONES

1. El sistema de gestión de calidad ha demostrado ser eficiente y eficaz para la UST, cumpliendo con los objetivos establecidos.

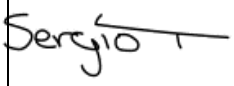
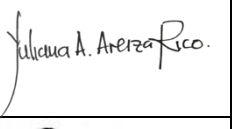
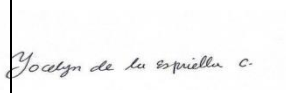
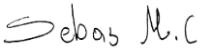
2. Se requiere adquirir nuevos equipos para **Fábrica de Software** y **Contenidos Digitales**, optimizando los recursos disponibles.

3. El recurso humano actual es adecuado, pero es fundamental mantener un enfoque continuo en la formación y capacitación.

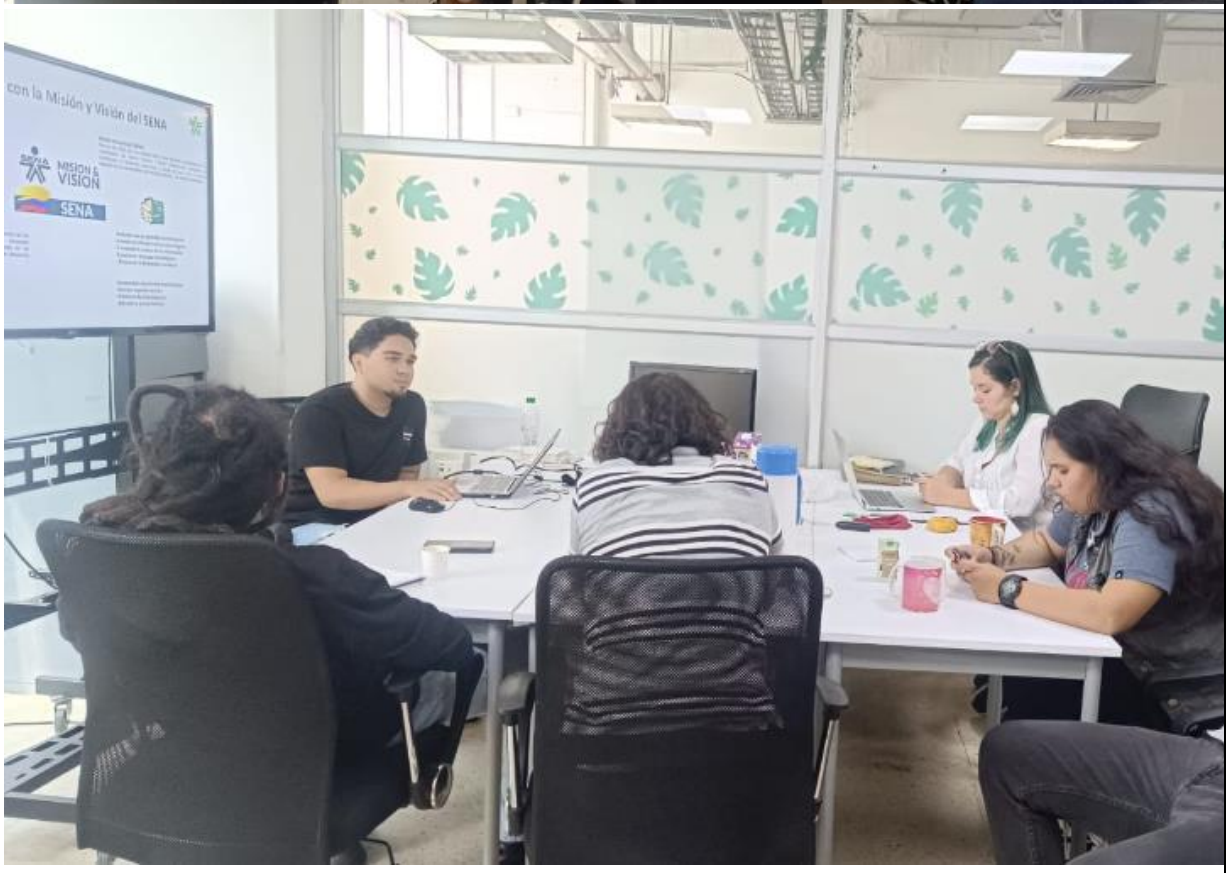
4. Se concluye la adecuación del SGC a los lineamientos estratégicos del Centro de Formación y del SENA.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Preparar presentación para revisión por la Subdirección	19 de diciembre de 2024	Andrés Felipe Toro	
Preparar presentación para revisión por la Subdirección	19 de diciembre de 2024	Sergio Tamayo	
Preparar presentación para revisión por la Subdirección	19 de diciembre de 2024	Alejandro Estrada	
Preparar presentación para revisión por la Subdirección	19 de diciembre de 2024	Yuliana Areiza Gerardo Upegui L.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Andrés Felipe Toro	SENA UST	SI		

Sergio Tamayo	SENA UST	SI		
Alejandro Estrada	SENA UST	SI		
Yuliana Areiza.	SENA UST	SI		
Gerardo Upegui L	SENA UST	SI		
Santiago Rua	SENA UST	SI		
Yocelyn de la Espriella	SENA UST	SI		
Sebastian Benavides	SENA UST	SI		
Juan David Mejía	SENA UST	SI		
Sebastian Machado	SENA UST	SI		
Any Caicedo	SENA UST	SI		
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				


Proyectos pagos 2024
NAGABI


con la Misión y Visión del SENA
MISION & VISION
SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE dic DEL AÑO 202 4.

OBJETIVO (S) Onceavo Comité de Calidad.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Orlando Upegui K.	71632913		✓		SENA U.G.T	ojupeguy@sena.edu.co	3006206	✓	
2	Sergio Tamayo	1214932058		✓		SENA UST	setamayo@sena.edu.co	3117220453	✓	
3	Juan David Mejía	1128424637		✓		SENA UST	jmejia@sena.edu.co	3195564616	✓	
4	Jsbaranzago	[illegible]		x		SENA UST	Jsbaranzago@sena.edu.co	3014266043	x	
5	Ana [illegible]	1006343001		x		SENA UST	[illegible]	[illegible]	x	
6	Sloan Martan Machado [illegible]	1040 730 896		x		SENA UST	smachado@sena.edu.co	2023419 2603	x	
7	Santiago Rua A	1214977920		x		SENA UST	[illegible]	3218752209	x	
8	Andres Toro	1040038771		x		SENA UST	aptoro@sena.edu.co	3136361446	x	
9	Ricardo Estrada M.	98519527		x		SENA UST	[illegible]	3045133565	x	
10	[illegible]	11433992[illegible]		x		SENA UST	[illegible]	3104600[illegible]	x	
11	Juliana Arenas Rico	1017169213		x		SENA UST	jarenas@sena.edu.co	3015894[illegible]	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 5.1

SENA	h							**CÓDIGO:** PL-F-11
	FORMATO PLAN DE TRABAJO							**FECHA:** 19 mayo
								VERSIÓN: 03
Responsable del Plan:Jhoana Sanchez Galvis				**Período: 01 de Enero hasta 31 de 2025**				**Área: Contenidos digitales**

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
	Investigación de referentes:	Jhoana Sanchez y Sebastian Bevabides	1/1/2025	06/01/2025	5 días	Terminado		
	Tutorial de ilustracion con programas photoshop y cryt	Jhoana Sanchez y Sebastian Bevabides	7/1/2025	10/1/2025	2 días	Terminado		
	Ilustración (Boceto y concept).	Jhoana Sanchez	13/1/2025	20/01/2025	3 días	Terminado		
	Desarrollo del producto final (Ilustración) con acabado	Jhoana Sánchez y Sebastian Benavides	21/1/2025	31/01/2025	10 días	Terminado		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS	**CÓDIGO:** PL-F-11
		FECHA: 18 octubre
	FORMATO PLAN DE TRABAJO	**VERSIÓN:** 03

Responsable del Plan: Juan Jose Jimenez Urrego								**Área: Contenidos digitales**
No	**Actividad**	**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**
			Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**				
	Investigación sobre motion graphics en After Effects, referentes d	Juan Jose Jiménez	1 enero	15 enero	15 dias	En Curso		
	Realizar animaciones, editar clicks con motions graphics y coloriza	Juan Jose Jiménez	16 enero	31/1/2025	16 dias	En Curso		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS								
No	**Actividad**	**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (dias)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**
			Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**				

	h		**CÓDIGO:** PL-F-11
	FORMATO PLAN DE TRABAJO		**FECHA:** 01 febrero
			VERSIÓN: 03
Responsable del Plan: Shelsy Avila Jimenez	**Período: 01 Diciembre hasta 01 de Febrero 2024**		**Área: Animación 3D**

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
	Empecé buscando fotos de referencia para el escenario que quiero modelar	Shelsy Avila Jimenez	1/1/2025	03/01/2025		En Curso		
	Aquí ya empecé a hacer los modelos y la esatructura del escenario	Shelsy Avila Jimenez	6/1/2025	17/1/2025		En Curso		
	busque turoriales para poder hacer unos objetos que no sabía como hacerlos	Shelsy Avila Jimenez	17/1/2025	22/01/2025		En Curso		
	sacando uvs para hacerle la textura al escenario	Shelsy Avila Jimenez	22/1/2025	24/01/2025		En Curso		
	poner la ilumiación , composición de camaras y render	Shelsy Avila Jimenez	27/1/2025	31/01/2025		En Curso		

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y NO PLANEADAS

No	Actividad	Responsables	FECHAS		Duración (dias)	Estado de la Actividad	Producto/Evidencia	Seguimiento
			Inicio dd/mm/aaaa	Fin dd/mm/aaaa				
1								

ANEXO 6.1

FECHA: 11-12-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Reunión del simulador de impresión

AGENDA: proceso del simulador de impresión

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan Sebastian Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Durante la reunión, Azul Montoya presentó el proyecto del simulador de impresión, enfocado en recrear el ambiente del segundo piso de Artes Gráficas. Este desarrollo responde a la necesidad de brindar una capacitación efectiva en el manejo de las máquinas de impresión, las cuales presentan un alto costo tanto en materiales como en equipos. Debido a estas restricciones, el uso de un simulador resulta esencial para evitar desperdicios y optimizar el aprendizaje técnico, permitiendo experimentar sin incurrir en gastos significativos.

El objetivo del simulador es guiar a los usuarios a través del proceso técnico de impresión, asegurando que comprendan y ejecuten correctamente cada paso. Esto incluye el flujo normal de trabajo, que comienza con un diseño en formato PDF cargado en un software específico para la impresora. Este software convierte la imagen en puntos, líneas u otras formas necesarias para su impresión. Posteriormente, genera un formato compatible para la máquina, que se encarga de crear la plancha de impresión. Esta plancha separa los colores CMYK, permitiendo imprimir en la secuencia requerida.

El simulador deberá ser intuitivo, detallando de manera clara cada paso del proceso, especialmente los más complejos, como la configuración del software y la creación de las planchas. El proyecto se alojará de forma local, ya sea en un PC o en un almacenamiento en la nube, y se presentará como un formato ejecutable fácil de utilizar.

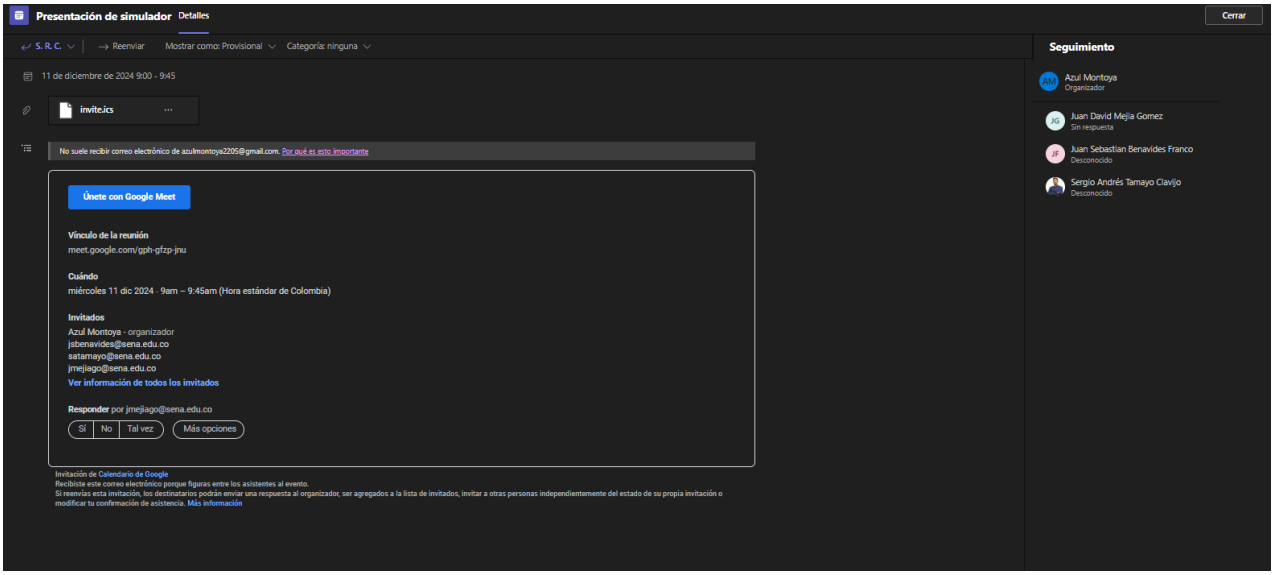
COMPROMISOS.

- Desarrollar el simulador de impresión asegurando que cada paso del proceso técnico, desde el diseño hasta la creación de la plancha de impresión, esté claramente representado y sea fácil de seguir para los usuarios.

- Garantizar que el simulador esté disponible como un formato ejecutable accesible, con opciones de alojamiento local o en la nube, para facilitar su implementación y uso en el ambiente de Artes Gráficas.

EVIDENCIA GRÁFICA.





Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales

Elaboró: Juan David Mejía Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 7.1

FECHA: 12-12-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión, desmontaje y almacenamiento de equipos del área de Contenidos Digitales

AGENDA: Inventario

ASISTENTES.

1	Juan David Mejía	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

RESUMEN.

Enhorabuena, el equipo técnico del área de Contenidos Digitales llevó a cabo la última inspección exhaustiva de los equipos audiovisuales, gráficos y accesorios registrados en el inventario de la dependencia. Este proceso fue realizado con el máximo rigor, asegurando que cada elemento cumpla con las condiciones necesarias para su óptimo funcionamiento y preservación.

Durante la inspección, se procedió al desmontaje completo del set de cámaras de captura de movimiento. Estas cámaras, herramientas esenciales para los proyectos del área, fueron cuidadosamente almacenadas en el sitio designado, siguiendo los protocolos establecidos para evitar daños por manipulación, exposición a polvo o cambios bruscos de temperatura. Junto con las cámaras, se resguardaron todos los accesorios correspondientes al set, incluyendo cables, soportes y controles, asegurando que cada componente estuviera debidamente clasificado y protegido.

Se verificó minuciosamente la existencia de todas las cámaras DSLR de la dependencia, entre ellas los modelos Canon T6, Canon T7 y Canon 80D. Estas cámaras fueron revisadas para garantizar que cuenten con sus respectivos lentes kit, baterías y cargadores. Adicionalmente, se comprobó que cada elemento estuviera en perfectas condiciones operativas y almacenado en espacios seguros, libres de humedad y organizados según su categoría.

De igual forma, se almacenaron con especial cuidado los trípodes de cámaras, trípodes de luces, tabletas gráficas y demás accesorios incluidos en el inventario. Todos estos elementos fueron organizados de manera sistemática, lo que permite una identificación rápida y eficiente en caso de requerir su uso. Se emplearon etiquetas claras y sistemas de clasificación que facilitan tanto el acceso como la reposición de los equipos cuando sea necesario.

La distribución de los elementos se realizó con énfasis en la organización y en el aprovechamiento adecuado del espacio de almacenamiento. Esto no solo contribuye a mantener el orden, sino que también garantiza que los equipos se conserven en condiciones ideales, prolongando su vida útil y evitando inconvenientes durante su utilización en futuros proyectos.

Todo este esfuerzo tiene como objetivo principal asegurar que, al momento de realizar la entrega formal del inventario, el proceso se lleve a cabo de manera exitosa, sin contratiempos y con la plena certeza de que cada equipo se encuentra completo y en óptimas condiciones. El compromiso del equipo técnico con el correcto almacenamiento y mantenimiento de los equipos refleja la profesionalidad y responsabilidad del área de Contenidos Digitales, asegurando que los recursos tecnológicos sigan siendo una herramienta clave para el desarrollo de proyectos de alta calidad.

COMPROMISOS.

- Almacenamiento organizado y sectorial: Clasificar y custodiar los equipos de manera sistemática, lo que optimiza su manejo, garantiza su protección y permite una respuesta ágil a las necesidades operativas.

- Uso preventivo y eficiente de los equipos tecnológicos: Implementar prácticas para regular el uso responsable, orientadas a extender su vida útil y asegurar su funcionalidad.

EVIDENCIA GRÁFICA.



Desmontaje cámaras captura de movimiento



Desmontaje cámaras captura de movimiento



Desmontaje cámaras captura de movimiento



Almacenamiento de equipos



Desmontaje cámaras captura de movimiento



Almacenamiento de equipos

Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Inventario Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Benavides Franco	1032473956		X		UST SENA	Jsbenavidesf@sena.edu.co	3014366040		
2	Juan David Vega G	1128921633		X		UST SENA	Jvegago@sena.edu.co	5195984 86		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Sebastian Benavides Franco
Cargo: Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.

ANEXO 9.1

FECHA: 10-12-2024

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Planeación de los proyectos de Contenidos Digitales

AGENDA: Planing

ASISTENTES.

1	Sergio Andrés Tamayo Clavijo	Responsable Técnico de Contenidos Digitales.
2	Juan Sebastián Benavides Franco	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
3	Juan David Mejía Gómez	Auxiliar Técnico de Contenidos Digitales.
5	Víctor Manuel Ospina Gallego	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
6	Shelsy Ávila Jiménez	Practicante Animación 3D de Contenidos Digitales.
7	Jhoana Sánchez Galvis	Practicante de medios gráficos de Contenidos Digitales
8	Juan José Jiménez	Practicante de Multimedia

RESUMEN.

En la reunión de planificación (Scrum Planning) del equipo de Contenidos Digitales, se establecieron las tareas correspondientes al mes de diciembre utilizando la herramienta Click-Up para la gestión y seguimiento de los proyectos. Dado que se encuentra en la etapa final del año, se aclararon los proyectos pendientes y se realizó un balance de las actividades desarrolladas a lo largo del periodo. Además, se dejó como actividad adicional para los aprendices reflexionar sobre un tema de estudio personal que les permita fortalecer sus conocimientos o enriquecer sus portafolios.

Los proyectos planificados, junto con sus responsables y fechas de entrega, son los siguientes:

- Proyecto tapete 3D: Se requiere realizar ajustes para un turnaround. Esta tarea está a cargo de Shelsy y Juan David, con una fecha de entrega estimada para el 11 de noviembre. Los renders serán revisados por la clienta Nilza Viana, quien decidirá cuál aprobar.

- Diseño de interfaz del video: Responsabilidad de Johana Sánchez, quien seleccionará fuentes, colores y formas de las burbujas del video, con fecha límite el 10 de noviembre.

- Maquetación del video: Encargada a Juan David, quien deberá realizar las animaciones básicas antes del 11 de noviembre.

- Edición del video: Asignada a Juan José Jiménez, con una fecha límite para el 19 de noviembre.

- Proyecto de entorno virtual del área de impresión: A cargo de Azul y Víctor. Este último apoyará en el modelado y texturizado de las máquinas requeridas para el entorno.

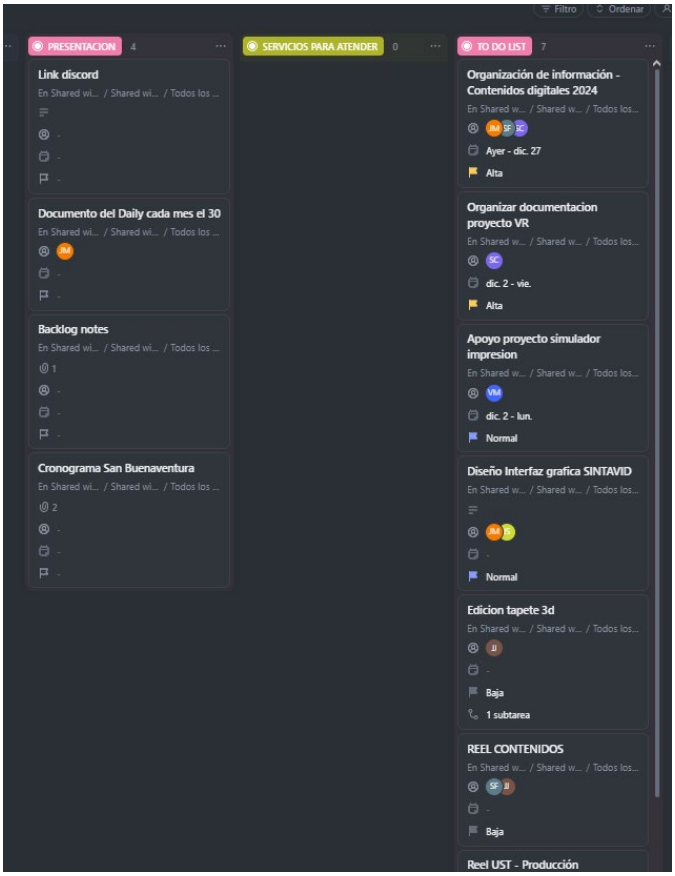
Finalmente, se anunció una integración para el día 17 en Comfama. Se contará con transporte y acceso al lugar, pero cada integrante deberá llevar su propia alimentación.

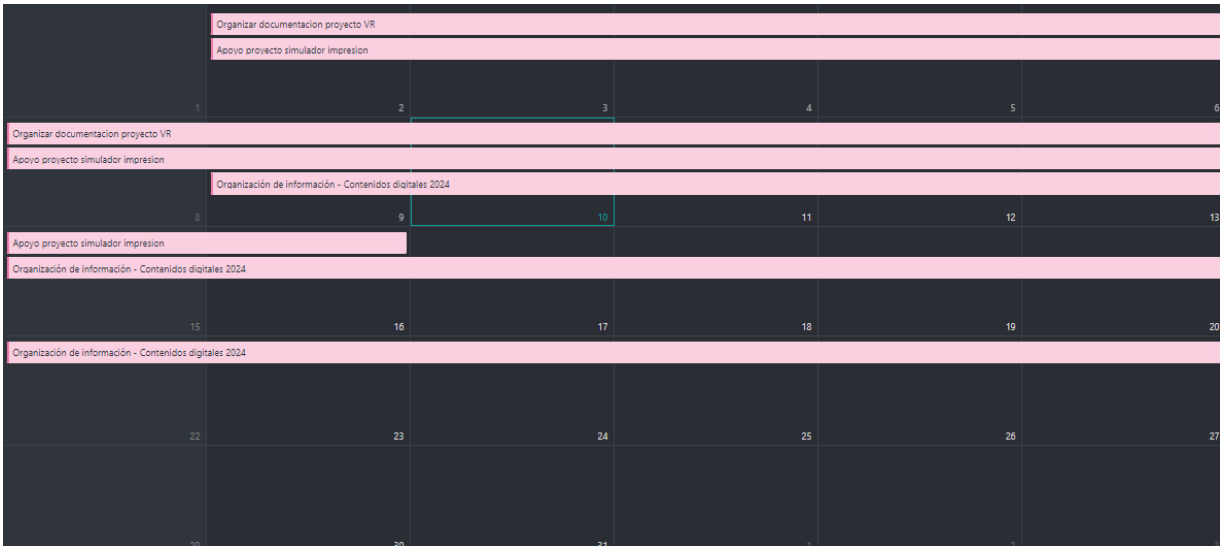
COMPROMISOS.

- El equipo de Contenidos Digitales se compromete a gestionar y realizar un seguimiento constante de las tareas mediante Click-Up, asegurando la puntualidad en la entrega de los proyectos asignados.

- Los aprendices se comprometen a trabajar de manera eficiente desde sus ubicaciones remotas, enviando actualizaciones regulares de sus avances y cumpliendo con los plazos establecidos.

EVIDENCIA GRÁFICA.





Listado de Asistencia.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Planning Contenidos Digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sebastian Bustamante	1024493756		x		UST SENA	sbustamante@sena.edu.co	3014966640		
2	Juan David Mejia	1128429635		x		ust sena	jmejiago@soy.sena.edu.co	5195898616		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Sergio T

Revisó: Sergio Tamayo
Cargo: Responsable Técnico Contenidos Digitales
Elaboró: Juan David Mejia Gómez
Cargo: Auxiliar técnico Contenidos Digitales

ANEXO 10.1

ACTA No. 81			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Contenidos Digitales			
CIUDAD YFECHA:	Medellín, 10 de diciembre del 2024	**HORA INICIO:** 9:00 A.M	**HORA FIN:** 10:00 P.M
LUGAR Y/O ENLACE:	Contenidos Digitales de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLA

1. Estado de los proyectos con cliente externo
2. Servicio Cliente interno
3. Proyección para el plan de trabajo

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a las actividades y proyectos gestionados por Contenidos Digitales, esto con el propósito de realizar los ajustes necesarios a fin de lograr las metas propuestas para el área y la Unidad de Servicios Tecnológicos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1 Estado de los Proyectos con Cliente Externo

En el último comité del área de Contenidos Digitales se evaluó el estado de los proyectos con clientes externos. Como parte de la discusión, se revisó el último proyecto del año: el modelado del tapete 3D para la cliente Nilza Viana. Este proyecto incluye avances significativos, como el diseño de la interfaz gráfica desarrollado por Johana, que ya está completamente terminado. Además, se presentaron dos renders en turnaround del tapete 3D: el primero generado mediante fotogrametría corregida por Juan David Mejía, y el segundo modelado con texturas elaboradas por Shelsy Ávila utilizando Substance Sampler. Actualmente, se está a la espera de la retroalimentación de la cliente para decidir cuál de los modelos será usado en el video final.

Asimismo, se subrayó la importancia de garantizar que los textos en inglés para la interfaz de información sean claros y reflejen una estética empresarial. En la revisión del setting de la escena, se enfatizó la necesidad de crear un loop que facilite el trabajo del editor. Como última etapa del proceso, Sebastián llevará a cabo la colorización de la pieza gráfica y la generación de algunos efectos para darle mayor dinamismo. El archivo final será entregado en formato MP4.

Por otro lado, se abordó el estado de los clientes con pagos pendientes, como Felipe Chaverra de HUMANA y SINTRAVID. El compromiso es gestionar eficazmente el pago de los servicios prestados a estos clientes. Además, se recordó la importancia de dar seguimiento para cerrar los proyectos pendientes, incluyendo la aplicación de encuestas de satisfacción. Finalmente, se está a la espera de la confirmación de un nuevo servicio que requerirá asesoría en la gestión de marca personal.

2 Servicio al Cliente Interno

En cuanto a los proyectos internos, Sebastián debe presentar el portafolio de servicios de la UST para su última revisión antes de ser enviado. Dentro de esta línea, se está proporcionando apoyo técnico en el simulador de la impresora, liderado por Azul Montoya. Además, Víctor ha mostrado avances en el modelado de las máquinas, destacándose un espectrómetro cuyas UVs están en proceso de generación para su texturización. Se recomendó revisar cuidadosamente la topología y configurar adecuadamente los canales alfa y roughness para las partes que poseen propiedades específicas, como las lupas.

3 Proyección para el Plan de Trabajo

Durante el análisis del balance anual se destacó la gestión de 12 proyectos, con un recaudo aproximado de 9 millones de pesos. Entre estos, sobresalió el entorno de realidad virtual, considerado un proyecto clave que proporcionó aprendizajes valiosos para el equipo.

De cara al cierre del contrato de la UST, se definió la necesidad de organizar actividades específicas para los aprendices que continuarán durante la transición hasta la contratación del nuevo personal. Cada aprendiz deberá establecer actividades individuales enfocadas en fortalecer su portafolio o desarrollar habilidades específicas. Estas actividades se registrarán en un documento en Excel que incluirá las funciones y tareas asignadas, el cual será entregado al instructor encargado.

Con estas acciones, se busca asegurar la continuidad de los proyectos, optimizar los procesos internos y mantener un nivel de calidad acorde con los estándares establecidos.

CONCLUSIONES
1. Los proyectos externos avanzan según lo planeado, quedando pendiente la retroalimentación del cliente para su conclusión. 2. Los esfuerzos en proyectos internos demuestran un progreso técnico sólido y organización eficiente. 3. La planeación de actividades para el periodo de transición garantizará la continuidad operativa y el desarrollo de los aprendices.

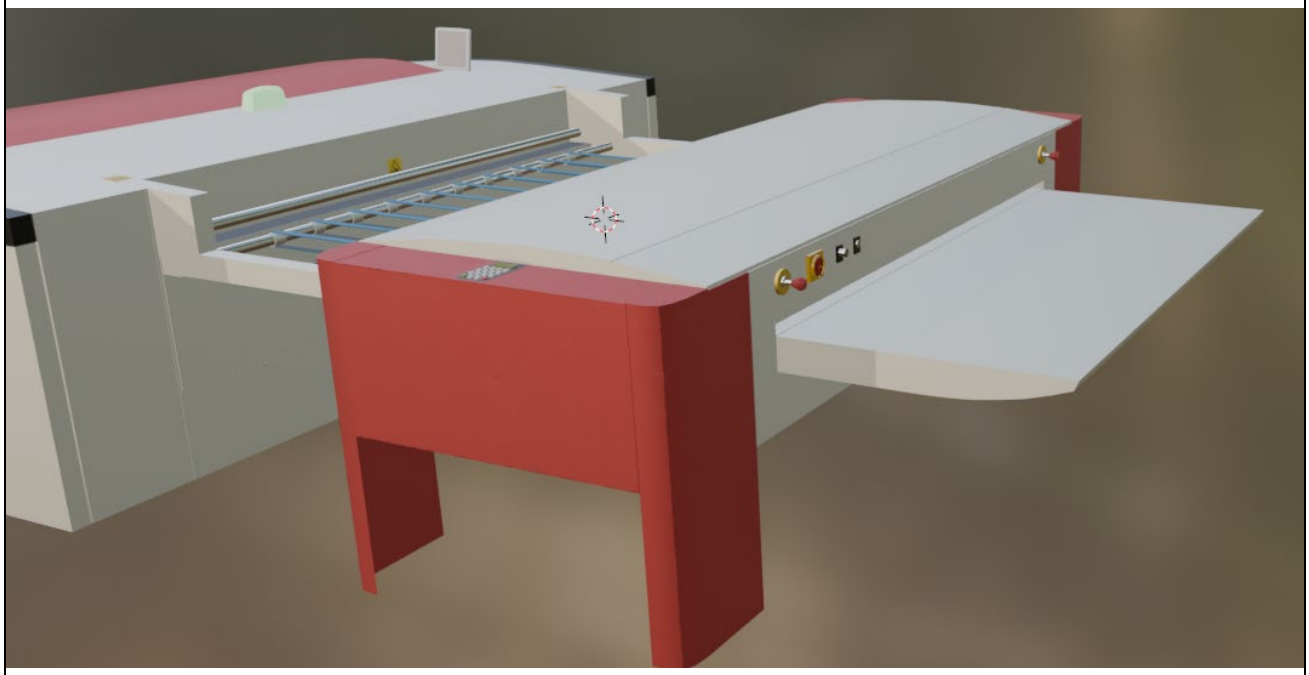
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Apoyar en los modelos requeridos por Azul	19 de diciembre del 2024	Víctor Ospina	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Terminar las correcciones del portafolio UST	18 de diciembre del 2024	Sebastián Benavides	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.
Terminar proyecto del tapete 3D	18 de diciembre del 2024	Shesly Avila Juan David Mejía Juan José Jimenes	Al firmar la lista de asistencia, se acepta los compromisos de la reunión.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE diciembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Comité contenidos digitales

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sergio Tamayo	1214732068		X		UST CESGE	Sertamayo@senavedu.co		X	
2	Gerardo Vargas	2.716329/7		X		UST SENA	@USTsena.edu.co	3006200444		
3	Juan David Mejía	1128424633		X		UST SENA	jmejiago@sena.edu.co	3195584616	X	
4	Sebastián Franco	1032473956		X		UST SENA	sfrancovasquez@sena.edu.co	3143660410	X	
5	Juliana Arenas P	1017467213		X		UST- CESGE	yarenas@sena.edu.co	3015894137		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO 11.1

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Sexto acompañamiento del Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos al proyecto SGPS 12490 de 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	13 de diciembre 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 11:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Team:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NmNhNzU0ZTUtZGI1OC00MjcyLTg5NDAtYWNiYzljYzg1YjU5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfeded90-0c24-4570-a91a-ca3bf1af4b73%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

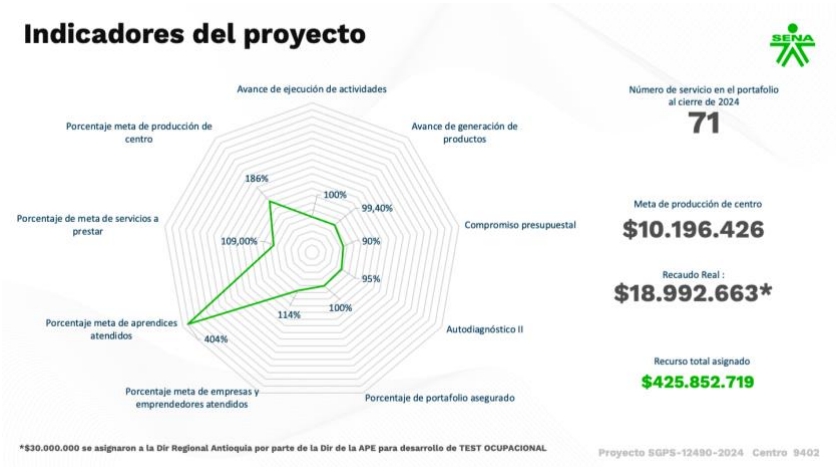
1. Indicadores del proyecto
2. Auditoría
3. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
4. Productos de CTeI
5. Conclusiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar seguimiento a las actividades del proyecto SGPS 12490 de 2024 en ejecución por la Unidad de Servicios Tecnológico del Centro de Servicios y Gestión Empresarial para el periodo de cierre, 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Indicadores del proyecto 2024.**

Respecto al avance del proyecto 2024, se informó que se superó la meta de producción de centro, atención a aprendices, empresas y emprendedores. Además, se ejecutó el 90% del presupuesto y se centralizó el 10% que fue el resultado de la contratación tardía de SPI. De las 18 actividades en total, se ejecutó el 100% de las actividaes y se está en la consolidación de los productos asociados.



2. Auditoría

La auditoría interna fue ejecutada por GESOL S.A.S. la cual encontró 3 hallazgos de No Conformidad en relación a la norma NTC ISO 9001:2015 numeral 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, literal b). numeral 4.4.1, literales a), c), d), f) y la eficacia de los controles definidos para los riesgos, numeral 6.1.2, literal b) 2)

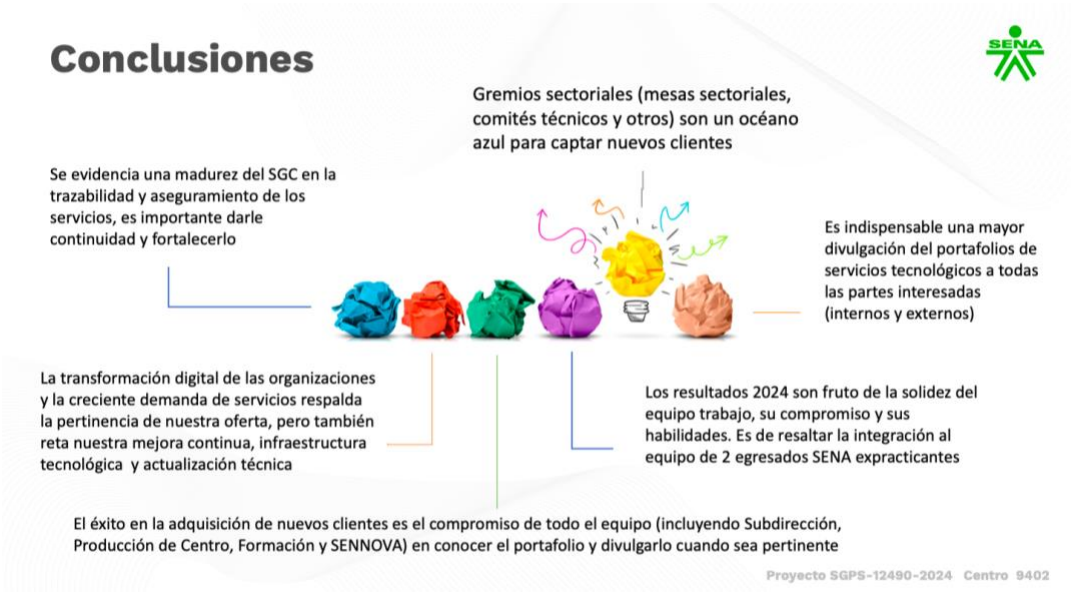
3. Logros obtenidos y articulación con otros actores del SENA y externos.

El principal logro del año es el acompañamiento al emprendimiento Humana Políticas Digitales, el cual ha aportado a la meta de CAMPESENA. Y ha consumido servicios de todas las áreas de la UST. De otro lado, la visibilidad interna de la UST ha crecido y se evidencia en la articulación con Tecnoparque en diferentes nodos y el Hub de Innovación, además del reconocimiento de nuestro trabajo en la Dirección General, fruto del cual se adelanta el levantamiento de requerimientos de software de varias dependencias.

4. Productos de CTeI.

La meta aprobada para la UST es de 1 artículo postulado a una revista indexada. Actualmente ya se cumplió la meta y adicionalmente se presentaron 2 ponencias el 13NOV y 14NOV en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar que tendrán publicación en libro de memorias con ISBN.

5. Conclusiones



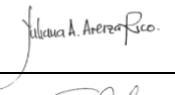
Al cierre de la reunión, Heydy expresó su satisfacción con la oportunidad de la entrega de información del equipo de la UST bajo el liderazgo de Yuliana y se definió el cierre del SUD para el 20 de diciembre, con revisión el 19/12/2024 en reunión virtual.

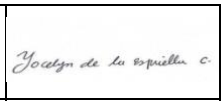
Adicionalmente Ancizar también resaltó su satisfacción con los logros del equipo de la UST durante 2024

CONCLUSIONES
Se dio cumplimiento en la ejecución a lo formulado en el SGPS12490-2024. Ahora, es importante que la documetación consolidada esté completa y en el repositorio del SUD para dar cierre a las repositorio el 20/12/2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Enviar citación a revisión final del SUD	diciembre de 2024	Heydy Cristian Gonzalez	
Completar las carpetas del SUD antes del 19/12/2024	diciembre de 2024	Yuliana Areiza Rico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

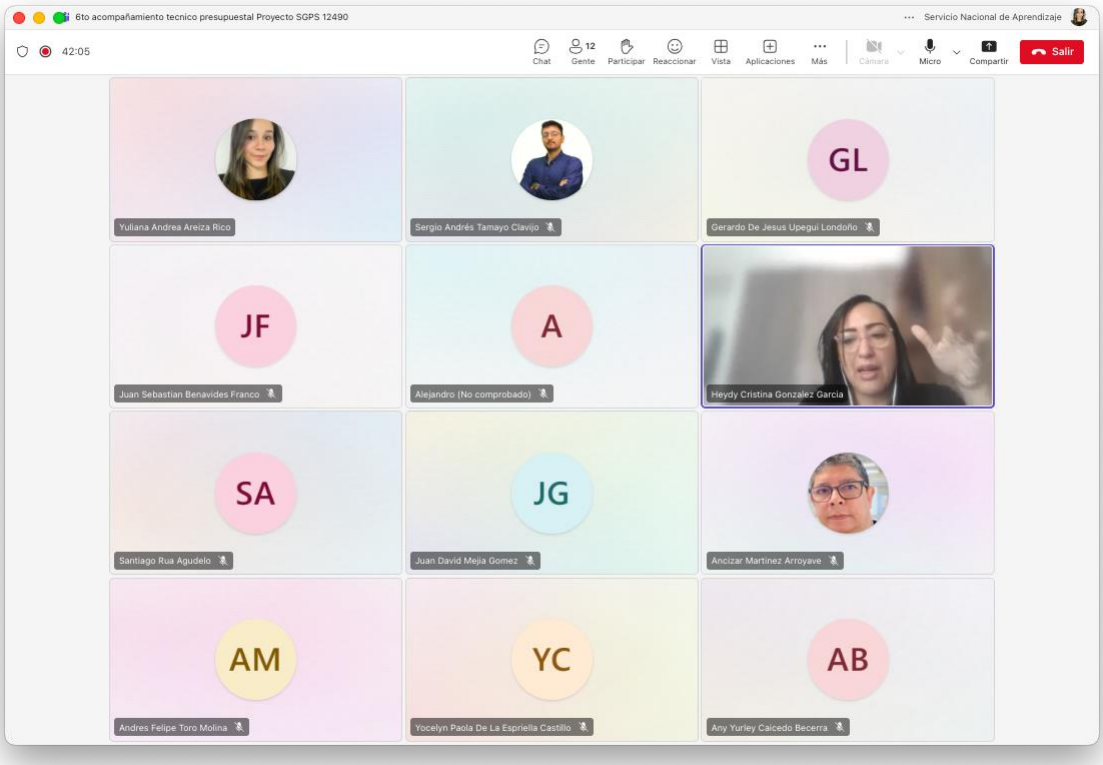
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Heydy Cristina González García	SENA - ST	SI		
Ancizar Martínez Arroyave	SENA - CESGE	SI		
Yuliana Andrea Areiza Rico	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Gerardo Upegui Londoño	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Andrés Felipe Toro Molina	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sergio Andrés Tamayo Clavijo	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Alejandro Estrada Moreno	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Any Caicedo Arenas	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	

Yocelyn de la Espriella	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Santiago Rúa	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan David Mejía Gómez	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan Sebastián Benavides Franco	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Pantallazo de asistentes



2. Presentación de las diapositivas utilizadas

PRESENTACIÓN FINAL DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL PROYECTO SGPS-12490-2024

Mantenimiento del desempeño operativo, técnico, administrativo de la UST, con la oferta de servicios a partir del desarrollo de software. Contenidos digitales e industrias 4.0, verificados según estándar NTC ISO 9001:2015 y metodología ágil SCRUM en la vigencia 2024.

Personal vinculado a la ejecución

NUESTRO EQUIPO



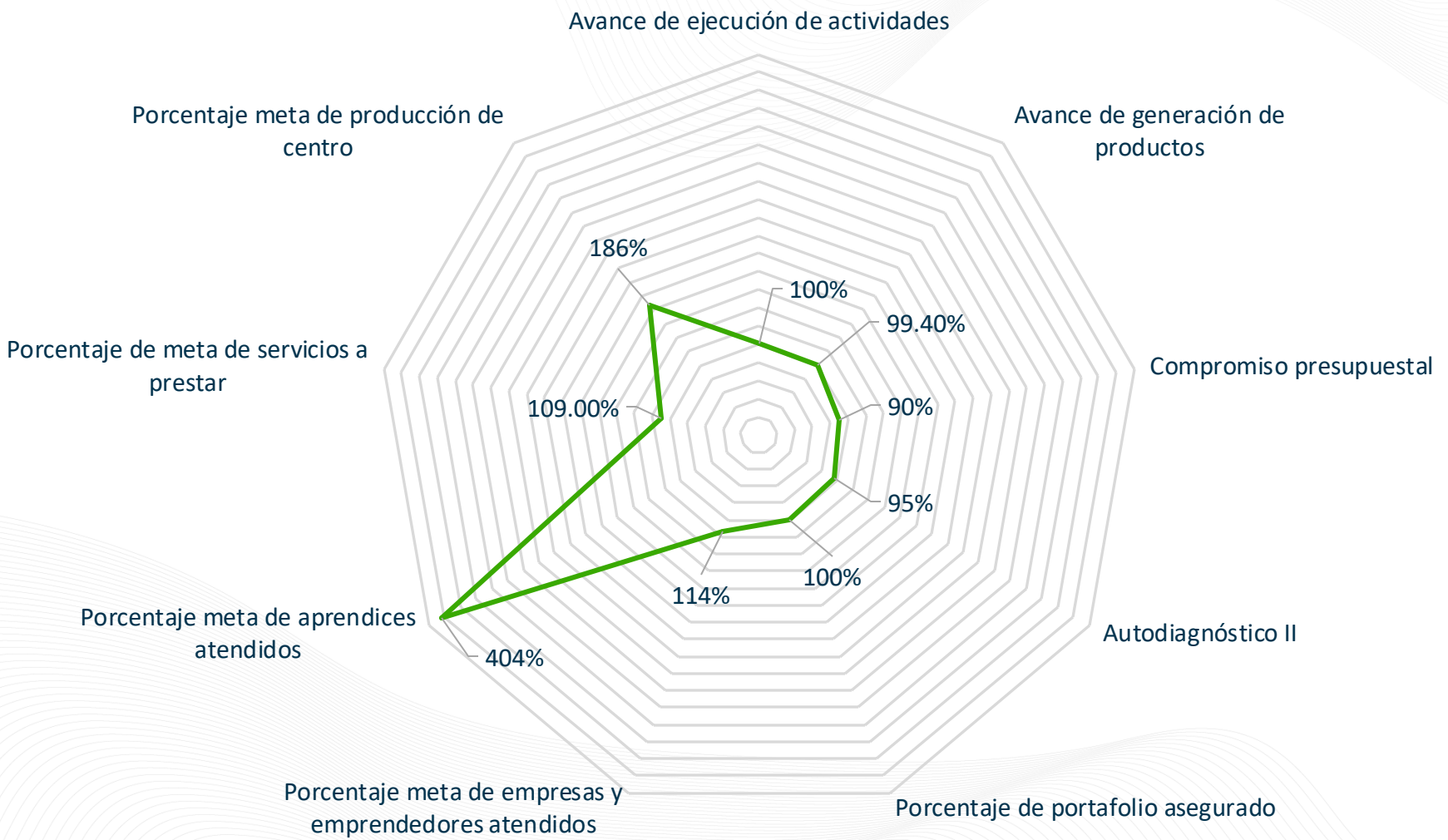
Subdirección de Centro (E) : Jorge Hernán Vélez Gallego

Agenda

1. Indicadores del proyecto
2. Compromiso presupuestal
3. Auditoría
4. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
5. Productos de CTeI
6. Conclusiones.



Indicadores del proyecto



Número de servicio en el portafolio al cierre de 2024

71

Meta de producción de centro

$10.196.426

Recaudo Real :

$18.992.663*

Recurso total asignado

$425.852.719

***$30.000.000 se asignaron a la Dir Regional Antioquia por parte de la Dir de la APE para desarrollo de TEST OCUPACIONAL**

Resultados de Auditoría Interna

Fecha de auditoría

2024- 11 15
2024- 11 22



Auditados por GESOL

Numerales con Incumplimiento

4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, literal b).
4.4.1, literales a), c), d), f).
6.1.2, literal b) 2)



3 No conformidades
10 Oportunidades de mejora

Estado plan de acción



1 Abierta/ 2 Cerrado

Logros y articulaciones

Articulación con Tecnoparque nodo Medellín, Rionegoro, Valledupar y Hub de innovación

Articulación con diferentes Direcciones para el desarrollo de software y automatizaciones de proceso 2025

- APE
- COSTOS
- PLANEACIÓN
- OCI
- DESPACHO
- FONDO EMPRENDER

Logros & Articulaciones

Aporte a la meta Campesena, Ponencia, Publicación de resumen en Memoria y Desarrollo de Software y Contenidos Digitales para JAC Providencia de San Roque y su emprendimiento Humana Políticas Digitales



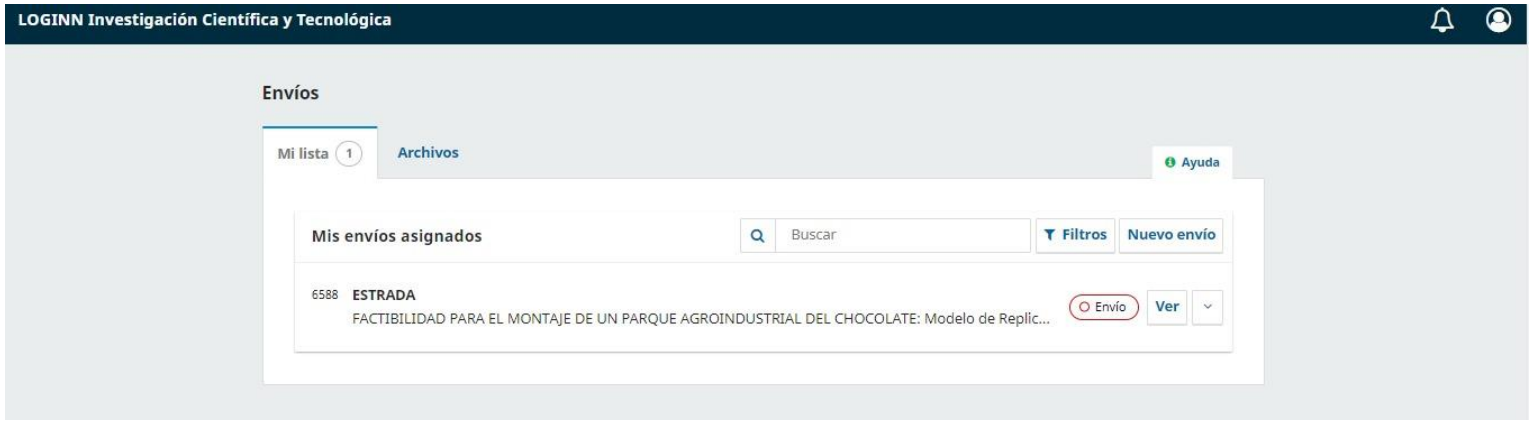


Apoyo a los proyectos SENNOVA SGPS12813 y SGPS12767 de investigación e innovación respectivamente

Articulación con la UNAL, USB, Plaza Minorista y Gerencia del centro para trabajar en pro de la transformación del territorio aledaño

Productos de CTeI

Meta: 1



REVISTA LOGINN Investigación Científica y Tecnológica
ISSN WEB: 2590-7441

Artículo: FACTIBILIDAD PARA EL MONTAJE DE UN PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL CHOCOLATE: Modelo de Replicabilidad en Proyectos Agroindustriales Apoyado en Tecnologías Emergentes.

Fecha de envío: 20/09/2024

Productos de CTeI

Adicionales

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

SENA SENNOVA

EL CAMPESINO DIGITAL ASISTIDO POR TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y GOVTECH .

Yuliana Andrea Areiza Rico[1], Yocelyn Paola De La Espriella Castillo[1], Luis Felipe Chaverra Mayo[2], Sebastián Martín Vargas[2], Alejandro Estrada Moreno[1]
[1]*SENA, Centro de Servicios y Gestión empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos,*
[2] *Co-Fundador Humana Políticas Digitales, dirección general.*

RESUMEN

Las dinámicas de la población rural han surtido grandes transformaciones en respuesta a los nuevos conocimientos, las tecnologías y los retos de la digitalización. Hoy los campesinos están más consciente de su rol en la toma de decisiones y la creación de oportunidades para su territorio; lo que los ha llevado no sólo a utilizar la tecnología en sus procesos productivos sino a incursionarla en sus procesos de participación, gestión y toma de decisiones. De este modo, la investigación se centra en facilitar el acceso, transparencia, innovación y empoderamiento de la comunidad hacia una apropiación digital eficaz en aspectos estratégicos, nuevos conocimientos y desarrollo económico y social mediado por la gestión de las Juntas de acción comunal en plataformas digitales.





PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

SENA SENNOVA

SINFONÍA SALVAJE: CAPTURA DE MOVIMIENTO EN ANIMACIÓN 3D CON SOFTWARE LIBRE PARA LA INDUSTRIA

Gabriel Jaime Silva Bolívar
Facultad de Ingeniería, Universidad San Buenaventura, gabriel.silva@usbmed.edu.co
Juliana Silva Bolívar
Facultad de comunicación, Politécnico Jaime Isaza Cadavid
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
Unidad de Servicios Tecnológicos, SENA Antioquia CESGE, satamayo@sena.edu.co
Juan David Mejía Gómez
Unidad de Servicios Tecnológicos, SENA Antioquia CESGE, jmejiago@sena.edu.co
Astrid Yulieth Guzman Burbano
Teleinformática y desarrollo de Software, SENA Antioquia CESGE, ayguzmanb@sena.edu.co

Resumen

Este proyecto aborda la problemática de la accesibilidad a herramientas avanzadas de animación para pequeñas productoras y creadores independientes.

2 Ponencias en el I Congreso Internacional de Ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar con su respectiva publicación de los resúmenes en el libro de memorias con ISBN

13 y 14 de Noviembre 2024

Conclusiones

Gremios sectoriales (mesas sectoriales, comités técnicos y otros) son un océano azul para captar nuevos clientes

Se evidencia una madurez del SGC en la trazabilidad y aseguramiento de los servicios, es importante darle continuidad y fortalecerlo



Es indispensable una mayor divulgación del portafolios de servicios tecnológicos a todas las partes interesadas (internos y externos)

La transformación digital de las organizaciones y la creciente demanda de servicios respalda la pertinencia de nuestra oferta, pero también reta nuestra mejora continua, infraestructura tecnológica y actualización técnica

Los resultados 2024 son fruto de la solidez del equipo trabajo, su compromiso y sus habilidades. Es de resaltar la integración al equipo de 2 egresados SENA expracticantes

El éxito en la adquisición de nuevos clientes es el compromiso de todo el equipo (incluyendo Subdirección, Producción de Centro, Formación y SENNOVA) en conocer el portafolio y divulgarlo cuando sea pertinente

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00