SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL CAUCA

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	19
Código Centro	930710
Fecha Elaboración	Diciembre de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2,24
ID de Proceso	96197-046796

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA	**Banco a consignar:**	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	76.326.227	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	gburgos@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	24234478890
IP/Nº de contacto:	3225262983	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	NO
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Honorarios profesionales a persona NO declarante de renta
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	6992432/2024	**Nº Compromiso SIIF**	397024	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	2

OBJETO CONTRACTUAL:
(Descripciòn del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software CAMPESENA, según las necesidades del servicio en los

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/12/2024**	**Al**	**20/12/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 2.977.030
Número de pago	**2**			**Valor Total del Contrato:**	$ 7.442.575
Valor Bruto Pago:		**$ 2.977.030,00**		**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 0

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 2.977.030	Honorarios profesionales a persona NO declarante d	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 771.320	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.748.350**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.247.215**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Diciembre	Noviembre
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	7949215924
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.300.000	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 162.500	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 208.000	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 6.800	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ 374.835	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 6.196.891	$ 749.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 875.000		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	2.247.215,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	3.748.350,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - POPAYAN	7.497,00	0,200%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$2.969.533,00**	

SON: DOS MILLONES NOVECIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Orientar procesos de formación Municipio de Popayán, ficha 3043737,Competencia: 37371 RAP: 638306-638307,desde el 5 DIC 20H
Orientar procesos de formación Municipio de Popayán, ficha 2930211,Competencia: 39034 RAP: 656495-656496,desde el 2 DIC 16H
Orientar procesos de formación Municipio de Timbio, ficha 3000136,Competencia: 38676 RAP: 656486-656490,desde el 3 DIC 10H
Orientar procesos de formación Municipio de Popayán, ficha 2930203,Competencia: 39571 RAP: 685419 - RAP2,desde el 4 DIC 20H
Orientar procesos de formación Municipio de Popayán, ficha 2930228,Competencia: 38536 RAP: 685287 - RAP1,desde el 4 DIC 28H
Orientar procesos de formación Municipio de Popayán, ficha 3066465,Competencia: 2911 RAP: 272791-272793,desde el 2 DIC 10H
Orientar procesos de formación Municipio de Piendamo,ficha 3042512,Competencia: 39571 RAP: 685418, desde el 6 DIC 12H

TOTAL HORAS: 116

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí



Firmado digitalmente por Guillermo Alexander Burgos Ibarra
Fecha: 2024.12.23 09:35:43 -05'00'

GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,



Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO
Fecha: 2024.12.23 10:28:01 -05'00'

ADA LORENA CERON ROSERO
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	76326227
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 1 1 E 07 BARRIO LA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7949215924**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	noviembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		1118547048

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL
PENSIÓN				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 286.800
		SUBTOTAL:	1	**$ 286.800**
SALUD				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 224.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 224.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
		ADMINISTRADORA		
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 1.900**
TOTAL PAGADO:	**$ 520.400**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	76326227
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA
CIUDAD/MUNICIPIO:	POPAYAN	DEPARTAMENTO:	CAUCA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 1 1 E 07 BARRIO LA FLORESTA	TELÉFONO:	7777777
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Formación académica no formal.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			**7949215924**	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	noviembre	AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	noviembre	AÑO 2024
DÍAS DE MORA:			5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2024/12/11	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			1118547048

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 285.800	$ 1.000	$ 286.800
SUBTOTALES:										**$ 285.800**	**$ 1.000**	**$ 286.800**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 800	$ 0	$ 223.300	$ 800	$ 0	$ 224.100
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 800**	**$ 0**	**$ 224.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																		SEGURIDAD SOCIAL																				PARAFISCALES						
																											PENSIÓN								SALUD						ARP													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 76326227	BURGOS IBARRA GUILLERMO ALEXANDER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.218				NO																		230301-PORVENIR	30	$ 1.786.218	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.800	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.786.218	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.786.218	$ 76326227	$ 9.400	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 520.400**

Planilla Pagada

Comprobante de pago en línea

Comercio
SOI ACH

Número de comprobante
DBXMEqUuevlq

CUS
1118547048

Fecha y hora
11 diciembre 2024 13:11:28

Número de factura
7949215924

Descripción del pago
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Referencia 1
10.80.25.153

Referencia 2
CC

Referencia 3
76326227

Producto origen
****8890

Costo de la transacción
$ 00.0 COP

Total Pagado: $ 520,400.0

Copyright © 2020 Grupo Bancolombia.
VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

Miércoles 11 de Diciembre del 2024 01:11:28 PM

FORMATO CERTIFICACIÓN DEPENDIENTES PARA CONTRATISTAS

POPAYAN, 23 de diciembre del 2024

Señores

SERVICIO NACIONAL DE APREDIZAJE (SENA)
POPAYAN

Asunto: Información de dependientes para efectos de hacer uso del beneficio tributario de deducible de la base gravable de retención en la fuente.

Bajo la gravedad del juramento, en mi calidad de contratista de prestación de servicios personales y en cumplimiento de lo previsto por el parágrafo segundo del artículo 387 del Estatuto Tributario y el artículo 1.2.4.1.18. del Decreto 1625 de 2016, informo que las personas relacionadas a continuación, tiene(n) la calidad de dependiente a mi cargo:

TI	**1059242627**	**CAMILO ALEXANDER BURGOS ORDOÑEZ**	**Hijo(a)**

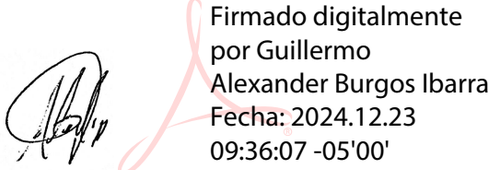
Toda vez que cumple con el siguiente requisito:

Los hijos del contribuyente que tengan hasta 18 años.

Solicito se tome nota de la situación de dependencia que informo en la presente comunicación, para efecto del beneficio de deducible de la base gravable sujeta a retención en la fuente del 10% de mis ingresos laborales brutos, hasta un tope de 32 UVT mensuales, que me asiste en virtud de la normatividad arriba citada.

Igualmente, con mi firma declaro: que NINGUNA PERSONA ha solicitado disminución de su base gravable por concepto de dependientes, por las mismas personas arriba relacionadas.

Cordialmente,



GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA
C.C. 76326227

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NUMERO **1.059.242.627**

BURGOS ORDOÑEZ

APELLIDOS

CAMILO ALEXANDER

NOMBRES



camilo Burgos

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-SEP-2009**

POPAYAN
(CAUCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

03-SEP-2027 **B+** **M**

FECHA DE VENCIMIENTO G.S. RH SEXO

02-DIC-2016 POPAYAN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL

P-1100100-00974296-M-1059242627-20161228 0052886805A 1 7754214783

SENA	Versión: 05 Código: GTH- F- 074

Proceso Gestión de Talento Humano

Formato Entrega de Bienes e Información de Ejecución Contractual por el Contratista

NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA: GUIULLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA						**IDENTIFICACIÓN**
CIUDAD	**POPAYAN**	**FECHA**	11/12/2024	**REGIONAL**	**CAUCA**	76.326.227
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:			**CALLE 4 # 2-80 - CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS**			
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:			**CO1.PCCNTR.6992432 / 2024**			

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	**CESIÓN**		**LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO**		**TERMINACIÓN UNILATERAL**	

DEPENDENCIA SENA	**Marcar con x**	**RESPONSABLES**	
		NOMBRES Y APELLIDOS	**FIRMA**
GESTIÓN DE TIC		Edwin O Soto A	
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS		LEIDY VIVIANA PAVAS	
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL		Lorena Cán	
ALMACÉN E INVENTARIOS		**Generar reporte de https://miinventario.sena.edu.co/Inicio.aspx y anexar al formato, garantizando que no tiene elementos a su cargo.**	
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)		Milton Fabian Diaz Hos.	p/
CONTABILIDAD		Natalia P	Natalia P
TESORERIA		Natalia Solis T	Natalia Solis T
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA		Lorena Cán	OK Juicios
BIBLIOTECA		Sandra Miranda	
OTRO Siraapi		Victor Cáceres	
OTRO Comisión		Victor Cáceres	
SUPERVISOR DE CONTRATO		Lorena Cán	

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA PROCESO DE GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA RELACION DE BIENES A CARGO DEL CUENTADANTE	Versión: 1.01 Fecha: 15.10.2020

De acuerdo con los registros del Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, el Sr(a) BURGOS IBARRA GUILLERMO ALEXANDER identificado(a) con CC. 76326227 NO registra bienes a cargo.

Fecha de emisión del reporte: 11 de Diciembre de 2024 a las 14:31:43

11/12/2024

El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

SENA														Versión: 06 Código: GD-F-004	
Proceso Gestión Documental															
Formato Único de Inventario Documental															
SEDE		REGIONAL CAUCA			REGISTRO DE ENTRADA										
UNIDAD ADMINISTRATIVA		SUBDIRECCIÓN CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL/ CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			AÑO		MES		DIA		NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA				
OFICINA PRODUCTORA		GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS/ COORDINACIÓN ACADÉMICA													
OBJETO:		Realizar descripción documental de los asuntos producidos por instructor de titulada - vigencia 2024											Hoja de		
No. ITEM	CÓDIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN				FOLIOS		SOPORTE	FRECUENCIA DE CONSULTA	NOTAS		
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	OTRO	DEL	AL					
1	19.9307	los juicios de evalucion se registran en sofia plus registro de inasistencias acta de inicio uy cierre de etapa lectiva reporte deserciòn se evidencian en el informe final				1	1 de 1				electrónico	alta	Reportes que se cargan en la plataforma sofia plus y deacuerdo al informe final del instructor según anexos.		
2															
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORADO POR			ENTREGADO POR						RECIBIDO POR				
		GUILLERMO ALEXANDER BURGOS			ADA LORENA CERÓN						HENRY ARMANDO MORALES				
CARGO		INSTRUCTOR TITULADA			COORDINADORA ACADÉMICA						SUBDIRECTOR (E) CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS				
FIRMA											P/ANGEL O. MEDINA				
FECHA		11/12/2024			11/12/2024						11/12/2024				

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHhmoralef	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA
Fecha y Hora Generación Reporte:	2024-10-16-5:31 p. m.	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	210024	Fecha Solicitud	2024-10-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad	36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-10-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	8324	Dependencia Solicitante		930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA	CC: 76326227	CONTRATISTA	Autorizada	2024-10-21	2024-10-21	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	336.520,00	168.260,00	132.000,00	300.260,00	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN EN LAS FICHAS 2930211,3066465,2930203,2930228
				2024-10-22	2024-10-22	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-10-23	2024-10-23	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-10-24	2024-10-24	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-10-25	2024-10-25	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-10-26	2024-10-26	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
											Totales Solicitud de Comisión			168.260,00	132.000,00	300.260,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN

ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN EN LAS FICHAS 2930211,3066465,2930203,2930228

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	16/10/2024 17:24:51

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHnsarias	NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-019-	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -
Fecha y Hora Sistema:	18/10/2024 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 8324 de fecha 2024-01-18. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	359324	Fecha Registro:	2024-10-18	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	300.260,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	300.260,00	Saldo x Obligar:	300.260,00
TERCERO ORIGINAL									
Identificación: Cédula de Ciudadanía	76326227	Razón Social:	GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA					Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA									
Número:	24234478890	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
ORDENADOR DEL GASTO									
Identificación:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA		

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Núm. Solicitud de Comisión:	210024	Número:	SOLICITUD 210024	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-10-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		300.260,00	0,00		
					Total:	300.260,00	0,00	300.260,00	300.260,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 210024 SILVIA-POP-SILVIA 21-22-23-24-25-26 OCTUBRE ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN EN LAS FICHAS 2930211,3066465,2930203, 2930228

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACION CSF	2024-10-18	300.260,00	300.260,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 18 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ - SUBDIRECTOR (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**
210024	21/10/2024	26/10/ 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cauca	Silvia – Popayán – Silvia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN EN LAS FICHAS 2930211,3066465,2930203, 2930228

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Orientar formación en el programa 2930211 - Técnico en Organización de Archivos del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 1, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 2930203 – Técnico Sistemas Teleinformáticos del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 2, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 2930228 – Técnico Sistemas Teleinformáticos del municipio de Popayán, ambiente TIC, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 3066465 – Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 2, Comercio y Servicios.

RESULTADOS:

Ficha 2930211: Técnico en Organización de Archivos.
RA 5: Proponer acciones de mejora de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.
RA 4: Verificar la información de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.

Fichas 2930203 - 2930228: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
RA 2: Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo.

Ficha 3066465: Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras.
RA 2: Utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos.

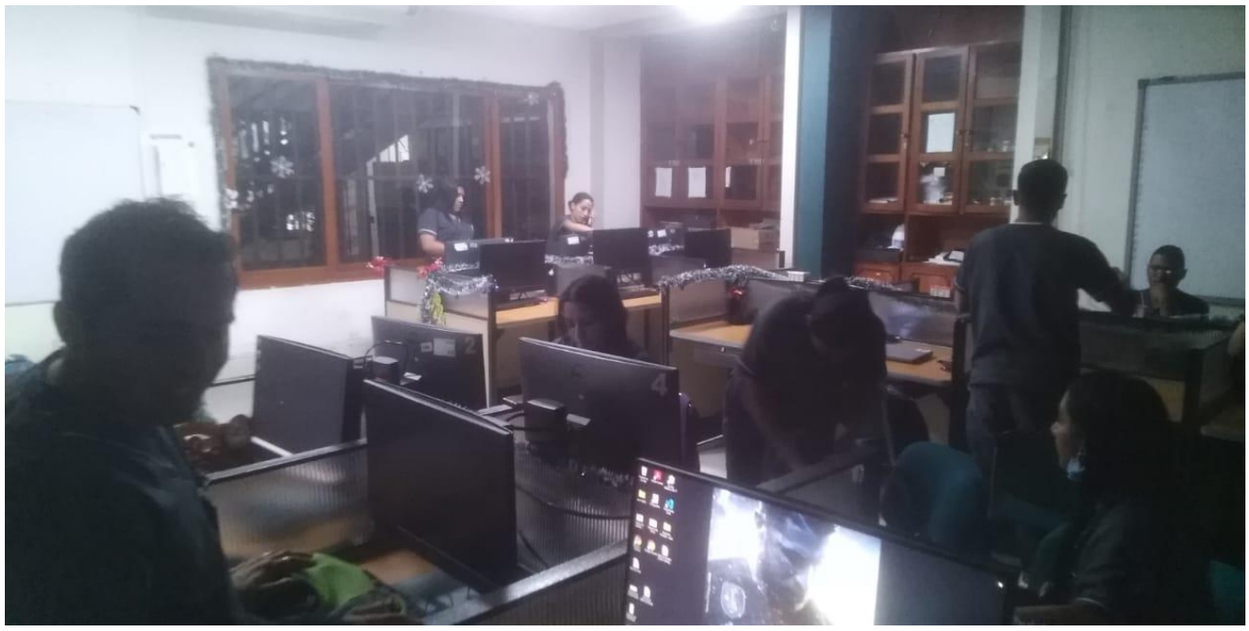
Se realizaron las secciones de formación en cada uno de los ambientes, Popayán, de acuerdo a sus competencias y prácticas realizadas en cada uno de los resultados de aprendizaje asociados. Se entregaron las Guías de Aprendizaje para el desarrollo de las prácticas.

EVIDENCIAS O SOPORTES:

Registro fotográfico - Listados de asistencia

2930211 – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 21 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024 10:00 A 12:00

OBJETIVO (S): Impartir FPI Técnico en Archivo 2930211, Alimentar la Base de datos

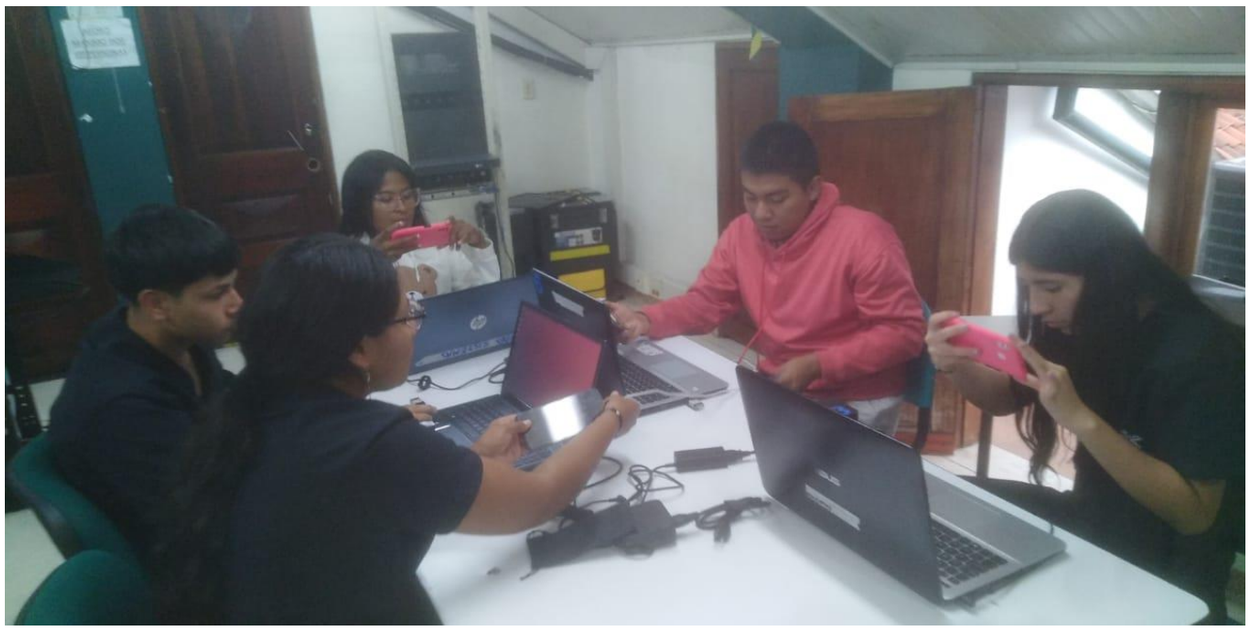
No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Dana Valentina Gaviria	1061720352					guiribedana1@gmail.com	3145525684	Dana
2	Orlando Sánchez C.	1061695184					Sanchez2608@gmail.com	3246219372	Orlando Sánchez
3	Lineth Yuliana Ordoñez	1061684313					Yulianaordonez@gmail.com	3218055410	Yuliana O.
4	Paula Andrea Uamtem	1059240121					Paulapiedrahita321@gmail.com	3014067218	Paula U.
5	Viviana Chicangana	1061739778					vivi.munoz0317@gmail.com	3132737340	Viviana Ch.
6	Fernanda Mora	34675802					fernandamorales1912@gmail.com	3217980331	Mª Fernanda M.
7	Maria Camila Bastidas	1002968850					maria_cbastidas@soy.sena.edu.co	3225201173	Maria Camila BC
8	Luisa Castillo Alvarez	1058547724					castillolalvarez559@gmail.com	3205626861	Luisa Castillo
9	Ruth Nelly Carvajal H.	41025572					runecahe@hotmail.com	3146177990	Ruth Nelly Carvajal H.
10	Daniel Esteban Morcillo	1067770707					dmorcillo724@gmail.com	3205567341	Daniel Morcillo
11	Nubleza Alarcon	1002959852					otacumenos236@gmail.com	3234468163	
12	Michel Mosquera	1002879700					mm87139956@gmail.com	3146092395	Michel Mosquera
13	LEIDY SANCHEZ	1061750168					lpsanchez728@gmail	3217035953	LEIDY SANCHEZ
14	Andrés Felipe Equiñonez	1117779764					andres-equinonez@sena	3243996590	Andrés F. Q.
15	Angie Ardila Zapata	1061815430					angiezapata0058@gmail.com	3205168202	Angie Zapata
16									
17									
18									
19									
20									

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

76326277 21-10-24

2930203 – TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 22, 23, 25 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): Imparti FPI Sistemas teleinformaticos. Practica Tipos de Redes. 2930203

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Daniel Felipe Dueñas	1002957549			Aprendiz	CCyS	martha.monroy1980@gmail.com	3135892099	
2	Jonathan Rosero	1061787657			Aprendiz	CCyS	Jonathan@gmail.com	3017676613	
3	Kevin Fernando Ñañez	1067705284			Aprendiz	CCyS	kevinnanez202@gmail.com	3147579382	Kevin Nañez
4	Romeiro Cuevo Chirip	1003153745			Aprendiz	CCyS	romeirocuevochirip@gmail.com	3103558947	Romeiro C.
5	Ana Maria Paredes	1002840517			Aprendiz	CCyS	apparedes@gmail.com	3126033044	Ana Maria P.
6	Emer Yamil Coba Pame	1059238903			Aprendiz	CCyS		3218263798	Emer. Coba
7	Luigi Andres Mendez	1061717342			Aprendiz	CCyS	velasco.luigi.1133@gmail.com	3146278724	Luigi Mendez
8	Nestor Esteban Sanchez	1069778730			Aprendiz	CCyS	nestorsanchez07@gmail.com	3209109679	Nestor. E
9	Yeshan Smith Pitalua A	1064130189			Aprendiz	CCyS	yeshansmith29@gmail.com	3136454005	Yeshan Almendra
10	Jaider Narvaez	1065156589			Aprendiz	CCyS	Jaidernarvaez@gmail.com	314 8151587	
11	Deiny Sirley Castro	1004961101			Aprendiz	CCyS	deiny.castro@gmail.com	3146727722	Deiny Castro
12	Briyid Sofia Samboni	1061708192			Aprendiz	CCyS	hoyosjofia89@gmail.com	3127667532	Sofia Samboni
13	Anderson David Hernandez	1060987386			Aprendiz	CCyS	davidhernandez2060987386@gmail.com	3166280664	Anderson H
14	Daniel Felipe Juncos	1058547898			Aprendiz	CCyS	dfjuncos@gmail.com	3227633498	
15	Daniel Felipe Ruiz Flo	1058547813			Aprendiz	CCyS	danielruizflorez@gmail.com	3147049257	Felipe Ruiz
16	Juan Camilo Soracoa	1061711847			Aprendiz	CCyS	Juancamilosoracoa.673@gmail.com	3003590401	Juan Camilo
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

22, 23, 25 OCT-24

2930228 – TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 22,23,24,26 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 18:00 A 22:00

OBJETIVO (S): Impartir FPI Sistemas teleinformaticos, 2930228. Practicar Redes Dir. IP.

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Elsa Fernanda Caldón	1061804311			Aprendiz	CCyS	elsacaldona@gmail.com	3227427077	Elsa caldón
2	Vanesa Montaño	1061819776			Aprendiz	CCyS	vanesamontaño1022@gmail.com	3163415975	Vanesa M.
3	Maicly yurani chicue	1061499691			Aprendiz	CCyS	maidypupo@gmail.com	3116058786	yovany
4	Diva Helu Hen	1061770154			Aprendiz	CCyS	divapinla-2013@hotmail.com	3204236970	
5	Duver Adriano Pertuz Mazin	1059239988			Aprendiz	CCyS	adrianopertuzmazin2007@gmail.com	3207269368	
6	Yirsel Ariana Castro Arevia	1061696230			Aprendiz	CCyS	yiscariana@gmail.com	3015583155	
7	Alejandro Ortegon	1097782015			Aprendiz	CCyS	9105:ten@gmail.com	3053255469	
8	Juan carlos arboleda valbuena	1061804276			Aprendiz	CCyS	[illegible]	2930228	
9					Aprendiz	CCyS			
10					Aprendiz	CCyS			
11					Aprendiz	CCyS			
12					Aprendiz	CCyS			
13					Aprendiz	CCyS			
14					Aprendiz	CCyS			
15					Aprendiz	CCyS			
16					Aprendiz	CCyS			
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

2632622 22,23,24,26 OCT- 24

3066465 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS

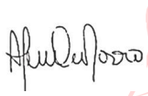




Ficha de Caracterización:	3066465
Código:	121202
Versión:	101
Denominación:	GESTIÓN BANCARIA y DE ENTIDADES FINANCIERAS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION

Instructor
Guillermo Alexander Burgos Ibarra

#	Nombre	OCTUBRE	
		21	28
1	ANGIE NATALIA ALBAN ROJAS	X	
2	EVELLYN TATIANA CHICUE JIMENEZ	X	
3	LIVER ANCIZAR CHIMUNJA ANACONA	X	
4	CAREN TATIANA CORREA GUECHE	X	
5	YESLY VIVIANA DORADO URBANO	X	
6	LIZETH FERNANDA FLOR MOSQUERA	X	
7	JOHAN KENEETH GARZON CHILITO	X	
8	YHON EDUAR GAVIRIA MUÑOZ	X	
9	DANA ESTEFANIA GUTIERREZ MUÑOZ	X	
10	JUAN PABLO GUZMAN SANCHEZ	X	
11	JULIAN STIVEN ILES BETANCOURTH	X	
12	YEINER MAURICIO IMBACHI JIMENEZ	X	
13	EDGAR MANUEL MARTINEZ GAMBOA	X	
14	NATALIA MORIONES COLLAZOS	X	
15	ANGELA MARIA PIZO GONZALEZ	X	
16	CRISTIAN LEIDER POSCUE CAMPO	X	
17	SUSSAN FERNANDA RAMIREZ TORRES	X	
18	JOSUE FERNANDO RIVERA ANAYA	X	
19	PAOLA ANDREA VOLVERAS LIS	X	
20	GABY DAYANA MOSQUERA ALVAREZ	X	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Guillermo Alexander Burgos Ibarra		 Firmado digitalmente por Guillermo Alexander Burgos Ibarra Fecha: 2024.12.18 12:24:53 -05'00'
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Ada Lorena Cerón Rosero**	 Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.12.19 08:57:55 -05'00'

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**08/10/24**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Guillermo Alexander Burgos Ibarra – gburgos@sena.edu.co					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**76326227**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.5837995	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	30	10	24
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contratante.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales Fernández				**CARGO**	Subdirector de Centro Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ada Lorena Cerón Rosero				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Silvia – Popayán – Silvia**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	CAUCA				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	POPAYAN			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Comercio y Servicios		**CONTACTO**	3225262983
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	21	10	24	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	26	10	24	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN EN LAS FICHAS 2930211,3066465,2930203, 2930228							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
3	Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 21/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras ficha 3066465, competencia Aplicar Tecnologías y en el programa Asistencia en Organización de Archivos ficha 2930211, competencia Alimentar Bases de Datos
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 2: 22/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930203 y 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 3: 23/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930203 y 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 4: 24/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 5: 25/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930203 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 5: 26/10/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Observaciones:

Se afecta CDP 8324

Se reconoce 0,5 + transporte según resolución 0453

FIRMAS		
FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez Fecha: 2024.10.09 16:19:20 -05'00'	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.10.09 15:45:43 -05'00'	**FIRMA DEL CONTRATISTA:** Firmado digitalmente por Guillermo Alexander Burgos Ibarra Fecha: 2024.10.08 16:27:09 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero**	
Cargo: Subdirector Encargado	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Guillermo Alexander Burgos**

GTH-F-090 V.04

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL GUÍA

DE APRENDIZAJE EVALUATIVA – PLANOS DE REDES (ESCALAS)

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: SISTEMAS TELEINFORMATICOS
- **Código del Programa de Formación**: 233108 V1
- **Nombre del Proyecto**: IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA.
- **Actividad de Proyecto**: DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMATICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN EL ENTORNO.
- **Competencia**: VERIFICACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE DATOS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: DEFINIR LOS PARÁMETROS Y RECURSOS DE LA RED DE ACUERDO CON NORMATIVA DE TELECOMUNICACIONES.
- **Duración de la Guía**: 4 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Realizar conversiones de medidas de longitud para el cálculo de escalas en Planos de redes de datos
- Aplica para las conversiones los métodos de la escalera y la tabla de medidas.
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**: Aplica conversiones de medidas de longitud, así como el cálculo de escalas y medidas en el plano.
- **Ambiente Requerido**: Sala con Equipos de Cómputo con paquete office 2013 o superior instalado.
- **Materiales**: Word 2013 o superior, Guía de Aprendizaje y Archivo con losDatos Requeridos**.**

ACTIVIDADES A REALIZAR

A. Realizar conversión de medidas de longitud usando el método de la escalera.

1. Convierte 7.3 km a hm.
2. Convierte 5.8 hm a mm.
3. Convierte 0.02 dam a cm.
4. Convierte 125 m a dm.
5. Convierte 96,000 mm a km.
6. Convierte 850 cm a m.
7. Convierte 3.1 dam a mm.
8. Convierte 0.35 hm a cm.
9. Convierte 4,300 cm a m.
10. Convierte 0.004 km a mm.

B. Realizar conversión de medidas de longitud usando el método de la tabla.

1. Convierte 3,5 km a m.
2. Convierte 0,45 hm a dm.
3. Convierte 12,4 dam a cm.
4. Convierte 0,75 m a mm.
5. Convierte 825,9 mm a m.
6. Convierte 1,356 km a cm.
7. Convierte 325 dm a hm.
8. Convierte 0,23 hm a mm.
9. Convierte 45,60 cm a dam.
10. Convierte 529,870 mm a dam.

C. Calcular la escala utilizando la formula.

$$\text{Escala} = \frac{\text{Medida en el plano}}{\text{Medida real}}$$

I. En un plano de una ciudad, la distancia entre dos edificios es de 7 cm, mientras que en la realidad es de 2.1 kilómetros. ¿Cuál es la escala del plano?

II. Un plano de un parque muestra una pista de carreras con una longitud de 3 pulgadas. En la realidad, la pista mide 2 millas. ¿Cuál es la escala del plano?

III. En el plano de una autopista, la distancia entre dos puntos es de 5 metros. En la realidad, esa distancia es de 250 kilómetros. ¿Cuál es la escala del plano?

IV. Un plano de una finca muestra una cerca que mide 4 cm, pero en la realidad la cerca mide 120 metros. ¿Cuál es la escala?

V. En un mapa, la distancia entre dos pueblos es de 10 pulgadas. En la realidad, están separados por 100 millas. ¿Cuál es la escala?

VI. En un plano arquitectónico, una pared tiene una longitud de 0.05 metros, mientras que en la realidad esa misma pared mide 20 metros. ¿Cuál es la escala del plano?

VII. Un plano de un estadio de fútbol muestra la distancia entre dos postes como 6 cm, pero en la realidad, la distancia es de 150 metros. ¿Cuál es la escala?

VIII. En el plano de un lago, la longitud del lago es de 15 cm, mientras que, en la realidad, la longitud es de 3 kilómetros. ¿Cuál es la escala del plano?

IX. En un mapa de rutas, la distancia entre dos estaciones de tren es de 3 pulgadas. En la realidad, esa distancia es de 12 millas. ¿Cuál es la escala?

X. En un plano de una fábrica, una tubería tiene una longitud de 0.5 metros, pero en la realidad, esa tubería mide 1.5 kilómetros. ¿Cuál es la escala del plano?

D. Indicar a que número de host corresponden las siguientes direcciones IP:

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Tome como referencia la técnica e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Prácticas de las Guías Anteriores. **Evidencias de Desempeño:** identifica como se divide una dirección IP. Detalla las especificaciones de un plano de red. **Evidencias de Producto:** Archivo con los Ejercicios resueltos. Realiza los planos de red indicados en el punto 8.	Identifica las partes de una dirección IP Identifica a que clase pertenece una dirección IP Identifica la máscara de subred, primer host, ultimo host y la dirección de red. Realiza Subneteo normal y VLSM Realiza las mediciones de las paredes, ventanas y puertas en el plano físico. Indica cómo están distribuidos los equipos de cómputo en el ambiente de formación. Indica que dispositivos eléctricos, electrónicos se conectan a la red de datos.	Lista de Chequeo. Observación.

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Esp. Alexander Burgos**	**Instructor**	**Sistemas**	**23/08/2024**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE 1 – BASE DE DATOS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS.
- **Código del Programa de Formación**: 134400 V2
- **Nombre del Proyecto**: IMPLEMENTACION DE SERVICIOS TÉCNICOS Y TECNOLÓGICOS PAR LA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS EN LAS EMPRESAS Y ENTIDADES.
- **Fase del Proyecto**: EJECUCIÓN.
- **Actividad de Proyecto**: ELABORAR EL PLAN DE TRABAJO PARA LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE GESTIÓN, TRÁMITE, ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LA ENTIDAD, APLICANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.
- **Competencia:** ALIMENTAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ADMITIR USUARIOS EN LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **Duración de la Guía**: 5 Horas

2. PRESENTACIÓN

La creación del programa de Tecnólogo en Gestión Documental, se relaciona con la necesidad que tiene el sector productivo, de vincular talento humano cualificado y calificado, que de forma integral contribuya al desarrollo económico, social y tecnológico a nivel nacional e internacional. La demanda de los servicios archivísticos ha venido creciendo exponencialmente, como respuesta a las políticas archivísticas nacionales e internacionales y en cumplimiento a la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública.

Dentro de los resultados a trabajar:

656486 - RA 4: verificar la información de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización
656487 - RA 5: proponer acciones de mejora de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización
656488 - RA 3:actualizar la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización
656489 - RA 2: admitir usuarios en la base de datos de acuerdo con las

especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización
656490 - RA 1: intercambiar datos de acuerdos con los requerimientos técnicos, las necesidades de la organización y la normatividad

En los siguientes resultados a trabajar como aprendiz se vera enfrentado a establecer dentro de la empresa la finalidad de a base de datos acorde a los requerimientos de la empresa aquí deberá definir el uso de la base de dato sdentro de la empresa, concoer sobre el MER modelo entidad Relacion de un abase de datos para luego implementarla y procederá al resultado 563000 consistente en alimentar la base de datos implementada anteriormente y proseguir ya con la base de datos con información registrada a 563002 controlar la información registrada en la base de datos donde aprenderá a cosntruir formularios para la captura de la información a controlar la información y a diseñar con el fin de controlar la información mediante la implementación de consultas e informes a la base de datos es aquí donde usted con los conocimientos adquiridos se enfrentara al siguiente resultado 563003 y propondrá acciones de majora a la base de datos ya desarrollada para finalmente realizar una base de datos como propuesta para el registro y administración documental una unidad de correspondecia.
Con antelación a Lo anterior usted como aprendiz deberá estar en capacidad de desarrollar en Excel también una propuesta para la automatización del registro de comunicaciones haciendo uso del grabador de macros en Excel.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Realizar el Modelo Entidad Relacion de los ejercicios propuestos por el instructor.MER
- Implementar las tablas de los ejercicios propuestos en la actividad MER.
- Realice formularios adecuados para la captura de información de las tablas implementadas.
- Alimente cada una de las tablas luego de relacionarlas en acces.
- Realice propuestas de mejoras a las base de datos Realizadas.
- Generar reporte de la base de datos
- Presente la actividad evaluativa sobre bases de datos Relacionales.
- Realice una propuesta de automatización de una unidad de correspondencia usando el grabador de macros en Excel
- Realice una propuesta en acces sobre la automatización de una unidad de correspondencoa teniendo en cuenta las tablas de retención de una entidad.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

1. Diseña la base de datos acorde con la tecnología disponible y los requerimientos.

2. Establece políticas de usuario en la base de datos para el acceso a la información.

3. Valida el ingreso de la información a la base de datos.

4. Genera los reporte necesarios.

5. Garantiza el acceso a los datos.

6. Aplica la normativa de la organización al realizar los informes.

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento:	Destingue las entidades cobn sus atributos y tipos de datos.	Observación
Evidencias de Desempeño:	Registra de forma adecuada la información en la base de datos.	Lista de checkeo
Evidencias de Producto:	Entrega la base de datos acorde a lo solicitado.	Lista de checkeo

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ing. Guillermo Alexander Burgos Ibarra	Instructor	Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca	26-08-2024

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHhmoralef HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Generación Reporte: 2024-11-27-10:21 a. m.

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	252524	Fecha Solicitud	2024-11-27	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2024-11-27	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	33324	Dependencia Solicitante		930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LA POBLACION DE LA ECONOMÍA CAMPESINA Y DE LA ECONOMÍA POPULAR NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA	CC: 76326227	CONTRATISTA	Autorizada	2024-12-02	2024-12-02	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	336.520,00	168.260,00	302.800,00	471.060,00	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ENEL MUNICIPIO DE POPAYAN,TIMBIO Y PIENDAMO ENLAS FICHAS 2930203, 2930228, 2930211, 3042512, 3066465, 3043737 Y 3000136
				2024-12-03	2024-12-03	CAUCA / SILVIA	CAUCA / TIMBIO	0	No	0							
				2024-12-03	2024-12-03	CAUCA / TIMBIO	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-03	2024-12-03	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SILVIA	0	No	0							
				2024-12-04	2024-12-04	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-05	2024-12-05	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-06	2024-12-06	CAUCA / SILVIA	CAUCA / PIENDAMO	0	No	0							
				2024-12-06	2024-12-06	CAUCA / PIENDAMO	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-06	2024-12-06	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SILVIA	0	No	0							
				2024-12-07	2024-12-07	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-09	2024-12-09	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							

				2024-12-10	2024-12-10	CAUCA / SILVIA	CAUCA / TIMBIO	0	No	0							
				2024-12-10	2024-12-10	CAUCA / TIMBIO	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-10	2024-12-10	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SILVIA	0	No	0							
				2024-12-11	2024-12-11	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-12	2024-12-12	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-13	2024-12-13	CAUCA / SILVIA	CAUCA / PIENDAMO	0	No	0							
				2024-12-13	2024-12-13	CAUCA / PIENDAMO	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							
				2024-12-13	2024-12-13	CAUCA / POPAYAN	CAUCA / SILVIA	0	No	0							
				2024-12-14	2024-12-14	CAUCA / SILVIA	CAUCA / POPAYAN	0	No	0							

Totales Solicitud de Comisión	168.260,00	302.800,00	471.060,00

OBJETO DE LA COMISIÓN
ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL ENEL MUNICIPIO DE POPAYAN,TIMBIO Y PIENDAMO ENLAS FICHAS 2930203, 2930228, 2930211, 3042512, 3066465, 3043737 Y 3000136

ORDENADOR DEL GASTO						
Identificacion:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Firmado digitalmente por HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Firma Responsable

Verificado Por:	ANGIE NATALIA SOLIS TINTINAGO	Fecha Verificación:	27/11/2024 9:47:53

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHnsarias NUBIA STELLA ARIAS ORTEGA

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-019- CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

Fecha y Hora Sistema: 27/11/2024 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 33324 de fecha 2024-08-26. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	443524	Fecha Registro:	2024-11-27	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-019-930710 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA			
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00
Valor Inicial:	471.060,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	471.060,00	Saldo x Obligar:	471.060,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	76326227	Razón Social:	GUILLERMO ALEXANDER BURGOS IBARRA	Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	24234478890	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	10723561	Nombre:	HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS - CAUCA

CAJA MENOR				VIÁTICOS				DOCUMENTO SOPORTE					
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	252524	Número:	SOLICITUD 252524	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2024-11-27

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
930745 CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS -	C-3603-1300-19-708020-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE	Nación	10	CSF		471.060,00	0,00		
					Total:	471.060,00	0,00	471.060,00	471.060,00

Objeto:	VIATICOS SOLICITUD 252524 SILVIA-POPAYAN-TIMBIO-SILVIA 2-3-4-5-6-7-9-10-11-12-13-14 DICIEMBRE ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN ,TIMBIO Y PIENDAMO EN LAS FICHAS 2930203, 2930228, 2930211, 3042512, 3066465, 3043737

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-019-930710	CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2024-11-27	471.060,00	471.060,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Popayán, 18 de diciembre de 2024

PRESENTADO A: HENRY ARMANDO MORALES FERNANDEZ - SUBDIRECTOR (E)
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACION**
252524	2/12/2024	14/12/ 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO.	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Cauca	Silvia – Popayán – Piendamo – Timbio – Popayán - Silvia

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN Y PIENDAMO EN LAS FICHAS 2930203, 2930228, 2930211, 3042512, 3066465, 3043737, 3000136.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Orientar formación en el programa 2930211 - Técnico en Organización de Archivos del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 1, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 3000136 - Técnico en Organización de Archivos del municipio de Timbio, ambiente CARLOS ALBAN, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 2930203 – Técnico Sistemas Teleinformáticos del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 2, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 2930228 – Técnico Sistemas Teleinformáticos del municipio de Popayán, ambiente TIC, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 3042512 – Técnico Sistemas Teleinformáticos del municipio de Piendamo, ambiente SACUDETE, Comercio y Servicios

Orientar formación en el programa 3066465 – Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 2, Comercio y Servicios.

Orientar formación en el programa 3043737 – Técnico en Servicios Comerciales y Financieros del municipio de Popayán, ambiente SOFTWARE 2, Comercio y Servicios.

RESULTADOS:

Ficha 2930211 - 3000136: Técnico en Organización de Archivos.
RA 5: Proponer acciones de mejora de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.
RA 4: Verificar la información de la base de datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y los requerimientos de la organización.

Fichas 2930203 - 2930228: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
RA 2: Comprobar la conectividad de la red, de acuerdo con normativa de telecomunicaciones y orden de trabajo.

Fichas 3042512: Técnico en Sistemas Teleinformáticos.
RA 4: Documentar la Gestión de la Información de Acuerdo a Protocolos Establecidos.

Ficha 3066465: Tecnólogo en Gestión Bancaria y de Entidades Financieras.
RA 2: Utilizar los dispositivos tecnológicos de la unidad de negocio de acuerdo con los procedimientos de manejo establecidos.

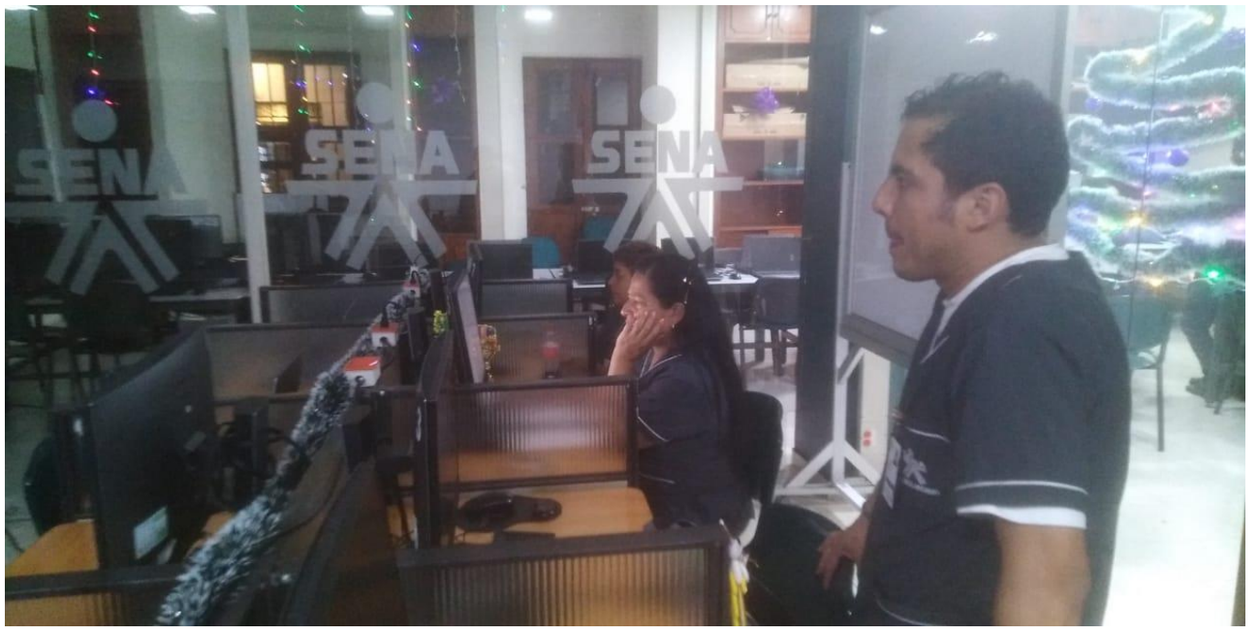
Ficha 3043737: Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.
RA 1: Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas.
RA 2: Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
RA 3: Verificar los resultados obtenidos de acuerdo con los requerimientos.

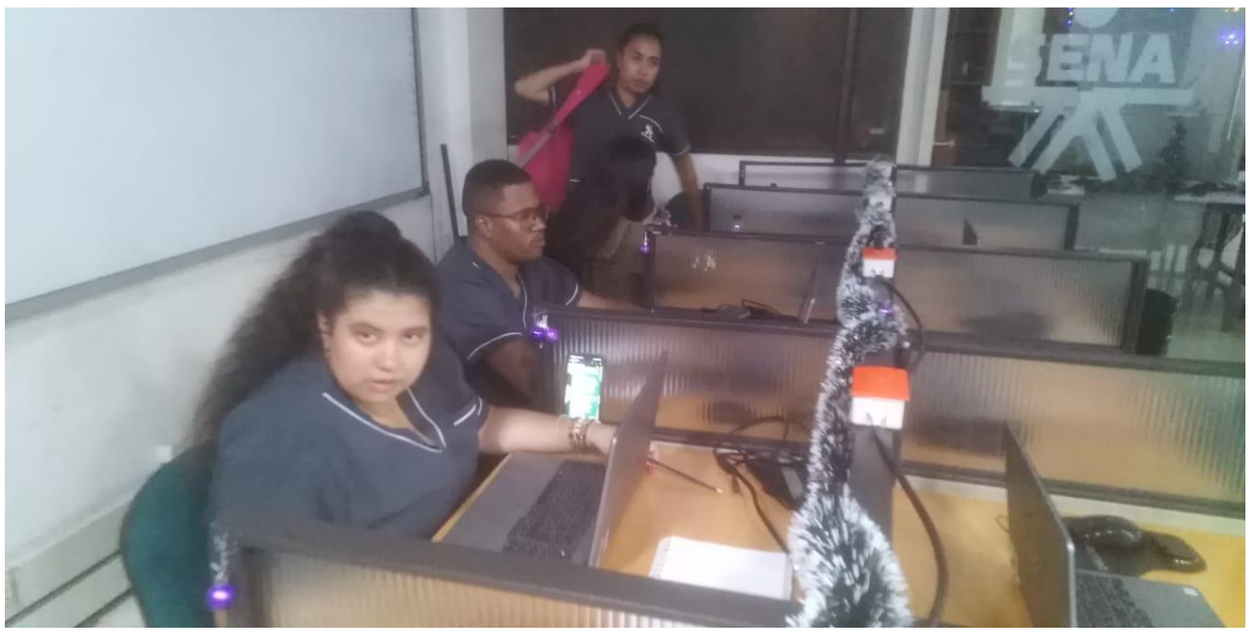
Se realizaron las secciones de formación en cada uno de los ambientes, tanto en Popayán como en Piendamo y Timbio, de acuerdo a sus competencias y prácticas realizadas en cada uno de los resultados de aprendizaje asociados. Se entregaron las Guías de Aprendizaje para el desarrollo de las prácticas.

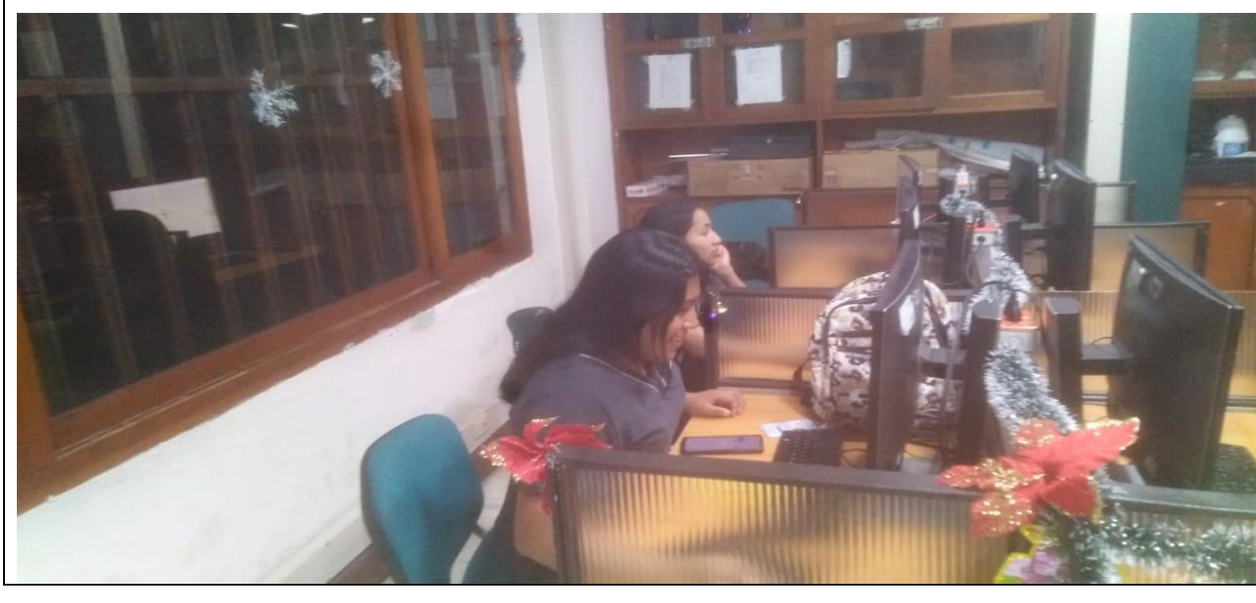
EVIDENCIAS O SOPORTES:

Registro fotográfico - Listados de asistencia

2930211 – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 2 y 3 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 18:00 A 22:00

OBJETIVO (S): Impartir FPI Técnico Archivo 2930211, Practica Final Base de Datos

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Michel Mosquera	1002899700			Aprendiz	CCyS	mm8713995@gmail.co	3146092395	Michel Mosquera
2	LEIDY SANCHEZ	1061750168			Aprendiz	CCyS	lpsanchez728@gmail.co	3217035953	LEIDY SANCHEZ
3	Andrés J. Quiñonez	1111777934			Aprendiz	CCyS	tecarchiving@gmail	3243996590	Andrés J. Quiñonez
4	Paula Andrea U	1059240121			Aprendiz	CCyS	paulapiedrahita 321@gmail.com	3014067218	Paula
5	Mg Fernanda Mora.	34675802			Aprendiz	CCyS	fernandamorales 1912 @gmail.com	3217980331	Mg Fernanda M.
6	J. Viviana Chicangana	1061739778			Aprendiz	CCyS	vivi.munoz0317 @ gmail.com	3132757540	J. Viviana Ch.
7	Lineth Yuliana Ordoñez	1061684313			Aprendiz	CCyS	ordonezyuliana88 @gmail.com	3218055410	Yuliana O.
8	Dana Gonzalez	1061720352			Aprendiz	CCyS	gonzalezdana1@ gmail.com	3145525684	Dana G
9	Iulva castillo	1058547224			Aprendiz	CCyS	castillalvarez 559@gmail.com	3205626861	Iulva castillo
10	Angie Zapata	1061815430			Aprendiz	CCyS	angiezapata08 @gmail.com	3205168202	Angie Zapata
11	Orlando Sánchez	1,061695189			Aprendiz	CCyS	Saor8726@Gmail.com	3246319322	Orlando Sánchez
12	Camila bastidas	1002968850			Aprendiz	CCyS	mariacbastidas@ sasena.edu.co		Camila bastidas
13	Mel Rosa Alarcón	1002951852			Aprendiz	CCyS	[illegible] gmail.com	3134468163	Firmo yo
14	Sofia Lorena Ceron H	1061816037			Aprendiz	CCyS	soficeron716@gmail.com	3104238413	Sofia Ceron
15	Ruth Nelly carvajal H.	41125572			Aprendiz	CCyS	runecache@hotmail.com	3146177990	Ruth Nelly Carvajal
16	Daniel Esteban Morcillo	1067770707			Aprendiz	CCyS	dmorcillo724@gmail.com	3205567347	Daniel Morcillo
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

cc 26326227 2 y 3 dic 24

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 9 y 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 18:00 A 22:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Técnico Archivo 2930211. Practica Final Sistematizar.

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Michel Mosquera	1002899700			Aprendiz	CCyS	mm8713995@gmail.co	3146092395	Michel Mosquera
2	LEIDY SANCHEZ	1061750168			Aprendiz	CCyS	lpsanchez728@gmail	3217035953	LEIDY SANCHEZ
3	Andrés J. Quiñonez	1111777934			Aprendiz	CCyS	tecarchiving@gmail	3243996590	Andrés J. Quiñonez
4	Paula Andrea U	1059240121			Aprendiz	CCyS	paulapiedrahita 321@gmail.com	3014067218	Paula
5	Mg Fernanda Mora.	34675802			Aprendiz	CCyS	fernandamorales 1912 @gmail.com	3217980331	Mg Fernanda M.
6	J. Viviana Chicangana M.	1061739778			Aprendiz	CCyS	vivi.munoz0317 @ gmail.com	3132757540	J. Viviana Ch.
7	Lineth Yuliana Ordoñez	1061684313			Aprendiz	CCyS	ordonezyuliana88 @gmail.com	3218055410	Yuliana O.
8	Dana Valentina Gonzalez	1061720352			Aprendiz	CCyS	gonzalezdana1@ gmail.com	3145525684	Dana Gonzalez
9	Iulva Castillo	1058547224			Aprendiz	CCyS	castillalvarez 559@gmail.com	3205626861	Iulva Castillo
10	Angie zapata	1061815430			Aprendiz	CCyS	angiezapata08 @gmail.com	3205168202	Angie zapata
11	Orlando Sánchez	1,061695189			Aprendiz	CCyS	Saor8726@Gmail.com	3246319322	Orlando Sánchez
12	Camila bastidas	1,002968850			Aprendiz	CCyS	mariacbastidas@ saysena.edu.co		Camila bastidas
13	Mel Rosa Alarcón	1002951852			Aprendiz	CCyS	[illegible] gmail.com	3134468163	Firmo yo
14	Sofia Lorena Ceron	1061816037			Aprendiz	CCyS	soficeron716 @ gmail.com	3104238413	Sofia Ceron.
15	Ruth Nelly carvajal H.	41125572			Aprendiz	CCyS	runecache@hotmail.com	3146177990	Ruth Nelly Carvajal
16	Daniel Esteban Morcillo	1067770707			Aprendiz	CCyS	dmorcillo724@gmail.com	3205567347	Daniel Morcillo
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

9 y 10 - 2024 26326227

3000136 – ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 3 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Tecnico Archivo 3000136, crear tablas y Relaciones en Access

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Paula A. Meneses España	1003103130	3000136		Aprendiz	CCyS	EspanaPaula@gmail.com	3279619B0	Paula España
2	Yulieth Muñoz Gaviria	1063810490	3000136		Aprendiz	CCyS	julieta.gaviria@hotmail.com	3135399508	Yulieth Muñoz
3	Lidio Palacios	1063810591	3000136		Aprendiz	CCyS	lidiopalacios1013@gmail.com	3132381444	Lidio palacios
4	Ana Sofia Rodriguez	1063807937	3000136		Aprendiz	CCyS	tathyrodriguez56@gmail.com	3152770070	Ana Sofia R.
5	Richard Lucio Damian	76029524	3000136		Aprendiz	CCyS	rlucio820314@gmail.com	3146769900	Richard Lucio
6	Daniela Ordoñez F.	1063815301	3000136		Aprendiz	CCyS	danielaordonezfernandez@gmail.com	3137067455	Daniela Ordoñez
7	Luisa F Martinez	1063809507	3000136		Aprendiz	CCyS	luisamartinez652@gmail.com	3176049325	Luisa Martinez
8	Aracel Hoyos Solano	1007359418	3000136		Aprendiz	CCyS	solanoaracelio3@gmail.com	3206400584	Aracel H.S.
9	Alison Andrea Añasco R	1063806.666	3000136		Aprendiz	CCyS	yosperoandrea761@gmail.com	3332634312	Andrea Rosero
10	Sully Adriana Alegria	25708449	300136		Aprendiz	CCyS	adry1435@hotmail.com	3146770404	
11	KEIDA NADALY GUNUÑA	1060237899	300136		Aprendiz	CCyS	nadaly96a@gmail.com	3117744250	KEIDA GUNUÑA
12	Maria JOSE CELON	1003103742	300136		Aprendiz	CCyS	celonmariajose@gmail.com	3225497232	MARIA JOSE C.
13	Estefan Ante Salazar	1063806.278	3000136		Aprendiz	CCyS	estefan-1511@hotmail.com	3173886183	Stefan Ante S.
14	Maria del Mar Montilla	1063809715	3000136		Aprendiz	CCyS	montillamariadelmar284@gmail.com	3205109607	Maria del Mar
15					Aprendiz	CCyS			
16					Aprendiz	CCyS			
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

76326277
3-12-24

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 10 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Tecnico Archivo 3000136, Crear y diseñar Formularios en Access

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Richard H. Lucio Damian	76029524			Aprendiz	CCyS	rlucio820314@gmail.com		Richard Lucio
2	Sully Adriana Alegria V.	25708449			Aprendiz	CCyS	adry1435@hotmail.com		
3	KEIDA NADALY GUNUÑA	1060237899			Aprendiz	CCyS	nadaly96a@gmail.com		KEIDA GUNUÑA
4	Daniela Ordoñez F.	1063815301			Aprendiz	CCyS	DanielaOrdonezFernandez@gmail.com		Daniela O.
5	Luisa F Martinez	1063809507			Aprendiz	CCyS	luisamartinez652@gmail.com		Luisa Martinez
6	Estefan Ante Salazar	1063'806.278			Aprendiz	CCyS	estefan-1511@hotmail.com		Stefan A. S.
7	Angie Ana Rodriguez Lopez	1063807937			Aprendiz	CCyS	tathyrodriguez56@gmail.com		Ana
8	Yulieth Muñoz Gaviria	1063810490			Aprendiz	CCyS	julieta.gaviria@hotmail.com		Yulieth Muñoz
9	Aracel Hoyos Solano	1007359418			Aprendiz	CCyS	solanoaracelio3@gmail.com		Aracel H.S.
10	MARIA JOSE CELON	1003103742			Aprendiz	CCyS	celonmariajose@gmail.com		MARIA JOSE C.
11	Lidio palacios	1063810591			Aprendiz	CCyS	lidiopalacios1013@gmail.com		Lidio Palacios
12	Maria del Mar Montilla	1063809715			Aprendiz	CCyS	montillamariadelmar284@gmail.com		Maria del Mar
13	Paula Andrea Meneses E	1003103130			Aprendiz	CCyS	espanapaulas@gmail.com		Paula España
14	Alison Andrea Añasco	1063806.666			Aprendiz	CCyS	yosperoandrea761@gmail.com		Andrea Rosero
15					Aprendiz	CCyS			
16					Aprendiz	CCyS			
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

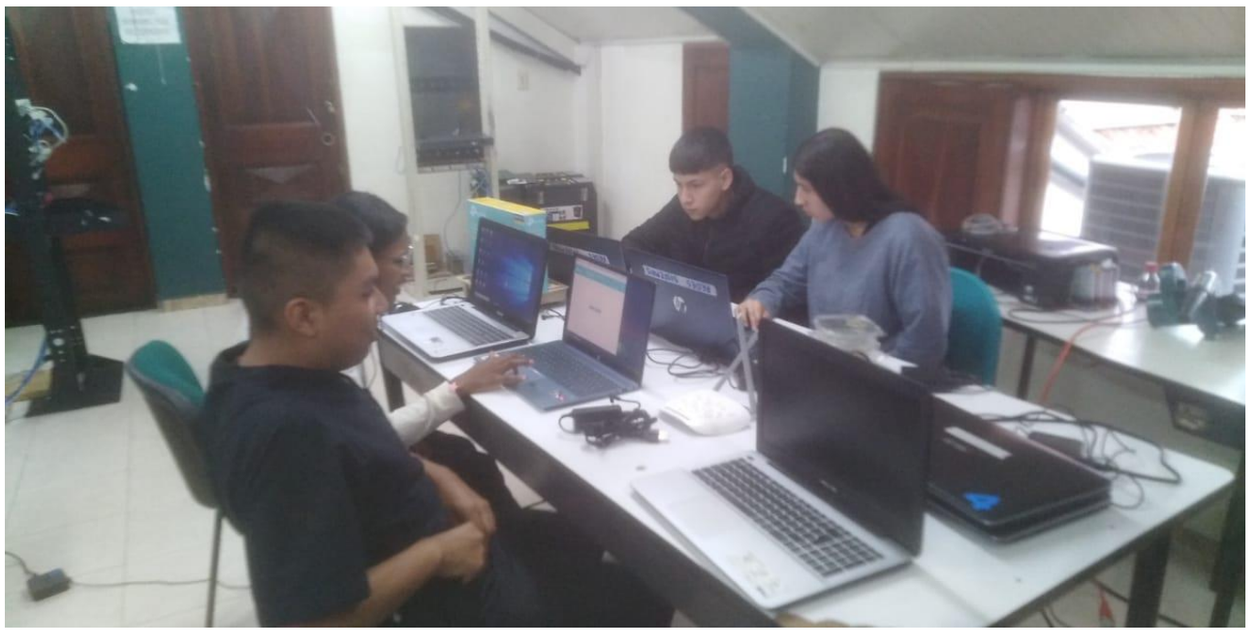
De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

76326277
10-12-24

2930203 – TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 4 y 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Sistemas Teleinformáticos 2930203 ; Copias de Seguridad

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Yohan Smith Pillmue	1064431029			Aprendiz	CCyS	yohansmith sa@gmail.com	3136454005	Yohan Almanza
2	Reneiro Cuero Chirip	1003153745			Aprendiz	CCyS	reneirocuerochirip@gmail.com	3103558947	Reneiro Cuero
3	Jonathan Rosero	1061787657			Aprendiz	CCyS	Jonathanmail@gmail.com	3017676613	
4	Eimer Yamid Cobo Pame	1059238903			Aprendiz	CCyS	Cobopameee@gmail.com	3218263798	Eimer Cobo
5	Luigi Andres Mendez	1061717342			Aprendiz	CCyS	velascoluigi13@gmail.com	3146278224	Luigi Mendez
6	Juan Camilo Salazar	1061711847			Aprendiz	CCyS	Julian.camilo.salazar.613@gmail.com	3003390707	Juan Camilo
7	Nestor Esteban Sanchez	1069784736			Aprendiz	CCyS	Nestorsanchez08@gmail.com	3207909077	Nestor E.S.
8	David Felipe Jimenez	1058547808			Aprendiz	CCyS	david.felipe.jimenez@gmail.com	3227633498	
9	Daniel Felipe Ruiz Flor	1058547813			Aprendiz	CCyS	danielfeliperuizflor2@gmail.com	3147079257	Felipe R.
10	Delly Sirley Castro	1002961101			Aprendiz	CCyS	DelyCastro.08@gmail.com	3146727722	Delly Castro
11	Jaider Narvaez	1106515689			Aprendiz	CCyS	Jaidernarvaez06@gmail.com	3148151587	
12	Brigid Sofia Samboni	1061708192			Aprendiz	CCyS	hoyossofia89@gmail.com	3127667532	Sofia Samboni
13	Anderson David Hernandez	7069873814			Aprendiz	CCyS	davidhernandez7069873814@gmail.com	3164280664	Anderson H
14	Ana Maria Paredes	1002840517			Aprendiz	CCyS	apaparedes@gmail.com	3126037011	Ana Maria P
15	Daniel Felipe Dueñas	1002957549			Aprendiz	CCyS	martha.monroy1960@gmail.com	3135892099	daniel felipe D
16	Kevin Fernando Ñañez	1061705284			Aprendiz	CCyS	Kevinnanez02@gmail.com	3147574382	Kevin Ñañez
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

7632627
4 y 6 - 12 - 24

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 11 y 13 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Sistemas Teleinformáticos 2930703, Puntos de Restauracion

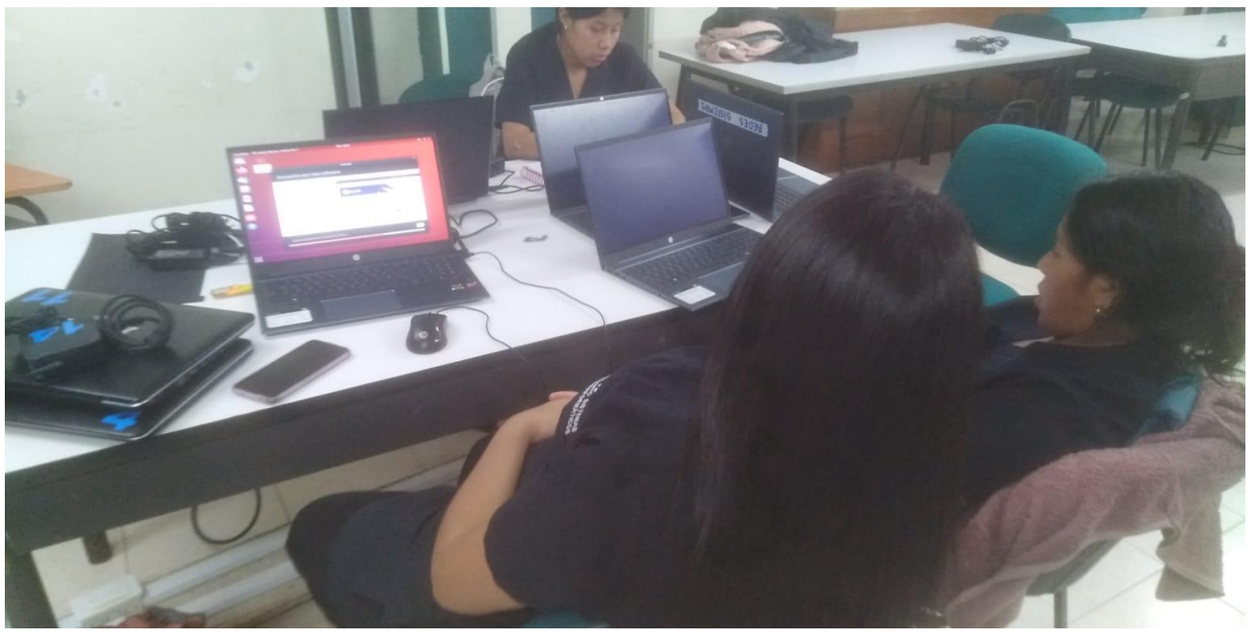
No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Anderson Hernandez	7069873814					davidhernandez7069873814@gmail.com	3164280664	Anderson H
2	Frank Nicolas Velasco	1059259401					velasco3103558947@gmail.com	3116681555	Nicolas Velasco
3	Luigi Andres Mendez	1061717342				CCyS	velascoluigi13@gmail.com	3146278224	Luigi Mendez
4	Eimer Yamid Cobo Pame	1059238903				CCyS	cobopameee@gmail.com	3218263798	Eimer Cobo
5	Jonathan Rosero	1061787657				CCyS	Jrosero783@misena.edu.co	3017676613	
6	Juan Camilo Salazar	1061711847				CCyS	Julian.camilo.salazar.613@gmail.com	3003390707	Juan Camilo
7	Nestor Esteban Sanchez	1069784736				CCyS	Nestorsanchez08@gmail.com	3207909077	Nestor E.
8	Brigid Sofia Samboni	1061708192				CCyS	hoyossofia89@gmail.com	3127667532	Sofia Samboni
9	Delly Sirley Castro	1002961101				CCyS	delycastro.08@gmail.com	3146727722	Delly Castro
10	Ana Maria Paredes	1002840517				CCyS	apaparedes@gmail.com	3126037011	Ana Maria P
11	Daniel Felipe Ruiz Flor	1058547813				CCyS	danielfeliperuizflor2@gmail.com	3147079257	Felipe Ruiz
12	Daniel Felipe Dueñas	1002957549				CCyS	martha.monroy1960@gmail.com	3116561019	daniel felipe D
13	Didier Stiven Solarte	1004635834				CCyS	Didier.Solarte1024@gmail.com	3124267459	Didier Solarte
14	Reneiro Cuero CH.	1003837415				CCyS	reneirocuerochirip@gmail.com	3103558947	Reneiro Cuero
15	Yohan Smith Pillmue A	1064431029				CCyS	yohansmith69@gmail.com	3136454005	Yohan Almanza
16	Kevin Fernando Ñañez.	1061705284				CCyS	Kevinnanez02@gmail.com	3147574382	Kevin Ñañez.
17	Nubia Parrado	2879271				CCyS	edithjsua@gmail.com	3102196466	Nubia Parrado
18									
19									
20									

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

7632627
11 y 13 - 12 - 24

2930228 – TECNICO EN SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 4 Y 5 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 18:00 A 22:00

OBJETIVO (S): Orientar FPI Sistemas Teleinformaticos 2930228. Copias Respaldo y Puntos Restauracion

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Karen Adriana Peralta Mazin	1059239488					adrianaperaltamazin2007@gmail.com	3209269368	Adriana P.
2	Yihsel Ariana Castro R	1061696230					yihsel.ariana@gmail.com	3015583155	
3	Maidy yurani chicue P.	1061999691					maidypuyo@gmail.com	3116058780	Yurany ch.
4	Elsa Fernanda Caldón Rivera	1061804311					elsacaldon@gmail.com	3127742077	Elsa caldon
5	Juan carlos enriquez villafuerte	1061804276					carlosenriquez1234@hotmail.com	3176140743	
6	Vanesa Montaño	1061819716					Montanovanesa108@gmail.com	3183445925	Vanesa M.
7	Diva Milena Hoya Sanchez	1061770154					divamile-2013@hotmail.com	3204236970	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

4-12-24
3636277

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 7 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 7:00 A 13:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Sistemas Teleinformáticos 2930228. Practica copias de seguridad win

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Yihsel Ariana Castro R	1061696230			Aprendiz		Yisecariana@gmail.com	3015583155	
2	Karen Adriana Peralta Mazin	1059239488			Aprendiz		adrianaperaltamazin2007@gmail.com	3209269368	Adriana P.
3	Juan carlos enriquez villafuerte	1061804276			Aprendiz		Carlosenriquez1234@hotmail.com	3176140743	
4	Vanesa Montaño	1061819716			Aprendiz		Montanovanesa108@gmail.com	3183445925	Vanesa M.
5	Elsa Fernanda Caldón	1061804311			Aprendiz		elsacaldon@gmail.com	3127742077	Elsa caldón
6	Diva Milena Hoya San.	1061770154			Aprendiz		divamile-2013@hotmail.com	3204236970	
7	Maidy yurani chicue	1061999691			Aprendiz		maidypuyo@gmail.com	3116058780	Yurany.
8					Aprendiz				
9					Aprendiz				
10					Aprendiz				
11					Aprendiz				
12					Aprendiz				
13					Aprendiz				
14					Aprendiz				
15					Aprendiz				
16					Aprendiz				

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

3636277
7-12-24

GTH-F-087 V.01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 11 y 12 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 18:00 A 22:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Sistemas Telemáticos 2930228 - Practica Final backups

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Eisel Fernanda Caldón Rivera	1061804311					elsacaldon@gmail.com	3127412077	Elsa caldón
2	Vanesa Montaño	1061819716					montanovanesa108@gmail.com	3166445925	Vanesa M.
3	Diva Milena Hoyos	1061770154					divamile-2013@gmail.com	3204236970	
4	Maidy Yurani Chicue	1061499691					maidypuyo@gmail.com	3116058780	Yurani chicue
5	Yhoren Adriana Penagos Muzin	1059239988					adrianapenagosmuzin2007@gmail.com	3207269368	Adriana P.
6	Alejandro Ortegon	1047882015					alejosilva18@gmail.com	3053255469	
7	Yibsol Ariana Castro	1061696730					Yibsolariana@gmail.com	3015583155	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

7632622
11-12-24

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 14 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 7:00 A 13:00

OBJETIVO (S): orientar FPI Sistemas Telemáticos 2930228, Practica Final Rodo

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Yibsol Ariana Castro	1061696730			Aprendiz	CCyS	Yibsolariana@gmail.com	1061696730	
2	Eisel Fernanda caldón	1061804311			Aprendiz	CCyS	eisacaldon@gmail.com	1061804311	Elsa. Caldón
3	Vanesa Montaño	1061819716			Aprendiz	CCyS	montanovanesa108@gmail.com	3166445925	Vanesa M.
4	Maidy yurani chicue	1061499691			Aprendiz	CCyS	maidypuyo@gmail.com	3116058780	Yurany
5	Diva Milena Hoyos	1061770154			Aprendiz	CCyS	divamile-2013@hotmail.com	3204236970	
6	Yhoren Adriana Penagos Muzin	1059239988			Aprendiz	CCyS	adrianapenagosmuzin2007@gmail.com	3207269368	Adriana P.
7	Alejandro ortegon	1047882015			Aprendiz	CCyS	alejosilva18@gmail.com	3053255469	
8	Juan Carlos Calderon Villafuerte	1061804276			Aprendiz	CCyS	Carlosvillafuerte3@hotmail.com	2930228	
9					Aprendiz	CCyS			
10					Aprendiz	CCyS			
11					Aprendiz	CCyS			
12					Aprendiz	CCyS			
13					Aprendiz	CCyS			
14					Aprendiz	CCyS			
15					Aprendiz	CCyS			
16					Aprendiz	CCyS			
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

7632622
14-12-24

3042512 – SISTEMAS TELEINFORMATICOS (PIENDAMO)







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 6 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 7-13

OBJETIVO (S): Orientar FPI Tecnico Sistemas Teleinformaticos, Funciones Logicas cantar y sumar. Si 3042512

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Norfy Magnolia Moreno	1061539764			Aprendiz	CCyS	norfymag531@Gmail.com	3147549323	
2	Jeversain Moreno A	1007352505			Aprendiz	CCyS	Jefer.mor@gmail.com	3148849156	
3	Maryuri Peña yalan	1067532302			Aprendiz	CCyS	yolandamaryuri355@gmail.com	3235441251	
4	Yuly Andrea Palechor	1031136006			Aprendiz	CCyS	julypc31@hotmail.com	3122121033	
5	Lindelia pillimue fernandez	18575710			Aprendiz	CCyS	lindelia.pillimue@gmail.com	3102613133	
6	Juan David Muñoz Vidal	1002453235			Aprendiz	CCyS	judamu01@gmail.com	3136097711	
7	Claudia Paz	1061530473			Aprendiz	CCyS	Claudia Paz	3178508473	
8	Idalicia otero A.	1061531350			Aprendiz	CCyS	idaliciaotero087@gmail.com	3147729855	
9	Sebastian Andres Sanchez	1054238078			Aprendiz	CCyS	sebastianandressanchez97@gmail.com	3226791532	
10	Carlos lopez	1061530874			Aprendiz	CCyS	carlosavi1718@gmail.com	3206494491	
11	Violeida Ulchur	1003036703			Aprendiz	CCyS	Violeidamosquera@gmail.com	3188363545	
12	Mayerli Hurtado	1002451847			Aprendiz	CCyS	Mayerlio1031@Gmail.com	3155279346	
13	Angelica sanchez	1070617211			Aprendiz	CCyS	angelicasanchez	3336151443	
14	Yesmi Sanchez	48574891			Aprendiz	CCyS	Sanchezavilayesmi@gmail.com	3023993395	Yesmi Sánchez
15	Leidi Rosana Tumiña T	1067188856			Aprendiz	CCyS	leidi.tumi16@gmail.com	3124246120	Leidi Tumiña.
16					Aprendiz	CCyS			
17					Aprendiz	CCyS			
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

7632022
6-12-24

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DIA 13 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 700 A 13:00

OBJETIVO (S): Orientar FPI Tecnico Sistemas Teleinformaticos Practica Final Funciones Logicas 3042512

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Lindelia Pillimue Fdz	18575710			Aprendiz		lindelia.pillimue@gmail.com	3102613133	
2	Juan David Muñoz Vidal	1002453235			Aprendiz		judamu01@gmail.com	3136097711	
3	Claudia Paz C.	1061530473			Aprendiz		Paz5478@gmail.com	3178508473	
4	Andres Sanchez	1054238078			Aprendiz		sebastianandressanchez97@gmail.com	3226791532	
5	Norfy Moreno	1061539764			Aprendiz		norfymag531@Gmail.com	3147549323	
6	Violeida Ulchur	1003036703			Aprendiz		Violeidamosquera@gmail.com	3188363545	
7	Idalicia Otero A.	1061531350			Aprendiz		idaliciaotero087@gmail.com	3147729855	
8	Carlos lopez	1061530874			Aprendiz		carlosavi1718@gmail.com	3206494491	
9	Angelica Sanchez A	1070617211			Aprendiz		angelicasanchez	3336151443	
10	Jeversain Moreno A	1007352505			Aprendiz		Jefer.mor@gmail.com	3148849156	
11	Maryuri Peña Yalan	1067532302			Aprendiz		yolandamaryuri355@gmail.com	3235441251	Maryuri Peña Y.
12	Yuly Andrea Palechor	1031136006			Aprendiz		julypc31@hotmail.com	3122121033	
13	Mayerli Hurtado Otero	1002451847			Aprendiz		Mayerlio1031@Gmail.com	3155279346	
14	Yesmi Sanchez Avila	48574891			Aprendiz		Sanchezavilayesmi@gmail.com	3023993395	Yesmi Sanchez
15	Leidi Rosana Tumiña Tombé	1067188856			Aprendiz		leidi.tumi16@gmail.com	3124246120	Leidi Tumiña
16					Aprendiz				

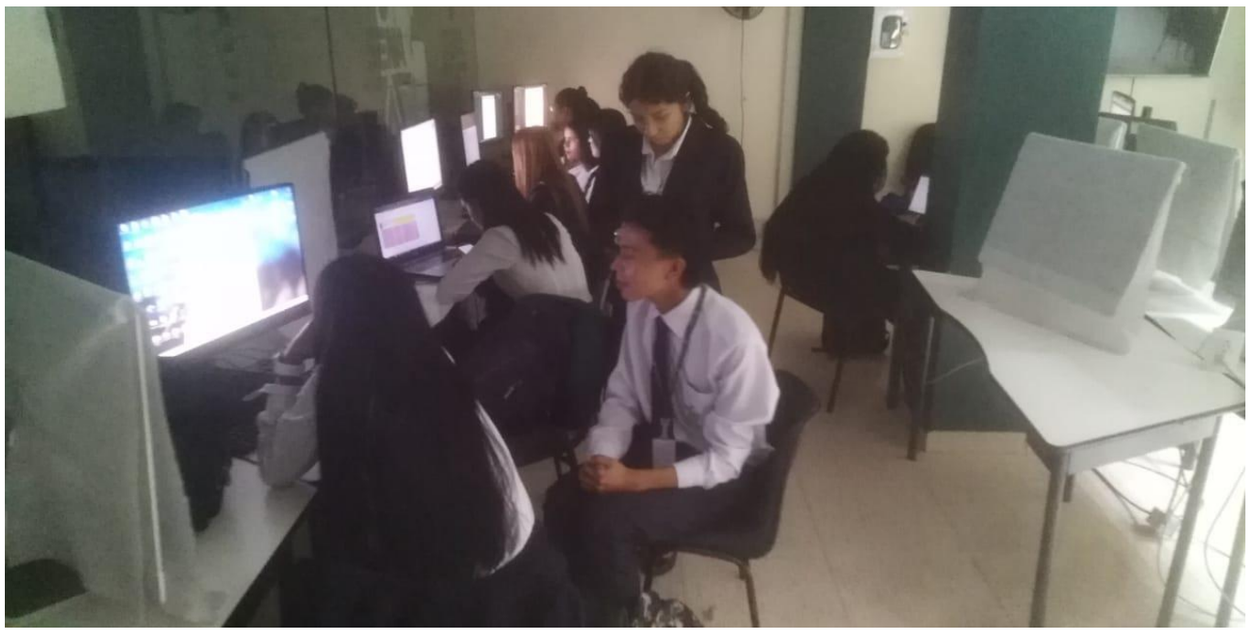
De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

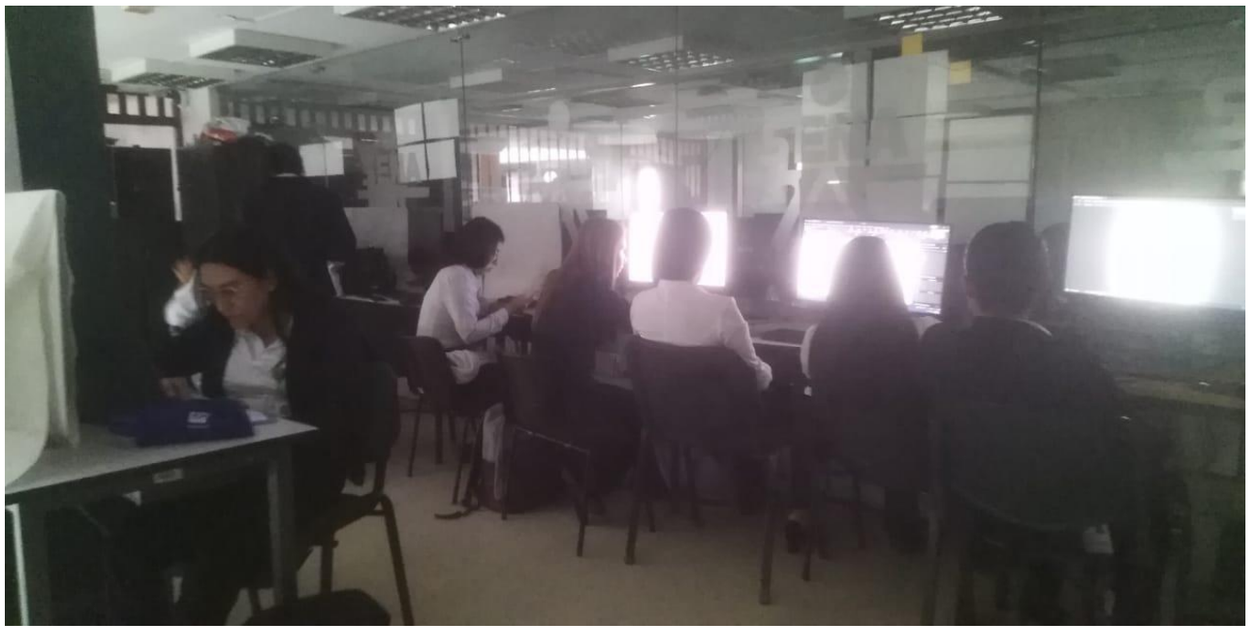
7632022
13-12-24

GTH-F-087 V.01

3043737 – SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DIA** 5 y 7 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2024** 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): Orientar Formacion Servicios Comerciales y Financieros 3043737. Funciones Busqueda

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Yenny Margot Mosquera	1061695103			Aprendiz		Ynnemosquera@hotmail	3114043327	
2	Ingrid Dayana Fuli Gomez	1061799767			Aprendiz		Fuligomez3@gmail.com	3218886990	Ingrid Fuli
3	valentina quiñones	1059292876			Aprendiz		valentinaquinones980	3207278560	Valentina garcia
4	Cristian Julian Mera fula	1061758755			Aprendiz		Cris-mera@Hotmail.com	3136277403	
5	Laura Plaza Carvajal	1058932892			Aprendiz		plazalaura907@Gmail.com	3145665627	Laura plaza.
6	Sara Valentina Moncada	1059292195			Aprendiz		Saramoncadaoll@gmail.com	3226594064	Sara M
7	Miguel Eduardo Solante	1067774434			Aprendiz		Miguelsilvas5490@	3076880008	Miguel Sum.
8	Yuleth Katerine Hortilla	1002792706			Aprendiz		katerine ortiz hortilla@gmail.com	3226790972	Yuleth ortiz
9	Yenifer Tatiana Estrada	1061752782			Aprendiz		tatianaestrada@gmail.com	3218945225	Tatiana Estrada
10	Karen Natalia Velásquez	1002777806			Aprendiz		burgosnataliasi@gmail.com	3222301236	
11	Angie Estefania Diaz	1002336963			Aprendiz		Sodiazpu09@sm...	3206416306	Estefa
12	Maryuri Padilla Villa	1061699371			Aprendiz		maryuri villa 11@gmail.com	3052076254	Maryuri Padilla V
13	Juan felipe carvajal	1059238533			Aprendiz		Pipecarvajal7986	3225140207	Juan carvajal
14	Kevin Pranco	1054235042			Aprendiz		Andiu Pan @	3006773777	
15	Angie Mosquera	1002967376			Aprendiz		mosqueraPaola@gmail.com	3237929982	Angie Mosquera
16	Leydy Arredondo	1143927168			Aprendiz		arredondojohanna1@gmail.com	3176919215	Leydy Johanna
17	Yojan D Quintana	1002958968			Aprendiz		David quinta 388 6 gmail.com	3145291188	JDQuintana

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

1063526227
21-12-24

GTH-F-087 V.01

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. **DEL DIA** 12 **DEL MES DE** Diciembre **DEL AÑO 2024** 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): Orientar Formacion Servicios Comerciales y Financieros 3043737. Filtros y subtotales

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Natalia velásquez	1002777806			Aprendiz	CCyS	burgosnataliasi@gmail.com	3222301236	
2	Yuleth Katerine Hortilla ortiz	1002792706			Aprendiz	CCyS	katerine.ortizhortilla@gmail.com	3226790972	Yuleth Ortiz
3	Angie Paola Mosquera	1002967376			Aprendiz	CCyS	mosqueraPaola958@gmail	3237929982	Angie Mosquera
4	Yenifer Tatiana Estrada Valencia	1061752782			Aprendiz	CCyS	tatianaestrada1542@gmail.com	3218945225	Tatiana Estrada V
5	Sara Valentina Moncada	1059292195			Aprendiz	CCyS	Saramoncadaoll@gmail	3226594064	Sara Moncada
6	laura Plaza Carvajal	1058932892			Aprendiz	CCyS	Plazalaura907@gmail.com	3145665627	Laura plaza
7	Estefania Diaz	1003696383			Aprendiz	CCyS	Sodiazpu0962@gmail	3206416306	Estefania Diaz
8	Valentina garcia	1059292876			Aprendiz	CCyS	valentinaquinones980	3207278560	Diana quiñones
9	Anderson Ravicy	1061690731			Aprendiz	CCyS	raulmosquera1031@gmail.	3005550761	
10	Leydy Johanna Arredondo	1143927168			Aprendiz	CCyS	arredondojohanna1@gmail.com	3176919215	Leydy Johanna
11	Cristian Julian Mera fula	1061758755			Aprendiz	CCyS	Cris-mera@Hotmail.com	3136277403	Cristian Mera
12	Maryuri Padilla Villa	1061699371			Aprendiz	CCyS	maryurivilla11@gmail.com	3052076254	Maryuri Padilla V
13	Juan felipe fernandez C	1059238533			Aprendiz	CCyS	Pipecarvajal7986@gmail.com	3225140207	Juan carvajal
14	Yojan D Quintana	1002958968			Aprendiz	CCyS	David quinta 388 6 gmail.com	3145291188	JDQuintana
15	Ingrid Dayana Fuli Gomez	1061799767			Aprendiz	CCyS	Fuligomez3@gmail.com	3218886990	Ingrid Fuli
16	Yenny Margot Mosquera	1061695103			Aprendiz	CCyS	Ynnemosquera@hotmail.com	3114043327	
17	Miguel Eduardo Solante	1067774434			Aprendiz	CCyS	Miguelsilvas5490@	3076880008	Miguel Sum.
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

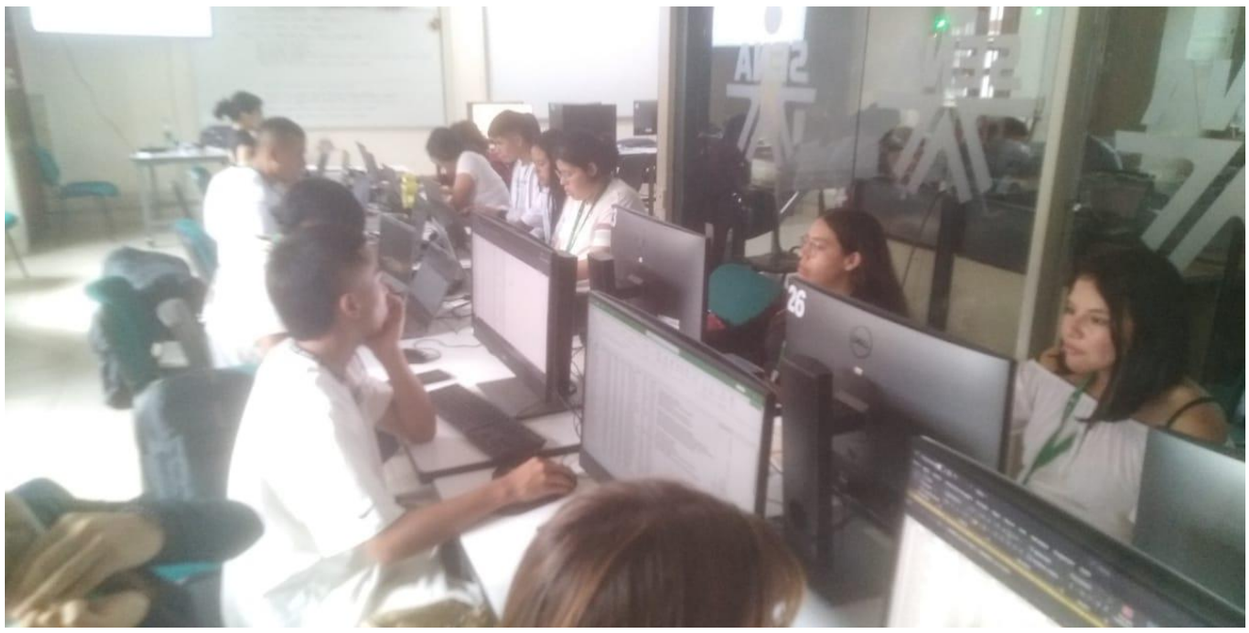
De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

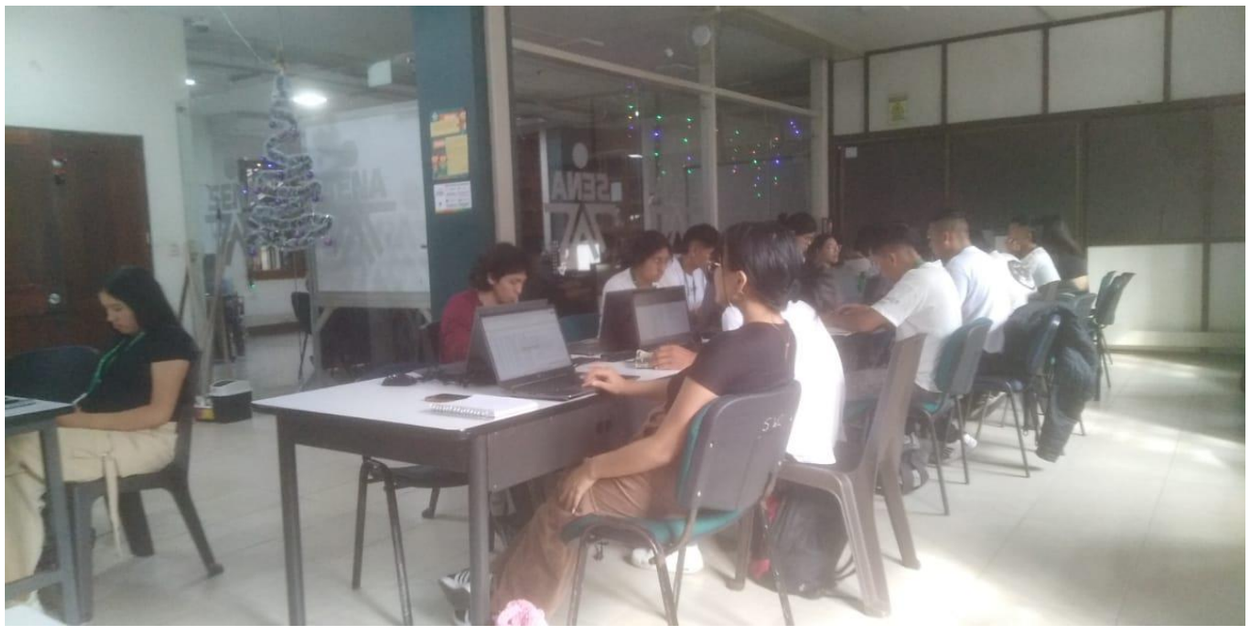
GTH-F-087- V.01

1063526227
12-12-24

3066465 - GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS







SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 2 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

OBJETIVO (S): Orientar FPI Tecnologo Gestion Bancaria 3066465, Funciones Logicas Si varios formas

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Guerrero Tatiana chicue	1061701372			Aprendiz	CCyS	guerrerotatianachicue@gmail.com	3212321508	Tatiana Chicue
2	Valder Pascue C.	1064429887			Aprendiz	CCyS	liderpascue@gmail.com	3001249078	
3	Liver Anacona chimonja	1061710329			Aprendiz	CCyS	liveranacona@6mail.com	3104460028	
4	Yeiner Jimenez	1061807585			Aprendiz	CCyS	Ye.		
5	Julian Iles B.	1058433533			Aprendiz	CCyS	ilesjulianos@gmail.com	3214108857	Julian Iles B.
6	Lizeth Fior	1061703861			Aprendiz	CCyS	LizethFior2005@gmail	3132459664	Lizeth fior.
7	Dana Gotierrez	1054236778			Aprendiz	CCyS	danamayatierrez2301@gmail.com	3147791715	Dana G.M.
8	Yesly Viviana Dorado	1061719614			Aprendiz	CCyS	Vivianadorado1010@gmail.com	3042358499	Viviana Dorado
9	Johan Rencetth garzon	1061813037			Aprendiz	CCyS	Johan.rencetth18@gmail.com	3130281408	
10	Angela Maria Pizo	1002970365			Aprendiz	CCyS	ag3675355@gmail.com	3234805211	Angela Pizo
11	Sussan F. Ramirez T.	1061799906			Aprendiz	CCyS	ramirezsusi12@gmail.com	3186909547	Sussan Ramirez
12	Caren Tatiana Correa G.	1058547249			Aprendiz	CCyS	tatianacorrea446@gmail.com	3204347188	Tatiana Correa
13	Yhon Eduar Gaviria	1038967227			Aprendiz	CCyS	Yhoneduardgaviria2@gmail.com	3234821076	Yhon Gaviria
14	Paola Andrea Velveras Liz	1061819390			Aprendiz	CCyS	andreavelveras2798@gmail.com	3104599893	Paola V.
15	Edgar Manuel Martinez Cardona	1002776740			Aprendiz	CCyS	Jhonexpress77@gmail.com	3106725139	Edgar Martinez
16	Gaby Mosquera	1061703142			Aprendiz	CCyS	gaby4396@gmail.com	3237082938	Gaby M.
17	Josue Fernando Rivera	1126568789			Aprendiz	CCyS	Srjeseromaya76@gmail.com	3135346170	
18					Aprendiz	CCyS			
19					Aprendiz	CCyS			
20					Aprendiz	CCyS			

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

1076362274

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DIA 9 DEL MES DE Diciembre DEL AÑO 2024 13:00 A 18:00

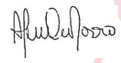
OBJETIVO (S): Orientar FPI Tecnologo Gestion Bancaria 3066465, Practica Evaluativa Entregable

No.	Nombres y Apellidos	No. Documento	Planta	Contratista	Otro ¿Cuál?	Dependencia / Empresa	Correo Electrónico	Teléfono/Ext SENA	Firma o Participación Virtual
1	Gaby Catalina Mosquera	1061703142					gabymosquera2005@gmail.com	3237082938	Gaby Mosquera.
2	Guerrero Tatiana Chicue	1061701372					Evelyn.Tatiana.Jimenez@Gmail.com	3212321508	Tatiana Chicue
3	Liver Anacona Chimonja	1061710329					liveranaci@6mail.com	3104460028	
4	Valder Pascue Campo	1064429887					liderpascue@gmail.com	3001249078	
5	Yeiner Jimenez	1061807585					yeinerservicio788@gmail.com	3147540168	
6	Josue Fernando Rivera M	1126568789					Srjeseromaya76@gmail	3135346170	
7	Julian Stiven Iles B.	1058433333					ilesjuliano5@gmail.com	3214108857	Julian Iles B
8	Lizeth Fernanda Fior M	1061703861					LizethFior2005@	3132459664	Lizeth Fior
9	Dana Gotierrez Moñoz	1054236778					danamayatierrez2301@gmail.com	3147791715	Dana Moñoz
10	Edgar Martinez	1002776740					Jhonexpress77@gmail	3106725139	Edgar Martinez
11	Johan Garzon	1061813037					Johan.Rencetth18@gmail.com	3130281408	Johan Garzon
12	Caren Tatiana Correa G	1058547249					tatianacorrea446@gmail.com	3204347188	Tatiana Correa
13	Angela Maria Pizo	1002970365					ag367355@gmail.com	3234805211	Angela Pizo
14	Viviana Dorado Urbano	1061719614					Vivianadorado10@gmail.Com	3042358499	Viviana Dorado
15	Sussan Ramirez	1061799906					ramirezsusi12@gmail.Com	3186909547	Sussan Ramirez
16									
17									
18									
19									
20									

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, protección de datos personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GTH-F-087- V.01

1076362274

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Guillermo Alexander Burgos Ibarra		 Firmado digitalmente por Guillermo Alexander Burgos Ibarra Fecha: 2024.12.18 10:31:03 -05'00'
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinadora Académica	**Ada Lorena Cerón Rosero**	 Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.12.19 08:58:23 -05'00'

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**25/11/24**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
Guillermo Alexander Burgos Ibarra – gburgos@sena.edu.co					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**76326227**
CONTRATO	**No.**	CO1.PCCNTR.6992432	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	20	12	24
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos en la modalidad presencial, a distancia y/o virtual en los programas de formación de nivel titulada del Centro de Comercio y Servicios, perteneciente a la red: informática y Desarrollo de Software CAMPESENA, según las necesidades del servicio en los diferentes municipios del departamento del Cauca donde le sea asignado por la entidad contr atante.							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	Henry Armando Morales Fernández				**CARGO**	Subdirector de Centro Encargado		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	Ada Lorena Cerón Rosero				**CARGO**	Coordinadora Académica		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Silvia – Popayán – Piendamo – Timbío– Silvia**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Comercio y Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENT O O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	POPAYAN-PIENDAMO-TIMBIO			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Ambiente Sacúdete timbio Ambiente Sacudete piendamo CCYS		**CONTACTO**	3225262983
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	2	12	24	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		14	12	24
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ORIENTAR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE POPAYAN ,TIMBIO Y PIENDAMO EN LAS FICHAS 2930203, 2930228, 2930211, 3042512, 3066465, 3043737 y 3000136							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo a la programación asignada por el Coordinador@ Académic@ en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.
2	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamado de atención verbal, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reportar de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.
3	Prepara, elaborar y presentar los informes que requiera la subdirección del Centro de Comercio y Servicios del SENA Regional Cauca y/o las demás dependencias del SENA del nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.

AGENDA

ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1: 2/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, ficha 3066465 competencia Aplicar Tecnologías, Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos, ficha 2930211 competencia Alimentar Base de datos
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 2: 3/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Timbio – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos (Timbio), ficha 3000136 competencia Alimentar Base de datos, Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos (Popayán), ficha 2930211 competencia Sistematizar la Información.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 3: 4/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2930203 competencia Redes, Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 4: 5/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Servicios Comerciales y Financieros, Ficha 3043737, Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 5: 6/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Piendamo – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos (Piendamo), Ficha 3042512 competencia Operar Herramientas Informáticas, Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos (Popayán), Ficha 2930203 competencia Redes
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 6: 7/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930228 competencia Redes, Orientar formación en el programa Servicios Comerciales y Financieros, Ficha 3043737
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 7: 9/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Gestión Bancaria y de Entidades Financieras, ficha 3066465 competencia Aplicar Tecnologías, Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos, ficha 2930211 competencia Alimentar Base de datos
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 8: 10/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Timbio – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos (Timbio), ficha 3000136 competencia Alimentar Base de datos, Orientar formación en el programa Asistencia en Organización de Archivos (Popayán), ficha 2930211 competencia Sistematizar la Información.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 9: 11/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2930203 competencia Redes, Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 10: 12/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Servicios Comerciales y Financieros, Ficha 3043737, Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Ficha 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 11: 13/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Piendamo – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos (Piendamo), Ficha 3042512 competencia Operar Herramientas Informáticas, Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos (Popayán), Ficha 2930203 competencia Redes
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Día 12: 14/12/2024
Desplazamientos ruta de ida: Silvia – Popayán
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico
Actividades a ejecutar: Orientar formación en el programa Sistemas Teleinformáticos, Fichas 2930228 competencia Redes.
Ruta de regreso: Popayán – Silvia
Medio de transporte: terrestre en transporte Publico

Observaciones:

Se afecta CDP 33324

Se reconoce 0,5 + transporte según resolución 0453

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO:**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Henry Armando Morales Fernandez	Firmado digitalmente por ADA LORENA CERON ROSERO Fecha: 2024.11.26 09:03:35 -05'00'	Firmado digitalmente por Guillermo Alexander Burgos Ibarra Fecha: 2024.11.25 09:38:06 -05'00'
Nombres y Apellidos: Henry Armando Morales Fernández	**Nombres y Apellidos: Ada Lorena Cerón Rosero**	
Cargo: Subdirector Encargado	**Cargo: Coordinadora Académica**	**Nombres y Apellidos: Guillermo Alexander Burgos**

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE FUNCIONES LOGICAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: SISTEMAS TELEINFORMATICOS
- **Código del Programa de Formación**: 233108 V1
- **Nombre del Proyecto**: IMPLEMENTACIÓN DE LOS SERVICIOS TELEINFORMÁTICOS DE EQUIPOS Y REDES EN LAS MIPYMES DE LA REGIONAL CAUCA.
- **Actividad de Proyecto**: DIAGNOSTICAR EL ESTADO DE LA INFRAESTRUCTURA DE RED Y EQUIPOS INFORMATICOS Y SOLICITUDES DE SERVICIO TÉCNICO PRESENTE EN EL ENTORNO.
- **Competencia**: OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.
- **Duración de la Guía**: 4 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Aplicar funciones lógicas SI, con Y o O, contar.si, sumar.si y demás según el ejercicio plateado.
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**: utilizar funciones lógicas para el análisis de datos y reportes en Excel.
- **Ambiente Requerido**: Sala con Equipos de Computo con paquete office 2013 o superior instalado.
- **Materiales**: Excel 2013 o superior, Guía de Aprendizaje y Archivo de Excel con los Datos Requeridos.

Ejercicio 1: Utilice la función Si con O para indicar La ocupación, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

Si Labor es Formula 1, o Moto GP, o Nascar → "**PILOTO**"
Si Labor es Ambulancia, o Taxi, o Buseta → "**CONDUCTOR**"
Si Labor es La Vuelta, o Tour, o Giro → "**CICLISTA**"
Si Labor es Merengue, o Salsa, o Bachata → "**BAILADOR**"
Si Labor es Novelas, o Cine, o Teatro → "**ACTOR**"
Si Labor es Uniforme, o Botas, o Seguridad → **"POLICIA"**
Lo anterior no se cumple →"**AFICIONADO**"

	A	B	C	D
1				
2		**PERSONA**	**LABOR**	**OCUPACION**
3		SANTIAGO	FORMULA 1	
4		ALEYDA	TAXI	
5		JULIANA	GIRO	
6		MATEO	SALSA	
7		PATRICIA	MOTO GP	
8		VALENTINA	CINE	
9		EVERT	AMBULANCIA	
10		JAIRO	BACHATA	
11		MARTINA	NASCAR	
12		SONIA	BUSETA	
13		PABLO	TEATRO	
14		TALIANA	CINE	
15		YIMMY	NASCAR	
16		ERICKA	LA VUELTA	
17		ENRIQUE	MERENGUE	
18		BEATRIZ	NOVELAS	
19		LIBARDO	BOTAS	
20		ADELA	MOTO GP	
21		NORMA	GIRO	
22		OLIVER	UNIFORME	
23		XIOMARA	TOUR	
24		ESTEBAN	LA VUELTA	
25		ZAIRA	CINE	
26		RENE	BUSETA	
27		OMAIRA	FORMULA 1	
28		BILLY	SEGURIDAD	

Ejercicio 2: Utilice la función Si anidada para indicar EL Título obtenido, teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

Si Grado es TC → "TECNICO"
Si Grado es TG → "TECNOLOGO"
Si Grado es PF → "PROFESIONAL"
Si Grado es ES → "ESPECIALISTA"
Si Grado es MG → "MAGISTER"
Si Grado es DR → "DOCTORADO"
Si Grado es PH → "PH. DOCTOR"
No es ningún grado → "BACHILLER"

#	PROFESIONAL	GRADO	TITULO
1	OMAR	TC	
2	ALICIA	TG	
3	FRANCISCO	PH	
4	OLMEDO	MG	
5	GABRIELA	ES	
6	PAULA	DR	
7	MARINO	PF	
8	DEYANIRA	BH	
9	MAURICIO	TC	
10	NUBIA	MG	
11	ALIRIO	ES	
12	JANETH	DR	
13	ROBERTO	PH	
14	AMANDA	PF	
15	SERGIO	TG	
16	INGRITH	ES	
17	CONSTANZA	DR	
18	JERONIMO	PH	
19	ZULMA	BH	
20	INDIRA	TC	
21	LEONARDO	TG	
22	WILLINTON	MG	
23	LEIDY	ES	

Ejercicio 3: Utilice la función Si anidada para indicar el Premio teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

Si Puntaje es 2 -> el Premio es Estufa.
Si Puntaje es 3 -> el Premio es Lavadora.
Si Puntaje es 4 -> el Premio es Nevera.
Si Puntaje es 5, el Premio es Computador.
Si Puntaje es 6, el Premio es Portátil.
Si Puntaje es 7, el Premio es Celular.
Si Puntaje es 8, el Premio es Televisor.
Lo anterior no se cumple el premio es Aspiradora.

	A	B	C
1	PARTICIPANTE	PUNTAJE	PREMIO
2	LISBETH ESTEFANIA	2	
3	YOAN ANDREY	4	
4	ANNI SOFIA	6	
5	DIANA PATRICIA	8	
6	YINETH TATIANA	4	
7	LINA MARCELA	6	
8	JADER YESID	9	
9	JAVIER ALEJANDRO	3	
10	ZULLY JOHANA	5	
11	EDUAR SANTIAGO	7	
12	JULIETH VANESA	8	
13	TERESITA DEL PILAR	9	
14	INGRI TATIANA	3	
15	JOHANA ANDREA	4	
16	YULIETH MARICEL	2	
17	JUAN DAVID	5	
18	ANA PAULA	8	
19	ANA LIDEY	7	
20	CLARA INES	3	
21	KARLA YISETH	9	
22	YAMILETH	5	
23	YAKELIN DANELLY	4	
24	JAMINTHON	6	
25	ROOSEVELT ALEXIS	8	
26	ANGY MILENA	2	
27	DIANA MARCELA	5	
28	CRISTIAN ALEJANDRO	7	
29	ANGIE ALEJANDRA	2	

Ejercicio 4: Utilice la función Si anidada para indicar la Descripción teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

a) Si EDAD es >= 80 años → LONGEVO
b) Si EDAD es >= 65 años → ANCIANO
c) Si EDAD es >= 50 años → MADURO
d) Si EDAD es >= 35 años → VETERANO
e) Si EDAD es >= 25 años → ADULTO
f) Si EDAD es >= 18 años → JOVEN
g) Si EDAD es >= 11 años → ADOLECENTE
No se cumple todo lo anterior → NIÑO

	A	B	C	D	E
1		EDADES			
2		#	PERSONA	EDAD	DESCRIPCION
3		1	MARTHA	8	
4		2	CARMEN	16	
5			ANTONIA	13	
6			MARGOTH	21	
7			LEONIDAS	34	
8			JERONIMO	46	
9			HUMBERTO	55	
10			EVER	68	
11			MATILDE	72	
12			INES	81	
13			RODOLFO	19	
14			YAMIR	27	
15			WILSON	14	
16			CHEMAS	6	
17			ADELAIDA	18	
18			GREGORIO	2	
19			CAROLINA	45	
20			TATIANA	3	
21			MARCELA	77	
22			HERNANDO	24	
23			MANUEL	36	
24			VICTORINO	4	
25			NINO	11	
26			MILLER	20	
27			FRANCISCO	64	

Ejercicio 5: Utilice la función Si con Y para indicar la Comisión teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

a) Si Precio Articulo esta entre 700000 y 1000000 → Precio Articulo * 2%
b) Si Precio Articulo esta entre 1000001 y 2500000 → Precio Articulo * 4%
c) Si Precio Articulo esta entre 2500001 y 3500000 → Precio Articulo * 8%
d) Si Precio Articulo esta entre 3500001 y 4000000 → Precio Articulo * 15%
e) Si Precio Articulo esta entre 4000001 y 4500000 → Precio Articulo * 25%
No se cumple todo lo anterior → Precio Articulo * 35%

La columna SUELDO se calcula mediante la siguiente formula:

BASICO + COMISION

CODIGO	VENDEDOR	BASICO	PRECIO ARTICULO	COMISION	SUELDO
VEN 1	JUAN	$ 300.000	$ 1.200.000		
	MONICA	$ 350.000	$ 900.000		
	YENNY	$ 380.000	$ 580.000		
	ADOLFO	$ 400.000	$ 1.000.000		
	JOSE	$ 250.000	$ 2.450.000		
	ARTURO	$ 200.000	$ 4.000.000		
	GASPAR	$ 275.000	$ 765.000		
	NUBIA	$ 340.000	$ 800.000		
	MARISEL	$ 290.000	$ 1.300.000		
	HELENA	$ 500.000	$ 2.000.000		
	AURA	$ 360.000	$ 700.000		
	BLANCA	$ 410.000	$ 840.000		
	PEDRO	$ 330.000	$ 1.600.000		
	MANNY	$ 260.000	$ 1.900.000		
	ELIAS	$ 270.000	$ 5.000.000		
	CRISTIAN	$ 500.000	$ 4.600.000		
	ADRIANA	$ 400.000	$ 4.100.000		
	LUZ	$ 450.000	$ 1.700.000		
	ESTELA	$ 220.000	$ 3.000.000		
	EVELYN	$ 450.000	$ 3.680.000		
	ZAIRA	$ 315.000	$ 4.000.000		
	ANGEL	$ 320.000	$ 2.500.000		
	LILIANA	$ 455.000	$ 3.500.000		
	LEIDY	$ 200.000	$ 4.700.000		
	CARLOS	$ 486.000	$ 1.965.000		

Ejercicio 6: Utilice la función Si con Y, para indicar la Condición teniendo en cuenta las siguientes condiciones:

Índice de Masa Corporal = Peso / (Estatura^2).

a) Si el IMC es >= 50 Kg → Obesidad Extrema
b) Si el IMC está entre 40 y 49,9 Kg → Obesidad Mórbida
c) Si el IMC está entre 35 y 39,9 Kg → Obesidad Tipo II
d) Si el IMC está entre 30 y 34,9 Kg → Obesidad Tipo I
e) Si el IMC está entre 27 y 29,9 Kg → Pre Obesidad
f) Si el IMC está entre 25 y 26,9 Kg → Sobrepeso
g) Si el IMC está entre 18,5 y 24,9 Kg → Peso Normal
No se cumple lo anterior → Peso Bajo

	A	B	C	D	E	F	G
1		CLINICA "LA SALUD"					
2		CODIGO	CLIENTE	PESO Kg	ESTATURA Mts	INDICE MASA CORPORAL	CONDICION
3		COD1	XIMENA	96	1,66		
4			HERNANDO	48	1,61		
5			ADELA	63	1,47		
6			MARCIA	40	1,51		
7			JOSE LUIS	70	1,60		
8			MAURICIO	75	1,55		
9			ALEJANDRA	80	1,85		
10			JESUS	120	1,70		
11			GUILLERMO	90	1,98		
12			KEVIN	65	1,60		
13			SARA	100	1,85		
14			LUCIANA	50	1,75		
15			WILLIE	68	1,80		
16			ANTONIO	59	1,63		
17			JAVIER	92	1,73		
18			DIEGO	78	1,81		
19			MARIA	86	1,61		
20			JULIANA	60	1,84		
21			MARTIN	98	1,65		
22			ISABELA	110	1,90		
23			FERNANDA	45	1,52		
24			VALENTINA	72	1,62		
25			MARISOL	66	1,78		
26			LUISA	81	1,87		
27			GERMANQ	50	1,70		

Ejercicio 7: utilice las otras funciones lógicas para dar respuesta a cada pregunta:

EMPLEADO	SEXO	SALARIO	COMUNA	BARRIO	ESTRATO	ZONA
ALEX	M	550.000	5	SAUCES	2	POPULAR
JHON	M	600.000	6	COMUNEROS	3	MEDIA
YASMIN	F	700.000	5	SAUCES	2	POPULAR
CAMILO	M	550.000	4	SANTA INES	3	MEDIA
CARMEN	F	750.000	2	LA PAZ	5	ALTA
GUILLERMO	M	840.000	4	EMPEDRADO	4	MEDIA
CAROLINA	F	900.000	6	ALFONSO LOPEZ	2	POPULAR
CRISTIAN	M	580.000	2	BELLO HORIZONTE	3	MEDIA
VIVIANA	F	985.000	5	SAN ANDRES	1	POPULAR
EMILIA	F	1.000.000	4	SAN CAMILO	4	MEDIA
HAROL	M	650.000	5	SAUCES	2	POPULAR
JULIAN	M	735.000	2	LA PAZ	5	ALTA
TATIANA	F	864.000	2	LA PAZ	5	ALTA
DIANA	F	670.000	2	BELLO HORIZONTE	3	MEDIA
CECILIA	F	720.000	6	ALFONSO LOPEZ	2	POPULAR
KIKE		890.000	2	BELLO HORIZONTE	3	MEDIA
LORENA	F	575.000	5	SAN ANDRES	1	POPULAR
MARTIN	M	945.000	5	SAN ANDRES	1	POPULAR
FELIPE	M	615.000	4	SAN CAMILO	4	MEDIA
DUBAN	M	783.500	4	SANTA INES	3	MEDIA
MILENA	F	825.600	5	SAUCES	2	POPULAR
ADELA	F	957.000	6	COMUNEROS	3	MEDIA
MARTINA	F	582.000	4	SAN CAMILO	4	MEDIA
ROGER	M	640.900	6	ALFONSO LOPEZ	2	POPULAR
RAFAEL	M	719.450	6	COMUNEROS	3	MEDIA
GLORIA	F	1.000.000	2	LA PAZ	5	ALTA
INGRITH	F	840.000	2	BELLO HORIZONTE	3	MEDIA
ORLANDO	M	795.000	4	SAN CAMILO	4	MEDIA
CRISTINA	F	655.000	5	SAUCES	2	POPULAR
MATEO	M	946.000	2	LA PAZ	5	ALTA
KARLA	F	1.000.000	4	SANTA INES	3	MEDIA
ALEJANDRA	F	815.000	5	SAN ANDRES	1	POPULAR
FABRICIO	M	926.000	6	ALFONSO LOPEZ	2	POPULAR
ALIRIO	M	784.500	6	COMUNEROS	3	MEDIA

FUNCION CONTAR.SI

- Cuantos empleados viven en zona popular
- Cuantos empleados viven en el barrio san camilo
- Cuantos empleados tienen salario mayor a $800.000
- Cuantos empleados tienen salario inferior o igual $800.000
- Cuantos empleados son de estrato 2
- Cuantos empleados viven en la comuna 4
- Cuantos empleados pertenecen a la zona media

FUNCION CONTAR.SI.CONJUNTO

- Cuantos empleados mujeres viven en zona media
- Cuantos empleados son de la comuna 5 y viven en san andres
- Cuantos empleados hombres viven en los sauces y ganan salario igual a $650.000
- Cuantos empleados de la comuna 6 viven en el barrio bello horizonte
- Cuantos empleados de estrato 3 ganan menos de $600.000
- Cuantos empleados hombres viven en zona alta
- Cuantos empleados de zona popular viven en el barrio los sauces

FUNCION SUMAR.SI

- Suma del salario de las mujeres
- Suma del salario de los empleados que viven en alfonso lopez
- Suma del salario de los empleados que ganan mas de $900.000
- Suma del salario de los empleados que estan en zona alta
- Suma del salario de los empleados que viven en la comuna 2
- Suma del salario de los empleados que ganan menos de $700.000
- Suma del salario de los empleados que son de estrato 2

FUNCION SUMAR.SI.CONJUNTO

- Suma del salario de los empleados que ganan entre $650.000 y $850.000
- Suma del salario de los empleados de la comuna 6 que vivan en los comuneros
- Suma del salario de los empleados Hombres que esten en estrato 4
- Suma del salario de los empleados con salario superior o igual $595.000 e Inferior o igual a $670.000
- Suma del salario de los empleados que vivan en san andres y que tengan salario de $575.000
- Suma del salario de los empleados que ganan mas de $700.000 y que vivan en el barrio la paz
- Suma del salario de los empleados que sean se zona popular y que vivan en alfonso lopez

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Autodiagnóstico de saberes previos. **Evidencias de Desempeño:** Configura las funciones lógicas correctamente. **Evidencias de Producto:** Archivo de Excel con los Ejercicios resueltos.	Aplica formatos. Usa función SI normal y anidada. Usa función Si con Y o O. Utiliza las otras funciones lógicas.	Lista de Chequeo. Observación.

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ing. Guillermo Alexander Burgos Ibarra	Instructor	Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca	07-03-2024

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en Sistemas Teleinformaticos**
- Código del Programa de Formación: **233108 V1**
- Nombre del Proyecto: **Fortalecimiento de los servicios Teleinformaticos de equipos y redes en las Mipymes de la región.**
- Fase del Proyecto: **Análisis**
- Actividad de Proyecto: **Diagnosticar el estado de la infraestructura de redes y equipos informáticos y solicitudes de servicio técnico presente en el entorno de trabajo.**
- Competencia: **Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos**
- Resultados de Aprendizaje Alcanzar:
    - RAP1 - Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
    - RAP4 - Documentar la gestión de la información acuerdo a protocolos establecidos.
- Duración de la Guía: 34 horas de trabajo Directo y 14 horas de trabajo autónomo.

2. PRESENTACIÓN

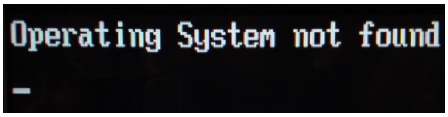
El manejo y diagnóstico de programas y/o herramientas informáticas, que hacen parte del funcionamiento de la infraestructura técnica de las empresas, representa un conjunto clave en las actividades cotidianas del personal técnico; dado que aquí se detectan fallas, errores o daños reportados por los usuarios. Por lo tanto, es fundamental adquirir habilidades necesarias para la instalación y ejecución, de sistemas operativos, software de aplicación, parches, plataformas, entre otros; con la finalidad de permitir continuidad en la prestación del servicio de todas estas aplicaciones, sistemas operativos y plataformas en general.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad de Aprendizaje: Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa.

3.1 Actividades de Reflexión inicial.

Análisis de caso: Ingresó a su entorno laboral, un grupo de quince (15) computadores nuevos para ensamblar con todos sus componentes; finalizado el proceso, se encienden para verificar el funcionamiento, pero en la pantalla aparece el mensaje que se visualiza a continuación:



Como técnico tiene que por favor verificar, que elementos o partes del sistema del equipo de cómputo se encuentran faltantes o hacen falta y debe por favor completar su instalación para la total operatividad y funcionamiento de los equipos al 100%, resuelva las siguientes inquietudes en base a sus conocimientos

1. ¿A qué elemento faltante hace referencia el mensaje en pantalla?
2. ¿Cómo determina que, el elemento faltante sea el apropiado, con base a los demás componentes?
3. ¿Existe la posibilidad de que el computador sea funcional en este momento? ¿Por qué?
4. ¿Cuáles son los elementos físicos con los que cuenta la entidad?
5. ¿Existe una lista blanca de componentes software permitidos? ¿Cuáles son?

Participe en el foro temático dispuesto por su instructor en el cual aportará, brindando respuesta a las inquietudes y opinando sobre los aportes de sus compañeros.

NOTA: Tenga muy presente la ortografía, buena redacción y gramática para redactar, sea claro y coherente con la información que transmite para que esta no sea distorsionada.

3.2 Actividades de contextualización e Identificación de Conocimientos

Realice la búsqueda en la siguiente sopa de letras, las palabras asociadas a los sistemas operativos y en específico a la temática de restauración y formateo.

w	i	p	i	X	d	a	d	i	c	a	p	a	c
h	z	p	y	P	c	f	e	r	r	o	r	s	p
y	j	u	r	O	o	t	d	i	o	r	d	n	a
p	b	t	p	R	m	j	a	j	a	l	e	f	n
e	r	e	s	T	a	u	r	a	c	i	o	n	t
r	u	s	i	A	n	x	y	z	t	n	s	g	a
v	s	t	s	B	d	m	n	o	e	u	j	o	l
i	u	a	t	L	o	n	e	s	r	x	e	h	l
s	a	l	e	E	s	t	p	d	m	t	p	l	a
o	r	v	m	V	a	v	q	v	i	r	u	s	a
r	i	e	a	M	a	c	o	s	n	o	k	h	z
a	o	p	r	O	g	r	a	m	a	s	c	g	u
h	c	o	n	S	o	l	a	i	l	d	a	v	l
i	f	m	s	D	o	s	s	m	s	q	b	b	x
n	s	s	o	I	b	w	i	n	d	o	w	s	w
o	i	o	i	R	a	u	s	u	r	e	p	u	s

restauración
Virus
Root
Medio
portable
pantalla azul
backup
Bios
consola
terminal
comandos
Setup
Iso
Windows
Linux
Android
programas
Mac os
hypervisor
capacidad
sistema
ms dos
usuario
superusuario
formateo

En la siguiente tabla, haga coincidir el nombre con su concepto

Canvas	Permite crear reuniones, seminarios, conferencias e, incluso, enviar mensajes simples. Está diseñada para trabajar con hasta 1.000 participantes dentro de una misma conversación
Google Analytics	Herramientas de videoconferencia que han sido las más esenciales en la vida diaria de las personas, no solo profesional sino también personalmente.
Wordpress	Permitirá realizar, crear y enviar masivamente correos electrónicos, con plantillas empresariales especiales. Además, analizar los resultados de campañas de marketing por medio de los correos
SharePoint	Se pueden crear: imágenes para redes sociales, posters, emails, infografías, encabezados y todo tipo de creatividad visual
Google Meet y Teams	Esta herramienta se destaca por su facilidad en enviar archivos y documentos de gran extensión o muy largos
Zoom	Ppermitirá saber datos sobre las diferentes campañas de marketing, cantidad de personas que ven tu web, quién es tu público y de dónde están ubicados, entre otros datos importantes que hay que tener en cuenta para sobresalir en internet
WeTransfer	Hherramienta perfecta para compartir y crear documentos, imágenes, videos, y formularios web en una nube, accesibles desde cualquier lugar o dispositivo
Google Drive	Herramientas más usadas en el 2020 para la creación de páginas web
MailChim	Organizar tu día a día, estas aplicaciones son perfectas. Su objetivo es ser agendas electrónicas de sincronización automática. Con estas podrás compartir tu agenda y programar reuniones con

	distintas personas. También podrás tener recordatorios, alarmas para tus citas y enviar avisos a los correos
Calendar	Herramienta para crear, organizar, guardar y administrar documentos y proyectos de forma eficiente, segura y que se pueda compartir colaborativamente dentro de los miembros de la empresa

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento –

Actividad de Aprendizaje: Identificar las herramientas tecnológicas requeridas en la organización aplicando normativa.

Actividad 1: A continuación, en la tabla que se muestra encontrara una serie de extensiones de archivo, para cada una disponga un logotipo o imagen del programa con el cual puede ejecutarlo y una breve descripción de esta

.doc	Hace referencia a documentos con contenido tipo texto, puede contener imágenes e hipervínculos.	.xlsx		.accdb	
.mpp		.ppt		.pub	
.cda		. ogv		.tar	
.exe		.pdf		.rar	
.wma		. vssm		.txt	
.sys		.png		.html	

Actividad 2: En el recuadro se relacionan varios equipos de cómputo de los que se indica el sistema operativo, con base a sus conocimientos, investigación y orientación de su instructor; indique cuales son los requerimientos mínimos para su ejecución, de forma tal, que permita que sea funcional por un largo plazo de tiempo.

NOTA: Tenga en cuenta que solo se permite el uso e instalación de herramientas licenciadas

	SISTEMA OPERATIVO	DESCRIPCION	
Ejemplo	Linux Lite	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	Intel Centrino o superior 1Gb 100Gb
	ArcaOS	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	
	Windows 10	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	
	Ubuntu	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	
	macOS Mojave	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	
	Windows 11	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	
	Chromium OS	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	
	Mac OS X Leopard	Procesador. RAM. Espacio en disco duro.	

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.

Actividad 1: Haga una guía de instalación, bajo los parámetros designados por su instructor, en el cual se evidencie la instalación de:

- Distribución Linux designada por su instructor al igual que la tabla de particiones con home, swap, boot y /, el proceso deberá ejecutarse en la herramienta VMware, de cada etapa del proceso tome una captura de pantalla para ilustrar el documento.

- Sistema Operativo Windows designada por su instructor, al igual que las particiones primarias, lógica y extendida según sea el caso el proceso deberá ejecutarse en la herramienta VirtualBox, de cada etapa del proceso tome una captura de pantalla para ilustrar el documento.

Actividad 2: Realice las actividades relacionadas en **taller 1_guia5** complementarias a la guía de aprendizaje, al finalizar adjunte los resultados al documento evidencia.

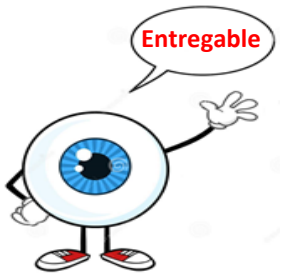
Descripción del Informe técnico: Documento bajo normas IEEE, que incluya todo el desarrollo del taller, asigne el nombre al documento de: (Solicitar al instructor la guía 1_taller1_Nombre Aprendiz.doc.)

Guia5_Taller1_Nombre Aprendiz.doc

- Abstract
- Keywords
- Introducción (¿De qué trata el documento?)
- Contenido: (desarrollo de las actividades planteadas)
- Conclusiones (¿Qué aprendí?)
- Bibliografía (bajo normas IEEE)

Recuerde realizar la verificación de resultados, las respuestas a todos los puntos y ortografía antes de enviar el taller resuelto. Envíe el archivo al enlace dispuesto por su instructor en la plataforma designada

- Ambiente Requerido
  Taller o Aula con computadores de escritorio o portátiles con acceso a internet, sistemas operativos, paquete office, memorias USB, ISOs, antivirus.
- Materiales
  Torres de computador de escritorio para instalación y prueba de sistemas operativos con todos sus componentes internos funcionales



1. Crucigrama resuelto**.**
2. Tabla de coincidencias resuelta.
3. Tabla de Extensiones de los aplicativos resuelto
4. Guía de Instalación solicitada
5. Solución al Taller 1
6. Entregar la Orden de Servicio debidamente diligenciada

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: • Sopa de letras Resuelto. • Tabla de Coincidencia	Diferencias de las herramientas tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de la organización.	**Cuestionario** **IE_01_Guia_05**
Evidencias de Desempeño: • Solución al Taller 1: Clasifica las diferentes herramientas para la gestión y control de la información requeridas para la organización	Diferencia herramientas tic, tipos de software y servicios de internet, de acuerdo con las necesidades de la organización. Reconoce las características del sistema operativo, los sistemas informáticos según el tipo de dispositivo y su función en la gestión de la información.	**Lista de Chequeo** **IE_01_Guia_05**
Evidencias de Producto: • Guía de Instalación del Sistema Operativo (SO). • Orden de Servicio Diligenciada	Emplea herramientas ofimáticas de apoyo de acuerdo con las necesidades requeridas por el usuario.	**Lista de Chequeo** **IE_01_Guia_05**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Bios: (sigla en inglés de basic input/output system) software que localiza y reconoce todos los dispositivos necesarios para cargar el sistema operativo en la memoria RAM; es un software muy básico instalado en la placa base, usualmente está escrito en lenguaje ensamblador.

Fichero: conjunto de bytes que son almacenados en un dispositivo. Un archivo es identificado por un nombre y la descripción de la carpeta o directorio que lo contiene. archivo

Línea de comandos: método que permite a los usuarios dar instrucciones a algún programa informático por medio de una línea de texto simple.

Hipervisor: o monitor de máquina virtual es una plataforma que permite aplicar diversas técnicas de control de virtualización para utilizar, al mismo tiempo, diferentes sistemas operativos en una misma computadora

Restauración: herramienta implementada en Windows que permite devolver al ordenador a un estado anterior. Recopila los archivos para quitarse y el estado que estaba el sistema y luego se ve un cargador que va devolviendo al equipo su estado anterior. Luego reinicia el sistema.

Superusuario o root: es el nombre convencional de la cuenta de usuario que posee todos los derechos en todos los modos. Normalmente es la cuenta de administrador en sistemas operativos del tipo Unix

UEFI: Unified Extensible Firmware Interfaz es una especificación que define una interfaz entre el sistema operativo y el firmware, reemplaza la antigua interfaz del Sistema Básico de Entrada y Salida estándar presentado en las computadoras personales IBM PC como IBM PC ROM BIOS

Unix sistema operativo, es decir, es una colección de programas que ejecutan otros programas en una computadora. UNIX nació en los Laboratorios Bell de AT&T en 1969, desarrollado por Ken Thompson y Dennis Ritchie (también creador del lenguaje de programación C)

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Bellido, Q. E. (2013). Instalación y actualización de sistemas operativos (uf0852). Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Bellido, Q. E. (2013). Instalación y configuración de sistemas operativos. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Canonical (2020). Ubuntu 20.04 LTS. Canonical Ltd. Recuperado de: https://ubuntu.com/download/desktop

Carvajal, P. F. (2017). Instalación y actualización de sistemas operativos transversal: Uf0852. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

La, R. M. D. L. (2004). Sistemas operativos. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

Microsoft (2020). Descargar imagen de disco de Windows 8.1. Microsoft (archivo ISO). Recuperado de https://www.microsoft.com/es-es/software-download/windows8ISO

Romero, R., Pérez, R., & Escrivá, G. (2013). Sistemas operativos en red. Retrieved from https://ebookcentral-proquest-com.bdigital.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Gustavo Adolfo Rodriguez Quinayas**	**Experto temático**	**Centro de comercio y servicios, regional Cauca**	**11/11/22**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Gilberto González Medina**	**Experto técnicos**	**CTPI Cauca**	**14-06-2023**	**Actualización**
	Victor Rafael Atencia Urueta	**Experto Técnico**	**CTMA / Antioquia**	**20-06-2023**	**Actualización**

Taller

Gestión Automática de inventario, selección de herramientas de la organización.

Las empresas pueden contar un sin número de elementos hardware y/o software para la correcta ejecución de operaciones y actividades, lo cual es requerido que todos los elementos estén funcionando correctamente de acuerdo con las políticas de la entidad. Las empresas suelen tener un inventario de herramientas y licencias, las cuales son permitidas para la ejecución de actividades de sus colaboradores, aunque es común no tener el estado actual de las mismas, permitiendo así tener un riesgo al aumentar la probabilidad de fallo.

Caso de estudio

En su centro de formación y/o en la sede de ejecución de la formación, usted tiene una sala de computadores, que presta los servicios para la formación profesional integral en el SENA, estos ambientes cuenta en su gran mayoría, con diferentes herramientas de desarrollo tecnológico tales como equipos de cómputo MAC, portátiles, notebooks, tablets, dispositivos móviles, Smart tvs, Smart waths, lectores de NFC, impresoras convencionales, impresoras 3D, de la misma manera licencias de Windows, OSX, Herramientas de diseño, SDK's de desarrollo, paquetes de ofimática, entre otros.

Estos ambientes en la mayoría de los casos tienen varios años de funcionamiento, por lo cual muchas de las actividades de mantenimiento, control y seguimiento de la hoja de vida de las herramientas no han sido alimentada de la manera más adecuada, por lo cual su actividad como técnico en mantenimiento es realizar las siguientes actividades.

Desarrollo de la actividad

Para cada uno de los siguientes literales dar respuesta a partir de la lectura de la información de apoyo para el componente formativo.

Taller

1. Buscar, descargar e Instalar mínimo una (1) herramienta informática para realizar el inventario automático del ambiente (Inventario completo de Hardware, Software.
2. Realizar un inventario de las herramientas hardware con las que cuenta la unidad
3. Construir la hoja de vida de cada elemento, haciendo uso de las plantillas y herramientas ofimáticas
4. Realizar un inventario de las herramientas software con las que cuenta la unidad, (Sistemas operativos, paquetes ofimáticos, herramientas de desarrollo)
5. Realizar un inventario de las licencias con las que cuenta la unidad
6. Validar o establecer la lista blanca de las herramientas software permitidas por la entidad, identificando versiones permitidas, licencias de la entidad o licencias opensource
7. Proponer un mecanismo de almacenamiento (drive, svn, git) para la gestión de los recursos establecidos en la guía
8. Realice un diagnóstico de las herramientas hardware teniendo en cuenta los paquetes y software instalados establecidas en el inventario.

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Victor Rafael Atencia Urueta**	**Experto Técnico**	**CTMA / Antioquia**	**20-06-2023**

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes al taller)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	**Guillermo Alexander Burgos**	**Instructor Técnico**	**CCyS - CAUCA**		

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE – FILTROS y SUBTOTALES

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS
- **Código del Programa de Formación**: 134101 V2
- **Nombre del Proyecto**: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2.
- **Actividad de Proyecto**: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.
- **Competencia**: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: ELABORAR REPORTES DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN.
- **Duración de la Guía**: 6 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Utilizar los filtros automáticos y los Subtotales, para encontrar informaciónrelacionada y detallada usando funciones básicas de excel.
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**: Crear y diseñar Tablas Dinámicas para elaborar informes yreportes dinámicos en Excel 2013.
- **Ambiente Requerido**: Sala con Equipos de Computo con paquete office 2013 o superior instalado.
- **Materiales**: Excel 2013 o superior, Guía de Aprendizaje y Archivo de Excel con losDatos Requeridos.

Actividad 1: Se tiene la siguiente lista de datos para que se apliquen los autofiltros que se indican acontinuación.

	A	B	C	D	E	F
1	JUGADORES	NACIONALIDAD	EQUIPO	CONDICION	POSICION	VALOR
2	ANDRES	COLOMBIANO	PATRIOTAS	SUPLENTE	PORTERO	25.000.000
3	CAMILO	ARGENTINO	BOCA JUNIOR	TITULAR	DELANTERO	14.000.000
4	AUGUSTO	BRASILEÑO	SANTOS	LESIONADO	CENTRAL	18.000.000
5	LEONARDO	URUGUAYO	PEÑAROL	SUSPENDIDO	LATERAL	12.000.000
6	FABIAN	COLOMBIANO	PATRIOTAS	LESIONADO	MEDIO	15.000.000
7	DANIEL	BRASILEÑO	SANTOS	SUSPENDIDO	MARCADOR	10.000.000
8	FELIPE	ARGENTINO	BOCA JUNIOR	TITULAR	CENTRAL	16.000.000
9	JOSE	ARGENTINO	RIVER PLATE	TITULAR	LATERAL	11.000.000
10	FERNANDO	URUGUAYO	PEÑAROL	TITULAR	DELANTERO	9.000.000

1. Aplicar filtro que muestre los jugadores Colombianos que sean Delanteros.

2. Aplicar filtro que muestre los Jugadores que su valor sea entre 16.000.000 y 29.000.000 y que seande Boca Junior y River Plate.

3. Aplicar filtro que muestre los jugadores Brasileros que sean titulares y de posición Marcador.

4. Aplicar filtro que muestre los jugadores que el nombre termine con la letra O con posición Suplente yLesionado.

5. Aplicar filtro que muestre los Jugadores de los equipos Santos y Sau Paulo que tengan posición deMarcador y Lateral.

6. Aplicar filtro que muestre los Jugadores Chilenos, Colombianos y uruguayos con posición de Portero,Central y Delantero.

7. Aplicar filtro que muestre los Jugadores que el nombre comience con la letra A ó que comience conla letra H que sean Titulares.

8. Aplicar filtro que muestre los Jugadores con valor por debajo de 12.000.000 que estén suspendidos ylesionados.

9. Aplicar filtro que muestre los Jugadores que sean profesionales entre el 01/07/1990 y el 31/12/1995,que sean de los equipos Patriotas y Jaguares, con condición suplente y titular.

10. Aplicar filtro que muestre los Jugadores, que sean profesionales entre el 01/01/1995 y el 31/12/2000,con posición delantero y que tengan nacionalidad argentino, brasileño y chileno.

Actividad 2: Aplicar los siguientes subtotales en las Hojas Subtotal 1, Subtotal 2 y Subtotal 3

a. Promedio del Salario ordenado por Departamento.

b. Suma del salario ordenado por Sección.

c. Promedio del salario ordenado por Empleo.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Prácticas de las Guías Anteriores,Referencias a celda, formulas y funciones. . **Evidencias de Desempeño:** Aplicar las herramientas de selección de acuerdo a los criterios establecidos. **Evidencias de Producto:** Archivo de Excel con los Ejercicios resueltos.	Utiliza los temas anteriores quesirvan al desarrollo de la presente guía de aprendizaje. Manejo de las referencia a celda, formulas y funciones de Excel. Aplica Filtros y Subtotales de acuerdo a las preguntas establecidas en la guía de aprendizaje.	Lista de Chequeo. Observación.

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ing. Guillermo Alexander Burgos Ibarra	Instructor	Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca	28-02-2024

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

GUÍA DE APRENDIZAJE – TABLAS DINAMICAS

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: ASISTENCIA ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.
- **Código del Programa de Formación**: 134101 V2
- **Nombre del Proyecto**: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES. V2.
- **Actividad de Proyecto**: ESTABLECER LAS ACTIVIDADES Y TAREAS PROCEDIMENTALES DE CADA UNA DE LAS ÁREAS DE LA EMPRESA, SU IMPORTANCIA, EJECUCIÓN Y ACTIVIDADES PROPIAS DE CADA UNA DE ELLAS, DOCUMENTADAS MEDIANTE INFORME.
- **Competencia**: REGISTRAR INFORMACIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar**: PROCESAR DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS.
- **Duración de la Guía**: 6 Horas

2. PRESENTACIÓN

- Crear y diseñar Tablas Dinámicas para elaborar informes y reportes dinámicos.
- Motivar a la acción, al trabajo autónomo sistemático y organizado
- Relacionar conocimientos previos con los nuevos para la construcción significativa de los mismos
- Promover el aprendizaje colaborativo y el crecimiento integral del grupo

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- **Descripción de la(s) Actividad(es)**: Crear y diseñar Tablas Dinámicas para elaborar informes yreportes dinámicos en Excel 2013.
- **Ambiente Requerido**: Sala con Equipos de Computo con paquete office 2013 o superior instalado.
- **Materiales**: Excel 2013 o superior, Guía de Aprendizaje y Archivo de Excel con losDatos Requeridos.

EJERCICIO 1: La siguiente tabla ya viene en el archivo de Excel que se entrega junto a esta guía:

	B	C	D	E	F	G	H
1							
2	**Código**	**Nombre**	**Apellido**	**Departamento**	**Cargo**	**Sucursal**	**Sueldo**
3	1	Andrés	Zurita	Administración	Asistente	Norte	260000
4	2	Javier	Vasquez	Marketing	Ejecutivo	Oeste	300000
5	3	Andrea	Loyola	Comercial	Vendedor	Vespucio	300000
6	4	Viviana	Castillo	Comercial	Director	Arauco	420000
7	5	Juan	Meza	Marketing	Administrativo	Arauco	600000
8	6	Francisco	González	Administración	Asistente	Las Condes	280000
9	7	Pedro	Cabrera	Administración	Ejecutivo	Sur	370000
10	8	Antonia	Carrera	Administración	Vendedor	Norte	420000

Construir a partir de la plantilla anterior, las tablas dinámicas para que muestren la siguiente información:

Tabla dinámica 1: Cantidad de personas por departamento. Mover **Nombre** a Área de **Valores** y **Departamento** a Áreade **Columnas**. Ubique la tabla dinámica en la posición **J2**.

Tabla dinámica 2: Cantidad de personas por departamento y sucursal. Mover **Nombre** a Área de **Valores**,**Departamento** a Área de **Columnas** y **Sucursal** a Área de **Filas**. Ubique la tabla dinámica en la posición **J7**.

Tabla dinámica 3: Suma de sueldo por departamento y Cargo. Mover **Cargo** a Área de **Filas**, **Departamento** a Área de **Columnas** y **Sueldo** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **J18**.

Tabla dinámica 4: Sueldo más alto por departamento y cargo. Mover **Cargo** a Área de **Columnas**, **Departamento** áreade **Filas** y **Sueldo** a Área de **Valores**, cambie la función a Promedio. Ubique la tabla dinámica en la posición **J28**.

EJERCICIO 2: La siguiente tabla ya viene en el archivo de Excel que se entrega junto a esta guía:

	A	B	C	D	E
1					
2		**País**	**Competidor**	**Disciplina**	**Puntaje**
3		Chile	Tomás G.	Barras	14
4		Chile	Pablo G.	Barras	12
5		Argentina	Guillermo S.	Barras	4
6		Argentina	Ricardo M.	Barras	6
7		Perú	Alberto F.	Barras	1
8		Perú	Patricio T.	Barras	2
9		Uruguay	Oscar T.	Barras	11
10		Uruguay	Diego F.	Barras	9

Construir a partir de la plantilla anterior, las tablas dinámicas para que muestren la siguiente información:

Tabla dinámica 1: Suma de puntos por deportista y prueba. Mover **Disciplina** a Área de **Filas** y **Puntaje** a Área de

Valores. Ubique la tabla dinámica en la posición **G2**.

Tabla dinámica 2: Suma de puntos por país y prueba. Mover **Disciplina** a Área de **Filas**, País a Área de **Columnas** y

Puntaje a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **G16**.

Tabla dinámica 3: Suma de puntos por deportista, y prueba. Mover **Competidor** a Área de **Filas**, Disciplina a Área de

Columnas y **Puntaje** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **G31**.

Tabla dinámica 4: Promedio de puntos por país y prueba. **Disciplina** a Área de **Columnas**, País a Área de **Filas** y **Puntaje**

a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **G50**

EJERCICIO 3: La siguiente tabla ya viene en el archivo de Excel que se entrega junto a esta guía:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							
3		**Tipo**	**Marca**	**Modelo**	**Precio**	**Cantidad**	**Descuento**
4		Industrial	Renault	Kangoo	12500	2	12
5		Industrial	Opel	Combo	26300	2	12
6		Industrial	Citroen	Jumper	12600	1	6
7		Familiar	KIA	Carnival	32500	2	12
8		Familiar	Renault	Espace	20.500	3	6
9		Turismo	Renault	Clio	8200	1	6
10		Turismo	Citroen	Xsara	9600	3	16

Construir a partir de la plantilla anterior, las tablas dinámicas para que muestren la siguiente información:

Tabla dinámica 1: Promedio de Cantidad por Tipo. Mover **Tipo** a Área de **Filas**, Cantidad a Área de **Valores**. Ubique la tabladinámica en la posición **I2**.

Tabla dinámica 2: Suma de Precio por Marca y Tipo. Mover **Tipo** a Área de **Columnas**, Marca a Área de **Filas** y Precio aÁrea de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **I10**.

Tabla dinámica 3: Suma de Precio por Tipo y Modelo. Mover **Tipo** a Área de **Filas**, Modelo a Área de **Columnas** y Precio aÁrea de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **I24**.

Tabla dinámica 4: Tipo por Marca y Modelo. Mover **Tipo, Marca y Modelo** a Área de **Filas** y Precio a Área de **Valores**.Ubique la tabla dinámica en la posición **I33**.

EJERCICIO 4: La siguiente tabla ya viene en el archivo de Excel que se entrega junto a esta guía:

	A	B	C	D
1				
2		**CIUDAD**	**VENDEDOR**	**VENTAS**
3		Popayan	Vendedor1	$ 1.294.494
4		Popayan	Vendedor2	$ 1.021.902
5		Popayan	Vendedor3	$ 645.512
6		Popayan	Vendedor4	$ 2.390.242
7		Popayan	Vendedor5	$ 2.341.383
8		Bogota	Vendedor1	$ 2.432.226
9		Bogota	Vendedor2	$ 609.131
10		Bogota	Vendedor3	$ 383.010

Construir a partir de la plantilla anterior, las tablas dinámicas para que muestren la siguiente información:

Tabla Dinámica 1: Obtener la suma de las ventas de cada vendedor para cada ciudad y el total de dichassumas por vendedor. **Mover** Vendedor a Área de **Filas**, **Ciudad** a Área de **Columnas** y **Ventas** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **F2**.

Tabla Dinámica 2: Obtener la suma de las ventas realizadas a cada ciudad. **Mover Ciudad** a Área de

Filas y **Ventas** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **F11**.

Tabla Dinámica 3: Obtener la ciudad donde más se ha vendido. **Mover Ciudad** a Área de **Filas** y **Ventas**a Área de **Valores** cambiando la función a Máx. Aplicar filtro de Diez Mejores y dejar solo la ciudad de mejor venta, Ubique la tabla dinámica en la posición **F17**.

Tabla Dinámica 4: Obtener, para cada ciudad, el ranking de vendedores. En primer lugar, el que más vendió. **Mover Ciudad** y **Vendedor** a Área de **Filas** y **Ventas** a Área de **Valores** cambiando la función a Máx. Aplicar más opciones de ordenación y en descendente escoger Máx. Ventas, Ubique la tabla dinámica en la posición **F21**.

Tabla Dinámica 5: Obtener la venta menor que se ha hecho a cada ciudad. **Mover Ciudad** a Área de **Filas** y **Ventas** a Área de **Valores** cambiando la función a Mín. y Ordenado Ascendentemente por Mín. Ventas, Ubique la tabla dinámica en la posición **F42**.

Tabla Dinámica 6: Obtener las ventas a cada ciudad que ha hecho el Vendedor 3. **Ciudad**, **Vendedor** y**Ventas** a Área de **Filas**. Luego aplicar filtro donde solo se vea el Vendedor3, Ubique la tabla dinámica enla posición **F48**.

Tabla Dinámica 7: Mostrar los vendedores cuya suma de ventas sea superior a $3.000.000, **Mover Vendedor** a Área de **Filas** y **Ventas** a Área de **Valores**, aplicar filtro de Valor Mayor que 3000000. Ubiquela tabla dinámica en la posición **F60**.

EJERCICIO 5: La siguiente tabla ya viene en el archivo de Excel que se entrega junto a esta guía:

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2		CÓD.	NOMBRE	DEPARTAMENTO	CARGO	DELEGACIÓN	SUELDO
3		001	Cristina Martínez	Comercial	Comercial	Norte	$ 2.585.939
4		002	Jorge Rico	Administración	Director	Sur	$ 1.927.432
5		003	Luis Guerrero	Márketing	Jefe producto	Centro	$ 2.354.650
6		004	Oscar Gómez	Márketing	Jefe producto	Sur	$ 4.404.369
7		005	Lourdes Yepes	Administración	Administrativo	Centro	$ 2.811.603
8		006	Jaime Sánchez	Márketing	Assistant	Centro	$ 2.321.440
9		007	José Carmona	Administración	Administrativo	Norte	$ 2.053.326
10		008	Eva Duque	Comercial	Comercial	Sur	$ 2.125.806

Construir a partir de la plantilla anterior, las tablas dinámicas para que muestren la siguiente información:

Tabla dinámica 1: Cantidad de personas por departamento. Mover **Departamento** a Área de **Filas** y **Nombre** aÁrea de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **I2**.

Tabla dinámica 2: Cantidad de personas por departamento y delegación. Mover **Departamento** y **Delegación** aÁrea de **Filas** y **Nombre** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **I8**.

Tabla dinámica 3: Suma de sueldo por departamento y Cargo. Mover **Departamento** y **Cargo** a Área de **Filas** y **Sueldo** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **I22**.

Tabla dinámica 4: Sueldo más alto por departamento y cargo (Mostrar primero el mayor). Mover **Departamento**y **Cargo** a Área de **Filas** y **Sueldo** a Área de **Valores**. Aplicar filtro de ordenación de forma descendente. Ubique la tabla dinámica en la posición **I40**

EJERCICIO 6: La siguiente tabla ya viene en el archivo de Excel que se entrega junto a esta guía:

	A	B	C	D	E
1					
2		**PAÍS**	**DEPORTISTA**	**PRUEBA**	**PUNTOS**
3		Francia	Pierre	Carrera	8
4		Francia	Phillipe	Carrera	7
5		España	Ramón	Carrera	6
6		España	Juan	Carrera	5
7		España	Alberto	Carrera	4
8		Inglaterra	John	Carrera	3
9		Inglaterra	Tom	Carrera	6
10		Francia	Pierre	Natación	4

Construir a partir de la plantilla anterior, las tablas dinámicas para que muestren la siguienteinformación:

Tabla dinámica 1: Suma de puntos por deportista y prueba. Mover **Deportista** a Área de **Filas**, **Prueba**

a Área de **Columna** y **Puntos** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **G2**.

Tabla dinámica 2: Suma de puntos por país y prueba. Mover **País** a Área de **Filas**, **Prueba** a Área de

Columna y **Puntos** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **G13**.

Tabla dinámica 3: Suma de puntos por país, deportista y prueba. Mover **País** y **Deportista** a Área de **Filas**, **Prueba** a Área de **Columna** y **Puntos** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición**G20**.

Tabla dinámica 4: Indicar el puntaje máximo de los deportistas de mayor a menor y de qué país es. Mover **País** y **Deportista** a Área de **Filas** y **Puntos** a Área de **Valores**. Ubique la tabla dinámica en la posición **G34**.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencias de Conocimiento: Tablas estáticas, Filtros y Subtotales. **Evidencias de Desempeño:** Realiza los pasos necesarios en Excel para configurar y diseñar las diferentes tablas dinámicas. **Evidencias de Producto:** Archivo de Excel con los Ejercicios resueltos.	Utiliza los temas anteriores que sirvan al desarrollo de la presente guía de aprendizaje. Ordena adecuadamente los campos, aplica la función básica correcta y agrupa los datos de acuerdo a los autofiltros. Ordena las Tablas Dinámicas tanto en columnas como en filas.	Lista de Chequeo. Observación.

5. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Ing. Guillermo Alexander Burgos Ibarra	Instructor	Centro de Comercio y Servicios – Regional Cauca	6-03-2024