| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Pública | x | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |

**PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL**
**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**

## 1. ASPECTOS GENERALES

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | Jorge Hernán Velez Gallego – Centro de Servicios y Gestión Empresarial |
| **CONTRATO NRO.** | CO1.PCCNTR 6567397 |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 29 de julio de 2024 |
| **OBJETO** | Prestar Servicios personales de carácter temporal para la formación, orientación y asesoría en los programas de formación y emprendimiento empresarial en la estrategia CampeSENA |
| **CONTRATISTA** | **ANSELMO TABARES MARIN** |
| **CC o NIT** | 98589273 |
| **LUGAR DE EJECUCIÓN** | Medellín y su área metropolitana |
| **FECHA DE INICIO** | 1 de agosto de 2024 |
| **PLAZO INICIAL DEL CONTRATO** | 17 de diciembre de 2024 |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | $21.251.897 |
| **PRÓRROGA NRO** | No aplica |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 17 de diciembre de 2024 |
| **ADICIÓN NRO** | No aplica |
| **VALOR ACTUAL DEL CONTRATO** | $21.251.897 |
| **FORMA DE PAGO** | **mensualidades máximo de $ 4.465.000 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.** |
| **INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.** | 4 |
| **PERIODO DEL INFORME** | Desde el 1 al 30 de noviembre de 2024 |

## 2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

| OBLIGACIONES | ACTIVIDADES REALIZADAS | PRODUCTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|
| 1.Planear las actividades a ejecutar de acuerdo con la programación y procedimientos vigentes. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 2.Formular los proyectos requeridos para la implementación del programa CampeSENA. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 3.Promocionar los programas de formación que permitan cumplir con la meta correspondiente. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 4.Apoyar a los aspirantes a la formación para su correcto y oportuno registro e inscripción en el aplicativo Sofiaplus, aplicando la normatividad para tratamiento de datos vigente. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 5.Reportar a administración educativa los problemas de registro e inscripción. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 6.Apoyar el reporte definitivo de inscritos a los programas de formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 7.Apoyar la prueba de selección de aspirantes. | Ver actividades sustentadas en el informe | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe |

| | | |
|---|---|---|
| | de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 8.Apoyar los reportes de resultados de los aspirantes. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 9.Apoyar la matrícula de los aspirantes seleccionados. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 10.Verificar los documentos aportados por los aspirantes para la matrícula. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 11.Entregar al aspirante el acta de compromiso para su aceptación y firma. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 12.Apoyar el reporte de aprendices matriculados. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 13.Orientar la inducción de los aprendices garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 14.Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con los procedimientos y formatos | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

| | | |
|---|---|---|
| vigentes en la plataforma CompromISO. | | |
| 15.Aplicar estrategias y técnicas didácticas activas que promuevan las cuatro fuentes del conocimiento. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 16.Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 17.Emitir oportunamente los juicios evaluativos correspondientes en el aplicativo Sofiaplus. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 18.Actualizar permanentemente el portafolio del instructor de acuerdo con las guías y formatos vigentes en la plataforma CompromISO | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 19.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 20.Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 21.Participar cuando el ordenador del gasto o | Ver actividades sustentadas en el informe | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe |

| | | |
|---|---|---|
| supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación. | de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 22.Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 23.Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 24.Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimiento del objeto del contrato, dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 25.Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |
| 26Atender las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás. | Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II | Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II. |

## 3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

| FECHA DEL INFORME | NRO. DE FACTURA | VALOR FACTURADO | VALOR EJECUTADO | SALDO DEL CONTRATO | PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA |
|---|---|---|---|---|---|
| **30/08/2024** | 47606-160251 | 4653700 | 0 | 21251897 | 0 |
| **30/09/2024** | 49080-120022 | 4653700 | 4653700 | 16598197 | 21.8 |
| **30/10/2024** | 49751-677767 | 4653700 | 9307400 | 11944497 | 43.7 |
| **30/11/2024** | 64651-556012 | 4653700 | 13961100 | 7290797 | 65,6 |

Porcentaje de ejecución física: **No Aplica**

## 4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

| | | |
|---|---|---|
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Agosto de 2024** | Decreto 1273 de 2018 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Septiembre de 2024** | **Planilla nro.** 1066961283 **pagada el** 9 de octubre de 2024 |
| **SALUD, PENSIÓN Y ARL** | **Octubre de 2024** | **Planilla nro.** 1067891081 **pagada el** 7 de noviembre de 2024 |

## 5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN: No Aplica para este periodo

## 6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

## 7. OBSERVACIONES

- **Se presenta demora en la entrega de la planilla de pago de la seguridad social del mes de octubre, además de la entrega del informe de ejecución y segundas evidencias correspondiente al mes de noviembre**

- Las actividades que desarrolla están indicadas en el formato “TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION” generado por la Plataforma Sena Sofía plus.

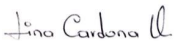
Para constancia se firma el **30 de noviembre de 2024**



John Jairo Castro Maldonado
Supervisor
Coordinador académico



Lina Marcela Cardona Ossa
Apoyo a la Supervisión



*Elaboró: Lina Cardona O. Apoyo supervisión*

**EVIDENCIAS VERIFICADAS**

**De:** Lina Marcela Cardona Ossa
**A:** Ana Maria Cataño Ospina; Blanca Elisabeth Villarreal Roby; David Londoño Rodriguez; Yaritza Paola Esquivel Solórzano; Yurani Gallego Cardona; John Jairo Rivera Noreña; Liliana Marcela Loaiza Garces; Yoimer Stanley Mosquera Luna; Freddy Alexander Ramirez Rivera; Alber Dario Arango; Alvaro Enrique Sanchez Pulido; Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo; Alfonso Jose Paternina Diaz; Leonardo Alberto Martinez Fontalvo; Yeison Barrios Funieles; Luis Carlos Ossa Gomez; Elvis Aramis Mesa Restrepo; Nestor Alvaro Diaz Castro; Anselmo Tabares Marin; Anselmo Giovanni Tabares Marin; YURANI GALLEGO CARDONA
**Cc:** John Jairo Castro Maldonado
**Asunto:** Pendientes Entrega Planilla Seguridad Social
**Fecha:** martes, 5 de noviembre de 2024 8:59:00 a. m.

---

Cordial saludo

De acuerdo las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha entregado la planilla de seguridad social del mes de **Octubre** para el pago de honorarios del mes noviembre, en razón a ello y el no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión del pago del mes.  Debe tener presente que al entregar los documentos fuera de los tiempos establecidos no se garantiza el pago en el mismo mes y puede generar retención en la fuente para el mes de noviembre.

**Tener presente que cuando no se realiza entrega oportuna del informe de ejecución, seguridad social, segundas evidencias y demás documentos que requiera el supervisor del contrato, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión**

El formulario se cerrará el día de hoy 5 de noviembre a las 2:00p.m.

Cordialmente,

**De:** Lina Marcela Cardona Ossa
**A:** Alber Dario Arango; Alvaro Enrique Sanchez Pulido; Yeison Barrios Funieles; Victor Enrique Garcia Molina; Liliana Marcela Loaiza Garces; Luis Angel Cordoba Marmolejo; Jhon Fredy Gallego Rodriguez; Freddy Alexander Ramirez Rivera
**Cc:** John Jairo Castro Maldonado
**Asunto:** Pendiente entrega Segundas Evidencias
**Fecha:** miércoles, 27 de noviembre de 2024 8:54:00 a. m.

---

Cordial saludo

De acuerdo a las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha entregado las **segundas evidencias** del mes de noviembre, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la supervisión del contrato.

Tenga en cuenta que las evidencias debían ser entregadas según el cronograma el 25 de noviembre.

**Tener presente que cuando no se realiza entrega oportuna del informe de ejecución, seguridad social, segundas evidencias y demás documentos que requiera el supervisor del contrato, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión**

| |
|---|
| ALBER DARIO ARANGO |
| ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO |
| YEISON BARRIOS FUNIELES |
| VICTOR ENRIQUE GARCIA MOLINA |
| LILIANA MARCELA LOAIZA GARCES |
| LUIS ANGEL CORDOBA MARMOLEJO |
| JOHN FREDY GALLEGO RODRIGUEZ |
| FREDDY ALEXANDER RAMIREZ RIVERA |

Quedo atenta al envió de la información el día de hoy.

**De:** Lina Marcela Cardona Ossa
**A:** Yurani Gallego Cardona; Alber Dario Arango; Yeison Barrios Funieles; Magnolia De La Cruz Barajas Giraldo; Liliana Maria Usuga Bolivar; Juan Diego Muñoz Escobar; Jhon Alejandro Vargas Manco; Ivan Alejandro Arias Gomez; David Londoño Rodriguez; Alvaro Enrique Sanchez Pulido; Anselmo Tabares Marin; YURANI GALLEGO CARDONA; Anselmo Giovanni Tabares Marin; lamartinez@sena.edu.co; jdmunoz@sena.edu.co
**Cc:** John Jairo Castro Maldonado
**Asunto:** Pendiente entrega Informe ejecución - Noviembre
**Fecha:** miércoles, 13 de noviembre de 2024 09:07:00

---

Cordial saludo

De acuerdo las obligaciones contractuales, le indico que a la fecha no ha entregado las evidencias del informe de ejecución del mes de noviembre, en razón a ello y al no entregar a tiempo la información requerida, no permite que se proceda con la gestión de la supervisión del contrato.

Tenga en cuenta que las evidencias debían ser entregadas según el cronograma el 12 de noviembre.

**Tener presente que cuando no se realiza entrega oportuna del informe de ejecución, seguridad social, segundas evidencias y demás documentos que requiera el supervisor del contrato, se dejan las notas consignadas en el informe de supervisión**

| |
|---|
| YURANI GALLEGO CARDONA |
| ALBER DARIO ARANGO |
| YEISON BARRIOS FUNIELES |
| MAGNOLIA DE LA CRUZ BARAJAS GIRALDO |
| LEONARDO ALBERTO MARTINEZ FONTALVO |
| LILIANA MARIA USUGA BOLIVAR |
| JUAN DIEGO MUÑOZ ESCOBAR |
| JHON ALEJANDRO VARGAS MANCO |
| IVAN ALEJANDRO ARIAS GOMEZ |
| DAVID LONDOÑO RODRIGUEZ |
| ALVARO ENRIQUE SANCHEZ PULIDO |
| ANSELMO TABARES MARIN |

Quedo atenta al envió de la información el día de hoy antes de las 2:00 p.m.

Cordialmente,