MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
COMANDO DE ADQUISICIONES

Al contestar, cite este número

Radicado N° **2024495033216583**: MDN-COGFM-COEJC-SECEJ-CEAYG-JEMGF-COADE-17.5

Bogotá, D.C., 6 de diciembre de 2024

Señora Teniente Coronel
JENNY PATRICIA RUBIANO AVILA
Directora Central Administrativa y Contable Regional Puente Aranda
Carrera 46 No. 20C- 79
Bogota, D.C..

Asunto: cuenta de cobro mes de diciembre

De manera respetuosa me permito enviar, la cuenta de cobro del mes de diciembre de señor PS. JOHN JAIRO ARIAS OSORIO del contrato No. 056 del año 2024. El cual desempaña las actividades en el Comando de Adquisiciones prestando los servicios de apoyo a la gestión del archivo. Se anexa la siguiente documentación:

1. Informe de supervisión
2. Informe de gestión
3. Cuenta de cobro
4. Certificado requisitos como empleado
5. Oficio soporte pago aportes
6. Planilla y recibo de pago de seguridad social
7. Datos generales

Respetuosamente,

Luis Enrique Rodriguez C

Sargento Viceprimero LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ CORTES
Suboficial Gestión Documental COADE

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL PUENTE ARANDA

UNIDAD APOYADA: COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJERCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

PARCIAL [ ] TOTAL [X]

No.202449503216583

Bogotá D.C., Cundinamarca 18 de diciembre de 2024

1. CONTRATISTA	Nombre completo: JOHN JAIRO ARIAS OSORIO Identificación: 72.430.410 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: KRA 97 C 72-10 Sur Apto 102 Torres 10 los Condominio I del Recreo ciudad de residencia: Bogotá D.C Teléfono de contacto: 3108207994 E-mail de contacto: Jhonari1981@Gmail.Com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY DIEGO FERNANDO GALEANO RESTREPO Cargo: Oficial Asesor jurídico COADE Resolución de nombramiento No. 2024198000013555 del 05 de marzo 2024 Nombre completo: SV LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ CORTES Cargo: Suboficial Gestión Documental COADE Resolución de nombramiento No. 2024198000045645 del 09 de julio 2024
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	056-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA 2024 Fecha de suscripción: 06/03/2024
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza: 14-46-101111922 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado Acta aprobación de la Póliza No. 2024198002863656 de fecha: 06 de marzo de 2024. Aprobada por: CR. EDIE FERNANDO OROZCO BECERRA Director Cenac Puente Aranda
5. CRP	No. CDP. 6924 / CRP: 35224 Fecha expedición CRP: 11/03/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PUENTE ARANDA Dependencia CENACPA - CONTRATACIÓN

	Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-03-OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS Fuente: Nación Recurso: 10 Valor 37.000.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA APROBACIÓN PÓLIZA 06/03/2024 FECHA DEL CRP 11/03/2024
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ARCHIVO PARA EL COMANDO DE ADQUISICIONES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al jefe de gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 1016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de las unidades, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de las unidades, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización del archivo que compone la unidad. 5. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 6. Capacitar y acompañar a las unidades del Comando de Adquisiciones en los procesos de clasificación, organización y descripción de gestión documental de acuerdo a la directiva organización y administración de archivo 0102 de 2010, directiva 1016 de 2016 y reglamento 4-01 de 2018. PARAGRAFO PRIMERO: independencia del contratista. El contratista es independiente del MDN – Ejército nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del MDN – Ejército nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

10. PERIODO DEL INFORME	LAPSO DEL MES DICIEMBRE de 2024
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligaciones 1. Apoyar al jefe de gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 01016 de 2016.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	ACTAS	2023	Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024
02	BOLETINES	2023	Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024
03	CIRCULARES	2023	Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024
04	ORDENES	2023	Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024
05	PLANILLAS	2023	Organizar con todo el	

			proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024
06	SISTEMAS DE GESTION	2023	Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de las unidades, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	ACTAS, PLANILLAS, ORDENES CONTRATOS PLANES	2019-2023	Verificar, Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 con sus formatos vigentes, al Archivo Intermedio de CENAC AVIACION	DICIEMBRE 2024
02	ACTAS, PLANILLAS, CONTRATOS	2022-2023	Verificar, Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a la directiva, 01016 de 2016 y RGE 4-01 con sus formatos vigentes. Al área de Contrato de CENAC de	DICIEMBRE 2024

			AVACION.	
03	ACTAS, PLANILLAS, ORDENES	2023-2024	Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a la directiva, 01016 de 2016 y RGE 4-01 con sus formatos vigentes. A las áreas de ayudantía, Planes, Presupuesto CENAC de AVACION.	DICIEMBRE 2024
04	CONTRATOS	2019-2023	Verificar, Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 con sus formatos vigentes, Al área de Contrato de CENAC de CONVENIOS.	DICIEMBRE 2024
05	ACTAS, PLANILLAS, INVENTARIOS	2020-2023	Organización y descripción de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 con sus formatos vigentes, Al área de Inventarios de CENAC de CONVENIOS.	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 3. Apoyar y acompañar a los procesos de las unidades, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas).

.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2017-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de CENAC	DICIEMBRE 2024

			AVIACION	
02	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2018-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de CENAC INGENIEROS	DICIEMBRE 2024
03	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2017-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de CENAC CONVENIOS	DICIEMBRE 2024
04	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2019-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de DIADQ	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 4. Apoyar el proceso de digitalización del archivo que compone la unidad.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	ACTAS	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
02	BOLETINES	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
03	CIRCUARES	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
04	ORDENES	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
05	PLANILLAS	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
06	SISTEMAS DE GESTION	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 5. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	CIRCULARES	2024495032253843	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX Gestión documental Transferencias	DICIEMBRE 2024
02	CIRCULARES	2024495032263193	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX entrega documentación y Orfeo segundo semestre 2024	DICIEMBRE 2024
03	CIRCULARES	2024495032293993	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX Difusión boletín informativo No 11 PQRSD	DICIEMBRE 2024
04	CIRCULARES	2024495032739923	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada	DICIEMBRE 2024

COADE

			(DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX Alertas PQRSD en tramite	
05	CIRCULARES	2024495033016793	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX capacitación de archivo transferencias	DICIEMBRE 2024
06	CIRCULARES	2024495033024143	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX capacitación de archivo transferencias	DICIEMBRE 2024
07	CIRCULARES	2024495033027323	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX capacitación de archivo transferencias	DICIEMBRE 2024
08	SISTEMAS DE GESTION	2024495032180403	Seguimiento del proceso gestión documental	DICIEMBRE 2024
09	SISTEMAS DE GESTION	2024495032711213	Informe de gestión SAC de noviembre	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 6. Capacitar y acompañar a las unidades del Comando de Adquisiciones en los procesos de clasificación, organización y descripción de gestión documental de acuerdo a la directiva organización y administración de archivo 0102 de 2010, directiva 1016 de 2016 y reglamento 4-01 de 2018

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	Actas de Capacitación	01305307	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades DIADQ, DICEX, DICRE CENAC AVIACIÓN- CENAC CONVENIOS-CENAC EDUCACIÓN	DICIEMBRE 2024
02	Actas de Capacitación	01305306	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC INGENIEROS- CENAC INTELIGENCIA- CENAC PERSONAL- CENAC USAQUE- CENAC PUENTE ARANDA	DICIEMBRE 2024
02	Actas de Capacitación	01305308	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC ARMENIA-	DICIEMBRE 2024

				CENAC BARRANQUILLA- CENAC BUCARAMANGA- CENAC CALI- CENAC TUNJA	
	03	Actas de Capacitación	01308406	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC NEIVA- CENAC PASTO- CENAC POPAYAN- CENAC TOLEMAIDA- CENAC VILLAVICENCIO- CENAC YOPAL	DICIEMBRE 2024
	04	Actas de Capacitación	01309087	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC CUCUTA- CENAC FLORENCIA CENAC VALLEDUPAR- CENAC IBAGUE- CENAC MEDELLIN	DICIEMBRE 2024
12. VALOR DEL CONTRATO	**Valor total del Contrato**: $ 37.000.000 (Treinta Siete Millones) **Valor autorizado a pagar** $ 3.700.000 Tres Millones Setecientos Mil pesos M/CTE.				

<table>
<tr>
<td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td>
<td>
MES NOVIEMBRE
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ENTIDAD</th><th>Valor. PAGO</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPESIONES</td><td>237.200</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>185.300</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>7.900</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>430.400</td></tr>
</table>
MES DICIEMBRE
<table>
<tr><th>OBLIGACIÓN</th><th>ENTIDAD</th><th>Valor. PAGO</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>COLPESIONES</td><td>236.800</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FOSYGA</td><td>185.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>7.800</td></tr>
<tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>429.600</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td>
<td>
1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido.
2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud.
3. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L.
4. formato anexo Datos Generales
5. Cuenta de cobro
</td>
</tr>
<tr>
<td>6. CONSTANCIAS</td>
<td>
En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma
PARCIAL TOTAL X

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.
</td>
</tr>
<tr>
<td>7. RECOMENDACIONES</td>
<td>N/A</td>
</tr>
</table>

8. CONCLUSIONES	Cumplió con las metas establecidas de acuerdo al contrato establecido.

Para constancia se firma en Bogotá D.C, Para constancia se firma en Bogotá D.C., al 18 de diciembre de 2024

FIRMA SUPERVISOR: Luis Enrique Rodriguez C
SV, LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ CORTES
Suboficial Gestión Documental COADE

UNIDAD APOYADA: COMANDO DE ADQUISICIONES DEL EJERCITO

INFORME DE GESTIÓN No. 10

Bogotá D.C. 18 de diciembre de 2024

1. No. DEL CONTRATO	056-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA 2024
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	06/03/2024
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 14-46-101111922 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A Aprobación de la Póliza: 06/03/2024 Aprobada por CR. EDIE FERNANDO OROZCO BECERRA fecha: 06-03-2024 No. Certificado: 2024198002863656
4. CRP	No. CDP. 6924 / CRP:35224 Fecha expedición CRP:11/03/2024 Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PUENTE ARANDA Dependencia CENACPA - CONTRATACIÓN Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-03-OTROS SERVICIOS PROFESIONALES CIENTIFICOS Y TECNICOS Fuente: Nación Recurso: 10 Valor $ 37.000.000
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	FECHA APROBACIÓN POLIZA 06/03/2024 FECHA DEL CRP 11/03/2024

6. CONTRATISTA	Nombre completo: JOHN JAIRO ARIAS OSORIO Identificación: 72.430.410 Nacionalidad: COLOMBIANA Dirección: KRA 97 C 72-10 Sur Apto 102 Torres 10 los Condominio I del Recreo ciudad de residencia: Bogotá D.C Teléfono de contacto:3108207994 E-mail de contacto: Jhonari1981@Gmail.Com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: MY DIEGO FERNANDO GALEANO RESTREPO Cargo: Oficial Asesor jurídico COADE Resolución de nombramiento No. 2024198000013555 del 05 de marzo 2024 Nombre completo: SV LUIS ENRIQUE RODRIGUEZ CORTES Cargo: Suboficial Gestión Documental COADE Resolución de nombramiento No. 2024198000045645 del 09 de julio 2024
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ARCHIVO PARA EL COMANDO DE ADQUISICIONES
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Apoyar al jefe de gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 01016 de 2016. 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de las unidades, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual. 3. Apoyar y acompañar a los procesos de las unidades, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas). 4. Apoyar el proceso de digitalización del archivo que compone la unidad. 5. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. 6. Capacitar y acompañar a las unidades del Comando de Adquisiciones en los procesos de clasificación, organización y descripción de gestión documental de acuerdo a la directiva organización y administración de archivo 0102 de 2010, directiva 01016 de 2016 y reglamento 4-01 de 2018. PARAGRAFO PRIMERO: independencia del contratista. El contratista es independiente del MDN – Ejército nacional, y en consecuencia, el contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o

<table>
<tr><td></td><td>compromisos en nombre del MDN – Ejército nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</td></tr>
<tr><td>10.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligaciones 1. Apoyar al jefe de gestión Documental de la unidad, en la organización del archivo aplicando la directiva 01016 de 2016.
<table>
<tr><th>No.</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. RADICADO</th><th>ASUNTO</th><th>FECHA</th></tr>
<tr><td>01</td><td>ACTAS</td><td>2023</td><td>Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.</td><td>DICIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>02</td><td>BOLETINES</td><td>2023</td><td>Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.</td><td>DICIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>03</td><td>CIRCULARES</td><td>2023</td><td>Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.</td><td>DICIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>04</td><td>ORDENES</td><td>2023</td><td>Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.</td><td>DICIEMBRE 2024</td></tr>
<tr><td>05</td><td>PLANILLAS</td><td>2023</td><td>Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la</td><td>DICIEMBRE 2024</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	
06	SISTEMAS DE GESTION	2023	Organizar con todo el proceso archivo de acuerdo a la directiva 01016 de 2016 y RGE 4-01 de 2018 con sus formatos vigentes.	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 2. Verificar y avalar las carpetas maestras de las unidades, observando las normas de archivo, formatos estandarizados y listas de verificación de acuerdo a la hoja de ruta establecida para cada modalidad contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	ACTAS, PLANILLAS, ORDENES CONTRATOS PLANES	2019-2023	Verificar, Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 con sus formatos vigentes, al Archivo Intermedio de CENAC AVIACION	DICIEMBRE 2024
02	ACTAS, PLANILLAS, CONTRATOS	2022-2023	Verificar, Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a la directiva, 01016 de 2016 y RGE 4-01 con sus formatos vigentes. Al área de Contrato de CENAC de AVACION.	DICIEMBRE 2024

03	ACTAS, PLANILLAS, ORDENES	2023-2024	Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a la directiva, 01016 de 2016 y RGE 4-01 con sus formatos vigentes. A las áreas de ayudantía, Planes, Presupuesto CENAC de AVACION.	DICIEMBRE 2024
04	CONTRATOS	2019-2023	Verificar, Clasificación, Organización y descripción de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 con sus formatos vigentes, Al área de Contrato de CENAC de CONVENIOS.	DICIEMBRE 2024
05	ACTAS, PLANILLAS, INVENTARIOS	2020-2023	Organización y descripción de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 con sus formatos vigentes, Al área de Inventarios de CENAC de CONVENIOS.	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 3. Apoyar y acompañar a los procesos de las unidades, en la aplicación del proceso de gestión documental (procesos, procedimientos, formatos y directivas).

.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2017-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de CENAC	DICIEMBRE 2024

			AVIACION	
02	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2018-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de CENAC INGENIEROS	DICIEMBRE 2024
03	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2017-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de CENAC CONVENIOS	DICIEMBRE 2024
04	FORMATOS DE FUID, HOJA DE CONTROL, STICKER DE CARPETAS Y CAJAS	2019-2023	Descripción Documental de acuerdo a las directivas 0102, 01016 de 2010-2016 la unidad de DIADQ	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 4. Apoyar el proceso de digitalización del archivo que compone la unidad.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	ACTAS	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
02	BOLETINES	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
03	CIRCUARES	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
04	ORDENES	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
05	PLANILLAS	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024
06	SISTEMAS DE GESTION	2024	Digitalización	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 5. Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	CIRCULARES	2024495032253843	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX Gestión documental Transferencias	DICIEMBRE 2024
02	CIRCULARES	2024495032263193	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX entrega documentación y Orfeo segundo semestre 2024	DICIEMBRE 2024
03	CIRCULARES	2024495032293993	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX Difusión boletín informativo No 11 PQRSD	DICIEMBRE 2024
04	CIRCULARES	2024495032739923	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección	DICIEMBRE 2024

			de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX Alertas PQRSD en tramite	
05	CIRCULARES	2024495033016793	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX capacitación de archivo transferencias	DICIEMBRE 2024
06	CIRCULARES	2024495033024143	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX capacitación de archivo transferencias	DICIEMBRE 2024
07	CIRCULARES	2024495033027323	Comando de Adquisiciones (ESTADO MAYOR) Dirección de Adquisiciones (DIADQ)- Dirección de Contratación Regional y Especializada (DICRE -CENAC TIPO A Y B) y Dirección de Comercio Exterior DICEX capacitación de archivo transferencias	DICIEMBRE 2024

08	SISTEMAS DE GESTION	2024495032180403	Seguimiento del proceso gestión documental	DICIEMBRE 2024
09	SISTEMAS DE GESTION	2024495032711213	Informe de gestión SAC de noviembre	DICIEMBRE 2024

Obligaciones 6. Capacitar y acompañar a las unidades del Comando de Adquisiciones en los procesos de clasificación, organización y descripción de gestión documental de acuerdo a la directiva organización y administración de archivo 0102 de 2010, directiva 1016 de 2016 y reglamento 4-01 de 2018

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. RADICADO	ASUNTO	FECHA
01	Actas de Capacitación	01305307	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades DIADQ, DICEX, DICRE CENAC AVIACIÓN-CENAC CONVENIOS-CENAC EDUCACIÓN	DICIEMBRE 2024
02	Actas de Capacitación	01305306	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC INGENIEROS-CENAC INTELIGENCIA-CENAC PERSONAL-CENAC USAQUE-CENAC PUENTE ARANDA	DICIEMBRE 2024
02	Actas de Capacitación	01305308	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC ARMENIA-CENAC	DICIEMBRE 2024

				BARRANQUILLA-CENAC BUCARAMANGA-CENAC CALI- CENAC TUNJA	
	03	Actas de Capacitación	01308406	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC NEIVA-CENAC PASTO-CENAC POPAYAN-CENAC TOLEMAIDA-CENAC VILLAVICENCIO-CENAC YOPAL	DICIEMBRE 2024
	04	Actas de Capacitación	01309087	Capacitación Virtual de gestión Documental Transferencia documental, cumpliendo con el anexo Plan de trabajo No 2024495000038997 de fecha 19 de enero del 2024 las Unidades CENAC CUCUTA-CENAC FLORENCIA CENAC VALLEDUPAR-CENAC IBAGUE-CENAC MEDELLIN	DICIEMBRE 2024

11.CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., al 18 de diciembre de 2024

FIRMA CONTRATISTA_____

NOMBRE COMPLETO JOHN JAIRO ARIAS OSORIO
IDENTIFICACIÓN 72430410

CUENTA DE COBRO No_10_

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS QUE PERTENECEN AL REGIMEN SIMPLIFICADO

FECHA: Bogotá, 18 de diciembre de 2024

Yo JOHN JAIRO ARIAS OSORIO
Identificado (a) con la cedula de ciudadanía: 72.430.410

Manifiesto que la empresa: **CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA**; NIT: 830.039.548-4

Me adeuda la suma de: $3.700.000 (Tres millones Setecientos mil pesos MCTE) **CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DEL AÑO 2024.**

Por concepto de: "Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en Archivo para el Comando de Adquisiciones".

VALOR TOTAL $37.000.000 (Treinta Siete Millones) DEL CONTRATO No: 056-COADE-DICRE-CENAC PUENTE ARANDA-2024

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que pertenezco al Régimen Simplificado, por lo tanto, de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

Nombres y apellidos: JOHN JAIRO ARIAS OSORIO
Identificación: 72.430.410
Lugar de Residencia: Kra 97 c 72-10 sur Apto 102 torre 10 los Condominios I del Recreo B/ bosa recreo Bogotá D.C

Firma Contratista: _____
No. Cédula 72.430.410

Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2024

Señores
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE PUENTE ARANDA
Ciudad

Ref.: Certificación de cumplimiento de requisitos como empleado (Art. 329 del ET y Decreto 99 de 2013)

De conformidad con la referencia me permito manifestarle lo siguiente, bajo la gravedad del juramento.

1- Nombre del prestador del servicio	**JOHNJAIRO ARIAS OSORIO**
2- Identificación	**72.430.410**
3- Régimen del impuesto de ventas al que pertenece	**NO RESPONSABLE IMPUESTO**
4- Mes al que pertenece la certificación	DICIEMBRE
5- Declaración de ingresos	

Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal
Los servicios técnicos que presto no requieren del uso de materiales o equipo especializado
Los servicios son prestados de manera personal
Mis ingresos corresponden al 80% o más por servicios prestados de forma personal
Me encuentro dentro de la categoria de empleados de conformidad con el art. 329 del ET

6-Declaro que **NO**__X__ **SI** ___ tengo mas contratos con entidades del estado
No. del contrato entidad valor

7- Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión corresponde a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención.

8- Solicito que se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el artículo 1 del Decreto 99 de 2013, la cual será por valor de:_____

9-**SI** _X_**NO**__Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario.

Firma

CC. 72430410

Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2024

Señores
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA
Bogotá D.C.

YO JOHN JAIRO ARIAS OSORIO, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 72.430.410 de Soledad (Atlántico), bajo la gravedad de juramento certifico que los $431.600, soportados en el pago de aportes obligatorios al Sistema General de aportes de Parafiscales corresponden al mes de **NOVIEMBRE**, del año 2024 y son ingresos provenientes del contrato No.056 de fecha 06 de marzo de 2024 por Prestación de Servicios, firmado con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA.

Lo anterior en cumplimiento al Decreto No. 2271 del 18 de julio de 2009.

Atentamente,

JOHN JAIRO ARIAS OSORIO
CC. No. **72.430.410**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72430410		ARIAS OSORIO JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 97c 72-10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7048676	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1105633039	9477494618	I	2024/12/04	2024/12/06	BANCO DAVIVIENDA	2	$430,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)						$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0
1	CC	72430410	ARIAS JOHN	25-14	30	$1,480,000	$236,800	MIN001	30	$1,480,000	$185,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,480,000	$7,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72430410		ARIAS OSORIO JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 97c 72-10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7048676	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1105633039	9477494618	I	2024/12/04	2024/12/06	BANCO DAVIVIENDA	2	$430,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,800	$400	$0	$237,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$236,800	$400	$0	$237,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$100	$0	$7,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,800	$100	$0	$7,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,000	$300	$0	$185,300
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	$185,000	$300	$0	$185,300
TOTAL				1	$429,600	$800	$0	$430,400

Bogotá D.C., 18 de diciembre de 2024

Señores
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA
Bogotá D.C.

YO JOHN JAIRO ARIAS OSORIO, Identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 72.430.410 de Soledad (Atlántico), bajo la gravedad de juramento certifico que los $429.600, soportados en el pago de aportes obligatorios al Sistema General de aportes de Parafiscales corresponden al mes de **DICIEMBRE**, del año 2024 y son ingresos provenientes del contrato No.056 de fecha 06 de marzo de 2024 por Prestación de Servicios, firmado con la CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PUENTE ARANDA.

Lo anterior en cumplimiento al Decreto No. 2271 del 18 de julio de 2009.

Atentamente,

JOHN JAIRO ARIAS OSORIO
CC. No. **72.430.410**

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72430410		ARIAS OSORIO JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 97c 72-10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7048676	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Período		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1105869100	9478594960	I	2025/01/07	2024/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$429,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0
1	CC 72430410	ARIAS JOHN	25-14	30	$1,480,000	$236,800	MIN001	30	$1,480,000	$185,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,480,000	$7,800	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$1,480,000	$236,800			$1,480,000	$185,000			$0	$0			$1,480,000	$7,800		$0	$0

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 72430410		ARIAS OSORIO JOHN JAIRO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CARRERA 97c 72-10 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7048676	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	1105869100	9478594960	I	2025/01/07	2024/12/06	BANCO DAVIVIENDA	0	$429,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$236,800	$0	$0	$236,800
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$236,800	$0	$0	$236,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,800	$0	$0	$7,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$7,800	$0	$0	$7,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,000	$0	$0	$185,000
FOSYGA	MIN001	901,037,916	1	1	$185,000	$0	$0	$185,000
TOTAL				1	$429,600	$0	$0	$429,600

DATOS GENERALES

CIUDAD: Bogotá D.C **FECHA: 18 de diciembre** 2024

Señores
EJÉRCITO NACIONAL
La Ciudad

Quien suscribe: JOHN JAIRO ARIAS OSORIO, mayor de edad, de nacionalidad COLOMBIANO, de este domicilio, identificado con cédula de ciudadanía No. 72430410 de Soledad Atlántico, actuando en nombre propio.

Declaro:

Bajo la gravedad de juramento que la información que se consigna a continuación es real y autorizo para que el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional bajo cualquier medio legal corrobore la veracidad de la misma:

1. Datos Básicos							
Nombre y Apellidos:	JOHN JAIRO ARIAS OSORIO					Edad:	42
No. Documento:	72.430.410	Dirección:	KRA 97 C 72-10 SUR			Ciudad:	BOGOTA
Teléfono fijo:	601-7048676	Celular:	3108207994	Email:		Jhonari1981@gmail.com	
Nivel de escolaridad: (Ultimo Grado Cursado)	TECNOLOGO EN GESTION DOCUMENTAL	Pregrado:	N/A	Postgrado:	N/A		
Cuenta Bancaria No.:	00269556692	Tipo:	AHORRO	Entidad y Sucursal:		DAVIVIERNDA-CAN	

2. Datos Familiares					
Estado Civil:	**CASADO**			**No. de hijos:**	**2**
Nombres de los hijos:				**Identificación:**	
MARIA DE LOS ANGELES ARIAS CALVO				1.023.375.069	
SAMUEL SANTIAGO ARIAS CALVO				1.019.766.336	
Nombre y Apellidos: Cónyuge o Compañero Permanente	LILIA ESTHER CALVO SANGUINO				
No. Documento:	1.018.406.199	Dirección:	KRA 97 C 72-10 SUR	Ciudad:	BOGOTA
Teléfono fijo:	601-7048676	Celular:	3227883068	Email:	LICASAN44@HOTMAIL.COM
Labora en una Entidad:		Nombre de la Entidad:			
Publica Privada X		ROHIPS			
Es militar o civil: vinculado bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI NO X	Entidad:			
Otros familiares: vinculados bajo cualquier modalidad al Ministerio de Defensa	SI X NO	Grado de Consanguinidad:	SEGUNDO		
		Cargo que desempeña:	SOLDADO PROFESIONAL		

3. Experiencia laboral		
Experiencia específica (relacionada con el objeto contractual). Los certificados deben estar en la plataforma del SIGEP		
Entidad:	**Tipo de contrato:**	**Duración:**
CENAC PERSONAL	PRESTACION DE SERVICIO	10 MESES

4. Otros Contratos (Laboral, obra- mano-labor, aprendizaje, ocasional de trabajo, otro.)					
Entidad	**Tipo de contrato**	**No. De contrato**	**Objeto**	**Plazo**	**Vlr. Total contratado**

5. Contratos Vigentes					
Entidad	**Tipo de contrato**	**No. De contrato**	**Objeto**	**Plazo**	**Vlr. Total contratado**

6. Datos Generales		
Pertenezco al régimen tributario	Simple Común:	
Régimen de excepción: Pertenece a regímenes de excepción razón por la cual debe cancelar los aportes correspondientes a salud al Ministerio de la protección social – Fondo de Solidaridad y garantía (ADRES), en las condiciones establecidas por esa Entidad.		**Aplica No Aplica**
Pago de pensión: El (la) suscrita bajo la gravedad de juramento informa que, de acuerdo a la circ ular externa 0032 del 23 de mayo de 2007 del Ministerio de Salud y la Protección Social y el artícu lo 61 de la Ley 100 de 1993 se encuentra exceptuado de cotizar a pensión, toda vez que: (en caso de aplicar, señalar con "X", la excepción que aplique)		**Aplica No Aplica**
1. Nunca ha cotizado en materia pensional y cuenta con 50 años de edad o más, si se es mujer, o 55 años de edad o más, si se es hombre ____.		
2. Se encuentra pensionado por invalidez por el Instituto Seguros Sociales o por cualquier fondo, caja o entidad del sector público o recibió la indemnización sustitutiva de la pensión de vejez o de invalidez por riesgo común (esta excepción no aplica en caso que la invalidez hubiere cesado o desaparecido, en virtud de los programas de readaptación y rehabilitación por parte del Instituto) _____. (Adjuntar acto administrativo)		
3. Por tener derecho a pensión de vejez_____.		

7. Reserva Activa		
Hace parte de la Reserva Activa	SI X NO	Indique causal de retiro:
Por solicitud propia		SI
Por cumplir dos (2) años en el Grado de General, Almirante o General del Aire		
Por llamamiento a calificar servicios.		
Por sobrepasar la edad correspondiente al grado.		
Por disminución de la capacidad psicofísica para la actividad militar.		
Por inasistencia al servicio sin causa justificada de acuerdo con el tiempo previsto en el Código Penal Militar para el delito de abandono del servicio.		
Por incapacidad profesional		
Por retiro discrecional		
Por no superar el período de prueba		
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual pasa a ser parte de la reserva activa		
Número y fecha del acto administrativo mediante el cual se le liquida y reconoce la asignación de retiro		
Se ha afiliado a pensión:	SI X NO **Entidad:** COLPENSIONES	**Fecha: 17/01/2023**

8. Inhabilidades e incompatibilidades		
Me encuentro incurso en alguna causal de inhabilidad e incompatibilidad Constitucional o legal	SI NO X	Causal:

FIRMA
JOHN JAIRO ARIAS OSORIO
C.C 72.430.410