CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNT.5976336
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	21 DE FEBRERO DE 2024
OBJETO	Prestar servicios profesionales en el centro de servicios y gestión empresarial para asegurar la planificación, el desarrollo, la implementación, el mantenimiento y la mejora del sistema de gestión aplicable a la tipología de servicios tecnológicos de SENNOVA.
CONTRATISTA	YOCELYN PAOLA DE LA ESPRIELLA CASTILLO
CC o NIT	1.143.399.302
LUGAR DE EJECUCIÓN	Calle 51 57-70 (Medellín y su área Metropolitana)
FECHA DE INICIO	22 DE FEBRERO DE 2024
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	313 días
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$27.207.543
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	30 DE DICIEMBRE DE 2024
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$27.207.543
FORMA DE PAGO	Mensualidades máximo de $2.632.988 y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	10
PERIODO DEL INFORME	Desde el 01/11/2024 al 30/11/2024

2. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO O EVIDENCIA
Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	1.1 Participó en el onceavo comité técnico de Fábrica de software. 1.2 Participó en el Daily 1 de la página de la APE. 1.3 Realizó la socialización de la metodología SCRUM - Fábrica de software.	**Anexo 1.1:** Acta del 22 de Noviembre. **Anexo 1.2:** Documento Formato de Daily del 12 de noviembre. **Anexo 1.3**: Un Documento Soporte del 29 de noviembre
Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	2.1 Participó de la reunión de Refinamiento de la Página del APE. 2.2 Participó de la reunión de Planning y Tasking de la Página del APE	**Anexo 2.1:** Documento Soporte del 06 de noviembre. **Anexo 2.2:** Documento Soporte del 06 de noviembre
Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	3.1 Participó en el Daily #5 de seguimiento del proyecto Sintravid. 3.2 Participó en el Daily # 6 de seguimiento del proyecto Sintravid	**Anexo 3.1:** Documento Soporte del 05 de noviembre. **Anexo 3.2:** Documento Soporte del 07 de noviembre

Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	4.1 Participó del Decimo comité de Calidad.	**Anexo 4.1:** Acta del 12 de noviembre.
Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participó de la Reunión de revisión técnica documentos Fábrica de software	**Anexo 5.1:** Documento Soporte del 12 de noviembre
Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participó de la Entrega del Tercer Módulo del Proyecto Humana Políticas Digitales	**Anexo 6.1:** Correo de Reprogramación de la reunión
Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realizó la revisión planes de trabajo aprendices de Fábrica de software	**Anexo 7.1:** Documento Soporte del 06 de noviembre

Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Participó de la reunión de Revisión por la Dirección para el área de Fábrica de Software.	**Anexo 8.1:** Documento Soporte del 27 de noviembre.
Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realizó el plan de trabajo del mes de noviembre	**Anexo 9.1:** Plan de trabajo de noviembre
Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Realizó la ponencia por parte de la Unidad de Servicios Tecnológicos.	**Anexo 10.1:** Presentación en Power Point de la Ponencia.
Suministrar oportunamente la información requerida por el responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General.	Participó de la reunión del 5to acompañamiento técnico y presupuestal del proyecto SGPS 12490. 11..2 Participé de la reunión de Procedimientos de Fábrica. 11..3 Participé de la Auditoría Interna	**Anexo 11.1:** Acta del 08 de noviembre. **Anexo 11.2:** Documento Soporte del 25 de noviembre. **Anexo 11.3:** Informe Ejecutivo de soporte de evidencia

3. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
30 -11-2024	10	$2.622.456	$24.486.788	$2.720.755	90%

4. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Octubre de 2024	**Planilla nro.** 9475815414 del mes de octubre, pagada el 30 de octubre de 2024.

5. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN

No aplica

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor, previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

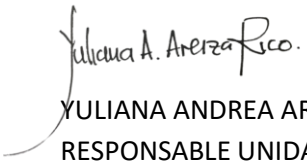
7. OBSERVACIONES

Ninguna

Para constancia se firma en Medellín a los 30 días del mes de noviembre



ANCIZAR MARTINEZ ARROYAVE
PROFESIONAL G09 SENNOVA



YULIANA ANDREA AREIZA RICO
RESPONSABLE UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS

Elaboró: Talia Betancur

ANEXO 1.1

ACTA No. 77			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Fábrica de Software # 11.			
CIUDAD Y FECHA:	Medellín, 22 de noviembre de 2024.	**HORA INICIO:** 2:00 PM.	**HORA FIN:** 3:00 PM.
LUGAR Y/O ENLACE:	Tercer Piso, Torre Norte, Unidad de Servicios Tecnológicos, Fábrica de Software.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Regional Antioquia - Centro de Servicios y Gestión Empresarial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR

Revisión del Estado de los proyectos del área de Fábrica de Software.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Revisar el estado actual de los proyectos en curso para establecer cronogramas específicos y asignar responsabilidades clave que garanticen el cumplimiento de los plazos establecidos. Asimismo, coordinar las actividades pendientes relacionadas con el seguimiento al cliente, las pruebas, las integraciones y los despliegues. Identificar los avances técnicos en cada proyecto, incluyendo actualizaciones de software y mejoras en las funcionalidades existentes, y definir acciones concretas para los procedimientos técnicos en revisión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

En la reunión se hablaron varios temas, inicialmente se habló del estado del proyecto Humana **parte III** y se indicó que se encuentra actualmente en fase de pruebas y se confirmó que su fecha de entrega será el 12 de diciembre. Se están ultimando detalles para cumplir con este compromiso según lo planificado.

En cuanto al **Proyecto Sintravid**, se realizó la primera revisión, enfocada en el seguimiento al cliente. Se definió que la integración se llevará a cabo el martes 26 (Daily #10). Respecto al despliegue, está programado para el jueves 28 (Daily #11); sin embargo, este solo se realizará una vez el cliente haya cumplido con el pago correspondiente. Mientras tanto, se verificará que todos los elementos técnicos estén preparados para dicho despliegue.

En el **Proyecto APE**, se reportó progreso en dos áreas clave: Juan Pablo está trabajando en el desarrollo de la interfaz, mientras que Sebastián avanza en la actualización de la versión de JAVA, pasando de la 7 a la 11. Esto garantizará mayor eficiencia y compatibilidad en el sistema.

El **Proyecto Costos** tuvo un avance importante tras la reunión con el personal de Bogotá. Se identificó que el cliente dispone de un aplicativo web para costos y presupuestos, pero requiere mejoras en la interfaz y en las funcionalidades. Este año se llevará a cabo el levantamiento de requerimientos para iniciar el desarrollo el próximo año, siguiendo un cronograma establecido.
En el área de **procedimientos técnicos**, Gerardo está realizando la revisión correspondiente para garantizar que todos los procesos cumplan con los estándares requeridos. Por otro lado, los resultados y conclusiones de la **auditoría externa** aún están pendientes de ser reportados y comunicados.

Finalmente, se acordó que Felipe se encargará de la **organización de la presentación** para exponer el estado de la fábrica. Esto implica preparar y estructurar las diapositivas necesarias para garantizar una presentación efectiva.

CONCLUSIONES

Se establecieron fechas claras para las entregas de los proyectos en curso:

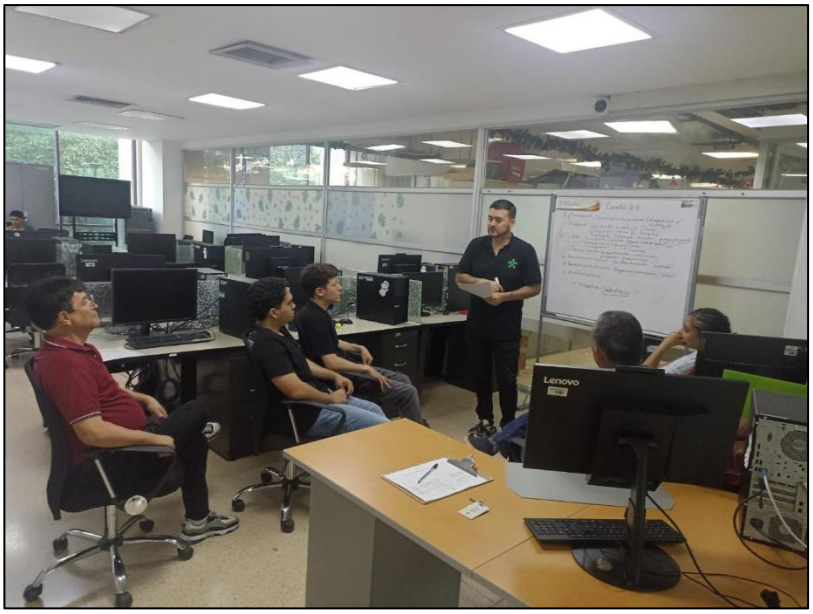
- Humana III y Sintravid tienen actividades programadas para los días 26 y 28 de noviembre.
- Se definieron tareas específicas para el equipo técnico, incluyendo desarrollos e integraciones en los proyectos de APE y Sintravid.
- La reunión con el personal de Bogotá permitió concretar el plan de acción para el Proyecto Costos, priorizando el levantamiento de requerimientos este año y el desarrollo el próximo.
- El seguimiento de los procedimientos técnicos y de la auditoría externa continuará con responsables asignados.
- Se acordó que el despegue del Proyecto Sintravid estará condicionado al cumplimiento de los pagos pendientes por parte del cliente.
- La organización de la presentación para la fábrica quedó en manos de Felipe, quien deberá finalizar y presentar las diapositivas.
- Se reforzó la importancia de los cronogramas diarios para garantizar el cumplimiento de las tareas asignadas.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
N/A	N/A	N/A	N/A

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Comite de fábrica de software - 11

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Andres Toro	1040031879		X		Sena UST	aptoro@sena.edu.co	3136361446	X	
2	Yoglis Espinela	1143399302		X		Sena UST	yespinella sena edu.co	3164109667	X	
3	Sebastian M			X		Sena UST	smahad@sena.edu.co	3023899663	X	
4	Santiago Rua A	1034977920		X		SENA UST	srua@sena.edu.co	3228353108	X	
5	Gerardo Upegui C	7163294		X		SENA U.S.T.	gjupegui@sena.edu.co	3006004166	✓	
6	Alejandro Estrada M.	98519527		X		Sena UST	alestradam@sena.edu.co	98519527	✓	
7	Angy Carrillo R	1000634709		X		Sena UST	ancarrillo@sena.edu.co	3008549974	X	
8	Juliana Arcila	1017169213		X		Sena UST	jarcila@sena.edu.co	3015894437	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 1.2

Fecha: Del 01 al 30 de noviembre del 2024.
Objetivo: Seguimiento de las tareas asignadas.
Temas: Proyectos Fábrica de Software: Test Ocupacional (APE).

Participantes:

Andrés Felipe Toro Molina	Yocelyn de la Espriella
	Weimar López rengifo
Sebastián Machado	Juan Camilo Pérez Serna

Resumen:

Fecha
12/11/2024

¿Qué actividades se realizaron desde la última reunión?
• Sebastián Machado: Instalación de herramientas de desarrollo, configuración del servidor Tomcat y la elaboración del modelo Entidad Relación de la base de datos del proyecto.
¿Cuáles son las actividades que se van a realizar para el día de hoy?
• Sebastián Machado: Terminar la lógica correspondiente para la obtención de preguntas y la inserción de respuestas a la base de datos.
¿Qué posibles obstáculos se pueden presentar para la realización de estas actividades?
• Sebastián Machado: Versionamiento entre el servidor Tomcat y el lenguaje de programación Java.

Evidencia gráfica. (Coloque una evidencia grafica de la reunión)
N/A
Link: (Colocar el link de la reunión en caso de haberse realizado por alguna de las plataformas)

ANEXO 1.3

FECHA: 29 de noviembre del 2024.

OBJETIVO: Socializar la metodología SCRUM con los aprendices del área de Fábrica de Software.
TEMA: Scrum.

ASISTENTES:

- María Camila Contreras — Practicante de Fábrica de Software.
- Juan Pablo Muñoz — Practicante de Fábrica de Software.
- Weimar Refigno — Practicante de Fábrica de Software.
- Juan Camilo Pérez — Practicante de Fábrica de Software
- Yocelyn Paola De La Espriella — Auxiliar Técnica de la Fábrica de Software.
- Andrés Felipe Toro Molina — Responsable del Área de Fábrica de Software.

RESUMEN:

La reunión inicia con la participación de Yocelyn de la Espriella quien es Auxiliar técnica de fábrica de software, ella argumentó y dio claridad sobre las actividades asignadas en el curso de *Scrum* del SENA.

- **La primera actividad** Es realizar un ejercicio en base a los requerimientos de un usuario que en este caso es un rector y consiste en crear 8 historias de usuario y seguir el formato "*como, quiero, para"*, y darle solución a la problemática planteada.

- **La segunda actividad** consiste en asignar los roles de *Scrum* que son el *Scrum Master, Product Owner y QA(Quality Assurance)* , también los grupos de trabajo que son de 3 a 9 miembros.

- **La tercera actividad** es realizar un mapa conceptual donde se de a entender sobre todo lo que es la metodología scrum, que tiene Roles, Sprint, Artefactos del proyecto, Artefactos del Sprint, Artefactos de Scrum.

- **La cuarta actividad** consiste en realizar un tablero en Kanban con los requerimientos seleccionados.

Para finalizar la reunión se habló sobre cómo era la implementación de SCRUM en cada área:

- Industrias 4.0: Se realizan dailys con los aprendices de 15 a 20 minutos para la revisión diaria de los procesos y de los avances en las prácticas realizadas en *Power BI.*

- Contenidos Digitales: Se implementa SCRUM con el inicio de una reunión de planeación del sprint y el planning que contiene un Daily que es una revisión diaria y al final del proceso se realizan las

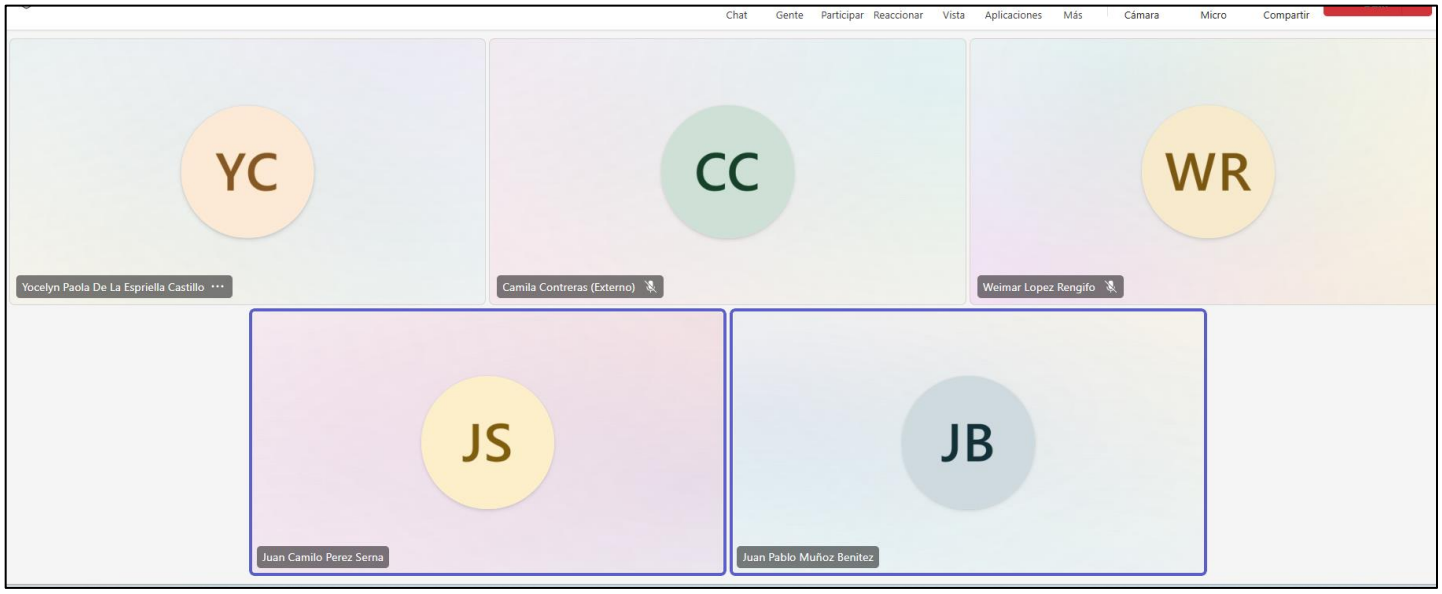
reuniones de review y retrospectiva con el fin de revisar los productos y generar la participación de personas en las actividades y su planeación se maneja un tablero backlog con las actividades de los proyectos que vienen y se analizan los posibles faltantes para finalizar.

Se concluyo con que Scrum en las áreas de la unidad de Servicios Tecnológicos (UST) se manejan con adaptabilidad a cada uno de los procesos y va enfocado al progreso de cada área en sus proyectos o servicios.

COMPROMISOS:

- Participar del próximo comité técnico número 6.

EVIDENCIA GRÁFICA:



Revisó: Andrés Felipe Toro Molina.

Responsable de Fábrica de Software.

Elaboró: Yocelyn Paola De La Espriella.

Auxiliar Técnica de Fábrica de Software.

ANEXO 2.1

FECHA: 06 de noviembre del 2024.

OBJETIVO: Socializar los requerimientos y definir la realización del Proyecto APE.

TEMAS: Reunión de Refinamiento del Proyecto APE.

ASISTENTES:

- Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de Software.
- Yocelyn De La Espriella Auxiliar Técnica de la Fábrica de *Software*.
- Sebastián Machado Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.
- Weimar López Practicante de Fábrica de Software.
- Camila Contreras Practicante de Fábrica de Software.
- Juan Muñoz Practicante de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Decisiones clave:

- **Alcance:** El enfoque inicial será el desarrollo de cinco historias de usuario para crear un prototipo funcional para la prueba ocupacional para el presente año, Las fases posteriores incluirán el desarrollo de un módulo de capacitación basado en competencias año 2025.
- **Pila de tecnología:** Para el desarrollo se utilizará Java 7 o superior, y Oracle 7g servirá como base de datos.
- **Responsabilidades del equipo:** Sebastián Machado será el desarrollador principal, mientras que Any y Camila se encargarán del aseguramiento de la calidad. Jeison y Mauricio del equipo de APE brindarán orientación técnica y apoyo.
- **Planificación de sprints:** El equipo usará ClickUp para administrar tareas y realizar un seguimiento del progreso. Se programarán ceremonias regulares para revisar el progreso y abordar cualquier problema.
- **Manuales técnicos:** Los responsables de la generación de los manuales son los compañeros, Yocelyn y Weimar.

Historias de usuario y tareas:

- **Historia de usuario 1:**

➢ Configurar el entorno de desarrollo.
➢ Creación de la base de datos.
➢ Automatizar Queries a la base de datos.

- **Historia de usuario 2:**

  - Diseño intuitivo y alineado con la marca de la entidad.
  - Crear los diseños para distintos tipos de preguntas.
  - Crear los diseños para distintos tipos de respuestas.
  - Contador de preguntas respondidas.
  - Tiempo transcurrido de la prueba.

- **Historia de usuario 3:**

  - Autenticación.
  - Conectar el usuario autenticado a la prueba - los ingenieros de la APE - Jeison y Mauricio

- **Historia de usuario 4:**

- Guardar la prueba resuelta acorde al usuario autenticado.

- **Historia de usuario 5:**

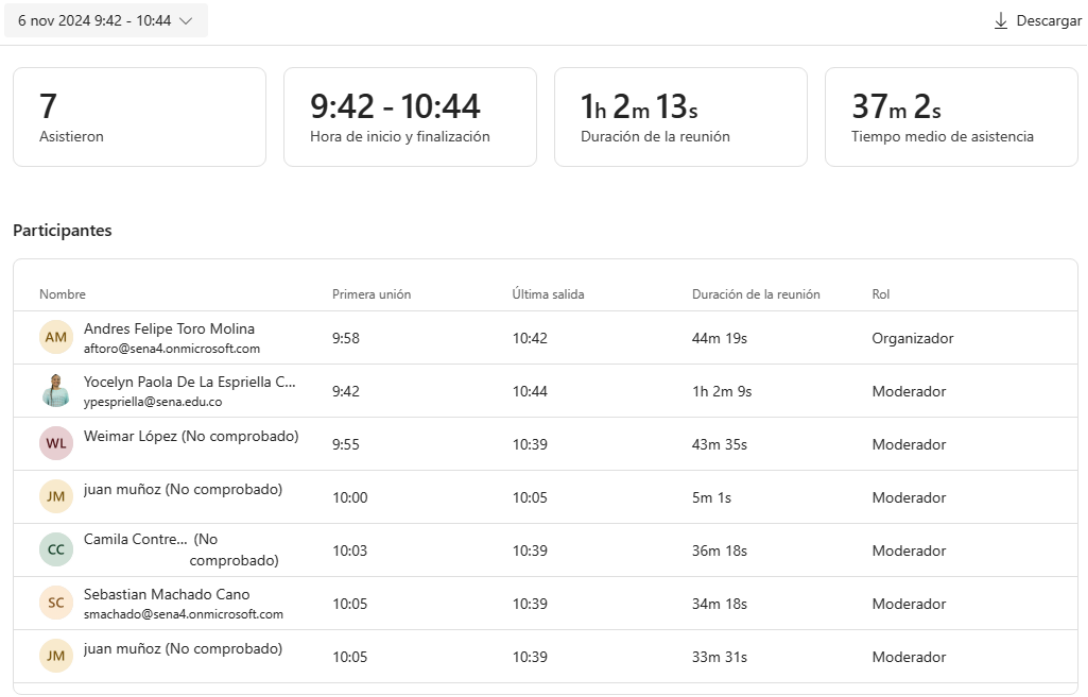
- Visualizar los resultados de la prueba mediante de generación de archivos planos (PDF, para el usuario y el administrador).
- Pruebas de software - Any y Camila – el compañero Sebastián tiene la tarea de enviar a pruebas la documentación cada que se vaya desarrollando cada historia de usuario, realización de pruebas por historia de usuario.
- Despliegue los ingenieros de la APE - JEISON -MAURICIO

.

COMPROMISOS:

- **Asignación de tareas:** Asignar tareas específicas a los miembros del equipo mediante ClickUp.
- **Planificación de sprints:** Crea planes de sprint detallados con plazos y entregables claros.
- **Pruebas de control de calidad:** Realizar pruebas exhaustivas para cada historia de usuario para garantizar la calidad.
- **Despliegue:** Colaboración con el equipo de APE para implementar y desplegar la aplicación.
- **Manuales técnicos:** Generación de manuales por cada historia de usuario.

EVIDENCIA GRÁFICA:



6 nov 2024 9:42 - 10:44 ⌄ ↓ Descargar

7	9:42 - 10:44	1h 2m 13s	37m 2s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
AM Andres Felipe Toro Molina aftoro@sena4.onmicrosoft.com	9:58	10:42	44m 19s	Organizador
Yocelyn Paola De La Espriella C... ypespriella@sena.edu.co	9:42	10:44	1h 2m 9s	Moderador
WL Weimar López (No comprobado)	9:55	10:39	43m 35s	Moderador
JM juan muñoz (No comprobado)	10:00	10:05	5m 1s	Moderador
CC Camila Contre... (No comprobado)	10:03	10:39	36m 18s	Moderador
SC Sebastian Machado Cano smachado@sena4.onmicrosoft.com	10:05	10:39	34m 18s	Moderador
JM juan muñoz (No comprobado)	10:05	10:39	33m 31s	Moderador

Elaboró: Andrés Felipe Toro Molina.
Responsable de Fábrica de software.

ANEXO 2.2

FECHA: 06 de noviembre del 2024.

OBJETIVO: Realizar la reunión de Planning (sprint) y Tasking (pivotes, tareas) del Proyecto APE.

TEMAS: Realizar la reunión de Planning y Tasking del Proyecto APE.

ASISTENTES:

- Andrés Felipe Toro Responsable de Fábrica de Software.
- Yocelyn De La Espriella Auxiliar Técnica de la Fábrica de *Software*.
- Sebastián Machado Auxiliar Técnico de Fábrica de Software.
- Weimar López Practicante de Fábrica de Software.
- Camila Contreras Practicante de Fábrica de Software.
- Juan Muñoz Practicante de Fábrica de Software.

RESUMEN:

Decisiones clave:

- **Alcance:** El enfoque inicial será el desarrollo de cinco historias de usuario para crear un prototipo funcional para la prueba ocupacional para el presente año, Las fases posteriores incluirán el desarrollo de un módulo de capacitación basado en competencias año 2025.
- **Planificación de sprints:** El equipo usará ClickUp para administrar tareas y realizar un seguimiento del progreso. Se programarán ceremonias regulares para revisar el progreso y abordar cualquier problema.
- **Historias de Usuario:** 5 historias de usuario
- **Sprint:** 3 sprint
- **Pivote:** 1 Pivote – 3 días.

HISTORIAS DE USUARIO Y TAREAS

Historia de usuario 1: SPRINT 1 = 2 PIVOTES

- Configurar el entorno de desarrollo.
- Creación de la base de datos.
- Automatizar Queries a la base de datos.

Historia de usuario 2: SPRINT 1 = 2 PIVOTES

- Diseño intuitivo y alineado con la marca de la entidad.
- Crear los diseños para distintos tipos de preguntas.
- Crear los diseños para distintos tipos de respuestas.
- Contador de preguntas respondidas.
- Tiempo transcurrido de la prueba.

Historia de usuario 3: SPRINT 2 = 1 PIVOTE

- Autenticación.
- Conectar el usuario autenticado a la prueba - los ingenieros de la APE - Jeison y Mauricio

Historia de usuario 4: SPRINT 2 = 1 PIVOTE

- Guardar la prueba resuelta acorde al usuario autenticado.

Historia de usuario 5: SPRINT 3 = 2 PIVOTE

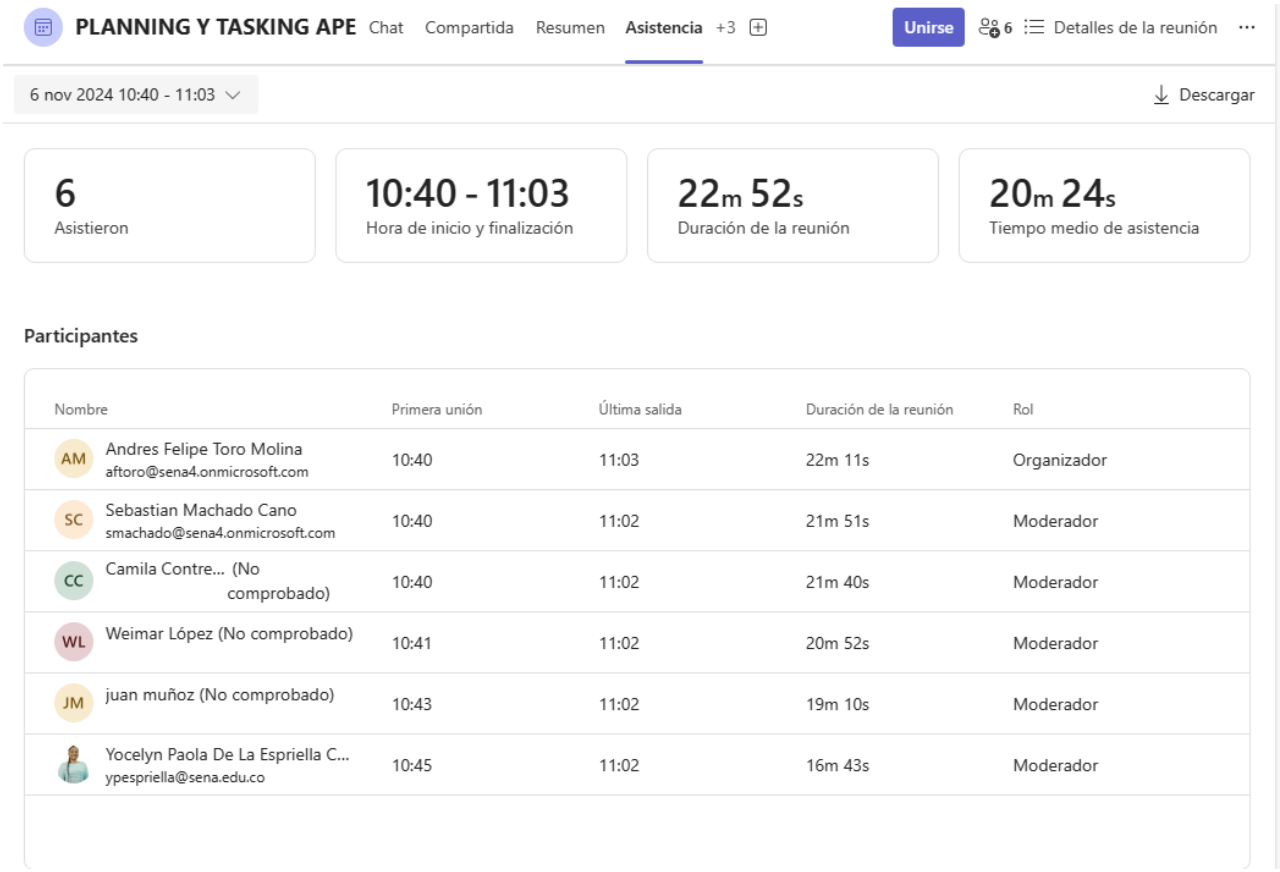
- Visualizar los resultados de la prueba mediante de generación de archivos planos (PDF, para el usuario y el administrador).
- Pruebas de software - Any y Camila – el compañero Sebastián tiene la tarea de enviar a pruebas la documentación cada que se vaya desarrollando cada historia de usuario, realización de pruebas por historia de usuario.
- Despliegue los ingenieros de la APE - JEISON -MAURICIO

.

COMPROMISOS:

- **Asignación de tareas:** Asignar tareas específicas a los miembros del equipo mediante ClickUp.
- **Planificación de sprints:** Crea planes de sprint detallados con plazos y entregables claros (20 Días)
- **Pruebas de control de calidad:** Realizar pruebas exhaustivas para cada historia de usuario para garantizar la calidad.
- **Despliegue:** Colaboración con el equipo de APE para implementar y desplegar la aplicación.
- **Manuales técnicos:** Generación de manuales por cada historia de usuario.
- **Desarrollo local:** Desarrollar localmente mientras nos asignan los accesos de la APE.
- **Interfaz gráfica:** El compañero Juan Muñoz, tiene la tarea de desarrollar las vistas, de acuerdo al manual de identidad visual de la APE.

EVIDENCIA GRÁFICA:



PLANNING Y TASKING APE Chat Compartida Resumen Asistencia +3 Unirse 6 Detalles de la reunión ...

6 nov 2024 10:40 - 11:03 Descargar

6	10:40 - 11:03	22m 52s	20m 24s
Asistieron	Hora de inicio y finalización	Duración de la reunión	Tiempo medio de asistencia

Participantes

Nombre	Primera unión	Última salida	Duración de la reunión	Rol
AM Andres Felipe Toro Molina aftoro@sena4.onmicrosoft.com	10:40	11:03	22m 11s	Organizador
SC Sebastian Machado Cano smachado@sena4.onmicrosoft.com	10:40	11:02	21m 51s	Moderador
CC Camila Contre... (No comprobado)	10:40	11:02	21m 40s	Moderador
WL Weimar López (No comprobado)	10:41	11:02	20m 52s	Moderador
JM juan muñoz (No comprobado)	10:43	11:02	19m 10s	Moderador
Yocelyn Paola De La Espriella C... ypespriella@sena.edu.co	10:45	11:02	16m 43s	Moderador

Elaboró: Andrés Felipe Toro Molina.
Responsable de Fábrica de software.

ANEXO 3.1

Fecha: Del 01 al 30 de Noviembre del 2024.
Objetivo: Seguimiento de las tareas asignadas.
Temas: Proyectos Fábrica de Software (Sintravid).

Participantes:

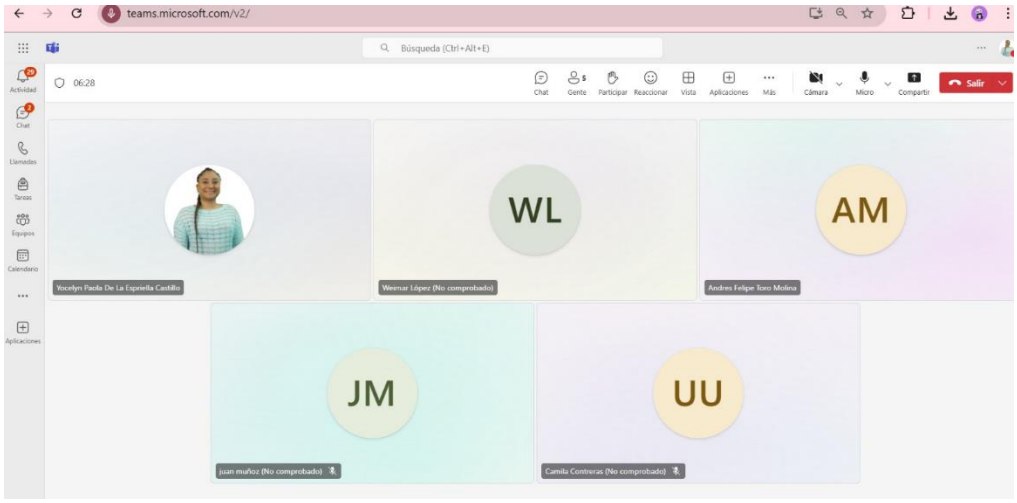
Andrés Felipe Toro Molina	Yocelyn de la Espriella
Sebastián Machado	Juan Camilo Pérez Serna

Resumen:

Fecha
05/11/2024

¿Qué actividades se realizaron desde la última reunión?
• Sebastián Machado: Trabajó en la funcionalidad del módulo Hojas de vida, todo lo que permite la actualización, modificación y agregar información al formato. • Juan Camilo: Trabajó en el descargable del certificado laboral y el diseño de esquematización del formato colilla de pago. • Yocelyn De la Espriella: Trabajó en la asignación de roles y permisos dentro del aplicativo, sus respectivas funciones y ajustes en los 4 roles indicados por la empresa.
¿Cuáles son las actividades que se van a realizar para el día de hoy?
• Sebastián Machado: Se encuentra trabajando en el diseño e interfaz del módulo formulario para hojas de vida. • Juan Camilo: Se encuentra trabajando en el diseño del certificado y la información pertinente para el mismo. • Yocelyn De la Espriella: Se encuentra trabajando en las funcionalidades especifica de cada rol y el diseño.
¿Qué posibles obstáculos se pueden presentar para la realización de estas actividades?
• Sebastián Machado: El tiempo de espera para las vistas de diseño por parte del área de contenidos. • Juan Camilo: El tiempo de espera para las vistas de diseño por parte del área de contenidos. • Yocelyn De la Espriella: El tiempo de espera para las vistas de diseño por parte del área de contenidos.

Evidencia gráfica. (Coloque una evidencia grafica de la reunión)



Link: (Colocar el link de la reunión en caso de haberse realizado por alguna de las plataformas)

ANEXO 3.2

Fecha: Del 01 al 30 de noviembre del 2024.
Objetivo: Seguimiento de las tareas asignadas.
Temas: Proyectos Fábrica de Software (Sintravid).

Participantes:

Andrés Felipe Toro Molina	Yocelyn de la Espriella
Sebastián Machado	Juan Camilo Pérez Serna

Resumen:

Fecha
07/11/2024

¿Qué actividades se realizaron desde la última reunión?

- Sebastián Machado: Trabajó en el módulo Hojas de vida, implementando funcionalidad para contactar al aspirante.
- Juan Camilo: Trabajó en el módulo certificado laboral, implementando funcionalidades para descargar el certificado en formato pdf.
- Yocelyn De la Espriella: Trabajó en las actualizaciones al momento de guardar los datos y en la sinergia del proyecto.

¿Cuáles son las actividades que se van a realizar para el día de hoy?

- Sebastián Machado: Se encuentra trabajando en el diseño e interfaz del módulo formulario para hojas de vida.
- Juan Camilo: Se encuentra trabajando en el diseño del certificado y la información pertinente para el mismo.
- Yocelyn De la Espriella: Se comunicará con Sintravid para validar la información requerida para el certificado laboral.
- Andrés Felipe Toro Molina: Se encuentra gestionando los prototipos con el área de contenidos digitales.

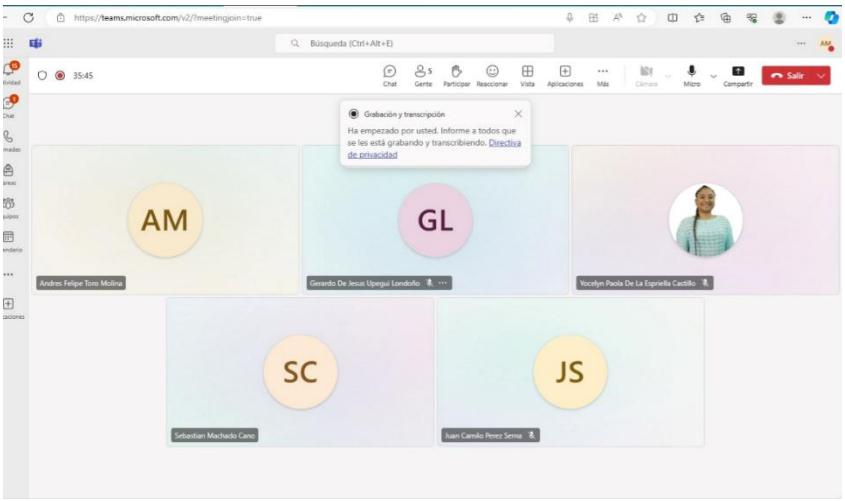
¿Qué posibles obstáculos se pueden presentar para la realización de estas actividades?

- Sebastián Machado: El tiempo de espera para las vistas de diseño por parte del área de contenidos.

- Juan Camilo: El tiempo de espera para las vistas de diseño por parte del área de contenidos y la validación de la información requerida para el certificado laboral.

- Yocelyn De la Espriella: El tiempo de espera para las vistas de diseño por parte del área de contenidos.

Evidencia gráfica. (Coloque una evidencia grafica de la reunión)



Link: (Colocar el link de la reunión en caso de haberse realizado por alguna de las plataformas)

ANEXO 4.1

ACTA No. 10			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Comité de Calidad			
CIUDAD Y FECHA:	Noviembre 12 de 2024	**HORA INICIO:** 9:00 a.m.	**HORA FIN:** 10:00 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	https://sena4-my.sharepoint.com/personal/gjupegui_sena_edu_co1/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fgjupegui%5Fsena%5Fedu%5Fco1%2FDocuments%2FPAULA%2FRecordings%2FD%C3%89CIMO%20COMITE%20DE%20CALIDAD%2D20241112%5F090035%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Eebbc48f5%2D35c0%2D4cfe%2D86e2%2D1a0312425a55	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Servicios y Gestión Empresarial	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Plan de Auditoría. 2. Revisión de carpetas del SGC en Team. 3. Tema de preparación para la auditoría interna.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: informar sobre la documentación que falta para recibir de forma adecuada la auditoría interna y acordad tareas para completar la información requerida para la actividad de auditoría interna.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			

1. Plan de Auditoría.

El responsable de Calidad Gerardo Upegui inicia la reunión saludando al equipo de trabajo y definiendo los puntos a desarrollar.

Con respecto a la auditoría interna a desarrollarse el 15 y 22 de noviembre de 2024 comenta sobre el plan de auditoría para esos dos días. Inicialmente se tendrá la reunión de apertura, luego se auditará el proceso de Direccionamiento Estratégico donde estarán los responsables de UST, a las 10:00 a.m. habrá un espacio para tomar un café.

A las 10:20 iniciará la auditoría al proceso de Fábrica de Software la cual se podrá extender en el tiempo, en casi de ser necesario.

En las horas de la tarde 1:30 p.m. se hará auditoría al proceso de Pruebas de Calidad de Software y a las 3:00 p.m. se iniciará la auditoría al proceso de Industrias 4.0.

Para el 22 de noviembre a las 8:00 a.m. a 10:00 a.m. se hará la auditoría al proceso de Contenidos Digitales, luego habrá un espacio de preparación del informe preliminar de la auditoría interna y a las 11:30 se hará la reunión de cierre.

Nota: Durante el transcurso de la auditoría se hará la revisión al control documental.

El Responsable de Calidad solicita que el personal contextualice los conceptos de calidad que se han visto en los diferentes Comité de Calidad, como: misión, visión, objetivos de calidad, alcance, SNC, Riesgos, objetivos del proyecto, además de, saber cómo se aporta al proyecto y como se mide su proceso, además de como se hace la validación y la verificación de su proceso.

2. **Revisión de carpetas del SGC en Team.**

Contenidos Digitales:

Revisadas las carpetas de los servicios de Contenidos Digitales se verifica que tienen la mayoría de la documentación pedida por cada clientes, sin embargo, se recomienda revisar la carpeta del cliente Biotech, dado que aún conserva un formato de Lista de Chequeo con el nombre de otro cliente, además de revisar y completar la información del cliente Humana en uno de los servicios prestados a este cliente.

Fábrica de Software:

Previo al Comité de Calidad se tuvo reunión el responsable de Fábrica Felipe Toro y con personal Técnico Yocelyn de la Espriella y se verificó la gestión de completar la información de los clientes en las diferentes carpetas.

Industrias 4.0:

Se solicita al equipo de Industrias 4.0 Responsable Técnico Alejandro Estrada Moreno y Personal Técnico Santiago Rúa Agudelo, hacer un barrido por las carpetas de los clientes y completar la documentación que hace falta, en especial sobre Actas de los servicios que están sin cargar. En relación de los servicios que, a falta de respuesta de los clientes no se haya podido obtener la información, se analizó y se acordó retirar dichas carpetas del Team hasta tanto se pueda resolver la consecución de la información.

3. Tema de preparación para la auditoría interna.

Para terminar de organizar lo necesario para la auditoría interna se solicita al equipo de trabajo tener información actualizada, como:

El PBI donde se puedan visualizar los indicadores de la UST.

Tener conocimiento de la misión, visión del SENA y de los objetivos de calidad, alcance el SGC, objetivos del proyecto.

Conocer cómo se mide su proceso y como resuelve el SNC.

Conocer el capítulo 8 de la norma sobre Diseño y Desarrollo del Servicio.

Se solicita a la responsable de Pruebas de Calidad de Software dar acceso a responsables Técnicos, a Santiago Rúa y Juan Sebastián Benavides a las encuestas de satisfacción.

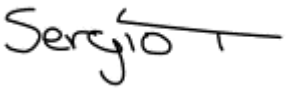
4. Varios.

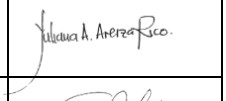
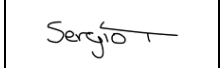
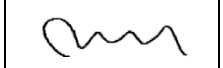
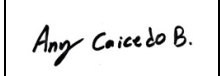
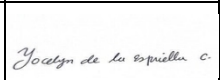
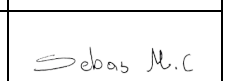
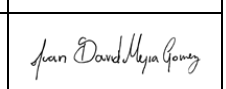
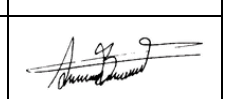
Yuliana Areiza responsable de la UST solicita cargar la información de los informes de Verificación y Validación al SUD, además, solicita estar muy atentos a las comunicaciones y a responder ante cualquier solicitud que se realice, de tal forma que se pueda completar la información para la formulación del proyecto 2025, el cual se debe entregar el próximo viernes. También, comenta que esta semana es de mucha concentración en las actividades ya que tenemos congreso internacional y las ponencias, auditoría interna e informes contractuales.

CONCLUSIONES

1. Es responsabilidad de todos mantener al día la información de las carpetas del Team y del SUD.
2. Es indispensable que todos conozcamos la información relacionada en el numeral 3 de esta acta, especialmente lo que tiene que ver con el SNC y el numeral 8 de la norma NTC ISO 9001:2015.
3. Se confirma que el informe contractual se debe entregar en el formato habitual.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

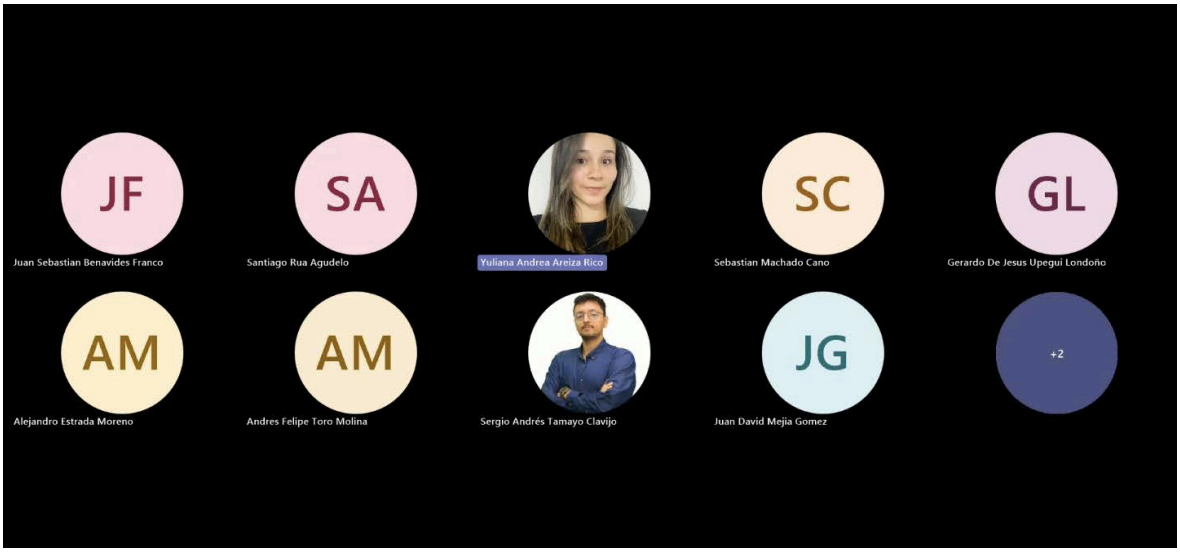
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Completar la información de las carpetas de clientes de Industrias 4.0 en Team	Noviembre 14 de 2024	Responsables y Personal Técnico	
Completar la información de las carpetas de clientes de Contenidos Digitales en Team	Noviembre 14 de 2024	Responsables y Personal Técnico	
Contextualizar la información relacionada en el numeral 3 de esta Acta.	Noviembre 14 de 2024	Responsables y Personal Técnico	Todos
Conocer e interpretar el capítulo 8 de la norma NTC ISO 9001:2915	Noviembre 14 de 2024	Personal de la UST.	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Yuliana Andrea Areiza Rico	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Gerardo Upegui Londoño	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Andrés Felipe Toro Molina	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sergio Andrés Tamayo Clavijo	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Alejandro Estrada Moreno	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Any Caicedo Arenas	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Yocelyn de la Espriella	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Santiago Rúa	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sebastián Machado	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan David Mejía Gómez	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan Sebastián Benavides Franco	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Pantallazo de asistentes


JF
Juan Sebastian Benavides Franco
SA
Santiago Rua Agudelo
Yuliana Andrea Areiza Rico
SC
Sebastian Machado Cano
GL
Gerardo De Jesus Upegui Londoño
AM
Alejandro Estrada Moreno
AM
Andres Felipe Toro Molina
Sergio Andrés Tamayo Clavijo
JG
Juan David Mejia Gomez
+2

ANEXO 5.1

FECHA: 12 de Noviembre del 2024.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Realizar la revisión de los proyectos del Área de Fábrica de Software para la Auditoria.

AGENDA: Revisión Proyectos Fábrica de Software.

ASISTENTES.

1	Andrés Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software.
2	Yocelyn De la Espriella Castillo	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
3	Gerardo Upegui Londoño	Responsable de Calidad.

RESUMEN.

En la reunión de revisión de proyectos de la Fábrica de Software, se realizó un análisis exhaustivo sobre el estado de cada proyecto en desarrollo. El propósito de la sesión fue evaluar el cumplimiento de las actividades planificadas, la calidad de los entregables y el rendimiento de los equipos de trabajo en relación con los objetivos de cada proyecto.

Yocelyn De La Espriella, quien ocupa el cargo de auxiliar técnica, lideró la socialización de esta revisión general, presentando un informe detallado que abarcó el estado actual de cada proyecto, incluyendo toda la documentación y evidencia correspondiente.

Durante la sesión, Yocelyn mostró un análisis pormenorizado de cada proyecto, resaltando los avances significativos y asegurando que toda la información y documentación se encontraran actualizadas y completas. Este proceso permitió constatar que todos los proyectos de la Fábrica de Software estaban al día, con los registros necesarios que validaban el cumplimiento de los requisitos y el progreso en función de los objetivos planteados. Además, se identificaron aquellas áreas que podían mejorar para mantener un estándar óptimo en la entrega de los productos finales.

Yocelyn compartió con Felipe Toro y el Señor Gerardo Upegui, un resumen de la trazabilidad de cada proyecto. Este informe incluyó un registro detallado de cada etapa completada, desde el inicio hasta el estado actual, lo cual facilitó una visión completa y clara sobre los logros alcanzados y los desafíos superados en cada caso. La actualización de la trazabilidad garantizó que cada proyecto cumpliera con los lineamientos de calidad y tiempos establecidos, permitiendo al señor Gerardo corroborar la efectividad y compromiso de los equipos involucrados.

La socialización fue una herramienta esencial para confirmar que cada proyecto estuviera en completa alineación con las expectativas y metas de la Fábrica de Software. Asimismo, esta revisión conjunta permitió al equipo ajustar y realinear ciertos aspectos operativos que optimizarán la ejecución de las actividades futuras, asegurando un desarrollo continuo y una entrega exitosa de los proyectos.

La reunión concluyó con recomendaciones específicas para fortalecer los puntos de control y mejorar el monitoreo de cada fase de los proyectos, reforzando la importancia de mantener

una comunicación continua y una supervisión detallada que garantice la calidad en cada entrega.

COMPROMISOS.

Seguir realizando el seguimiento de los proyectos y adjuntando la información de los que se encuentran actualmente en proceso de Desarrollo.

EVIDENCIA GRÁFICA: N/A



Revisó: Andrés Felipe Toro Molina.
Cargo: Responsable del área de Fábrica de software.

Elaboró: Yocelyn Paola De la Espriella.
Cargo: Auxiliar Técnica de Fábrica de Software.

Listado de Asistencia.

N/A

ANEXO 6.1

Entrega modulo III - Humana políticas digitales - PRESENCIAL : reunión

Evento Asistente para programación

Unirse RSVP Provisional 15 minutos ante

Entrega modulo III - Humana políticas digitales - PRESENCIAL

Unirse

Jue 12/12/2024, 'de' 10:00 a 12:00

Reunión de Microsoft Teams

Microsoft Teams ¿Necesita ayuda?

Unirse a la reunión ahora

Id. de reunión: 298 412 423 436

Código de acceso: pg2ChW

Marcar por teléfono

+57 601 3299789,,973818234# Colombia, Bogotá

Buscar un número local

Id. de conferencia telefónica: 973 818 234#

Unirse en un dispositivo de videoconferencia

Clave de inquilino: 455304799@videocomunicaciones.sena.edu.co

Id. del vídeo: 118 780 463 0

Más información

Para organizadores: Opciones de la reunión | Restablecer el PIN de marcado

---

Seguimiento

Organizador

A Andres Felipe Toro Molina
Enviado el Martes, 05/11/2024 a las 9:42

Asistentes

No respondió

Aceptado: 1


Yuliana Andrea Areiza Rico
Opcional

Sin respuesta: 9

F felipechaverra72x@gmail.c...
Obligatorio

YC Yocelyn Paola De La Espriel...
Obligatorio

AB Any Yurley Caicedo Becerra
Obligatorio

J Juan Camilo Perez Serna
Obligatorio

P papomunoz06@gmail.com
Obligatorio

ANEXO 7.1

FECHA: 06 de Noviembre del 2024.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Realizar la revisión de los planes de Trabajo de los Practicantes del área de Fábrica de Software.

AGENDA: Revisión Planes de Trabajo.

ASISTENTES.

1	Andrés Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software.
2	Yocelyn De la Espriella Castillo	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
3	Weimar López Rengifo	Practicante de Fábrica de software.
4	Juan Pablo Muñoz	Practicante de Fábrica de software.
5	Camila Contreras	Practicante de Fábrica de software.
6	Juan Pérez	Practicante de Fábrica de software.

RESUMEN.

En la reunión se revisaron en profundidad los planes de trabajo de los aprendices de la Fábrica de Software. La sesión tuvo como objetivo evaluar los avances, el cumplimiento de actividades y el rendimiento de cada aprendiz en sus tareas asignadas. Yocelyn De La Espriella, quien ocupa el cargo de auxiliar técnica, fue la encargada de liderar la socialización de estos planes de trabajo.

Durante la reunión, presentó un análisis detallado que incluía evidencias concretas sobre los logros alcanzados, así como los puntos en los que se debían realizar ajustes para mantener el cumplimiento y mejorar el desempeño de los aprendices.

Además, Yocelyn compartió con Felipe Toro, otro miembro del equipo, la trazabilidad de las actividades mensuales de cada aprendiz. Esta trazabilidad consistía en un registro exhaustivo de las tareas completadas y en proceso, lo cual facilitaba la evaluación del progreso y los desafíos de cada participante.

La socialización fue un paso esencial para asegurar que el equipo de aprendices esté alineado con los objetivos generales de la Fábrica de Software y para identificar posibles obstáculos en el desarrollo de sus habilidades técnicas y profesionales.

Finalmente, esta reunión no solo sirvió para evaluar el avance de los aprendices, sino que también brindó una oportunidad para ajustar los planes de trabajo según las necesidades específicas de cada aprendiz y las expectativas del proyecto. Felipe Toro, tras recibir la evidencia y el informe de cumplimiento, pudo obtener una visión clara de la eficiencia y compromiso de los aprendices.

La sesión concluyó con recomendaciones para optimizar las futuras tareas y metas, subrayando la importancia del monitoreo constante para asegurar un desarrollo continuo y acorde con las exigencias del programa.

COMPROMISOS.

Seguir realizando los planes de trabajo en las respectivas fechas asignadas.

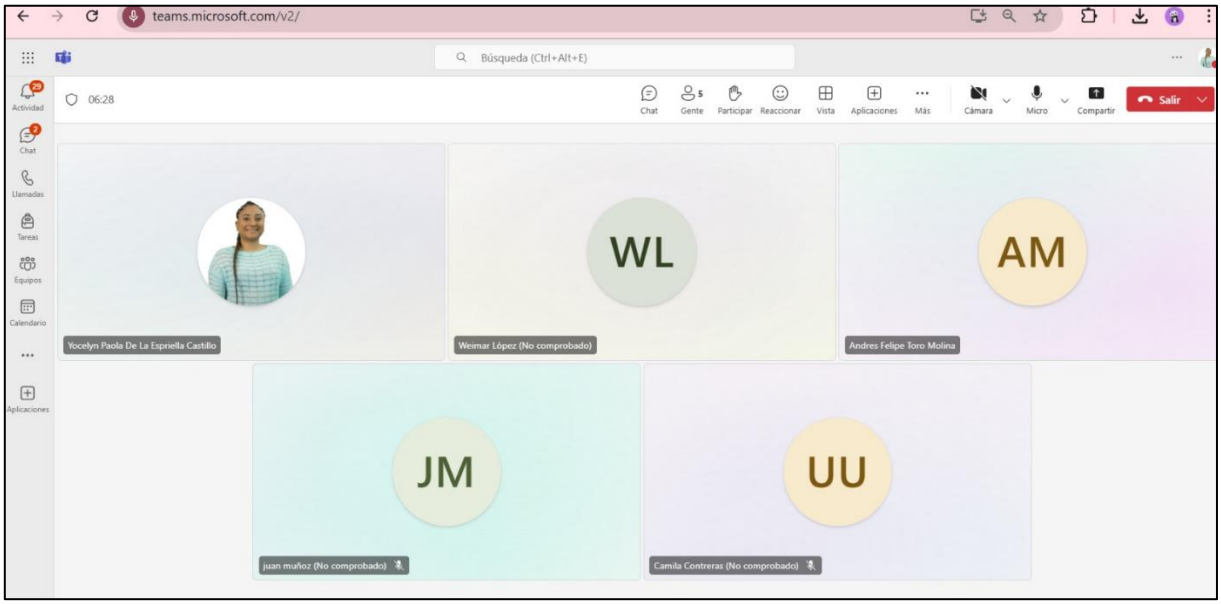
EVIDENCIA GRÁFICA: N/A



Revisó: Andrés Felipe Toro Molina.
Cargo: Responsable del área de Fábrica de software.

Elaboró: Yocelyn Paola De la Espriella.
Cargo: Auxiliar Técnica de Fábrica de Software.

Listado de Asistencia.



ANEXO 8.1

FECHA: 27 de Noviembre del 2024.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Preparar Presentación De RXD De Fábrica De Software.

AGENDA: Preparar Presentación De RXD De Fábrica De Software.

ASISTENTES.

1	Andrés Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software.
2	Yocelyn De la Espriella Castillo	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
3	Gerardo Upegui Londoño	Responsable de Calidad.

RESUMEN.

Durante la reunión, el señor Gerardo Upegui se encargó de explicar en detalle las directrices para la preparación de la presentación que se realizará ante la Dirección, con el objetivo de mostrar los avances del área de Fábrica de Software. En esta conversación participaron Andrés Felipe Toro y Yocelyn de la Espriella, quienes recibieron las indicaciones necesarias y plantearon preguntas para aclarar aspectos clave de la presentación.

El Señor Gerardo enfatizó que la presentación debía ser breve y concisa, destacando los puntos más relevantes sobre el impacto generado por el área. Indicó que era fundamental incluir un informe sobre el número de aprendices que han sido beneficiados o involucrados en los procesos, los proyectos desarrollados hasta la fecha, y una síntesis de cómo estas iniciativas han contribuido al fortalecimiento de la economía, tanto en términos de optimización de recursos como de generación de valor en los distintos sectores.

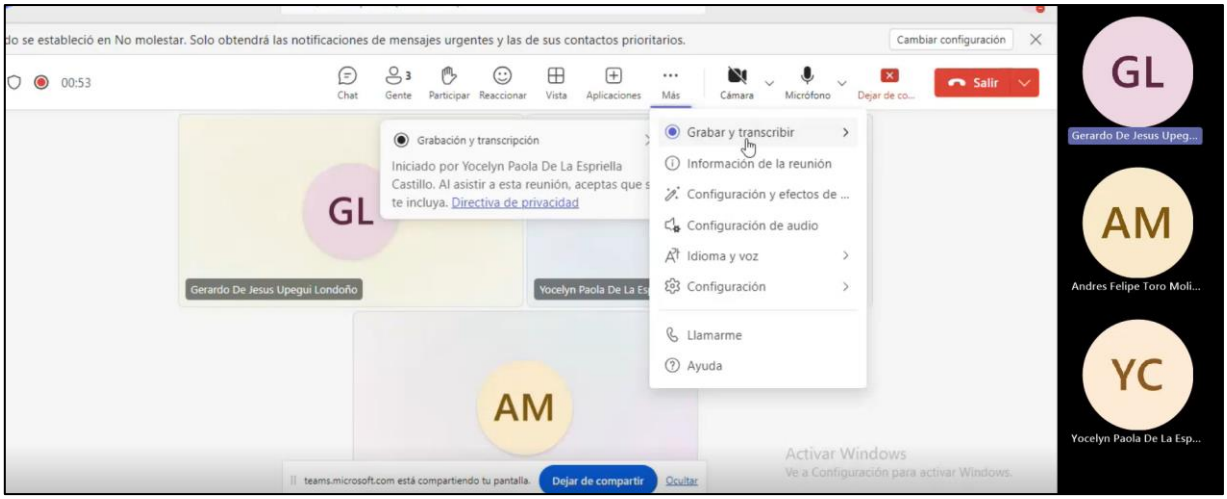
Durante la conversación, se abordaron estrategias para estructurar la información de manera clara y efectiva, asegurando que los datos presentados reflejen de forma precisa los logros alcanzados por el equipo. Felipe y Yocelyn compartieron ideas sobre cómo presentar estos resultados de manera visual y atractiva, tomando en cuenta la importancia de captar la atención de la Dirección y destacar el impacto de las actividades realizadas.

Finalmente, el señor Gerardo destacó la importancia de alinear el enfoque de la presentación con los objetivos estratégicos de la organización, subrayando la necesidad de proyectar una imagen profesional y bien fundamentada. Se acordó que los avances en la preparación de la presentación serían revisados de manera continua, asegurando que cumpla con los lineamientos establecidos y que represente de manera óptima el trabajo desarrollado por el área de Fábrica de Software.

COMPROMISOS.

- Realizar la Presentación del área de Fábrica de software por el Responsable Andrés Felipe Toro.

EVIDENCIA GRÁFICA:



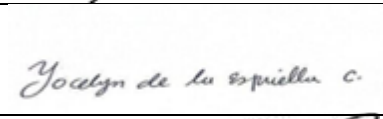
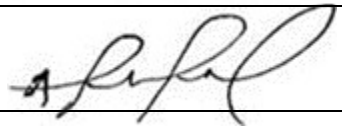
Revisó: Andrés Felipe Toro Molina.
Cargo: Responsable del área de Fábrica de software.

Elaboró: Yocelyn Paola De la Espriella.
Cargo: Auxiliar Técnica de Fábrica de Software.

Listado de Asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Reunión de PREPARACIÓN DE LA Revisión por la Dirección en Fábrica de Software**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui Londoño	71632917		X		SENA-UST	Gjupegui@sena.edu.co	3006200444	SI	
2	Yocelyn Paola de la Espriella	1143399302		X		SENA-UST	Ypespriella@sena.edu.co	3104609067	SI	
3	Andrés Felipe Toro Molina			X		SENA-UST	Aftoro@sena.edu.co	3136361443	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 9.1

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS FORMATO PLAN DE TRABAJO								**CÓDIGO:** PL-F-11 **FECHA:** junio de 2022 **VERSIÓN:** 03
Responsable del Plan: Yocelyn Paola De La Espriella.						**Periodo: 1 al 30 de Noviembre del 2024.**			**Área: Fábrica de Software.**
No	**Obligación**	**Actividad**	**Responsables**	**FECHAS**		**Duración (días)**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**				
1	Identificar oportunamente la presencia de riesgos, oportunidades y la ocurrencia desviaciones en el sistema de gestión, o de los procedimientos de productos o servicios para su reporte, y desarrollar acciones destinadas a prevenir, minimizar o corregir dichos desvíos, de acuerdo con procedimientos documentados.	Participar en el onceavo comité tecnico de Fábrica de software.	Yocelyn De La Espriella	21/11/2024	21/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Acta	N/A
		Participar en el Daily 1 de la página de la APE.		7/11/2024	7/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte de Daily	N/A
		Realizar la socialización de la metodlogia SCRUM - Fábrica de software.		15/11/2024	15/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte	N/A
2	Asegurar el correcto funcionamiento de las operaciones técnicas y desarrollar, verificar o validar los productos o servicios apropiados que satisfagan las necesidades del cliente, incluida la evaluación de su incertidumbre.	Participar de la reunión de Refinamiento de la Página del APE.	Yocelyn De La Espriella	6/11/2024	6/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte	N/A
		Participar de la reunión de Planning y Tasking de la Página del APE.		6/11/2024	6/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte	N/A
3	Prestar servicios asegurando la validez y fiabilidad de los resultados requeridos según la norma y emitir los informes correspondientes, teniendo en cuenta los procedimientos verificados y/o validados y los requisitos del cliente en los tiempos de entrega planeados.	Participar en el Daily #5 de seguimiento del proyecto Sintravid.	Yocelyn De La Espriella	5/11/2024	5/11/2024	0	Terminado	Un Documento Soporte de Daily	N/A
		Participar en el Daily # 6 de seguimiento del proyecto Sintravid.		7/11/2024	7/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte de Daily	N/A
4	Trabajar de manera articulada con el equipo del ambiente en la implementación, mantenimiento y mejora del Sistema de Gestión, e informar oportunamente las novedades que puedan afectar el desarrollo de las actividades programadas.	Participar del Decimo comité de Calidad.	Yocelyn De La Espriella	12/11/2024	12/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Acta	N/A
5	Utilizar adecuadamente los recursos necesarios para asegurar la calidad y el normal funcionamiento de las actividades del ambiente, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participar de la Reunión de revisión técnica documentos Fábrica de software	Yocelyn De La Espriella	20/11/2024	20/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte	N/A
6	Apoyar el cumplimiento de los servicios solicitados al área técnica y gestionar la correcta recepción, manipulación, realización de la actividad y disposición final, de acuerdo con los procedimientos documentados.	Participar de la Entrega del Tercer Módulo del Proyecto Humana Politicas Digitales	Yocelyn De La Espriella	20/11/2024	20/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Acta de Cierre	N/A
7	Verificar los materiales, insumos, equipos y demás bienes adquiridos para asegurar el buen funcionamiento del ambiente recibidos, manteniendo actualizados los inventarios de acuerdo con los procedimientos documentados y garantizando su adecuado almacenamiento.	Realizar la revisión planes de trabajo aprendices de Fábrica de software.	Yocelyn De La Espriella	6/11/2024	6/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte	N/A
8	Realizar las actividades que le correspondan para tratar los trabajos no conformes que se presenten en los diversos puntos del sistema de gestión y de las operaciones técnicas correspondientes al ambiente.	Trabajar en el desarrollo de las vistas de interfaz y diseño frontend de la página de sintravid - módulo asignado.	Yocelyn De La Espriella	7/11/2024	14/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Documento Soporte de avance del desarrollo.	N/A
9	Realizar las actividades programadas para asegurar la trazabilidad y la confiabilidad de los equipos, instrumentos y ensayo/calibración del laboratorio, a los cuales se encuentre autorizado.	Realizar el plan de trabajo del mes de Noviembre	Yocelyn De La Espriella	1/11/2024	3/11/2024	5	Terminado	Un Plan de Trabajo.	N/A
10	Implementar las acciones correctivas o correcciones que sean necesarias para eliminar la causa raíz de las desviaciones identificadas.	Realizar la revisión del documento de la ponencia - UST.	Yocelyn De La Espriella	8/11/2024	8/11/2024	0	Pendiente por ejecutar	Un Formato de presentación de power point.	N/A
11	Suministrar oportunamente la información requerida por el Responsable del Sistema de Gestión de servicios tecnológicos, Responsable otros servicios tecnológicos, Responsable de gestión técnica otros servicios tecnológicos o el Activador de la estrategia de Servicios Tecnológicos en la Dirección General	En este mes no se realizó esta actividad.	Yocelyn De La Espriella			0	Actividad no programada y realizada	En este mes no se realizó esta actividad.	En este mes no se realizó esta actividad.
	Actividad		**Responsables**	**FECHAS**		**uración (dia**	**Estado de la Actividad**	**Producto/Evidencia**	**Seguimiento**
				Inicio dd/mm/aaaa	**Fin dd/mm/aaaa**				
						0			

ANEXO 10.1

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

El concepto del Campesino Digital
integrar tecnologías como IoT, IA
competitividad de los campesinos

La colaboración entre gobiernos
asegurar que los campesinos ac
Campesino Digital se convierte en
seguridad alimentaria como a la soste

Conclusión

idad innovadora para las zonas rurales, al
stas herramientas permiten mejorar la
olas sostenibles.

s es clave para superar barreras y
ercados sin intermediarios. Así, el
omía digital, contribuyendo tanto a la

SENNOVA


SENNOVA
PRIMER CONGRESO
INTERNACIONAL DE
CIENCIA, TECNOLOGÍA
E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN con enfoque multidisciplinar

EL CAMPESINO DIGITAL ASISTIDO POR TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y GOVTECH .

Responsabilidad Social, Económica y Ambiental, Transición Digital , Tecnologías Emergentes y GovTech.

Yuliana Andrea Areiza Rico[1], Yocelyn Paola De La Espriella Castillo[1], Luis Felipe Chaverra Mayo[2], Sebastián Martín Vargas[2], Alejandro Estrada Moreno[1]

[1]*SENA, Centro de Servicios y Gestión empresarial, Unidad de Servicios Tecnológicos,*
[2] *Fundador Humana Políticas Digitales, dirección general.*

Introducción

En las últimas décadas, los avances tecnológicos han transformado la vida cotidiana como la manera en que interactuamos con el entorno y entre nosotros.

Tecnologías emergentes como el Internet de las Cosas (IoT), la inteligencia artificial (IA), la analítica de datos y la conectividad digital están creando nuevas oportunidades y ayudando a reducir las brechas entre las zonas rurales y las ciudades.

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN con enfoque multidisciplinar

SENA | SENNOVA Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Antecedentes













Antecedentes











PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN con enfoque multidisciplinar

SENA | SENNOVA Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

JAC PROVIDENCIA Crea y Transforma



Emprendedores curiosos por la integración de tecnologías a sus procesos comunitarios





Gestión comunitaria



+ Apropiación tecnológica
+ Adaptabilidad y conocimiento



Plataforma web

Desarrollo tecnológico con el SENA como aliado estratégico



Productos y servicios de la comunidad

Se busca entender cómo las soluciones tecnológicas permiten mejorar la gestión de información, la participación democrática, la trazabilidad en la agroindustria y la interacción de los usuarios a través de plataformas digitales.

PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN con enfoque multidisciplinar

SENA | SENNOVA Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Rol del SENA en la Iniciativa

SENA **Servicios Tecnológicos**
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

Impulsar, facilitar y propiciar la innovación, la creatividad y el desarrollo tecnológico en los diferentes sectores productivos del país, a través de la prestación de servicios orientados en satisfacer una demanda real, dirigida a suministrar información, asistencia y consultoría técnica y tecnológica sobre la operación y mantenimiento de nuevas tecnologías.

Diseño y Usabilidad de Contenidos Digitales	**(Área de Contenidos Digitales).**
Recolección de Información sobre Solicitudes y Procesos para el desarrollo del aplicativo de software	**(Área De Fábrica de Software.)**
Desarrollo y Articulación de Asesorías en el Campo	**(Área Industrias 4.0)**

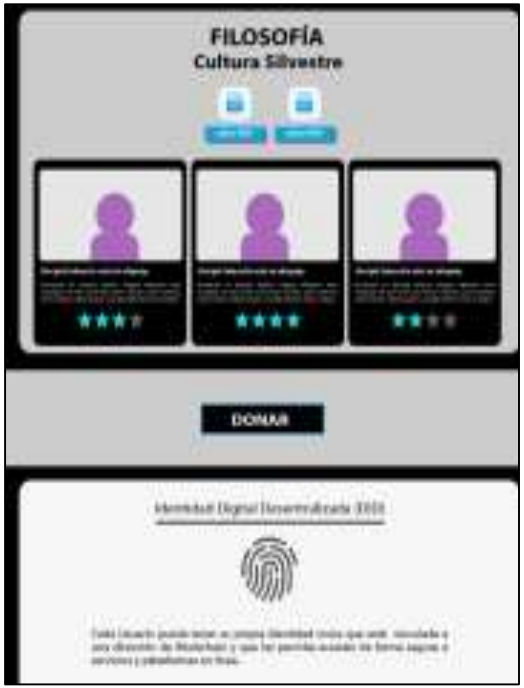
PRIMER CONGRESO INTERNACIONAL DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN con enfoque multidisciplinar

SENA | SENNOVA Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación

Resultados







Conclusión

El concepto del Campesino Digital abre una oportunidad innovadora para las zonas rurales, al integrar tecnologías como IoT, IA y analítica de datos. Estas herramientas permiten mejorar la competitividad de los campesinos y fomentar prácticas agrícolas sostenibles.

La colaboración entre gobiernos, empresas y comunidades es clave para superar barreras y asegurar que los campesinos accedan a información y mercados sin intermediarios. Así, el Campesino Digital se convierte en un protagonista de la economía digital, contribuyendo tanto a la seguridad alimentaria como a la sostenibilidad global.



PRIMER CONGRESO
INTERNACIONAL DE
CIENCIA, TECNOLOGÍA
E INNOVACIÓN
con enfoque multidisciplinar

Gracias

ANEXO 11.1

ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Quinto acompañamiento del Dinamizador Regional de Servicios Tecnológicos al proyecto SGPS 12490 de 2024.			
CIUDAD Y FECHA:	08 de noviembre 2024	**HORA INICIO:** 1:00 p.m.	**HORA FIN: 2**:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	**Team:** https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2EwMGUyYWYtMTk5NC00ZmYzLTlmMTAtZWRmZDFlYzA1NjY0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dfeded90-0c24-4570-a91a-ca3bf1af4b73%22%7d	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios y Gestión Empresarial.	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

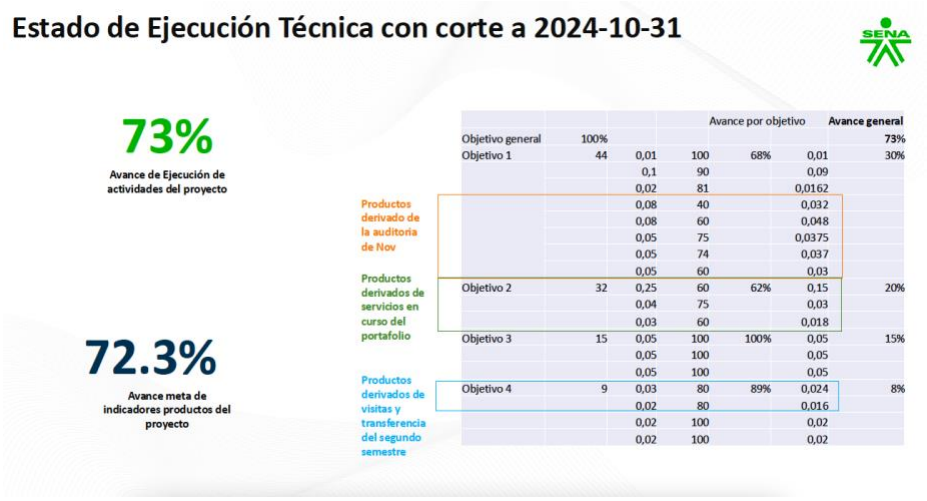
1. Avance de la ejecución del proyecto 2024.
2. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
3. Productos de CTeI
4. Preguntas y Sugerencias

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: realizar seguimiento a las actividades del proyecto SGPS 12490 de 2024 en ejecución por la Unidad de Servicios Tecnológico del Centro de Servicios y Gestión Empresarial para el periodo septiembre-octubre de 2024.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Avance de la ejecución del proyecto 2024.

Respecto al avance del proyecto 2024, se informó que hasta el momento se ha ejecutado el 96.4% del presupuesto y un 73% de las actividades planificadas. De las 18 actividades en total, 6 han sido finalizadas y 12 están en curso. Donde se identifica que parte del retraso en la ejecución se debe a que se está a la espectativa de los resultados de la auditoría interna para generar los productos.



Indicadores de Atención

En cuanto a los indicadores de atención, se resaltó que, en varios casos, se han superado las metas propuestas:

- **Aprendices**: Meta 74 – Impactados 299 (404%).
- **Programas de formación**: Meta 5 – Impactados 7 (140%).
- **Empresas**: Meta 37 – Impactadas 27 (73%).
- **Servicios prestados**: Meta 111 – Impactados 103 (93%).

Logros obtenidos y articulación con otros actores del SENA y externos.

El principal logro del año es el acompañamiento al emprendimiento Humana Políticas Digitales, el cual ha aportado a la meta de CAMPESENA. Y ha consumido servicios de todas las áreas de la UST. De otro lado, la visibilidad interna de la UST ha crecido y se evidencia en la articulación con Tecnoparque en diferentes nodos, con media técnica, con el Hub de Innovación, con diferentes centro de formación e incluso con Emprendimiento

Productos de CTeI.
La meta aprobada para la UST es de 1 artículo postulado a una revista indexada. Actualmente ya se cumplió la meta y se está a la espera de 2 ponencias adicionales para 13NOV y 14NOV en el Primer Congreso Internacional de Ciencia, tecnología e innovación con enfoque multidisciplinar que tendrá publicación en libro de memorias.

8. Preguntas y Sugerencias.

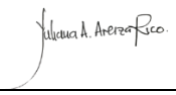
Al cierre de la reunión, Heydy expresó su satisfacción con la oportunidad de la entrega de información del equipo de la UST bajo el liderazgo de Yuliana y se enfatizó en el requerimiento de la formulación del proyecto 2025 donde se solicita la redacción del plan de acción para el 12NOV 17:00

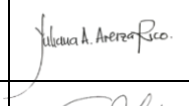
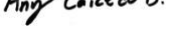
Adicionalmente Heydy confirma que se autorizó el traslado de compra de equipos para proceder a su ejecución

CONCLUSIONES

Se presenta un avance acorde a la ejecución. Sin embargo, es importante poner atención a los productos que aún tienen una baja ejecución, para evitar que hayan inconvenientes en su cumplimiento

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

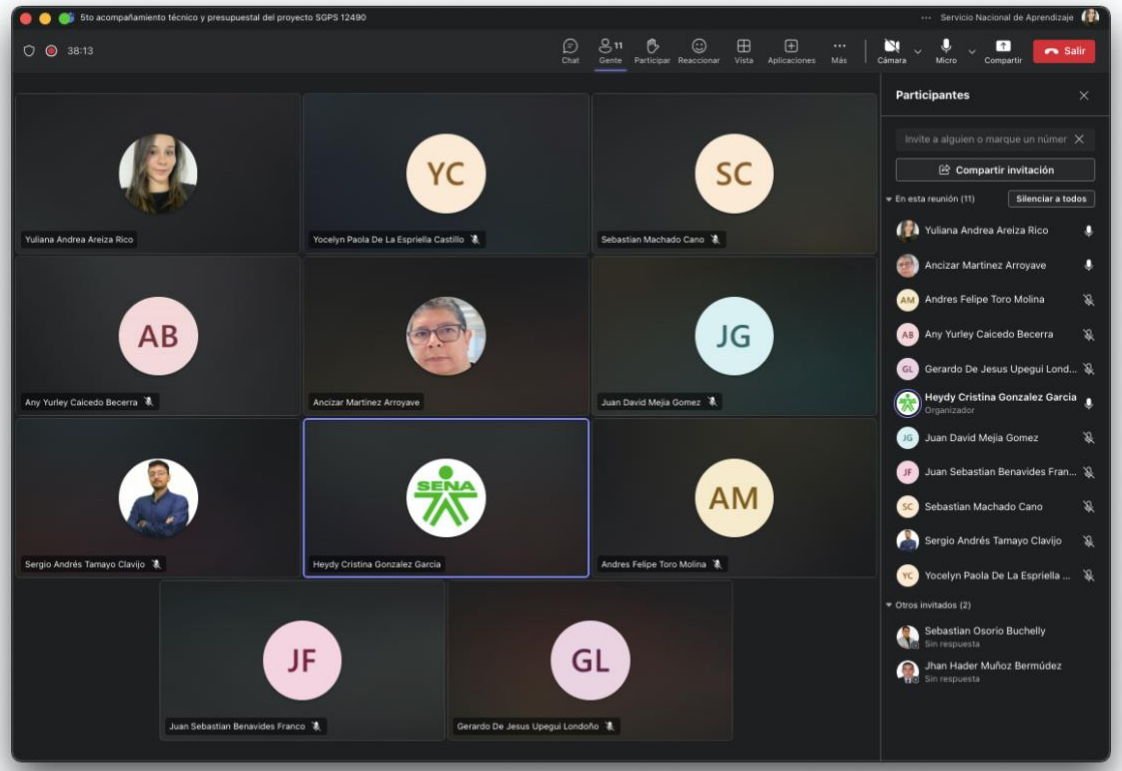
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar correo electrónico con la presentación utilizada en la reunión	noviembre de 2024	Yuliana Areiza Rico	
Enviar CI para informar el cumplimiento del compromiso con la meta de producto de ciencia, tecnología e innovación	noviembre de 2024	Yuliana Areiza Rico	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Heydy Cristina González García	SENA - ST	SI		
Ancizar Martínez Arroyave	SENA - CESGE	SI		
Yuliana Andrea Areiza Rico	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Gerardo Upegui Londoño	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Andrés Felipe Toro Molina	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sergio Andrés Tamayo Clavijo	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Alejandro Estrada Moreno	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Any Caicedo Arenas	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Yocelyn de la Espriella	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Santiago Rúa	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Sebastián Machado	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan David Mejía Gómez	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	
Juan Sebastián Benavides Franco	SENA – CESGE -UST	SI	Ninguna	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

1. Pantallazo de asistentes
2. Presentación de las diapositivas utilizadas



PRESENTACIÓN DE AVANCE DE EJECUCIÓN TÉCNICA Y PRESUPUESTAL – BIMESTRE V
PROYECTO SGPS-12490-2024

Mantenimiento del desempeño operativo, técnico, administrativo de la UST, con la oferta de servicios a partir del desarrollo de software. Contenidos digitales e industrias 4.0, verificados según estándar NTC ISO 9001:2015 y metodología ágil SCRUM en la vigencia 2024.

Centro de Servicios y Gestión Empresarial - 9402

Informe con corte a 2024-10-31

Agenda

1. Avance de la ejecución del proyecto 2024.
2. Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto.
3. Productos de CTeI
4. Preguntas y Sugerencias.



Avance de la ejecución del proyecto 2024

Indicadores del proyecto con corte a 2024-10-31

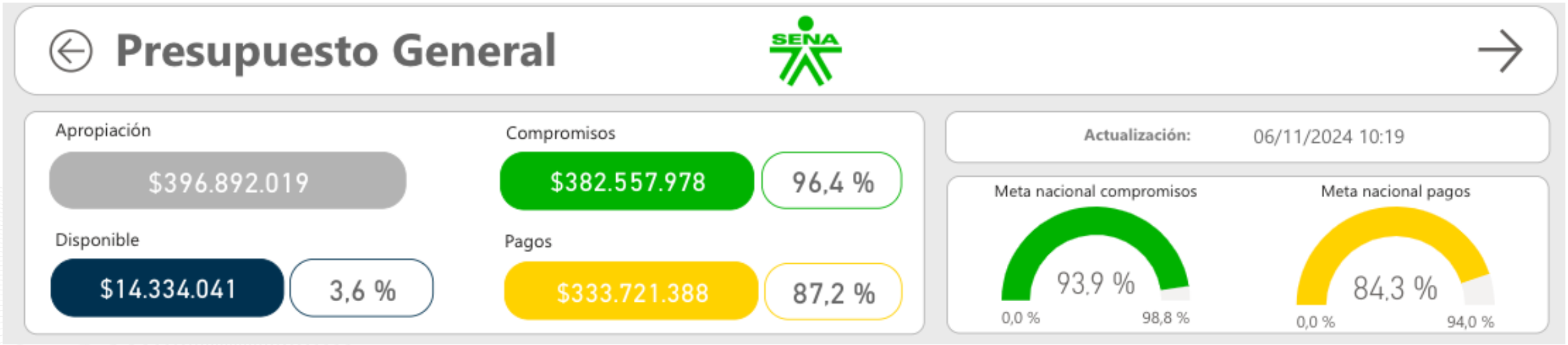
Indicador	Avance	Meta
Porcentaje de Compromiso de recursos asignados.	96.4%	100%
Porcentaje de Ejecución técnica del proyecto (Según ML)	73%	100%
Porcentaje de implementación del Sistema de Gestión (Autodiagnóstico) (con corte a 2024-06-28)	96%	100%
Número de Contratos de Aprendizaje celebrados en el proyecto de ST.	1	1
Número total de Servicios (Laboratorio/Técnicos/Especiales) declarados en la matriz de alcance.	71	100%
Número de Servicios verificados/asegurados (según aplique) en la presente vigencia.	71	100%
Número de Servicios con aseguramiento documentado (según aplique)	71	100%
Número de Reconocimientos de tercera parte (Habilitaciones/Autorizaciones/Acreditaciones)	N/A	N/A
Número de Empresas y/o emprendedores atendidos con Servicios Tecnológicos.		37
Recaudo de producción de centro por prestación de servicios del portafolio.	$6.571.100	$10.196.426.
Número de Aprendices atendidos con Servicios Tecnológicos. (De acuerdo con el registro Reporte de Atención)	299	76
Número de Programas de Formación beneficiados con Servicios Tecnológicos.	7	5
Número de Servicios prestados a Usuarios Internos y Externos.	28	
Número de empresas relacionadas con el agro o campesinos atendidas con servicios del portafolio	2	N/A
Número de Proyectos SENNOVA atendidos con Servicios Tecnológicos.	2	N/A
Productos de CTeI (Propuestos mediante CI a la coordinación o incluidos en la formulación)	3	1
Número total de equipos en inventario del área técnica.	85	N/A
Número total de equipo del inventario fuera de servicio	0	N/A

Nota: Indicadores y metas de acuerdo con información socializada por el Dinamizador Regional de ST designado, formulación de proyecto y plan de trabajo definido por el equipo ejecutor, según aplique.
Tenga en cuenta que, si el indicador es, por ejemplo, número de servicios con aseguramiento documentado, la meta o avance no se declararía en porcentaje sino en números naturales

Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31

Estado de Avance de Procesos Contractuales

Pendientes por Iniciar	En trámite precontractual	Adjudicados/En ejecución	Ejecutados/Finalizados
✓ $14.334.041	✓ 0	✓ $382.557.978	✓ 0



Nota: Se refiere a procesos contractuales y no a actividades/tareas del proyecto.

Estado de Compromiso Presupuestal con corte a 2024-10-31



Rubros	$ Asignado Apertura	Movimiento disminución	Movimiento adición	$ Centralizado	$ Recursos frescos	$ Comprometido	Por Comprometer
Adecuaciones Y Construcciones	0	0	0	0	0	0	0
Equipo De Sistemas	0	0	0	0	0	0	0
Mantenimiento De Maquinaria, Equipo…	0	0	0	0	0	0	0
Maquinaria Industrial	0	0	0	0	0	0	0
Materiales Para Formación Profesional	0	0	0	0	0	0	0
Otras Compras De Equipos	0	0	0	0	0	0	0
Otros Gastos Por Impresos Y Publicaciones	0	0	0	0	0	0	0
Otros Materiales Y Suministros	0	0	0	0	0	0	0
Servicios Personales Indirectos - 0	$7.269.478	0	0	0	0	$4.974.200	$2.295.278
Servicios Personales Indirectos - 1	$418.583.241	0	0	$28.960.700	0	$377.583.778	$12.038.763
Transporte	0	0	0	0	0	0	0
Viáticos Y Gastos De Viaje Al Interior Área Administrativa	0	0	0	0	0	0	0
Total	**$425.852.719**	0	0	$28.960.700	0	$382.557.978	$14.334.041

Nota: Tenga en cuenta que esta tabla se genera al diligenciar el formato "ST - Plantilla de Procesos Contractuales ", al final de registro (Fila 54). En caso de contar con más de un proyecto de ST verifique que la información se relacione con el proyecto correcto.

Recursos frescos: Adiciones de recursos desde la dirección general o desde otros proyectos de la misma línea.

Movimiento disminución: Valor de recurso trasladado desde un rubro a otro rubro del mismo proyecto. | **Movimiento adición:** Valor de recurso trasladado desde otro rubro a este rubro del mismo proyecto.

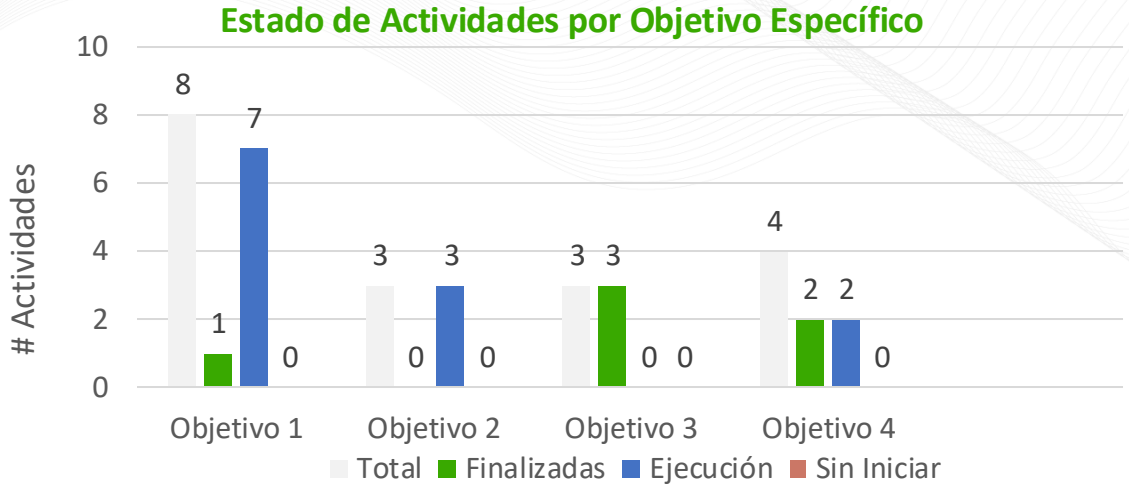
Estado de Ejecución Técnica con corte a 2024-10-31

Ejecución de Actividades del Proyecto

73%

Avance de Ejecución de actividades del proyecto

18 Total
6 Finalizadas
12 en Ejecución
0 Sin iniciar

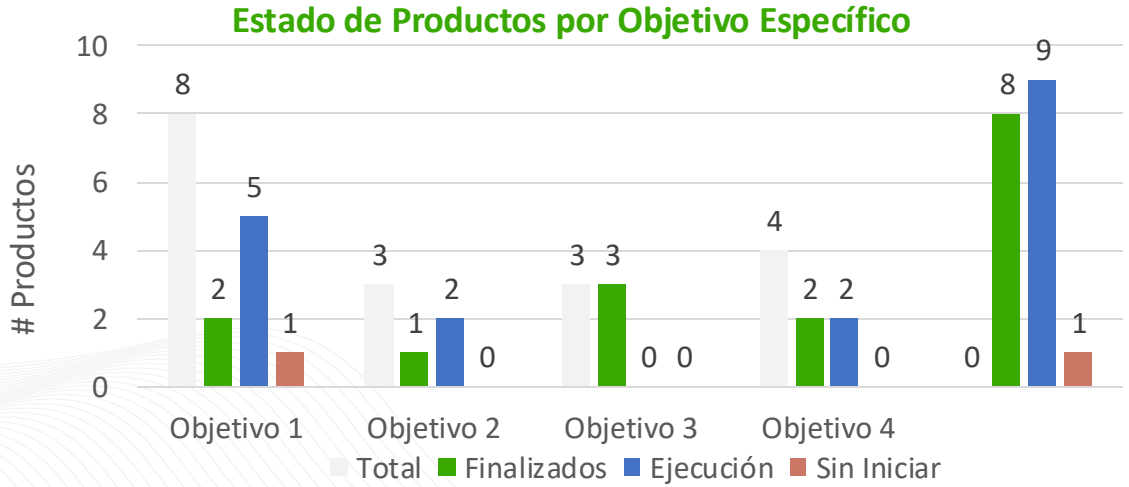


Generación de productos del Proyecto

72.3%

Avance meta de indicadores productos del proyecto

18 Total
8 Finalizados
9 en Ejecución
1 Sin iniciar



Registre el porcentaje de avance de ejecución de actividades y productos del proyecto, de acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico con corte a 31 de octubre de 2024.

Estado de Ejecución Técnica con corte a 2024-10-31

73%

Avance de Ejecución de actividades del proyecto

72.3%

Avance meta de indicadores productos del proyecto

				Avance por objetivo		Avance general
Objetivo general	100%					**73%**
Objetivo 1	44	0,01	100	68%	0,01	30%
		0,1	90		0,09	
		0,02	81		0,0162	
		0,08	40		0,032	
		0,08	60		0,048	
		0,05	75		0,0375	
		0,05	74		0,037	
		0,05	60		0,03	
Objetivo 2	32	0,25	60	62%	0,15	20%
		0,04	75		0,03	
		0,03	60		0,018	
Objetivo 3	15	0,05	100	100%	0,05	15%
		0,05	100		0,05	
		0,05	100		0,05	
Objetivo 4	9	0,03	80	89%	0,024	8%
		0,02	80		0,016	
		0,02	100		0,02	
		0,02	100		0,02	

Productos derivado de la auditoria de Nov

Productos derivados de servicios en curso del portafolio

Productos derivados de visitas y transferencia del segundo semestre

Registre el porcentaje de avance de ejecución de actividades y productos del proyecto, de acuerdo con lo reportado en el Marco Lógico con corte a 31 de octubre de 2024.

Resultados de Auditoría Interna a Corte 2024-10-31

Auditoría Interna

Norma	Fecha de auditoria	# No Conformidades	Relación de Requisitos incumplido	Estado Plan de Acción	Fecha de próxima auditoría
ISO9001 – ISO29119	Diciembre 15 de 2022	5	8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios. 8.5 Producción y provisión del servicio. 8.6 Liberación de los productos y servicios. 8.7 Control de las salidas no conformes. ISO 29119 -2 - Procesos de gestión de las pruebas: planificación. - Procesos de Prueba en la Organización: Política de Pruebas y Estrategia de Pruebas.	#Estado: NC cerradas 2, abiertas 3	Noviembre 30 y diciembre 7 de 2023
ISO9001	Noviembre 30 y diciembre 7 de 2023	2	NC: 6.3 Planificación de los cambios NC: 7.4 Comunicación	Estado: NC cerradas	15 y 22 de Noviembre de 2024

Resultados de Evaluación Externa a Corte 2024-10-31

Servicios Tecnológicos
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

NO SOMOS OBJETO DE CERTIFICACIÓN DE TERCERA PARTE

El SENA ya tiene certificación en la norma NTC ISO 9001: 2015, la cual se hace extensiva.

Ensayos de Aptitud Vigentes a Corte 2024-10-31

Servicios Tecnológicos
Centro de Servicios y Gestión Empresarial

NO APLICA PARA ENSAYOS DE APTITUD

Los ensayos de aptitud aplican para la norma ISO17025, por la naturaleza del servicio los productos y servicios están validados y verificados bajo la norma NTC-ISO 9001.

Estado de Ejecución Técnica 2024-10-31

Alcance del proyecto 2024 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento (Acreditado/ Habilitado/Certificado, solo con trazabilidad metrológica) Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad) Ninguna de las anteriores) Según Aplique	Observación
Productos de diseño			
Ilustración	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Identidad Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Logotipo	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Pieza gráfica Compleja	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Pieza gráfica Básica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Diseño interfaz Gráfica	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Productos Audiovisuales			
Producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Post producción Audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Animación 2D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Stopmotion	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Alquiler Set Completo para producción audiovisual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Productos de Animación 3D			
Modelado 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la calidad	Ninguna
Fotogrametría	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Animación 3D	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Captura de movimiento	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Renderización	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Productos Interactivos			
Realidad aumentada	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Realidad virtual	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Asesoría			
Asistencia en negocios y servicios	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna

Estado de Ejecución Técnica 2024-10-31

Alcance del proyecto 2024 acorde con el portafolio actual o proyectado

Matriz/Magnitud /Producto/Servicio (Según aplique)	Norma Técnica del Método (ensayo/calibración) /Producto/Servicio	Estado de aseguramiento (Acreditado/ Habilitado/Certificado, solo con trazabilidad metrológica) Aseguramiento total del servicio (Cuenta con verificación/validación, trazabilidad y aseguramiento de calidad) Ninguna de las anteriores) Según Aplique	Observación
Industrias 4.0.			
Asesorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Consultorías.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento de la Calidad	Ninguna
Validaciones.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Validación de la Calidad	Ninguna
Fábrica de Software y Pruebas de Calidad de Software.			
Diseño de Sitios Web.		Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño de Sitios Web Informativo, (Paquetes básico, premium y Enterprise)	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño Web Tiendas, (E-Commerce WordPress, E-Commerce Publicidad).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño Web a la medida.	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño de aplicaciones de escritorio (Según alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Diseño móvil (según el alcance del servicio).	NTC ISO 9001 y SCRUM	Aseguramiento y verificación de la Calidad	Ninguna
Pruebas de Calidad de Software	NTC ISO 9001 y SCRUM	Validación de la calidad	Ninguna

Avance al programa de verificación/aseguramiento de servicios con Corte a 2024-10-31

Pasos aseguramiento Unidad de servicios tecnológicos CESGE:

Alistamiento

1. Aseguramiento competencia del personal **(general)**
   - ✓ *Contratación de personal idóneo*
2. Aseguramiento de infraestructura y equipos disponibles **(general)**
   - ✓ *Disponibilidad de equipos y puestos de trabajo para cada área*
   - ✓ *Estado de los equipos (Concepto técnico y mantenimiento)*
3. Disponibilidad del servicio **(Portafolio de servicios)**
   - ✓ *Análisis de las necesidades del mercado de necesidades que soportan la oportunidad, Vigencia y pertinencia de ofrecer el servicio*
   - ✓ *Procedimientos de servicio*

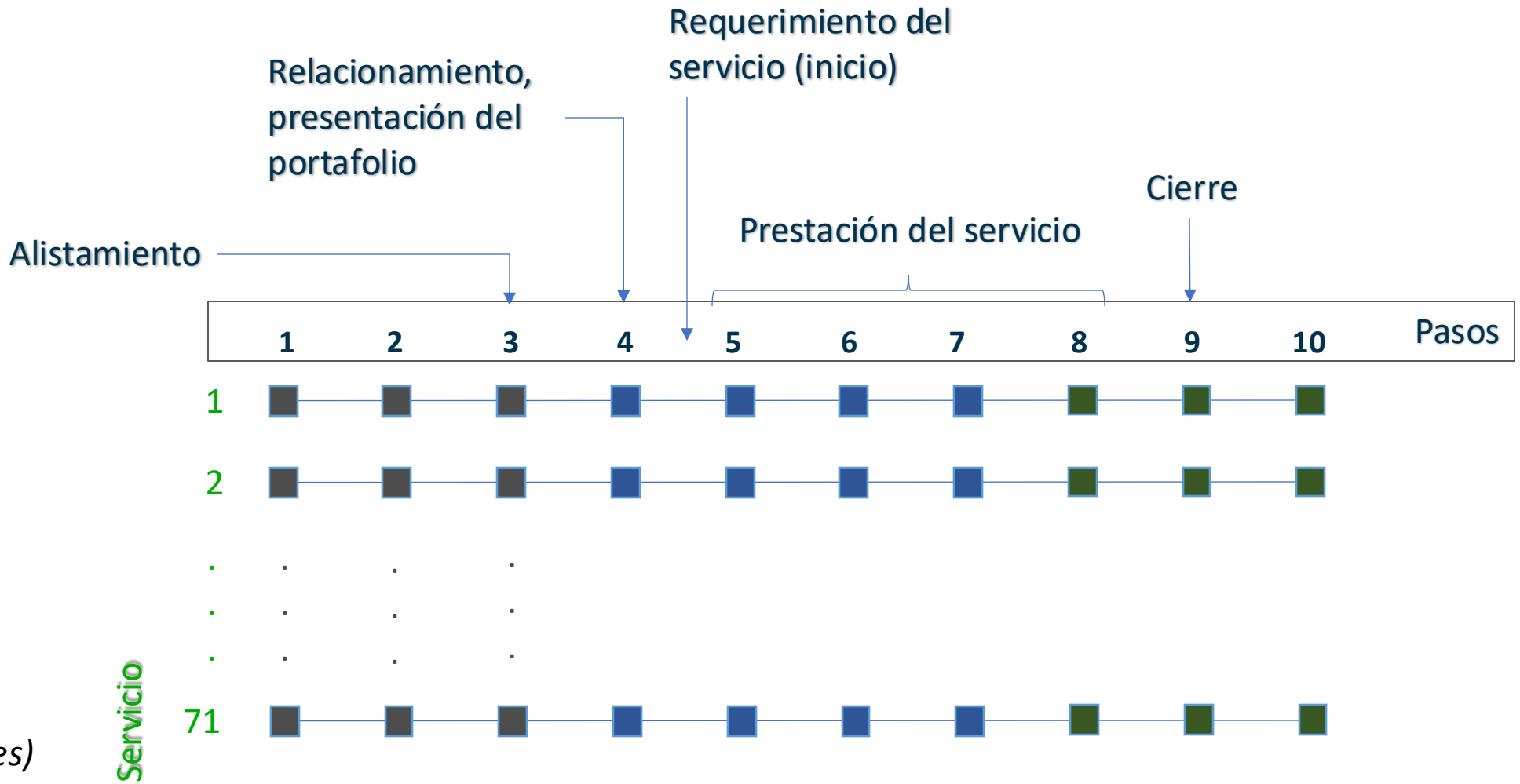
Relacionamiento

4. Relacionamiento, presentación de la oferta de servicios **(general /por área)**

Ejecución del servicio

5. Programación. **(por área)**
   - ✓ *Agendamiento y acta de inicio de acuerdo con la ocupación del área*
6. Documentación del servicio y controles. **(por servicios)**
7. Toma/generación de datos: Desarrollo del producto o servicio contratado. **(por servicios)**
8. Análisis de información y entrega de resultados. **(por servicios)**
9. Emisión de informe. **(por servicios)**
10. Backup de información en el servidor y/o repositorios designados. **(por servicios)**

Avance al programa de verificación/aseguramiento de servicios con Corte a 2024-10-31



16 servicios cerrados,
10 en paso 9 (informes)

Comunicaciones Internas - CI Radicados a 2024-10-31

Número de Radicado CI	Fecha	Asunto	Impacto de la situación en el proyecto	Estado (Radicado/ Contestado)
05-9-2024-012943	18/04/2024 12:07:56 pm	SOLICITUD DE ACLARACIÓN DEL RECURSO DE SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS LÍNEA 68	Ampliación de la capacidad de respuesta en IA y ciencia de datos, del remanente de contratación	Contestado - Desfavorable
05-9-2024-041091	24/09/2024 08:53:44 am	META DE PRODUCCIÓN DE CTI DE LA UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL	Producción de conocimiento y transferencia de resultados	Contestado – Confirmación de 1 producto de CTi como meta

Comunicaciones Internas - CI Radicados a 2024-10-31

Número de Radicado CI	Fecha	Asunto	Impacto de la situación en el proyecto	Estado (Radicado/ Contestado)
05-9-2024-041146	24/09/2024 10:41:41 am	Designación de representante de ST ante la línea técnica	Participación activa y representativa del centro de formación en las actividades de la línea técnica	Contestado
05-9-2024-041149	24/09/2024 10:45:06 am	Meta de ingresos por producción de centro	Establecer una proyección de ingresos para la vigencia	Contestado
05-9-2024-045759	22/10/2024 4:57:49 p. m.	SOLICITUD DE TRASLADO DE RECURSOS LÍNEA 68, DE SPI A COMPRAS DE EQUIPO	Mitigación del riesgo de obsolescencia tecnológica	Radicado

Relacione las comunicaciones internas radicadas durante el bimestre IV a la coordinación y/o dirección de formación, así como las que estén pendientes por respuesta.

Reporte de atención 2024-10-31

Servicios Tecnológicos

CONSOLIDADO DE SERVICIOS PRESTADOS Y ATENCIÓN A USUARIOS CON INSTRUMENTOS PÚBLICOS DE CIENCIA, TECNOLOGÍA, INNOVACIÓN, EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL

Código de Proyecto SGPS-XXXXX-2024	12490

Código del Centro de Formación	9402

MES	Número de **Servicios del portafolio** prestados a					TOTAL	Número de **beneficiarios/usuarios** apoyados/atendidos a través de servicios del portafolio				TOTAL	Número de **beneficiarios/usuarios** atendidos a través de EDT, Talleres y Visitas técnicas				TOTAL	Atención a		
	Aprendiz	Emprendedor	Persona Jurídica	Persona Natural	Proyectos SENNOVA		Aprendiz	Emprendedor	Persona Jurídica	Persona Natural		Aprendiz	Emprendedor	Persona Jurídica	Persona Natural		Fichas	Programas	Proyectos SENNOVA
Enero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Febrero	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	5	6	0	0	0
Marzo	3	1	2	1	0	7	3	1	2	1	7	3	0	0	3	6	2	0	0
Abril	0	4	9	27	0	40	0	3	8	27	38	8	0	2	23	33	1	0	0
Mayo	0	3	4	11	0	18	0	2	3	11	16	45	0	3	75	123	4	4	0
Junio	0	1	2	15	0	18	0	1	2	15	18	3	0	0	28	31	2	2	0
Julio	0	0	6	7	2	15	0	0	5	7	12	181	0	2	107	290	4	4	1
Agosto	0	2	3	0	0	5	0	2	3	16	21	11	0	0	13	24	1	1	0
Septiembre	0	0	0	3	0	3	0	0	0	3	3	14	0	0	34	48	2	2	0
Octubre	0	0	0	0	0	0	36	0	0	0	36	36	0	0	0	36	1	1	0
Noviembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Diciembre	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total	**3**	**11**	**26**	**64**	**2**	**106**	**3**	**8**	**19**	**315**	**345**	**296**	**0**	**6**	**247**	**549**	**7**	**7**	**1**

Tamaño del listado de medios de atención	4

	Avance Meta de Atención			
	Aprendiz	Programas de formación	Empresas y emprededores	Prestación de servicios (internos + externos)
Meta	74	5	37	111
Avance	299	7	27	106
	404%	**140%**	**73%**	**95%**

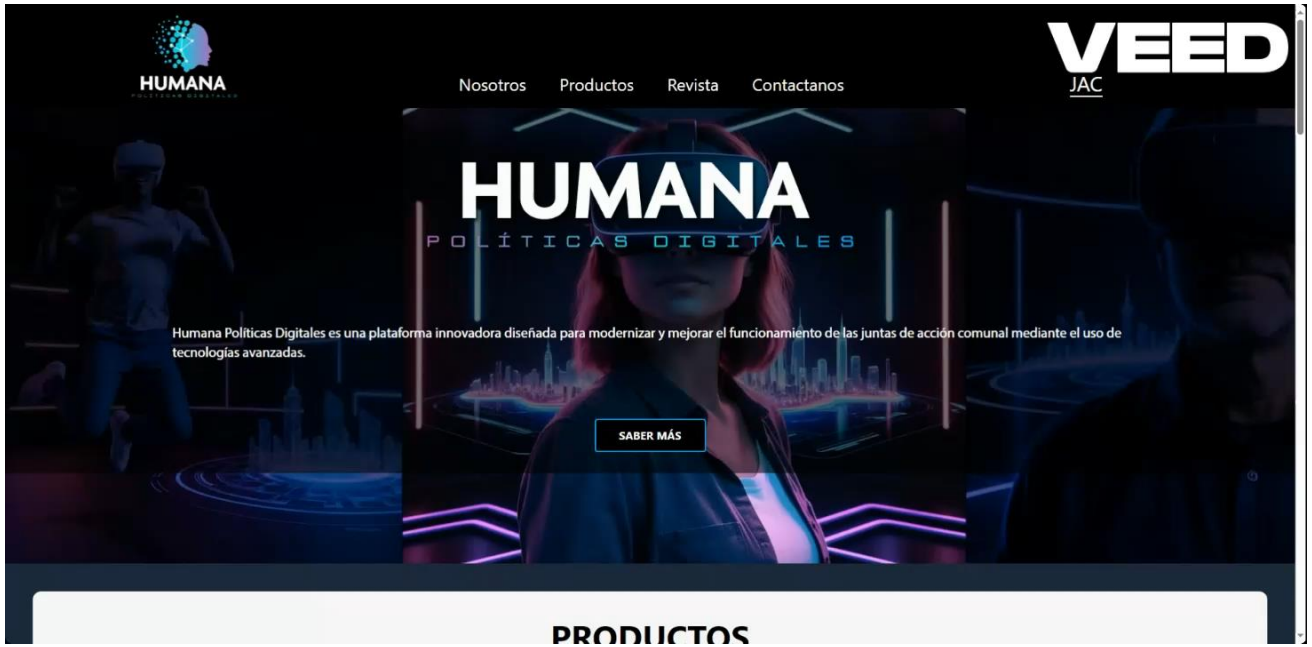
v3.2

Adjunte imagen del registro de 9. ST - Reporte de Atención.xlsx con los datos correspondiente a la fecha de corte

Logros obtenidos durante la ejecución del proyecto

Logros Obtenidos con Corte a 2024-10-31

Logro alcanzado	Fecha	Impacto	Evidencia/Soporte
Articulación CAMPESENA Reporte de las actividades desarrolladas con la Junta de Acción Comunal del corregimiento de providencia en San Roque	22/07/2024	Digitalización de la gestión de la JAC y sus dinámicas políticas, documentales. Adicionalmente se logró un aporte unificado de las 3 áreas de la UST para lograr el resultado del primer módulo del aplicativo web.	Carta certificada por la JAC del apoyo al a comunidad.





JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
CORREGIMIENTO PROVIDENCIA
SAN ROQUE - ANTIOQUIA
Personería Jurídica Nro. 21 Del 06 De febrero De 1967
Expedida Por La Gobernación De Antioquia
NIT. 811 032 610-2

San Roque, 08/07/2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Medellín.

Asunto: Certificación de trabajo
colaborativo JAC PROVIDENCIA - SENA

Cordial Saludo,

Desde el corregimiento Providencia en el Municipio de San Roque Antioquia, se viene desarrollando el emprendimiento HUMANA POLÍTICAS DIGITALES, el cual permite la gestión administrativa y digitalización de los procesos de las Juntas de Acción Comunal; cuya prueba piloto impactará la gestión de la Junta de Acción Comunal Providencia y su comunidad ya que simplificará los procesos de votación, contratación, asesoría, entre otros.

Este proyecto involucra la normatividad y documentación aplicable a todas la Juntas de acción comunal, lo que lo hará extensible a todo el territorio nacional.

Esta primera etapa consiste en un aplicativo web HUMANA POLÍTICAS DIGITALES, el cual se viene desarrollando en colaboración con la Unidad de Servicios Tecnológicos del Centro de Servicios y Gestión Empresarial con servicios de desarrollo de software, diseño gráfico y asesorías especializadas . Su experiencia en el ámbito de desarrollo es clave para la planificación, ejecución y sostenibilidad de la JAC y la estructuración política y organizacional del corregimiento con miras a apalancar no sólo procesos documentales

JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
San Roque - Antioquia
Email: juntadeaccioncomunalprovidencia@outlook.com



JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
CORREGIMIENTO PROVIDENCIA
SAN ROQUE - ANTIOQUIA
Personería Jurídica Nro. 21 Del 06 De febrero De 1967
Expedida Por La Gobernación De Antioquia
NIT. 811 032 610-2

sino la digitalización y visibilización de la comunidad como actores políticos, sociales y comerciales.

Agradecemos de antemano su atención y apoyo a esta iniciativa.

Con gratitud y esperanza,

Felipe Chaverra Mayo
FELIPE CHAVERRA
Presidente JAC Providencia
Cel 311 750 6748

JUNTA DE ACCION COMUNAL PROVIDENCIA
San Roque - Antioquia
Email: juntadeaccioncomunalprovidencia@outlook.com

Logros Obtenidos con Corte a 2024-10-31

Tecnoparque Valledupar

Articulación en el marco del evento de divulgación SINNDETEC





Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los logros obtenidos, mediante el desarrollo del proyecto, que hayan beneficiado al centro de formación, la comunidad académica, el sector productivo, entre otros.

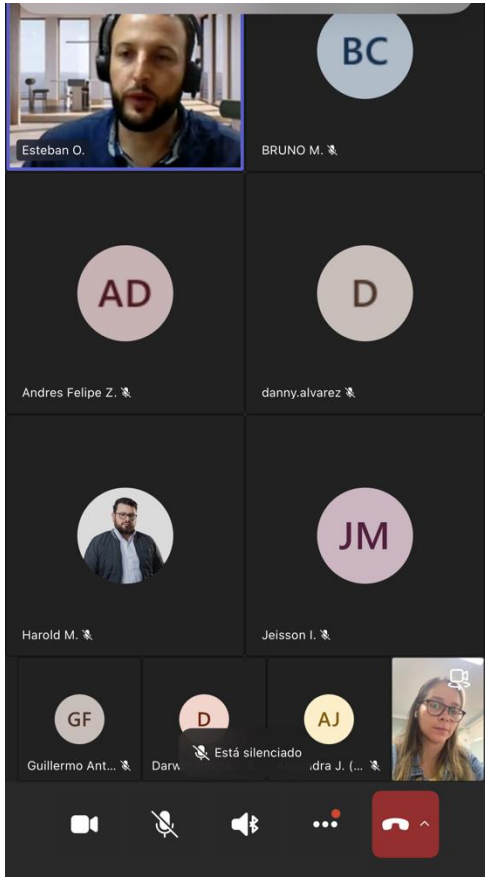
Articulación con Corte a 2024-10-31

Tecnoparque medellin

Articulación de Proyecto **bovitech** con la línea electronica y Comunicaciones, para la captura de datos del collar bovino y posterior análisis y visualizacion desde la UST

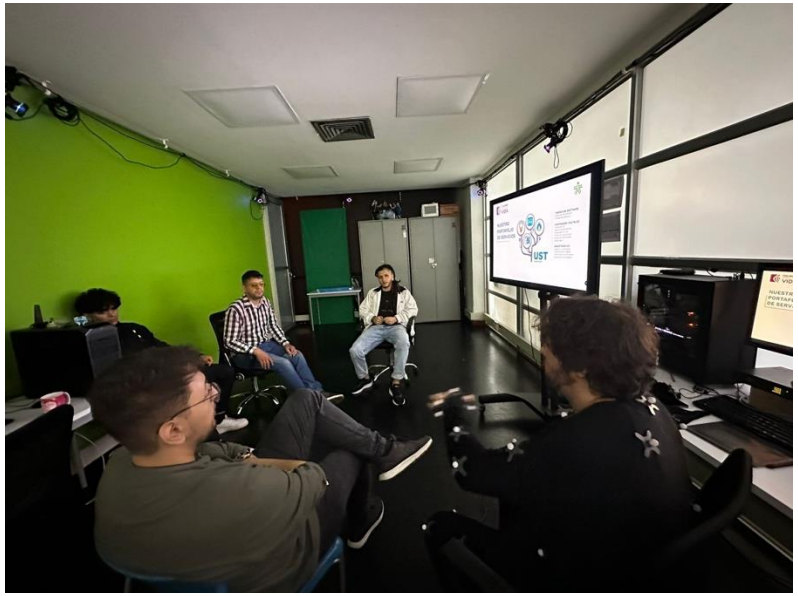


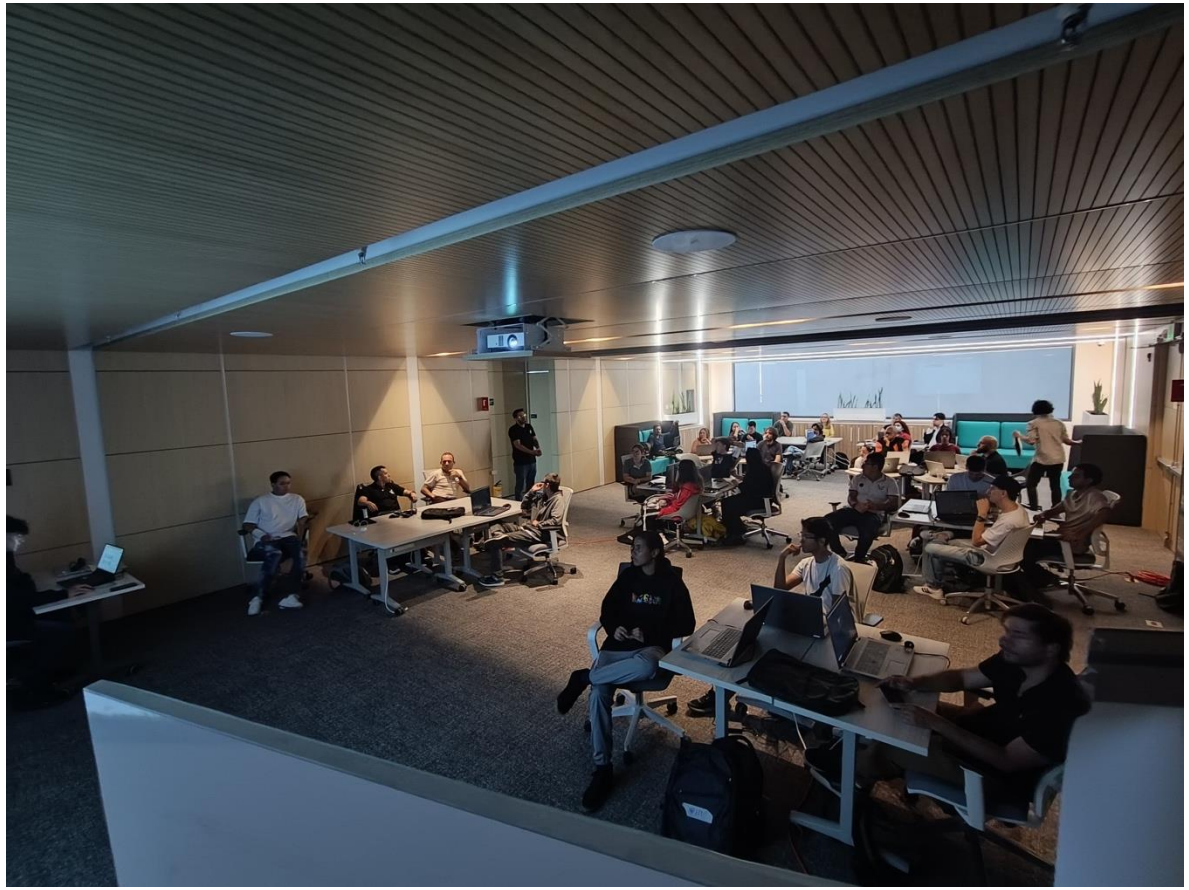
Tecnoparque Rionegro:
Reunión de relacionamiento y presentación del portafolio



Articulación con Corte a 2024-10-31

Hub de innovación:
Reunión de relacionamiento y presentación del portafolio al área de realidades mixtas del Hub.





Taller animación 3D

Articulación con Corte a 2024-10-31





Taller identificación de oportunidades para innovar, dictado entre **ST, Emprendimiento, Tecnoparque Medellín y el Hub de Innovación**

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31





Transferencia de conocimiento a aprendices del **Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial**, sede Cisneros del programa de ADSO.

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31



Media técnica Participación en la muestra tecnológica de ingeniatec

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31





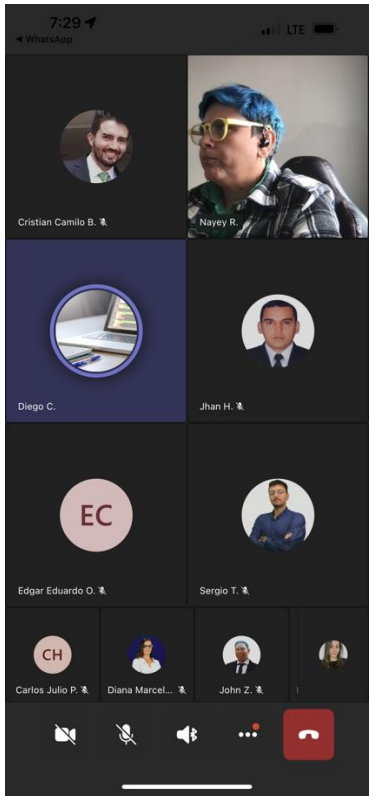
Media técnica - Transferencia de conocimiento introductorio a dibujo 3D

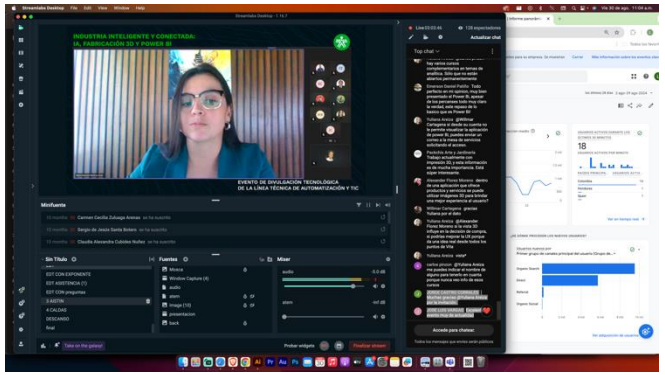
Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Articulación con Corte a 2024-10-31



https://www.youtube.com/watch?v=BnLStyS1HVE





https://www.youtube.com/live/5fRExNy1HV4?si=KMpKIC4RuGjzWpZn

Área de comunicaciones del CESGE- Apoyo logístico en los EDT liderados desde la UST para garantizar el buen uso de la imagen institucional y gestionar la transmisión de los EDT de la LT y el de comunity management

Hacer uso de esta diapositiva para relacionar los procesos de articulación planificados, desarrollados y/o ejecutados con actores internos o externos en el marco de las Líneas temáticas priorizadas por la Dirección de Formación Profesional o la Línea estratégica convergente..

Productos de CTeI

Avance generación de productos de CTeI a 2024-10-31

No. CI radicado y fecha:	Pendiente

Nombre del producto	Nombre del responsable	Porcentaje de avance	Fecha estimada de entrega
Publicación tipo artículo revisa Loginn– FACTIBILIDAD PARA EL MONTAJE DE UN PARQUE AGROINDUSTRIAL DEL CHOCOLATE: Modelo de Replicabilidad en Proyectos Agroindustriales Apoyado en Tecnologías Emergentes.	Alejandro Estrada	100%	Enviado 20/09/2024 Correcciones 10/10/2024

Avance generación de productos de CTeI a 2024-10-31

No. CI radicado y fecha:	Pendiente

Nombre del producto	Nombre del responsable	Porcentaje de avance	Fecha estimada de entrega
Ponencia y publicación en memorias del congreso internacional de Cti SENA Regional Antioquia - EL CAMPESINO DIGITAL ASISTIDO POR TECNOLOGÍAS EMERGENTES Y GOVTECH	Yuliana Andrea Areiza Rico Yocelyn Paola De La Espriella Castillo Alejandro Estrada Moreno	90%	Aceptado 21/10/2024 Ponencia 13/11/2024
Ponencia y publicación en memorias del congreso internacional de Cti SENA Regional Antioquia - SINFONÍA SALVAJE: CAPTURA DE MOVIMIENTO EN ANIMACIÓN 3D CON SOFTWARE LIBRE PARA LA INDUSTRIA	Sergio Tamayo Juan David Mejía	90%	Aceptado 21/10/2024 Ponencia 14/11/2024

Avance generación de productos de CTeI a 2024-10-31

Evaluación de proyectos presentación final de Talento Tech



Preguntas y Sugerencias

Preguntas y sugerencias

1. CI traslado presupuestal
2. Vigencia 2025

Incluya las preguntas o temas de los cuáles requiera orientación o aportes al proceso.

GRACIAS

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Líneas de atención al ciudadano, empresarios y PQRS:
Bogotá: +(57) 601 736 60 60
Línea gratuita resto del país: 018000 91 02 70
Línea nacional: +(57) 601 546 15 00

ANEXO 11.2

FECHA: 25 de Noviembre del 2024.

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD: Revisión Procedimientos de Fábrica de Software.

AGENDA: Revisión Procedimientos de Fábrica de Software.

ASISTENTES.

1	Andrés Felipe Toro Molina	Responsable Técnico de Fábrica de Software.
2	Yocelyn De la Espriella Castillo	Auxiliar Técnico de Pruebas de Calidad de Software.
3	Gerardo Upegui Londoño	Responsable de Calidad.

RESUMEN.

Durante la reunión, el señor Gerardo se encargó de explicar en detalle cómo se desarrollan actualmente los procesos en el área de Fábrica de Software. En esta conversación, participaron Andrés Felipe Toro y Yocelyn de la Espriella, quienes escucharon las directrices y plantearon dudas relacionadas con la organización y ejecución de dichos procedimientos. Gerardo destacó la importancia de mantener una estructura clara y ordenada para garantizar la calidad y efectividad en cada etapa del desarrollo.

El encuentro se centró en identificar las prácticas adecuadas para llevar a cabo los procedimientos, resaltando que estos deben ejecutarse de manera sostenida y consistente en todos los procesos de desarrollo.

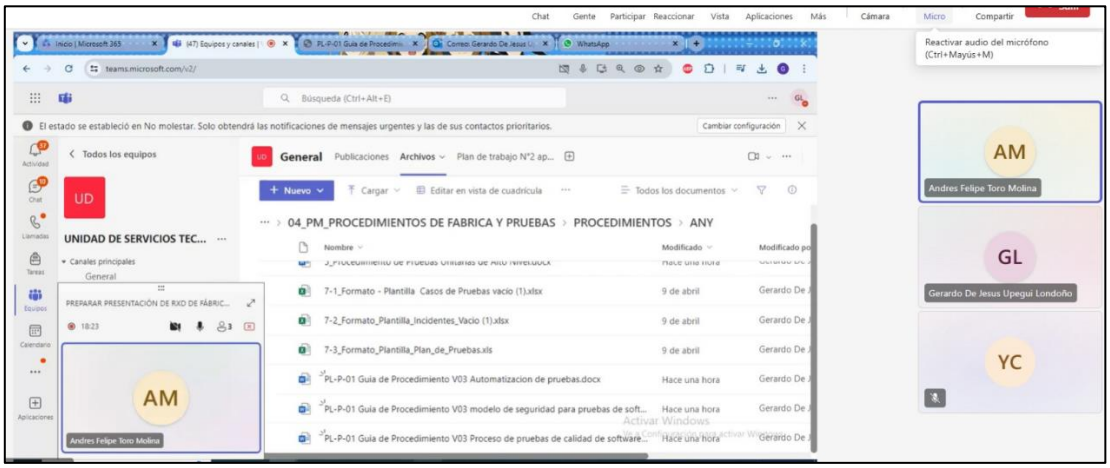
Además, se abordaron posibles mejoras en la organización, buscando optimizar los recursos y tiempos empleados. Tanto Andrés Felipe como Yocelyn aportaron ideas y comentarios sobre los desafíos enfrentados en proyectos recientes, lo que permitió enriquecer la discusión y generar propuestas de solución.

Finalmente, el Señor Gerardo destacó la necesidad de alinear al equipo en torno a las directrices establecidas, asegurando que los procedimientos actuales sean aplicados correctamente y ajustados cuando sea necesario. Se acordó que el cumplimiento de estas pautas será supervisado de manera continua para mantener la eficiencia y efectividad del área de Fábrica de Software.

COMPROMISOS.

- Realizar el ajuste de los procedimientos de acuerdo con la Guia para elaborar procedimientos.
- El Señor Gerardo Upegui tiene como responsabilidad cambiarles los nombres y la numeración a los procedimientos de Fábrica.

EVIDENCIA GRÁFICA:



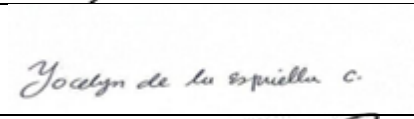
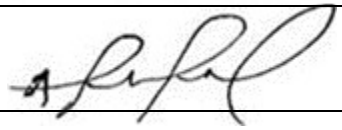
Revisó: Andrés Felipe Toro Molina.
Cargo: Responsable del área de Fábrica de software.

Elaboró: Yocelyn Paola De la Espriella.
Cargo: Auxiliar Técnica de Fábrica de Software.

Listado de Asistencia.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	**Reunión de revisión de procedimientos de Fábrica de Software**

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gerardo Upegui Londoño	71632917		X		SENA-UST	Gjupegui@sena.edu.co	3006200444	SI	
2	Yocelyn Paola de la Espriella	1143399302		X		SENA-UST	Ypespriella@sena.edu.co	3104609067	SI	
3	Andrés Felipe Toro Molina			X		SENA-UST	Aftoro@sena.edu.co	3136361443	SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXO 11.3

INFORME EJECUTIVO
AUDITORÍA INTERNA

1. Información General

Fecha de elaboración del Informe: 24 noviembre de 2024

Empresa Cliente: Centro de Servicios y Gestión Empresarial del Sena Regional Antioquia - UNIDAD DE SERVICIOS TECNOLÓGICOS DEL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.

Dirección y ciudad Sede principal: Sena Regional Antioquia

Fecha de ejecución de auditoría: 15 y 22 noviembre de 2024

Responsable (Cliente / Proveedor): Gerardo Upegui Londoño

Otros participantes (Nombre / Rol): Felipe Toro - Responsable técnico fabrica software, - Yuliana Areiza - Responsable de la unidad, Sergio Tamayo - Responsable contenidos digitales, Alejandro Estrada - Responsable de Industria 4.0

2. Tipo de Auditoria, Norma y/o requerimiento legal:

Auditoria Interna para el sistema de gestión de la calidad bajo la norma NTC ISO 9001:2015.

3. Equipo Auditor

Auditor Líder: Diana Muriel Morales

Auditor acompañante / Equipo Auditor: N.A

4. Objetivos de Auditoria

- Realizar la auditoría interna al sistema de gestión de calidad de la Entidad, de conformidad con lo establecido en la norma ISO 9001:2015.
- Determinar el cumplimiento de los requisitos del sistema de gestión de calidad con base en la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, siguiendo los lineamientos de la GTC 19011:2018.
- Dar concepto técnico detallado acerca de la aplicación de la metodología SCRUM.
- Aportar recomendaciones sobre la aplicación de la metodología SCRUM.

5. Conformidad:

Se evidencia conformidad en los siguientes requisitos evaluados:

- Ejercicio adecuado de análisis de contexto.
- Planificación de los cambios que puedan presentarse en la organización.
- Control de la documentación establecida para cada uno de los procesos.
- Implementación de estrategias comerciales que garantizan el cumplimiento de las relaciones con los clientes.
- Se evidenció el cumplimiento en la planeación, ejecución y seguimiento en la prestación del servicio, por medio de la trazabilidad realizada a la prestación de servicios desde los procesos de fábrica del software, contenidos digitales e industria 4.0.
- Aplicación de la metodología scrum.
- Identificación de roles, responsabilidades y autoridad para cada uno de los cargos de la organización
- Proceso adecuado de contratación del personal y seguimiento al desempeño.
- Infraestructura y ambiente de trabajo adecuado para la prestación del servicio.

- Realización de la revisión por la dirección.
- Mejoramiento continuo de los procesos.

6. Actividades desarrolladas en la Auditoria

Revisión documental – Ejecución de la auditoria en sitio por medio de entrevistas al personal de la Unidad y revisión de documentos – Elaboración del informe y listas de verificación de cada uno de los procesos evaluados.

7. Comentarios generales de cumplimiento

7.1 Fortalezas

1. Implementación de la metodología Scrum, la cual permite ejecutar proyectos de una forma agil y confiable.

2. Herramientas Trello y clickup utilizadas en el proceso de contenidos digitales, que permiten una planificación de los proyectos verificando el total de tareas por cada una de las personas del equipo.

3. Desde la unidad de dictan capacitaciones, a cada uno de los integrantes se les asigna un tema y lo van compartiendo con toda la unidad, lo que permite mejorar la gestión del conocimiento del personal.

7.2 Oportunidades de Mejora (OM)

1. Es importante fortalecer la identificación de las estrategias para potencializar las oportunidades con la respectiva evaluación de la eficacia.

2. No se asegura la pertinencia de la incorporación de la enmienda cambio climático en el análisis del contexto de la Unidad, lo que representa un riesgo para la norma ISO 9001:2015, en su numeral 4.1 Comprensión de la organización y su contexto y 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas.

3. Analizar la importancia de incluir en las caracterizaciones de los procesos los recursos necesarios para el proceso.

4. Analizar la pertinencia de especificar en las caracterizaciones de los procesos los numerales aplicables de la norma NTC ISO 9001:2015.

5. En la caracterización de los procesos de contenidos digitales, fabrica e industria se identifican los riesgos, sin embrago al revisar la matriz de riesgos, estos riesgos no están alineados con los que se identifican desde el proceso; lo que puedo representar un riesgo frente a lo establecido en la norma NTC ISO 9001:2015, en su numeral 6.1.2 b) 1).

6. Es importante establecer en los procesos fábrica, industria y contenidos digitales que es producto no conforme y que hacer en caso de que se presente.

7. Es importante realizar un análisis de los indicadores de forma separada por cada una de los procesos (fabrica, industria y contenidos digitales), ya que al momento se está realizando de forma general para toda la unidad, con el objetivo de analizar la gestión del proceso.

8. Al determinar cada una de las etapas del diseño y desarrollo en el proceso de Industria 4.0 no se está garantizando la totalidad de la información documentada tales como:

- Planificación: Revisión, verificación, validación, responsabilidades.
- Entradas: os requisitos funcionales y de desempeño, la información proveniente de actividades previas de diseño y desarrollo similares
- Controles del diseño
- Cambios

Lo anterior representa un riesgo frente al cumplimiento del requisito de la norma NTC ISO 9001:2015, numeral 8.3 Diseño y desarrollo

9. Es importante definir para el proceso de industria 4.0 cuando aplica diseño y desarrollo.

10. Analizar la pertinencia de mostrar lo que hace el proceso de Industria 4.0 con respecto a la investigación, no sólo en cantidad de servicios y valor, con el objetivo de evidenciar la gestión del proceso

Total OM: 10

7.3 Hallazgos de No Conformidad

1. No se evidencia que se determinen los requisitos pertinentes de las partes interesadas para el sistema de gestión de la calidad, incumpliendo con lo establecido en la norma NTC ISO 9001:2015, numeral 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas, literal b).

2. La unidad no determina las entradas, salidas, recursos, riesgos, oportunidades, criterios y métodos necesarios para asegurarse de la operación eficaz y el control de la totalidad de los procesos; ya que al revisar el mapa de procesos V2 no se determinan los elementos anteriormente mencionados para los procesos de direccionamiento estratégico, planeación, seguimiento y control, talento humano, recurso financiero y tecnológico y control documental; incumpliendo con lo establecido en la norma NTC ISO 9001:2015, numeral 4.4.1, literales a), c), d), f).

3. No se evidencia la manera de evaluar la eficacia de los controles definidos para los riesgos. incumpliendo con lo establecido en la norma NTC ISO 9001:2015, numeral 6.1.2, literal b) 2)

Total NC: 3

8. Conclusiones

Se concluye que el sistema de gestión de la calidad (SGC) de la unidad es conveniente, adecuado y eficaz, debido a:

CONVENIENTE:

El SGC es conveniente al evidenciar un mejoramiento continuo desde la alta dirección y de cada uno de los procesos de la unidad, una adecuada planeación estratégica, un cumplimiento de la política y los objetivos del sistema y un alto compromiso de la alta dirección con el sistema de gestión.

ADECUACIÓN:

El SGC es adecuado de acuerdo con los resultados de la satisfacción del cliente, el cumplimiento de los indicadores establecidos para el sistema, un adecuado análisis del contexto, cumplimiento de las actividades establecidas para los procesos misionales de fábrica del software, contenidos digitales e industria 4.0.

VERIFICACIÓN METODOLOGÍA SCRUM

Se evidencia una aplicación adecuada de la metodología scrum, la cual fue revisada con nivel de detalle en el proceso de fábrica del software por medio de los siguientes componentes: Definición de roles, Acta de Refinamiento, sprint asignación de responsables, pivotes, Daily, Planning, tasking, Dailing, Historias de usuarios y Ceremonia rewiew.

Los componentes anteriormente mencionados se verificaron a conformidad en el Proyecto Requerimientos técnicos de la página Humana políticas digitales - Cliente externo Felipe Chaverra,

Por medio de la aplicación de la metodología scrum en el proceso se evidencian ventajas tales como: Entrega rápida de valor, mayor transparencia - equipos auto organizados - calidad incrementada.

Adicionalmente, en el proceso de contenidos digitales se verificó a conformidad la aplicación de la metodología scrum en componentes tales como: Definición de Roles, Actas de seguimiento, Review con el análisis de todos los proyectos y planing

EFICACIA

El SGC se identifica como eficaz por tener la capacidad de cumplir los diferentes objetivos del sistema, esto se evidencia por medio de: Seguimiento, medición y análisis de indicadores, realización de auditorías, revisión por la dirección e identificación de acciones de mejoramiento.

Durante la auditoria interna se identificaron 10 oportunidades de mejora, es necesario analizar la pertinencia de su implementación con el fin de aportar a la mejora continua de los procesos; 3 no conformidades para las cuales es importante definir un análisis de causas, correcciones y planes de acción con el objetivo que dichos hallazgos no se vuelvan a presentar.

9. Riesgos y oportunidades de ejecución de auditoría

No se presentó ningún riesgo durante el proceso de auditoria

10. Anexos

- Acta de apertura
- Acta de cierre

Cordialmente

Auditor: Diana Muriel Morales

Dir. Ejecutiva

GESOL GESTIÓN Y SOLUCIÓN INTEGRAL S.A.S.