CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° PMI-CD-026-2024

CERTIFICA:

Que una vez efectuadas las labores de supervisión, seguimiento y control asignadas en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión Nº PMI-CD-026-2024, se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones propias del mismo por parte del CONTRATISTA: **LUIS ALFREDO HURTADO BARRERA** identificado con la cedula de ciudadanía Nº 93.180.475 de Lérida - Tolima.

Que, en desarrollo del mismo, ha presentado el informe correspondiente al tercer pago periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024 y es procedente a efectuar el respetivo pago

Dado en Ibagué, a los trece días (13) días del mes de diciembre del año 2024.

El supervisor

ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA
Delegado de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente

Escaneado con CamScanner

Personería de Ibagué

INFORME DE SUPERVISION Y ACTIVIDADES
PERSONERIA MUNICIPAL DE IBAGUE

FECHA :	**16 DE DICIEMBRE DE 2024**	**INFORME N°**	3

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO Y EL CONTRATISTA

CONTRATO No.		**PMI-CD-026-2024**			**FECHA** (16/02/2024) :	**16/02/2024**	
OBJETO DEL CONTRATO/CONVENIO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO APOYO JURÍDICO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ, EN LA ASESORÍA A LOS USUARIOS SOBRE EL DEBIDO PROCESO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO Y EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SUS RECLAMACIONES, CUANDO QUIERA QUE SE CONSIDERE QUE SUS DERECHOS COMO USUARIOS, ESTÁN SIENDO VULNERADOS POR LAS EMPRESAS						
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LUIS ALFREDO HURTADO BARRERA						
CÉDULA DEL CONTRATISTA:	93.180.475 de Lerida - Tolima						
DECLARANTE RENTA	**SI:**	**APLICA IVA:**	**SI:**	**REGIMEN:**	**RESPONSABLE:**		
	NO: X		**NO:**		**NO RESPONSABLE:**	**X**	
RETEICA: Otras actividades profesionales científicas y	**SI: X**	**CODIGO RETEICA:**	**8299**	**PERSONA**	**NATURAL:**		
	NO:	**TARIFA:**	**4X1000**		**UNION TEMPORAL:**		
VALOR INICIAL:	$50.000.000,00			**PLAZO INICIAL:**	10 MESES		
No. De CDP(s) y Fecha (dd/mm/aaaa) : **Contrato Inicial**	**CD1-2024000045 FEBRERO 14 DE 2024**			**No. De RP(s) y Fecha** (dd/mm/aaaa) :	**2024000055 DEL 16 DE FEBRERO DE 2024**		
No. De CDP(s) y Fecha (dd/mm/aaaa) : **Adicion**				**No. De RP(s) y Fecha** (dd/mm/aaaa) :			
NOMBRE(s) DEL(os) SUPERVISOR(es)	ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA						
FECHA DEL ACTA DE INICIO	16/02/2024						
FECHA DE TERMINACION (dd/mm/aaaa):	16/12/2024						
PERIODO DEL PRESENTE PAGO	periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayol de 2024						
NÚMERO PLANILLA SEGURIDAD	9468631325						

INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS ETC

TIPO DE ACTA Y No. DE ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONAL (EN PESOS)	PLAZO ADICIONAL (EN DIAS)
PLAZO TOTAL EN DIAS INCLUIDAS LAS MODIFICACIONES Y ADICIONES .		**VALOR TOTAL**	

CONCEPTO PRESUPUESTAL DEL PRESENTE PAGO

CONCEPTO PRESUPUESTAL	N° RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
Servicios prestados a las empresas y servicios de producción - Honorarios	212.02.02.008.002	$ 50.000.000,00

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL ACTO CONTRACTUAL	$50.000.000,00	
VALOR DE ADICIONES	$0,00	
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$10.000.000,00
VALOR PRESENTE PAGO	[illegible] DEL PRESENTE PA	$5.000.000,00
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$35.000.000,00
SUMAS IGUALES	**$50.000.000,00**	**$50.000.000,00**

6. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) . ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA

Supervisor del Contrato PMI-CD-026-2024 del 16/02/yyyy

FIRMA(s):

NOTA: TODOS LOS CAMPOS DEL INFORME DE SUPERVISIÓN DEBEN SER DILIGENCIADOS, CUANDO ALGÚN ÍTEM NO APLIQUE SE DEBE REGISTRAR "N/A" **EN LOS CAMPOS DEL TEXTO; EN LOS CAMPOS DE CIFRAS O VALORES, CUANDO NO HAYA VALOR SE DEBERÁ REGISTRAR "0"**

Escaneado con CamScanner

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**
a) 1) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en la convocatoria a las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos.	Traslado por competencia diligencia No. 2024-10- 1425 con DSPCUMA 0557 con fecha de salida 23/04/2024 *Traslado por competencia diligencia No. 2024-10-1952 con DSPCUMA-0477 con fecha de salida 15/04/2024 *Comunicación No. 2024-10-1952 con DSPCUMA-0477 con fecha de salida 15/04/2024 *Traslado por competencia diligencia 2024-10-1987 con DSPCUMA-0479 con fecha de salida 15/04/2024 *Comunicación No. 2024-10-1987 con DSPCUMA-0480 con fecha de salida 15/04/2024. *Traslado por competencia diligencia No. 2024-10-1959 con DSPCUMA-0481 con fecha de salida 15/04/2024. *Comunicación No. 2024-10-1959 con DSPCUMA-0482 con fecha de salida 15/04/2024. *Traslado por competencia diligencia No. 2024-10-1958 con DSPCUMA-0483 con fecha de salida 15/04/2024. *Comunicación No. No. 2024-10-1958 con DSPCUMA-0484 con fecha de salida 15/04/2024. *Traslado por competencia diligencia	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
b) Apoyar juridicamente a la Delegada, en el desarrollo de las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente a las diferentes ESP, las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
c) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en el seguimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con las diferentes ESP.	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
d) Apoyar jurídicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de derechos de petición relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	N/A	N/A	
e) Mantener la documentación que le sea asignada debidamente custodiada y dar estricto cumplimiento a la ley de archivo proferidos por el archivo general de la nación.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
f) Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
g) Apoyar jurídicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de acciones de tutela; relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A

Escaneado con CamScanner

Personería de Ibagué

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACION
a) 1) Apoyar juridicamente a la Delegada, en la convocatoria a las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos.	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
b) Apoyar juridicamente a la Delegada, en el desarrollo de las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente a las diferentes ESP, las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
c) Apoyar juridicamente a la Delegada, en el seguimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con las diferentes ESP.	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
d) Apoyar juridicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de derechos de petición relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	N/A	N/A	
e) Mantener la documentación que le sea asignada debidamente custodiada y dar estricto cumplimiento a la ley de archivo proferidos por el archivo general de la nación.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
f) Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
g) Apoyar juridicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de acciones de tutela; relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
h) Emitir conceptos verbales o jurídicos, relacionados con la asesoría, acompañamiento y seguimiento que brinda la Entidad a la ciudadanía en temas de servicios públicos domiciliarios.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A

Escaneado con CamScanner

Personería de Ibagué

INFORME DE EJECUCION DE ACTIVIDADES			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**
a) 1) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en la convocatoria a las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos.	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
b) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en el desarrollo de las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente a las diferentes ESP, las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
c) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en el seguimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con las diferentes ESP.	Se brindó apoyo a la delegada en la organización, clasificación interna como los DSPCUMA y demás oficios relacionada a la delegada	INFORME DE ACTIVIDADES	ARCHIVO
d) Apoyar jurídicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de derechos de petición relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	N/A	N/A	
e) Mantener la documentación que le sea asignada debidamente custodiada y dar estricto cumplimiento a la ley de archivo proferidos por el archivo general de la nación.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
f) Custodiar y responder por los elementos de la entidad entregados a su cargo para el desarrollo del presente contrato	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
g) Apoyar jurídicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de acciones de tutela; relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
h) Emitir conceptos verbales o jurídicos, relacionados con la asesoría, acompañamiento y seguimiento que brinda la Entidad a la ciudadanía en temas de servicios públicos domiciliarios.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A

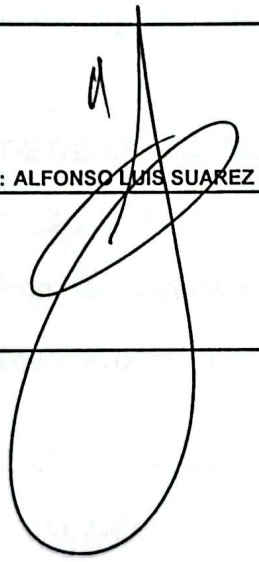
Escaneado con CamScanner

i) Brindar apoyo a la Delegada, en la realización de visitas a la Empresa de Energía que presta su servicio a la ciudad, con el fin de determinar las condiciones de atención a los usuarios del servicio, así como el tiempo de espera en las respuestas	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A
j) Apoyar en todas las demás actividades requeridas y necesarias por el Supervisor del contrato.	No se ha realizada esta gestión durante este periodo	N/A	N/A

EN CALIDAD DE SUPERVISOR CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, POR LO TANTO SE DA VISTO BUENO PARA EL PRESENTE PAGO.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR(es) : ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA

FIRMA:



Escaneado con CamScanner

DOCUMENTO SOPORTE PARA ADQUISICIONES EFECTUADAS A PERSONAS NATURALES NO OBLIGADAS A FACTURAR NI RESPONSABLES DEL IMPUESTO DE IVA

Numero: PMI- 1579

ADQUIRIENTE DE SERVICIO:
PERSONERIA MUNICIPAL DE IBAGUE
NIT.809.000.749-2

PRESTADOR DEL SERVICIO:

Nombre: **LUIS ALFREDO HURTADO BARRERA**

Cedula: **93.180.475 Numero** Celular**: 3017644030**

Correo electrónico: alfredohbarrera@yahoo.es

DETALLE DEL SERVICIO:

Presentación de informe No. 3 , Correspondiente a la ejecución del Contrato No PMI-CD-026-2024, cuyo informe de actividades corresponde al mes de abril, pago periodo del 16 de abril al 15 de mayo de 2024

FECHA: 13 de diciembre de 2024

VALOR DE LA TRANSACCION:

$ 5.000.000

FIRMA PRESTADOR DEL SERVICIO: _____

Favor consignar en la cuenta de AHORROS número 068-549799-63 de BANCOLOMBIA.

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93180475		HURTADO BARRERA LUIS ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 2 # 12 - 43 Br Centro	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2024-04	2024-04	1100493229	9468631325	N	2024/05/20	2024/12/04	NEQUI	198	$666,000

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO						PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0
1	CC	93180475	HURTADO LUIS	25-14	30	($2,200,000)	($352,000)	EPS005	30	($2,200,000)	($275,000)		0	$0	$0	14-23	30	($2,200,000)	($11,500)	0	$0	$0
2	CC	93180475	HURTADO LUIS	25-14	30	$4,200,000	$672,000	EPS005	30	$4,200,000	$525,000		0	$0	$0	14-23	30	$4,200,000	$22,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,000,000	$320,000			$2,000,000	$250,000			$0	$0			$2,000,000	$10,500		$0	$0

Escaneado con CamScanner

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 93180475		HURTADO BARRERA LUIS ALFREDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 2 # 12 - 43 Br Centro	IBAGUE-TOLIMA	5555555	NO

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-04	2024-04	1100493229	94686631325	N	2024/05/20	2024/12/04	NEQUI	198	$666.000

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$320,000	$47,100	$0	$367,100
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$320,000	$47,100	$0	$367,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$10,500	$1,600	$0	$12,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$10,500	$1,600	$0	$12,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$250,000	$36,800	$0	$286,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$250,000	$36,800	$0	$286,800
TOTAL				1	$580,500	$85,500	$0	$666,000

2024/12/04 02:59 PM

Escaneado con CamScanner

Ibagué, 13 de diciembre de 2024

Señores:
PERSONERIA MUNICIPAL DE IBAGUE
Ciudad.

DECLARACION JURAMENTADA PARA EFECTOS TRIBUTARIOS
DE RETENCION EN LA FUENTE PARA ASALARIADOS Y NO ASALARIADOS
LEY 1919 DE 2016

Yo, Luis Alfredo Hurtado Barrera, Identificado (a) como aparece al pie de mi firma y bajo la gravedad de juramento

1 Los ingresos que voy a percibo corresponde según la ley 1819 de 2016 a: RENTAS

De trabajo (_X_) - De Pensiones (_____) - De Capital (_____) - No laborales (_____) - De Dividendos y Participaciones

2 De conformidad a los artículos 383 y 388 del Estatuto Tributario manifiesto que:

(__NO_____) Tengo 2 a más trabajadores asociados a la actividad objeto de los ingresos a percibir de la Personería de Ibagué

3 En mi RUT del cual reposa copia en la Personería de Ibagué, pertenezco al Régimen (_____SIMPLIFICADO_____)

4 De acuerdo al Art 3 Parágrafo 4 del Decreto 099de 2013, (___NO____) soy Declarante del Impuesto de Renta

5 Para efectos tributarios ante la DIAN, (_____NO____) soy Responsable del Impuesto a las Ventas IVA.

6 (__NO____) cuento con certificado por intereses de vivienda y/o corrección monetaria (Anexo certificado) y certifico que NO está siendo utilizado por otro contribuyente

7 (_____NO__) cuento con certificado de medicina prepagada y/o pólizas de seguros (Anexo certificado)

8 De acuerdo al Art 387 del Estatuto Tributario. (___SI___) cuento con dependientes, y no están siendo utilizados por otro contribuyente.

NOMBRE	DOCUMENTO	PARENTESCO	TIPO DEP
MARIA PARIX HURTADO ARANGO	1.105.461.945	HIJA	2
LUIS JAVIER HURTADO ARANGO	1.105.465.243	HIJO	1

La calidad de dependiente, está definida en el parágrafo 3 articulo 2 del decreto 099 de enero de 2013.

ART 2 PARAGRAFO 3 DECRETO 099 DE 2013. 1-Hijo menor de 18 años, 2-Hijo entre 18 y 23 años que acrediten estudios superiores a cargo del contribuyente, 3-Hijos mayores de 23 años con discapacidad física o psicológica, 4-Conyuge o compañero permanente con ingresos inferiores a 260 UVT, 5-Padres o hermanos en situación de dependencia con ingresos inferiores a 260 UVT

9 A continuación, relaciono los pagos a efectuarse con la presente certificación juramentada

No Pago	Contrato	Fecha y año del contrato	MES A COBRAR	Valor a cobrar
TERCER PAGO PARCIAL	N° PMI-CD-026-2024	16 FEBRERO DE 2024	Tercer pago periodo comprendido del 16 de abril al 15 de mayo de 2024	$5.000.000
VALOR	**CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE**			**$5.000.000**

Adicionalmente manifiesto, que cumplí con la obligación de cancelar mi seguridad social ASOCIADA a el contrato vigente con la Personería Municipal de Ibagué de la siguiente manera

Mes cancelado abril Planilla No. 9468631325 del año (2024)
FIRMA
C.C No 93.180.475
Anexo (___1___) Folios

Escaneado con CamScanner

Ibagué, 26 de mayo de 2024

Doctor
ALFONSO LUIS SUAREZ LAURADA
SUPERVISOR DEL CONTRATO PMI – CD – 026-2024
PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ.

REFERENCIA: INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO PMI – CD – 026-2024

Respetada Doctor:

Yo **LUIS ALFREDO HURTADO BARRERA,** identificado con la cédula de ciudadanía No 93.180.475 de Lerida, Tolima, en mi calidad de contratista de la Personería Municipal de Ibagué. me permito presentar el informe de actividades correspondientes entre el 16 de abril al 15 de mayo. En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales **PMI-CD-026-2024.**

OBJETO CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, COMO APOYO JURÍDICO A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ, EN LA ASESORÍA A LOS USUARIOS SOBRE EL DEBIDO PROCESO DENTRO DEL PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN EN MATERIA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS, REALIZANDO EL ACOMPAÑAMIENTO REQUERIDO Y EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE SUS RECLAMACIONES, CUANDO QUIERA QUE SE CONSIDERE QUE SUS DERECHOS COMO USUARIOS, ESTÁN SIENDO VULNERADOS POR LAS EMPRESAS PRESTADORAS DE SERVICIOS.

Las cuales se contienen en los siguientes enunciados:

INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS			
RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**	**EVIDENCIA**	**MECANISMO DE VERIFICACION**

Escaneado con CamScanner

1) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en la convocatoria a las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos.	*Oficio DSPCUMA 0656 del 14 de mayo del 2024, dirigido a CELSIA, asunto Solicitud de intervencion por rehubicacion de postes energia. * Oficio DSPCUMA 0657 del 14 de mayo del 2024, dirigido a HELIODEOMO SANCHEZ RODRIGUEZ, asunto actuacion frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2797 con Oficio DSPCUMA 0674 del 20 de mayo del 2024, dirigido a Secretaria de Ambiente y Gestion dl Riesgo, asunto intrvencion por daño prsentado en la motobomba en el pozo ubicado en la hacienda la miel. *DILIGENCIA 2024-10-2797 Oficio DSPCUMA 0675 del 20 de mayo del 2024, dirigido a MARIA INES CEPEDA, asunto actuacion frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2856, con Oficio DSPCUMA 0679 del 21 de mayo del 2024, dirigido a IBAL, asunto Solicitud de intervencion por inundacion de su casa por escombros dejados por obra del IBAL. *DILIGENCIA 2024-10-2856, con Oficio DSPCUMA 0680 del 21 de mayo del 2024, dirigido a FIDELINA OLAYA, asunto Solicitud actuacion frente a su soliciTud. *DILIGENCIA 2024-10-2784, con Oficio DSPCUMA 0681 del 21 de mayo del 2024, dirigido a SECRETARIA DE PLANEACION, asunto Solicitud respuesta a derecho de peticion en donde solicita realizacion de obras para canalizacion de aguas lluvias. *DILIGENCIA 2024-10-2784, con Oficio DSPCUMA 0682 del 21 de mayo del 2024, dirigido a LUIS EDUARDO SALGAR, asunto actuacion frente a su solicitud *DILIGENCIA 2024-10-2743, con Oficio DSPCUMA 0683 del 21 de mayo del 2024, dirigido a SURFLINK S.A, asunto queja por cobro de lo no debido. *DILIGENCIA 2024-10-2743, con Oficio DSPCUMA 0684 del 21 de mayo del 2024, dirigido a KARINA ALEJANDRA TRUJILLO, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2724, con Oficio DSPCUMA 0685 del 21 de mayo del 2024, dirigido a CORTOLIMA, asunto solicitud tala de árboles. * DILIGENCIA 2024-10-2724, con Oficio DSPCUMA 0686 del 21 de mayo del 2024, dirigido a JENNY ALEJANDRA PEÑALOZA, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2636, con Oficio DSPCUMA 0714 del 23 de mayo del 2024, dirigido a AMARILO S.A.S, asunto solicitud respuesta a Derecho de peticion para la entrega de zonas comunes no esenciales. *DILIGENCIA 2024-10-2030, con Oficio DSPCUMA 0715 del 23 de mayo del 2024,	DOCUMENTO FISICO	CORREO SERVICIOS PUBLICOS Y APLICATIVO CERO PAPEL

Escaneado con CamScanner

	dirigido a RESIDENTES CYMA II, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2524, con Oficio DSPCUMA 0716 del 23 de mayo del 2024, dirigido a JORGE PEREZ, asunto RESPUESTA solicitud 2024-10-1882. *DILIGENCIA 2024-10-2583, con Oficio DSPCUMA 0717 del 23 de mayo del 2024, dirigido a CORTOLIMA, asunto solicitud exoneración por no tener responsabilidad en la bota de escombros cerca al rio Alvarado. *DILIGENCIA 2024-10-2583, con Oficio DSPCUMA 0718 del 23 de mayo del 2024, dirigido a ANA PATRICIA DUARTE, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2607, con Oficio DSPCUMA 0719 del 23 de mayo del 2024, dirigido a HECTOR JULIO GALINDO, asunto RESPUESTA a solicitud 2024-10-1919. *DILIGENCIA 2024-10-2517, con Oficio DSPCUMA 0720 del 23 de mayo del 2024, dirigido a CELSIA, asunto entrega de documentos solicitados con el fin de que se le de respuesta a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2517, con Oficio DSPCUMA 0721 del 23 de mayo del 2024, dirigido a ANA PATRICIA DUARTE, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-1765, con Oficio DSPCUMA 0722 del 23 de mayo del 2024, dirigido a CELSIA, asunto REITERACION. *DILIGENCIA 2024-10-2739, con Oficio DSPCUMA 0725 del 23 de mayo del 2024, dirigido a SISBEN, asunto solicitud de apoyo para ingresar al sisben. *DILIGENCIA 2024-10-2739, con Oficio DSPCUMA 0726 del 23 de mayo del 2024, dirigido a ANTONIA VINIBETH, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2505, con Oficio DSPCUMA 0727 del 23 de mayo del 2024, dirigido a CELSIA, asunto Incremento de consumo de energia por paciente oxigeno dependiente *DILIGENCIA 2024-10-2505, con Oficio DSPCUMA 0728 del 23 de mayo del 2024, dirigido a MAURICIO GARCIA DIAZ, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2432, con Oficio DSPCUMA 0729 del 23 de mayo del 2024, dirigido a ACQUEABOQUERON, asunto intervención acueducto boquerón. *DILIGENCIA 2024-10-2432 con Oficio DSPCUMA 0730 del 23 de mayo del 2024, dirigido a FAJIVE RAMIREZ, asunto actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2698, con Oficio DSPCUMA 0735 del 24 de mayo del 2024, dirigido a SECRETARIA DE SALUD, asunto Incompleta fumigación y fraude en		

Escaneado con CamScanner

	formularios *DILIGENCIA 2024-10-2698, con Oficio DSPCUMA 0734 del 24 de mayo del 2024, dirigido a PATRICIA RODRIGUEZ, asunto actuación frente a su solicitud *DILIGENCIA 2024-10-2236, con Oficio DSPCUMA 0735 del 24 de mayo del 2024, dirigido a SECRETARIA DE HACIENDA, asunto entrega de paz y salvo predial *DILIGENCIA 2024-10-2336, con Oficio DSPCUMA 0736 del 24 de mayo del 2024, dirigido a RUBEN RODRIGUEZ, asunto actuación frente a su solicitud *DILIGENCIA 2024-10-2473, con Oficio DSPCUMA 0737 del 24 de mayo del 2024, dirigido a [illegible], solicitud intervención por aguas lluvias *DILIGENCIA 2024-10-2473, con Oficio DSPCUMA 0738 del 24 de mayo del 2024, dirigido a JOSE PEROOMO, solicitud actuación frente a su solicitud *DILIGENCIA 2024-10-2210, con Oficio DSPCUMA 0739 del 24 de mayo del 2024, dirigido a CELSA, solicitud Intervención por incremento a valores a pagar. * DILIGENCIA 2024-10-2210, con Oficio DSPCUMA 0740 del 24 de mayo del 2024, dirigido a JULIO CESAR RENGIFO, solicitud actuación frente a su solicitud. *DILIGENCIA 2024-10-2320, con Oficio DSPCUMA 0746 del 29 de mayo del 2024, dirigido a MARIA ANAJIBE RODRIGUEZ, solicitud RESPUESTA a solicitud.		
2) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en el desarrollo de las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con el propósito de poner de presente a las diferentes ESP, las inconformidades de los usuarios frente a la prestación de los servicios públicos	No se realizó esta actividad.	N/A	N/A
3) Apoyar jurídicamente a la Delegada, en el seguimiento a los compromisos adquiridos en las mesas de trabajo realizadas por la Entidad, con las diferentes ESP.	No se realizó esta actividad.	N/A	N/A

Escaneado con CamScanner

4) Apoyar jurídicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de derechos de petición relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	No se realizó esta actividad.	N/A	N/A
5) Brindar acompañamiento a la Entidad, en la remisión de las diferentes PQR que se radiquen por temas relacionados con el incremento en las tarifas del servicio de Energía.	**DILIGENCIA 2024-10-2210, con Oficio DSPCUMA 0739 del 24 de mayo del 2024, dirigido a CELSIA, solicitud Intervención por incremento a valores a pagar. * DILIGENCIA 2024-10-2210, con Oficio DSPCUMA 0740 del 24 de mayo del 2024, dirigido a JULIO CESAR RENGIFO, solicitud actuacion frente a su solicitud.	DOCUMENTO FISICO	CORREO SERVICIOS PUBLICOS Y APLICATIVO CERO PAPEL
6) Apoyar jurídicamente a la Delegada de Servicios Públicos, Control Urbano y Medio Ambiente, en la proyección de acciones de tutela; relacionadas con la deficiente prestación en la prestación de servicios públicos por parte de las ESP.	No se realizó esta actividad.	N/A	N/A
7) Emitir conceptos verbales o jurídicos, relacionados con la asesoría, acompañamiento y seguimiento que brinda la Entidad a la ciudadanía en temas de servicios públicos domiciliarios.	No se realizó esta actividad.	N/A	N/A

Escaneado con CamScanner

8) Brindar apoyo a la Delegada, en la realización de visitas a la Empresa de Energía que presta su servicio a la ciudad, con el fin de determinar las condiciones de atención a los usuarios del servicio, así como el tiempo de espera en las respuestas	No se realizó esta actividad	N/A	N/A
9) Apoyar en todas las demás actividades requeridas y necesarias por el Supervisor del contrato.	acompañamiento para ordenar carpetas para auditoria fecha 09/ de mayo de 2024		

Cordialmente,

LUIS ALFREDO HURTADO BARRERA
Abogado Contratista.

Escaneado con CamScanner