CENTRO DE SALUD SAMPUÉS E.S.E.
Cl. 21 No. 24-37 B. Millan - Tel: 283 0180

**INFORME DE CUMPLIMIENTO EXPEDIDO POR EL SUSPERVISOR DEL CONTRATO**

I. Datos Generales del Contrato

| | | |
|---|---|---|
| **1. DENOMINACION** | **INFORME No.** | 1 |
| Contrato N°170 DE 2024 | | |
| Nombre del Supervisor | STHEFANI PAULIN DE ARCE RICARDO | |

**2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | Otro: | |
| Nombre del contratista | DORIAN DAVID DIAZ BARBOZA | | |
| Identificación del contratista | 92,529,490 | | |
| Objeto del contrato | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA JURIDICA Y ACOMPAÑAMIENTO PARA LA DEFENSA JUDICIAL Y ADMINISTRATIVA DEL CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E. | | |
| Plazo | 5/7/2024 | 31/10/2024 | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad | 961 | Fecha del C.D.P | 2/7/2024 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 974 | Fecha del R.P | 5/7/2024 |

| | | |
|---|---|---|
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $ 18,656,000 |
| | Adición 1 | |
| | Adición 2 | |
| | Adición 3 | |
| | Total | $ 18,656,000 |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato incluida la adición | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 5/7/2024 | 31/10/2024 | (dd-MM-yyyy) | (dd-MM-yyyy) |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| **Descripción** | | **Valor** |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 18,656,000 |
| Valor correpondiente al mes de octubre 2024 | | $ 4,664,000 |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 18,656,000 |
| Valor por ejecutar | | $ 0 |
| Valor Total del contrato | | $ 18,656,000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 18,656,000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | **$ 4,664,000** |
| No. Factura o Cuenta de | CUENTA DE COBRO No. | 1 |

II. Ejecución Contractual

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**Obligación Contractual**

1. Absolvio consultas de las distintas áreas de la E.S.E., asi como la emisión de conceptos jurídicos sobre hechos y situaciones que se presenten en la E.S.E. 2. Lidero la Gestión Judicial de la E.S.E. 3. Contesto requerimientos administrativos, judiciales o acciones constitucionales que lleguen a la E.S.E. 4. Atendio oportunamente las solicitudes o requerimientos de los entes de control en materia judicial, asi como el reporte oportuno de la información de la E.S.E., de obligatorio cumplimiento, tales como SIHO 2193, SIA Contraloria, etc., de manera directa o a través de las plataformas institucionales. 5. Brindo apoyo y orientación a la Gerencia y demás dependencias de la E.S.E. en temas relacionados con el objeto contractual. 6. Lidero y participo en los diferentes Comités institucionales del área jurídica, o de cualquier otro que requiera su apoyo o acompañamiento, en aras de dinamizar y mejorar los procesos institucionales. 7. Acudio presencialmente a la E.S.E., cuando se requiera. 8. Y las demás, relacionadas con el objeto contractual.

**STHEFANI PAULIN DE ARCE RICARDO**, quien actúa en nombre de la entidad contratante CENTRO DE SALUD SAMPUES E.S.E, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato en el mes de octubre conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también de la acreditación del pago de seguridad social y poliza de responsabilidada civil.

**FIRMA DEL SUPERVISOR**