PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Monteria 30 de Julio de 2020

Señor
DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1367425**
Lider de Articulación con la Educacíon Media
Centro Agropecuario y de Biotecnologia El Porvenir
Montería, Córdoba

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1367425** del año 2020

Carlos Andres Bautista Figueroa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.006.669 de Cereté, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa **ARTICULACIÓN CON LA MEDIA- DOBLE TITULACIÓN**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato asciende a la suma de **TREINTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CIEN PESOS $32.694.100 COP** incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago del mes FEBRERO valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304**) b) NUEVE (09) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE por valor de **TRES MILLONES DOSCIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS M/CTE ($3.205.304,00)** cada uno. C) Un ultimo pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS DIESISEIS MIL TRECIENTOS TREITA Y OCHO PESOS M/CTE ($1.816.338,00)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORRO No. 68169435051 de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 17 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MARCO DEL PROGRAMA ARTICULACIÓN CON LA MEDIA DEL CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGÍA EL PORVENIR DE CÓRDOBA.

CLÁUSULA: **CUARTA**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	impartir formación profesional integral en programas titulados y complementarios en el desarrollo del Programa Articulación con la media técnica a desarrollarse en el departamento de Córdoba.	Formación en el programa de manejo ambiental ficha N°1842553 competencia Obtener y analizar muestras de origen ambiental según procedimientos establecidos. Resultado de aprendizaje: Clasificar la información del muestreo ambiental básico, según criterios técnicos y parámetros. -Formación en el programa de manejo integral de residuos sólidos ficha N°1840346. Competencias: recoger y trasportar los residuos sólidos con base en las rutas establecidas y las normas técnicas ambientales vigentes Resultado de aprendizaje: Manejar sistemas de recolección según el tipo de vehículo utilizado Formación en el programa de manejo ambiental ficha N°2073489 competencia estructurar sistemas de gestión ambiental siguiendo normatividad ambiental Resultado de aprendizaje: Establecer el control operacional del sistema de gestión ambiental de acuerdo con la normatividad vigente y/o necesidades de la organización.	Evidencias fotograficas

2	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo	Se realizó informe mensual del mes de mayo - Reporte	Informe mensual de ejecución contractual mes mayo
3	Apoyar los procesos de las otras actividades inherentes a la formación.	Apoyo en la formulación de guias de aprendizajes, proyectos formaivos y programas de aislamiento	Actas de reunion
4	Gestionar y propiciar ambientes y recursos en las comunidades objeto de la formación	No se ha realizado ninguna gestión	N/A
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se atiende a cabalidad los requerimientos hechos por el supervisor del contrato para la ejecución del mismo	Portafolio de evidencias
6	Prestar con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad, y diligencia estos servicios	Se desarrollan todas las gestiones del programa de formación con prosesionalidad	Portafolio de evidencias
7	Entregar al SENA toda la documentación tanto recibida directamente del SENA como generada en el desarrollo del contrato, al momento que sea requerida por la Entidad.	Se participa activamente en el cumplimiento de las metas cuando sea requerido	Recibidio y entrega de documentos
8	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro, actividades de apoyo a la supervisión de contratos y/o evaluación de propuestas según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
9	El instructor contratista se obliga durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante, para certificar Habilidades pedagógicas y capacitarse en el idioma ingles y aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” y aportar el respectivo certificado aprobado al informe de ejecución contractual.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A

10	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Seguimiento a los aprendices en el programa de manejo ambiental ficha N°1842553 Seguimiento a los aprendices en el programa de manejo integral de residuos sólidos ficha N°1840346. Seguimiento a los aprendices en el programa de manejo ambiental ficha N°2073489	Registros fortograficos
11	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de centro y el supervisor del contrato.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
12	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
13	Sentar las evaluaciones y dar a conocer los resultados de las mismas, de cada competencia dentro de los términos establecidos.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
14	Asociar los aprendices en el aplicativo Sofía Plus, dentro de los términos establecidos	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
15	Desarrollar las horas de formación que requiera la implementación del programa	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
16	Gestionar y propiciar recursos en las comunidades objeto de la formación.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
17	asesorar a las instituciones educativas en el montaje, ejecución y seguimiento del programa de formación articulado.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
18	Atender la formación de aprendices en el área asignada dentro del programa de articulación con la media, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada	Atender formación en ficha N°1842553 , N°1840346, N° 2073489 en el ambiente de aprendizaje correspondiente	Registros fotograficos

	acción se determine por el centro de formación.		
19	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencias del instructor y de los aprendices.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
20	Atender según los requerimientos de la Subdirección de centro actividades de apoyo a la supervisión de contratos según las competencias que su formación académica le permitan desarrollar.	Brindar Formación Profesional Integral en los programa de manejo ambiental y Manejo de residuos solidos	Programación del instructor
21	Apoyar las actividades de investigación e innovación que se desarrollen en el centro de formación, para debe presentar documentos señalados en la circular 3-2017-000208.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A
22	Aplicar los procedimientos correspondientes al instructor para formalizar la deserción de los aprendices que abandonan el proceso formativo de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz SENA vigente.	No se ha hecho ninguna actividad aun	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7758945986 de la planilla, SOI, periodo de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

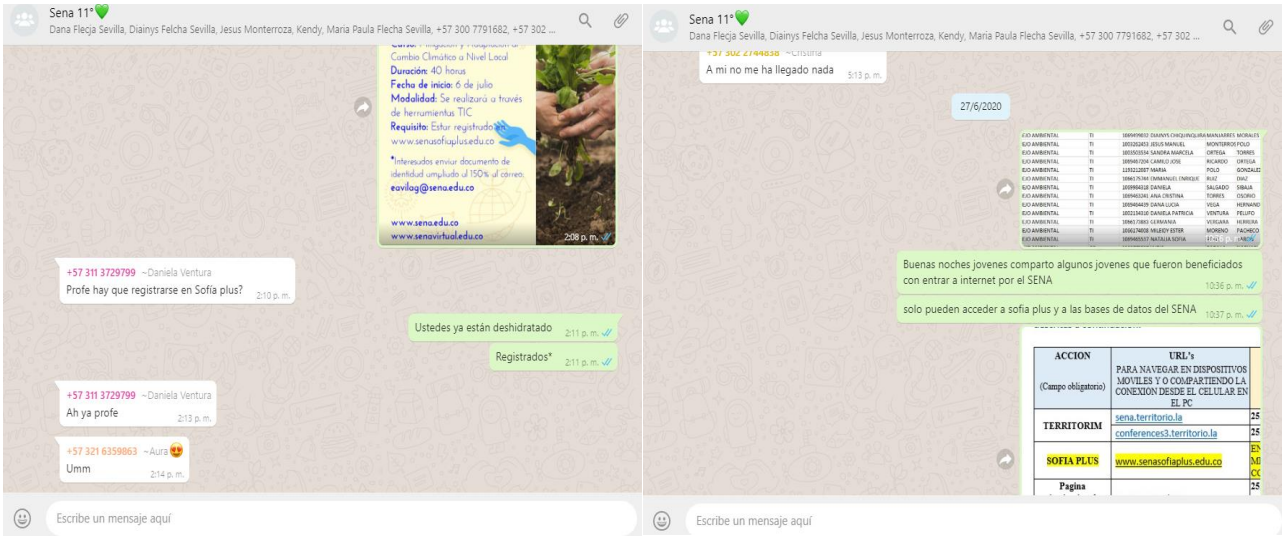


CARLOS ANDRES BAUTISTA FIGUEROA
Contratista
C.C. No. 1.065.006.669

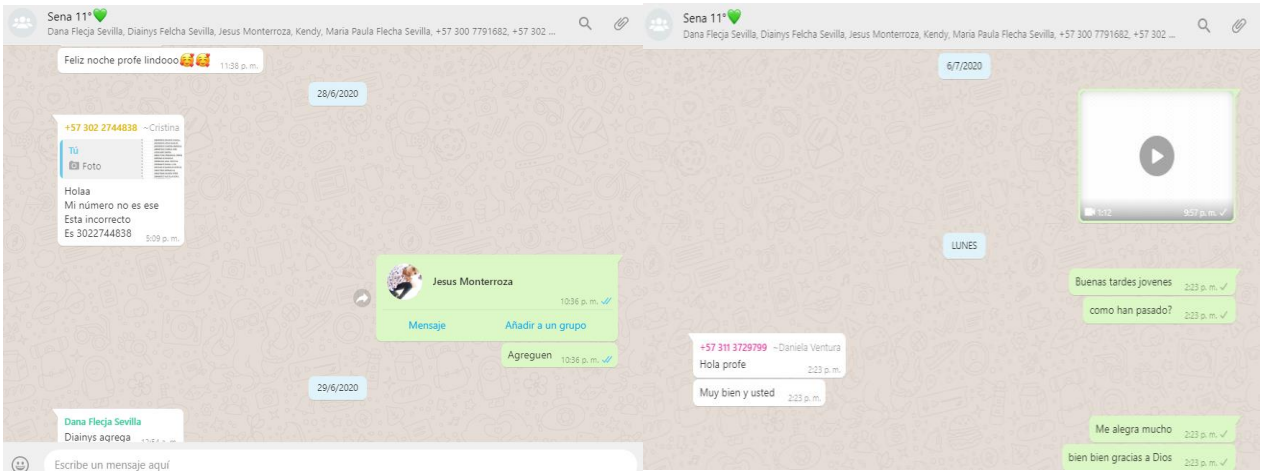
Recibí a satisfacción:

DEIMER JAVIER CORONADO HOYOS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1367425 de 2020
Lider de Articulación con la Educacíon Media

FICHA: 1842553
INSTITUCION EDUCATIVA SAN JUAN BAUTISTA
CHINÚ
MANEJO AMBIENTAL



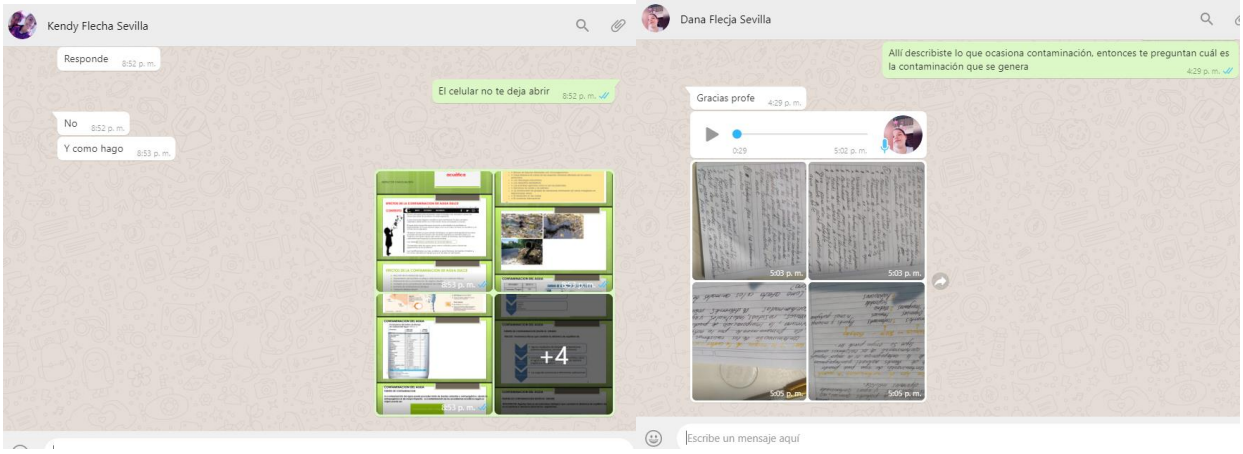
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Interacción con aprendices junio 22 - 27de 2020 via Whasapp.



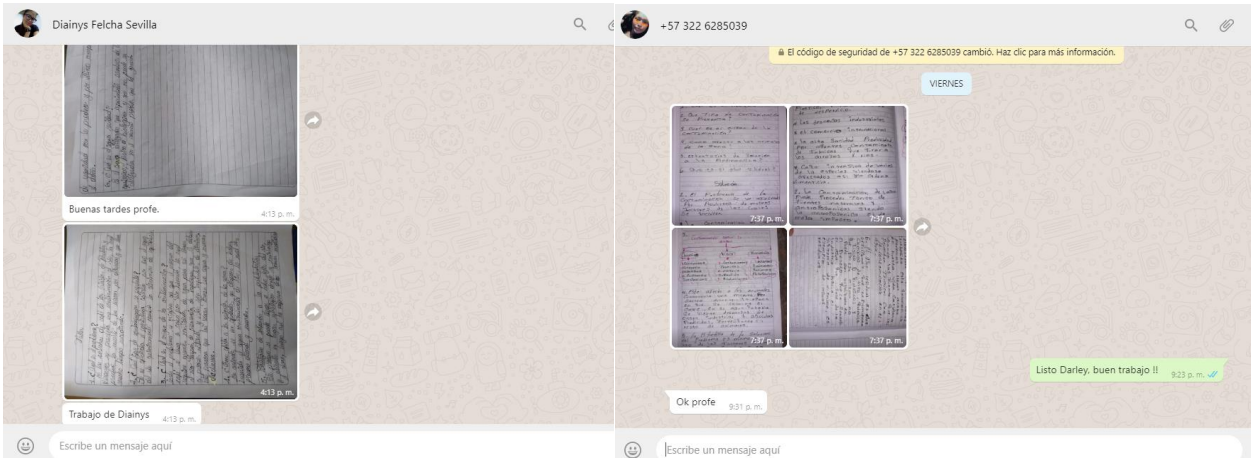
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Interacción con aprendices y envio de viedo educaticvo sobre la plataforma Sofia Plus via Whasapp.

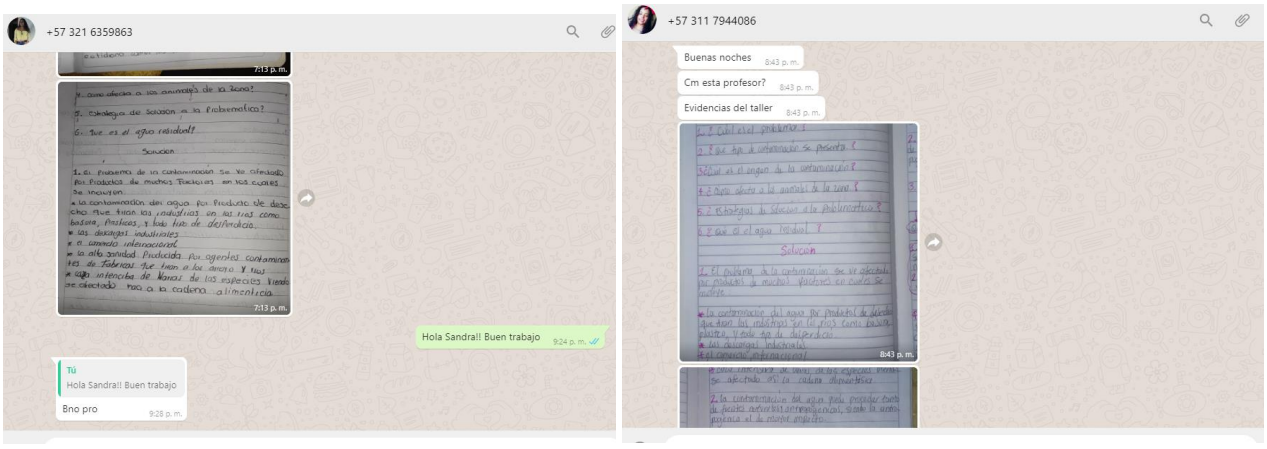


Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: Envio de información principales elementos de contaminación en el agua junio de 2020 via Whasapp.



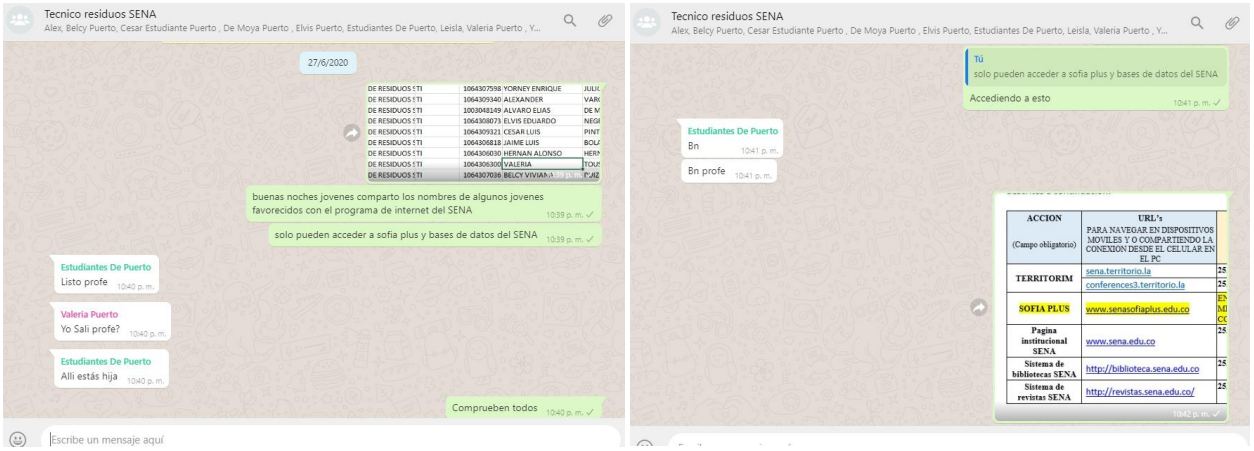
Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: Actividad: recoleccion de información julio de 2020 via Whasapp.



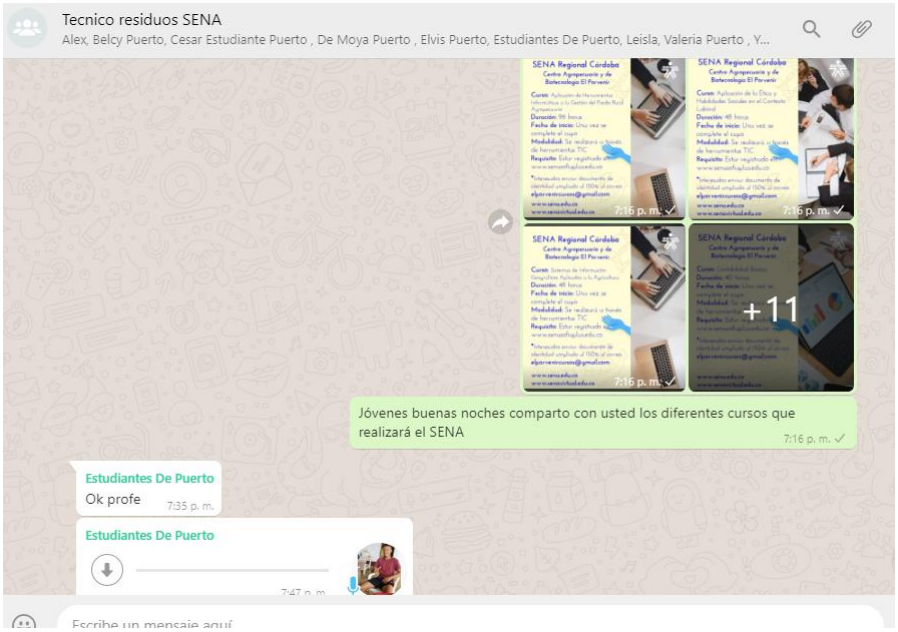


Chat grupo de aprendices manejo ambiental – Actividad: Actividad: recoleccion de información julio de 2020 via Whasapp.

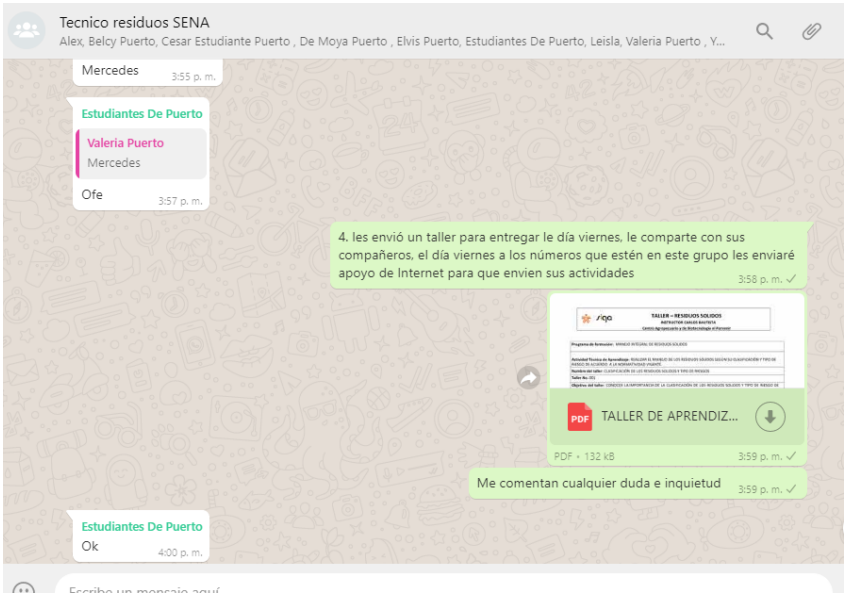
FICHA: 1840346
INSTITUCION EDUCATIVA CRISTO REY
PUERTO ESCONDIDO
MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS



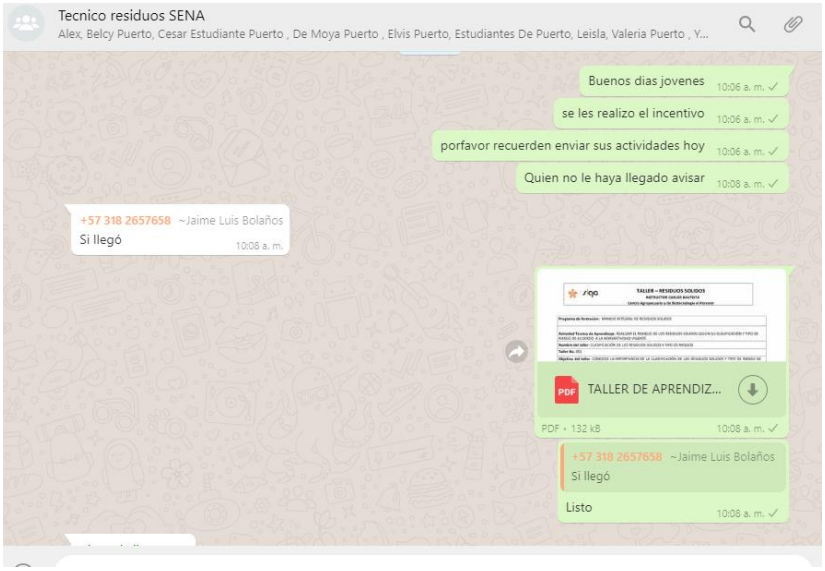
Chat grupo de aprendices Residuos solidos – interacción entre instructor y aprendiz, 27 de junio de 2020 via Whasapp.



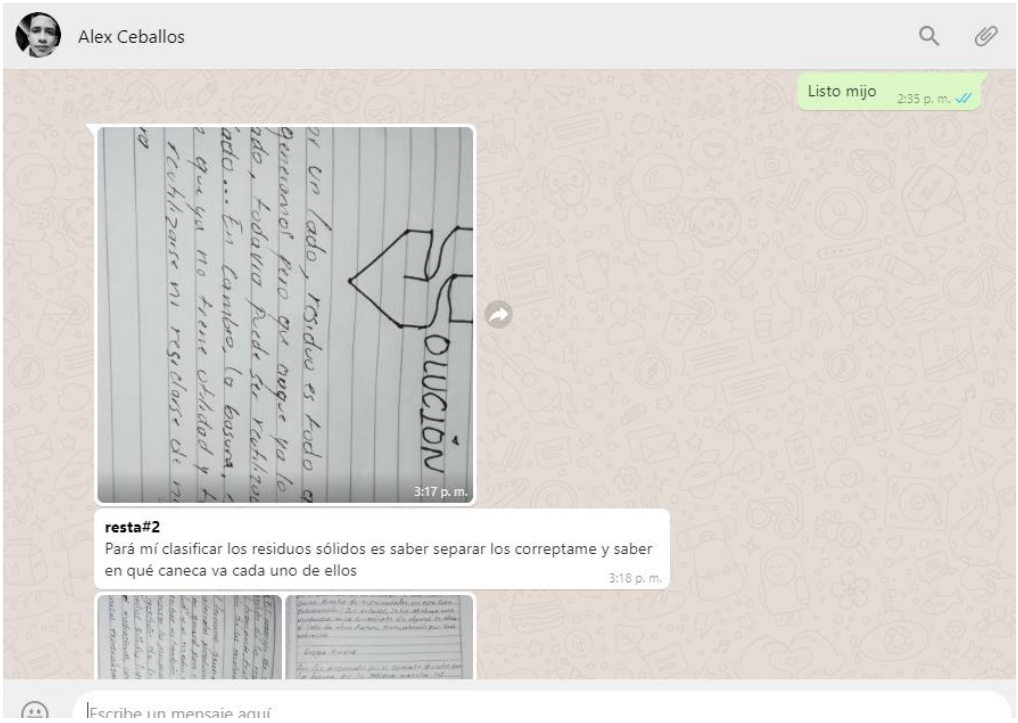
Chat grupo de aprendices Residuos solidos – Actividad: Envio de nuevas actividades para los aprendices, 27 de abril de 2020 via Whasapp.

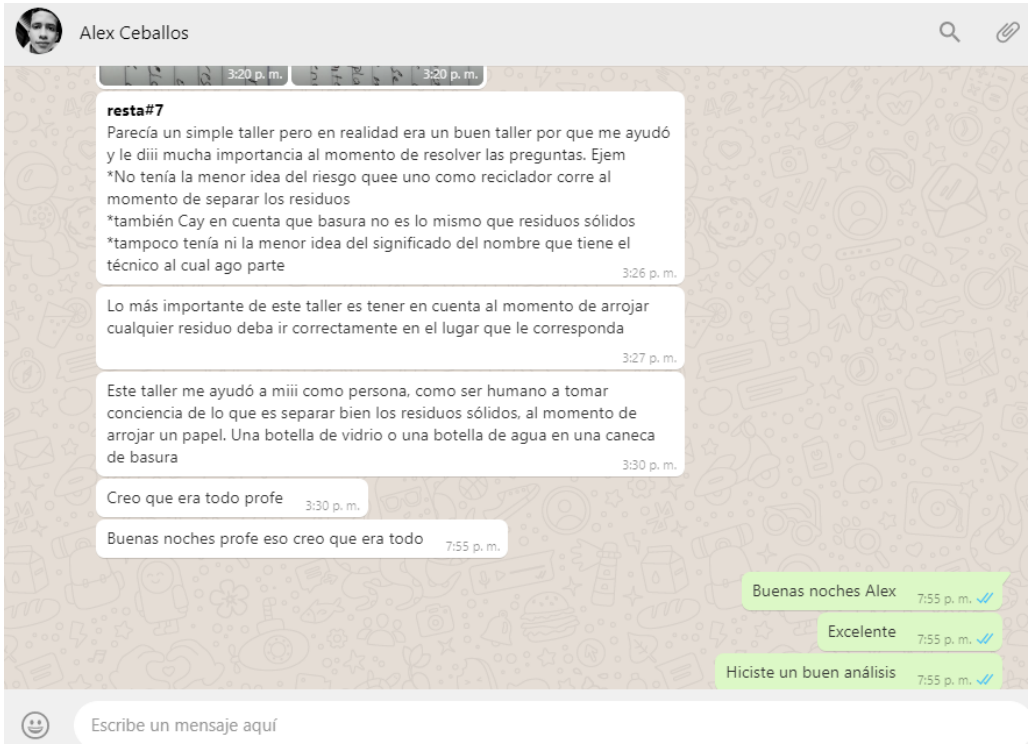


Chat grupo de aprendices Residuos solidos – Actividad: Envio taller residuos solidos para los aprendices, julio de 2020 via Whasapp.



Chat grupo de aprendices Residuos solidos – Actividad: renvio de taller residuos solidos para los aprendices, julio de 2020 via Whasapp.



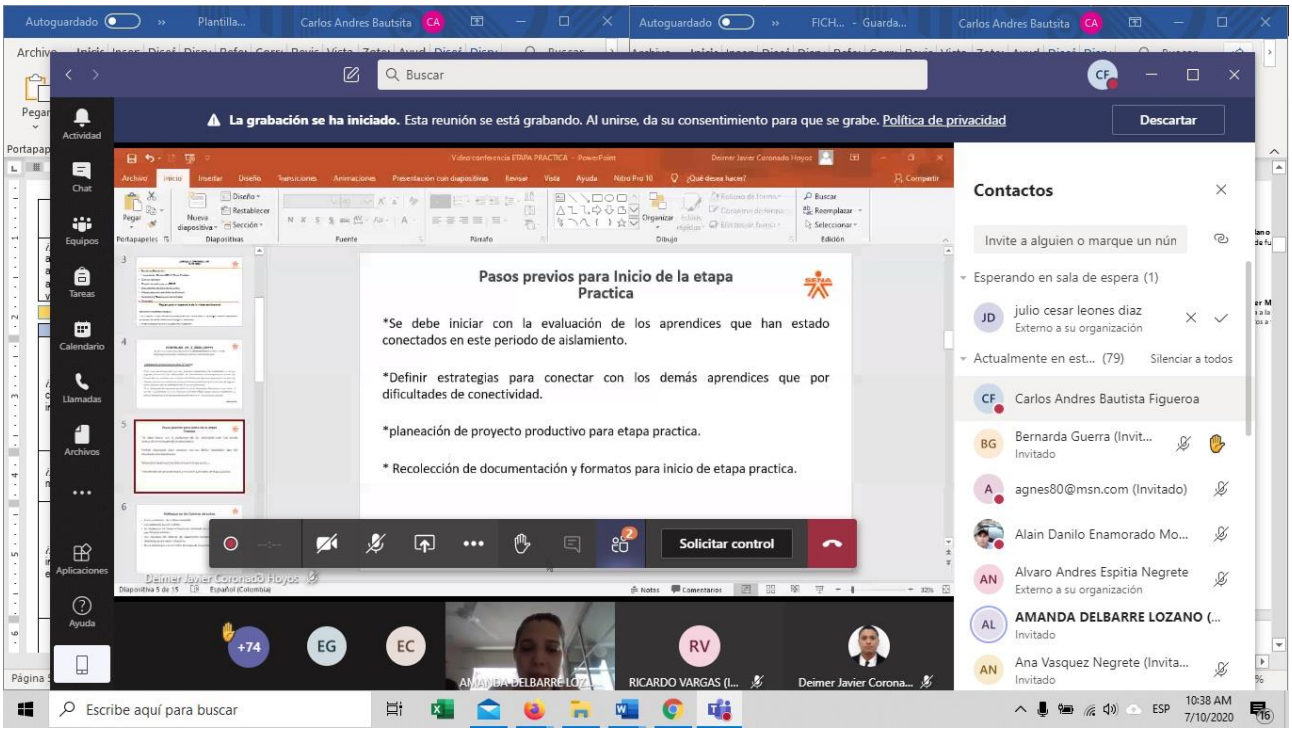


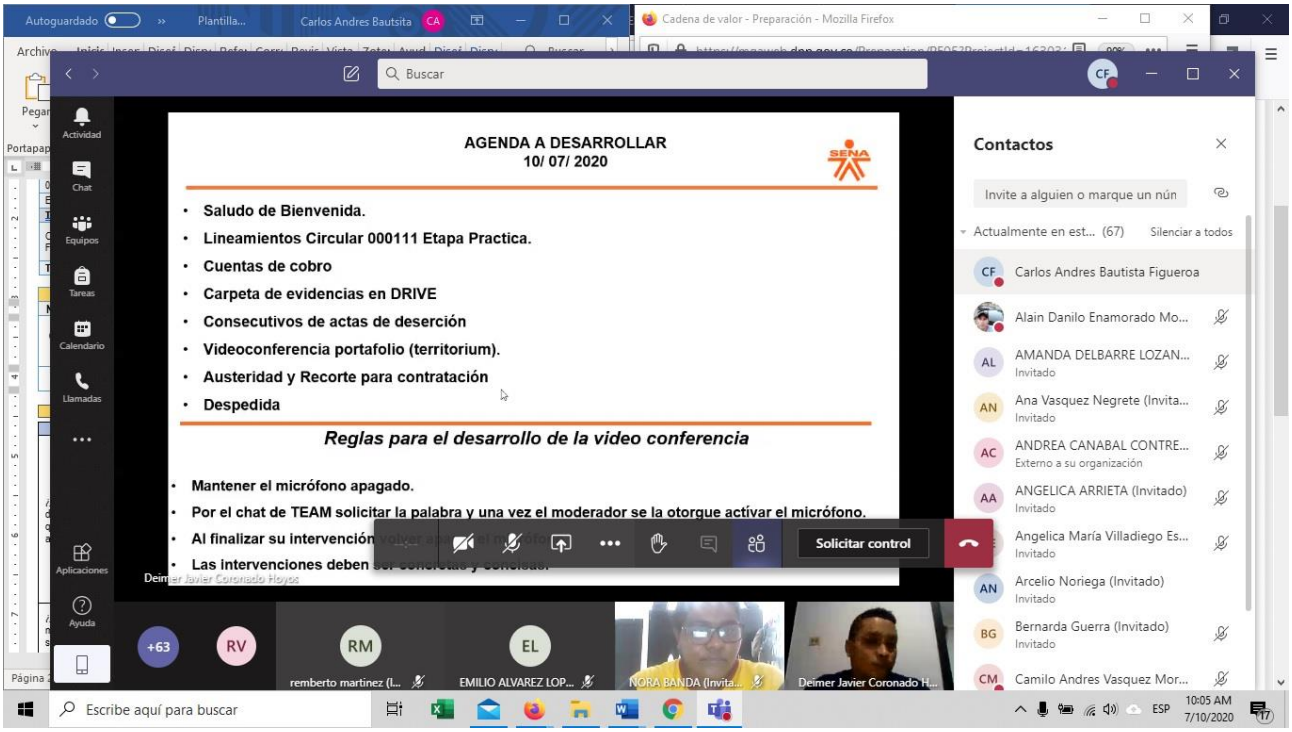
Chat grupo de aprendices Residuos solidos – Evidecias: aprendiz envia evidencias de actividades enviadas por el instructor, julio de 2020 via Whasapp



Chat grupo de aprendices Residuos solidos – Evidecias: aprendiz envia evidencias de actividades enviadas por el instructor, julio de 2020 via Whasapp

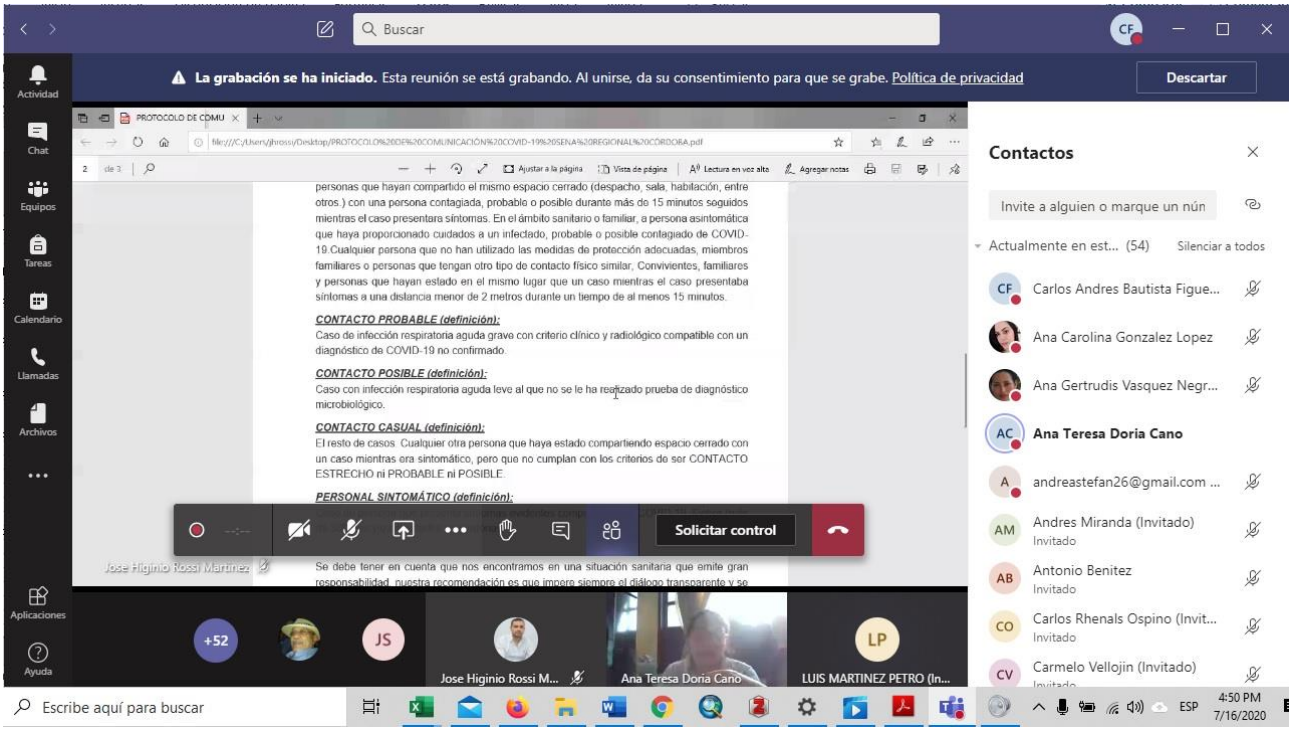
ACTAS DE REUNIONES
Reunion con lderes de PAM-DT julio de 2020





Rol Instructor reunión 10 de junio de 2020

Reunion SG-SST CABP



REPORTE EJECUCION HORAS INSTRUCTOR

CODIGO REGIONAL	NOMBRE REGIONAL	CODIGO CENTRO	NOMBRE CENTRO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	APELLIDO	NOMBRES
23	REGIONAL CÓRDOBA	9115	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR	CC	1065006669	BAUTISTA FIGUEROA	CARLOS ANDRES

HORAS APOYO A LA FORMACION

TIPO VINCULACION	Horas Formación Titulada Etapa Lectiva	Horas Formación Titulada Etapa Productiva	Horas Formación Complementaria	TOTAL HORAS DE FORMACION	Desarrollo Curricular	Diseño Curricular	Proyecto de Investigación Aplicada
CONTRATISTA SENA	172	0	0	172	0	0	0

HORAS APOYO A LA FORMACION

Normalización y Certificación de Competencias Laborales	Fortalecimiento de Idiomas para Instructores	Aseguramiento de la Calidad	Extensión - Agropecuaria	Otros	TOTAL HORAS ADICIONALES	Total Horas Instructor
0	0	0	0	0	0	172