PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Julio de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1309107**
Coordinador Académico Gestión
SST
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2020

Referencia: No 1309107 del año 2020

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 55.237.678 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en SST, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: g). un pago correspondiente al mes de Julio de 2020 por valor de (3.032.166). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 012509667 Banco de Bogota, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de SALUD OCUPACIONAL participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Se planificaron las sesiones de formación virtuales a impartir de los grupos de aprendices en cada ficha asignada, de acuerdo a la formación profesional de la entidad.	FICHA: 1835535,1809193, 1835565, 1963492,2112802

2	2. Participar en la elaboración del proyecto formativo de cada programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	NA	NA
3	3. Gestionar la información de planificación curricular, gestión de proyectos formativos, juicios evaluativos, novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	Se registran novedades e inasistencias en el aplicativo institucional SOFIA Plus.	FICHA: 1809193, 1835565
4	4. Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Impartir formación profesional a las fichas asignadas del programa de salud ocupacional. En la competencia Reducir se desarrollan actividades de amenaza, vulnerabilidad, política de emergencias,plan de contingencias. En la competencia de Ejecutar el programa de salud ocupacional se desarrollan actividades del proyecto formativo. En la competencia de fomentar se desarrollan actividades de clasificación de peligros y metodología GTC 45 año 2012. Con ayuda de la plataforma google meet, correo electrónico institucional, aplicación Hangouts, y aplicación de whatsapp.	FICHA: 1835535,1809193, 1835565,1963492,2112802
5	5. Proveerse de los Elementos de protección personal que requiera para el desarrollo de sus actividades según las directrices del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Cuando realizamos trabajo de campo en los diferentes ambiente asignados para el proyecto formativo.	N/A
6	6. Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Se asignan compromisos en la plataforma, para ser desarrollados por los grupos asignados en la	FICHA: 1835535,1809193, 1835565,1963492, 2112802

		formación, para reforzar lo visto en las clases virtuales.	

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y el No. de la planilla (9408055105) expedido por Aportes en Línea correspondiente al mes de Junio de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA
Contratista
C.C. No. 55.237.678

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1309107 de 2020
Coordinador Académico Gestión

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

FECHA INICIAL: 01/06/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835535 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1809193 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 1835565 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2112802 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 1963492 - GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR LAS ACTIVIDADES DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON EL PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER AL USUARIO PERSONA EN CASO DE ACCIDENTE Y ENFERMEDAD SÚBITA DE ACUERDO CON PROTOCOLOS DE PRIMER RESPONDIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES DE PROMOCIÓN DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE RIESGOS DEL TRABAJO PARA LA POBLACIÓN CUBIERTA Y NO CUBIERTA POR EL SER. EN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, SEGÚN ORIENTACIONES DADAS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APOYAR LA IMPLEMENTACIÓN DE ACTIVIDADES BÁSICAS DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO

CONTROLAR Y MANTENER CONDICIONES DE TRABAJO SEGURAS PARA LA SALUD DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

DETERMINAR LA INFORMACIÓN REQUERIDA PARA EL DISEÑO DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE

GENERAR ESTRATEGIAS DE PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE LA EMPRESA, QUE INCLUYAN LA IMPLEMENTACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN, DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA

REALIZAR EVALUACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LOS FACTORES DE RIESGO SEGÚN PRIORIZACIÓN

REGISTRAR Y PROCESAR INFORMACIÓN DEL PROGRAMA DE SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR LOS FACTORES DE RIESGO OCUPACIONAL EN EL AMBIENTE LABORAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.

DIVULGAR PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO QUE MINIMICEN EL IMPACTO DE LOS RIESGOS Y PELIGROS EXISTENTES EN LA ORGANIZACIÓN.

ELABORAR EL PANORAMA DE RIESGOS Y/O MATRIZ DE RIESGOS Y PELIGROS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON LA GTC 45, LEGISLACIÓN VIGENTE Y METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA EMPRESA.

ESTABLECER EL GRADO DE RIESGO DE EMERGENCIAS DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍA ESTABLECIDA.

ESTABLECER PROCEDIMIENTOS PARA LA EJECUCIÓN, CONSERVACIÓN Y VERIFICACIÓN DE CONDICIONES DE TRABAJO SEGURO EN EL AMBIENTE LABORAL, ACORDE CON LOS RIESGOS Y PELIGROS IDENTIFICADOS.

VERIFICAR LA EJECUCIÓN DE LAS PRÁCTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO SEGURO PARA EL ESTABLECIMIENTO DE PLANES DE MEJORAMIENTO DE ACUERDO CON POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REDUCIR LAS CAUSAS Y EFECTOS DE LAS URGENCIAS, EMERGENCIAS, CALAMIDADES Y DESASTRES DE ACUERDO CON MODELOS HUMANÍSTICOS SOCIALES Y

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS CON BASE EN LAS PRÁCTICAS Y SIMULACROS DESARROLLADOS EN LA ORGANIZACIÓN

DESARROLLAR PRÁCTICAS Y SIMULACROS PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LAS CONDICIONES DEFINIDAS POR LA ORGANIZACIÓN

DETERMINAR EL PLAN DE EMERGENCIAS Y CONTINGENCIAS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DEL SNPAD

DETERMINAR EL RIESGO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES DE LA ORGANIZACIÓN DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS

IDENTIFICAR MEDIDAS DE INTERVENCIÓN FRENTE A LA AMENAZA Y LA VULNERABILIDAD CONFORME CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 139,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

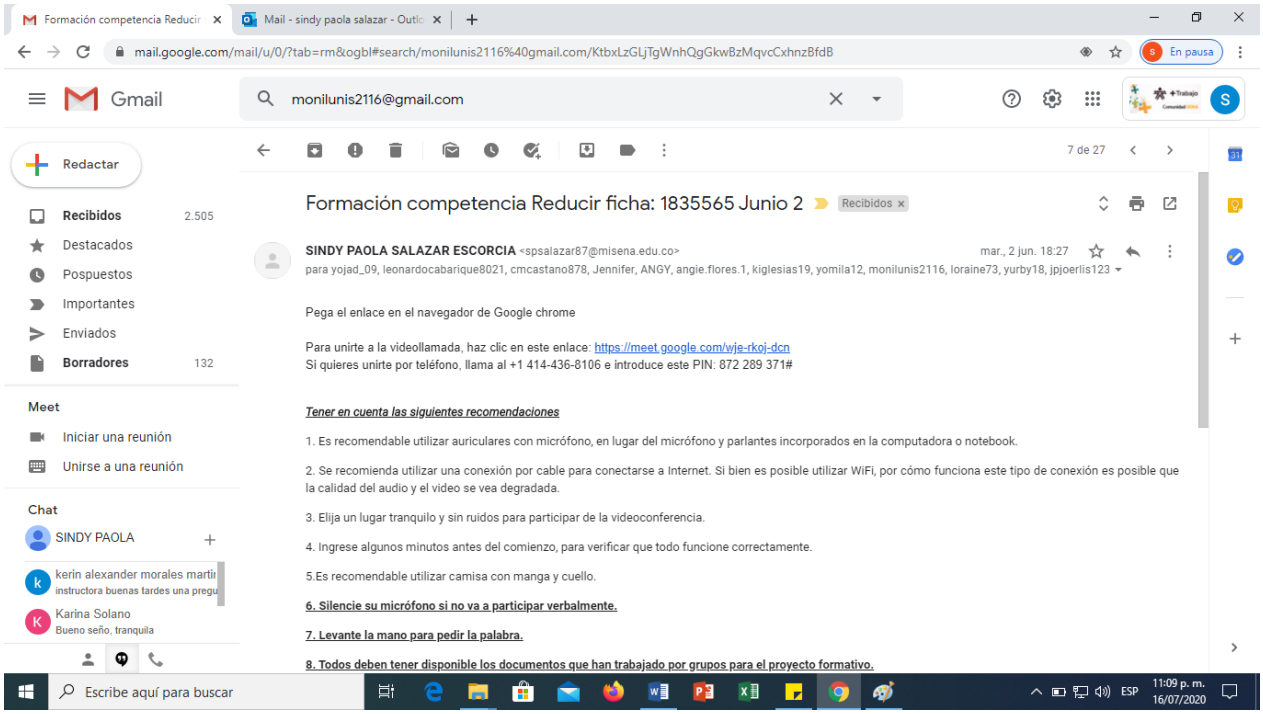
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

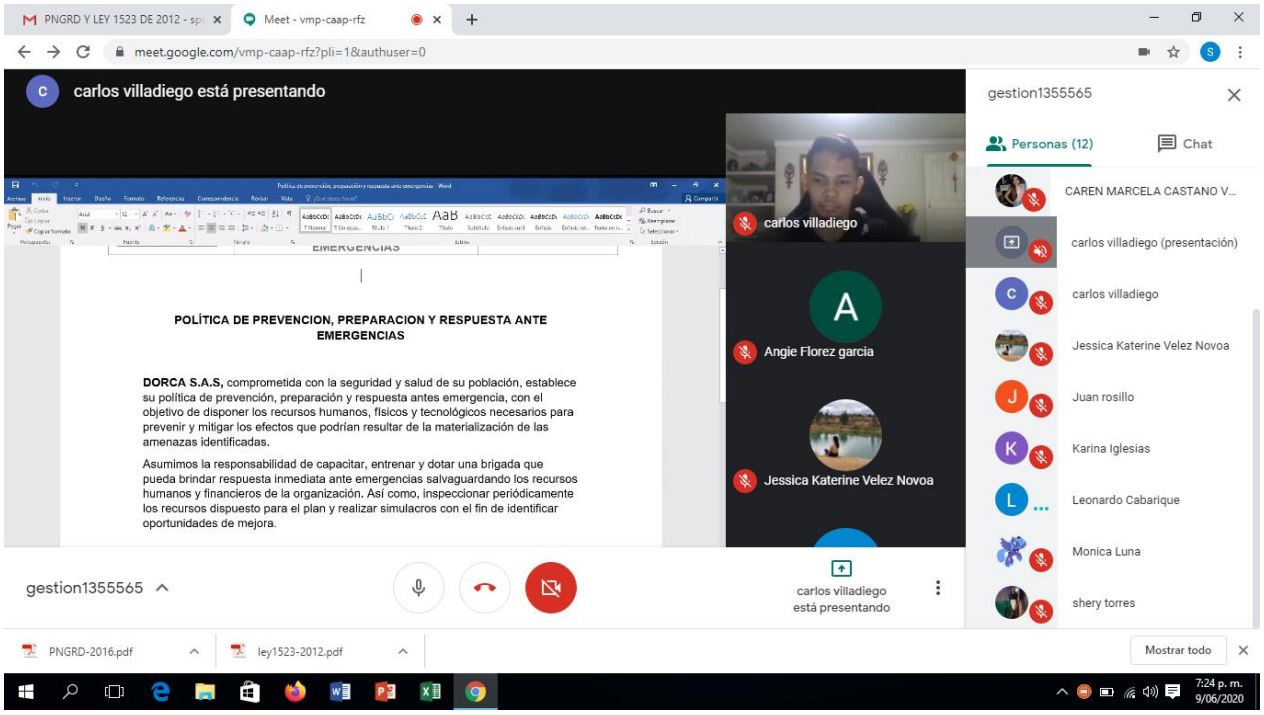
INSTRUCTOR: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA

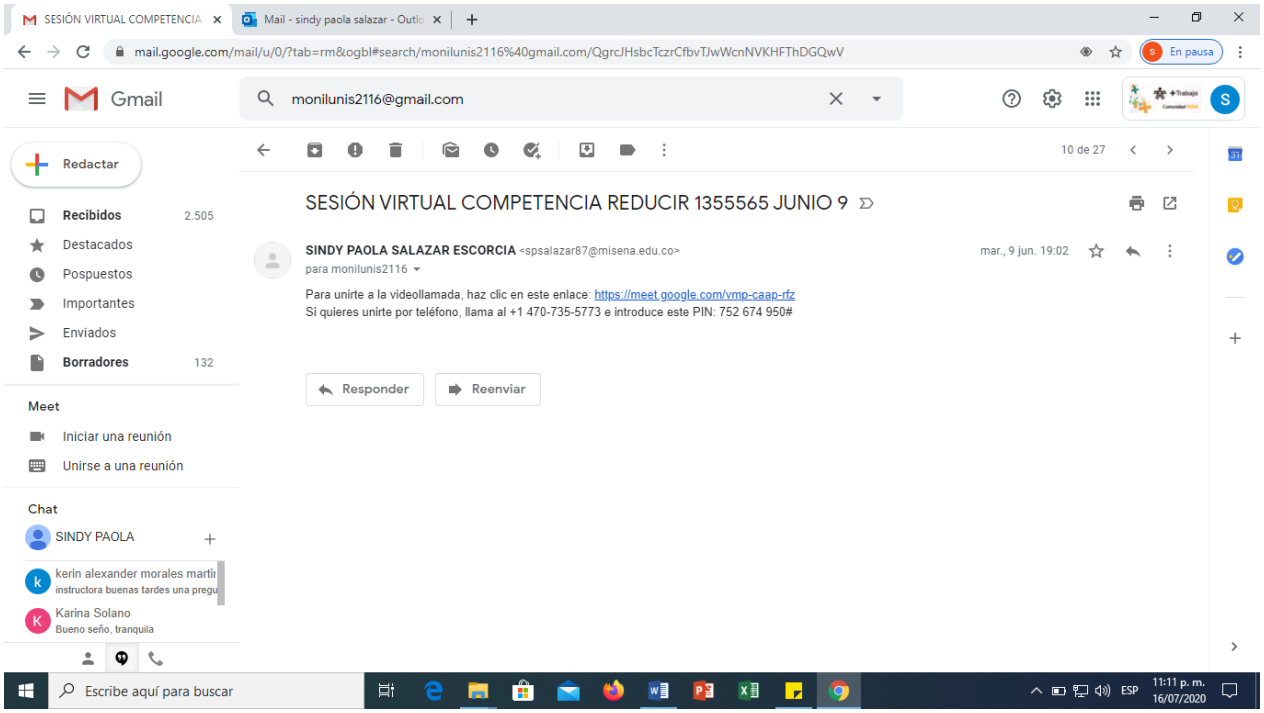
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION

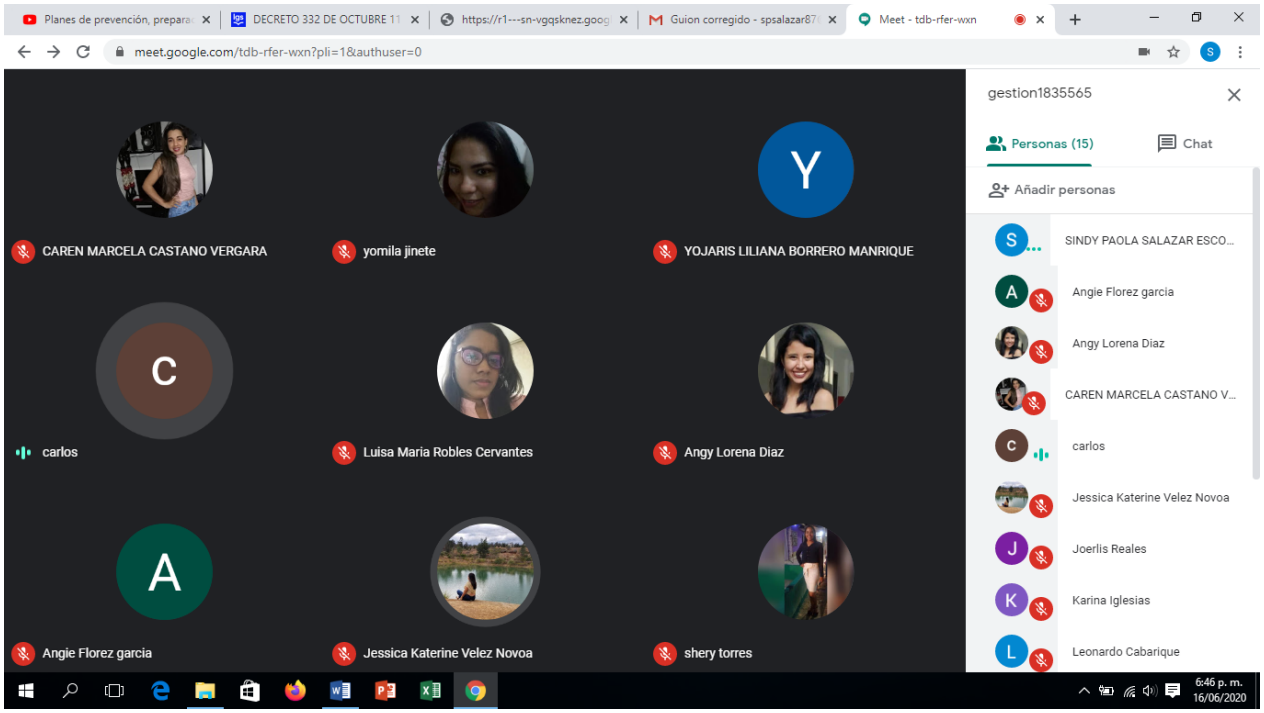
Ficha: 1835565 Gestión en SST

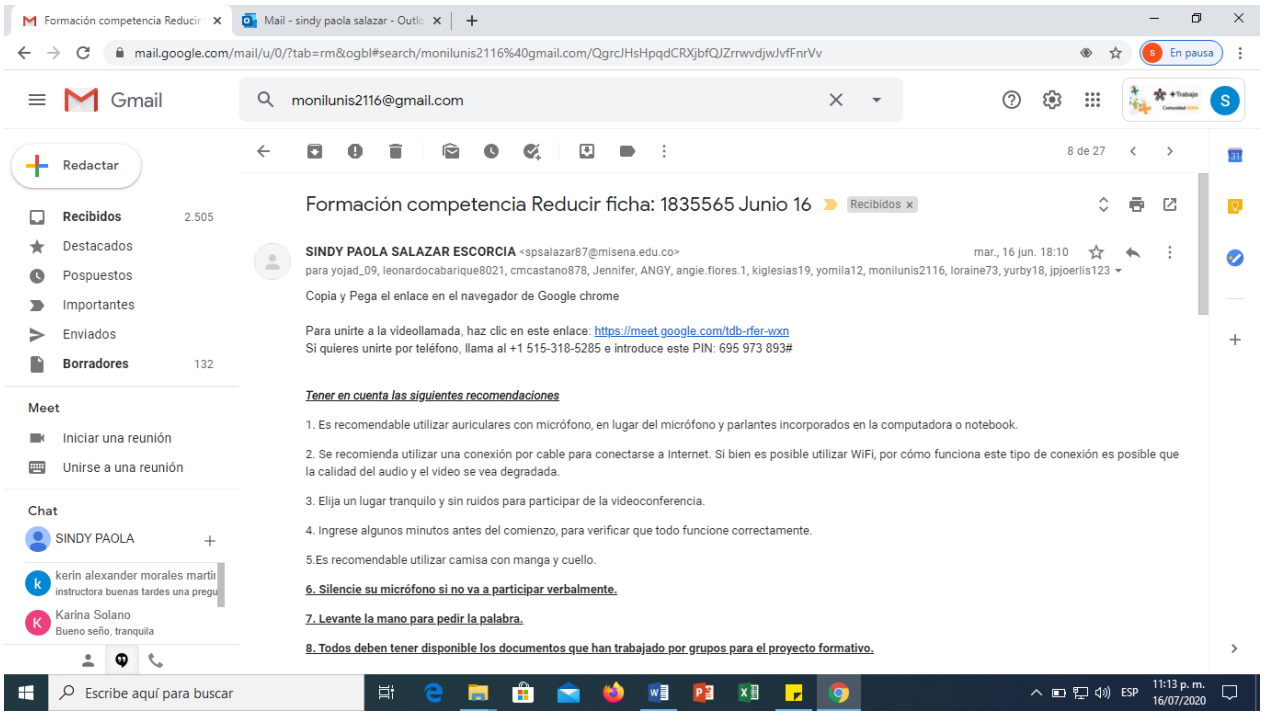


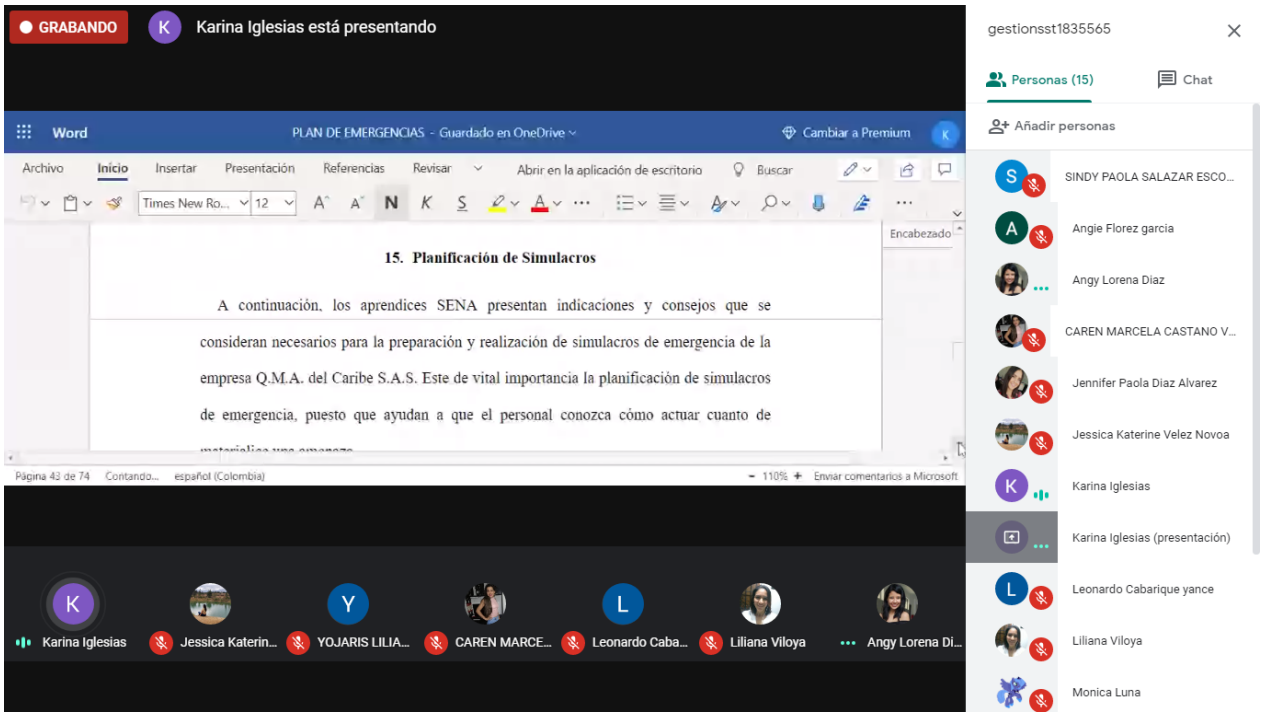


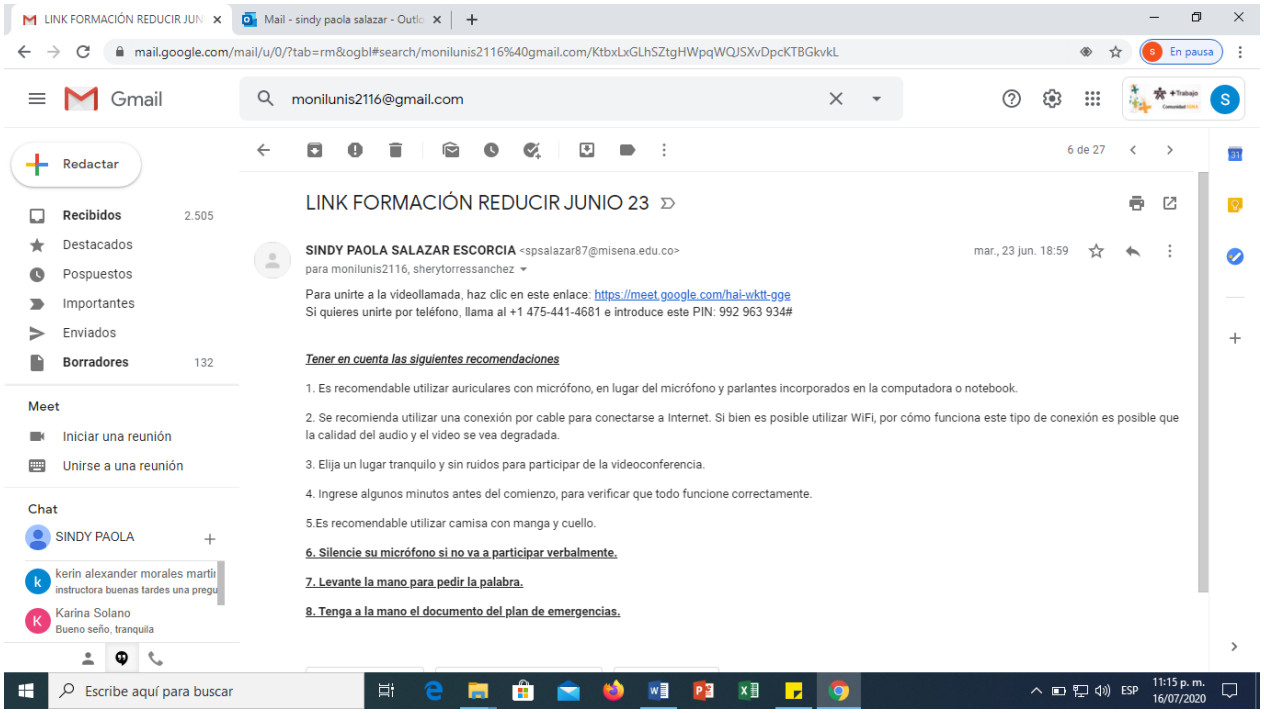

PNGRD Y LEY 1523 DE 2012 - sp
Meet - vmp-caap-rfz
meet.google.com/vmp-caap-rfz?pli=1&authuser=0
carlos villadiego está presentando
POLÍTICA DE PREVENCION, PREPARACION Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS
DORCA S.A.S, comprometida con la seguridad y salud de su población, establece su política de prevención, preparación y respuesta antes emergencia, con el objetivo de disponer los recursos humanos, físicos y tecnológicos necesarios para prevenir y mitigar los efectos que podrían resultar de la materialización de las amenazas identificadas.
Asumimos la responsabilidad de capacitar, entrenar y dotar una brigada que pueda brindar respuesta inmediata ante emergencias salvaguardando los recursos humanos y financieros de la organización. Así como, inspeccionar periódicamente los recursos dispuesto para el plan y realizar simulacros con el fin de identificar oportunidades de mejora.
carlos villadiego
Angie Florez garcia
Jessica Katerine Velez Novoa
gestion1355565
Personas (12)
Chat
CAREN MARCELA CASTANO V...
carlos villadiego (presentación)
carlos villadiego
Jessica Katerine Velez Novoa
Juan rosillo
Karina Iglesias
Leonardo Cabarique
Monica Luna
shery torres
gestion1355565
carlos villadiego está presentando
PNGRD-2016.pdf
ley1523-2012.pdf
Mostrar todo
7:24 p. m.
9/06/2020


SESIÓN VIRTUAL COMPETENCIA
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/monilunis2116%40gmail.com/QgrcJHsbcTczrCfbvTJwWcnNVKHFThDGQwV
En pausa
Gmail
monilunis2116@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martin
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
10 de 27
SESIÓN VIRTUAL COMPETENCIA REDUCIR 1355565 JUNIO 9
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
para monilunis2116
mar., 9 jun. 19:02
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/vmp-caap-rfz
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 470-735-5773 e introduce este PIN: 752 674 950#
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:11 p. m.
16/07/2020

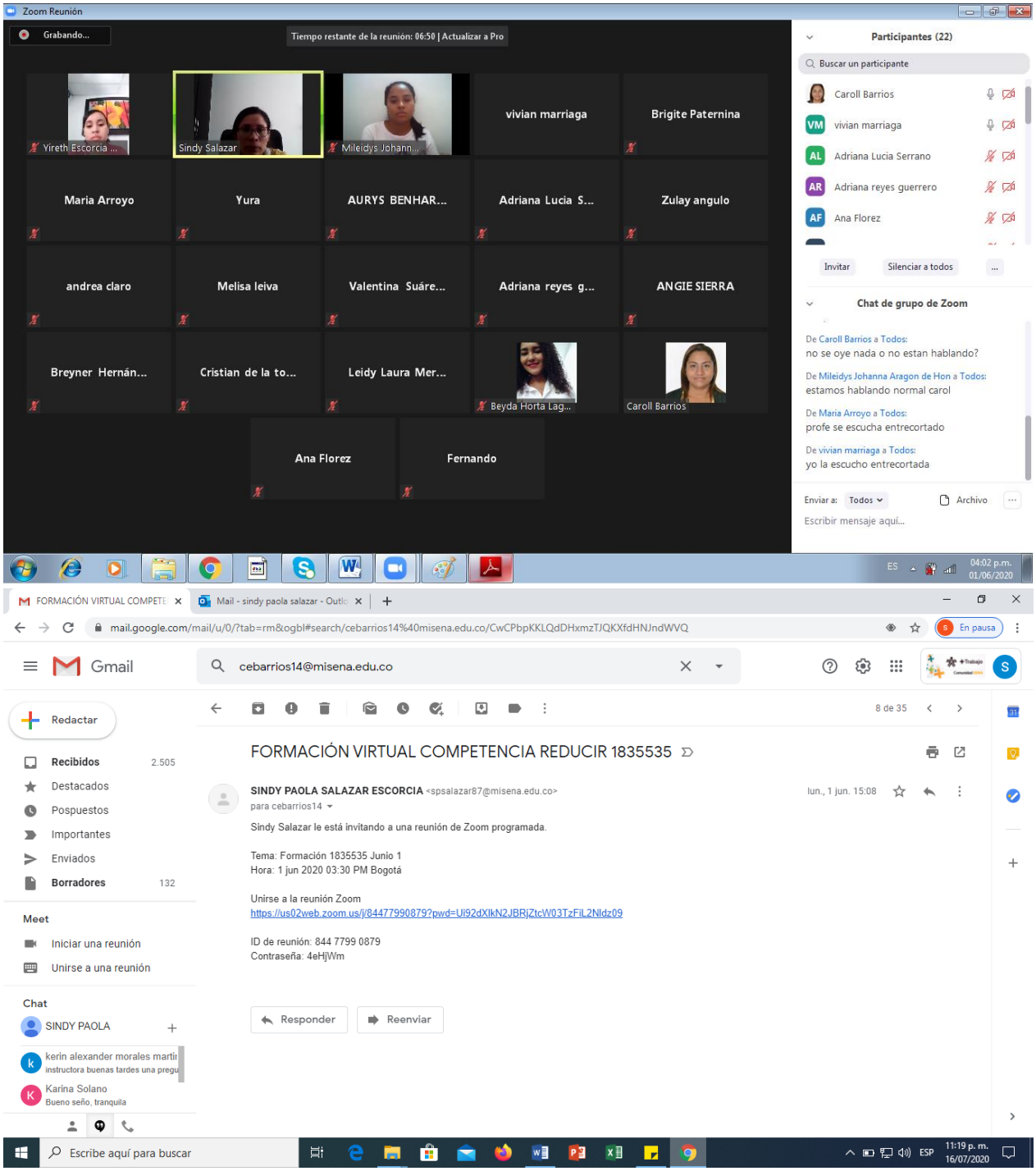

meet.google.com/tdb-rfer-wxn?pli=1&authuser=0
CAREN MARCELA CASTANO VERGARA
yomila jinete
YOJARIS LILIANA BORRERO MANRIQUE
carlos
Luisa Maria Robles Cervantes
Angy Lorena Diaz
Angie Florez garcia
Jessica Katerine Velez Novoa
shery torres
gestion1835565
Personas (15)
Chat
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Angie Florez garcia
Angy Lorena Diaz
CAREN MARCELA CASTANO V...
carlos
Jessica Katerine Velez Novoa
Joerlis Reales
Karina Iglesias
Leonardo Cabarique
6:46 p. m.
16/06/2020

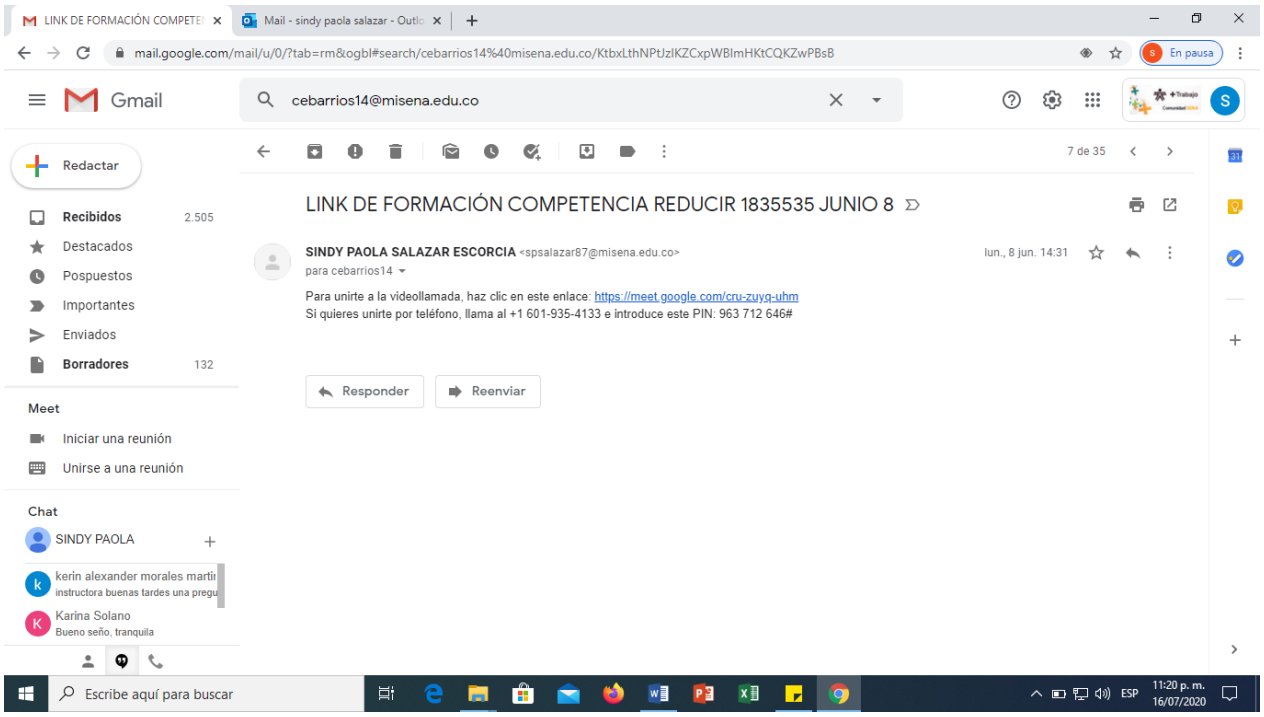

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/monilunis2116%40gmail.com/QgrcJHsHpqdCRXjbfQJZrrwvdjwJvfFnrVv
Gmail
monilunis2116@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
Formación competencia Reducir ficha: 1835565 Junio 16
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mar., 16 jun. 18:10
Copia y Pega el enlace en el navegador de Google chrome
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/tdb-rfer-wxn
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 515-318-5285 e introduce este PIN: 695 973 893#
Tener en cuenta las siguientes recomendaciones
1. Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.
2. Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet. Si bien es posible utilizar WiFi, por cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
3. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
4. Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.
5.Es recomendable utilizar camisa con manga y cuello.
6. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
7. Levante la mano para pedir la palabra.
8. Todos deben tener disponible los documentos que han trabajado por grupos para el proyecto formativo.
Escribe aquí para buscar
11:13 p. m.
16/07/2020

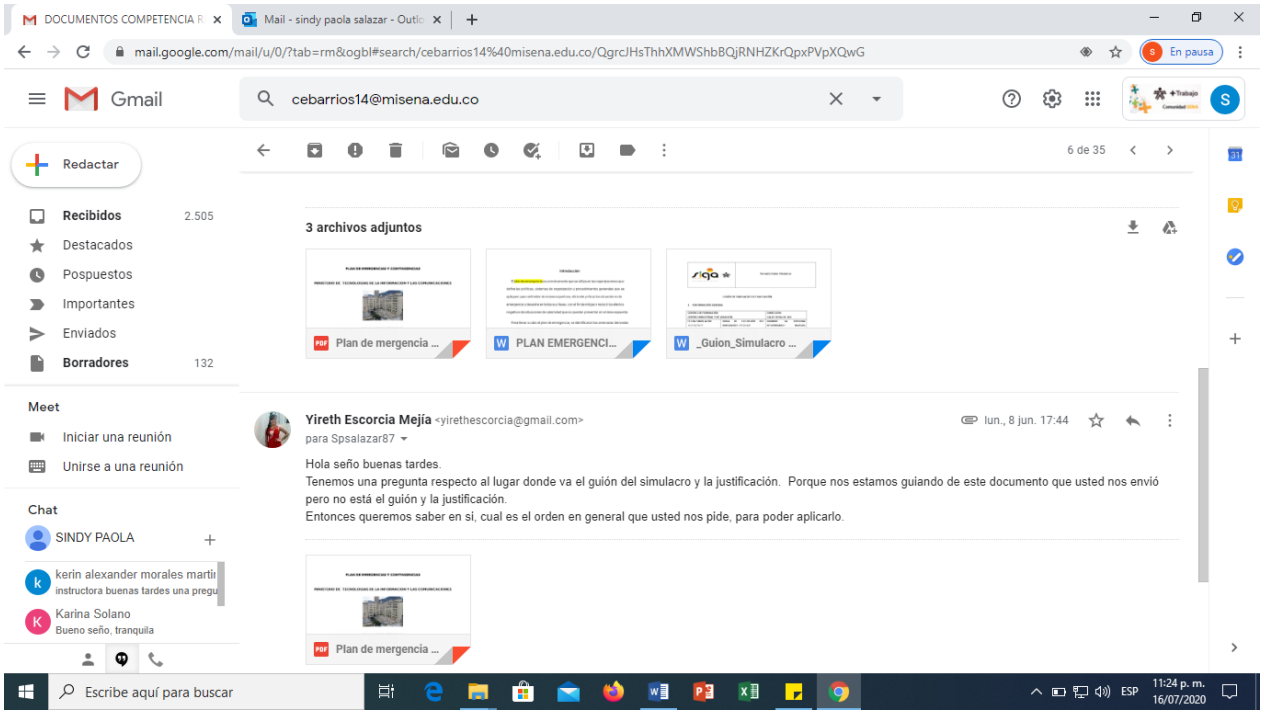

GRABANDO
Karina Iglesias está presentando
Word
PLAN DE EMERGENCIAS - Guardado en OneDrive
Cambiar a Premium
Archivo
Inicio
Insertar
Presentación
Referencias
Revisar
Abrir en la aplicación de escritorio
Buscar
Encabezado
15. Planificación de Simulacros
A continuación, los aprendices SENA presentan indicaciones y consejos que se consideran necesarios para la preparación y realización de simulacros de emergencia de la empresa Q.M.A. del Caribe S.A.S. Este de vital importancia la planificación de simulacros de emergencia, puesto que ayudan a que el personal conozca cómo actuar cuanto de
Página 43 de 74
Contando...
español (Colombia)
110%
Enviar comentarios a Microsoft
Karina Iglesias
Jessica Katerin...
YOJARIS LILIA...
CAREN MARCE...
Leonardo Caba...
Liliana Viloya
Angy Lorena Di...
gestionsst1835565
Personas (15)
Chat
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Angie Florez garcia
Angy Lorena Diaz
CAREN MARCELA CASTANO V...
Jennifer Paola Diaz Alvarez
Jessica Katerine Velez Novoa
Karina Iglesias
Karina Iglesias (presentación)
Leonardo Cabarique yance
Liliana Viloya
Monica Luna

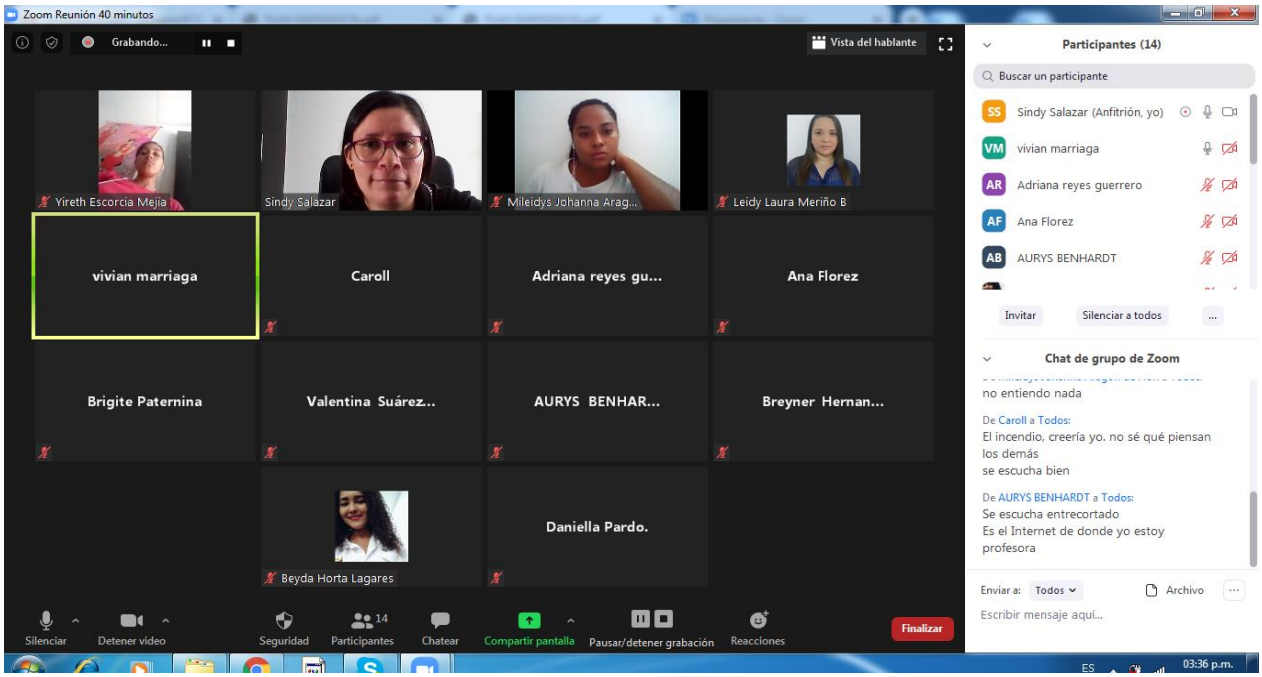

LINK FORMACIÓN REDUCIR JUN
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/monilunis2116%40gmail.com/KtbxLxGLhSZtgHWpqWQJSXvDpcKTBGkvkL
En pausa
Gmail
monilunis2116@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales marti
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
6 de 27
LINK FORMACIÓN REDUCIR JUNIO 23
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mar., 23 jun. 18:59
para monilunis2116, sherytorressanchez
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/hai-wktt-gge
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 475-441-4681 e introduce este PIN: 992 963 934#
Tener en cuenta las siguientes recomendaciones
1. Es recomendable utilizar auriculares con micrófono, en lugar del micrófono y parlantes incorporados en la computadora o notebook.
2. Se recomienda utilizar una conexión por cable para conectarse a Internet. Si bien es posible utilizar WiFi, por cómo funciona este tipo de conexión es posible que la calidad del audio y el video se vea degradada.
3. Elija un lugar tranquilo y sin ruidos para participar de la videoconferencia.
4. Ingrese algunos minutos antes del comienzo, para verificar que todo funcione correctamente.
5.Es recomendable utilizar camisa con manga y cuello.
6. Silencie su micrófono si no va a participar verbalmente.
7. Levante la mano para pedir la palabra.
8. Tenga a la mano el documento del plan de emergencias.
Escribe aquí para buscar
ESP
11:15 p. m.
16/07/2020

Ficha: 1835535 Gestión en SST

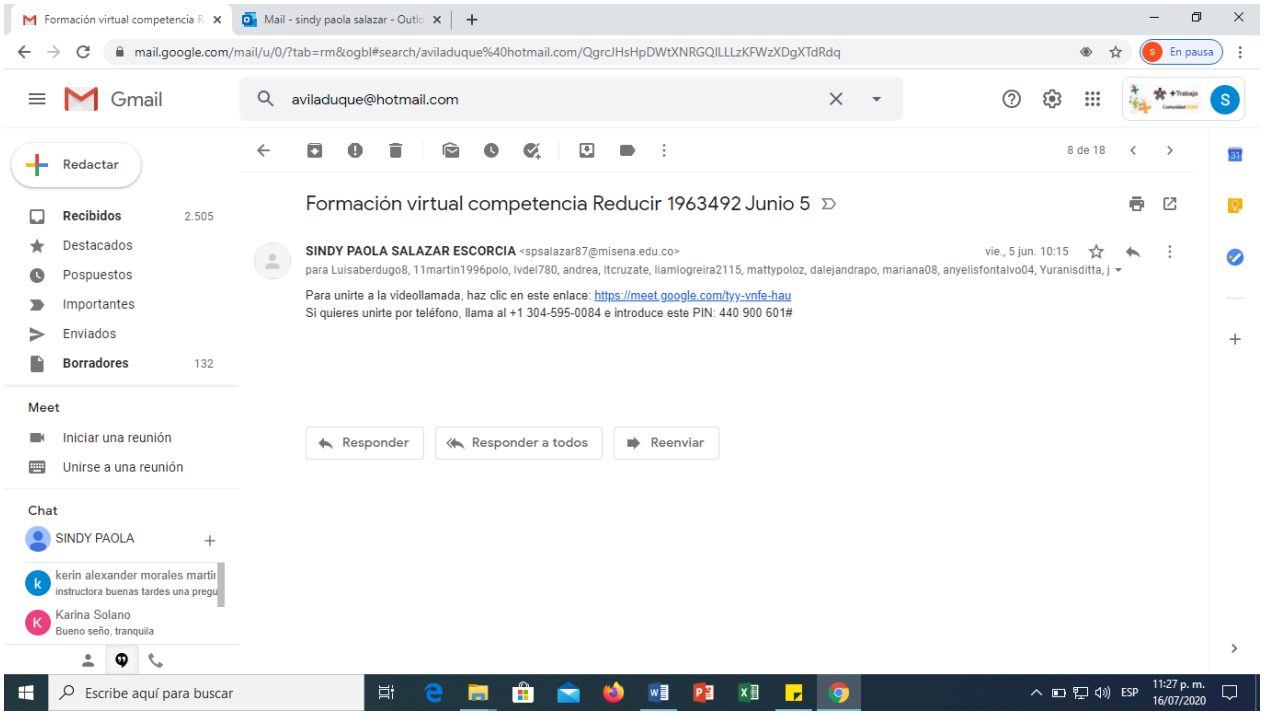


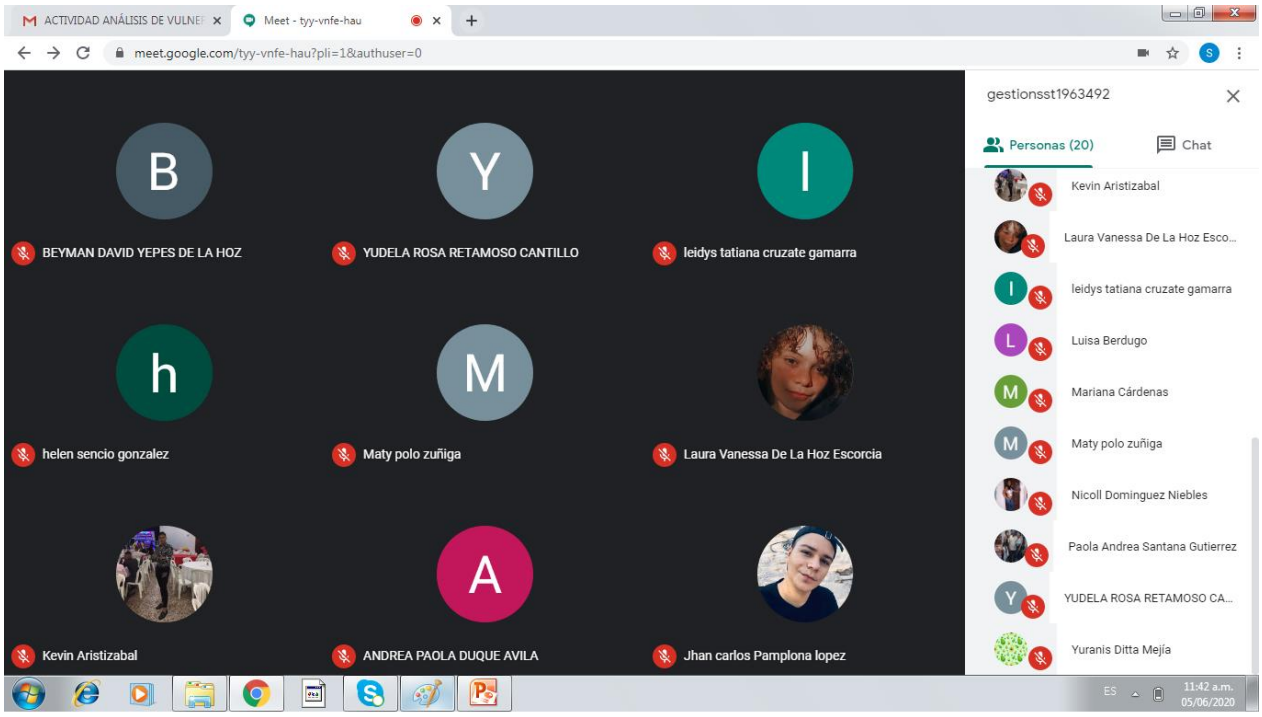

LINK DE FORMACIÓN COMPETE
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/cebarrios14%40misena.edu.co/KtbxLthNPtJzlKZCxpWBlmHKtCQKZwPBsB
En pausa
Gmail
cebarrios14@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
7 de 35
LINK DE FORMACIÓN COMPETENCIA REDUCIR 1835535 JUNIO 8
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
para cebarrios14
lun., 8 jun. 14:31
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/cru-zuyg-uhm
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 601-935-4133 e introduce este PIN: 963 712 646#
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:20 p. m.
16/07/2020

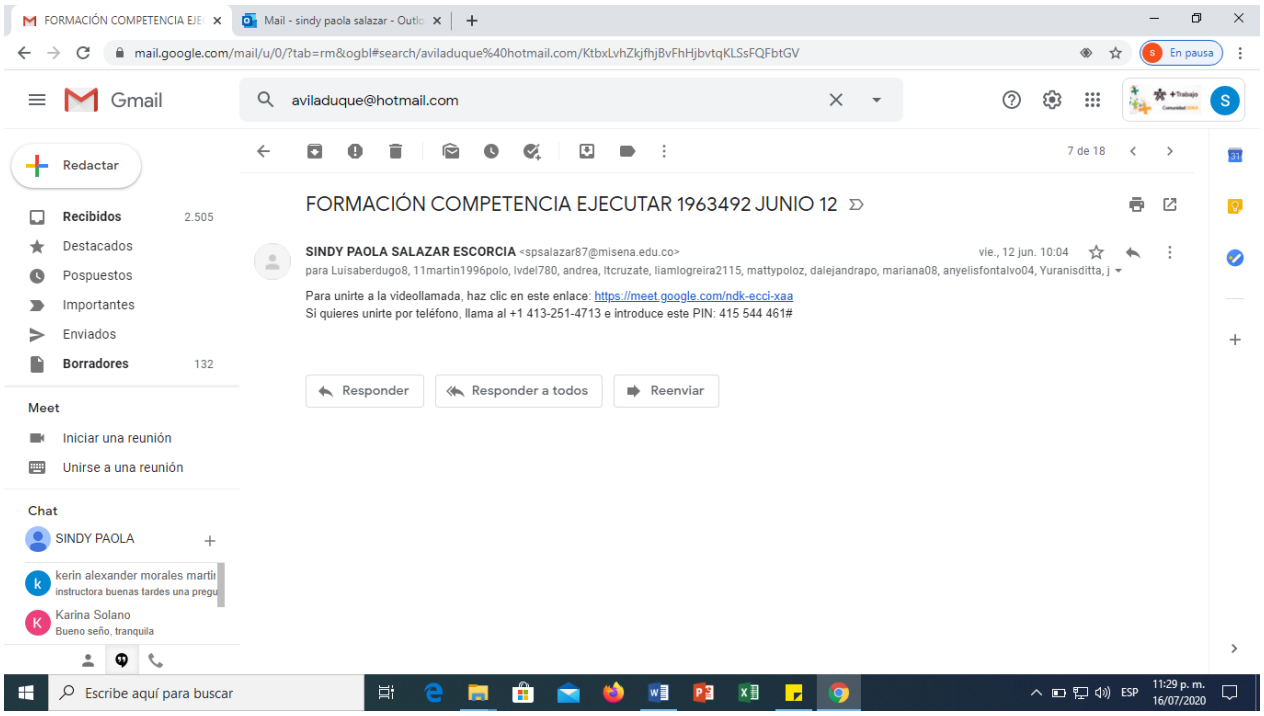

DOCUMENTOS COMPETENCIA R
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/cebarrios14%40misena.edu.co/QgrcJHsThhXMWShbBQjRNHZKrQpxPVpXQwG
En pausa
Gmail
cebarrios14@misena.edu.co
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
6 de 35
3 archivos adjuntos
Plan de mergencia ...
PLAN EMERGENCI...
_Guion_Simulacro ...
Yireth Escorcia Mejía <yirethescorcia@gmail.com>
para Spsalazar87
lun., 8 jun. 17:44
Hola señ buenas tardes.
Tenemos una pregunta respecto al lugar donde va el guión del simulacro y la justificación. Porque nos estamos guiando de este documento que usted nos envió pero no está el guión y la justificación.
Entonces queremos saber en si, cual es el orden en general que usted nos pide, para poder aplicarlo.
Plan de mergencia ...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:24 p. m.
16/07/2020

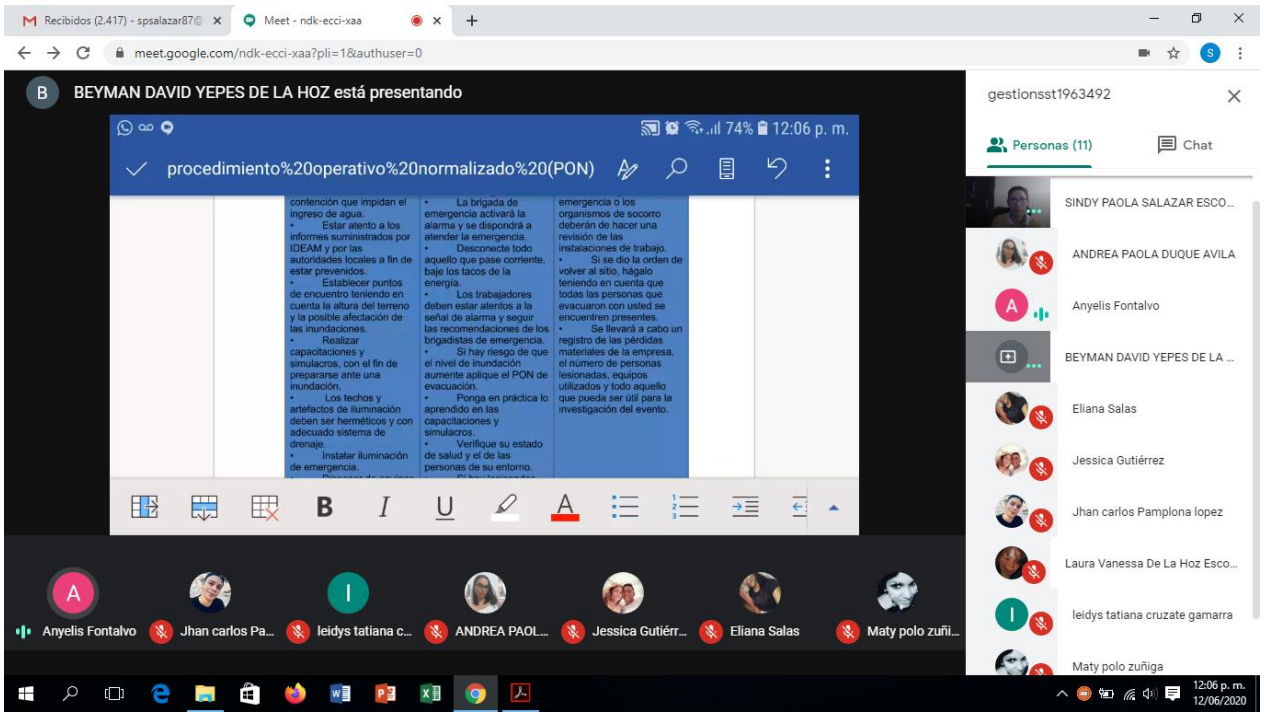


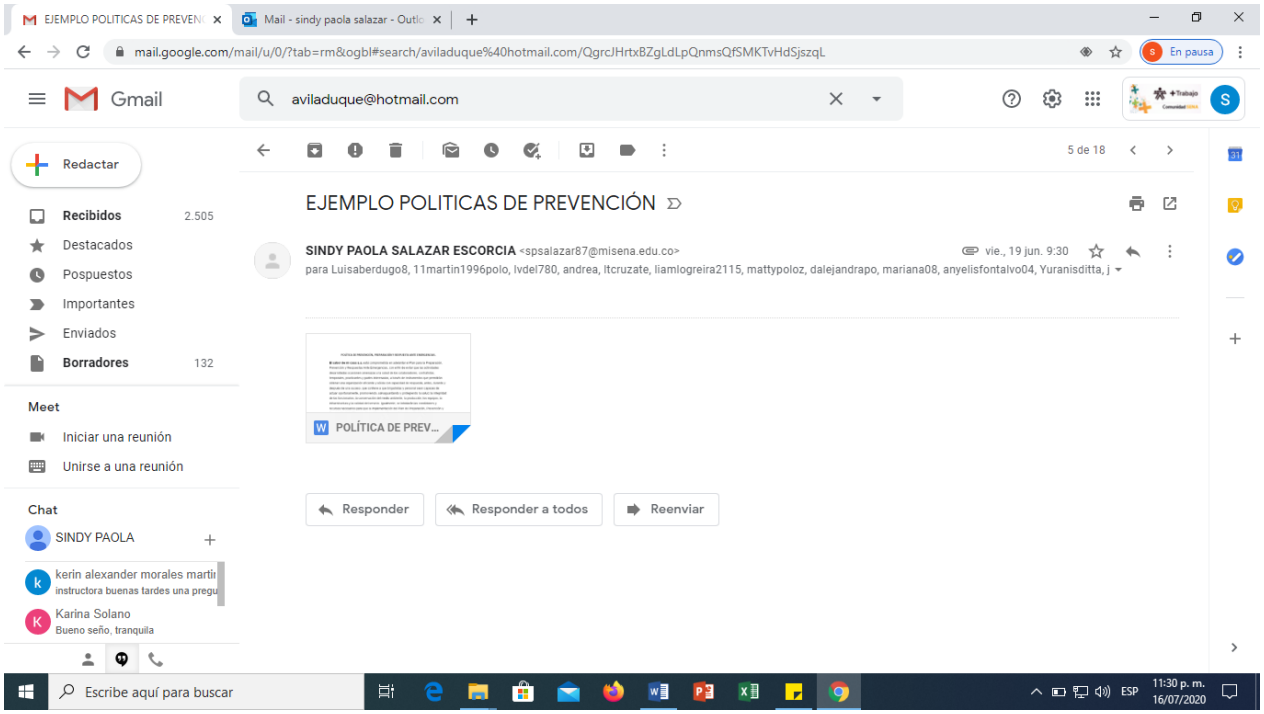
Ficha: 1963492 Gestión en SST

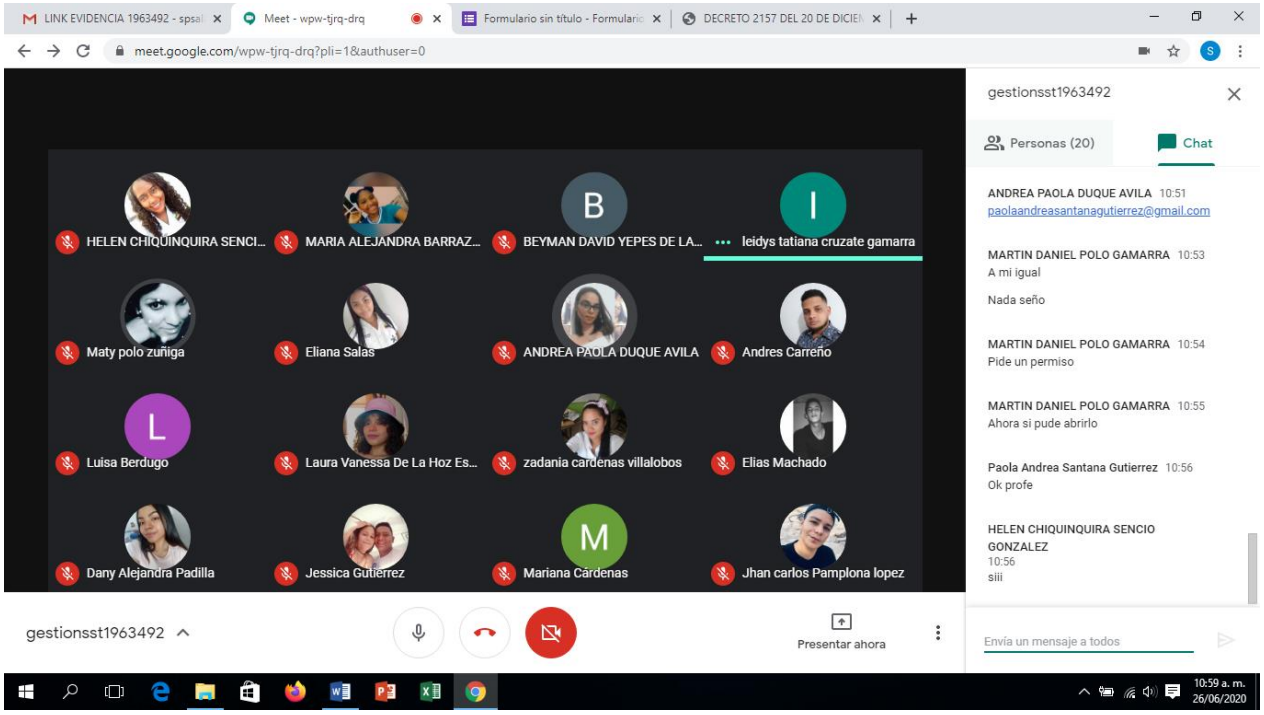


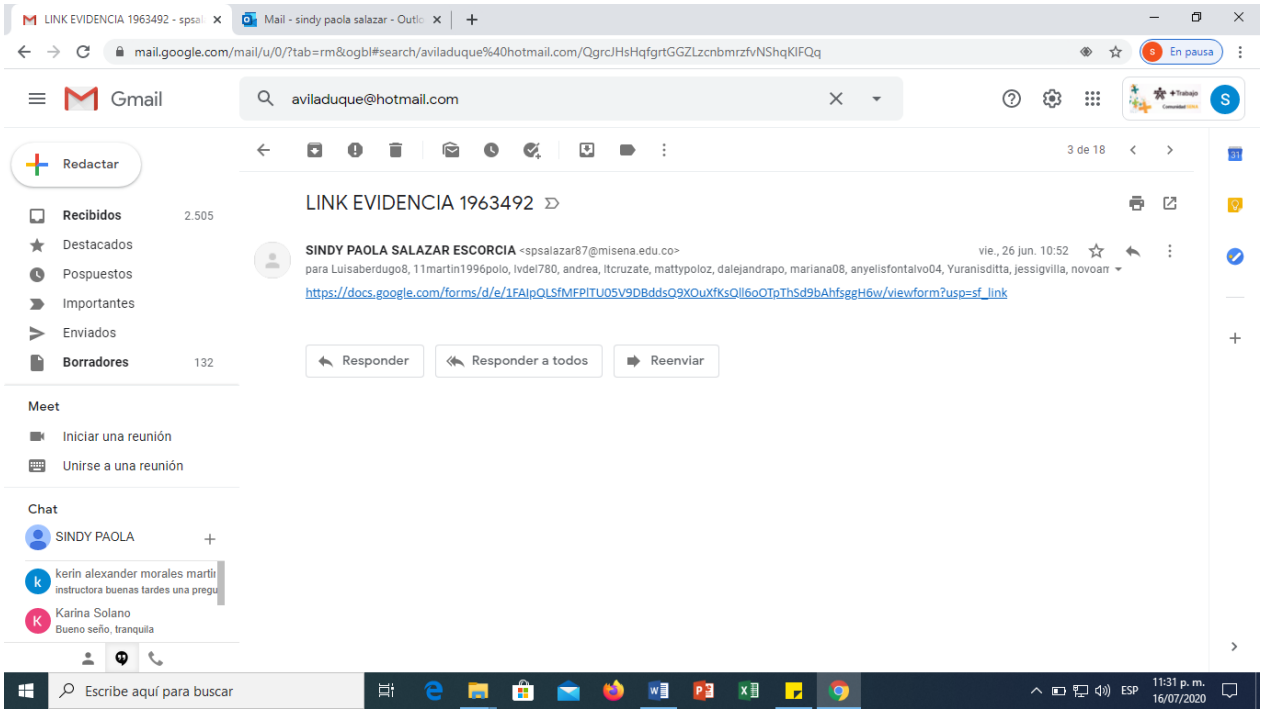

ACTIVIDAD ANÁLISIS DE VULNE
Meet - tyy-vnfe-hau
meet.google.com/tyy-vnfe-hau?pli=1&authuser=0
BEYMAN DAVID YEPES DE LA HOZ
YUDELA ROSA RETAMOSO CANTILLO
leidys tatiana cruzate gamarra
helen sencio gonzalez
Maty polo zuñiga
Laura Vanessa De La Hoz Escorcia
Kevin Aristizabal
ANDREA PAOLA DUQUE AVILA
Jhan carlos Pamplona lopez
gestionsst1963492
Personas (20)
Chat
Kevin Aristizabal
Laura Vanessa De La Hoz Esco...
leidys tatiana cruzate gamarra
Luisa Berdugo
Mariana Cárdenas
Maty polo zuñiga
Nicoll Dominguez Niebles
Paola Andrea Santana Gutierrez
YUDELA ROSA RETAMOSO CA...
Yuranis Ditta Mejía
ES
11:42 a.m.
05/06/2020


FORMACIÓN COMPETENCIA EJE
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/aviladuque%40hotmail.com/KtbxLvhZkjfhjBvFhHjbvtqKLSsFQFbtGV
En pausa
Gmail
aviladuque@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martin
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno seño, tranquila
7 de 18
FORMACIÓN COMPETENCIA EJECUTAR 1963492 JUNIO 12
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
vie., 12 jun. 10:04
para Luisaberdugo8, 11martin1996polo, lvdel780, andrea, ltcruzate, liamlogreira2115, mattypoloz, dalejandrapo, mariana08, anyelisfontalvo04, Yuranisditta, j
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ndk-ecci-xaa
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 413-251-4713 e introduce este PIN: 415 544 461#
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:29 p. m.
16/07/2020

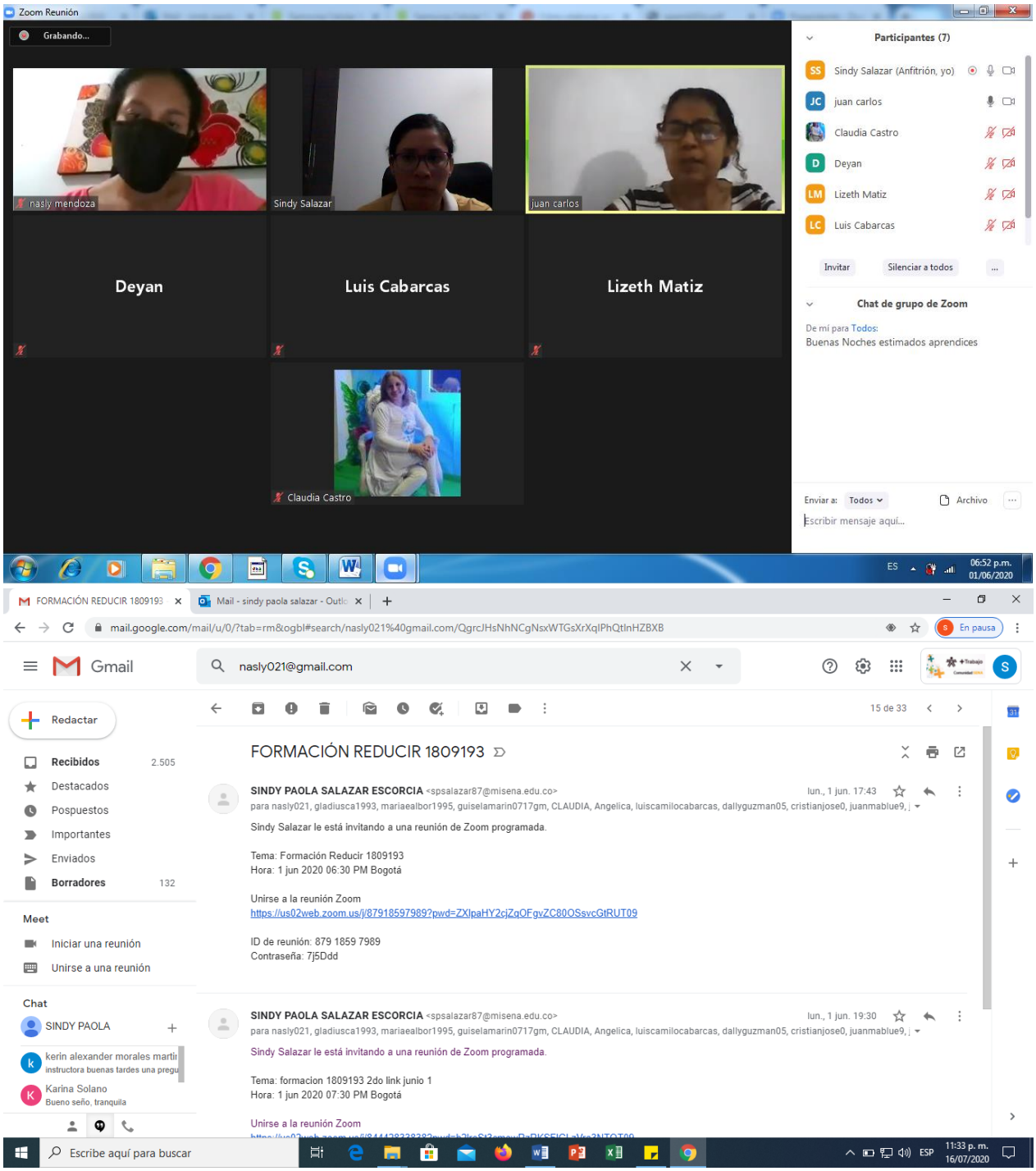

Recibidos (2.417) - spsalazar87@
Meet - ndk-ecci-xaa
meet.google.com/ndk-ecci-xaa?pli=1&authuser=0
BEYMAN DAVID YEPES DE LA HOZ está presentando
procedimiento%20operativo%20normalizado%20(PON)
gestionsst1963492
Personas (11)
Chat
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
ANDREA PAOLA DUQUE AVILA
Anyelis Fontalvo
BEYMAN DAVID YEPES DE LA ...
Eliana Salas
Jessica Gutiérrez
Jhan carlos Pamplona lopez
Laura Vanessa De La Hoz Esco...
leidys tatiana cruzate gamarra
Maty polo zuñiga
Anyelis Fontalvo
Jhan carlos Pa...
leidys tatiana c...
ANDREA PAOL...
Jessica Gutiérr...
Eliana Salas
Maty polo zuñi...
12:06 p. m.
12/06/2020

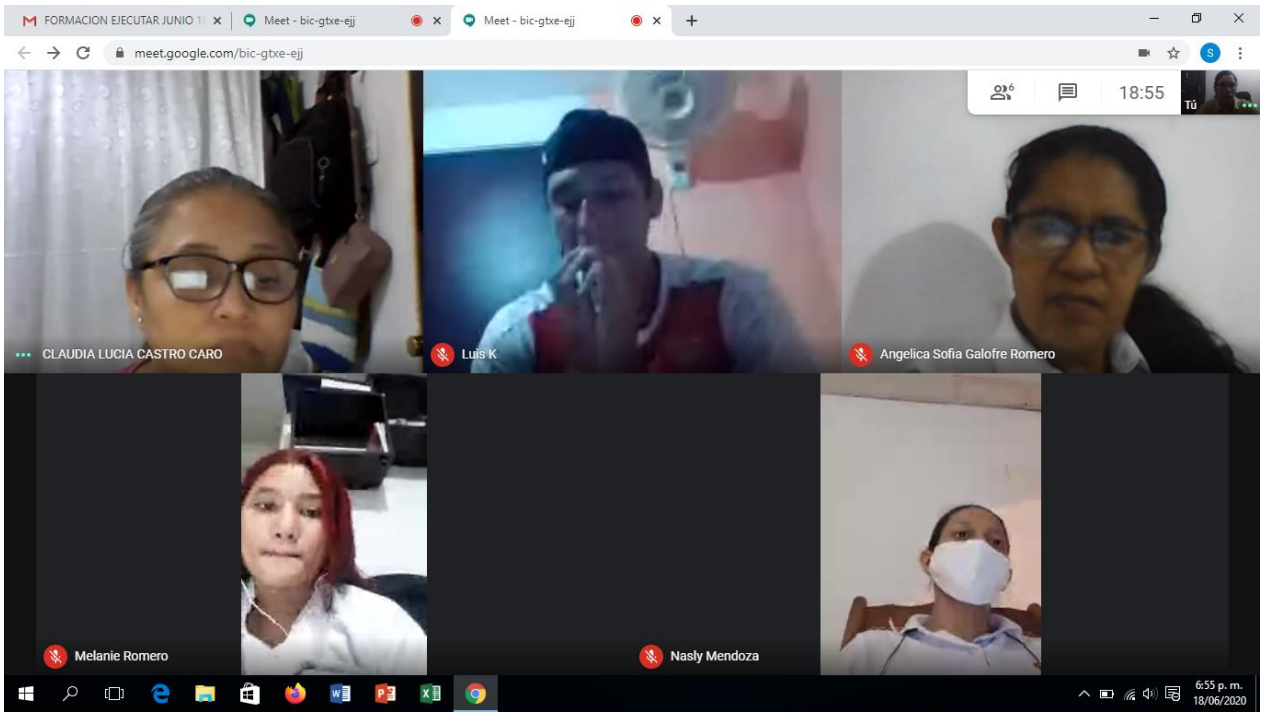

EJEMPLO POLITICAS DE PREVEN
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/aviladuque%40hotmail.com/QgrcJHrtxBZgLdLpQnmsQfSMKTvHdSjszqL
En pausa
Gmail
aviladuque@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señor, tranquila
5 de 18
EJEMPLO POLITICAS DE PREVENCIÓN
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
vie., 19 jun. 9:30
para Luisaberdugo8, 11martin1996polo, lvdel780, andrea, ltcruzate, liamlogreira2115, mattypoloz, dalejandrapo, mariana08, anyelisfontalvo04, Yuranisditta, j
POLÍTICA DE PREV...
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:30 p. m.
16/07/2020

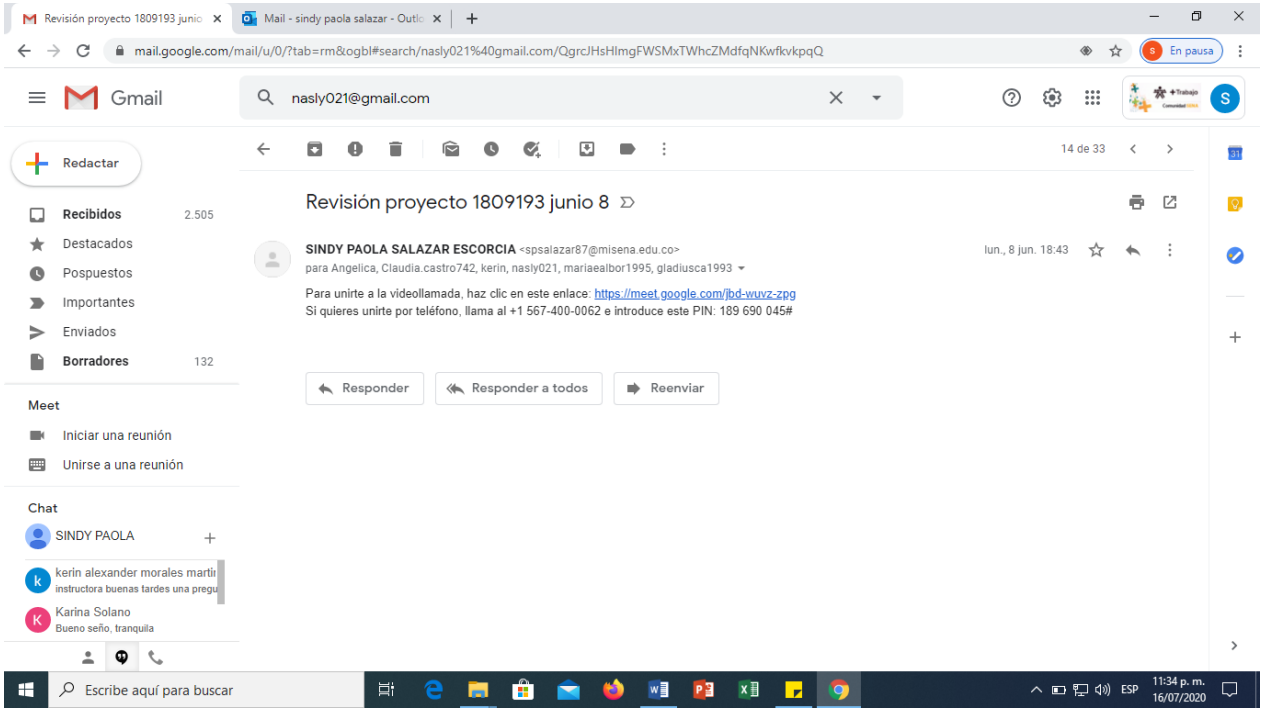

meet.google.com/wpw-tjrq-drq?pli=1&authuser=0
HELEN CHIQUINQUIRA SENCI...
MARIA ALEJANDRA BARRAZ...
BEYMAN DAVID YEPES DE LA...
leidys tatiana cruzate gamarra
Maty polo zuñiga
Eliana Salas
ANDREA PAOLA DUQUE AVILA
Andres Carreño
Luisa Berdugo
Laura Vanessa De La Hoz Es...
zadania cardenas villalobos
Elias Machado
Dany Alejandra Padilla
Jessica Gutierrez
Mariana Cardenas
Jhan carlos Pamplona lopez
gestionsst1963492
Presentar ahora
gestionsst1963492
Personas (20)
Chat
ANDREA PAOLA DUQUE AVILA 10:51
paolaandreasantanagutierrez@gmail.com
MARTIN DANIEL POLO GAMARRA 10:53
A mi igual
Nada seño
MARTIN DANIEL POLO GAMARRA 10:54
Pide un permiso
MARTIN DANIEL POLO GAMARRA 10:55
Ahora si pude abrirlo
Paola Andrea Santana Gutierrez 10:56
Ok profe
HELEN CHIQUINQUIRA SENCIO GONZALEZ 10:56
siii
Envía un mensaje a todos
10:59 a. m. 26/06/2020

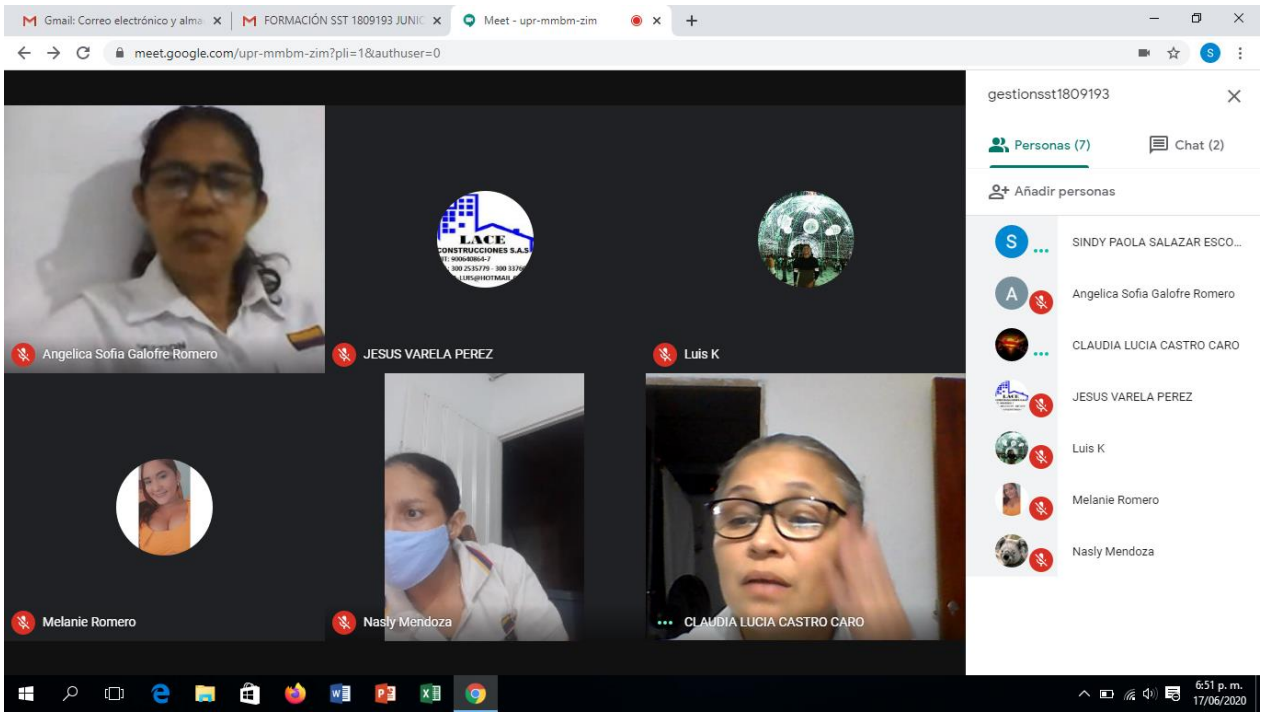

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/aviladuque%40hotmail.com/QgrcJHsHqfgrtGGZLzcnbmrzfvNShqKlFQq
Gmail
aviladuque@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales marti
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno seño, tranquila
3 de 18
LINK EVIDENCIA 1963492
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co> vie., 26 jun. 10:52
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfMFPITU05V9DBddsQ9XOuXfKsQll6oOTpThSd9bAhfsggH6w/viewform?usp=sf_link
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:31 p. m. 16/07/2020

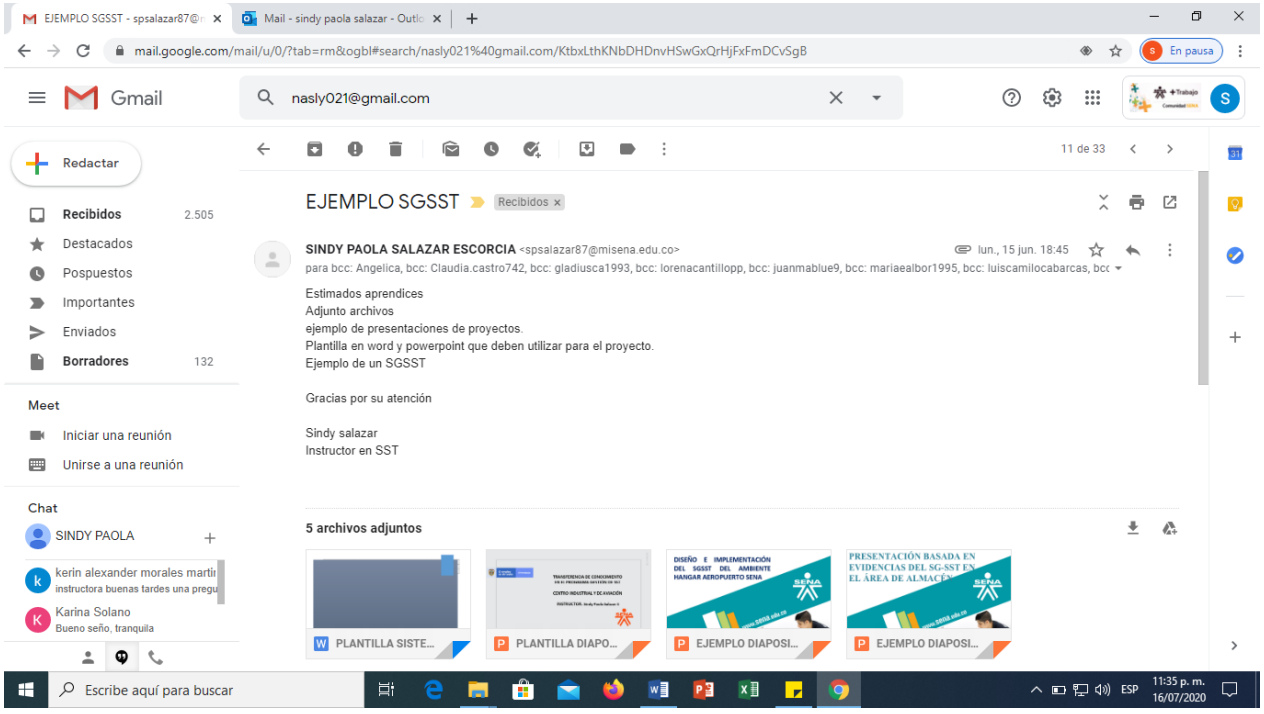
Ficha: 1809193 Gestión en SST

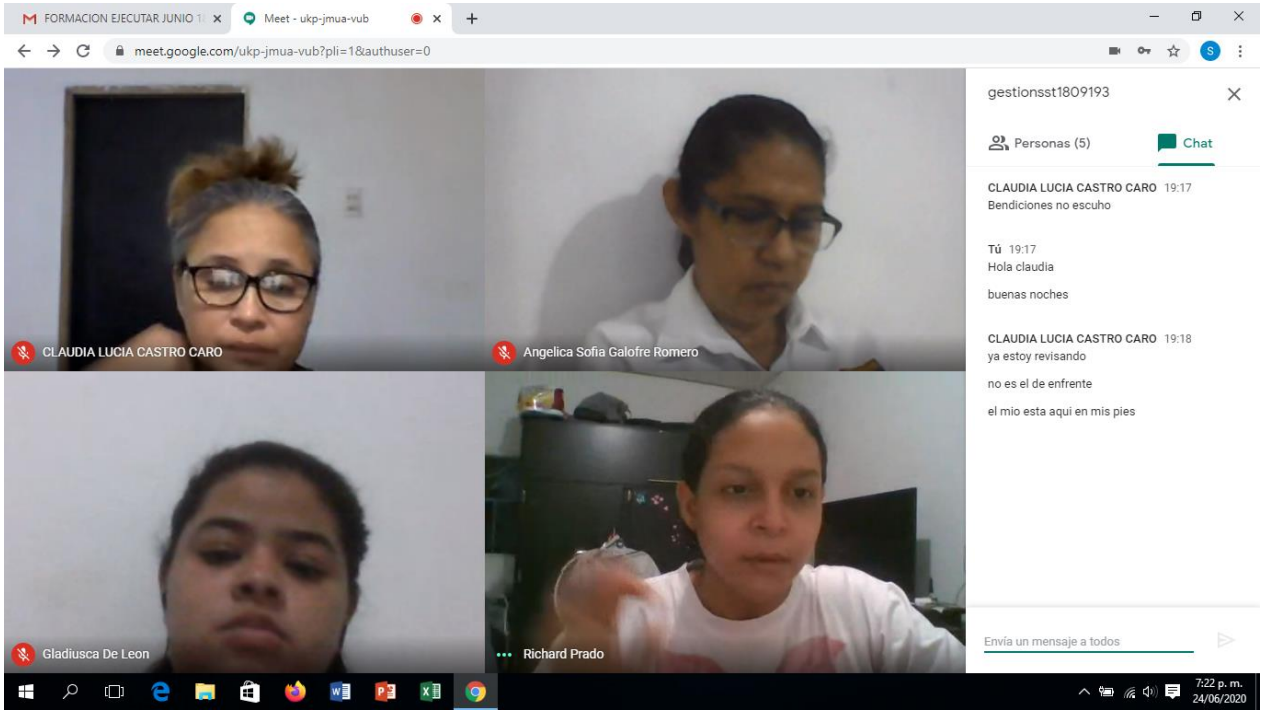


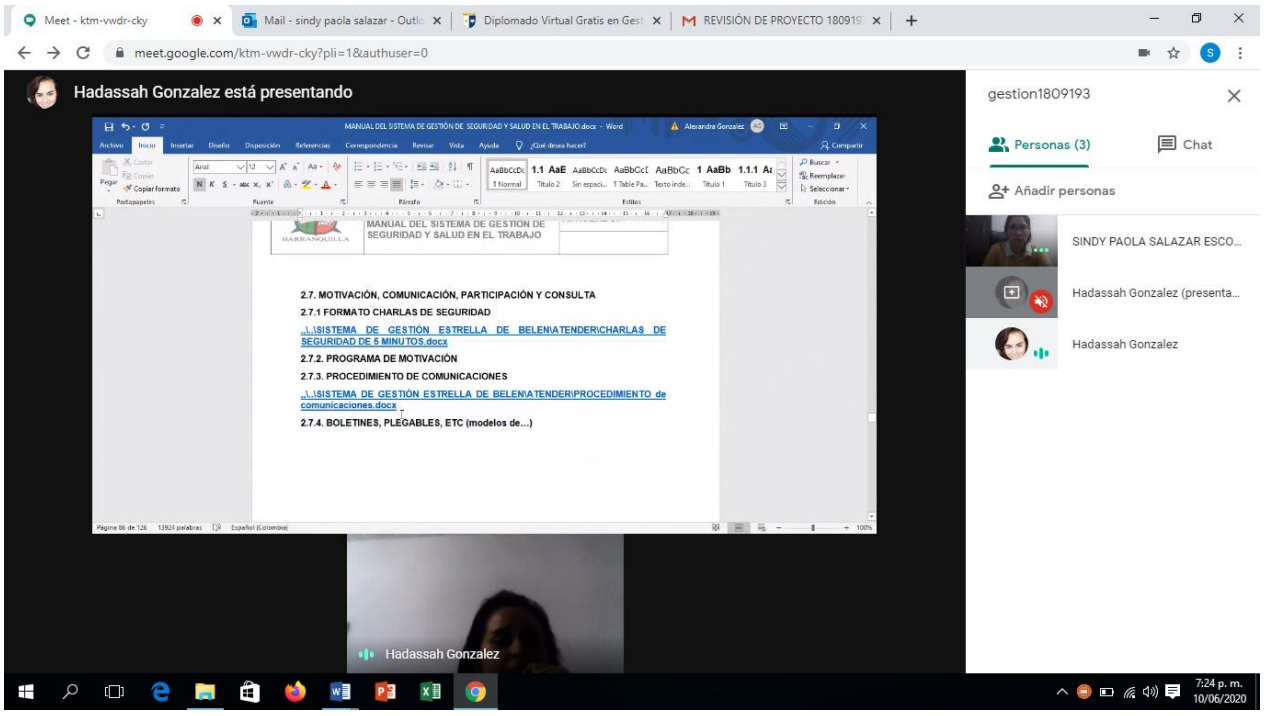

FORMACION EJECUTAR JUNIO 1
Meet - bic-gtxe-ejj
Meet - bic-gtxe-ejj
meet.google.com/bic-gtxe-ejj
18:55
Tú
CLAUDIA LUCIA CASTRO CARO
Luis K
Angelica Sofia Galofre Romero
Melanie Romero
Nasly Mendoza
6:55 p. m.
18/06/2020

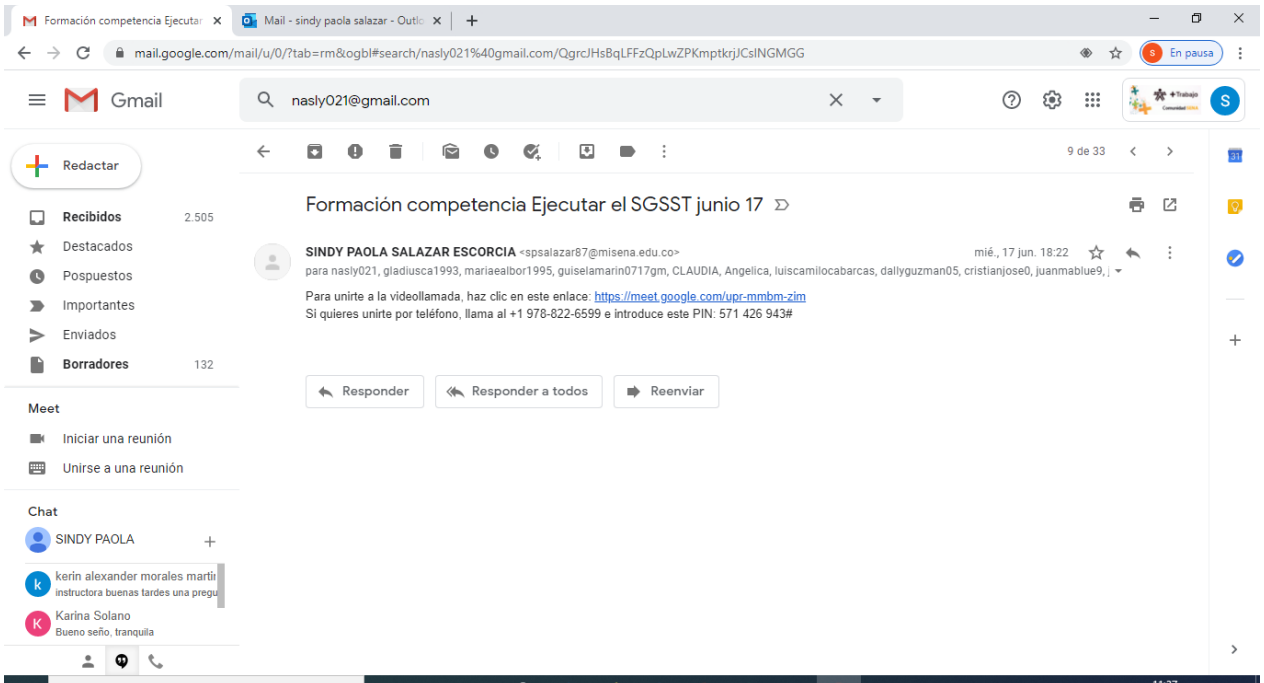

Revisión proyecto 1809193 junio
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/nasly021%40gmail.com/QgrcJHsHlmgFWSMxTWhcZMdfqNKwfkvkpqQ
En pausa
Gmail
nasly021@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno seño, tranquila
14 de 33
Revisión proyecto 1809193 junio 8
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
lun., 8 jun. 18:43
para Angelica, Claudia.castro742, kerin, nasly021, mariaealbor1995, gladiusca1993
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/jbd-wuvz-zpg
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 567-400-0062 e introduce este PIN: 189 690 045#
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:34 p. m.
16/07/2020

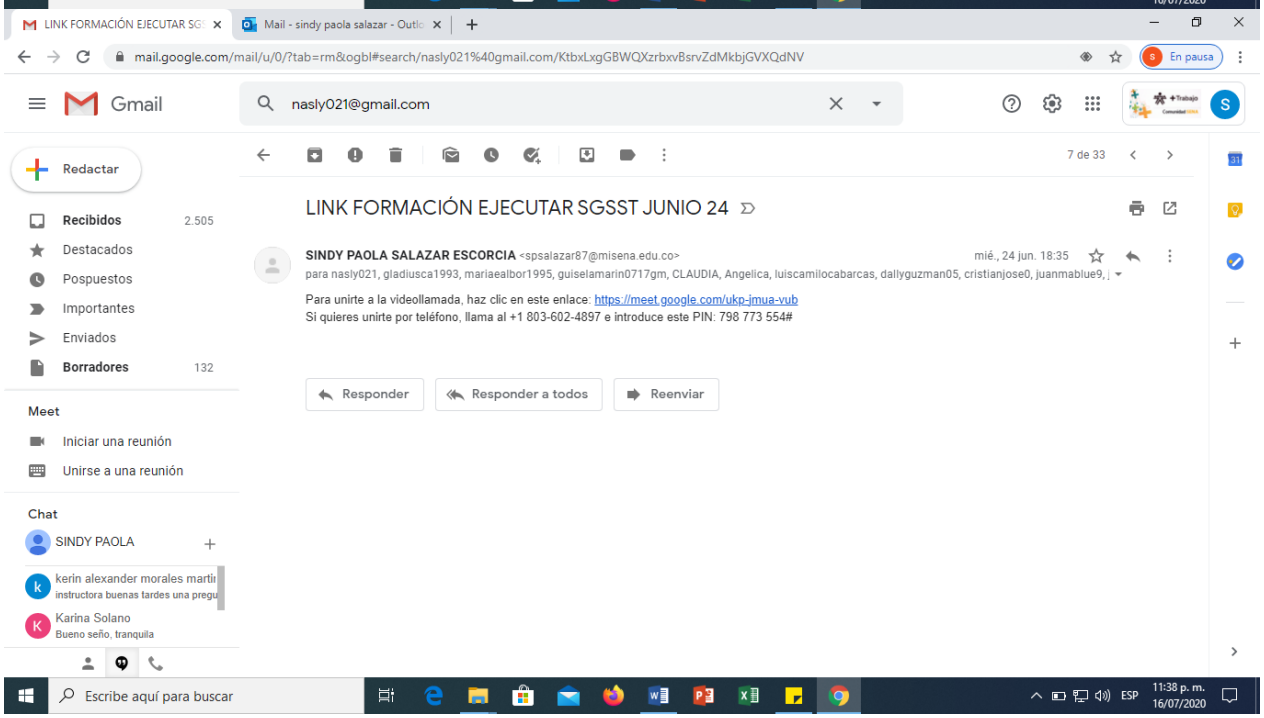

Gmail: Correo electrónico y alma
FORMACIÓN SST 1809193 JUNIO
Meet - upr-mmbm-zim
meet.google.com/upr-mmbm-zim?pli=1&authuser=0
Angelica Sofia Galofre Romero
JESUS VARELA PEREZ
Luis K
Melanie Romero
Nasly Mendoza
CLAUDIA LUCIA CASTRO CARO
gestionsst1809193
Personas (7)
Chat (2)
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Angelica Sofia Galofre Romero
CLAUDIA LUCIA CASTRO CARO
JESUS VARELA PEREZ
Luis K
Melanie Romero
Nasly Mendoza
6:51 p. m.
17/06/2020

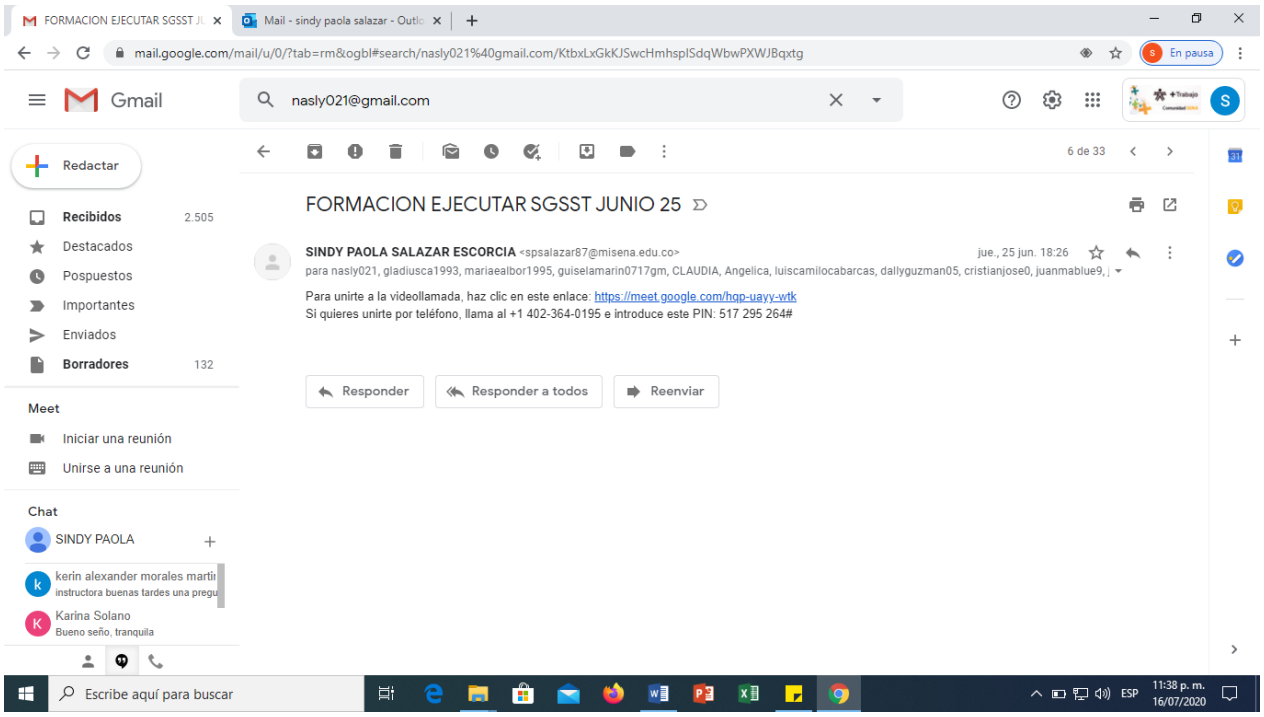

EJEMPLO SGSST - spsalazar87@
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/nasly021%40gmail.com/KtbxLthKNbDHDnvHSwGxQrHjFxFmDCvSgB
En pausa
Gmail
nasly021@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno seño, tranquila
11 de 33
EJEMPLO SGSST
Recibidos
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
lun., 15 jun. 18:45
para bcc: Angelica, bcc: Claudia.castro742, bcc: gladiusca1993, bcc: lorenacantillopp, bcc: juanmablue9, bcc: mariaealbor1995, bcc: luiscamilocabarcas, bcc
Estimados aprendices
Adjunto archivos
ejemplo de presentaciones de proyectos.
Plantilla en word y powerpoint que deben utilizar para el proyecto.
Ejemplo de un SGSST
Gracias por su atención
Sindy salazar
Instructor en SST
5 archivos adjuntos
PLANTILLA SISTE...
PLANTILLA DIAPO...
EJEMPLO DIAPOSI...
EJEMPLO DIAPOSI...
Escribe aquí para buscar
ESP
11:35 p. m.
16/07/2020


FORMACION EJECUTAR JUNIO 1
Meet - ukp-jmua-vub
meet.google.com/ukp-jmua-vub?pli=1&authuser=0
CLAUDIA LUCIA CASTRO CARO
Angelica Sofia Galofre Romero
Gladiusca De Leon
Richard Prado
gestionsst1809193
Personas (5)
Chat
CLAUDIA LUCIA CASTRO CARO 19:17
Bendiciones no escuho
Tú 19:17
Hola claudia
buenas noches
CLAUDIA LUCIA CASTRO CARO 19:18
ya estoy revisando
no es el de enfrente
el mio esta aqui en mis pies
Envía un mensaje a todos
7:22 p. m.
24/06/2020

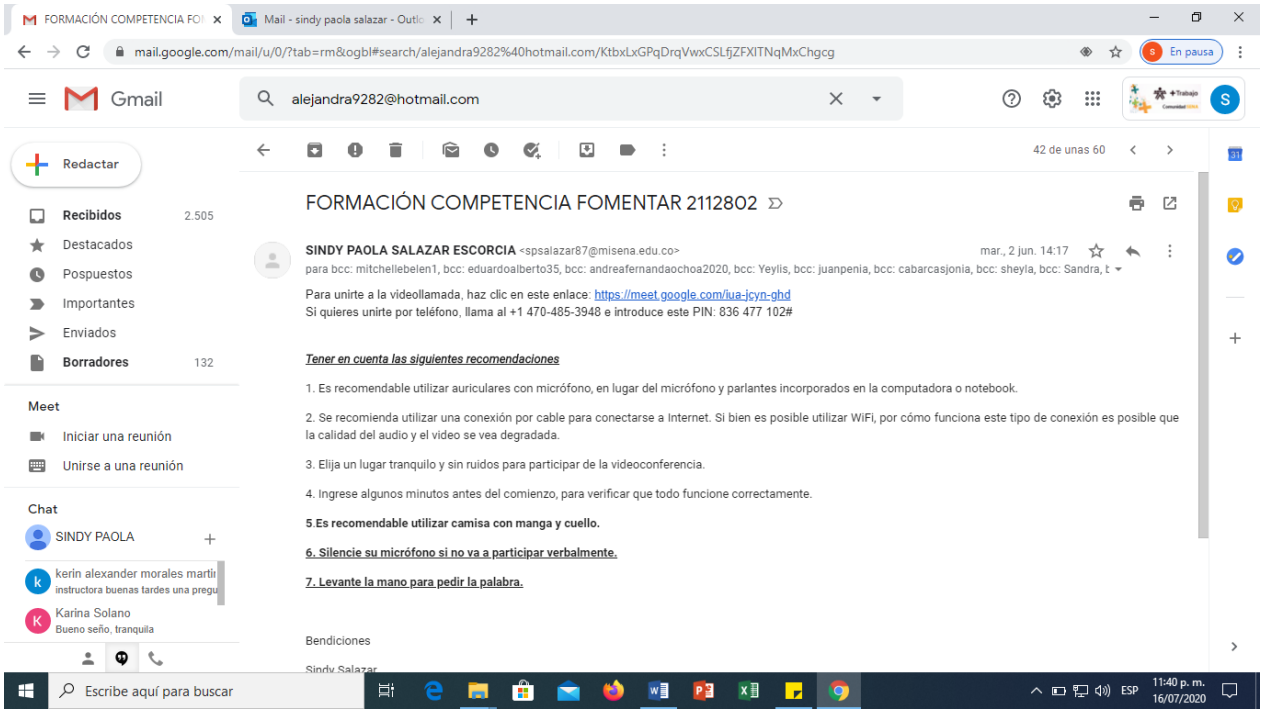

Meet - ktm-vwdr-cky
Mail - sindy paola salazar - Outlc
Diplomado Virtual Gratis en Ges
REVISIÓN DE PROYECTO 180919
meet.google.com/ktm-vwdr-cky?pli=1&authuser=0
Hadassah Gonzalez está presentando
MANUAL DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2.7. MOTIVACIÓN, COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA
2.7.1 FORMATO CHARLAS DE SEGURIDAD
..\SISTEMA DE GESTIÓN ESTRELLA DE BELEN\ATENDER\CHARLAS DE SEGURIDAD DE 5 MINUTOS.docx
2.7.2. PROGRAMA DE MOTIVACIÓN
2.7.3. PROCEDIMIENTO DE COMUNICACIONES
..\..\SISTEMA DE GESTIÓN ESTRELLA DE BELEN\ATENDER\PROCEDIMIENTO de comunicaciones.docx
2.7.4. BOLETINES, PLEGABLES, ETC (modelos de...)
Hadassah Gonzalez
gestion1809193
Personas (3)
Chat
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Hadassah Gonzalez (presenta...
Hadassah Gonzalez
7:24 p. m.
10/06/2020

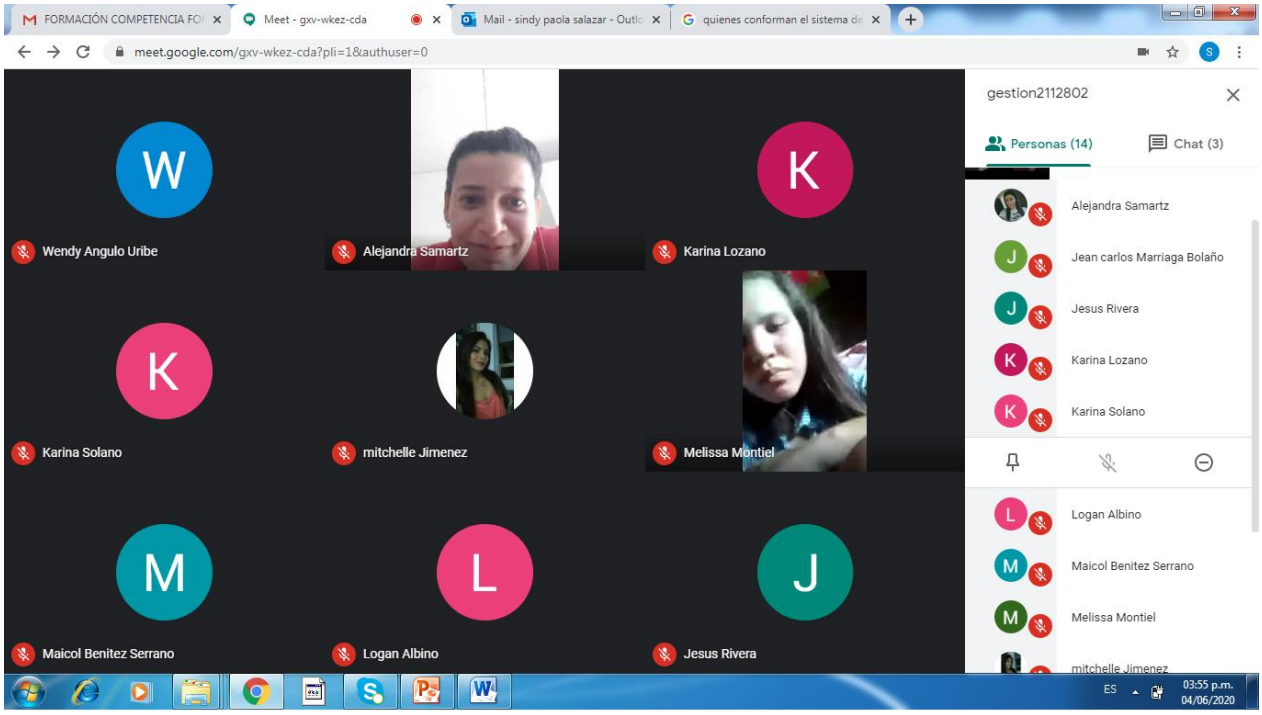

Formación competencia Ejecutar
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/nasly021%40gmail.com/QgrcJHsBqLFFzQpLwZPKmptkrjJCslNGMGG
En pausa
Gmail
nasly021@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martin
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
9 de 33
Formación competencia Ejecutar el SGSST junio 17
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mié., 17 jun. 18:22
para nasly021, gladiusca1993, mariaealbor1995, guiselamarin0717gm, CLAUDIA, Angelica, luiscamilocabarcas, dallyguzman05, cristianjose0, juanmablue9,
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/upr-mmbm-zim
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 978-822-6599 e introduce este PIN: 571 426 943#
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:37 p. m.
16/07/2020

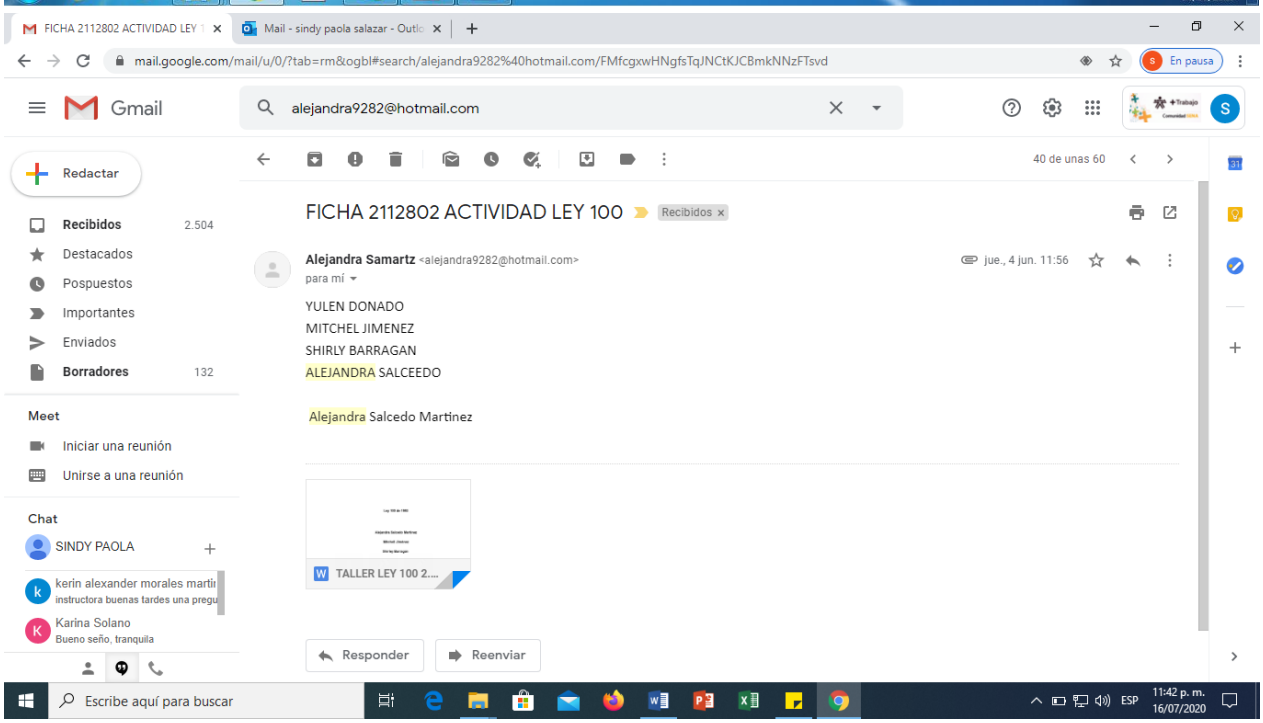

LINK FORMACIÓN EJECUTAR SG
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/nasly021%40gmail.com/KtbxLxgGBWQXzrbxvBsrvZdMkbjGVXQdNV
En pausa
Gmail
nasly021@gmail.com
Redactar
Recibidos 2.505
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martin
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
7 de 33
LINK FORMACIÓN EJECUTAR SGSST JUNIO 24
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mié., 24 jun. 18:35
para nasly021, gladiusca1993, mariaealbor1995, guiselamarin0717gm, CLAUDIA, Angelica, luiscamilocabarcas, dallyguzman05, cristianjose0, juanmablue9,
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ukp-jmua-vub
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 803-602-4897 e introduce este PIN: 798 773 554#
Responder
Responder a todos
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:38 p. m.
16/07/2020

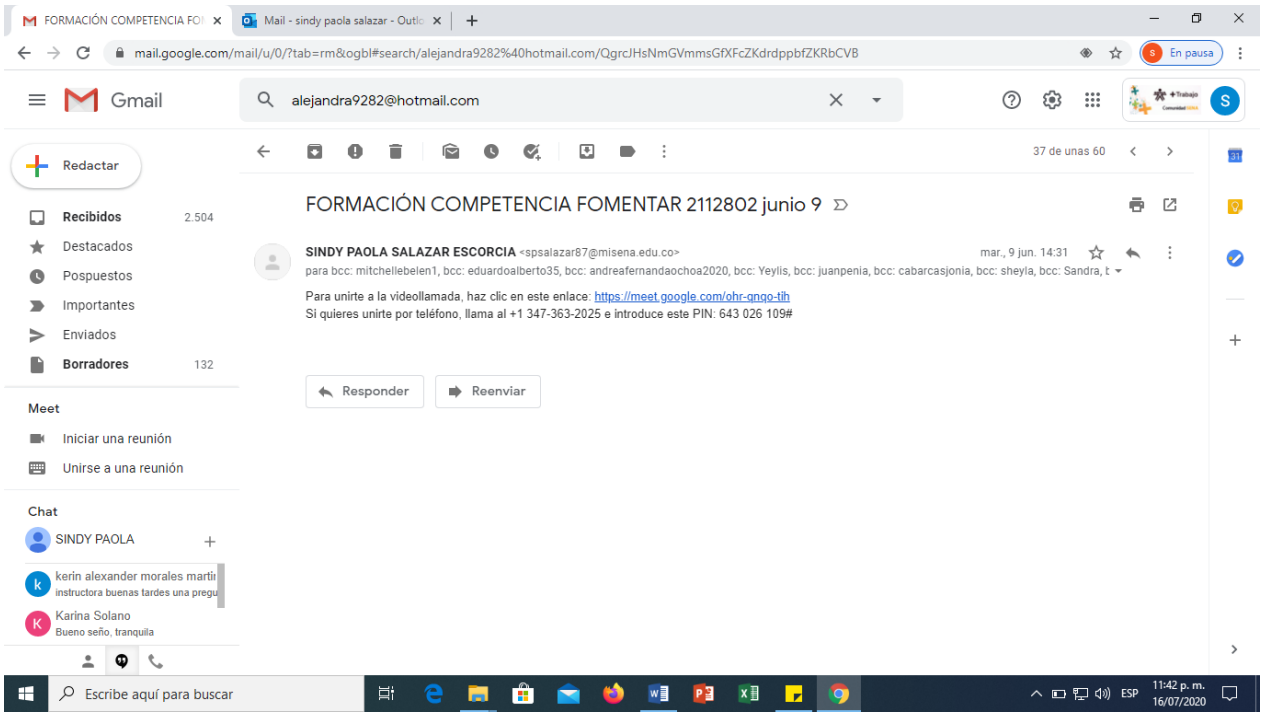


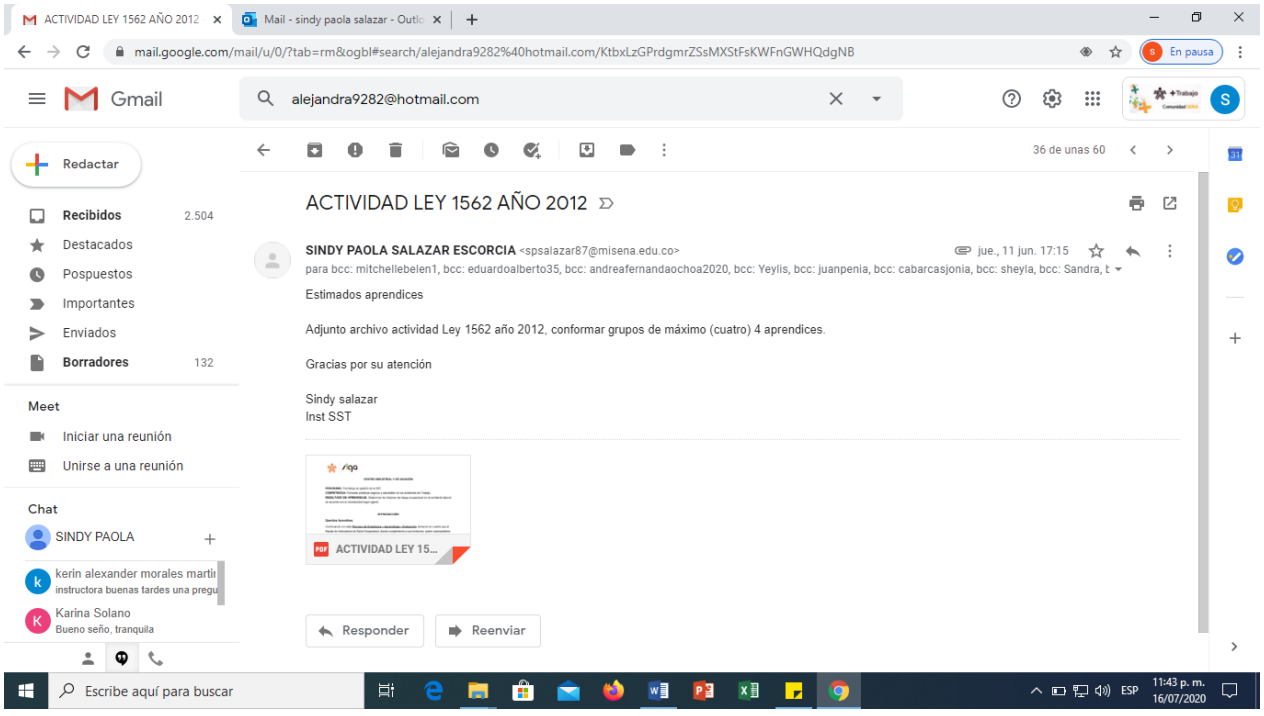
Ficha: 2112802 Gestión en SST

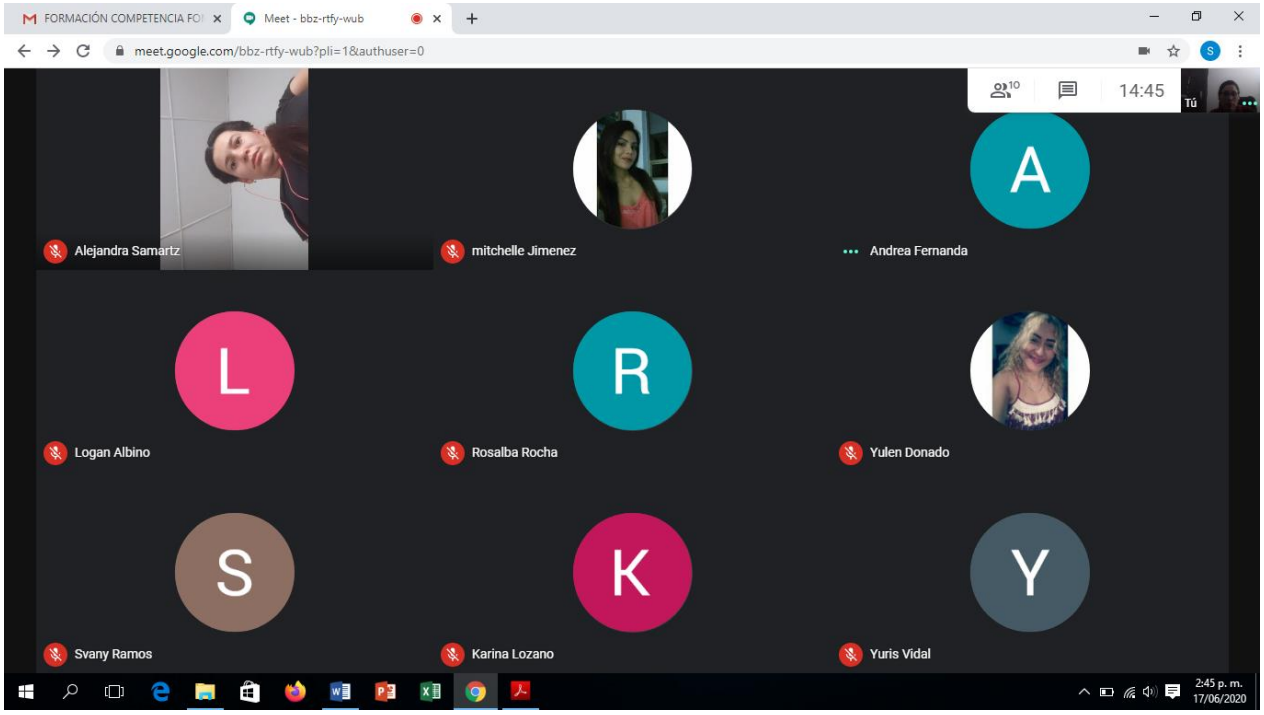


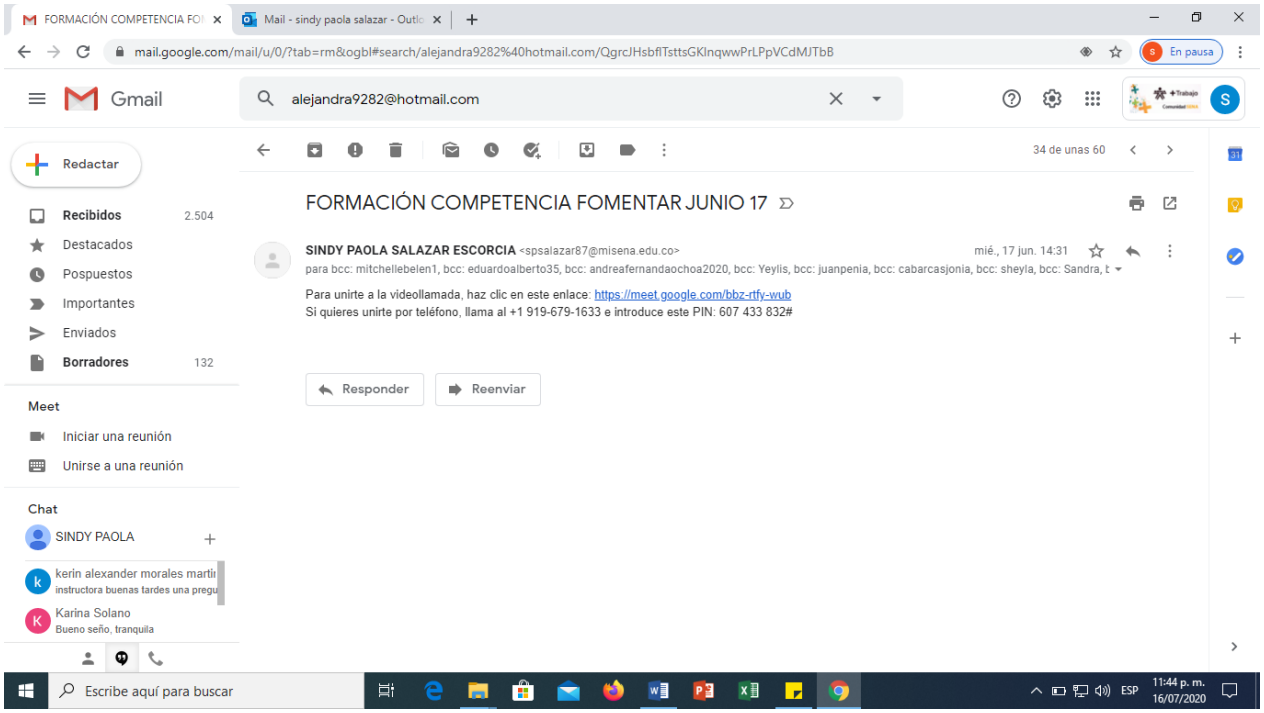

meet.google.com/gxv-wkez-cda?pli=1&authuser=0
Wendy Angulo Uribe
Alejandra Samartz
Karina Lozano
Karina Solano
mitchelle Jimenez
Melissa Montiel
Maicol Benitez Serrano
Logan Albino
Jesus Rivera
gestion2112802
Personas (14)
Chat (3)
Alejandra Samartz
Jean carlos Marriaga Bolaño
Jesus Rivera
Karina Lozano
Karina Solano
Logan Albino
Maicol Benitez Serrano
Melissa Montiel
mitchelle Jimenez
03:55 p.m.
04/06/2020

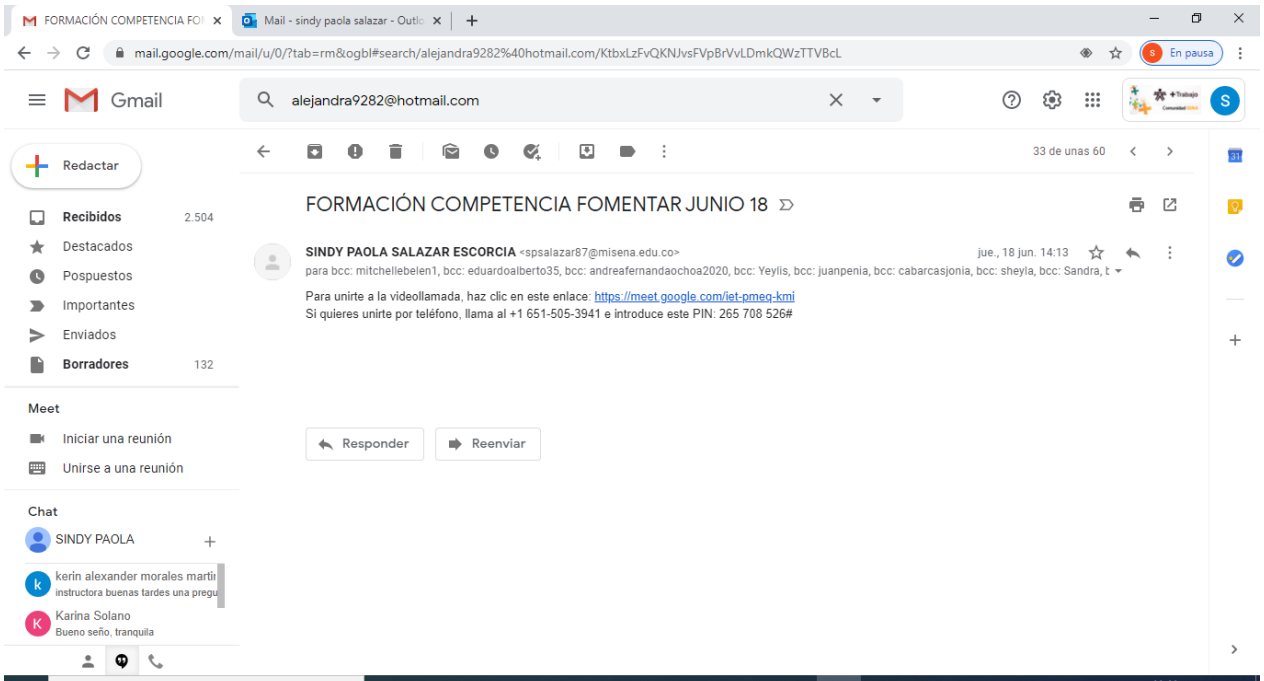

mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/alejandra9282%40hotmail.com/FMfcgxwHNgfsTqJNCtKJCBmkNNzFTsvd
Gmail
alejandra9282@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.504
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
FICHA 2112802 ACTIVIDAD LEY 100
Recibidos
Alejandra Samartz <alejandra9282@hotmail.com>
para mí
jue., 4 jun. 11:56
YULEN DONADO
MITCHEL JIMENEZ
SHIRLY BARRAGAN
ALEJANDRA SALCEEDO
Alejandra Salcedo Martinez
TALLER LEY 100 2....
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:42 p. m.
16/07/2020

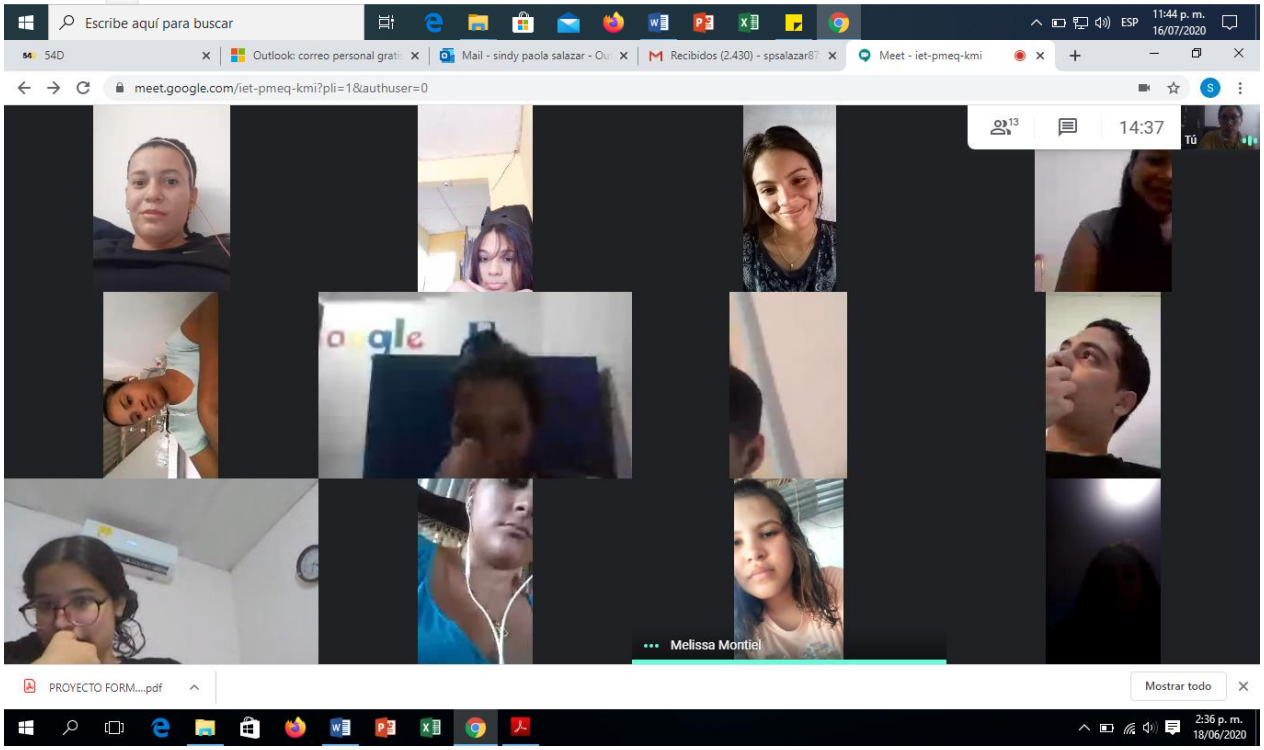

FORMACIÓN COMPETENCIA FOMENTAR 2112802 junio 9
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mar., 9 jun. 14:31
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ohr-qnqo-tih
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 347-363-2025 e introduce este PIN: 643 026 109#
Responder
Reenviar

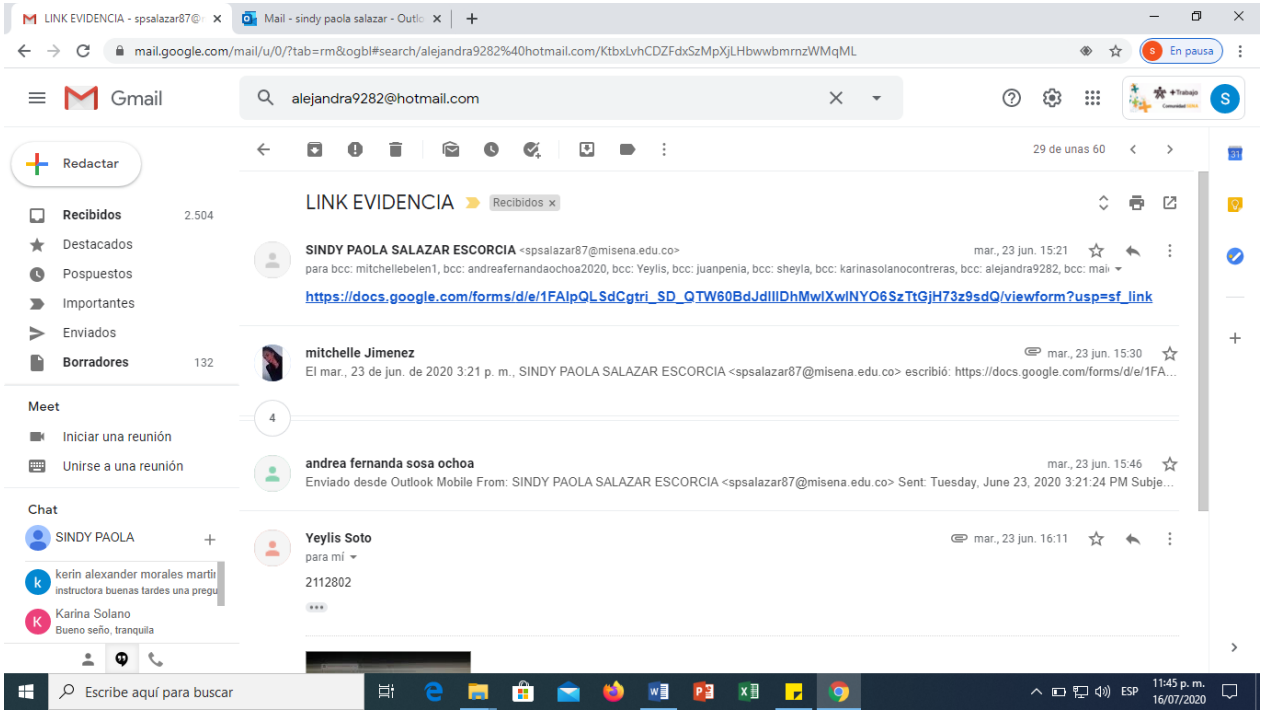

ACTIVIDAD LEY 1562 AÑO 2012
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
jue., 11 jun. 17:15
Estimados aprendices
Adjunto archivo actividad Ley 1562 año 2012, conformar grupos de máximo (cuatro) 4 aprendices.
Gracias por su atención
Sindy salazar
Inst SST
ACTIVIDAD LEY 15...
Responder
Reenviar

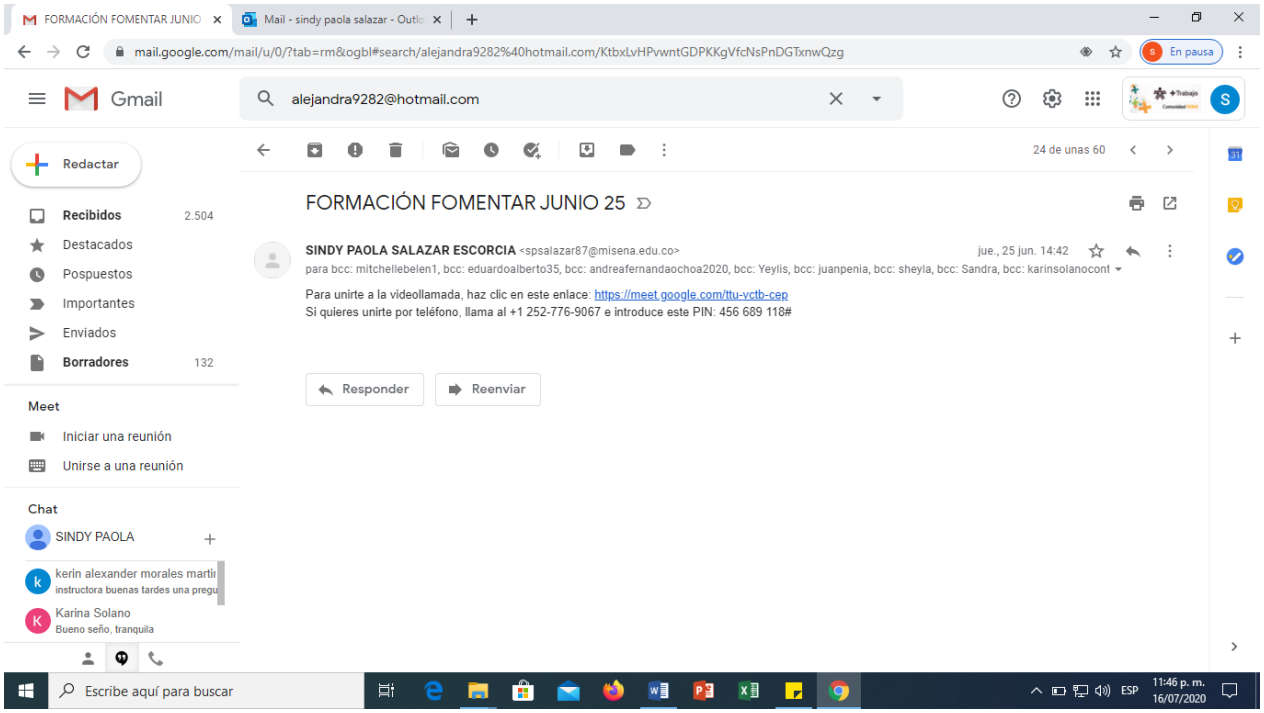

FORMACIÓN COMPETENCIA FO
Meet - bbz-rtfy-wub
meet.google.com/bbz-rtfy-wub?pli=1&authuser=0
14:45
Tú
Alejandra Samartz
mitchelle Jimenez
A
Andrea Fernanda
L
Logan Albino
R
Rosalba Rocha
Yulen Donado
S
Svany Ramos
K
Karina Lozano
Y
Yuris Vidal
2:45 p. m.
17/06/2020

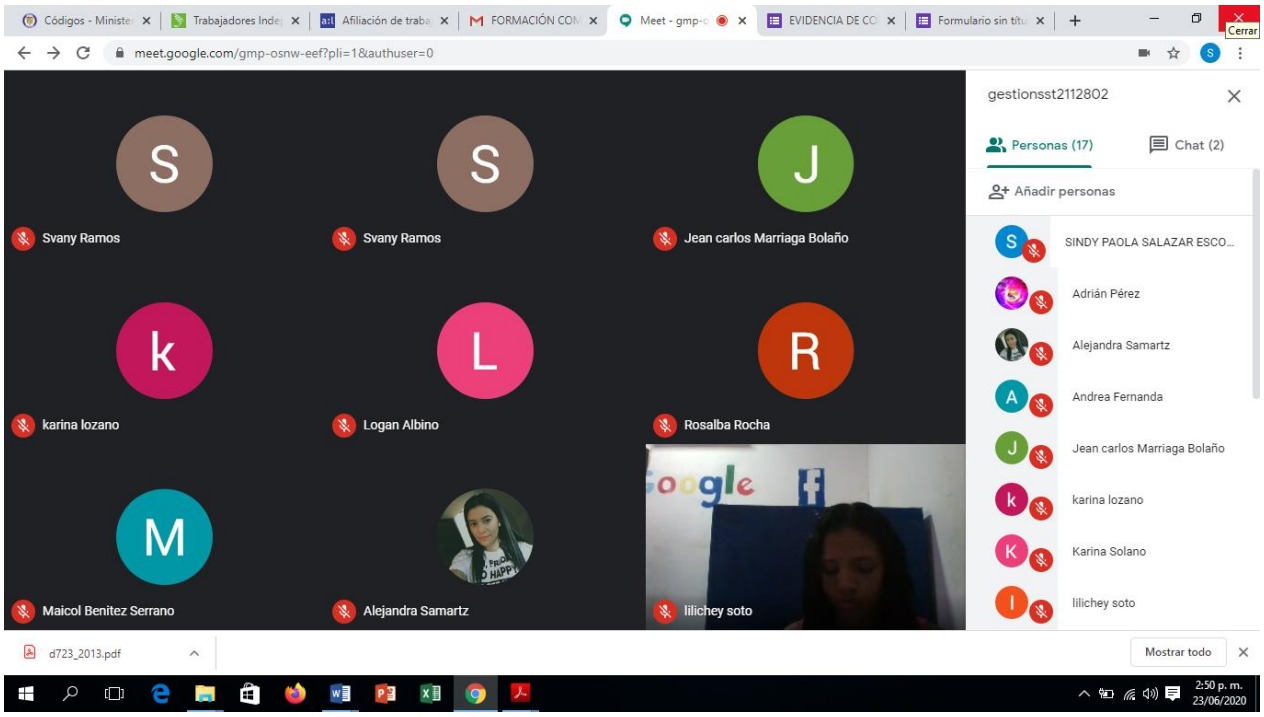

FORMACIÓN COMPETENCIA FO
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/alejandra9282%40hotmail.com/QgrcJHsbflTsttsGKlnqwwPrLPpVCdMJTbB
En pausa
Gmail
alejandra9282@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.504
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno señ, tranquila
34 de unas 60
FORMACIÓN COMPETENCIA FOMENTAR JUNIO 17
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mié., 17 jun. 14:31
para bcc: mitchellebelen1, bcc: eduardoalberto35, bcc: andreafernandaochoa2020, bcc: Yeylis, bcc: juanpenia, bcc: cabarcasjonia, bcc: sheyla, bcc: Sandra, t
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/bbz-rtfy-wub
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 919-679-1633 e introduce este PIN: 607 433 832#
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:44 p. m.
16/07/2020

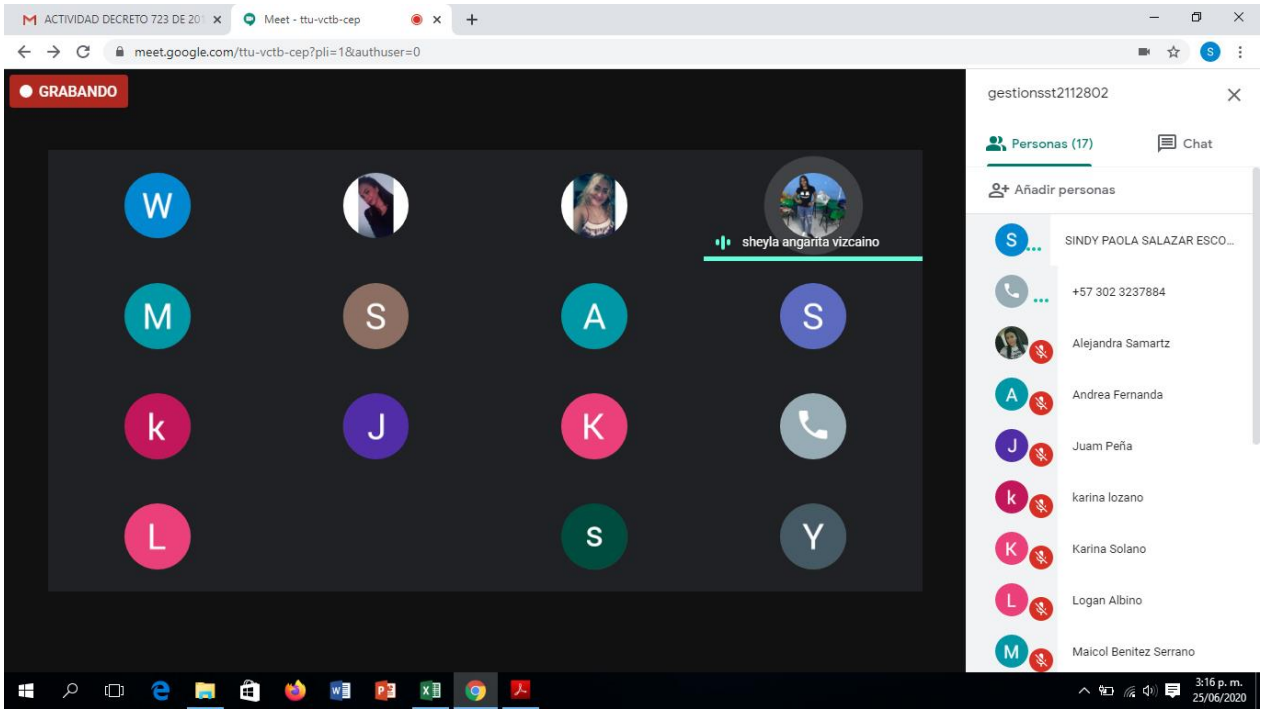

FORMACIÓN COMPETENCIA FOMENTAR JUNIO 18
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/iet-pmeq-kmi
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 651-505-3941 e introduce este PIN: 265 708 526#
Responder
Reenviar


14:37
Tú
Melissa Montiel


LINK EVIDENCIA - spsalazar87@
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/alejandra9282%40hotmail.com/KtbxLvhCDZFdxSzMpXjLHbwwbmrnzWMqML
En pausa
Gmail
alejandra9282@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.504
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno seño, tranquila
29 de unas 60
LINK EVIDENCIA
Recibidos
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
mar., 23 jun. 15:21
https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdCgtri_SD_QTW60BdJdIIDhMwIXwINYO6SzTtGjH73z9sdQ/viewform?usp=sf_link
mitchelle Jimenez
mar., 23 jun. 15:30
El mar., 23 de jun. de 2020 3:21 p. m., SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co> escribió: https://docs.google.com/forms/d/e/1FA...
4
andrea fernanda sosa ochoa
mar., 23 jun. 15:46
Enviado desde Outlook Mobile From: SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co> Sent: Tuesday, June 23, 2020 3:21:24 PM Subje...
Yeylis Soto
mar., 23 jun. 16:11
para mí
2112802
Escribe aquí para buscar
ESP
11:45 p. m.
16/07/2020


FORMACIÓN FOMENTAR JUNIO
Mail - sindy paola salazar - Outlo
mail.google.com/mail/u/0/?tab=rm&ogbl#search/alejandra9282%40hotmail.com/KtbxLvHPvwntGDPKKgVfcNsPnDGTxnwQzg
En pausa
Gmail
alejandra9282@hotmail.com
Redactar
Recibidos 2.504
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 132
Meet
Iniciar una reunión
Unirse a una reunión
Chat
SINDY PAOLA
kerin alexander morales martí
instructora buenas tardes una pregu
Karina Solano
Bueno seño, tranquila
24 de unas 60
FORMACIÓN FOMENTAR JUNIO 25
SINDY PAOLA SALAZAR ESCORCIA <spsalazar87@misena.edu.co>
jue., 25 jun. 14:42
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: https://meet.google.com/ttu-vctb-cep
Si quieres unirte por teléfono, llama al +1 252-776-9067 e introduce este PIN: 456 689 118#
Responder
Reenviar
Escribe aquí para buscar
ESP
11:46 p. m.
16/07/2020


meet.google.com/gmp-osnw-eef?pli=1&authuser=0
Svany Ramos
Svany Ramos
Jean carlos Marriaga Bolaño
karina lozano
Logan Albino
Rosalba Rocha
Maicol Benitez Serrano
Alejandra Samartz
lilichey soto
gestionsst2112802
Personas (17)
Chat (2)
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
Adrián Pérez
Alejandra Samartz
Andrea Fernanda
Jean carlos Marriaga Bolaño
karina lozano
Karina Solano
lilichey soto
d723_2013.pdf
Mostrar todo
2:50 p. m.
23/06/2020


meet.google.com/ttu-vctb-cep?pli=1&authuser=0
GRABANDO
sheyla angarita vizcaino
gestionsst2112802
Personas (17)
Chat
Añadir personas
SINDY PAOLA SALAZAR ESCO...
+57 302 3237884
Alejandra Samartz
Andrea Fernanda
Juam Peña
karina lozano
Karina Solano
Logan Albino
Maicol Benitez Serrano
3:16 p. m.
25/06/2020