



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1PCCNTR.6682064 del 27 de agosto del 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA: Kelly Johanna Hermosa Torres

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: cedula de ciudadanía 1.117.503.693

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en actividades de Instructor del área, PRODUCCIÓN DE LECHEs HIGIENIZADAS impartiendo Formación Profesional Integral, la administración educativa y el seguimiento en la etapa productiva; en las diferentes áreas del conocimiento de la formación Titulada Presencial, Complementaria y a Distancia en los programas regular que imparte el Centro Tecnológico de la Amazonia.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica.
2. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando el estado de los aprendices b). Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje c) Registrando juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados. d) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc).
3. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de Aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
4. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.
5. Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades Nacionales y a los lineamientos Institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- 6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica (SENNOVA) para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
- 7. Apoyar procesos de Registro Calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
- 8. Asistir y participar en las reuniones de instructores, conferencias, transferencias de conocimiento y/o actualizaciones programadas por el Centro de Formación.
- 9. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato (ambientes de aprendizaje, materiales de formación y uso de materiales de formación) y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
- 10. Presentar los documentos, informes y formatos necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del presente contrato en las fechas establecidas por el centro.
- 11. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA" y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.
- 12. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.
- 13. Prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios cuando se requiera de acuerdo con al área de su competencia.
- 14. Realizar el pago de estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato.
- 15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Florencia, Cartagena del Chaira, Solita, Solano, Puerto Rico, el Doncello, Milán, el paujil, la montaña, Valparaíso, Curillo, San José del Fragua, Albania, Belén de los Andaquies, Morelia y San Vicente del Caguán

PLAZO DE EJECUCIÓN: 196 días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 27 DE 08 DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 10 DE 12 DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 11 de abril de 2025

(Indicar plazo incluidos los meses que tiene para liquidar según cláusula del contrato)



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: VEINTE MILLONES CIENTO NOVENTA Y SEIS MIL TREINTA Y TRES PESOS MONEDA CORRIENTE (\$20.196.033).

SUPERVISOR: YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: número de cedula 1.117.504.390

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI___ NO_X__

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$20.196.033,00
Valor Ejecutado	\$20.196.033,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	\$0
Saldo a liberar	\$0

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Ejecutó Formación Profesional Integral de acuerdo con el Desarrollo curricular (Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación) de los programas de formación titulada y/o complementaria de acuerdo con la programación asignada por la Coordinación Académica y estuvo orientada en la implementación de procedimientos de higienización en los centros de acopio de leche cruda, implementación de buenas prácticas de ordeño BPO, elaboración de derivados lácteos (queso doble crema, quesadillas, yogur), implementando buenas prácticas de



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

manufactura BPM. a continuación, se describen los detalles y logros alcanzados en la ficha de formación.
<p>FICHA TITULADA 3111398</p> <p>La formación titulada operario en producción de leches del 18 de octubre al 10 de diciembre de 2024. Durante esta formación se trabajaron las competencias de aplicación de procedimientos de higienización en la industria láctea relacionando todos los procesos establecidos por la norma vigente para garantizar la inocuidad y calidad de las instalaciones donde se procesan los alimentos al final de esta competencia los aprendices elaboraron listas de chequeo con el objetivo de garantizar los procedimientos antes mencionados.</p> <p>En la competencia Acopio de leche cruda se mostró la importancia de la calidad e inocuidad en la leche cruda, la verificación y calibración de equipos de medición de parámetros de la leche, aplicar normativas de SST y utilización de indumentaria de protección personal. finalmente, en la competencia de obtención de leches higienizadas se reconocieron las líneas de proceso, la importancia de los procesos de estandarización y la elaboración de productos derivados.</p>
<p>2.Creo y asocio aprendices en la ruta de aprendizaje de la ficha: 3111398 con un total de 19 aprendices matriculados. Desarrolló Estructura curricular, proyecto formativo, planeación pedagógica e instrumentos de evaluación para la ficha: 3111398</p> <p>2.1 Realizo juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje de la ficha: 3111398.</p> <p>3. Presento soporte de ingreso de aprendices al programa de formación: ficha, matricula, fotocopias de cédulas de ciudadanía de las aprendices para la ficha: 3111398</p> <p>4. Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignado para realizar seguimiento en la etapa productiva de los aprendices.</p> <p>5. el instructor fue asignado para participar en el diseño y desarrollo curricular del programa de formación Titulada Producción de leches higienizadas.</p> <p>6. Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignado para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica SENNOVA.</p> <p>7.Durante la ejecución del contrato el instructor no fue asignado para apoyar procesos de registro calificado de los programas en nivel técnico.</p> <p>8.Participó y asistió en las siguientes reuniones:</p>



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

- Reunión de inducción de instructores del día 02 de septiembre de 2024 donde se socializo, inducción plan de trabajo con la formadora Beatriz Almario
- Inducción de instructores del 04 de septiembre del 2024 donde se socializo sobre el diseño curricular, guías de aprendizaje y contenidos de las plataformas con la Formadora Beatriz Almario
- Socialización información sobre comisiones y viáticos.
- Reunión programada con la coordinación académica con los instructores CampeSena, lideres de las 11 fichas
- Alistamiento de instructores que se llevó a cabo en el 4 piso oficina regional, edificio ARA el día 24-09-2024
- Taller: Acercamiento a la postulación de proyectos de formación a la medida SENA que se realizó en el cetro tecnológico de la amazonia el día 1 de octubre del 2024.

9. Durante la ejecución del contrato al instructor no se le asignaron bienes y/o elementos.

10. presentó informes mensuales e informes necesarios requeridos o exigidos con ocasión del desarrollo del contrato en las fechas establecidas por el centro.

11. El instructor no obtuvo acceso al formulario de inscripción de Google, proporcionado para aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMATIVA"

12. El instructor No utilizó ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o entidades diferentes.

13. Cumplió con el código de integridad, donde menciona no utilizar ni total, ni parcialmente la información a que tenga acceso en beneficio de terceras personas o entidades diferentes al Servicio Nacional de Aprendizaje –SENA

14. Durante la ejecución del contrato el instructor no fue requerido para prestar apoyo en la evaluación y supervisión de procesos contractuales de bienes y servicios.

15. Realizo el pago de la estampilla PRO-UNIVERSIDAD de la Amazonia equivalente al 1.5% del valor del contrato el día 27 de agosto del 2024 por \$303.000



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

16.El instructor cumplió con las demás actividades necesarios para el cabal cumplimiento de su objeto contractual.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se crearon 2 fichas para el operario en leches higienizadas y se tuvieron que cancelar porque la instructora no completo los documentos ni realizó los ajustes requeridos, esto atrasó el proceso de formación de los aprendices. además, solicito revisión de juicios por que evaluó más juicios evaluativos de lo programado.

SANCIONES: SI__ NO__X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

YURY LORENA FIERRO BOCANEGRA
Supervisor contrato CO1.PCCNTR. 6682064 DE 2024
Coordinadora Académica