PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, diciembre de 2024

Señor (a)
INGRID GERARDINE WILCHES BAYONA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 6999984/2024
Coordinadora del grupo de Formación, Gestión Educativa,
Promoción y Relaciones Corporativas.
Centro de Automatización Industrial
Manizales

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de diciembre del año 2024

Referencia: 6999984/2024

María Eugenia Morales Quiceno, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30299430 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Automatización Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($8.303.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($3.603.333) y c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.700.000).

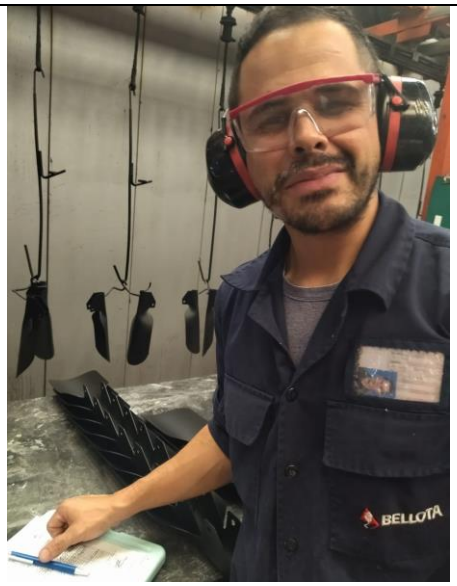
Plazo: Será hasta el (31) de (diciembre) de 2024.

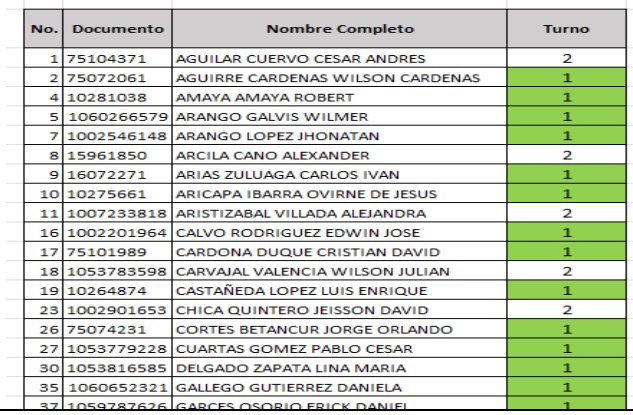
OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar temporalmente los servicios profesionales, en la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la función productiva o área clave de Gestión de Procesos Productivos y Metalmecánica en la que podrá evaluar competencias, construir y revisar instrumentos, según necesidades, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias	Evaluación de desempeño a 70 colaboradores en la empresa Bellota Colombia S.A.	

	Laborales del SENA		
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	No se realiza durante el mes.	N.A
3	Construir los ítems e indicadores de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología establecida por el SENA en el proceso Gestión de Evaluación y certificación de competencias laborales	No se realiza durante el mes, por no ser necesario en este momento	N.A

4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato	Realización de evaluaciones de desempeño en la empresa Bellota	
5	Participar en mesas técnicas de estrategias para el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	No se convoca durante el mes	N.A

6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	Consolidación de resultados de desempeño y producto en la evaluación de la empresa Bellota S.A	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	La certificación aún está en proceso	N.A
8	Apoyar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	Durante el mes no se realiza ya que no se ha habilitado el correo SENA, necesario para la activación del rol	N.A.
9	Contribuir en la elaboración de	No se solicitó durante el mes	N.A.

No.	Documento	Nombre Completo	Turno
1	75104371	AGUILAR CUERVO CESAR ANDRES	2
2	75072061	AGUIRRE CARDENAS WILSON CARDENAS	1
4	10281038	AMAYA AMAYA ROBERT	1
5	1060266579	ARANGO GALVIS WILMER	1
7	1002546148	ARANGO LOPEZ JHONATAN	1
8	15961850	ARCILA CANO ALEXANDER	2
9	16072271	ARIAS ZULUAGA CARLOS IVAN	1
10	10275661	ARICAPA IBARRA OVIRNE DE JESUS	1
11	1007233818	ARISTIZABAL VILLADA ALEJANDRA	2
16	1002201964	CALVO RODRIGUEZ EDWIN JOSE	1
17	75101989	CARDONA DUQUE CRISTIAN DAVID	1
18	1053783598	CARVAJAL VALENCIA WILSON JULIAN	2
19	10264874	CASTAÑEDA LOPEZ LUIS ENRIQUE	1
23	1002901653	CHICA QUINTERO JEISSON DAVID	2
26	75074231	CORTES BETANCUR JORGE ORLANDO	1
27	1053779228	CUARTAS GOMEZ PABLO CESAR	1
30	1053816585	DELGADO ZAPATA LINA MARIA	1
35	1060652321	GALLEGO GUTIERREZ DANIELA	1
37	1059787626	GARCES OSORIO ERICK DANIEL	1

	informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.		
10	Reportar al dinamizador de ECCL - centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso GECCL.	No se ha realizado reporte de casos de éxito	N.A.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos cuando sea necesario.	Durante el mes no se realiza ya que no se ha habilitado el correo SENA, necesario para la activación del rol	N.A.

12	Colaborar en la gestión de PQRS formuladas al centro de formación del SENA, sobre el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, teniendo en cuenta los términos legales y los establecidos por la Entidad.	No se presenta la situación durante el mes	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y las planillas 7949000261 y 7951594703 del SOI, correspondientes a los meses de noviembre y diciembre, respectivamente (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



María Eugenia Morales Quiceno
Contratista
C.C. No. 30.299.430

Recibí a satisfacción:

Firma

INGRID GERARDINE WILCHES BAYONA
Supervisor(a) Contrato No. 6999984/2024
Coordinadora grupo de formación, gestión educativa, promoción y relaciones corporativas
Centro de Automatización Industrial