PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, diciembre de 2024

Señor (a)
Emilio Ospina Perlaza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5857173
Cargo del supervisor Profesional G-03
Dependencia ASTIN
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5857173 del año 2024

JAIME ALBERTO NARVÁEZ MARMOLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 14.695.341 de PALMIRA, en mi calidad de Contratista del SENA, en (ASTIN), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total máximo para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS MCTE ($48.708.737). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos mensuales iguales, de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SETECIENTOS UN PESOS MCTE ($4.653.701) cada uno b) Un (01) último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL SETECIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE ($2.171.727).

Plazo: Será hasta el 14 diciembre de 2024

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar procesos de Formación Profesional Integral para atender la oferta regular del Centro Nacional de Asistencia Técnica a la Industria en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
a	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
b	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Preparación de material de apoyo a formación	Listas de chequeo de la tecnología SIG (Fase análisis, planeación, ejecución y mejora) Proyecto formativo aprobado Proyecto formativo descargado de la plataforma sena sofia plus. Planeación pedagógica Guías de aprendizaje del proyecto formativo Matriz de correlación Cronograma de actividades diciembre 2024
c	Atender la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y/o desarrollo curricular del programa de formación a orientar, conforme a la programación establecida de los programas objeto del contrato aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza - aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, registrando oportunamente	Reporte, Formación en el centro ASTIN. Para los programas: Tecnólogo Gestión Integrada de la calidad, medio ambiente, Seguridad y Salud ocupacional Número de Fichas: 2827900, 2849245, 2849258, 2876140, 2876154, 2926709, 3078577	fichas de asistencia, formato de inasistencia Consolidado inasistencia noviembre 2024 Reporte Apoyo a la formación descargado de sena sofia plus Reporte de juicios evluativos descargados de la plataforma sena sofia plus de fichas: 2876140

	en los sistemas de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral e informando a Coordinación Académica anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución		
d	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Reporte juicio evaluativos, rap calificados mes de noviembre	Reporte de juicios evluativos descargados de la plataforma sena sofia plus de fichas: 2876140
e	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.	Consolidado inasistencia, Informe apoyo a la formación, Reporte juicio evaluativos	Consolidado inasistencias fichas: 2827900, 2849245 2849258, 2876140, 2876154, 2926709, 3078577 Reporte Apoyo a la formación descargado de sena sofia plus Reporte de juicios evluativos descargados de la plataforma sena sofia plus de fichas: 2876140

f	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
g	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo
h	Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes	Revisión de bitácoras, seguimiento etapa productiva	Revisión de bitácora y utimo seguimiento etapa productiva aprendiz F. 2620042
i	Ayudar y apoyar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se realizó para este periodo	No se realizó para este periodo

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados

fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL y el de la planilla, expedido por correspondiente al mes de noviembre del año 2024 No. 1068301154 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



Firma
JAIME ALBERTO NARVÁEZ MARMOLEJO
Contratista
C.C. No. 14.695.341

Recibí a satisfacción:

Firma
Emilio Ospina Perlaza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.5857173
Cargo del supervisor Profesional G-03