***SECRETARIA DISTRITAL DE DESARROLLO ECONÓMICO***
***Informe de ejecución de actividades orden contractual de prestación de servicios persona natural***

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ORDEN CONTRACTUAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No: 08 | | | | | CD-55-2024-2860 | Del Año: | | 2024 | |
| CONTRATISTA: | ROBERTO CARLOS JUHA CONTRERAS | | | | C.C. / C.E. No.: | 72251271 | | | |
| No DE INFORMES PACTADOS | 08 | | | | No DE INFORME | 08 de 08 | | | |
| PERIODO DEL INFORME: | Desde: | 01 | 12 | 2024 | Hasta: | 31 | 12 | 2024 | |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año | |

**1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO**

| | | |
|---|---|---|
| PROYECTO VINCULADO A LA CONTRATACIÓN | Implementación estrategia pare el aumento de la empleabilidad en el distrito de Barranquilla. | BPIN: 2023080010039 |
| ACTIVIDAD SUIF | Realizar la socialización ofertas de servicios, beneficios asociados y la gestión de vacantes laborales. | ☒ |
| | Realizar la definición de la oferta de formación, inscripción y el procesamiento de los registros administrativos de aprobación. | ☐ |
| | Registrar buscadores de empleo | ☐ |
| META PDD | Vacantes registradas | ☒ |
| | Personas orientadas | ☐ |
| | Registros laborales realizados | ☒ |
| | Emprendimientos asesorados | ☐ |
| | Personas formadas | ☐ |

**2. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **OBJETO:** **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y ASISTIR EL FORTALECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES** | | | | | | | | |
| **VALOR CONTRATO** | | 24.000.000 mas adición 8.000.000 total del contrato $32.000.000 | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVICIÓN O INTERVENTOR:** | | Bryan Corredor Morales | | | | | | |
| PLAZO OPS: | Fecha inicio | 03 | 05 | 2024 | Fecha Terminación *(Incluidas prórrogas y suspensiones si aplica)* | 31 | 12 | 2024 |
| | | Día | Mes | Año | | Día | Mes | Año |

## 3. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

| No. | **OBLIGACIÓN ESPECÍFICA** *(Incluir cada obligación tal como se pactó en la OPS)* | **ACTIVIDADES EJECUTADAS** *(Para el cumplimento de la obligación en el periodo informado)* | **EVIDENCIA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES** *(Indique el nombre del archivo que soporta la ejecución y el avance de las actividades en la carpeta OneDrive compartida o anexos)* | **AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN** *(Incluir el porcentaje de avance por cada obligación ejecutada en el periodo de actividades informado, y la total acumulada a la fecha)* | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Periodo (%) | Acumulada a la fecha (%) |
| **1** | Asesorar y Promover la socialización de los servicios ofrecidos por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo al mayor número posible de empresas asentadas en la ciudad, haciendo énfasis en los servicios de las rutas de Desarrollo Productivo y Empleabilidad | En el desarrollo de las actividades para este compromiso en el período correspondiente al mes de diciembre, ofrecí apoyo mediante una atención integral a las empresas inscritas en la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. Socialicé los servicios de las rutas de empleabilidad, desarrollo productivo, y formación, haciendo énfasis en la disposición de sus vacantes. En El marco de esta actividad realicé socialización de servicios por correo electrónico para agendamiento de visitas a 15 empresas. Como resultado de esta gestión se concertaron 1 visita presencial, 2 reunión virtual, 7 por vía chat y 5 por E-mail, registrándolas en la plataforma de información designada, actualizando sus datos y recibiendo de ellas 4 vacantes, asesorándolas con un enfoque incluyente de reclutamiento, brindando también información correspondiente en la ruta de desarrollo productivo y formación. ***(Ver en Anexo 1*** | **Anexo 1, registro fotográfico** | 50% | 100% |
| **2** | Asesorar la realización de eventos, ferias y actividades de atención a la población en campo liderada por la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo | En el desarrollo de las actividades para este compromiso en el período correspondiente al mes de diciembre, ofrecí apoyo mediante una atención presencial a un (1) evento "ruta turística del distrito" ofreciendo los servicios que tiene la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo, como lo es el gran malecón del rio que a la fecha lleva mas de 25.000 visitantes como parte del apoyo de la secretaria de Desarrollo Económico en mostrar la ciudad. | **Anexo 2, registro fotográfico** | 50% | 100% |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **3** | Asesorar en el fortalecimiento y posicionamiento de la imagen de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo a través de la visibilizacion de programas y proyectos que den cuenta de la gestión institucional. | En el desarrollo de las actividades para este objeto, participé en una sesión de acompañamiento llevada a cabo en diciembre de 2024, donde se le hizo el seguimiento a las estrategias establecidos a utilizar en el programa pa lante y el centro de oportunidades. | **Anexo 3, registro fotográfico** | 50% | 100% |
| **4** | Asesorar en la gestión de alianzas interinstitucionales para el fortalecimiento del portafolio de servicios de las diferentes rutas de atención de la Oficina de Inclusión y Desarrollo Productivo. | En el desarrollo de las actividades para este objeto, se realizó gestión de manera presencial en **(1)** evento: **Desayuno empresarial: compromiso con la inclusión y la diversidad laboral (4/12/2024)** La finalidad de este evento fue la entrega del reconocimiento aquellas empresas que durante el año 2024 contrataron personal con algún tipo de discapacidad logrando así vincular a dichas personas al ámbito laboral de la ciudad. | **Anexo 4, registro fotográfico** | 50% | 100% |
| **5** | Las demás designadas por el supervisor del contrato | Para esta obligación en el período correspondiente al mes de diciembre ofrecí acompañamiento de forma presencial en 1 evento organizado por la oficina de inclusión (**visita escenarios deportivos del distrito) 15/12/2024** | **Anexo 5, registro fotográfico** | 50% | 100% |

**Nota: Los porcentajes de avance se modifican respecto a los anteriores informes, por los dos (2) informes adicionales correspondientes a la prorroga que se le realizó al contrato. (Otrosí).**

**4. PRODUCTOS ENTREGADOS A LA FECHA (En caso de haber sido pactados en la OPS)**

| | |
|---|---|
| **1** | *Para reporte por parte del contratista* |
| **2** | *Para reporte por parte del contratista* |
| **3** | *Para reporte por parte del contratista* |

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe en diciembre de 2024.

Firma Contratista
Nombre: Roberto Carlos Juha Contreras

**ANEXO 1**
**Transportes Echeverry (9/12/2024)**

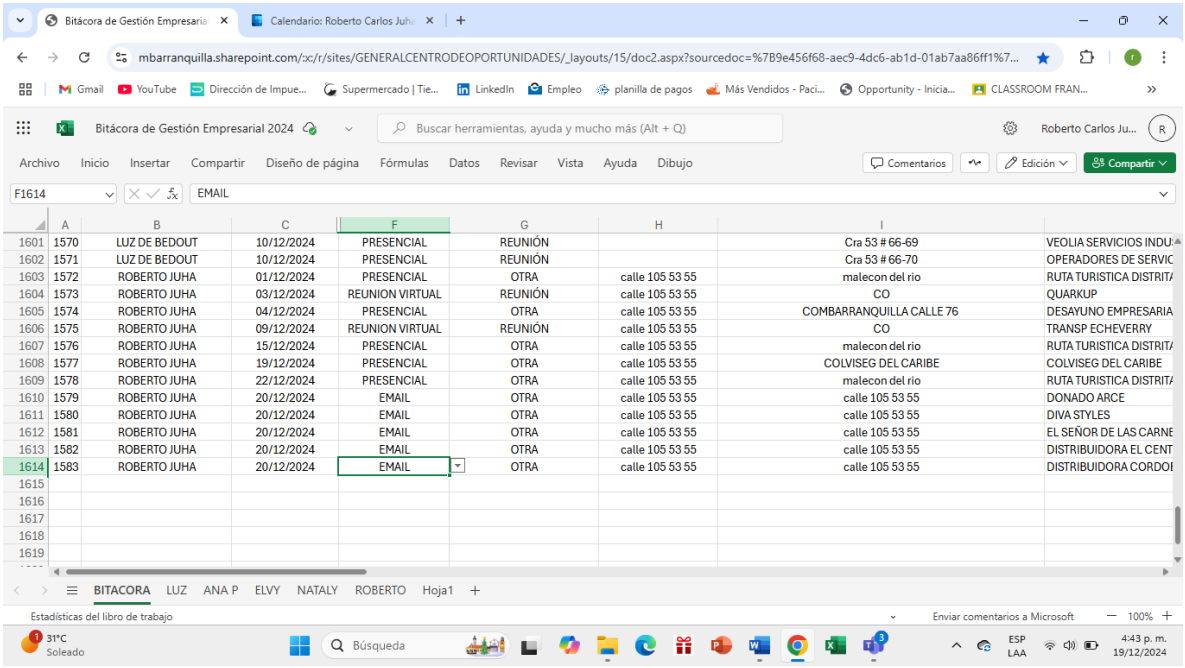


**Empresa quarkup (3/12/2024)**



## Entrega reconocimiento empresa Colviseg del Caribe



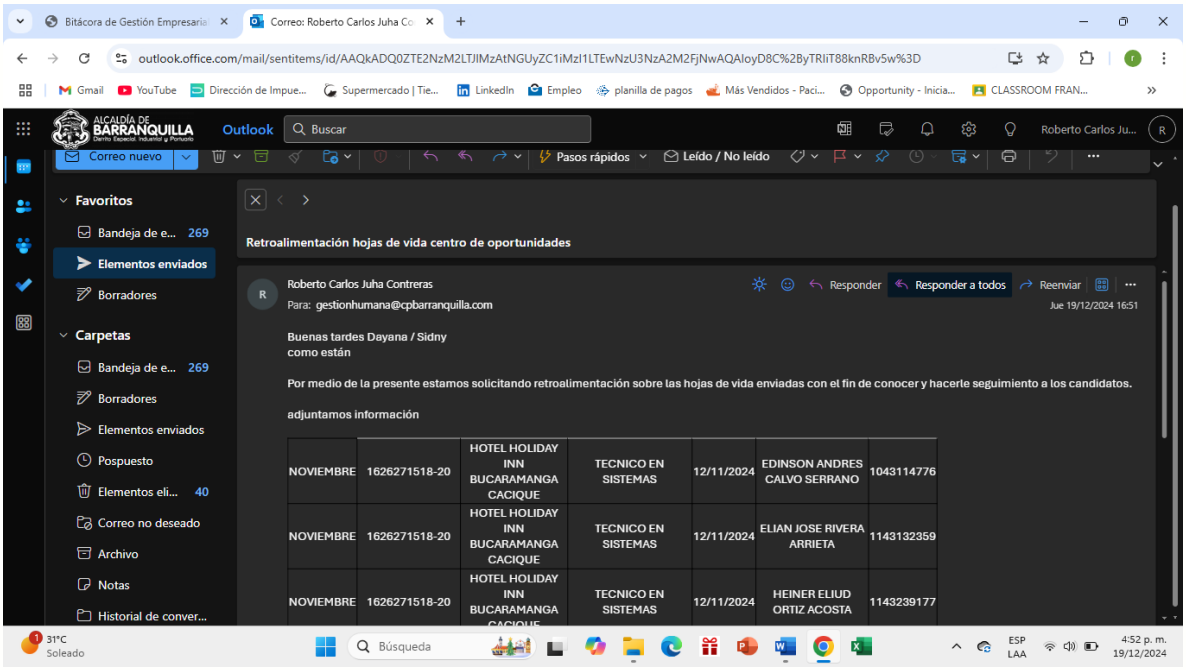



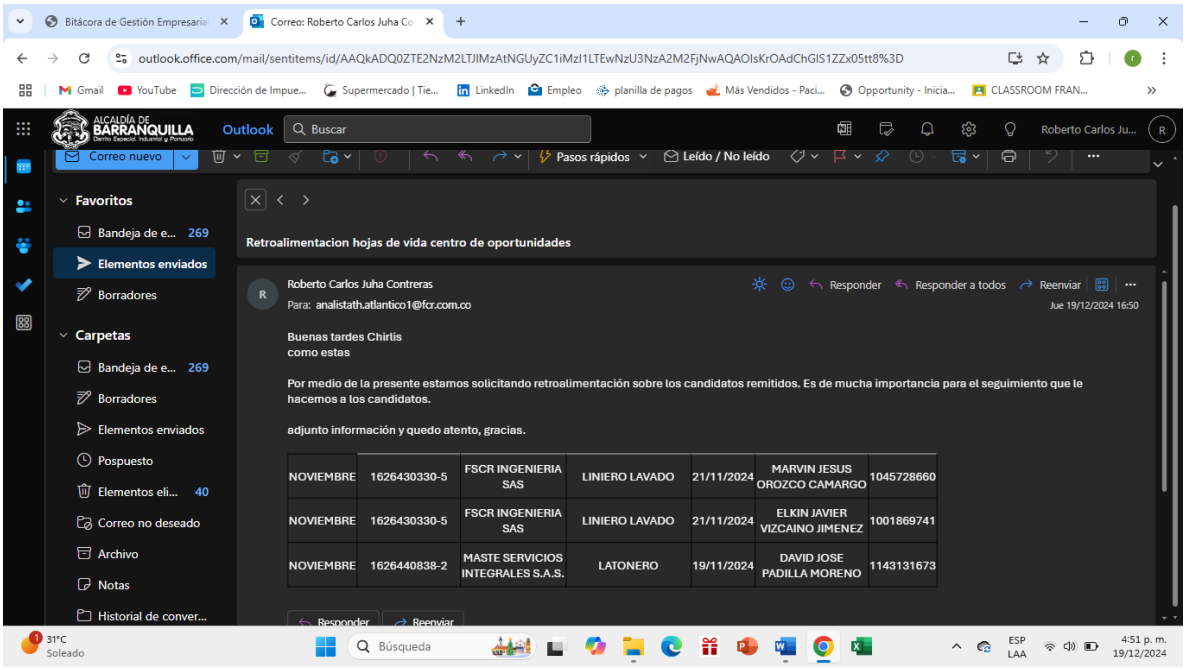
Bitácora de Gestión Empresarial 2024

| | A | B | C | F | G | H | I | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1601 | 1570 | LUZ DE BEDOUT | 10/12/2024 | PRESENCIAL | REUNIÓN | | Cra 53 # 66-69 | VEOLIA SERVICIOS INDU |
| 1602 | 1571 | LUZ DE BEDOUT | 10/12/2024 | PRESENCIAL | REUNIÓN | | Cra 53 # 66-70 | OPERADORES DE SERVIC |
| 1603 | 1572 | ROBERTO JUHA | 01/12/2024 | PRESENCIAL | OTRA | calle 105 53 55 | malecon del rio | RUTA TURISTICA DISTRIT |
| 1604 | 1573 | ROBERTO JUHA | 03/12/2024 | REUNION VIRTUAL | REUNIÓN | calle 105 53 55 | CO | QUARKUP |
| 1605 | 1574 | ROBERTO JUHA | 04/12/2024 | PRESENCIAL | OTRA | calle 105 53 55 | COMBARRANQUILLA CALLE 76 | DESAYUNO EMPRESARIA |
| 1606 | 1575 | ROBERTO JUHA | 09/12/2024 | REUNION VIRTUAL | REUNIÓN | calle 105 53 55 | CO | TRANSP ECHEVERRY |
| 1607 | 1576 | ROBERTO JUHA | 15/12/2024 | PRESENCIAL | OTRA | calle 105 53 55 | malecon del rio | RUTA TURISTICA DISTRIT |
| 1608 | 1577 | ROBERTO JUHA | 19/12/2024 | PRESENCIAL | OTRA | calle 105 53 55 | COLVISEG DEL CARIBE | COLVISEG DEL CARIBE |
| 1609 | 1578 | ROBERTO JUHA | 22/12/2024 | PRESENCIAL | OTRA | calle 105 53 55 | malecon del rio | RUTA TURISTICA DISTRIT |
| 1610 | 1579 | ROBERTO JUHA | 20/12/2024 | EMAIL | OTRA | calle 105 53 55 | calle 105 53 55 | DONADO ARCE |
| 1611 | 1580 | ROBERTO JUHA | 20/12/2024 | EMAIL | OTRA | calle 105 53 55 | calle 105 53 55 | DIVA STYLES |
| 1612 | 1581 | ROBERTO JUHA | 20/12/2024 | EMAIL | OTRA | calle 105 53 55 | calle 105 53 55 | EL SEÑOR DE LAS CARNE |
| 1613 | 1582 | ROBERTO JUHA | 20/12/2024 | EMAIL | OTRA | calle 105 53 55 | calle 105 53 55 | DISTRIBUIDORA EL CENT |
| 1614 | 1583 | ROBERTO JUHA | 20/12/2024 | EMAIL | OTRA | calle 105 53 55 | calle 105 53 55 | DISTRIBUIDORA CORDOI |

## Anexo 2




Bitácora de Gestión Empresaria
Correo: Roberto Carlos Juha Co
outlook.office.com/mail/sentitems/id/AAQkADQ0ZTE2NzM2LTJlMzAtNGUyZC1iMzI1LTEwNzU3NzA2M2FjNwAQAIoyD8C%2ByTRIiT88knRBv5w%3D
Outlook
Buscar
Roberto Carlos Ju...
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Bandeja de e... 269
Elementos enviados
Borradores
Carpetas
Bandeja de e... 269
Borradores
Elementos enviados
Pospuesto
Elementos eli... 40
Correo no deseado
Archivo
Notas
Historial de conver...
Retroalimentación hojas de vida centro de oportunidades
Roberto Carlos Juha Contreras
Para: gestionhumana@cpbarranquilla.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Jue 19/12/2024 16:51
Buenas tardes Dayana / Sidny
como están
Por medio de la presente estamos solicitando retroalimentación sobre las hojas de vida enviadas con el fin de conocer y hacerle seguimiento a los candidatos.
adjuntamos información
NOVIEMBRE 1626271518-20 HOTEL HOLIDAY INN BUCARAMANGA CACIQUE TECNICO EN SISTEMAS 12/11/2024 EDINSON ANDRES CALVO SERRANO 1043114776
NOVIEMBRE 1626271518-20 HOTEL HOLIDAY INN BUCARAMANGA CACIQUE TECNICO EN SISTEMAS 12/11/2024 ELIAN JOSE RIVERA ARRIETA 1143132359
NOVIEMBRE 1626271518-20 HOTEL HOLIDAY INN BUCARAMANGA CACIQUE TECNICO EN SISTEMAS 12/11/2024 HEINER ELIUD ORTIZ ACOSTA 1143239177
31°C Soleado
Búsqueda
ESP LAA
4:52 p. m. 19/12/2024

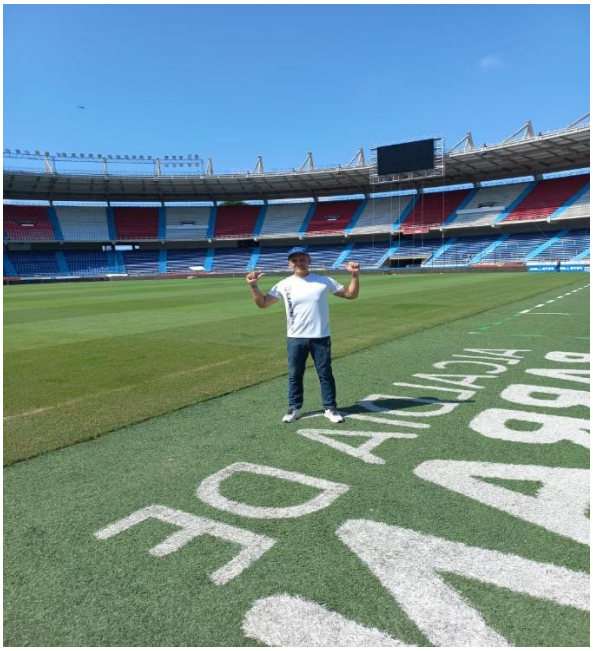



**Anexo 4**
**Desayuno empresarial: compromiso con la inclusión y la diversidad laboral (4/12/2024)**



**nexo 5**
**visita y acompañamiento escenarios deportivos del distrito (15/12/2024)**







**Acompañando a los ediles**

