INFORME DE ACTIVIDADES

TRD_101_17_07

Yopal, 23 de julio de 2024

Doctor(a)
YESIKA IVONNE GOMEZ TORRES
Jefe Oficina Jurídica
Ciudad.

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES NO. 6 DEL CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION NO. IDRY-CD-003-2024 DE 19/01/2024.

Cordial saludo.

En cumplimiento del Contrato de prestación de Servicios de Apoyo a la Gestion de la referencia, relacionó a continuación las actividades realizadas desde: 23/06/2024, hasta el 22/07/2024.

A. ANTECEDENTES:

1. OBJETO	PRESTAR SERVICIOS TECNICOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVO A LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL INSTITUTO PARA EL DEPORTE Y LA RECREACION DE YOPAL IDRY, EN LA GESTION ADMINISTRATIVA Y DOCUMENTAL DE LOS PROCESOS GESTIONADOS POR LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL IDRY.
2. PLAZO DE EJECUCIÓN:	CUATRO ( ) meses
3. FECHA DE INICIO:	23/01/2024
4. FECHA DE TERMINACIÓN	22/05/2024
5. SUSPENSIONES	N/A
6. PRORROGAS	Dos (2) Meses
7. NUEVA FECHA TERMINACIÓN:	22/07/2024
8. VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$NUEVE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/MCT (9.600.000)
9. ADICIONES	$4.800.000
10.VALOR DEFINITIVO CONTRATO	$14.400.000

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (%)** describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad, y colocar porcentaje de avance de la actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
1. Realizar el debido procedimiento de gestión documental y organización de archivo de los procesos administrativos y contractuales adelantados por la oficina asesora jurídica.	En el periodo comprendido del 23/06/2024 al 22/07/2024, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * realice el escáner de 120 informes de actividades correspondiente a la vigencia 2024 y anexando a sus respectivas carpetas. * realice el escáner de 5 pagos finales y liquidación de la vigencia 2024 los cuales colabore con su organización en general. * Realice el escáner de 63 informes de adicionales de monitores y contratistas administrativos de la vigencia 2024 los cuales colabore con su organización en general.	<u>En medio físico:</u> Los pagos de informes correspondientes a la vigencia 2024 se pueden verificar en las carpetas, en el archivo de gestión de la oficina jurídica.

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	**EJECUCION (%)** describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad, y colocar porcentaje de avance de la actividad)	**EVIDENCIAS** (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
		De igual manera los 8 pagos finales de la vigencia 2023 se pueden verificar en las carpetas, en el archivo de gestión de la oficina jurídica.
2. Foliar las carpetas contractuales antes de ser destinadas a la bodega de archivo a cargo de la oficina asesora jurídica.	En el periodo comprendido del 23/06/2024 al 22/07/2024, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * realice la foliación de 95 informes de actividades de la vigencia 2024 y así anexando a sus respectivas carpetas. * realice la foliación de 63 informes de adicionales a monitores de la vigencia 2024 y así anexando a sus respectivas carpetas.	**En medio físico:** Los procesos foliados se pueden evidenciar en cada una de las carpetas que se encuentran en el archivo de gestión de la oficina jurídica.
3. Llevar a cabo el control y alimentación de los registros, bases de datos y archivo digital de los procesos administrativos y contractuales gestionados por el instituto.	En el periodo comprendido del 23/06/2024 al 22/07/2024, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * realice el control y alimentación de los pagos de informes realizados de algunos procesos vigencia 2024 a sus archivos digitales guardados en la red de contratación del instituto. * realice el control y alimentación de los documentos precontractuales y contractuales correspondiente a los procesos de la vigencia 2024 a sus archivos digitales guardados en la red de contratación del instituto.	**En medio magnético:** La información se encuentra digital guardada en la red de la oficina jurídica
4. Apoyar en el proceso de gestión de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA, organizado y digitalizando los procesos contractuales.	En el periodo comprendido del 23/06/2024 al 22/07/2024, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: Realice el cargue de la información precontractual y contractual de 07 procesos correspondiente a la vigencia 2024.	**En medio magnético:** La información se encuentra cargada en la plataforma sia observa
5. Brindar el apoyo a la elaboración de documentos, notificaciones y certificaciones gestionados por la dependencia.	En el periodo comprendido del 23/06/2024 al 22/07/2024, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * realice respuestas a notificaciones de diferentes áreas del instituto, brindando la información requerida en dichos correos. * realice 4 certificaciones contractuales correspondientes a la vigencia 2023. * realice 6 certificaciones contractuales correspondientes a la vigencia 2024. * realice 15 notificaciones a clubes con la actualización de sus comités directivos.	**En medio magnético:** La información se encuentra digital guardada en la red de la oficina jurídica
6. Las demás actividades que le sean encomendadas por el supervisor y que contribuyan al buen desarrollo del objeto contractual.	En el periodo comprendido del 23/06/2024 al 22/07/2024, realice apoyo técnico a la oficina jurídica, en lo siguiente: * apoye en la proyección de los insumos requeridos para emitir respuestas a la oficina de administrativa y financiera.	**En medio magnético:** La información se encuentra digital guardada en la red de la oficina jurídica

C. OBSERVACIONES:

1. Anexo Planilla Integrada de pago no. 9468754581 de seguridad social del mes de Junio, (salud, pensión y riesgos laborales) de fecha 18-07-2024.

2. Anexo Planilla Integrada de pago no. 9470034589 de seguridad social de (22) días del mes de Julio, (salud, pensión y riesgos laborales) de fecha 18-07-2024.

Atentamente,

(Nombres y Apellidos)
Contratista

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:

(Nombres y Apellidos)
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	11463851	9468754581	I	2024/07/04	2024/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	14	$381,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$208,000	$2,200	$0	$210,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$208,000	$2,200	$0	$210,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,800	$100	$0	$6,900
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,800	$100	$0	$6,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$162,500	$1,800	$0	$164,300
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$162,500	$1,800	$0	$164,300
TOTAL				1	$377,300	$4,100	$0	$381,400

2024/07/18 04:17 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-06	2024-06	11463851	9468754581	I	2024/07/04	2024/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	14	$381,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
[redacted]																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0
1	CC	1116553913	PINZON JONATHAN	230301	30	$1,300,000	$208,000	EPSC25	30	$1,300,000	$162,500		0	$0	$0	14-23	30	$1,300,000	$6,800	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$1,300,000	$208,000			$1,300,000	$162,500			$0	$0			$1,300,000	$6,800		$0	$0

2024/07/18 04:17 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA o ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	11465765	9470034589	I	2024/08/05	2024/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	$276,800

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$152,600	$0	$0	$152,600
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$152,600	$0	$0	$152,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,000	$0	$0	$5,000
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$5,000	$0	$0	$5,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$119,200	$0	$0	$119,200
CAPRESOCA	EPSC25	891,856,000	7	1	$119,200	$0	$0	$119,200
TOTAL				1	$276,800	$0	$0	$276,800

2024/07/18 04:09 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1116553913		PINZON VACA JONATHAN FERNEY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 15 43 79	YOPAL-CASANARE	3144615674	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-07	2024-07	11465765	9470034589	I	2024/08/05	2024/07/18	BANCO DE OCCIDENTE	0	$276,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION			SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
[illegible]																					
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$953,334	$152,600			$953,334	$119,200			$0	$0			$953,334	$5,000		$0	$0
Ciudad: YOPAL Depto: CASANARE (1 Afiliados)					$953,334	$152,600			$953,334	$119,200			$0	$0			$953,334	$5,000		$0	$0
1	CC	1116553913 PINZON JONATHAN	230301	22	$953,334	$152,600	EPSC25	22	$953,334	$119,200		0	$0	$0	14-25	22	$953,334	$5,000	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$953,334	$152,600			$953,334	$119,200			$0	$0			$953,334	$5,000		$0	$0

2024/07/18 04:09 PM