CIUDAD Y FECHA	Duitama, de 04 octubre de 2024
TIPO Y No. DEL CONTRATO O CONVENIO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20240051
ACTA No.	Sexta (6) DEL 14 DE JULIO AL 23 DE JULIO DE 2024
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DESARROLLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2).
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN
CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
C.C. No.	55.160.363 DE NEIVA
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.1.22.01.0700.3.02/01, Monitoreo y control de la prestación del Servicio de Alimentación Escolar / RP libre destinación
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS TRÉS MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE ($11.603. 200.oo).
DURACIÓN DEL CONTRATO	TRES (3) MESES, VEINTIÚN (21) DÍAS CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA VIGENCIA 2024.
ADICIÓN 1	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTI SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE($5.226.667)
PRÓRROGA	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS
FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	9 DE FEBRERO 2024
FECHA DE INICIO	14 DE FEBRERO 2024
FECHA DE TERMINACIÓN	23 DE JULIO DE 2024
SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES	SI CUMPLE
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
*CUMPLIMIENTO	T

(T: Cumplo totalmente actividades pactadas) (P: Cumplo parcialmente las actividades pactadas) (N: No cumplo las actividades pactadas)

Nota: Si el contrato fue objeto de adiciones y/o prorrogas o suspensiones, agregar más filas para complementar la información

ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

TEM	DETALLE	VALORES (Cifra en pesos colombianos)
1	VALOR INICIAL	$11.603.200
	* APORTE ALCALDIA	-
	* APORTE ENTIDAD CONVENIENTE	-
2	VALOR ADICIONADO	$5.226.667
3	VALOR TOTAL (1+2)	$16.829.867
4	VALOR PRESENTE ACTA	$ 1.149.867
5	VALOR TOTAL PAGOS EFECTUADOS	$12.544.000
6	VALOR EJECUTADO (4 + 5)	$15.680.00
7	SALDO POR EJECUTAR (3-6)	$ 0

* Aplica solo para convenios.

En constancia se firma a los 04 días del mes de octubre de 2024.

MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
C.C No. 55.160.363de Neiva
CONTRATISTA

MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
C.C. 46.670.728 de Duitama
SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

No CCS-20240051

LUGAR Y FECHA: Duitama, 04 octubre de 2024

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

CONTRATO No	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No CCS-20240051
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR – PAE, DESARROLLANDO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2).
VALOR DEL CONTRATO	ONCE MILLONES SEISCIENTOS TRES MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE. ($ 11. 603. 200)
VALOR ADICIÓN 1	CINCO MILLONES DOSCIENTOS VEINTISEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($5.226.667)
CONTRATANTE	ALCALDÍA DE DUITAMA
NIT.	891.855.138-1
NOMBRE COMERCIAL	N/A
CONTRATISTA	MARTHA LUCÍA ARIAS AVILÉS
IDENTIFICACIÓN	55.160.363 DE NEIVA
TIPO DE PERSONA	PERSONA NATURAL
DIRECCIÓN	CARREA 27 # 24-30
TELÉFONO	3176263688
CORREO ELECTRÓNICO	marthaarias26@gmail.com
TIPO DE RECURSOS	RP LIBRE DESTINACIÓN
INFORMACIÓN BANCARIA	CUENTA DE AHORROS Nº 24061551143 Banco Caja Social
PLAZO DE EJECUCIÓN	TRES (3) MESES, VEITIÜN (21) DÍAS, CONTADOS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR VIGENCIA 2024.
PRORROGA 1	UN (1) MES Y VEINTE (20) DÍAS
PLAZO DE LA EJECUCIÓN TOTAL	CINCO MESES Y ONCE DÍAS A PARTIR DE LA FIRMA DEL ACTA DE INICIO, SIN SUPERAR LA FECHA DE LA VIGENCIA FISCAL
LUGAR DE SUSCRIPCIÓN	DUITAMA

II. **APROBACIÓN PÓLIZA**
POLIZA No N/A anexo: N/A
VIGENCIA: Desde el NA Hasta N/A
POLIZA DE: Cumplimiento del Contrato N/A

III. **MODIFICATORIOS Y/O ADICIONALES**
Se hace prorroga al contrato CCS- 20240051, por un mes y veinte días a partir del 04 de junio al 23 de julio del 2024.

IV. **PAGOS EFECTUADOS**
Con la presente acta se llevará a cabo el quinto pago (6) pago, comprendido en el periodo del 14 de julio al 23 de julio de 2024 con el contratista.

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

DESCRIPCIÓN	VALOR DEL CONTRATO	PAGOS EFECTUADOS
Valor Inicial del contrato	$11.603.200	
Valor adicionado	$5.226.667	
Valor cancelado en el mes marzo de 2024		$3.136.000
Valor cancelado en el mes de abril de 2024		$3.136.000
Valor cancelado en el mes de junio de 2024		$3.136.000
Valor cancelado en el mes de julio de 2024		$3.136.000
Valor cancelado en el mes de agosto de 2024		$3.136.000
Valor cancelado en el mes de agosto de 2024		$ 1.149.867
Valor por ejecutar		$ 0
SUMAS IGUALES	$16.829.867	$16.829.867

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo:	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Ángela Patricia García Cortés	Ángela Patricia García Cortés	Hernel David Ortega Gómez
Firma:			

VI. NIVEL DE EJECUCIÓN Y AVANCE DEL CONTRATO PRINCIPAL.

% de Ejecución Financiera Cancelado	% Ejecución Física / Servicio Prestado
100% del contrato inicial, 100 % de la prórroga 1	100% plazo de ejecución inicial, 100 % de la prórroga 1

VII. CUMPLIMIENTO PARAFISCALES

Se deja constancia del cumplimiento por parte del contratista de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, del mes de junio y julio de 2024.

V. **ACTIVIDADES REALIZADAS.** Desde el 14 de julio de 2024 hasta el 23 de julio de 2024, realizó las siguientes actividades:

ÍTEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	T	P	N	UB. SOPORTE
1	REALIZAR CATORCE (14) VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTREGAS DE LOS COMPLEMENTOS DE ACUERDO A LA MODALIDAD R.I, RPS, Y DEMÁS MODALIDADES CONTEMPLADAS, EN CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES ASIGNADAS, EN ATENCIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE LA SUPERVISIÓN.	La contratista realizó 03 visitas de acompañamiento, verificando las condiciones de entrega de los complementos de acuerdo con las modalidades que cumplan con lo estipulado en los lineamientos técnicos de cada I.E, según programación orientada por la coordinadora del PAE. ✓ Col Boyacá, 16 de julio 2024. ✓ I.T José Miguel Silva Plazas 22 de julio de 2024. ✓ Col Boyacá, 23 de julio 2024. Las actas son entregadas a la coordinadora del PAE y reposan en la carpeta de la SEM, las cuales se entregan en físico con copia digital en la oficina de contratación del municipio.	X			Actas de visita, Registros Fotográficos y formatos de caracterización diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
2	REALIZAR AL MENOS CUATRO (4) VERIFICACIONES MENSUALES DE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS A LA COORDINACIÓN DEL PAE	La contratista realizó (4) verificación de las condiciones de transporte de alimentos a las instituciones en las I. E. de acuerdo a las directrices emitidas por la coordinación del PAE, en: ✓ Verificación del vehículo, entrega de panificado (galleta) correspondiente a M.I, vehículo de placas (TSX-576). ✓ Se verifica trasporte de complemento lácteo (yogurt) vehículo de placas (TLP-758). ✓ Se verifica entrega de Fruver y mercado, vehículo de placas (TSX-576). ✓ Se verifica entrega de proteína (pollo) vehículo de placas (TRL-508). El 23 de julio de 2024. Las actas son entregadas a la coordinadora del PAE y reposan en la carpeta de la SEM, y se entregan en físico con copia digital en la oficina de contratación del municipio	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
3	DISPONER DE SU RESPECTIVO EQUIPO, GRAMERA Y DOTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD SANITARIA, PARA EL INGRESO A LAS UNIDADES APLICATIVAS EN ATENCIÓN A SU PLENA AUTONOMÍA Y USO COMO IMPLEMENTO PERSONAL DE TRABAJO.	La contratista cuenta con la dotación completa, según la normatividad vigente para el ingreso a las unidades aplicativas.	X			Fotos de equipos.
4	DILIGENCIAR LA	De conformidad con el cronograma	X			Actas de visita y

	INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES DE ACTAS DE VISITA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAMAJE Y DEMÁS FORMATOS QUE SE REQUIERAN, ESTOS DEBERÁN COINCIDIR CON LA ACTIVIDAD REALIZADA Y LA DIRECTRIZ ENTREGADA POR LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN DEL PAE.	enviado por la coordinadora y líder del PAE, la contratista, realizó 03 visitas en las I.E, tal y como se indica en el numeral 1.				Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
5	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MUESTREO MICROBIOLÓGICO Y TOMA DE MUESTRAS Y CONTRA MUESTRAS DE LOS ALIMENTOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS.	La contratista realizó la revisión de las contra muestras que se recolectan, diariamente de cada menú en las I.E de mayor número de atendidos en modalidad Servida del municipio de Duitama.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
6	REALIZAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS.	Se realiza análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción aplicada a los beneficiarios en modalidad industrializada y preparada en sitio. Se anexa resultados. La copia del anexo se entrega a la coordinadora del PAE, en medio magnético y reposa en la carpeta de la SEM, los originales se entregan en la oficina de contratación, con una copia en la oficina de la SEM.	X			Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
7	DAR AVISO INMEDIATO Y NOTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS CASOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (CAPS) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS Y LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, EVIDENCIANDO LOS HALLAZGOS DE LA ADECUADA E IDÓNEA EJECUCIÓN DEL PAE (ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS ETA, NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO AUTORIZADOS E IRREGULARIDADES ENTRE OTROS).	En este periodo de ejecución, la contratista no ha reportado hallazgos que atenten con la adecuada entrega del programa de alimentación escolar PAE.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.

8	ASISTIR Y PARTICIPAR DE LAS REUNIONES, CAPACITACIONES, MESAS PÚBLICAS, COMITÉ DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR -CAE Y DEMÁS CONVOCADAS O QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN ATENCIÓN AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO	La contratista asiste a reuniones convocadas por la supervisión y coordinación del PAE. La contratista participo en los comités de alimentación escolar (CAE) y reuniones convocadas por la supervisión y coordinación del programa PAE: ✓ Participe en Reunión de Comité de alimentación escolar (CAE), en el I.T Rafael Reyes (16- 07-24). ✓ Reunión de Comité de alimentación escolar (CAE), en el I.E.A Francisco Medrano. (19- 07-24). ✓ Participé en reunión con la UAPA, (acompañamiento, integral eje de fortalecimiento ETC Duitama).	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
9	REVISAR REMISIONES Y CUPOS, QUE DEBEN ESTAR ACORDE CON LAS RACIONES EFECTIVAMENTE SUMINISTRADAS.	La contratista revisó las remisiones de entrega de productos, teniendo en cuenta los cupos por nivel, que son autorizados por la ETC y que se encuentran reportados en el SIMAT en las I. E, asignadas y mencionadas en el numeral 1, verificando el número de raciones entregadas y los respectivos gramajes.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
10	ENTREGAR INFORMES MENSUALES, CON LOS DEBIDOS SOPORTES, QUE PJERMITAN EL SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y LAS ACCIONES DESARROLLADAS RELACIONADAS CON EL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	La contratista realizó el sexto informe de ejecución correspondiente al periodo comprendido entre el 14 de julio de 2024 al 23 de julio de 2024, en cumplimiento de las obligaciones específicas pactadas en el contrato de prestación de servicios No. CCS-20240051.	X			Actas de visita y Registros Fotográficos diligenciados en físico y en medio magnético, entregados en la oficina de contratación.
11	ENTREGAR AL SUPERVISOR DEL CONTRATO POR MEDIO DE CORREO ELECTRÓNICO Y EN MEDIO MAGNÉTICO, UN INFORME FINAL QUE INCLUYA DOCUMENTOS, BASES DE DATOS, ACTAS, REGISTROS FOTOGRÁFICOS, MATRICES Y DEMÁS INFORMACIÓN QUE SE HAYA ELABORADO Y/O DILIGENCIADO COMO PRODUCTO DEL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	Este informe lo entregará la contratista, al finalizar el contrato y se está alimentando con los soportes de las actividades que se desarrollan a diario el cual sirve como insumo para el informe final.		x		Esta actividad se entrega al finalizar el contrato.

12	LAS DEMÁS QUE CON RELACIÓN AL EJERCICIO DE SUS FUNCIONES, EXPERIENCIA, OBJETO Y ALCANCE DEL PRESENTE CONTRATO LE SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO O QUIEN HAGA SUS VECES	*La contratista colaboró en la revisión del ✓ RUB de la cuenta de cobro del operador, (20 y 21-06-24). ✓ La contratista Participó en el comité de política de seguridad alimentaria (10-07-2024). ✓ La contratista Colaboró en la revisión de las planillas RUB de la cuenta de cobro del operador (23-07-2024)	X				Se entrega CD con los correspondientes soportes de ejecución.

T: Cumplo totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas.

RESULTADO DE LA SUPERVISIÓN.

Luego de recibir los trabajos ejecutados y basado en el informe: "Avance de actividades del contratista" se encuentra que esto permite evidenciar el cumplimiento del objeto del contrato, me permito presentar mi concepto favorable y por ende apruebo la cancelación de las acreencias sobre el mismo por cuanto el objeto se ha cumplido en el periodo comprendido entre el 14 de julio al 23 de julio de 2024.

Para constancia se firma el presente informe en la Secretaría de Educación de Duitama a los 04 días del mes de octubre de 2024.

MARINELLA CAMARGO BUITRAGO
C. C. No. 46.670.726 de Duitama
Supervisor

	Elaboró	Revisó	Aprobó
Fecha:	17-10-2023	18-10-2023	20-10-2023
Cargo	Secretaria General	Secretaria General	Alcalde Municipal
Nombre:	Angela Patricia Garcia Cortés	Angela Patricia Garcia Cortés	Hernal David Ortega Gómez
Firma:			

	Sistema Integrado de Gestión		
	Gestión Contractual		
Gobernación	FORMATO INFORME DE AVANCE Y SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES – CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y TÉCNICOS		
Nivel Central	Código: GC-F008	Versión: 01	Página: 1 de 3

CONTRATISTA: MARTHA LUCIA VIVAS AVILÉS SUPERVISOR: LUPINELLA CUBILLOS BUITRAGO

PERIODO REPORTE: 14 - 07 - 2024 AL 23-07- 2024 No. CONTRATO 053-2024000551 FECHA EJECUCIÓN: 14-02-2024 FECHA DE TERMINACIÓN: 13-06-2024

No. DE INFORMES A PRESENTAR: 3 No. DEL PRESENTE INFORME: 5

OBJETO:

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO, MONITOREO Y SUPERVISIÓN DE CAMPO DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR - PAE DESARROLLADO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE DUITAMA (2)

Espacio para diligenciar en caso de adición en tiempo y/o valor:

PLAZO ADICIONADO: 50 días VALOR ADICIONADO: $5 225 857 FECHA DE LA ADICIÓN y/o PRORROGA: 4 de junio de 2024 NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN: 23 de julio de 2024
No. DE INFORMES A PRESENTAR: 2 No. PRESENTE INFORME: 0

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD
			T	F	N/	
1	REALIZAR CATORCE (14) VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO A LAS ENTREGAS DE LOS COMPLEMENTOS DE ACUERDO A LA MODALIDAD R L RPS, Y DEMÁS MODALIDADES CONTEMPLADAS, EN CADA UNA DE LAS INSTITUCIONES ASIGNADAS, EN ATENCIÓN A LA PROGRAMACIÓN DE LA COORDINACIÓN DE LA SUPERVISIÓN	Realice 3 visitas de acompañamiento, verificando las condiciones de entrega de los complementos de acuerdo con las modalidades que cumplan con lo estipulado en los lineamientos técnicos de cada I.E, según programación orientada por la coordinadora del PAE. ✓ Col Boyacá, 18 de julio 2024. ✓ LT José Miguel Silva Plazas 22 de julio de 2024. ✓ Col Boyacá, 23 de julio 2024. Las actas son entregadas a la coordinadora del PAE y reposan en la carpeta de la SEM, las cuales se entregan en físico con copia digital en la oficina de contratación del municipio.	x			N/A

NOTA: El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".

2	REALIZAR AL MENOS CUATRO (4) VERIFICACIONES MENSUALES DE LAS CONDICIONES DE TRANSPORTE DE ALIMENTOS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES EMITIDAS A LA COORDINACIÓN DEL PAE.	Realicé una (4) verificaciones de las condiciones de transporte de los alimentos, de acuerdo a las directrices emitidas a la coordinación del PAE. En el Col. Boyacá. ✓ Verificación del vehículo, entrega de panificado (galleta) correspondiente a R.I, vehículo de placas (TSX-576). ✓ Se verifica trasporte de complemento lácteo (yogurt) vehículo de placas (TLP-758). ✓ Se verifica entrega de Fruver y mercado, vehículo de placas (TSX-576). ✓ Se verifica entrega de proteína(pollo) vehículo de placas (TRL-508). Las verificaciones se realizaron en diferente horario, dado que se hizo acompañamiento en el colegio durante toda la jornada de entregas de los complementos. Las actas son entregadas a la coordinadora del PAE y reposan en la carpeta de la SEM, y se entregan en físico con copia digital en la oficina de contratación del municipio.	X			N/A
3	DISPONER DE SU RESPECTIVO EQUIPO, GRAMERA Y DOTACIÓN SEGÚN LA NORMATIVIDAD SANITARIA, PARA EL INGRESO A LAS UNIDADES APLICATIVAS EN ATENCIÓN A SU PLENA AUTONOMÍA Y USO COMO IMPLEMENTO PERSONAL DE TRABAJO.	Cuento con la gramera y la dotación respectiva, según normatividad sanitaria para el ingreso a las unidades aplicativas.	X			N/A
4	DILIGENCIAR LA INFORMACIÓN EN LOS FORMATOS CORRESPONDIENTES DE ACTA DE VISITA, REGISTRO FOTOGRÁFICO, GRAMAJES Y DEMÁS FORMATOS QUE SE REQUIERAN QUE DEBE COINCIDIR Y LA DIRECTRIZ ENTREGADA POR LA SUPERVISIÓN Y COORDINACIÓN.	Los formatos correspondientes a las actas de visita, registro fotográfico gramajes y fichas de caracterización se encuentran debidamente diligenciados y se entregan en fisico y en medio magnético en la oficina de contratación del municipio.	X			N/A
5	VERIFICAR LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE MUESTREO MICROBIOLÓGICO DE LOS ALIMENTOS, LA TOMA DE MUESTRAS Y CONTRA MUESTRAS DE LOS ALIMENTOS ENTREGADOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS.	Realicé la revisión del plan de muestreo de las muestras y contra muestras que se recolectan, diariamente de cada menú en las I.E del municipio de Duitama de mayor número de atendidos en modalidad servida.	X			N/A
6	REALIZAR ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS BENEFICIARIOS DEL PROGRAMA PAE, DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS, EN ATENCIÓN A LAS ORIENTACIONES DE LA COORDINACIÓN DE LA SUPERVISIÓN.	Se realiza análisis de los resultados obtenidos en la encuesta de satisfacción aplicada a los beneficiarios en modalidad industrializada y preparada en sitio. Se anexa resultados.	X			N/A
7	DAR AVISO INMEDIATO Y NOTIFICAR OPORTUNAMENTE LOS CASOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (CAPS) EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS Y LA COORDINACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR, EVIDENCIANDO LOS HALLAZGOS DE LA ADECUADA E IDÓNEA EJECUCIÓN DEL PAE (ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS ETA, NO PRESTACIÓN DEL SERVICIO, SUMINISTRO DE ALIMENTOS NO AUTORIZADOS E IRREGULARIDADES ENTRE OTROS).	En este periodo de ejecución no se han presentado hallazgos que atenten con la adecuada entrega del programa PAE.	x			N/A

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el registro R-GJ-007 "Acta de recibo final".